

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН**



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (НКАОКО-IQAA)**

---

**СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**АСТАНА 2015**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ** НУ «Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании» (НКАОКО-IQAA) с учетом предложений и замечаний медицинских организаций.

**2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** приказом НУ «Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании» №4 от 01.08.2012 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом НКАОКО- IQAA №7 от 10.03.2015 г.

**3 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА:** НУ «Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании», 010000, г. Астана, ул. Достык, 20, офис 801, БЦ «Санкт-Петербург», тел./факс: 8-717-2-273820

*Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения НУ «Независимым казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании» (НКАОКО-IQAA)*

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Введение</b>	4
<b>1</b>	<b>Область применения</b>	5
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	5
<b>3</b>	<b>Термины и определения</b>	6
<b>4</b>	<b>Обозначения и сокращения</b>	13
<b>5</b>	<b>Общие положения</b>	13
<b>6</b>	<b>Основные цели внедрения стандартов и критериев институциональной аккредитации</b>	14
<b>7</b>	<b>Принципы институциональной аккредитации</b>	14
<b>8</b>	<b>Этапы и процедуры проведения институциональной аккредитации</b>	15
<b>9</b>	<b>Принятие решения аккредитационным советом</b>	16
<b>10</b>	<b>СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	
	Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	17
	Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией	19
	Стандарт 3. Слушатели резиденты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	21
	Стандарт 4. Прием резидентов, результаты обучения, признание и квалификации	24
	Стандарт 5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	26
	Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания	28
	Стандарт 7. Научно-исследовательская работа	30
	Стандарт 8. Ресурсы и поддержка обучающихся	31
	Стандарт 9 Информирование общественности	34
	Стандарт 10 Периодическое внешнее обеспечение качества и последующие процедуры	35
<b>11.</b>	<b>Порядок разработки, утверждения и сроков действия стандартов аккредитации</b>	36

## ВВЕДЕНИЕ

Стандарты и критерии институциональной аккредитации медицинских организаций образования и науки (далее организации), имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим программам резидентуры, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», новой редакцией Европейских стандартов и руководящих принципов (ESG), требованиями Болонского процесса, Кодексом «О здоровье народа и системе здравоохранения»; нормативными документами Министерства здравоохранения и социального развития; «Международными стандартами Всемирной Федерации Медицинского образования по улучшению качества последипломного медицинского образования», Законом Республики Казахстан «О науке», международной практикой по институциональной аккредитации.

Стандарты и критерии институциональной аккредитации предназначены для внутреннего обеспечения качества медицинских организаций образования и науки, осуществляющих подготовку по образовательным программам резидентуры.

Разработка стандартов институциональной аккредитации медицинских организаций образования и науки осуществлялась с использованием принципов современного менеджмента. Поэтому вопросы миссии, стратегического планирования, руководства и менеджмента организаций, их организационные структуры и взаимодействие с окружающим миром занимают ключевое место в системе стандартов и критериев институциональной аккредитации.

При разработке стандартов и критериев институциональной аккредитации организаций образования и науки учтены: Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, политика и стратегия Республики Казахстан в области развития образования, «Опыт надлежащей практики» INQAAHE, опыт известных европейских аккредитационных агентств - AQ, ASIIN, ACQUIN, ЕККА, SKVC, QAA, FIBBA, QQI, FINHEEC, NVAO и других, практика региональных американских агентств в части разработки и использования стандартов институциональной аккредитации организаций высшего образования - MSCHE, NEASC-CIHE, NCA-HLC, SACS, WASC-ACCJC.

# СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## Основные положения

---

Дата введения

### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1** Настоящие стандарты и критерии разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», статья 9-1, пункт 3 и устанавливают нормативные требования к стандартам и критериям институциональной аккредитации.

**1.2** Настоящие стандарты и критерии применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации медицинских организаций образования и науки.

**1.3** Положения настоящих стандартов применяются также организациями образования и науки Республики Казахстан независимо от их статуса, организационно-правовых форм, форм обучения и ведомственной подчиненности.

Настоящие стандарты могут также использоваться:

а) для внутренней и внешней оценки (аудита) деятельности организаций;

б) разработчиками соответствующей нормативной документации.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

**2.1** Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее». – Астана, 17 января 2014 г.

**2.2** Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Нұрлы Жол – путь в будущее». – Астана, 11 ноября 2014 г.

**2.3** Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 922 от 1 февраля 2010 г.

**2.4** Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан № 1118 от 7 декабря 2011 г.

**2.5** Постановление Правительства РК от 11 февраля 2011 г. № 130 «План мероприятий на 2011–2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011–2020 годы».

**2.6** Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.).

**2.7** Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК (с изменениями и дополнениями от 16.02.2012 г.).

**2.8** Приказ Министра образования и науки РК от 2 июня 2014 г. №198 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

**2.9** Стандарты и руководства по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

**2.10** Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

**2.11** Государственный общеобязательный стандарт резидентуры по медицинским специальностям (Утвержден Приказом и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан № 647 от 31 июля 2015 г.).

**2.12** Пять институциональных реформ

2.13. 100 шагов по реализации пяти институциональных реформ Главы государства.

2.14 Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2016 г.)

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», ГОСО, Правилами организации учебного процесса по кредитным технологиям обучения.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**3.1 Аккредитация организаций образования (Accreditation of higher education institutions)** – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов их повышения.

**3.2 Аккредитация специализированная (программная) (Programme accreditation)** – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

**3.3 Анализ (Analysis)** – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

**3.4 Всеобъемлющая структура квалификаций для европейского пространства высшего образования (framework of qualifications for the european higher education AREA)** – разработанная для высших учебных заведений Европы и принятая на Бергенской конференции (2005 г.) структура квалификаций, охватывающая три последовательных цикла высшего образования: первый цикл – бакалавриат, второй цикл – магистратуру и третий цикл – докторантуру (в том числе в национальных контекстах, возможность промежуточных квалификаций), универсальные Дублинские дескрипторы для каждого цикла на базе результатов образования и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго циклов.

**3.5 Двойной диплом (double diploma)** – документ о получении высшего образования, выдаваемый выпускнику двумя (или более) вузами-партнерами после успешного завершения курса обучения по совместной образовательной программе и фиксирующий присуждение ему двойной (совместной) академической степени.

**3.6 Дескрипторы уровней образования/квалификаций (descriptors of levels/qualifications)** – описание общих для определенного уровня образования ожидаемых результатов обучения, т.е. знаний и понимания, способностей применять их на практике, способность выносить суждения, коммуникативные навыки.

