

**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (НКАОКО-IQAA)**



НКАОКО

**СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

АСТАНА - 2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНЫ Независимым казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании (НКАОКО-IQAA) с учетом предложений и замечаний организаций ТиПО.

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании от 01.08.2012 г. № 4. Частичные изменения и дополнения внесены приказом НКАОКО-IQAA от 25.08.2014 г. № 7 и от 24.08.2015 г. №8

3 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА: Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании: 010000, Астана, ул. Достык, 20, офис 801, БЦ «Санкт-Петербург», тел./факс: +7 (7172) 273820

4 ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА на «Эксперт» 21.08.2015 г. (Экспертное заключение № 01/01-04).

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО-IQAA).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения.....	6
4 Обозначения и сокращения.....	10
5 Общие положения.....	10
6 Основные цели внедрения стандартов и критериев институциональной аккредитации.....	11
7 Принципы институциональной аккредитации организации технического и профессионального образования.....	11
8 Этапы и процедуры проведения институциональной аккредитации.....	12
9 Принятие решения аккредитационным советом.....	13
10 Стандарты и критерии.....	14
Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества.....	14
Стандарт 2. Менеджмент управление информацией.....	16
Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости.....	18
Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации.....	20
Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка.....	22
Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания.....	23
Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность).....	25
Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов.....	26
Стандарт 9. Информирование общественности.....	29
Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества и последующие процедуры.....	29
11 Порядок разработки, утверждения и сроков действия стандартов аккредитации.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Стандарты и критерии институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», новой редакцией Европейских стандартов и руководств (ESG), требованиями Туринского процесса, международной практикой по институциональной аккредитации и аудиту организаций технического и профессионального образования.

Стандарты и критерии институциональной аккредитации предназначены для внутреннего обеспечения качества образования организаций технического и профессионального образования.

Стандарты и критерии внутреннего обеспечения качества технического и профессионального образования базируются на четырех ключевых принципах ESG.

1. Организация технического и профессионального образования несет полную ответственность за качество предоставления образовательных услуг и обеспечение их качества.

2. Обеспечение качества соответствует разнообразию систем организаций технического и профессионального образования, образовательных программ и студентов.

3. Обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества.

4. Обеспечение качества учитывает потребности и ожидания студентов, всех других заинтересованных сторон и общества.

Эти принципы соответствуют деятельности организаций технического и профессионального образования и государственной политике в области технического и профессионального образования в Республике Казахстан.

Разработка стандартов институциональной аккредитации технического и профессионального образования осуществлялась с использованием принципов современного менеджмента. Вопросы миссии, стратегического планирования, руководства и менеджмента организаций образования, их организационные структуры и взаимодействие с окружающим миром занимают ключевое место в системе стандартов и критериев институциональной аккредитации.

При разработке стандартов и критериев институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования учтены: Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, Программа занятости 2020, политика и стратегия Республики Казахстан в области развития технического и профессионального образования, опыт известных европейских аккредитационных агентств, практика региональных американских агентств в части разработки и использования стандартов институциональной аккредитации организаций образования.

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Основные положения

Дата введения

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие стандарты и критерии институциональной аккредитации (далее Стандарты) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», статья 9-1, пункт 3 и устанавливают нормативные требования к стандартам и критериям институциональной аккредитации.

1.2 Стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования.

1.3 Положения Стандартов применяются организациями технического и профессионального образования Республики Казахстан независимо от их статуса, организационно-правовых форм, форм обучения и ведомственной подчиненности.

Стандарты могут также использоваться:

а) для внутренней и внешней оценки (аудита) деятельности организаций технического и профессионального образования;

б) разработчиками соответствующей нормативной документации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Стандарте сделаны ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее». – Астана, 17 января 2014г.

2.2 Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Нұрлы Жол – путь в будущее». – Астана, 11 ноября 2014 г.

2.3 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 922 от 1 февраля 2010 г.

2.4 Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан № 1118 от 7 декабря 2011 г.

2.5 Постановление Правительства РК от 11 февраля 2011 г. № 130 «План мероприятий на 2011–2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011–2020 годы».

2.6 Программа занятости 2020, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от «31» марта 2011 года № 316.

2.7 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.).

2.8 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603 - II ЗРК (с изменениями и дополнениями от 16.02.2012 г.).

2.9 Стандарты и руководство по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.10 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.11 Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (Утвержден Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. №1080).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Стандартах применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», ГОСО, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

3.1 **Аккредитация учебных заведений (Accreditation of Education Institutions)** – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов их повышения.

3.2 **Аккредитация специализированная (программная) (Programme Accreditation)** – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

3.3 **Анализ (Analysis)** – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

3.4 **Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) (Distance Learning Technologies)** – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии студента и педагогического работника.

3.5 Европейская ассоциация обеспечения качества высшего образования (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA) – общеевропейский орган, который распространяет информацию, способствует внедрению передовой практики и инновационных подходов в области обеспечения качества в высшем образовании среди европейских агентств обеспечения качества, общественных органов и вузов.

3.6 Европейская ассоциация высших учебных заведений (European Association of Institutions in Higher Education, EURASHE) – это европейское объединение высших учебных заведений, которое проводит согласованную и прозрачную политику в области высшего образования в контексте болонских реформ и отстаивает интересы вузов.

3.7 Европейская система переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) – студентоцентрированная система, базирующаяся на учебной нагрузке по программам обучения, и систематизированный способ описания образовательных программ путем назначения кредитов всем ее компонентам.

3.8 Качество образования (Quality in Education) – многомерная характеристика образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

3.9 Компетентностный подход (Competence – Based Approach) – это подход к проектированию результатов образования, основанный на компетенциях.

3.10 Профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

3.11 Мобильность (Mobility) европейских студентов, преподавателей и исследователей – ключевой принцип формирования Европейского пространства высшего образования и Европейского исследовательского пространства, предусматривающий многообразные возможности для свободного перемещения европейских студентов, преподавателей и исследователей в этих пространствах в целях аккумуляции на личностном уровне академического и общекультурного потенциала развития национальных систем высшего образования и увеличения их вклада в социально-экономическое развитие своих стран.

