

**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (НКАОКО-IQAA)**



**НКАОКО**

**СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ  
(ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**АСТАНА 2017**

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ** Независимым казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании (НКАОКО- IQAA) с учетом предложений и замечаний организаций ТиПО.

**2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** приказом Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании от 01.08.2012 г. № 4. Частичные изменения и дополнения внесены приказом НКАОКО-IQAA от 25.08.2014 г. № 7 и от 24.08.2015 г. №8.

**3 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА:** Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании: 010000, Астана, ул. Достык, 20, офис 801, БЦ «Санкт-Петербург», тел./факс: 8 (7172)273820.

**4 ЭКСПЕРТИЗА П Р О В Е Д Е Н А** на «Эксперт» 03.08.2015г. (экспертное заключение № 01/01-195).

*Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО-IQAA).*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1 Область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	8
5 Общие положения.....	9
6 Принципы специализированной (программной) аккредитации.....	10
7 Задачи и функции специализированной (программной) аккредитации.....	10
8 Этапы и процедуры проведения специализированной (программной) аккредитации.....	11
9 Стандарты и критерии.....	13
Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	14
Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	15
Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	17
Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	18
Стандарт 5. Преподаватели и персонал.....	20
Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	21
Стандарт 7. Информирование общественности.....	23
Стандарт 8. Непрерывный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ, периодическая аккредитация.....	23
10 Порядок разработки, утверждения и сроков действия стандартов аккредитации.....	25



## ВВЕДЕНИЕ

Стандарты аккредитации образовательных программ технического и профессионального образования разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», международной практикой по аккредитации образовательных программ, а также с современными тенденциями развития образования.

Стандарты аккредитации образовательных программ технического и профессионального образования основаны на общепризнанных ключевых концепциях: ответственность учебных заведений за предоставление качественного образования, учет и защита интересов общества, заинтересованных лиц и, в первую очередь, студентов в получении качественных образовательных услуг, соответствие программ технического и профессионального образования социальным и профессиональным компетенциям, удовлетворение образовательных потребностей личности и общества в получении профессии.

Разработка стандартов аккредитации образовательных программ технического и профессионального образования осуществлялась с использованием системного подхода, включающего стандартизацию основных элементов: структуры и содержания образовательных программ, возможности достижения установленных результатов обучения по реализации образовательных программ, обеспечения высоких стандартов преподавательской и учебной работы.

При разработке стандартов аккредитации образовательных программ технического и профессионального образования учтены: политика и стратегия Республики Казахстан в области развития технического и профессионального образования, Европейские стандарты и руководящие принципы по обеспечению качества образования, «Опыт надлежащей практики» INQAAHE, опыт известных зарубежных аккредитационных агентств (ABET, AQA, ASIIN, ACQUIN, AACSB, ATMAE и других) в части разработки и применения стандартов аккредитации образовательных программ.



# СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Основные положения

### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1** Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (статья 9-1, пункт 3) и устанавливают нормативные требования к аккредитации образовательных программ и порядок ее проведения.

**1.2** В Стандартах определены основные принципы и критерии специализированной (программной) аккредитации.

**1.3** Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры специализированной (программной) аккредитации организации технического и профессионального образования (далее - колледж) независимо от его статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

**2.1** Послание Президента Республики Казахстан Н. А. Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее». – Астана, 17 января 2014 г.

**2.2** Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Нұрлы Жол – путь в будущее». – Астана, 11 ноября 2014 г.

**2.3** Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 922 от 1 февраля 2010 г.

**2.4** Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан № 1118 от 7 декабря 2011 г.

**2.5** Постановление Правительства РК от 11 февраля 2011 г. № 130 «План мероприятий на 2011–2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011–2020 годы».

**2.6** Программа занятости 2020, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от «31» марта 2011 года № 316.

**2.7** Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III.

**2.8** Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9



ноября 2004 г. № 603-ІІ ЗРК.

**2.9** Приказ Министра образования и науки РК от 2 июня 2014 г. №198 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

**2.10** Стандарты и руководство по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

**2.11** Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

**2.12** Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (Утвержден Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. №1080).

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», ГОСО, Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**3.1 Аккредитация организаций образования (Accreditation of higher education institutions)** – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов их повышения.

