

Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 января 2009 года № 5499

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2011 № 549 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2011 № 549 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту стратегии развития (Ирсалиев С.А.) представить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан Куанганова Ф.Ш.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Ж. Туймебаев

СОГЛАСОВАНО:

Министр иностранных дел
Республики Казахстан
_____ М. Тажин
26 декабря 2008 г.

Утверждены
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 19 ноября 2008 года № 613

**Правила
направления для обучения за рубежом,
в том числе в рамках академической мобильности**

Сноска. Правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2011 № 549 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности (далее - Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 41) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок направления граждан Республики Казахстан для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

2. Настоящие Правила не распространяются на претендентов, участвующих в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак".

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

2) уполномоченный орган в области образования - центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования.

2. Порядок направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках академической мобильности

4. Направление на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности по программам высшего и послевузовского образования осуществляется уполномоченным органом в области образования и организациями образования на основании:

1) международных договоров (международные программы, меморандумы и договора о сотрудничестве, обменные и стипендиальные программы);

2) договоров между организациями образования Республики Казахстан и зарубежных государств ;

5. Для направления претендентов на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности уполномоченным органом в области образования, а также организациями образования создаются конкурсные комиссии, которые проводят отбор претендентов.

6. Основными критериями для отбора претендентов являются:

1) уровень знания иностранного языка;

2) средний балл документа об образовании;

3) текущая успеваемость по завершении академического периода обучающихся.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 31.03.2015 № 144 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Для направления на обучение за рубежом уполномоченным органом в области образования и организациями образования производятся прием следующих документов:

1) заявление-обоснование (в произвольной форме) на обучение за рубежом;

2) заполненную анкету гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж по форме, согласно приложению к настоящим Правилам;

3) копию удостоверения личности и/или национального паспорта (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки);

4) копии документов об образовании государственного образца (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки);

5) сертификат, подтверждающий знание иностранного языка (IELTS, TOEFL, HSK), при его наличии;

6) медицинскую справку (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм

первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697) (далее - медицинская справка);

7) копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, при их наличии;

8) рекомендательные письма, при их наличии;

9) транскрипт (для лиц, самостоятельно поступивших или обучающихся в зарубежных высших учебных заведениях по программам бакалавриата или магистратуры).

При этом предоставляется нотариально засвидетельствованный перевод на государственный или русский языки;

10) эссе по выбранной теме исследования (для обучения по программе докторантуры PhD);

11) перечень научных публикаций или учебно-методических/научных разработок, при их наличии (для обучения по программе докторантуры PhD).

8. Подробная информация об обучении за рубежом по программам высшего и послевузовского образования размещается на интернет-ресурсах уполномоченного органа в области образования и организаций образования.

9. Направление на обучение за рубежом в рамках академической мобильности осуществляется организациями образования.

10. Для направления на обучение за рубежом в рамках академической мобильности организациями образования принимаются следующие документы:

1) заявление обучающегося по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6976) (далее - Правила по КТО);

2) рекомендательные письма;

3) индивидуальный учебный план;

4) копия транскрипта (для обучающегося);

5) медицинская справка;

6) копия официального приглашения зарубежного вуза;

7) копия приказа высшего учебного заведения о командировании за рубежом;

8) письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);

9) соглашение, подписанное между претендентом, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями.

11. В рамках академической мобильности организациями образования определяется по каждой специальности перечень зарубежных высших учебных заведений - партнеров, с которыми заключается договор по согласованию с уполномоченным органом в области образования.

12. Претендентами, прошедшими отбор, заключается трехстороннее Соглашение на обучение по форме, утвержденной Правилами по КТО.

13. Преподаватели направляются на обучение за рубежом в рамках академической мобильности в целях проведения исследований, направленных на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

14. Список претендентов, направляемых на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, размещается на интернет-ресурсах уполномоченного органа в области образования и организаций образования в течение двух календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

15. Личные дела претендентов, прошедших отбор и направляемых на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, в течение десяти рабочих дней направляются в иностранные дипломатические представительства и/или организациям образования зарубежного государства, с которыми заключены договора о сотрудничестве в области образования.

16. Сроки направления претендентов, прошедших конкурс на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в стране обучения.

Приложение
к Правилам направления
для обучения за рубежом, в том числе
в рамках академической мобильности

Форма

**Анкета
гражданина Республики Казахстан,
выезжающего на обучение за рубеж**

Фото 3*4

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Ф а м и л и я И м я Отчество (при наличии) (далее – ФИО) | |
| 2 | Дата рождения | |
| 3 | Место рождения (село, район, город, область, страна) | |
| 4 | Адрес постоянного место жительства, номер телефона | |
| 5 | Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта | |
| 6 | Наименование организации общего среднего образования | |
| 7 | Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска | |
| 8 | Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность | |
| 9 | Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения. Наименование учебного заведения, программа обучения | |
| 10 | Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства) | |
| | | |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Какие имеете научные труды и изобретения (приложите копии статей, учебно-методических разработок, авторских свидетельств, рефератов, грамот) | |
|----|--|--|

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

| Степень родства | ФИО, число, месяц, год рождения | Место работы (учебы), должность, служебный телефон | Домашний адрес, индекс, телефон, код города |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Отец | | | |
| Мать | | | |
| Братья | | | |
| Сестры | | | |
| Супруг(а) | | | |
| Дети | | | |
| Опекуны и/или законные представители | | | |

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

| Дата | | Должность с указанием организации | Адрес |
|-------------|-----------|-----------------------------------|-------|
| Поступления | Окончания | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|----|---|--|
| 14 | Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем) | |
| 15 | Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? | |

| | | |
|----|--|--|
| | Если да, то сколько баллов набрали? | |
| 16 | Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи | |
| 17 | Наименование страны, куда направляетесь для обучения | |
| 18 | Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом | |

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя необходимо указать: Ф.И.О, адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс, для педагогических и научных работников - область научных исследований и тема диссертации.

Подпись _____ Дата _____