3.12 Модуль (Modul) – логически выстроенная, содержательно и методически целостная часть образовательного процесса в рамках определенной совокупности ожидаемых результатов образования, выраженных в терминах компетенций, характеризующаяся трудностью освоения и в зачетных единицах (кредитах).

3.13 Модульное обучение (Module Learning) – система обучения, предполагающая структурирование изучения материалов, в виде отдельных взаимосвязанных блоков, направленных на формирование конкретных

профессиональных компетенций.

3.14 **Дуальное обучение (Dual Education)** – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося.

3.15 **Образование в течение жизни (Lifelong Learning)** – любая форма образования, профессионального или общего всех уровней, а также возобновляемого после перерыва, последовавшего за предшествующим образованием.

3.16 **Образовательная программа/программа обучения (Study Programme)** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

3.17 **Образовательные цели программы (Educational Goals of the Programme)** – совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с высшим образованием.

3.18 **Оценка (Assessment/Evaluation)** – это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

3.19 **Оценка профессиональной подготовленности (Assessment of the level of professional training)** – определение степени соответствия уровня квалификации (способности) выпускника организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, к выполнению работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.20 **Присвоение квалификации (Award of qualification)** - процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

3.21 **Политика в области обеспечения качества (Policy in the Field of Quality Assurance)** - это основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе. Политика в области обеспечения качества задает направления развития организации. В этом документе руководство организации публично определяет основные приоритеты и ценностные ориентации, которых оно будет придерживаться в отношении всех своих заинтересованных сторон (потребителей, сотрудников,

поставщиков, общества в целом и пр.). Также в этом документе указывается, что собирается делать руководство для реализации заявленных приоритетов и ценностных ориентаций.

3.22 Признание (Recognition) образовательной квалификации – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

3.23 Профиль подготовки (Profile of Study) – совокупность основных типичных черт, характеристик образовательной программы, отражающих специфику направления технического и профессионального образования.

3.24 Посещение организации ТиПО группой внешних аудиторов (Site Visit of the External Expert Group) – это компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают организацию ТиПО, чтобы проверить материалы самооценки организации образования, провести собеседование с ИПР, студентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их усовершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту организации ТиПО.

3.25 Процедура самооценки (the Process of Self-Evaluation) – процесс внутренней оценки, проводимый организацией образования на основе стандартов и критериев институциональной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

3.26 Результаты обучения (Learning Outcomes) – это совокупность компетенций, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения.

3.27 Стратегия образования (Strategy of Education) – определение долговременных целей развития образования и обстоятельств, исходя из которых следует планировать, предпринимать действия и распределять ресурсы, необходимые для достижения этих целей.

3.28 Стейкхолдер (Stakeholder) – люди, группа людей или институт, заинтересованные в результатах принятия решений в какой-либо области.

3.29 Студент (Student) - лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные учебные программы технического и профессионального образования.

3.30 Студентоцентрированный подход в образовании (Student-Centred Approach in Education) – основополагающий принцип в образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли ИПР в «трансляции» знаний) на учение (как активную деятельность студента при обучении).

3.31 Техническое и профессиональное образование – образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и

специалистов среднего звена.

3.32 Трудозатраты/нагрузка (Work Load) – количественное измерение учебной деятельности студентов, необходимых для успешного достижения ими ожидаемых результатов обучения.

3.33 Трудоустраиваемость (Employability) – это совокупность компетенций, знаний, умений/навыков, понимания и личностных характеристик, которая обеспечивает выпускникам организаций ТиПО карьерные перспективы по избранной профессии, вносит вклад в развитие экономики и общества.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ИПР– инженерно-педагогические работники;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

НМР – научно-методическая работа;

НКАОКО (IQAA) - Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании;

ОПП и ПК – оценка профессиональной подготовленности и присвоения квалификации;

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

ЩК– предметно - цикловая комиссия.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Процедура аккредитации организаций ТиПО проводится в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

5.2 Институциональная аккредитация организаций ТиПО проводится на основе Стандартов:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества;

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией;

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости;

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации;

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка;

Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания;
Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность);
Стандарт 8. Информирование общественности;
Стандарт 9. Ресурсы и службы поддержки студентов;
Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества и последующие процедуры.

5.3 Решение об аккредитации организаций образования принимается Аккредитационным советом НКАОКО.

5.4 В состав Аккредитационного совета НКАОКО входят представители учебных заведений, работодателей, студентов, экспертов, неправительственных организаций и общественности.

6 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТОВ И КРИТЕРИЕВ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Основными целями внедрения Стандартов и критериев институциональной аккредитации являются:

6.1.1 Внедрение национальной модели аккредитации организаций ТиПО, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;

6.1.2 Установление высоких стандартов качества деятельности организаций образования Республики Казахстан, профессиональных и образовательных программ (далее – ОП) для повышения конкурентоспособности национальной системы ТиПО;

6.1.3 Оказание помощи и поддержки организациям ТиПО в разработке и совершенствовании внутренних систем обеспечения качества, соответствующих требованиям быстро меняющейся внешней среды;

6.1.4 Поощрение развития культуры качества в организациях ТиПО;

6.1.5 Содействие улучшению управления и менеджменту в организациях ТиПО;

6.1.6 Содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества подготовки специалистов;

6.1.7 Учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве образовательных услуг;

6.1.8 Поддержание постоянных инноваций в учебном процессе и научных исследованиях;

6.1.9 Публичное распространение информации об учебных заведениях ТиПО, прошедших аккредитацию.

7 ПРИНЦИПЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТиПО

7.1 Представленные стандарты обеспечения качества образования основаны на следующих принципах:

7.1.1 Добровольности. Процедура аккредитации организаций ТиПО проводится на добровольной основе;

7.1.2 Ответственности за качество технического и профессионального образования. Основная ответственность за качество образования возлагается на организацию ТиПО;

7.1.3 Объективности, прозрачности и независимости внешней оценки организаций ТиПО от третьих лиц (государственных органов, организаций ТиПО и общественных организаций);

7.1.4 Конфиденциальности использования информации, представленной НКАОКО организацией ТиПО;

7.1.5 Информирование общественности страны и за рубежом об аккредитованных организациях ТиПО проводится путем представления информации агентством в МОН РК и путем размещения на вебсайт НКАОКО.