**3.8 Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) (Distance learning technologies)** – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**3.9 Европейская ассоциация обеспечения качества высшего образования (european association for quality assurance in higher education, ENQA)** – общеевропейский орган, который распространяет информацию, способствует внедрению передовой практики и инновационных подходов в области обеспечения качества в высшем образовании среди европейских агентств обеспечения качества, общественных органов и вузов.

**3.10 Европейская ассоциация высших учебных заведений (european association of institutions in higher education, EURASHE)** – это европейское объединение высших учебных заведений, которое проводит согласованную и

прозрачную политику в области высшего образования в контексте болонских реформ и отстаивает интересы вузов.

**3.11 Европейская ассоциация университетов (european university association, EUA)** – это объединение на европейском уровне университетов с целью проведения конструктивной и согласованной политики в области высшего образования, обеспечения активного участия университетов в Болонском процессе, оказания поддержки высшим учебным заведениям в защите их автономии, права на самоуправление, академической свободы при проведении учебной и научно-исследовательской деятельности.

**3.12 Европейская система переноса и накопления кредитов (european credit transfer and accumulation system – ECTS)** – студентоцентрированная система, базирующаяся на учебной нагрузке по программам обучения, и систематизированный способ описания образовательных программ путем назначения кредитов всем ее компонентам.

**3.13 Европейское пространство высшего образования (european higher education area–EHEA)** – образовательное пространство стран-участниц Болонского процесса, проводящих согласованную и прозрачную политику в области высшего образования.

**3.14 Качество высшего образования (quality in higher education)** – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

**3.15 Компетентностный подход (competence – based approach)** – это подход к проектированию результатов образования, основанный на компетенциях.

**3.16 Компетенция (competence)** – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), описывающая результаты обучения по образовательной программе, то есть то, что необходимо выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

**3.17 Мобильность (mobility) европейских студентов, преподавателей и исследователей** – ключевой принцип формирования Европейского пространства высшего образования и Европейского исследовательского пространства, предусматривающий многообразные возможности для свободного перемещения европейских студентов, преподавателей и исследователей в этих пространствах в целях аккумуляции на личностном уровне академического и общекультурного потенциала развития национальных систем высшего образования и увеличения их вклада в социально-экономическое развитие своих стран.



**3.18 Модуль (modul)** – логически выстроенная, содержательно и методически целостная часть образовательного процесса в рамках определенной совокупности ожидаемых результатов образования, выраженных в терминах компетенций, характеризующаяся трудностью освоения и в зачетных единицах (кредитах).

**3.19 Модуляризация (modularisation) в образовании** – модульное построение образовательного процесса, предусматривающее структурирование ожидаемых результатов образования и содержания образовательной программы на отдельные *модули*, снабженные характеристиками трудоемкости их освоения в зачетных единицах (кредитах), а также технологиями обучения, преподавания, оценивания и др.

**3.20 Образование в течение жизни (lifelong learning)** – любая форма образования, профессионального или общего всех уровней, а также возобновляемого после перерыва, последовавшего за предшествующим образованием.

**3.21 Образовательная программа/программа обучения (study programme)** – это организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени.

**3.22 Образовательные цели программы (Educational goals of the programme)** – совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с высшим образованием.

**3.23 Оценка (assessment/evaluation)** – это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

**3.24 Политика в области обеспечения качества (policy in the field of quality assurance)** - это основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе.

Политика в области обеспечения качества задает направления развития организации. В этом документе руководство организации публично определяет основные приоритеты и ценностные ориентации, которых оно будет придерживаться в отношении всех своих заинтересованных сторон (потребителей, сотрудников, поставщиков, общества в целом и пр.). Также в этом документе указывается, что собирается делать руководство для реализации заявленных приоритетов и ценностных ориентаций.

**3.25 Признание (recognition) образовательной квалификации** – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

**3.26 Приложение к диплому (diploma supplement, DS)** – это общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного обладателем образовательной квалификации.

**3.27 Профиль подготовки (profile of study)** – совокупность основных типичных черт, характеристик образовательной программы, отражающих специфику направления высшего образования.

**3.28 Посещение вуза комиссией внешних аудиторов (Site visit of the external expert group)** – это компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают вуз, чтобы проверить материалы самооценки вуза, провести собеседование с профессорско-преподавательским составом, студентами, магистрантами, докторантами, резидентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их усовершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту вуза.

**3.29 Процедура самооценки (the process of self-evaluation)** – процесс внутренней оценки, проводимый вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

**3.30 Резидентура** – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям.

**3.31 Результаты образования/обучения (learning outcomes)** – это совокупности компетенций, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения.

**3.32 Совместная степень (joint degree)** – степень, относящаяся к квалификации высшего образования, присваиваемая совместно, по крайней мере двумя высшими учебными заведениями на основе программы обучения, разработанной и/или предоставляемой совместно этими учебными заведениями, возможно в сотрудничестве с другими вузами.

**3.33 Социальное измерение/социальные аспекты высшего образования (social dimension in higher education)** – совокупность механизмов реализации Европейского пространства высшего образования, включающих в себя процессы доступа к высшему образованию, консультирование и информирование студентов, их материальную поддержку и обеспечивающих равенство возможностей и социальное

единство, что позволяет большинству молодых людей достичь самого высокого образовательного уровня и максимально раскрыть их личностный потенциал.

### **3.34 Стратегия в высшем образовании (strategy of higher education)**

– определение долговременных целей развития высшего образования и обстоятельств, исходя из которых следует планировать, предпринимать действия и распределять ресурсы, необходимые для достижения этих целей.

**3.35 Стейкхолдер (stakeholder)** – люди, группа людей или институт, заинтересованные в результатах принятия решений в какой-либо области. Основные стейкхолдеры (заинтересованные стороны) - это слушатели резидентуры, руководители программ, медицинские научные общества, больничная администрация, правительственные власти и профессиональные ассоциации или организации.

**3.37 Слушатель резидентуры** – специалист, осваивающий образовательные программы резидентуры.

**3.38 Студентоцентрированное обучение/образование (student-centred approach in education)** – ориентированное на слушателей резидентуры образование - основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

**3.39 Трудозатраты/нагрузка (work load)** – количественное измерение учебной деятельности студентов в зачетных единицах (кредитах) ECTS, необходимых для успешного достижения ими ожидаемых результатов обучения.

**3.40 Трудоустраиваемость (employability)** – это совокупность компетенций, знаний, умений/навыков, понимания и личностных характеристик, которая обеспечивает выпускникам вузов карьерные перспективы по избранной профессии, вносит вклад в развитие экономики и общества.

