



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (IQAA)**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННЫХ КОМИТЕТАХ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Аккредитационных комитетах (далее - Положение) устанавливает полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Аккредитационных комитетов Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО). Положение является внутренним документом НКАОКО, разработанным на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании», Устава НКАОКО и Положения об агентстве. Аккредитационный комитет – это коллегиальный орган, представляющий собой экспертов по институциональной аккредитации и специализированной аккредитации по группе специальностей (образовательных программ). Аккредитационный комитет является подразделением НКАОКО, обеспечивающим содействие в осуществлении экспертной оценки отчетов по самооценке и согласование экспертных групп для внешнего аудита.

1.2 Аккредитационный комитет создается и упраздняется согласно приказу президента агентства на основе предложений вузов, прошедших отбор в комиссии агентства.

1.3 При НКАОКО создаются следующие Аккредитационные комитеты:

1. Комитет по институциональной аккредитации, 2. Комитет по специальностям образования, 3. Комитет по гуманитарным специальностям, праву и бизнесу, 4. Комитет по естественно-научному образованию, 5. Комитет по медицинскому образованию, 6. Комитет по аграрным программам (сельскохозяйственные и ветеринария), 7. Комитет по специальностям искусства и услуг, 8. Комитет по специальностям техники, 9. Комитет по специальностям технологий, 10. Комитет по специальностям промышленности и строительства, 11. Комитет по информационным технологиям, связи и энергетике.

1.5 Аккредитационный комитет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Республики Казахстан, Уставом НКАОКО, Стандартами институциональной и специализированной аккредитации НКАОКО, приказами президента НКАОКО, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1 Содействие сотрудникам агентства в организации экспертной оценки отчетов по самооценке, подготовленных вузами.

2.2 Совершенствование имеющейся базы квалифицированных экспертов НКАОКО по специальностям комитета для проведения экспертизы



отчетов по самооценке вузов и/или образовательных программ и участия во внешних аудитах.

2.3 Согласование команды экспертов для проведения процедуры внешнего визита (аудита) в организации образования.

3. Основные функции

3.1 Участие в формировании качественной базы экспертов по направлению образовательных программ комитета.

3.2 Согласование групп экспертов, направляемых в вузы на внешний аудит.

4. Организационная структура Аккредитационного комитета

4.1 Работу Аккредитационного комитета возглавляет руководитель, назначаемый из числа лиц академических и административных работников, предложенных вузами в соответствии с критериями агентства.

4.2 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Аккредитационного комитета осуществляется приказом президента по представлению комиссии, осуществлявшей конкурсный отбор.

4.3 Состав Аккредитационного комитета утверждается президентом НКАОКО по представлению комиссии, осуществлявшей конкурсный отбор, с учетом объемов работы и специфики деятельности комитета.

4.4 В состав Аккредитационного комитета входят: руководитель, заместитель руководителя и 3-4 эксперта (в зависимости от числа специальностей, закрепленных за комитетом).

4.5 Руководители и члены Аккредитационных комитетов не входят в число штатных сотрудников агентства.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями

5.1 Аккредитационный комитет взаимодействует со всеми отделами НКАОКО, обеспечивающими проведение аккредитационных процедур, а также Аккредитационным советом, Комиссией по жалобам и Апелляционной комиссией.

6. Права и ответственность

6.1 Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех отделов НКАОКО, независимо от их подчиненности.



6.2 Вносить предложения руководству НКАОКО по улучшению работы по обеспечению качества.

7. Изменения

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по предложениям Аккредитационных комитетов и отделов агентства и оформляется документально за подписью президента НКАОКО.

7.2 Положение пересматривается не реже одного раза в год с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.3 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение могут являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты Республики Казахстан;
- приказы президента агентства;
- перераспределение обязанностей между отделами и/или Аккредитационными комитетами;
- реорганизация структурных подразделений.

8. Согласование, хранение и рассылка

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет начальник отдела экспертизы и информационных технологий.

8.2 Положение согласовывается с:

- начальником отдела аудита и постаккредитационного мониторинга вузов;
- начальником отдела анализа и качества;
- начальником административного отдела.

8.3 Положение утверждается президентом НКАОКО и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится у юриста, ответственность за его хранение несет юрист.

8.5 Индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех членов Аккредитационных комитетов осуществляется рассылкой на электронный адрес членов комитетов.