8 ЭТАПЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

8.1 Процедура институциональной аккредитации разработана в соответствии с международными и национальными стандартами и руководствами.

8.2 Процедура аккредитации включает в себя следующие этапы:

1-й этап

1) представление организацией ТиПО заявки на аккредитацию в НКАОКО с краткой характеристикой деятельности организации;

2) заключение договора о проведении аккредитации между НКАОКО и организацией ТиПО. В договоре указываются права и обязанности сторон, стоимость процедуры, сроки проведения аккредитации;

3) проведение организацией ТиПО процесса самооценки, составление отчета о самооценке в соответствии со стандартами и критериями, определенными НКАОКО;

4) представление отчета о самооценке и его приложений в НКАОКО не менее чем за 2 месяца до внешнего аудита, в электронном формате со сканированной подписью директора и гербовой печатью, подписями членов комитета по подготовке отчета о самооценке. Кроме того, необходимо в НКАОКО представить версию отчета на бумажном носителе на казахском и русском языках, включая приложения.

2-й этап

5) регламентация работы группы экспертов согласно Стандартам и руководству по внешней оценке, утвержденному НКАОКО.

6) формирование НКАОКО компетентной группы экспертов

(аудиторов), в состав которой входят представители академической общественности Казахстана, работодатель, студент;

7) представление состава экспертной группы заявителю за 1 - 2 месяца до внешнего аудита. При возникновении у организации ТиПО конфликта интересов с каким-либо из аудиторов, организация ТиПО имеет право обратиться в НКАОКО для замены эксперта (аудитора), прилагая письменное мотивированное объяснение;

8) знакомство экспертной группы с материалами самооценки, посещение организации ТиПО и проведение внешнего аудита, формирование отчета о внешней оценке, который передается НКАОКО;

9) осуществление внешнего аудита организации ТиПО в течение 2-3 дней;

10) представление в НКАОКО отчета по внешней оценке организации образования. Отчет и рекомендации экспертной группы составляются в срок не более 2 недель с момента начала аудита, и руководитель или секретарь внешней экспертной группы направляет их в НКАОКО;

11) представление НКАОКО отчета по внешней оценке в организацию ТиПО для возможности устранения мелких неточностей, если они имеются;

12) внесение организацией ТиПО, при необходимости, небольших корректировок в итоговый отчет о внешней оценке, если имеются неточности, согласовав изменения с руководителем экспертной группы в течение одной недели после получения отчета.

3-й этап

13) подготовка заключения НКАОКО для Аккредитационного совета после изучения материалов по самооценке и отчета по внешней оценке.

14) принятие Аккредитационным советом решения по аккредитации организации ТиПО.

9 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ

9.1 Принятие Аккредитационным советом решения по аккредитации организации ТиПО осуществляется на основе отчета по самооценке, отчета экспертов по внешней оценке и заключения НКАОКО.

9.2 Положительный отчет экспертной группы и заключение НКАОКО являются обязательным условием для принятия положительного решения Аккредитационным советом.

9.3 Принятие решения осуществляется на основе утвержденных Аккредитационным советом критериев.

9.4 Аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на полный срок (5 лет);
- аккредитовать с условием на 2 года (неполная аккредитация);
- отказать в аккредитации.

9.5 В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения об аккредитации, НКАОКО выдает организации ТиПО свидетельство об институциональной аккредитации сроком на пять лет.

9.6 При принятии решения «аккредитовать с условием» представители НКАОКО через 3 года проводят проверку на предмет устранения замечаний (с выездом в организацию ТиПО). После подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации продлевается до 5 лет (в совокупности со сроком аккредитации с условием). Расходы по дополнительной проверке организации ТиПО несет организация ТиПО.

9.7 В случае положительного результата решение об аккредитации организации ТиПО направляется в МОН РК и размещается на вебсайте НКАОКО www.iqaa.kz.

9.8 В случае принятия Аккредитационным советом отрицательного решения организация ТиПО может снова подавать заявку на аккредитацию, но не ранее одного года после получения отрицательного решения.

10 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

1.1 Общие положения стандарта

1.1.1 Организация ТиПО должна иметь ясную, четко сформулированную миссию в контексте национальной системы ТиПО, в которой излагаются предназначение данной организации образования, поставленные цели и задачи.

1.1.2 Стратегический план развития организации ТиПО должен отражать контекст государственной политики в области образования, а его целевые индикаторы и показатели должны быть измеримыми и направлены на достижение целей и задач организации и системы ТиПО в целом.

1.1.3 Политика и процессы в области обеспечения качества должны поддерживать развитие культуры качества. Все члены коллектива должны брать на себя ответственность за качество образования, участвовать в разработке и развитии политики обеспечения качества.

1.2 Критерии оценки миссии и стратегического планирования

1.2.1 Соответствие миссии действующей системе управления, принятие ее на педагогическом совете.

1.2.2 Соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям организации ТиПО и требованиям рынка труда.

1.2.3 Участие ИПР, студентов и персонала в разработке миссии, целей и задач.

1.2.4 Задачи организации ТиПО, направленные на повышение результативности обучения студентов.

1.2.5 Определение задач организации ТиПО в контексте образовательной, научно-методической и социальной деятельности организации ТиПО для повышения его институциональной эффективности и имиджа.

1.2.6 Наличие утвержденного на педагогическом совете стратегического плана развития организации ТиПО, определяющего все виды её деятельности, а также планов мероприятий на среднесрочный и краткосрочный периоды по реализации этой стратегии. Соответствие стратегического плана миссии, целям и задачам организации ТиПО.

1.2.7 Соответствие стратегического плана материальным ресурсам и интеллектуальным активам организации ТиПО, направленность на удовлетворение потребностей студентов, ИПР и персонала.

1.2.8 Систематическая оценка эффективности миссии, целей и задач организации образования.

1.2.9 Распределение ресурсов в соответствии со стратегией развития организации ТиПО для достижения заявленной миссии.

