



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (НКАОКО-IQAA)**

**СТАНДАРТЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

АСТАНА 2012

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН Независимым казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании (НКАОКО-IQAA) с учетом предложений и замечаний организаций технического и профессионального образования

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества от 01. 08. 2012 г., №14

3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОЛИННИКА: Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании: 010000, Астана, ул. Достык, 20, офис 801, БЦ «Санкт-Петербург», тел./факс: 87172-27-38-20.

4. В НАСТОЯЩЕМ СТАНДАРТЕ реализованы нормы Законов Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603- I (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.02.2012 г.), «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями от 24.10.2011 г.).

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО-IQAA).

Содержание

Введение	4
1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения.....	7
5. Общие положения.....	7
6. Основные цели внедрения стандартов и критериев институциональной аккредитации.....	8
7. Принципы институциональной аккредитации.....	9
8. Этапы и процедуры проведения институциональной аккредитации ...	9
9. Последующие процедуры.....	11

Стандарты и критерии институциональной аккредитации учебных заведений технического и профессионального образования

10. Стандарт 1 «Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность».....	12
11. Стандарт 2 «Руководство и менеджмент»	14
12. Стандарт 3 «Обучающиеся».....	17
13. Стандарт 4 «Образовательные программы (дисциплины)».....	14
14. Стандарт 5 «Инженерно-педагогический состав и эффективность преподавания».....	16
15. Стандарт 6 «Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные информационные».....	20
16. Порядок разработки, утверждения и сроков действия стандартов институциональной аккредитации	22
Библиография.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Стандарты институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», международной практикой по аккредитации организаций образования, а также современными тенденциями развития технического и профессионального образования.

Стандарты институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования основаны на общепризнанных ключевых концепциях: ответственность организаций образования за предоставление качественного образования, учет и защита интересов общества, заинтересованных лиц и, в первую очередь, обучающихся в получении качественных образовательных услуг, соответствие программ технического и профессионального образования социальным и профессиональным компетенциям, удовлетворение образовательных потребностей личности и общества в получении профессии.

Разработка стандартов институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования осуществлялась с использованием системного подхода, включающего стандартизацию основных элементов: четко сформулированная миссия организации образования и ее соответствие целям и задачам национальной системы образования и развития региона, планирование деятельности организацией образования и ее эффективность, руководство и менеджмент, содержание образовательных программ технического и профессионального образования и оценка качества знаний выпускников, обеспечение высоких стандартов преподавания и учебных достижений, обучающихся и условий для их личностного развития, обеспеченность организации материально-техническими, библиотечными и информационными ресурсами, информирование общественности.

При разработке стандартов институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования учтены: политика и стратегия Республики Казахстан в области развития технического и профессионального образования, Европейские стандарты и руководство по обеспечению качества образования, «Опыт надлежащей практики» INQAANE, опыт известных зарубежных аккредитационных агентств (АВЕТ, АQA, ASIIN, ACQUIN, AACSB, ATMAE и других) в части разработки и применения стандартов институциональной аккредитации организаций образования.

СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные положения

1 Область применения

1.1 Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», статья 9-1, пункт 3 и устанавливают нормативные требования к институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования и порядок его проведения.

1.2 В стандартах определены основные принципы и критерии институциональной аккредитации.

1.3 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Послания Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана от 28.01.2011 г. и от 27.01.2012 г.

2.2 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 922 от 1 февраля 2010 г.

2.3 Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан № 1118 от 7 декабря 2010 г.

2.4 Постановление Правительства от 11 февраля 2011 г. № 130 «План мероприятий на 2011 – 2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011 – 2020 годы».

2.5 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г., № 603-ІІ ЗРК, (с изменениями и дополнениями от 16.02.2012 г.).

2.6 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-ІІІ с изменениями и дополнениями от 24.10.2011 г., №487-ІІІЗРК.

2.7 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-ІV.

2.8 Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1385 «Правила аккредитации организаций образования Республики Казахстан».

2.9 Правила разработки, утверждения, учета, изменения, отмены, регистрации, обозначения, издания стандартов организаций (приказ МИТ РК от 02.09.2007 г. № 256).