**3.41 Формальное, неформальное и спонтанное образование/обучение (formal, informal and non-formal education/training):**

**Формальное образование** – освоение утвержденной образовательной программы на базе учебного заведения.

**Неформальное обучение** - обучение, осуществляемое в ходе спланированной деятельности, которая предполагает так называемое «полуструктурированное» обучение, т.е. обучение, происходящее в ходе повседневных трудовых ситуаций, содержащих обучающий компонент.

**Спонтанное обучение** – обучение, осуществляемое в ходе повседневной жизни человека: на работе, в семье и т.д.

Министры образования стран Европы на Конференции в Бергене (2005 г.) рекомендовали официально признать статус неформального и спонтанного обучения.

**3.42 Непрерывное медицинское образование/непрерывное профессиональное развитие** НМО/НПР включают непрерывное обучение на протяжении всей жизни после базового и послеузовского медицинского образования и все мероприятия, которые врачи выполняют официально и неофициально, чтобы поддерживать, обновлять, развивать и совершенствовать свои знания, навыки и отношения в ответ на потребности пациентов. НПР является более широким понятием, чем НМО и включает непрерывное развитие знаний, умений и навыков в медицинской практике.

**3.43 Оценка образовательной программы** является процессом систематического сбора информации для изучения эффективности и адекватности образовательной программы резидентуры (ОПР), включает использование надежных и достоверных методов сбора и анализа данных с целью подтверждения качества образовательной программы или основных аспектов программы по отношению к цели, учебным программам дисциплин, конечным результатам обучения. Привлечение экспертов в оценку ОПР способствует дальнейшему расширению опыта и улучшения качества медицинского образования

**3.44 Послеузовское медицинское и фармацевтическое образование** включает резидентуру, магистратуру и докторантуру. Послеузовское образование резидентуры осуществляется в высших учебных заведениях и научных организациях. Слушатели резидентуры проходят углубленную подготовку по клиническим специальностям продолжительностью обучения от двух до четырех лет, в зависимости от специализации. Положение о резидентуре утверждается уполномоченным органом в области здравоохранения.

**3.45 Суммативное (внутреннее) итоговое оценивание** - определение уровня сформированности знаний и навыков при завершении изучения блока учебной информации. Суммативное внутреннее оценивание осуществляется организацией образования путем сдачи контрольных тестов, зачетов, экзаменов и т.д.

**3.46 Формативное (текущее) оценивание** - определение текущего уровня усвоения знаний и навыков в процессе повседневной работы, осуществление оперативной взаимосвязи между обучающимся и наставником в процессе обучения. Оно позволяет обучающемуся понимать правильность выполнения задания (работы) и степень достижения целей и задач обучения.

## 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

**ГОСО** – государственные общеобязательные стандарты образования;

**ДОТ** - дистанционные образовательные технологии;

**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

**МЗСР РК** – Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**НКАОКО (IQAA)** - Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

## 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Процедура аккредитации организаций образования и науки проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» 2007 г., статья 9-1, п.4 за счет финансовых средств организации по ее заявлению.

5.2 Институциональная аккредитация организаций образований и науки проводится на основе настоящих стандартов и критериев.

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией.

Стандарт 3. Обучающиеся: прием, результаты обучения, признание квалификаций.

Стандарт 4. Службы поддержки обучающихся.

Стандарт 5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания.

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа.

Стандарт 8. Информирование общественности.

Стандарт 9. Ресурсы и поддержка обучающихся.

Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества и последующие процедуры.

5.3 Решение об аккредитации принимается Аккредитационным Советом НКАОКО.

5.4 В состав Аккредитационного Совета НКАОКО входят представители государственных органов, высших учебных заведений, работодателей, экспертов, неправительственных организаций и общественности.

## **6 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТОВ И КРИТЕРИЕВ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

6.1 Основными целями внедрения стандартов и критериев институциональной аккредитации являются:

6.1.1 внедрение национальной модели аккредитации организаций образования и науки, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;

6.1.2 установление высоких стандартов качества деятельности организаций образования и науки Республики Казахстан, профессиональных и образовательных программ для повышения конкурентоспособности национальной системы высшего и послевузовского образования;

6.1.3 оказание помощи и поддержки организациям образования и науки в разработке и совершенствовании внутренних систем обеспечения качества, соответствующих требованиям быстро меняющейся внешней среды;

6.1.4 поощрение развития культуры качества в организациях образования и науки;

6.1.5 содействие улучшению управления и менеджменту;

6.1.6 содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества подготовки специалистов;

6.1.7 учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве образовательных услуг;

6.1.8 поддержание постоянных инноваций в учебном процессе и научных исследованиях;

6.1.9 публичное распространение информации о высших учебных заведениях, НИИ, прошедших аккредитацию.

## **7 ПРИНЦИПЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

7.1 Представленные стандарты обеспечения качества образования основаны на следующих принципах:

7.1.1 процедура аккредитации организаций проводится на добровольной основе;

7.1.2 основная ответственность за качество образования возлагается на организации образования и науки;

7.1.3 внешняя оценка проводится объективно, прозрачно и независимо от третьих лиц (государственных органов, высших учебных заведений и общественных организаций);

7.1.4 представленная информация используется НКАОКО конфиденциально;

7.1.5 информирование общественности страны и за рубежом об аккредитованных организациях проводится путем представления

информации агентством в МОН РК и путем размещения на веб-сайт НКАОКО.

## **8 ЭТАПЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

8.1 Процедура институциональной аккредитации разработана в соответствии с международными и национальными стандартами и руководствами.

8.2 Процедура аккредитации включает в себя следующие этапы:

### **1-й этап.**

1) представление организацией образования и науки заявки на аккредитацию в агентство с краткой характеристикой деятельности организации;

2) подписание договора о проведении аккредитации между агентством и организацией. В договоре указываются права и обязанности сторон, стоимость процедуры, сроки проведения аккредитации;

3) проведение организацией процесса самооценки, составление отчета о самооценке в соответствии со стандартами и критериями, определенными НКАОКО;

4) представление отчета о самооценке в агентство не менее, чем за 2 месяца до внешнего аудита, в электронном формате и по одному экземпляру (на казахском, русском и английском языках) в бумажной версии;

### **2-й этап.**

5) регламентация работы команды экспертов проводится согласно стандарту и руководству по внешней оценке, утвержденному агентством.