1.2.10 Анализ и оценка конкурентной позиции организации ТиПО на рынке образовательных услуг.

1.2.11 Наличие SWOT-анализа внутренней среды организации ТиПО.

1.3 Критерии оценки политики в области обеспечения качества

1.3.1 Наличие в организации ТиПО политики в области внутреннего обеспечения качества: процедура ее принятия и утверждения.

1.3.2 Соответствие политики в области обеспечения качества стратегическому плану, миссии, целям и задачам организации ТиПО.

1.3.3 Организационный аспект системы внутреннего обеспечения качества, основные характеристики культуры качества и ценностей организации ТиПО, уровень сформированности культуры качества и ценностей организации ТиПО.

1.3.4 Участие администрации, ИПР и студентов в реализации (формировании и поддержании) политики обеспечения качества образования: обязанности отделений, ПЦК и других структурных подразделений, а также руководства, отдельных членов персонала и студентов в области обеспечения качества. Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества.

1.3.5 Обеспечение политики по поддержке академической честности, защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов или сотрудников.

1.3.6 Обеспечение мер по противодействию коррупции в организации ТиПО, наличие антикоррупционных мер, доступность руководства организации ТиПО для ИПР и студентов, гибкость реагирования на запросы.

1.3.7 Оценка степени реализации политики в области обеспечения качества адекватно направлениям стратегического плана, материальным ресурсам и

интеллектуальным активам организации ТиПО; направленность на удовлетворение потребностей студентов, ИПР и персонала.

1.3.8 Эффективность и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития, постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды.

СТАНДАРТ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

2.1 Общие положения стандарта

2.1.1 Организация ТиПО должна иметь систему управления, направленную на реализацию ее стратегии, достижение миссии, целей и задач. Система управления организацией ТиПО должна строиться на основе компетенций организаций образования, установленных Законом Республики Казахстан «Об образовании».

2.1.2 Менеджмент в организации ТиПО должен быть основан на принципах системы менеджмента качества: лидерство руководителя, управление информацией, процессный и системный подходы, вовлечение работников, постоянное улучшение, ориентация на студентов и других заинтересованных сторон. Необходима реализация принципов корпоративного управления, предусматривающих разделение полномочий и ответственности между руководством.

2.1.3 Для эффективного менеджмента организация ТиПО должна осуществлять управление информацией: производить систематический сбор, накопление и анализ информации о своей деятельности и проводить оценку своих сильных и слабых сторон (SWOT-анализ), на основе которых руководство и органы управления (попечительский совет, педагогический совет) определяют политику обеспечения качества, разрабатывают стратегический и операционный планы, распространяют информацию для эффективного менеджмента.

2.2 Критерии оценки менеджмента

2.2.1 Отражение системы управления и организационной структуры организации ТиПО в документах (Устав, положение об организационной структуре организации ТиПО и др.).

2.2.2 Полнота охвата компетенций организации образования, установленных Законом Республики Казахстан «Об образовании» в функциональных обязанностях руководителей и структурных подразделений организации ТиПО.

2.2.3 Соответствие организационной, функциональной и штатной структур организации ТиПО её миссии, целям, задачам и политике в области обеспечения качества.

2.2.4 Система оценки деятельности педагогического совета, отделений, ПЦК, других структурных подразделений.

2.2.5 Наличие и функциональность руководящих документов по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения эффективного управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.).

2.2.6 Соответствие политики управления человеческими ресурсами стратегическим целям и задачам организации ТиПО.

2.2.7 Соответствие квалификации штата структурных подразделений задачам управления.

2.2.8 Эффективность системы аттестации, мотивации и оценки деятельности персонала для достижения стратегических целей и задач.

2.2.9 Участие ИПР, персонала и студентов в управлении организацией ТиПО.

2.2.10 Политика разрешения конфликта интересов и отношений.

2.2.11 Изучение и утверждение распределения финансовых ресурсов организации ТиПО (бюджета организации ТиПО).

2.2.12 Соблюдение стандартов деловой этики, наличие и выполнение Кодекса чести руководителя, преподавателя, сотрудника.

2.2.13 Наличие электронного документооборота.

2.3 Критерии оценки управления информацией

2.3.1 Принятие оптимальных управленческих решений в организации ТиПО на основе созданной системы сбора, анализа и оценки информации о деятельности, включающей следующие данные:

- ✓ ключевые показатели эффективности (КПИ);
- ✓ структура студенческого контингента в разрезе специальностей и курсов обучения;
- ✓ успеваемость студентов, их достижения и доля отчисленных;
- ✓ методы и периодическая оценка удовлетворенности студентов программами и дисциплинами;
- ✓ периодическая оценка удовлетворенности ИПР, персонала условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами и др.;
- ✓ оценка доступности ресурсов для обучения и поддержки студентов;
- ✓ трудоустраиваемость выпускников, связь с ними, мониторинг их карьеры.

2.3.2 Оценка принятых руководством управленческих решений на основе анализа и изучения информации об эффективности ОП, результативности научно-методической работы, социальных запросах студентов, ИПР и персонала, ресурсном обеспечении деятельности организации ТиПО.

2.3.3 Периодический анализ получаемой информации, при необходимости пересмотр методов сбора, их соответствие современным тенденциям и потребностям организации ТиПО.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ, СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Общие положения стандарта

3.1.1 Образовательная деятельность организации ТиПО должна строиться на академической политике, которая направлена на обеспечение потребностей различных категорий студентов: обучающихся по государственному образовательному заказу, на договорной основе, за счет средств других организаций; лиц, имеющих ограниченные возможности (физические и/или материальные).

3.1.2 Организация ТиПО должна обеспечить студентоцентрированное обучение и преподавание, которые играют важную роль в стимулировании студентов к обучению и активному участию в учебном процессе.

3.1.3 Организация ТиПО должна проводить систематический мониторинг качества знаний студентов, результаты которого должны использоваться для совершенствования учебного процесса, образовательных технологий, методов обучения, содержания ОП и инструментов оценивания.

3.2 Критерии оценки студентоцентрированного обучения

3.2.1 Академическая политика организации ТиПО, характеристика ее элементов; характеристика инструментов студентоцентрированного обучения.