2.12 ГОСО РК 5.03.004-2009 «Организация обучения по дистанционным образовательным технологиям. Основные положения» (приказ МОН РК от 04 июня 2009 г. № 266).

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», ГОСО 5.04.19-2008.

В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие определения:

3.1 Аккредитация: Процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

3.2 Институциональная аккредитация: Аккредитация деятельности организации технического и профессионального образования в целом для признания соответствия определенным стандартам и критериям.

3.3 Международная аккредитация: Аккредитация организаций образования или отдельных образовательных профессиональных программ в признанном зарубежном аккредитационном агентстве.

3.4 Специализированная аккредитация: Оценка качества отдельных образовательных профессиональных программ, реализуемых организацией образования.

3.5 Анализ: это процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки достижений результатов обучающимися и образовательных целей программы. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

3.6 Оценка: это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения результатов обучающимися и образовательных целей программы и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования деятельности организации образования.

3.7 Процедура самооценки: Процесс, проводимый организацией образования в соответствии со стандартами и критериями институциональной аккредитации и охватывающий все стороны его деятельности, на основе которого готовится отчет о самооценке.

3.8 Компетенции: динамическая комбинация приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков.

3.9 Компетентность: способность применять свои знания, умения и навыки. Она проявляется в лично-ориентированной деятельности и характеризует способность выпускника организации технического и профессионального образования реализовывать свой человеческий потенциал для профессиональной деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет;

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

НИР – научно-исследовательская работа;

СМИ – средства массовой информации;

ТиПО – техническое и профессиональное образование

5 Общие положения

5.1 Процедура аккредитации организаций технического и профессионального образования проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» 2007 г., статья 9-1, п.4 за счет финансовых средств учебного заведения на основании его заявления.

5.2 Институциональная аккредитация организаций образования проводится на основе следующих стандартов и критериев:

Стандарт 1 «Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность»

Стандарт 2 «Руководство и менеджмент»

Стандарт 3 «Образовательные программы»

Стандарт 4 «Педагогический состав и эффективность преподавания»

Стандарт 5 «Обучающиеся: оценка уровня их знаний и компетенций»

Стандарт 6 «Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные»

Решение об аккредитации принимается Аккредитационным Советом НКАОКО.

5.4 В состав Аккредитационного Совета НКАОКО входят представители государственных органов, организаций технического и профессионального образования, работодателей, экспертов, неправительственных организаций, студентов и общественности.

6 Основные цели внедрения стандартов и критериев институциональной аккредитации

6.1 Основными целями внедрения стандартов и критериев институциональной аккредитации являются:

- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества деятельности организации образования в соответствии с требованиями быстро меняющейся внешней среды;

- поощрение развития культуры качества в учебных заведениях ТиПО;

- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве образовательных услуг;

- стимулирование к использованию инноваций в учебном процессе и научных исследований;

- публичное распространение информации о результатах институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования, обеспечение и защита качества образования;

- получение организацией технического и профессионального образования независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки специалистов, а также рекомендации по их совершенствованию.

6.2 Функции институциональной аккредитации заключаются:

- в высококвалифицированной экспертизе качественных и содержательных параметров образования;

- в раскрытии образовательного потенциала учебного заведения по подготовке специалистов, гарантирующего потребителям и инвесторам высокие стандарты;

- помощь и содействие учебным заведениям в повышении эффективности, конкурентоспособности и устойчивости в различных направлениях образовательной деятельности;

- оценка образовательной деятельности учебного заведения на соответствие требованиям, установленным аккредитационным органом и профессиональными объединениями работодателей;

- в повышении эффективности использования организацией образования финансовых и других ресурсов, выделяемых государством и обществом за счет их рационального перераспределения в пользу аккредитованных организаций технического и профессионального образования.

6.3 Институциональная аккредитация позволяет уполномоченному органу в области образования принимать адекватные решения по поддержке образовательной деятельности, оказывает помощь работодателям и организациям по размещению инвестиций в реализацию образовательной деятельности аккредитованного учебного заведения.