6) агентство формирует компетентную команду аудиторов, в состав которой входят представители академической общественности Казахстана, работодатель, студент и международный эксперт;

7) состав команды сообщается организации заявителю за 1-2 месяца до внешнего аудита. При возникновении у организации подозрения в предвзятости кого-либо из аудиторов, она имеет право обратиться в агентство для замены аудитора, прилагая письменное мотивированное объяснение;

8) команда экспертов знакомится с материалами самооценки, посещает организацию и проводит внешний аудит, формирует отчет о внешней оценке, который передает агентству;

9) осуществление внешнего аудита проводится в течение 2-3 дней;

10) отчет и рекомендации по посещению внешние аудиторы составляют не более 2 недель с момента начала аудита, и председатель или секретарь комиссии направляет его в агентство;

11) НКАОКО направляет в организацию полученный отчет команды аудиторов по оценке деятельности организации для его изучения;

12) организация представляет отзыв на отчет и, при необходимости, вносит дополнения или корректировки в проект итогового отчета аудиторов в течение одной недели после получения отчета.

### **3-й этап.**

13) Агентство, после изучения материалов по самооценке и отчета по внешнему аудиту, готовит заключение для Аккредитационного Совета;

14) Аккредитационный Совет принимает решение.

## **9 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ**

9.1 Принятие решения Аккредитационным советом осуществляется на основе отчета по самооценке, отчета по аудиту командой внешних экспертов и заключения агентства.

9.2 Положительный отчет экспертной команды и заключение агентства являются обязательным условием для принятия положительного решения Аккредитационным советом.

9.3 Принятие решения осуществляется на основе утвержденных Аккредитационным Советом критериев.

9.4 Аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на полный срок (5 лет);
- аккредитовать с условием со сроком до 2-х лет (неполная аккредитация);
- отказать в аккредитации.

9.5 В случае принятия Аккредитационным Советом положительного решения об аккредитации НКАОКО выдает организации образования и науки свидетельство об институциональной аккредитации сроком на пять лет.

9.6 При принятии решения аккредитовать с условием представители агентства через 1-3 года проводят проверку на предмет устранения замечаний (с выездом в организацию образования). После подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации продлевается до 5 лет (в совокупности со сроком аккредитации с условием). Расходы по дополнительной проверке вуза несет организация образования.

9.7 В случае положительного результата решение об аккредитации организации направляется в Министерство образования и науки РК и размещается на веб-сайте агентства [www.iqaa.kz](http://www.iqaa.kz).

9.8 В случае отрицательного решения учебное заведение может снова подавать заявку на аккредитацию, но не ранее одного года после получения отрицательного решения.



## **10. СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

---

### **СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

#### **1.1 Общие положения стандарта**

1.1.1 Организация должна иметь ясную, четко сформулированную миссию в контексте национальной системы медицинского образования, в которой объясняются предназначение данной медицинской организации, поставленные цели и задачи.

1.1.2 Стратегический план развития организации должен отражать контекст государственной политики в области здравоохранения, а его целевые индикаторы и показатели должны быть измеримыми и направлены на достижение целей и задач организации, системы медицинского образования в целом.

1.1.3 Политика и процессы в области обеспечения качества должны поддерживать развитие культуры качества. Все члены коллектива должны брать на себя ответственность за качество и участвовать в разработке и обеспечении качества.

#### **1.2 Критерии оценки миссии и стратегического планирования**

1.2.1 Соответствие миссии действующей системе управления, политике в области обеспечения качества медицинского образования, принятие ее на Ученом совете.

1.2.2 Соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям организации и требованиям рынка труда.

1.2.3 Участие профессорско- преподавательского состава, слушателей резидентуры, персонала в разработке миссии, целей и задач.

1.2.4 Задачи организации, направленные на повышение результативности обучения слушателей – резидентуры.

1.2.5 Определение задач организации в контексте медицинской, научной, образовательной деятельности организации для повышения его институциональной эффективности и имиджа.

1.2.6 Наличие утвержденного на ученом совете стратегического плана развития организации, определяющего все виды его деятельности, а также планов мероприятий на среднесрочный и краткосрочный периоды по реализации этой стратегии. Соответствие стратегического плана миссии, целям и задачам организации.

1.2.7 Соответствие стратегического плана материальным ресурсам и интеллектуальным активам организации, направленность на удовлетворение потребностей слушателей резидентуры, ППС, персонала.

1.2.8 Систематическая оценка эффективности миссии, целей и задач организации.

1.2.9 Распределение ресурсов проводится в соответствии со стратегией развития организации для достижения заявленной цели.

1.2.10 Анализ и оценка конкурентной позиции организации на рынке образовательных услуг.

1.2.11 Наличие SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации (оценка сильных и слабых сторон, возможностей организации на рынке образовательных услуг и угроз развитию).

### **1.3 Критерии оценки политики в области обеспечения качества образования**

1.3.1 Наличие в организации политики в области обеспечения качества образования: процедура ее принятия и утверждения.

1.3.2 Соответствие политики в области обеспечения качества стратегическому плану, миссии, целям и задачам организации.

1.3.3 Организационный аспект системы внутреннего обеспечения качества, основные характеристики культуры качества и ценностей организации, уровень их сформированности.

1.3.4 Участие администрации, ППС и слушателей резидентуры в реализации (формировании и поддержании) политики обеспечения качества образования: обязанности других структурных подразделений (кафедр, курсов), а также руководства, отдельных членов персонала и слушателей резидентуры в области обеспечения качества. Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества.

1.3.5 Обеспечение политики в области качества по поддержке академической честности, защиты от нетерпимости любого вида и дискриминации в отношении слушателей резидентуры или сотрудников.

1.3.6 Обеспечение противодействию коррупции в организации, наличие антикоррупционных мер, доступность руководства организации сотрудникам и слушателям резидентуры, гибкость реагирования на запросы.

1.3.7 Оценка степени реализации политики в области обеспечения качества адекватно направлениям стратегического плана, материальным ресурсам и интеллектуальным активам организации, направленность на удовлетворение потребностей слушателей резидентуры и персонала.

1.3.8 Эффективность и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития, постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды.

## **СТАНДАРТ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

### **2.1 Общие положения стандарта**

2.1.1 Организация должна иметь систему управления, направленную на реализацию его стратегии, достижение миссии, целей и задач.

2.1.2 Менеджмент в организации должен быть основан на принципах системы менеджмента качества: лидерство руководителя, управление информацией, процессный и системный подходы, вовлечение работников, постоянное улучшение, ориентация на слушателей резидентуры и стейкхолдеров. Реализация принципов корпоративного управления, предусматривающих разделение полномочий и ответственности между руководством.