3.2.2 Политика поддержки организацией ТиПО различных категорий студентов и их потребностей.

3.2.3 Обеспечение студентов различными видами руководств (справочник-путеводитель, правила внутреннего распорядка, режим работы различных служб, порядок оплаты за обучение; политика и процедуры оценки учебных достижений студентов; информация об ОП, программы учебной и производственной практик и др.).

3.2.4 Доступность предназначенных для студентов документов, разъясняющих основную политику организации ТиПО (местоположение информационных материалов: учебно-методических комплексов дисциплин, методических комплексов по оформлению результатов учебной и производственной практик, расписания учебных занятий и др.); академическое регулирование (требования к зачетам, экзаменам), процедуры выражения жалоб и протестов (включая академическую честность).

3.2.5 Наличие каталогов ОП (в том числе ОП дисциплин, определяемых организацией образования и факультативов), находящихся в распоряжении студентов.

3.2.6 Удовлетворенность студентов качеством обучения и академической поддержки.

3.2.7 Наличие процедур для рассмотрения жалоб студентов.

3.2.8 Кодекс чести студентов, знание и соблюдение его принципов и положений всеми студентами.

3.3 Критерии оценки студентоцентрированного преподавания

3.3.1 Академическая политика организации ТиПО, характеристика ее элементов и инструментов, направленных на студентоцентрированное преподавание.

3.3.2 Учет интересов студентов при одновременном и надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя. Оказание консультативной помощи и содействия студентам в выборе факультативных занятий.

3.3.3 Использование различных форм преподавания (там, где это возможно) и разнообразных педагогических методов.

3.3.4 Доказательства по изменению процесса обучения в организации ТиПО, представление новой позиции преподавателя: от передачи готовой информации - к позиции организатора активного самостоятельного дополнительного приобретения студентами необходимых компетенций, консультанта такого процесса, использование для этого инновационных технологий обучения: информационно-коммуникационных, интерактивных, кейс-стади и др.

3.3.5 Наличие системной и последовательной работы со студентами начиная с 1-го курса до выпускного по обеспечению прогресса в их учебной карьере.

3.3.6 Представление доказательств в изменении академической среды организации ТиПО, способствующей взаимному уважению в отношениях «Студент-преподаватель», «Студент-сотрудник», академической честности студентов и преподавателей.

3.3.7 Наличие работы по академической поддержке студентов, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий), институт кураторов и наставников.

3.4 Оценка успеваемости студентов

3.4.1 Доказательства наличия и эффективности системы внутреннего контроля качества обучения, включающей текущий контроль успеваемости студентов, в том числе рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию студентов.

3.4.2 Наличие критериев и методов оценивания, доступных для студентов (публикация на сайте или в справочнике-путеводителе).

3.4.3 Соответствие системы оценки знаний студентов принципам четких общепринятых критериев оценивания, объективности и прозрачности.

3.4.4 Правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств.

3.4.5 Должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции результатов экзамена.

3.4.6 Организация ТиПО должна представить наличие утвержденных стандартизированных тестов и экзаменационных билетов по дисциплинам ОП

(при необходимости практические задания на экзамены по специальным дисциплинам), предлагаемых организацией образования.

3.4.7 Организация ТиПО должна представить наличие образцов студенческих работ (рефератов, курсовых работ, дипломных работ (проектов) с различным уровнем их выполнения), доступных студентам для самооценивания.

3.4.8 Наличие в организации ТиПО работ по оценке степени заимствования студентами при выполнении курсовых, дипломных работ и проектов (система проверки на программе «Антиплагиат» и др.).

3.4.9 Результаты итоговой аттестации выпускников (оценка качества представляемых выпускных работ).

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРИЗНАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Общие положения стандарта

4.1.1 Политика и маркетинг приема студентов, профориентационная работа организации ТиПО.

4.1.2 Наличие и использование опубликованных правил для всего периода обучения студентов: правил приема, обучения, оценивания, перевода с курса на курс, признания и получения квалификации ОПП и ПК.

4.1.3 Наличие процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации по контингенту и успеваемости студентов.

4.1.4 Процедура присвоения квалификации, оформление документов выпускников.

4.2 Критерии оценки документации

4.2.1. Политика и маркетинг для привлечения целевых групп на ОП, в том числе необходимого количества контингента студентов.

4.2.2. Организация ТиПО должна представить доказательства доступности документации по всем правилам «жизненного цикла студентов» для всех студентов (распространение опубликованных материалов, в том числе на сайте), проведения мероприятий по процедуре ориентации и адаптации студентов-первокурсников и студентов, прибывших в организацию ТиПО, к условиям колледжа и обучения.

4.2.3. Критерии и условия приема студентов в колледж. Привести примеры единообразных правил: правил приема, обучения, оценивания, перевода с курса на курс, признания и получения квалификации для студентов всех отделений и специальностей.

4.3 Критерии оценки сбора информации и мониторинга контингента студентов и их успеваемости

4.3.1 Представление статистических показателей формирования студенческого контингента: количество поданных заявлений; минимальный/максимальный балл подавших заявление абитуриентов; число поступивших из сельских/городских школ; победителей международных, Республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов; средний балл ЕНТ, комплексного тестирования у зачисленных на 1 курс и число принятых обладателей «Алтын белгі» (на базе 11 класса).

4.3.2 Статистические показатели за последние 5 лет по контингенту студентов в разрезе курсов и специальностей (количество студентов, обучающихся по государственному образовательному заказу и на договорной основе, формы обучения, профили подготовки специалистов, иностранные студенты, категории студентов: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети, родители у которых - инвалиды; дети из многодетных семей).

4.3.3 Статистические показатели успеваемости студентов в разрезе курсов и специальностей за последние 5 лет.

4.3.4 Статистические показатели доводимости студентов до выпуска в разрезе специальностей.

4.3.5 Статистические показатели по трудоустройству выпускников по организации ТиПО в целом и по специальностям, в том числе по трудоустройству выпускников, продолживших обучение в других учебных заведениях на основе государственных образовательных грантов и договорной основе.