7 Принципы институциональной аккредитации

7.1 Стандарты институциональной аккредитации основаны на следующих принципах:

- добровольность: процедура аккредитации организации образования проводится по заявлению учебного заведения;
- честность и прозрачность: обеспечивается доступность информации для всех участников процесса аккредитации;
- объективность и независимость: внутренняя и внешняя оценка проводится независимо от третьих лиц и полученных результатов;
- ответственность организаций образования: ответственность за качество технического и профессионального образования возлагается на организацию образования;
- конфиденциальность: не передавать полученную информацию третьим лицам без согласия ее обладателя за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8 Этапы и процедуры институциональной аккредитации

8.1 Процедура институциональной аккредитации разработана в соответствии с международными и национальными стандартами и руководствами.

8.2 Процедура институциональной аккредитации включает в себя следующие этапы:

1-й этап.

1) представление организацией образования заявки в агентство по институциональной аккредитации с краткой характеристикой деятельности учебного заведения;

2) подписание договора о проведении аккредитации между агентством и организацией образования. В договоре указываются права и обязанности сторон, стоимость процедуры, сроки проведения аккредитации;

3) проведение учебным заведением процесса самооценки деятельности, составление отчета о самооценке в соответствии со стандартами и критериями, определенными НКАОКО;

4) представление отчета о самооценке в агентство не менее чем за 2 месяца до внешнего аудита в электронном формате и в количестве 7 экземпляров (на казахском и/или русском, а также 1-го экземпляра на

английском языке) в бумажной версии, ознакомление с отчетом экспертов и координаторов агентства;

2-й этап.

1) регламентация работы команды экспертов проводится согласно стандарту и руководству по внешней оценке, утвержденному агентством.

2) агентство формирует компетентную команду экспертов, которая знакомится с материалами самооценки, проводит внешний аудит и формирует отчет о внешнем аудите, который доводится до сведения агентства и организации образования;

3) состав команды сообщается организации образования, заявителю за месяц. При возникновении у вуза сомнения в объективности кого-либо из аудиторов, учебное заведение имеет право обратиться в агентство для замены аудитора.

4) осуществление внешнего аудита вуза проводится в течение 2-4 дней;

5) отчет и рекомендации внешними аудиторами составляются в течение 2-3 недель с момента начала аудита и направляется в агентство;

6) НКАОКО направляет в организацию образования отчет команды аудиторов по оценке деятельности для изучения и проверки возможных ошибок;

7) организации образования представляет отзыв на отчет и при необходимости вносит дополнения или корректировки в проект итогового отчета аудиторов в течение одной недели после получения отчета.

3-й этап.

1) Агентство, после изучения материалов по самооценке и отчета по внешнему аудиту, готовит заключение для Аккредитационного совета;

2) Аккредитационный Совет принимает решение.

8.3 Принятие решения Аккредитационным советом осуществляется на основе отчета по самооценке, отчета по аудиту командой внешних экспертов и рекомендаций агентства.

8.4 Положительный отчет экспертной команды и заключение агентства являются обязательным условием для принятия положительного решения Аккредитационным советом.

8.5 Аккредитационным советом принимает следующее решение:

- аккредитовать;

- аккредитовать условно (с замечаниями) сроком на 1 год (с необходимостью устранения замечаний);

- отказать в аккредитации.

8.6 В случае принятия Аккредитационным Советом положительного решения об аккредитации НКАОКО выдает организации образования свидетельство об институциональной аккредитации сроком на пять лет.

8.7 При принятии решения аккредитовать с замечаниями представители агентства через 1 год проводят проверку на предмет устранения замечаний (с выездом в организацию образования). После подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации продлевается до 5 лет (в

совокупности со сроком условной аккредитации). Расходы по дополнительной проверке учебного заведения несет организация образования.

8.8 В случае положительного результата, решение об аккредитации организации технического и профессионального образования размещается на веб-сайте агентства www.nkaoko.kz/accreditation.

9. Последующие процедуры

9.1 После присвоения статуса аккредитованной организации технического и профессионального образования, в течение 5 лет организация образования должна ежегодно представлять отчет в агентство о достижениях и изменениях, произошедших за год, в поддержании качества образования учебным заведением.

9.2. В случае не представления ежегодного отчета учебным заведением в агентство, действие статуса институциональной аккредитации может быть приостановлено путем удаления информации об аккредитации с сайта агентства до получения отчета с организации образования.