**3.2 Аккредитация специализированная (программная) (Programme accreditation)** – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

**3.3 Анализ (Analysis)** – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответствующие прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

**3.4 Ассоциация World Skills (World Skills International)** – международная некоммерческая ассоциация, целью которой является повышение статуса и стандартов профессиональной подготовки и квалификации по всему миру, популяризация рабочих профессий через проведение международных соревнований по всему миру. Основана в 1953 году. На сегодняшний день в деятельности организации принимают участие 72



страны. **WSK Kazakhstan** - некоммерческое движение World Skills Kazakhstan, осуществляющее цели и задачи WSI на территории Казахстана.

**3.5 Верификация (Verification)** - подтверждение путем обследования и представления объективного доказательства того, что установленные требования выполнены.

**3.6 Германское общество по международному сотрудничеству (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit) (далее – GIZ)** – федеральное предприятие по международному сотрудничеству в сфере устойчивого развития, оказывает поддержку Федеральному правительству Германии в реализации его целей в области политики содействия развитию.

С начала 90-х годов GIZ (ранее GTZ) по поручению Федеральных министерств Германии, а также других международных и частных заказчиков реализует программы и проекты с целью содействия устойчивому развитию Казахстана. Своей деятельностью GIZ оказывает поддержку Казахстану в проведении реформ и определяет приоритеты на четырёх основных направлениях: диверсификация экономики, подготовка высококвалифицированных кадров, защита окружающей среды и климата, поддержка развития государственного управления.

**3.7 Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) (Distance learning technologies)** – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**3.8 Дуальное обучение (Dual Education)** – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося.

**3.9 Европейская ассоциация обеспечения качества высшего образования (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA)** – общеевропейский орган, который распространяет информацию, способствует внедрению передовой практики и инновационных подходов в области обеспечения качества в высшем образовании среди европейских агентств обеспечения качества, общественных органов и вузов.

**3.10 Европейская ассоциация высших учебных заведений (European association of institutions in higher education, EURASHE)** – это европейское объединение высших учебных заведений, которое проводит согласованную и прозрачную политику в области высшего образования в контексте болонских реформ и отстаивает интересы вузов.

**3.11 Европейская система переноса и накопления кредитов (European credit transfer and accumulation system – ECTS)** – студентоцентрированная система, базирующаяся на учебной нагрузке по программам обучения, и систематизированный способ описания образовательных программ путем назначения кредитов всем ее компонентам.



**3.12 Качество образования (Quality in education)** – многомерная характеристика образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

**3.13 Компетентностный подход (Competence – based approach)** – это подход к проектированию результатов образования, основанный на компетенциях.

**3.14 Профессиональная компетенция (Professional competence)** – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

**3.15 Мобильность (Mobility) европейских студентов, преподавателей и исследователей** – ключевой принцип формирования Европейского пространства образования и Европейского исследовательского пространства, предусматривающий многообразные возможности для свободного перемещения европейских студентов, преподавателей и исследователей в этих пространствах в целях аккумуляции на личностном уровне академического и общекультурного потенциала развития национальных систем образования и увеличения их вклада в социально-экономическое развитие своих стран.

**3.16 Модуль (Modul)** – логически выстроенная, содержательно и методически целостная часть образовательного процесса в рамках определенной совокупности ожидаемых результатов образования, выраженных в терминах компетенций, характеризующаяся трудностью освоения и в зачетных единицах (кредитах).

**3.17 Модуляризация (Modularisation) в образовании** – модульное построение образовательного процесса, предусматривающее структурирование ожидаемых результатов образования и содержания образовательной программы на отдельные модули, снабженные характеристиками трудоемкости их освоения в зачетных единицах (кредитах), а также технологиями обучения, преподавания, оценивания и др.

**3.18 Модульное обучение (Module Learning)** – система обучения, предполагающая структурирование изучение материалов, в виде отдельных взаимосвязанных блоков, направленных на формирование конкретных профессиональных компетенций.

**3.19 Образование в течение жизни (Lifelong learning)** – любая форма образования, профессионального или общего всех уровней, а также возобновляемого после перерыва, последовавшего за предшествующим образованием.

**3.20 Образовательная программа (Study programme)** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.





**3.21 Образовательные цели программы (Educational goals of the programme)** – совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению и профилю подготовки специалистов с техническим и профессиональным образованием.