4.3.6 Представление организацией ТиПО ежегодного сравнительного анализа основных показателей контингента студентов на основе п.п. 4.3.1 и 4.3.2 для принятия адекватных управленческих решений.

4.4 Критерии оценки результатов обучения студентов, признания обучения и присвоения квалификаций

4.4.1 Соблюдение процедур приема студентов из других организаций ТиПО.

4.4.2 Наличие и эффективность международных обменов и стажировок, если таковые есть в рамках международных договоров и проектов.

4.4.3 Результаты ОПП и ПК, проводимых организацией, ответственной за проведение ОПП и ПК. Выдача сертификата, подтверждающего уровень соответствия специалиста (уровень профессиональной компетентности) квалификационным требованиям.

4.4.4 Выдача приложения к диплому, отражающего полученную квалификацию, достигнутые результаты обучения.

4.4.5 Ежегодные результаты анкетирования об удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников, в том числе по результатам

производственной практики, анализ и сравнительная характеристика за отчетный период.

4.4.6 Мониторинг трудоустройства выпускников и их карьерного роста, в том числе по базам производственной практики и согласно договоров о социальном партнерстве, за последние 3-5 лет, уровень заработной платы выпускников.

СТАНДАРТ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ: РАЗРАБОТКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА

5.1 Общие положения стандарта

5.1.1 Образовательные программы должны разрабатываться в соответствии с ГОСО и типовыми учебными планами, на основе требований профессиональных стандартов, в соответствии с Национальными отраслевым рамками квалификаций.

5.1.2 Содержание образовательных программ должно обеспечивать использование компетентностного подхода, основанного на разработке оценки компетенций студентов в виде основных образовательных результатов, возможность использования модульного обучения.

5.1.3 Организация ТиПО должна постоянно проводить мониторинг, периодически анализировать и пересматривать свои образовательные программы, добиваться того, чтобы достигались цели образовательных программ и чтобы образовательные программы отвечали растущим требованиям студентов, рынка труда и общества.

5.2 Критерии оценки образовательных программ

5.2.1 Наличие процедур разработки, утверждения и реализации образовательных программ, характер взаимодействия структурных подразделений, вовлеченных в эти процессы.

5.2.2 Соответствие образовательных программ сформулированным целям, согласующимся с миссией организации ТиПО, запросами работодателей и студентов.

5.2.3 Структура и содержание образовательных программ, возможность применения модульного принципа их построения. Практиконаправленность процесса обучения и соответствие его уровня современным требованиям обучения в организации ТиПО.

5.2.4 Наличие в образовательных программах компонентов для подготовки к профессиональной деятельности, развивающих ключевые компетенции, интеллектуальные и академические навыки, отражающих изменяющиеся требования общества, в том числе по реализации Президентской программы по овладению тремя языками: казахским, русским и английским.

5.2.5 Уровень организации факультативной работы студентов, обеспеченность студентов необходимыми учебно-методическими материалами.

5.2.6 Наличие в образовательных программах компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции, направленных на воспитание гражданственности, нетерпимости к любому насилию, уважение к истории своего государства, народа и всего человечества.

5.2.7 Соответствие образовательных программ действующим ГОСО РК, типовым учебным планам, по дисциплинам обязательного компонента - типовым учебным программам.

5.2.8 Дисциплины, определяемые организацией ТиПО, должны отражать требования современного рынка труда.

5.2.9 Логическая последовательность дисциплин и отражение основных требований в учебных планах и программах обучения. Внутрипредметная и межпредметная связь дисциплин, реализация задач по практикоприменению тем, особенно по специальным дисциплинам.

5.2.10 Система обеспечения качества учебно-дидактических материалов, соответствующих целям обучения.

5.2.11 Ведущая роль ИПР в разработке и реализации образовательных программ и обеспечении их качества.

5.2.12 Наличие в образовательных программах процедур оценивания знаний студентов и их эффективность.

5.2.13 Социальное партнерство с рынком труда. Опыт внедрения дуальной модели обучения с активным участием бизнеса в подготовке кадров ТиПО. Наличие совместных экспериментальных и/или интегрированных, в том числе международных, образовательных программ. Наличие внешней экспертизы и рецензирования образовательных программ.

5.2.14 Квалификация, получаемая в результате освоения образовательных программ, должна быть четко показана и должна соответствовать уровню ТиПО, национальной рамке квалификаций.

5.2.15 Методы контроля для обеспечения качества образовательных программ.

5.2.16 Мониторинг качества образовательных программ: службы, инструменты и методы. Удовлетворенность студентов качеством образовательных программ.

СТАНДАРТ 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

6.1 Общие положения стандарта

6.1.1 ИПР организации ТиПО является главным ресурсом образовательной деятельности, доступным для студентов. Организация ТиПО должна иметь кадровую политику, устанавливающую четкие, прозрачные и справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации.

6.1.2 Организация ТиПО должна показать, что она имеет ИПР в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности.

6.2 Критерии оценки преподавательского состава и эффективности преподавания

6.2.1 Кадровая политика организации ТиПО, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ИПР и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, в том числе должностные инструкции), доступность ее для преподавателей и персонала.

6.2.2 Представление показателей по качественному составу ИПР (штатный состав, преподаватели, работающие по совместительству, процент преподавателей с высшей и первой категорией) за последние 5 лет.

6.2.3 Использование политики и процедур обеспечения академической честности, качества преподавания, принятых на педагогическом совете, Кодекса чести ИПР, персонала организации ТиПО, размещение их для открытого обзора на сайте организации ТиПО, рабочих стендах отделений и ПЦК.

6.2.4 Разработанность механизмов и критериев аттестации ИПР.

6.2.5 Систематичность оценки эффективности и качества преподавания руководством и коллегами (открытые занятия, мастер-классы, контрольные посещения со стороны руководства и взаимопосещения занятий, анкетирование студентов). Результаты анкетирования «Преподаватель глазами студентов».

6.2.6 Показатели достижений ИПР (количество преподавателей, получивших государственные награды, государственные и научные премии, почетные звания, гранты МОН РК «Лучший преподаватель организации ТиПО» и др.).