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

10 Стандарт 1 «Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность».

Настоящий стандарт определяет нормативные требования к формулированию миссии, целей и задач; к планированию и эффективности учебных заведений и их основных характеристик.

10.1 Общие положения

10.1.1 Учебное заведение имеет четко сформулированную и ясную миссию, в которой определяется предназначение данной организации и стратегия её развития.

10.1.2 Миссия обозначает место и роль организации образования в социально-экономическом и образовательном контексте региона.

10.1.3 Миссия, цели и задачи учебного заведения отражают его характер, индивидуальность, установленные приоритеты развития, а также указывают на имеющиеся ресурсы и организационную структуру для их выполнения.

10.1.4 Организация образования при планировании целей и задач определяет свои приоритеты, руководствуясь Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном предприятии» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

10.1.5 Учебное заведение осуществляет процессы перспективного планирования и распределения ресурсов в соответствии с долгосрочными направлениями развития, намерениями занять определенные позиции на рынке образовательных услуг согласно заявленной миссии, целям и задачам.

10.1.6 Учебное заведение систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности; проводит оценку сильных и слабых сторон (SWOT-анализ), на основе которого определяет политику и разрабатывает перспективный и текущие планы.

10.2 Критерии оценки

Оценка миссии, целей и задач; планирования и эффективности учебного заведения осуществляется на основе следующих критериев:

10.2.1 соответствие миссии, целей, задач организации образования целям и задачам национальной системы образования, развития страны и региона;

10.2.2 соответствие миссии с действующей системой управления организации образования;

10.2.3 принятие миссии, целей и задач на педагогическом совете учебного заведения;

10.2.4 участие педагогических работников, сотрудников и обучающихся в разработке миссии, целей, задач, стратегического и текущего планирования учебного заведения;

10.2.5 определение целей и задач учебного заведения в контексте миссии;

10.2.6 результаты учебного заведения, направленные на повышение качества обучения учащихся;

10.2.7 соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям учебного заведения и требованиям рынка труда;

10.2.8 способы поддержания миссии, целей, задач и их оценки эффективности;

10.2.9 систематическая оценка эффективности миссии, целей и задач организации образования;

10.2.10 доступность информации о миссии, целях и задачах учебного заведения для общественности (наличие информации в СМИ, на веб-сайте учебного заведения).

10.2.11 утверждение на Педагогическом Совете учебного заведения стратегического плана развития, определяющего все виды его деятельности и содержащего:

10.2.11.1 соответствие стратегического плана учебного заведения миссии, целям и задачам вуза;

10.2.11.2 SWOT-анализ внешней и внутренней среды учебного заведения (оценка сильных и слабых сторон, возможностей организации образования на рынке и имеющихся угроз развитию учебного заведения);

10.2.11.3 оценка конкурентной позиции учебного заведения на рынке образовательных услуг;

10.2.11.4 определение приоритетов в выборе направления деятельности;

10.2.11.5 взаимодействие с работодателями;

10.2.11.6 соответствие стратегического плана материальным ресурсам и финансовым активам учебного заведения, направленность на удовлетворение потребностей обучающихся, педагогических работников и сотрудников;

10.2.12 наличие планов на краткосрочный период, разработанных на основе стратегического плана;

10.2.13 обеспечение эффективности планирования и распределения ресурсов путем мониторинга для корректировки и эффективного менеджмента.

11 Стандарт 2 «Руководство и менеджмент»

11.1. Общие положения

11.1.1 Учебное заведение как организация имеет определенную систему управления, которая способствует достижению его миссии, целей и задач.