2.1.3 Для эффективного менеджмента организация должна осуществлять управление информацией: производить систематический сбор, накопление и анализ информации о своей деятельности и проводить оценку своих сильных и слабых сторон (SWOT - анализ), на основе которых руководство и органы управления определяют политику обеспечения качества, разрабатывают стратегический и операционные планы, распространяют информацию для эффективного менеджмента.

### **2.2 Критерии оценки руководства и менеджмента**

2.2.1 Отражение системы управления и организационной структуры организации в документах (Устав, положение об организационной структуре, процедуры принятия решений и др.).

2.2.2 Соответствие организационной, функциональной и штатной структур организации ее миссии, целям, задачам и политике в области обеспечения качества.

2.2.3 Наличие и функциональность руководящих документов по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения эффективного управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.).

2.2.4 Соответствие программы управления человеческими ресурсами стратегическим целям и задачам организации.

2.2.5 Соответствие квалификации штата структурных подразделений задачам управления.

2.2.6 Эффективность системы аттестации, мотивации и оценки деятельности персонала для достижений стратегических целей и задач.

2.2.7 Участие ППС и слушателей резидентуры в управлении организацией.

2.2.8 Политика разрешения конфликта интересов и отношений.

2.2.11 Изучение и утверждение распределения финансовых ресурсов организации (бюджет организации)

2.2.9 Соблюдение стандартов деловой этики, наличие и выполнение Кодекса чести руководителя, Кодекс чести врача и др.

2.2.10 Наличие электронного документооборота.

## **2.3 Критерии оценки управления информацией**

2.3.1 Принятие оптимальных управленческих решений в организации на основе созданной системы сбора, анализа и оценки информации о деятельности:

- ✓ ключевые показатели эффективности (KPI);
- ✓ профиль контингента слушателей ОПР;
- ✓ прогресс слушателей резидентуры, их успех и доля отчисленных;
- ✓ периодическая оценка удовлетворенности слушателей программами и дисциплинами;
- ✓ периодическая оценка удовлетворенности сотрудников условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами и др.;
- ✓ оценка доступности ресурсов для обучения и поддержки слушателей программ резидентуры;

✓ карьерная лестница выпускников.

2.3.2 Оценка принятых управленческих решений руководством на основе анализа и изучения информации об эффективности образовательных программ резидентуры, результативности научных исследований, социальных запросах слушателей резидентуры и преподавателей, ресурсном обеспечении деятельности организации.

2.3.3 Периодический пересмотр методов сбора и изучения информации, их соответствие современным тенденциям и потребностям организации.

2.3.4 .Наличие SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации (оценка сильных и слабых сторон, возможностей организации на рынке образовательных услуг и угроз развитию).

### **СТАНДАРТ 3. СЛУШАТЕЛИ РЕЗИДЕНТУРЫ: СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ**

#### **3.1 Общие положения стандарта**

3.1.1 Специалист, осваивающий образовательные программы резидентуры именуется слушателем резидентуры.

3.1.2 Образовательная деятельность организации должна строиться на академической политике, которая направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся, как по образовательному гранту, на платной основе, так и за счет средств других организаций для лиц, имеющих ограниченные возможности (физические и/или материальные).

3.1.3 Организация должна обеспечить ориентированное на слушателей резидентуры обучение и преподавание, которые играют важную роль в стимулировании мотивации слушателей резидентуры к обучению и активному участию в учебном процессе.

3.1.4 Организация должна проводить систематический мониторинг качества знаний слушателей резидентуры, результаты которого должны использоваться для совершенствования учебного процесса, образовательных технологий, методов обучения, содержания образовательных программ, инструментов оценивания.

#### **3.2 Критерии оценки ориентированного на слушателей резидентуры образования (студентоцентрированное преподавание)**

3.2.1 Академическая политика организации, характеристика ее

элементов и инструментов на студентоцентрированное обучение.

3.2.2 Политика поддержки разнообразия обучающихся и их потребностей.

3.2.3 Обеспечение обучающихся различными видами руководств (справочником-путеводителем, Правилами внутреннего распорядка, Правилами взаимоотношений между куратором и слушателем резидентуры при оказании медицинских услуг, режимом работы различных служб, порядком оплаты за обучение; политика и процедуры оценки учебных достижений обучающихся; информация об образовательных программах, условиях обучения на клинических базах и др.).

3.2.4 Доступность документов, разъясняющих основную политику организации, предназначенную для обучающихся (местоположение информационных материалов: учебно-методические комплексы дисциплин, расписания учебных занятий и др.); академическое регулирование (требования к экзаменам, в том числе клинических экзаменов у постели больного), правила и процедуры записи на учебные дисциплины, правила зачета и перезачета освоенных кредитов, процедуры выражения жалоб и протестов (включая академическую честность), положение об академической мобильности (внутренней и внешней).

3.2.5 Наличие каталогов образовательных программ (в том числе каталога элективных дисциплин), находящихся в распоряжении слушателей резидентуры.

3.2.6 Индивидуальные учебные планы слушателей в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения, возможности формирования индивидуальной траектории обучения слушателей.

3.2.7 Удовлетворенность слушателей резидентуры качеством обучения (результаты систематически проводимого анкетирования слушателей резидентуры по каждой дисциплине).

3.2.8 Наличие процедур для рассмотрения процедур жалоб слушателей резидентуры.

3.2.9 Кодекс чести слушателей резидентуры, знание его принципов и положений всеми обучающимися, соблюдение.

### **3.3 Критерии оценки ориентированного на слушателей резидентуры образования (студентоцентрированное преподавание)**

3.3.1 Академическая политика организации, характеристика ее элементов и инструментов.

3.3.2 Поддержка чувства автономии обучающегося при одновременном и надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя. Оказание

содействия обучающимся в формировании индивидуальных образовательных траекторий через кураторов.

3.3.3 Использование различных форм преподавания (там, где это возможно) и использование разнообразных педагогических методов.

3.3.4 Доказательства по изменению процесса обучения в организации, представление новой позиции преподавателя: от передачи готовой информации - к позиции организатора активного самостоятельного приобретения слушателями необходимых компетенций, консультанта такого процесса, использование для этого инновационных технологий обучения: информационно-коммуникационных, интерактивных, кейс-стади и др.

3.3.5 Наличие системной и последовательной работы со слушателями, начиная с 1-го года до выпускного, по обеспечению прогресса слушателей в их академической карьере.