6.2.7 Наличие требований к преподавательскому составу по разработке учебно-методических комплексов (УМК), преподаванию и организации учебной и производственной практики.

6.2.8 Наличие индивидуальных планов работы ИПР (педагогическая нагрузка, учебно-методическая, учебно-производственная, воспитательная работа, организационно-методическая деятельность и кураторство, консультирование и общественная работа, соответствующие миссии, целям и задачам организации ТиПО).

6.2.9 Четкость и полнота годовых отчетов преподавателей за последние пять лет, включающих перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических и учебно-производственных разработок и публикации.

6.2.10 Наличие системы повышения квалификации и профессионального развития, направленной на обеспечение:

- использования преподавателями различных технологий обучения, учитывающих разные категории студентов, дифференциацию их потребностей;

- выбора и использования различных педагогических методов и технологий, ориентированных на воспроизводство полученных знаний на практике, внедрения инноваций в учебный процесс;

- применение существующих методов тестирования и проведения экзаменов для оценки прогресса студентов;

- повышение квалификации, переподготовка и стажировка на производстве в соответствии с профилем подготовки специалистов и на базе колледжа зарубежных партнеров.

6.2.11 Создание благоприятных условий для работы ИПР и персонала.

6.2.12 Наличие механизмов мотивации для ИПР и персонала, поощрения за высокое педагогическое мастерство и преданность делу, развитие культуры качества.

6.2.13 Участие ИПР и персонала в общественной работе организации ТиПО, воспитании молодежи и жизни общества (роль ИПР и персонала в системе образования и региона и т.д.).

6.2.14 Механизмы отстранения ИПР и персонала от преподавательской деятельности при низком уровне квалификации и нарушении общих этических норм, Кодекса чести преподавателя.

СТАНДАРТ 7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Общие положения стандарта

7.1.1 Организация ТиПО должна создавать условия для мотивирования ИПР к активной исследовательской деятельности.

7.1.2 Научно-методическая работа, в том числе в сотрудничестве с производством, творческая деятельность организации ТиПО должна осуществляться в соответствии с миссией, целями и задачами организации ТиПО.

7.1.3 Колледж должен разработать систему мотиваций ИПР к исследованиям и публикациям, активно привлекать студентов.

7.2 Критерии оценки научно-методической работы

7.2.1 Политика в выборе направлений научно-методической работы, в том числе в сотрудничестве с производством в области исследований, творческой деятельности, соответствие ее миссии, стратегии развития организации ТиПО.

7.2.2 Спектр исследовательской деятельности: наличие проектных исследований по разработке научно-методических материалов и учебных программ, в том числе в сотрудничестве с производством; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, новых технологий обучения.

7.2.3 Статистические показатели научно-методической работы, в том числе показатели по сотрудничеству с производством в области исследований, творческой деятельности за последние 5 лет в разрезе финансирования и

результативности (наличие патентов, авторских свидетельств, свидетельств об интеллектуальной собственности, выпуск монографий, учебников, учебных пособий, научных статей в республиканских и международных изданиях).

7.2.4 Внедрение результатов исследований в учебный процесс организации ТиПО и/или производство. Наличие механизмов оценки эффективности научно-методической работы и/или творческой деятельности организации ТиПО.

7.2.5 Международное сотрудничество в области исследований и реализация совместных международных проектов и учебных программ (прикладной бакалавриат, экспериментальные совместные образовательные программы, современные дидактические концепции и учебные пособия). Участие организации ТиПО в международных, национальных и региональных альянсах, ассоциациях и т.д.

7.2.6 Количество и уровень проведения тематических, научных и научно-методических конференций, семинаров и научно-методических совещаний, выставок и конкурсов профессионального мастерства по специальностям и профессиям и др. Участие ИПР и персонала в конференциях и семинарах, выставках и конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д.

7.2.7 Уровень организации и вовлечения в исследовательскую/творческую деятельность студентов, их участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, публикациях.

СТАНДАРТ 8. РЕСУРСЫ И СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

8.1 Общие положения стандарта

8.1.1 Ресурсное обеспечение организации ТиПО должно соответствовать заявленной миссии, целям и задачам, стратегическому плану развития организации ТиПО. Студенты и ИПР должны быть информированы о наличии необходимых ресурсов.

8.1.2 Организация ТиПО должна иметь структуры, обеспечивающие поддержку и консультации студентов, их улучшения успеваемости и развитие навыков жизнедеятельности в социуме, воспитания толерантного поведения.

8.1.3 Поддерживающие структуры должны осуществлять непрерывную и последовательную работу со студентами вне учебных занятий для их прогресса в обучении, обеспечения условий и поддержки их личностного развития.

8.2 Критерии оценки финансовых ресурсов и бюджета организации ТиПО

8.2.1 Наличие финансовой стратегии, учетной политики, их соответствие стратегическому плану развития организации ТиПО.

8.2.2 Структура финансовых ресурсов организации ТиПО: источники формирования, направления расходования; их соотношение.

8.2.3 Объемы финансирования образовательной деятельности за последние 5 лет.

8.2.4 Показатели финансовой деятельности организации ТиПО (доходы по видам, расходы по видам; средняя стоимость обучения) в разрезе последних пяти лет.

8.2.5 Показатели по средней заработной плате администрации, ИПР и персонала в разрезе последних пяти лет, анализ динамики.

8.2.6 Деятельность организации ТиПО по оказанию платных услуг в соответствии с Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2.7 Прозрачность распределения бюджета. Финансовая отчетность и наличие системы внутреннего аудита.

8.2.8 Ежегодный внешний аудит организации ТиПО в соответствии с международными стандартами и политика руководства по проведению корректирующих действий по рекомендациям и замечаниям проведенного аудита.

8.3 Критерии оценки материально-технических и информационных ресурсов

8.3.1 Наличие и уровень обеспечения материально-технической базы, соответствующей миссии, целям и задачам организации ТиПО:

- наличие необходимого количества аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, мультимедийным оборудованием; учебных и учебно-методических лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских, учебных полигонов, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

- количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них;

- общее количество компьютеров, требующих замены, подключенных к системе электронного обучения, компьютеров последнего поколения, количество серверов. Процент ежегодной обновляемости компьютерного парка;

- наличие полиграфической базы и ее эффективность.