11.1.2 Законом Республики Казахстан «Об образовании» определены компетенции Уполномоченного органа в области образования и организаций образования, на основе которых прописывается и реализуется система управления учебным заведением.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 соответствие организационной, функциональной и штатной структур учебного заведения его миссии, целям и задачам;

11.2.2 подтверждающие документы по организационной структуре и управлению учебным заведением;

11.2.3 планирование работы учебного заведения, правила внутреннего распорядка, внутренний контроль, процедура принятия и исполнения внутренних приказов, решений;

11.2.4 периодичность, формы и методы оценки деятельности Педагогического совета учебного заведения, структурных подразделений; оценки деятельности администрации;

11.2.5 финансирование (бюджетное и внебюджетное), обоснованность распределения и использования финансовых ресурсов учебного заведения;

11.2.7 документы, подтверждающие участие преподавателей и обучающихся в управлении учебного заведения;

11.2.8 политика разрешения конфликта интересов и отношений;

11.2.9 степень удовлетворенности педагогических работников и обучающихся системой управления; наличие системы рассмотрения жалоб администрацией учебного заведения;

11.2.10 эффективность использования информационных технологий в управлении учебного заведения;

11.2.11 эффективность системы управления учебным заведением для осуществления корректирующих действий через оценочные механизмы с целью совершенствования его деятельности.

12 Стандарт 3 «Образовательные программы (дисциплины)»

12.1 Общие положения

12.1.1 Стандарт должен обеспечивать уверенность обучающегося и других заинтересованных сторон в том, что учебное заведение предоставляет качественные образовательные услуги по подготовке специалистов в

соответствии с требованиями работодателей к уровню полученного комплекса базовых, профессиональных и специальных компетенций.

12.1.2 Содержание образовательных программ должно соответствовать ГОСО и обеспечивать широту подготовки специалистов в соответствии с наименованием программы.

12.1.3 Содержание учебных образовательных программ по дисциплинам учебного плана должно быть общедоступным, отражать инновации, современные достижения в области техники, технологии производств.

12.2 Критерии оценки

12.2.1 количество образовательных программ (специальностей), предложенных учебным заведением, согласуются с миссией организации образования и соответствующими запросами потенциальных потребителей;

12.2.2 процедура утверждения учебных планов и программ по образовательным программам (специальности), разработанных в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования и типовыми программами учебных дисциплин;

12.2.3 структура и содержание рабочих учебных планов и программ по модулям;

12.2.4 наличие требований к преподавательскому составу по разработке учебных программ и учебно-методических комплексов; наличие структуры и содержания доступного для студентов каталога элективных дисциплин;

12.2.5 наличие в образовательных программах дисциплин для подготовки к профессиональной деятельности, развивающих ключевые квалификации, интеллектуальные и профессиональные навыки;

12.2.6 наличие в образовательных программах компонентов, формирующих личностное развитие учащихся, их творческие способности и социальные компетенции;

12.2.8 расчетная трудоемкость учебной деятельности обучающихся по отдельным дисциплинам (аудиторная и самостоятельная работа);

12.2.9 уровень организации самостоятельной работы обучающихся, их обеспеченность необходимыми учебно-методическими материалами;

12.2.10 учет интересов работодателей при разработке образовательных программ, направленных;

12.2.11 соответствуют ли виды практик требованиям ГОСО, графику учебного процесса? Имеются ли в наличии программы для каждого вида практики договоры о базах практик?

12.2.12 обеспеченность дисциплин специальностей учебно-методическими комплексами, учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими, соответствующим целям обучения;

- 12.2.13 наличие дистанционной формы обучения;
- 12.2.14 внедрение и эффективность инновационных методов преподавания;
- 12.2.15 наличие эффективного, непрерывного механизма внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, обеспечивающих контроль выполнения учебного плана и поставленных задач, а также обратную связь для их совершенствования.
- 12.2.16 методы контроля эффективности реализации образовательных программ.

13 Стандарт 4 «Педагогический состав и эффективность преподавания»

13.1. Общие положения

13.1.1 Преподаватели, инженера и мастера производственного обучения являются главным ресурсом учебного процесса, доступным для всех обучающихся.

13.1.2 Учебное заведение должно показать, что оно полностью обеспечено педагогическими кадрами, согласно требованиям типовых Квалификационных характеристик должностей педагогических работников системы технического и профессионального, послесреднего образования и квалификационных требований к лицензированию образовательной деятельности.

13.1.3 При оценке анализируются документы, определяющие права и ответственность, учебную нагрузку, критерии повышения уровня их деятельности.

13.1.4 В штатном составе педагогических работников могут быть лица, занятыми частично или временно на контрактной основе.