3.3.6 Представление доказательств в изменении академической среды организации, способствующей взаимному уважению в отношениях «Обучающийся-клинический наставник» «Обучающийся-преподаватель», «Обучающийся-сотрудник», академической честности слушателей и преподавателей.

3.3.7 Наличие работы по академической поддержке обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий).

### **3.4 Критерии оценки успеваемости слушателей резидентуры**

3.4.1 Доказательства наличия и эффективности системы контроля качества обучения, включающей текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе промежуточную и итоговую аттестацию слушателей резидентуры.

3.4.2 Наличие критериев и методов оценивания, доступных для обучающихся (публикация на сайте или в справочнике-путеводителе).

3.4.3 Соответствие системы оценки знаний обучающихся принципам четких общепринятых критериев оценивания, объективности и прозрачности.

3.4.4 Процедура тестирования, экзаменов или других форм оценивания должна проводиться несколькими экзаменаторами.

3.4.5 Правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств.

3.4.6 Должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции результатов экзамена.

3.4.7 Организация должна представить наличие утвержденных стандартизированных тестов и экзаменационных билетов по дисциплинам образовательных программ, предлагаемых организацией.

3.4.8. Результаты итоговой аттестации выпускников.

3.4.9 Наличие SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации (оценка сильных и слабых сторон, возможностей организации на рынке образовательных услуг и угроз развитию).

## **СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ РЕЗИДЕНТОВ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРИЗНАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИИ**

### **4.1 Общие положения стандарта**

4.1.1 Наличие и использование одинаковых опубликованных правил для всего периода обучения обучающихся: приема, обучения, правил оценивания, перевода с одного года обучения на другой, признания и получения квалификации.

4.1.2 Наличие процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации по контингенту и успеваемости обучающихся.

4.1.3 Процедуры признания неофициального и неформального обучения за пределами организации, в том числе по академической мобильности обучающихся (внутренней и зарубежной).

4.1.4 Процедура присвоения академической степени и присвоения квалификации, оформление документов выпускников.

### **4.2 Критерии оценки документации**

4.2.1 Организация должна представить документацию по всем правилам «жизненного цикла обучающихся», привести доказательства доступности правил для всех обучающихся (распространение опубликованных материалов, в том числе на сайте), проведение обучающих семинаров для слушателей 1-го года обучения для их адаптации и другие мероприятия, которые показывают работу организации с обучающимися.

4.2.2 Привести примеры единообразных правил: приема, обучения, правил оценивания, перевода с одного года обучения на другой, признания и получения квалификации.

### **4.3 Критерии оценки сбора информации и мониторинга контингента обучающихся и их успеваемости**

4.3.1 Представление статистических показателей формирования контингента слушателей резидентуры: количество поданных заявлений; средний балл комплексного экзамена у зачисленных на 1 курс, минимальный/максимальный балл подавших заявления абитуриентов.



4.3.2 Статистические показатели за последние 5 лет по контингенту обучающихся в разрезе годов обучения и специальностей (количество слушателей резидентуры по грантам и на договорной основе, по направлениям образовательных программ подготовки, иностранные граждане).

4.3.3 Статистические показатели за последние 5 лет в разрезе годов обучения, дисциплин и образовательных программ по успеваемости обучающихся.

4.3.4 Статистические показатели доводимости обучающихся до выпуска в разрезе образовательных программ.

4.3.5 Статистические показатели по трудоустройству выпускников организации, в том числе по образовательным программам, карьерный рост выпускников, мониторинг за последние 3-5 лет, уровень заработной платы выпускников.

4.3.6 Представление организацией ежегодного анализа основных показателей контингента обучающихся на основе п.п.4.3.1 и 4.3.2 для принятия адекватных управленческих решений.

#### **4.4 Критерии оценки результатов обучения обучающихся, признания обучения и присвоения квалификаций**

4.4.1 Наличие отработанных опубликованных процедур приема обучающихся из других организаций, признания и зачета кредитов, основанных на принципах Лиссабонской конвенции о признании.

4.4.2 Наличие и эффективность международных обменов и стажировок. Академическая мобильность: внутренняя и внешняя. Правила перезачета кредитов, в том числе на основе ECTS.

4.4.3 Результаты итогового независимого экзамена, проводимого аккредитованными Центрами оценки МЗСР РК.

4.4.4 Выдача приложения к диплому в соответствии с европейскими требованиями - Diploma Supplement, отражающего полученную квалификацию, достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус обучения.

4.4.5 Ежегодные результаты анкетирования об удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

4.4.6 Мониторинг трудоустройства выпускников и карьерного роста выпускников.

4.4.7 Наличие SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации (оценка сильных и слабых сторон, возможностей организации на рынке образовательных услуг и угроз развитию).

## **СТАНДАРТ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ: ИХ РАЗРАБОТКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА**

### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Образовательные программы должны разрабатываться на основе требований профессиональных стандартов, согласно Национальным и отраслевой рамкам квалификаций, к которой должна относиться квалификация, четко определенная и присуждаемая по результатам освоения образовательной программы.

5.1.2 Содержание образовательных программ должно обеспечивать ключевые компетенции: профессиональные, социально-управленческие, специальные, также и дополнительные компетенции: креативность, критическое мышление, инновационное измерение, кроме того их личностное развитие, в том числе подготовку обучающихся к активной гражданской позиции, владение несколькими языками.

5.1.3 Организации должны постоянно проводить мониторинг, периодически анализировать и пересматривать свои образовательные программы, добиваться того, чтобы они достигали целей, поставленных перед ними и отвечали растущим требованиям обучающихся, рынка труда и общества.

### **5.2 Критерии оценки образовательных программ**

5.2.1 Наличие процедур разработки, утверждения и реализации образовательных программ, характер взаимодействия структурных подразделений, вовлеченных в эти процессы.

5.2.2 Соответствие образовательных программ сформулированным целям, согласующиеся с миссией организации и запросами личностного развития студентов

5.2.3 Отражение в образовательных программах результатов обучения и компетенций, основанных на Дублинских дескрипторах.

5.2.4 Структура и содержание образовательных программ, применение модульного принципа их построения.

525 Уровень организации самостоятельной работы обучающихся, обеспеченность их необходимыми учебно-методическими материалами.

526 Количество учебных программ, предложенных организацией, их научный уровень с четко сформулированными целями, согласующимися с миссией организации и соответствующих запросам потенциальных потребителей.

527 Соответствие образовательных программ действующим ГОСО РК резидентуры, типовым учебным планам, дисциплинам обязательного компонента - типовым учебным программам.