8.3.2 Наличие и доступность высокоскоростного Интернета, зоны покрытия сети Wi-Fi, необходимого количества точек доступа для студентов, ИПР и персонала.

8.3.3 Наличие электронной платформы для организации и сопровождения учебного процесса. Ресурсы, обеспечивающие информатизацию образования и управления колледжем.

8.3.4 Наличие учебной, учебно-методической базы по общеобразовательным, общегуманитарным, социально-экономическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам образовательных программ, в том числе на государственном языке и эффективность ее

использования; обновляемость фондов литературы в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании.

8.3.5 Наличие учебной литературы на электронных носителях, доля электронных учебных материалов в общем объеме библиотечных ресурсов; электронные учебники, разработанные ИПР организации ТиПО, приобретенные электронные учебники. Соответствие их квалификационным требованиям при лицензировании. Доступность электронных учебников, фонда электронного читального зала, учебного ТВ и др. для студентов.

8.3.6 Наличие электронных каталогов в библиотеке и их доступность в Интернете (Интранете); обеспечение доступа ИПР и студентам, в том числе удаленного.

8.3.7 Количество ежегодных подписных изданий по профилю организации ТиПО (отечественных и иностранных).

8.3.8 Оценка динамики развития материально-технических ресурсов и эффективность использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.

8.3.9 Периодичность опроса ИПР и студентов по удовлетворенности уровнем соответствия технических средств обучения современным требованиям. Анализ результатов анкетирования.

8.4 Критерии оценки служб поддержки студентов

8.4.1 Наличие в колледже служб поддержки и консультации студентов, направленных на удовлетворение их образовательных, личных и карьерных потребностей: библиотеки, общежития, столовые, медицинские кабинеты, центры карьерного роста, спортивные залы и клубы, отвечающие интересам студентов.

8.4.2 Обеспечение потребностей различных категорий студентов. Наличие поддержки студентов из социально незащищенных слоев общества, в том числе по социальному проекту «Мәңгілік ел жастары - индустрияға».

8.4.3 Наличие отдела по организации производственных практик, трудоустройству и карьерному росту студентов. Вовлеченность социальных партнеров в организацию и проведению профессиональной практики, трудоустройстве выпускников.

8.4.4 Формы студенческого самоуправления, их эффективность и взаимодействие со структурными подразделениями колледжа.

8.4.5 Участие студентов в работе общественных объединений и ассоциаций, в профориентационной работе; общественная и спортивная активность студентов.

8.4.6 Уровень профессионализма сотрудников служб поддержки студентов и возможность повышения их квалификации.

8.4.7 Наличие механизма регулярного оценивания студентами служб поддержки студентов, проведение непрерывного мониторинга и улучшения.

СТАНДАРТ 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

9.1 Общие положения стандарта

9.1.1 Организация ТиПО должна предоставлять информацию о направлениях деятельности, включая образовательные программы.

9.1.2 Информация должна быть объективной, актуальной, доступной и полезной для заинтересованных сторон.

9.2 Критерии оценки информирования общественности

9.2.1 Сбор, анализ и распространение актуальной информации о деятельности организации ТиПО.

9.2.2 Предоставление информации по условиям приема, правилам и условиям обучения студентов, системе оценивания и текущей успеваемости студентов, присваиваемой квалификации по профессиям, трудоустройству и карьерному росту выпускников.

9.2.3 Предоставление информации о службах поддержки студентов, в том числе об общежитиях и других подразделениях сервиса.

9.2.4 Системность работы колледжа по информированию общественности (размещение на сайте, информационные киоски, печатная продукция). Оценка степени ясности, точности и объективности информации.

9.2.5 Оценка доступности и полезности информации о деятельности организации ТиПО для абитуриентов и их родителей, студентов, работодателей и других заинтересованных сторон.

СТАНДАРТ 10. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ

10.1 Общие положения стандарта

10.1.1 Организация ТиПО должна проходить процедуру внешнего обеспечения качества в соответствии со стандартами НКАОКО на периодической основе не реже одного раза в пять лет.

10.1.2 Обеспечение качества должно быть непрерывным процессом, который не заканчивается внешней обратной связью или отчетом, или последующими процедурами в организациях ТиПО.

10.1.3 После присвоения статуса аккредитованного колледжа НКАОКО проводит постаккредитационный мониторинг.

10.1.4 Внешнее обеспечение качества в различных его формах должно проверять эффективность внутреннего обеспечения качества колледжа, выступать в качестве катализатора для их улучшения и представлять новые перспективы.

10.2 Критерии оценки периодичности внешнего оценивания

10.2.1 Организация ТиПО ежегодно представляет в НКАОКО отчет о достижениях и изменениях, произошедших за год, поддержании внутренней

системы обеспечения качества образования.

10.2.2 Ежегодный отчет о достижениях и изменениях в деятельности организации ТиПО составляется на основании Руководства НКАОКО и принятой внутренней системы обеспечения качества образования.

10.2.3 В случае невыполнения требований, выдвигаемых НКАОКО, Аккредитационный совет НКАОКО вправе временно приостановить действие аккредитации организации ТиПО.

10.2.4 Колледж подает заявку и заключает договор на проведение институциональной аккредитации за 1 год до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОКОВ ДЕЙСТВИЯ СТАНДАРТОВ АККРЕДИТАЦИИ

11.1 Изменения и дополнения в действующие стандарты институциональной аккредитации организаций ТиПО вносятся НКАОКО в целях их дальнейшего совершенствования и приведения в соответствие с основной политикой, проводимой МОН РК, деятельностью организаций ТиПО, Европейскими стандартами и руководствами.

11.2 В случае инициирования изменений и дополнений в стандарты и критерии аккредитации, предложения и замечания направляются в НКАОКО.

11.3 После экспертизы предложений и замечаний, проведенной экспертами НКАОКО, и их одобрения Аккредитационным советом НКАОКО, НКАОКО вносит изменения и дополнения.

11.4 Стандарты и критерии издаются в новой редакции и выставляются на сайте НКАОКО.