13.2 Критерии оценки

13.2.1 показатели по качественному составу педагогических работников за последние 5 лет (штатный состав преподавателей, преподаватели по совместительству, специалисты соответствующих отраслей экономики);

13.2.2 наличие институциональной политики руководства педагогическим составом, соблюдения принципа демократичности по отношению к педагогическим работникам, инженерам и мастерам производственного обучения (прием на работу, продвижение по службе, поощрения, сокращение, увольнение; права и обязанности, в том числе должностные инструкции и т.п.);

13.2.3 выработаны ли учебным заведением методы и критерии систематической оценки компетентности преподавателей и мастеров

производственного обучения администрацией учебного заведения, оценка эффективности качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование обучающихся и др.);

13.2.4 индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров п/о (работа инженерно-преподавательского состава, включающая преподавание, методическую, воспитательную работу, учебное кураторство, консультирование и общественную деятельность, соответствующую миссии, целям и задачам учебного заведения);

13.2.5 отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов за последние пять лет, включающие перечень учебно-методических работ и публикаций;

13.2.6 наличие системы повышения квалификации, стажировок на производстве и профессионального развития; степень владения преподавателями современными образовательными технологиями.

13.2.7 наличие политики и процедур поддержания профессиональных норм и этики, обеспечения качества преподавания;

13.2.8 наличие соответствующей мотивации для педагогических работников, инженеров и мастеров производственного обучения, стимулирующей эффективное достижение целей;

13.2.9 наличие системы стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство.

14 Стандарт 5 «Студенты»

14.1 Общие положения

14.1.1 Учебное заведение оказывает содействие студентам в освоении образовательных программ.

14.1.2 Создание службы поддержки для студентов.

14.1.3 Качество освоения образовательных программ студентами оценивается установленными критериями.

14.1.4 В обеспечении качества учебного процесса во главе угла должны стоять интересы студентов.

14.1.5 При рассмотрении этого стандарта необходимо определить, как учебное заведение проводит профессиональную ориентацию школьников и прием абитуриентов, каковы условия обучения и поддержки обучающихся, их карьерных целей.

14.1.6 Ресурсы обучения (библиотека, компьютеры и др.; наставники, кураторы) должны быть в свободном доступе, отвечать интересам обучающимся.

14.1.7 Учебное заведение должно вести постоянное наблюдение за эффективностью предоставляемых образовательных услуг, проводить их мониторинг и улучшение.

14.2. Критерии оценки службы поддержки студентов

14.2.1 обеспечение обучающихся руководством (путеводителем), в котором ясно изложены правила внутреннего распорядка, режим работы всех структурных подразделений, телефонный справочник, фамилии, имена и отчества администраторов, преподавательского состава и мастеров производственного обучения, порядок оплаты за обучение, информация об образовательных курсах, четко и точно расписаны требования для оценки результатов обучения и т.д.;

14.2.2 основная политика в учебном процессе (требования к зачетам и экзаменам, правила передачи дисциплин, процедуры выражения жалоб и протестов); доступность информационных материалов (рабочих программ и др.) для обучающихся;

14.2.3 наличие помощи для академической поддержки студентов, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий);

14.2.4 обеспечение условий для студентов – наличие служб сервиса, работающих на удовлетворение их образовательных, личных и карьерных потребностей: общежитие, столовая, медицинский пункт, спортивные залы, компьютерные центры, библиотека и т.д.;

14.2.5 степень обеспеченности студентов, нуждающихся в общежитии, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил;

14.2.6 социальная поддержка студентов;

14.2.7 вовлеченность социальных партнеров в организацию профессиональной практики;

14.2.8 участие работодателей в трудоустройстве выпускников;

14.2.9 система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей в специалистах (анкетирование).

14.3 Оценка результатов обучения

14.3.1 Результаты обучения студентов являются наиболее важным показателем работы организации образования.

14.3.2 Оценка качества обучения связана с системой внутреннего и внешнего контроля качества.

14.3.3 Особое значение приобретает внутренняя система контроля качества.

14.3.4 Для внутренней оценки качества подготовки специалистов используется входная информация об уровне подготовленности абитуриентов.

14.3.5 Результаты обучения оцениваются по усвоению студентами программного материала и их востребованности (трудоустройству).