528 Логическая последовательность дисциплин и отражение основных требований в учебных планах и программах обучения.

5.2.7 Качество разработки каталога элективных дисциплин, его структура и наличие в нем пререквизитов и постреквизитов учебных дисциплин.

529 Отражение в образовательных программах системы учета нагрузки слушателей резидентуры и преподавателей в кредитах, ее соответствие параметрам кредитной системы обучения, принятой на национальном уровне.

5210 Система обеспечения качества учебно-дидактических материалов, соответствующих целям обучения, и их научный уровень.

5211 Ведущая роль профессорско-преподавательского состава в разработке и реализации образовательных программ, в обеспечении их качества.

5212 Наличие в программах процедур оценивания обучающихся и их эффективность.

5213 Участие стейкхолдеров в разработке образовательных программ (перечень учебных дисциплин, предложенных ими).

5214 Взаимосвязь и степень учета квалификационных требований, установленных профессиональными стандартами в образовательных программах.

5215 Частота обновляемости образовательных программ с учетом интересов обучающихся и рынка труда.

5.2.16 Методы контроля для обеспечения качества образовательных программ. Наличие внешней экспертизы и рецензирования программ.

5.2.17 Мониторинг качества образовательных программ: службы, инструменты и методы. Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных программ.

5.2.18 Наличие эффективного, непрерывного механизма внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, обеспечивающего достижение поставленных задач, а также обратную связь для их совершенствования и периодического пересмотра. Пересмотренные аспекты программы оперативно доводятся до обучающихся.

5.2.19 Наличие SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации (оценка сильных и слабых сторон, возможностей организации на рынке образовательных услуг и угроз развитию).

## **СТАНДАРТ 6. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

### **6.1 Общие положения стандарта**

6.1.1 Профессорско-преподавательский состав является главным ресурсом образовательной деятельности, доступным для обучающихся, поэтому организация должна иметь кадровую политику, устанавливающую четкие, прозрачные и справедливые процессы найма и условия занятости и повышение их квалификации.

6.1.2 Организация должна показать, что имеет профессорско-преподавательский состав в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности.

### **6.2 Критерии оценки профессорско-преподавательского состава и эффективности преподавания**

6.2.1 Кадровая политика организации, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ППС и персоналу (прием на работу, политику назначения на должности кураторов, клинических наставников, в которой учитывается опыт их клинической работы, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, в том числе должностные инструкции), доступность его для ППС и персонала.

6.22 Представление показателей по качественному составу преподавателей, категории профессорско-преподавательского состава (штатный ППС, ППС по совместительству, привлечение практикующих врачей, процент остепененности) за последние 5 лет.

6.23 Наличие систематичности оценки эффективности и качества преподавания руководством и коллегами (открытые занятия, контрольные и взаимопосещения занятий), а также посредством анкетирования обучающихся.

6.24 Показатели достижений ППС (количество преподавателей, получивших государственные награды, государственные и научные премии, почетные звания и др.).

6.25 Наличие требований к профессорско-преподавательскому составу по разработке учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), преподаванию и проведению научной работы.

6.26 Наличие индивидуальных планов работы преподавателей (педагогическая нагрузка, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая деятельность и кураторство, консультирование и общественная работа, соответствующие миссии, целям и задачам организации).

6.27 Четкость и полнота годовых отчетов ППС за последние пять лет, включающих перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических разработок и публикаций научных работ, в том числе в изданиях, рекомендуемых ККСОН МОН РК, международных изданиях с ненулевым импакт-фактором.

6.28 Наличие системы повышения квалификации и профессионального развития, направленной на обеспечение:

- использования ППС гибких траекторий, разных форм обучения, учитывающих многообразие обучающихся, дифференциацию их потребностей;
- выбора и использования различных педагогических методов, внедрения инноваций в учебный процесс;
- знания существующих методов тестирования и проведения экзаменов для оценки прогресса обучающихся.

6.29 Создание благоприятных условий для работы ППС и сотрудников.

6.2.10 Наличие механизмов мотивации для ППС и персонала, стимулирующей культивирование и развитие культуры качества.

6.2.11 Механизмы отстранения ППС от преподавательской деятельности при низком уровне квалификации и нарушении общих этических норм, Кодекса чести преподавателя.

6.2.12 Наличие SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации (оценка сильных и слабых сторон, возможностей организации на рынке образовательных услуг и угроз развитию).

## **СТАНДАРТ 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

### **7.1 Общие положения стандарта**

7.1.1 Организация должна создавать условия для интеграции образования, науки и инноваций и мотивировать преподавателей к активной исследовательской деятельности.

7.1.2 Научная деятельность организации должна осуществляться в соответствии с миссией, целями и задачами.

7.1.3 Организация должна разработать систему мотиваций ППС к исследованиям и публикациям, активно привлекать обучающихся.

### **7.2 Критерии оценки научной работы**

7.2.1 Политика в выборе направлений научно-исследовательской работы, соответствие ее миссии, стратегии развития.

7.2.2 Спектр научных исследований: наличие фундаментальных и/или прикладных исследований, опытно-конструкторских разработок, их результативность.

7.2.3 Статистические показатели НИР за последние 5 лет в разрезе финансирования и результативности (наличие патентов, авторских свидетельств, свидетельств об интеллектуальной собственности, выпуск монографий, учебников, учебных пособий, научных статей в изданиях с ненулевым импакт-фактором)

7.2.4. Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс или производство.

7.2.5 Инфраструктура НИР и эффективность ее использования, наличие механизмов оценки эффективности НИР в организации.

7.2.6 Международное сотрудничество в области научных исследований (наличие совместных научных исследований) и его эффективность, наличие международных грантов по НИР. Участие организации в международных, национальных и др. альянсах, ассоциациях и т.д.

7.2.7 Количество и уровень проведения международных, республиканских научных и научно-методических конференций, семинаров, т.д. Участие сотрудников в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и т.д.

7.2.8 Кооперация с научно-исследовательскими и производственными структурами по созданию учебно-научных центров по приоритетным направлениям науки и техники, созданию и реализации инновационной технологической продукции (опытное мелкосерийное производство, выполнение научно-технических разработок), коммерциализация НИР.

7.2.9 Уровень организации и вовлечения в НИР слушателей программ резидентуры, их участие в научных конференциях, финансируемых научных темах, научных публикациях.

7.2.10. Наличие SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации (оценка сильных и слабых сторон, возможностей организации на рынке образовательных услуг и угроз развитию).