**3.22 Оценка (Assessment/evaluation)** – это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

**3.23 Оценка профессиональной подготовленности (Assessment of the level of professional training)** - определение степени соответствия уровня квалификации (способности) выпускника организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, к выполнению работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности.

**3.24 Присвоение квалификации (Award of qualification)** - процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

**3.24 Политика в области обеспечения качества (Policy in the field of quality assurance)** - это основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе.

Политика в области обеспечения качества задает направления развития организации. В этом документе руководство организации публично определяет основные приоритеты и ценностные ориентации, которых оно будет придерживаться в отношении всех своих заинтересованных сторон (потребителей, сотрудников, поставщиков, общества в целом и пр.). Также в этом документе указывается, что собирается делать руководство для реализации заявленных приоритетов и ценностных ориентаций.

**3.25 Признание (Recognition) образовательной квалификации** – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

**3.26 Профиль подготовки (Profile of study)** – совокупность основных типичных черт, характеристик образовательной программы, отражающих специфику направления ТиПО.

**3.27 Посещение колледжа группой внешних экспертов (Site visit of the external expert group)** – это компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние эксперты посещают колледж, чтобы проверить материалы самооценки колледжа, провести



собеседование с инженерно-педагогическими работниками, студентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их усовершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту колледжа.

**3.28 Процедура самооценки (The process of self-evaluation)** – процесс внутренней оценки, проводимый колледжем на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

**3.29 Результаты образования/обучения (Learning outcomes)** – это совокупность компетенций, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения.

**3.30 Стратегия образования (Strategy of education)** – определение долговременных целей развития образования и обстоятельств, исходя из которых следует планировать, предпринимать действия и распределять ресурсы, необходимые для достижения этих целей.

**3.31 Стейкхолдер (Stakeholder)** – люди, группа людей или институт, заинтересованные в результатах принятия решений в какой-либо области.

**3.32 Студент (Student)** – лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные учебные программы технического и профессионального образования.

**3.33 Студентоцентрированное обучение/образование (Student-centred approach in education)** – основополагающий принцип образования, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли ИПР в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

**3.34 Трудозатраты/нагрузка (Work load)** – количественное измерение учебной деятельности студентов (в том числе в зачетных единицах (кредитах) ECTS), необходимых для успешного достижения ими ожидаемых результатов обучения.

**3.35 Трудоустраиваемость (Employability)** – это совокупность компетенций, знаний, умений/навыков, понимания и личностных характеристик, которая обеспечивает выпускникам колледжей карьерные перспективы по избранной профессии, вносит вклад в развитие экономики и общества.

**3.36 Техническое и профессиональное образование (Technical and vocational education)** - образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

## 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

**ГОСО** – государственные общеобязательные стандарты образования;



**ДОТ** - дистанционные образовательные технологии;

**ИПР** – инженерно-педагогические работники;

**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

**НМР** – научно-методическая работа;

**НКАОКО (IQAA)** – Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании;

**ОПШ и ПК** – оценка профессиональной подготовленности и присвоения квалификации;

**ПЦК** - предметно - цикловая комиссия;

**ТиПО** – техническое и профессиональное образование.

## **5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Аккредитация образовательных программ заключается в официальной экспертизе, проводимой аккредитационным агентством с целью установления соответствия подготовки по данным программам принятым стандартам и требованиям. Аккредитация должна признавать (или не признавать), что образовательные программы соответствуют стандартам.

5.2 Аккредитация призвана сыграть роль гаранта качества, надежности организации образования по аккредитованным образовательным программам, сформировать доверие со стороны абитуриентов и их родителей, признание со стороны работодателей валидности полученного выпускниками образования.

5.3 Основными целями специализированной (программной) аккредитации являются:

а) обеспечение получения выпускниками организаций ТиПО квалификаций по аккредитованным образовательным программам, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

б) содействие дальнейшему совершенствованию и постоянному улучшению качества подготовки студентов;

в) поддержка инноваций в ходе реализации образовательных программ;

г) стремление к прозрачности сопоставимых образовательных программ.

5.4 Предметом специализированной (программной) аккредитации являются образовательные программы колледжей. В рамках одной аккредитации могут быть аккредитованы несколько образовательных программ из одной и той же предметной области, при этом решение об аккредитации принимается по каждой образовательной программе отдельно.