14.4. Критерии оценки результатов обучения

14.4.1 статистические показатели за последние 5 лет по контингенту студентов (формы обучения, уровни обучения, направления специальностей, количество обучающихся, количество обучающихся по бюджету и на платной основе); показатели по приему в учебное заведение абитуриентов (число заявлений, средний балл, конкурс); показатели по трудоустройству выпускников;

14.4.2 наличие системы внутреннего мониторинга качества знаний в градации: студенты, специальность, курс;

14.4.3 результаты текущего контроля и результаты экзаменационных сессий;

В какой степени организация текущего, промежуточного и итогового контроля соответствует компетентностному подходу (с точки зрения переноса основного внимания с процесса на результаты обучения)?

14.4.4 наличие предлагаемых и утвержденных учебным заведением тестовых заданий, вопросов по дисциплинам образовательных программ;

14.4.5 наличие работ, выполненных студентами: рефератов, курсовых работ, квалификационных работ и проектов, оценка их качества; соответствует ли количество курсовых работ по специальности требованиям ГОСО?

14.4.6 результаты итоговой аттестации студентов (в организации и оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации – НОК);

14.4.7 уровень полученных компетенций, приобретаемых в процессе обучения;

14.4.8 уровень организации и проведения профессиональных практик, качество баз практик; освоение квалификационных компетенций в период прохождения профессиональных практик и получения квалификаций;

В какой степени оснащенность баз практик соответствует современному уровню в той *сфере деятельности, к работе в которой готовятся выпускники?*

14.4.9 удовлетворенность студентов качеством обучения (проведение анкетирования обучающихся);

14.4.10 политика и процедура рассмотрения жалоб студентов (академическая честность в отношениях с администрацией и педагогическими работниками);

14.4.11 удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников (отзывы или анкетирование);

14.4.12 уровень трудоустройства выпускников (сведения о трудоустройстве выпускников после окончания учебного заведения). Какой процент студентов (от числа поступивших) успешно заканчивает полный курс обучения?

14.4.13 система обратной связи со студентами, выпускниками и работодателями как средство повышения эффективности образовательной деятельности.

14.5 Условия для личностного развития и воспитания

Условия для личностного развития и воспитания студентов оценивается по следующим критериям:

14.5.1 наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу (заместитель директора, институт кураторства и др.);

14.5.2 финансовая обеспеченность внеучебной деятельности (целевое финансирование творческой, спортивной деятельности обучающихся, наличие механизмов стимулирования);

14.5.3 наличие системы формирования патриотических, духовных и нравственных качеств студентов;

14.5.4 наличие системы по формированию традиций учебного заведения;

14.5.6 наличие спортивной и культурно-оздоровительной базы, эффективность ее использования для личностного и физического развития обучающихся, педагогических работников и персонала (актовые зал, репетиционные помещения, спортивные и тренажерные залы, помещения для клуба, студии, кружков и т.д.);

14.5.7 пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни;

14.5.8 наличие органов студенческого самоуправления (комитет по делам молодежи, клубы, объединения, студенческие строительные отряды и др.);

14.5.9 участие студентов в общественных объединениях и ассоциациях, в самоуправлении организации образования, в профориентационной работе, общественная активность студентов.

15 Стандарт 6 «Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные»

15.1. Общие положения

15.1.1 Система финансирования учебного заведения основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

15.1.2 Источниками финансирования являются как бюджетное финансирование содержания учебного заведения, государственного

образовательного заказа, так и доходы от оказания платных образовательных услуг, выполнения работ, не противоречащих законодательству; спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления, гранты и т.д.

15.1.3 Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса являются характеристикой потенциала учебного заведения и гарантией его устойчивости.

15.1.4 Соответствие материальных ресурсов заявленной миссии, целям и задачам; регулярное улучшение материальных ресурсов посредством модернизации и укрепления материально-технической базы, которая не должна отставать от развития образовательного процесса.

15.1.5 Учебные заведения должны гарантировать, что материально-технические, финансовые, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

15.1.6 Анализ должен включать оценку адекватности библиотечных ресурсов (наличие необходимых учебников), наличие высокоскоростной связи, единой информационной системы, информативного сайта для преподавателей, обучающихся и персонала учебного заведения.

