



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (IQAA)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об Аккредитационном совете Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июня 2007 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.11.2014 г.), приказом Министра образования и науки РК от 30.12.2011 г. № 556 «Порядок и требования по ведению Национальных реестров аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» и международной практикой.

1.2 Аккредитационный совет Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании осуществляет свою деятельность в соответствии со Стандартами и руководствами по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), стандартами для внешнего обеспечения качества НКАОКО, утвержденных приказом №8/1 от 25.09.2014 г., нормативными и правовыми документами МОН РК, Уставом НКАОКО и нормативными документами агентства.

1.3 Аккредитационный совет является общественным коллегиальным органом, несет ответственность за принятие решений по аккредитации, дополнительно консультирует агентство в пределах своей компетенции и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Аккредитационный совет работает в соответствии со Стратегией развития агентства и его рабочими планами.

1.5 Работа членов Аккредитационного совета возмещается по количеству заседаний, в которых они приняли участие на основе договоров, заключенных Президентом агентства с членами Аккредитационного совета.

## **2. Порядок формирования Аккредитационного совета**

2.1 В состав Аккредитационного совета входят представители профессуры (академические работники), международные эксперты, представители работодателей, студентов и Президент агентства, на основе предложений вузов Казахстана, профессиональных ассоциаций работодателей, крупных компаний, ассоциации студентов Казахстана, членов Аккредитационного совета, зарубежных аккредитационных агентств и НКАОКО.

2.2 Процедура отбора членов Аккредитационного совета проводится Комиссией агентства, утвержденной приказом Президента IQAA, на основе предложений вузов, работодателей, профессиональных ассоциаций работодателей, студентов, членов Аккредитационного совета.

2.3 Состав Аккредитационного совета утверждается приказом Президента агентства, численность которого должна быть не менее 7 человек и не более 15 человек.

2.4 Сроки избрания членов Аккредитационного совета, как правило, не превышают пяти лет на один срок, но они могут быть переизбраны на новый срок не более одного раза. Для студента срок избрания в качестве члена Аккредитационного совета составляет время его обучения.

2.5 Члены Аккредитационного совета могут выйти из Совета по собственному желанию или могут быть исключены из состава Совета по решению Аккредитационного совета, пропустившие более трех заседаний подряд, включая заочное участие в режиме видеоконференции.

2.6 В состав Аккредитационного совета входит председатель, заместитель председателя, члены Аккредитационного совета.

2.7 Члены Аккредитационного совета не представляют собственные организации и действуют как независимые эксперты.

### **3. Управление работой Аккредитационного совета**

3.1 Руководство Аккредитационным советом осуществляется Председателем или в его (ее) отсутствие заместителем Председателя.

3.2 Председатель и заместитель Председателя Аккредитационного совета избираются из числа своих членов на заседании Аккредитационного совета. Президент агентства не может быть избран председателем Аккредитационного совета.

3.3 Секретарь Совета назначается приказом Президентом НКАОКО из числа сотрудников агентства. Председатель Аккредитационного совета определяет функции Секретаря. Секретарь Совета выполняет работу по формированию повестки заседаний, подготовку протоколов и других поручений Председателя.

### **4. Порядок созыва заседаний Аккредитационного совета и оформления протоколов**

4.1 Аккредитационный совет проводит свою деятельность в формате заседаний, которые проводятся не менее двух раз в год и считаются правомочными при наличии кворума.

Заочное участие в режиме видеоконференции, позволяющей удаленное участие, считается таким же, как и физическое присутствие на заседании.

4.2 Заседание созывается Председателем Аккредитационного совета или, в его отсутствие, заместителем председателя. Секретарь Совета направляет повестку заседания и другие соответствующие материалы по аккредитации вуза/колледжа (образовательной программы) заседания членам Совета в письменной форме, не позднее чем за одну неделю до начала заседания.

4.3 Экстраординарное заседание при необходимости может быть созвано по требованию пяти членов Аккредитационного совета. Секретарь Совета направляет повестку заседания, согласно п.4.2.

4.4 Порядок ведения заседания, вопросы и обсуждения отражаются в протоколе заседаний Аккредитационного совета, который составляет Секретарь.

4.5 Протоколы заседаний на бумажных носителях подписываются Председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя, и Секретарем Аккредитационного совета и хранятся в документациях агентства.

4.6 Секретарь Аккредитационного совета должен разослать электронные копии протоколов заседаний всем членам Аккредитационного Совета в течение двух недель после проведенного заседания.

## **5. Порядок проведения заседаний и принятия решений**

5.1 Заседание Аккредитационного совета, считается достигшим кворума при наличии более половины членов Совета, включая Председателя или, в его отсутствие, заместителя Председателя.

5.2 Если кворум не может быть достигнут, Председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя созывает очередное заседание в течение двух недель.

5.3 Заседанием Аккредитационного совета руководит Председатель или, в его отсутствие, заместитель Председателя.

5.4 Председатель или, в его отсутствие, заместитель Председателя имеет право пригласить лиц, не являющихся членами Аккредитационного совета, для участия их на заседаниях Совета и обсуждения вопросов повестки дня.

5.5 Во время обсуждения решения об аккредитации лица, не являющиеся членами Аккредитационного совета, или работник аккредитуемой организации образования, или член Совета, имеющий конфликт интересов, обязаны выйти из зала заседаний.

5.6 Решения Аккредитационного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих, в том числе участвующих в работе Совета в режиме видеоконференции).

5.7 При равенстве голосов Председатель, в его отсутствие, заместитель Председателя Аккредитационного совета имеет право решающего голоса.

5.8 Аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать (полная аккредитация на 5 лет);
- аккредитовать с условием (неполная аккредитация на 3 года с необходимостью устранения замечаний);
- не аккредитовать.

5.9 Секретарь Совета должен разослать электронные копии протоколов заседаний всем членам Аккредитационного совета в течение двух недель



после проведенного заседания. Члены Совета в течение одной недели после получения протокола могут внести свои замечания в протокол.

5.10 Протоколы заседаний на бумажных носителях подписываются Председателем, в его отсутствие - заместителем председателя, и Секретарем Аккредитационного совета, если не поступило никаких замечаний от членов Совета, и хранятся в документациях агентства.

## **6. Обжалование результатов Аккредитационного совета**

6.1 Решения Аккредитационного Совета по институциональной и специализированной аккредитации могут быть обжалованы организациями образования в соответствии с процедурами апелляции агентства.