5.5 Основное внимание при специализированной (программной) аккредитации нацелено на содержательную сторону процесса обучения: фундаментальные знания, профессиональные знания, практические навыки, использование информационных технологий.

5.6 При аккредитации образовательных программ оценивается:

а) наличие четко определенных целей образовательных программ, согласующихся с миссией организации образования и требованиями заинтересованных сторон;



- б) наличие действующей системы оценки достигаемых результатов;
- в) наличие системы непрерывного совершенствования образовательных программ;
- с) наличие необходимых ресурсов для реализации программ.

5.7 Специализированная (программная) аккредитация осуществляется с использованием таких инструментов оценки, как оценка количественных показателей реализации образовательных программ; оценка системы самоконтроля; опрос; оценка управления образовательным процессом в рамках аккредитуемых программ; SWOT анализ; оценка расходования финансов и средств обучения; оценка системы отчетности.

5.8 Процедура специализированной (программной) аккредитации НКАОКО является универсальной для аккредитации любых образовательных программ.

## **6 ПРИНЦИПЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ**

6.1 Специализированная (программная) аккредитация основана на следующих принципах:

- а) добровольность процедуры специализированной аккредитации организации образования;
- б) честность и прозрачность проведения внутренней и внешней оценки;
- в) объективность и независимость проведения внутренней и внешней оценки;
- г) ответственность организаций образования: основная ответственность за качество образования возлагается на колледж;
- д) конфиденциальность: представленная колледжем информация используется НКАОКО без разглашения третьим лицам.

6.2 Внешняя оценка образовательной программы проводится независимо от третьих лиц (государственных органов, учебных заведений и общественных организаций).

6.3 Информирование общественности страны и за рубежом об аккредитованных программах проводится путем представления информации для формирования Национального реестра 3 в Министерство образования и науки РК и размещения данной информации на веб-сайте НКАОКО.

## **7 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ**

- 7.1 Задачами специализированной (программной) аккредитации являются:
- обеспечение и защита качества образовательных программ;



- обеспечение большей прозрачности хода реализации программ, оказание помощи абитуриентам в выборе образовательных программ, предоставление информации о программах широкой общественности;

- содействие в обеспечении международного признания казахстанских дипломов, выданных по аккредитованным программам;

- получение колледжем независимой оценки качества образовательных программ и подготовки специалистов, а также рекомендации по совершенствованию образовательных программ.

#### 7.2 Функции программной аккредитации заключаются:

- в высококвалифицированной экспертизе качественных и содержательных параметров образования;

- в раскрытии образовательного потенциала программ, гарантирующего потребителям и инвесторам высокие стандарты;

- в оценке образовательных программ с точки зрения их статуса, в определении степени соответствия программ требованиям, установленным аккредитационным органом и профессиональными объединениями работодателей;

- в повышении эффективности использования колледжем финансовых и других ресурсов, выделяемых государством и обществом, за счет их рационального перераспределения в пользу аккредитованных программ.

7.3 Программная аккредитация позволяет правительственным органам принимать адекватные решения по поддержке образовательных программ, оказывает помощь работодателям и организациям по размещению инвестиций в реализацию образовательных программ.

## **8 ЭТАПЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ**

8.1 Процедура специализированной аккредитации разработана в соответствии с Европейскими стандартами и руководящими принципами (ESG), лучшими зарубежными практиками (руководствами) и национальными стандартами.

8.2 Процедура аккредитации включает в себя следующие этапы:

### **1-й этап**

1) представление организацией образования заявки на аккредитацию в НКАОКО с краткой характеристикой деятельности колледжа и образовательных программ;

2) заключение договора о проведении аккредитации образовательных программ между НКАОКО и колледжем. В договоре указываются права и обязанности сторон, стоимость процедуры, сроки проведения аккредитации;



3) проведение колледжем процесса самооценки, составление отчета о самооценке в соответствии со стандартами и критериями, определенными НКАОКО;

4) представление отчета о самооценке в агентство в срок не менее чем за 2 месяца до внешнего аудита в электронном формате и по одному экземпляру (на казахском и русском языках) в бумажной версии.