15.2 Критерии оценки

15.2.1 планирование бюджета учебного заведения, наличие краткосрочных и долгосрочных планов.

15.2.3 источники финансирования и объемы финансирования учебного процесса (бюджетные и внебюджетные) за последние 5 лет;

15.2.4 структура и уровень текущего бюджета;

15.2.5 прозрачность распределения бюджета и его эффективность;

15.2.6 показатели финансовой устойчивости и жизнеспособности учебного заведения (средняя стоимость обучения, заработная плата администрации, преподавателей и персонала);

15.2.7 адекватность финансового обеспечения для поддержки и развития образовательных учебных программ;

15.2.8 наличие источников финансирования для оказания помощи обучающимся, преподавателям и персоналу учебного заведения;

15.2.9 финансовая отчетность и система внутреннего аудита за последние 5 лет;

15.2.10 механизмы распределения финансовых средств;

15.2.10 механизм оценки эффективности использования финансовых ресурсов.

15.2.11 наличие и уровень обеспечения материально-технической базы, соответствующей миссии, целям и задачам учебного заведения;

15.2.12 наличие необходимого количества аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения; учебных лабораторий и

мастерских, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

15.2.13 наличие необходимого количества компьютерных классов, читального зала, лингафонных и учебно-методических кабинетов, число посадочных мест в них.

15.2.14 наличие множительной техники и ее доступность для использования обучающимися, преподавателями и персоналом;

15.2.15 наличие фонда учебной, методической литературы по дисциплинам учебных планов образовательных программ (специальностей) на бумажном и электронном носителях на казахском и русском языках;

15.2.16 доля ежегодных расходов материальных средств на приобретение учебной, методической и научной литературы по профилю учебного заведения на бумажном и электронном носителях на казахском и русском языках;

15.2.17 количество ежегодных подписных изданий по профилю учебного заведения;

15.2.18 наличие в учебном заведении единой информационной сети, ее эффективность, степень внедрения информационных технологий в учебный процесс;

15.2.19 доля ежегодных расходов материальных средств на приобретение компьютеров и других средств информационного обучения от общего объема финансирования;

15.2.20 общее количество компьютеров, в т.ч. количество компьютеров последнего поколения за последние 5 лет, их соотношение к контингенту обучающихся;

15.2.21 наличие и доступность Интернет-линии, выделенной для обучающихся, преподавателей и персонала;

15.2.22 наличие электронных каталогов в библиотеке и их доступность в Интернете);

15.2.23 доступность обучающих электронных учебников, фонда электронного читального зала, ДО, учебного ТВ и др.;

15.2.24 наличие веб-сайта, отражающего миссию, цели и задачи учебного заведения, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;

15.2.25 оценка динамики развития материально-технических ресурсов и эффективность использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.

16 Порядок разработки, утверждения и сроков действия стандартов институциональной аккредитации

16.1 Изменения и дополнения в действующие стандарты институциональной аккредитации высшего профессионального образования

НКАОКО проводятся в целях их дальнейшего совершенствования и приведения в соответствие с основной политикой государственного уполномоченного органа в сфере образования и науки РК и деятельностью высших учебных заведений.

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК.

[3] Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года, № 61-IV.

[4] Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил лицензирования образовательной деятельности» от 18 апреля 2000 года № 596 (с изменениями, внесенными в соответствии с постановлениями Правительства РК от 28.02.2001 г. № 297; от 28.12.2001 г. № 1747; от 02.08.02 г. № 861; от 07.12.2004 г. № 1281).

[5] Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 г. № 1385 «Правила аккредитации организаций образования Республики Казахстан»,

[6] Каланова Ш.М. Бишимбаев В.К. Тотальный менеджмент качества в высшем образовании. – Астана: Фолиант. – 476 с.

[7] Келс Г.Р. Процесс самооценки /Пер. с англ. В сокр. О.Бухиной – М.: Московский общественный научный фонд: ООО «Издательский центр научных и учебных программ», 1999. – 152 с.

[8] Европейский фонд развития менеджмента. Руководство по самооценке. Под ред. Гордона Шентона и Джин Крозьер.