## **СТАНДАРТ 8. РЕСУРСЫ И СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **8.1 Общие положения стандарта**

8.1.1. Ресурсное обеспечение организации должно соответствовать заявленной миссии, целям и задачам, быть легкодоступным для обучающихся и преподавателей, которые должны быть информированы о наличии необходимых ресурсов, а финансовая стратегия организации должна соответствовать стратегическому плану развития и обеспечивать финансовыми ресурсами ее деятельность.

8.1.2 Финансовый менеджмент организации должен быть направлен на постоянное улучшение ресурсов посредством регулярной модернизации и укрепления материально-технической базы, которая не должна отставать от современного развития образовательного процесса.

8.1.3 Система финансирования организации и отчетность должны основываться на принципах эффективности, результативности,

приоритетности, прозрачности, ответственности и целевого использования финансовых ресурсов.

## **8.2 Критерии оценки финансовых ресурсов и бюджета организации**

8.21 Наличие финансовой стратегии, учетной политики, их соответствие стратегическому плану развития.

8.22 Структура финансовых ресурсов: источники формирования, направления расходования; их соотношение.

8.23 Объемы финансирования образовательной деятельности за последние 5 лет.

8.24 Показатели финансовой деятельности (доходы по видам, расходы по видам, средняя стоимость обучения, заработная плата администрации, ППС, персонала и др.) в разрезе последних пяти лет.

8.25 Деятельность организации по оказанию платных услуг в соответствии с Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.26 Прозрачность распределения бюджета. Финансовая отчетность и наличие системы внутреннего аудита.

8.27 Ежегодный внешний аудит в соответствии с международными стандартами и политика руководства по проведению корректирующих действий по рекомендациям и замечаниям проведенного аудита.

## **8.3 Критерии оценки материально-технических и информационных ресурсов**

8.3.1 Наличие четко определенных узаконенных мест проведения подготовки в резидентуре с соответствующими клиническими возможностями (количество пациентов с нозологическими формами, соответствующих программе обучения), включая стационары, организации первичной медико-санитарной помощи и др. Наличие договоров с названными местами подготовки в резидентуре. Мониторинг мест проведения обучения в резидентуре.

8.3.2 Наличие и уровень обеспечения материально-технической базы, соответствующей миссии, целям и задачам организации:

- наличие необходимого количества аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, мультимедийным



оборудованием; учебных и научных лабораторий, клиник, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

- общее количество компьютеров и их соотношение с приведенным контингентом обучающихся. Процент ежегодной обновляемости компьютерного парка.

8.3.3 Наличие и доступность Интернет-линии, выделенной для обучающихся, ППС и персонала; наличие свободного доступа к сети Интернет через Wi-Fi для обучающихся, ППС и сотрудников.

8.3.4 Наличие электронной платформы для осуществления учебного, научного процесса организации. Ресурсы, обеспечивающие информатизацию образования и управления организации.

8.3.5 Наличие учебной, методической и научной литературы по базовым и профилирующим дисциплинам образовательных программ, в т.ч. на государственном и английском языках, и эффективность ее использования; обновляемость фондов литературы в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании.

8.3.6 Наличие учебной литературы на электронных носителях, доля электронных учебных материалов в общем объеме библиотечных ресурсов; электронные учебники, разработанные преподавателями, приобретенные. Соответствие их квалификационным требованиям при лицензировании. Доступность электронных учебников, фонда электронного читального зала, учебного ТВ и др. для обучающихся.

8.3.7 Наличие электронных каталогов в библиотеке и их доступность в Интернете (Интранете); поддержка обучающихся, ППС и сотрудников в доступе к современным базам данных (Scopus, Thomson Reuters и др.).

8.3.8 Количество ежегодных подписных изданий по профилю организации (отечественных и иностранных).

8.3.9 Оценка динамики развития материально-технических ресурсов и эффективность использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.

8.3.10 Периодичность опроса ППС и обучающихся по поводу удовлетворенности уровнем технических средств обучения, соответствия их современным требованиям, представление результатов анкетирования.

## **8.4 Критерии оценки служб поддержки обучающихся**

8.4.1 Наличие служб поддержки обучающихся в организации.

8.4.2 Уровень профессионализма сотрудников служб поддержки обучающихся и возможности для повышения их квалификации.

8.4.3 Наличие механизма регулярного оценивания служб поддержки обучающихся, проведение непрерывного мониторинга и улучшения.

8.4.4 Наличие SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации (оценка сильных и слабых сторон, возможностей организации на рынке образовательных услуг и угроз развитию).

## **СТАНДАРТ 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

### **9.1 Общие положения стандарта**

9.1.1 Организация должна предоставлять информацию о своей деятельности, включая программы, которые должны быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

### **9.2 Критерии оценки системы информирования общественности**

9.2.1 Наличие в организации эффективных инструментов информирования общественности. Политика организации по информированию общественности, прозрачность.

9.2.2 Наличие в организации структурного подразделения, обеспечивающего процесс информирования общественности о деятельности организации, должностные инструкции и функции структурного подразделения,

9.2.3 Система показателей и направлений деятельности организации, открытой для общественности, их характеристика и степень доступности.

9.2.4 Наличие системы контроля информации о деятельности организации, предоставляемой общественности.

9.2.5 Оценка степени влияния информации о деятельности организации на отношения заинтересованных сторон: будущих слушателей резидентуры, обучающихся, выпускников, работодателей и иных стейкхолдеров.

## **СТАНДАРТ 10. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **10.1 Общие положения стандарта**

10.1.1 Организация должна проходить процедуру внешнего обеспечения качества в соответствии со стандартами агентства на периодической основе не реже одного раза в пять лет.

10.1.2 Обеспечение качества должно быть непрерывным процессом, который не заканчивается внешней обратной связью или отчетом, или последующими процедурами в организации.

10.1.3 Внешнее обеспечение качества в различных его формах должно проверять эффективность внутреннего обеспечения качества организации, выступать в качестве катализатора для их улучшения и представлять новые перспективы.

## **11 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОКОВ ДЕЙСТВИЯ СТАНДАРТОВ**

11.1 Организация ежегодно представляет в агентство отчет о достижениях и изменениях, произошедших за год, в поддержании внутренней системы качества образования.

11.2 Ежегодный отчет о достижениях и изменениях в деятельности организации составляется на основании Руководства агентства и принятой внутренней системы обеспечения качества образования.

11.3 В случае невыполнения требований, выдвигаемых НКАОКО, Аккредитационный совет агентства вправе временно приостановить действие аккредитации организации.

11.4 Организация подает заявку и заключает договор на проведение институциональной аккредитации за 1 год до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.