## **2-й этап**

5) регламентация работы группы экспертов проводится согласно стандарту и руководству по внешней оценке, утвержденным НКАОКО;

6) НКАОКО формирует компетентную внешнюю экспертную группу, в состав которой входят представители академической общественности Казахстана, работодатель, студент;

7) состав экспертной группы представляется НКАОКО за 1-2 месяца до внешнего аудита. При возникновении со стороны колледжа конфликта интересов в отношении кого-либо из экспертов, колледж имеет право обратиться в агентство для замены эксперта, прилагая письменное мотивированное объяснение;

8) группа экспертов знакомится с материалами самооценки, посещает колледж и проводит внешний аудит, на основе которого формирует отчет о внешней оценке, который передает НКАОКО;

9) осуществление внешнего аудита колледжа проводится в течение 2-3 дней;

10) отчет и рекомендации по итогам внешнего визита эксперты составляют не более 2 недель с момента начала аудита, и руководитель группы направляет его в НКАОКО;

11) НКАОКО направляет в колледж полученный отчет группы экспертов по внешней оценке образовательных программ для его изучения;

12) колледж представляет отзыв на отчет и при необходимости – предложения о корректировке, внесении дополнений в проект итогового отчета внешних экспертов в течение одной недели после получения отчета.

## **3-й этап**

13) НКАОКО после изучения материалов по самооценке и отчета по внешнему аудиту готовит заключение для рассмотрения на заседании Аккредитационного совета;

14) Аккредитационный совет принимает решение.

8.3 Принятие решения Аккредитационным советом осуществляется на основе отчета по самооценке, отчета по аудиту группы внешних экспертов и заключения НКАОКО.



8.4 Положительный отчет экспертной группы и заключение НКАОКО являются обязательным условием для принятия положительного решения Аккредитационным советом.

8.5 Аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на полный срок (5 лет);
- аккредитовать с условием со сроком 2 года (неполная аккредитация);
- отказать в аккредитации.

8.6 В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения об аккредитации НКАОКО выдает колледжу свидетельство о специализированной (программной) аккредитации сроком на пять лет.

8.7 При принятии решения аккредитовать с условием представители НКАОКО через 1-3 года проводят проверку на предмет устранения замечаний (при необходимости с выездом в организацию образования). После подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации продлевается до 5 лет (в совокупности со сроком аккредитации с условием). Расходы по дополнительной проверке несет колледж.

**8.8** В случае положительного результата решение об аккредитации образовательной программы учебного заведения направляется в МОН РК для размещения в Национальном реестре 3, и информация размещается на веб-сайте НКАОКО [www.iqaa.kz](http://www.iqaa.kz).

## **9 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ**

9.1 Критерии оценки при проведении специализированной (программной) аккредитации предназначены для обеспечения и систематического совершенствования качества образовательных программ.

9.2 Процесс разработки и реализации образовательных программ включает три взаимосвязанные фазы: определение целей, реализация, проверка результатов.

Каждая образовательная программа должна продемонстрировать соответствие следующим стандартам:

- 1) цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества;
- 2) разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией;
- 3) студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка
- 4) прием студентов, успеваемость, признание и сертификация;
- 5) инженерно-педагогические работники;
- 6) учебные ресурсы и поддержка студентов;
- 7) информирование общественности;
- 8) непрерывный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ, периодическая аккредитация.

9.3 Оценка образовательных программ регламентируется в представленных стандартах.



## **СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

### **1.1 Общие положения стандарта**

1.1.1 Образовательные программы должны осуществляться в соответствии с миссией и стратегией развития колледжа, определять цели подготовки, компетенции и квалификации будущего специалиста, которые студенты должны приобрести в ходе обучения.

1.1.2 Политика в области обеспечения качества образовательных программ как часть политики в области обеспечения качества колледжа должна иметь официальный статус, быть доступной для всех участников учебного процесса и заинтересованных лиц.

1.1.3 Политика в области обеспечения качества образовательных программ реализуется на всех уровнях организации образования (отделений, ПЦК, методических служб) для развития культуры качества.

### **1.2 Критерии оценки**

1.2.1 Наличие соответствия целей образовательных программ миссии, стратегическому плану, целям и задачам колледжа и удовлетворения потребностей студентов на получение актуальной квалификации и компетенций.

1.2.2 Формирование целей образовательных программ с учетом развития экономики и потребностей рынка труда региона и страны с акцентом на студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку.

1.2.3 Процедура принятия и утверждения в колледже политики в области обеспечения качества. Соответствие образовательных программ нормативным требованиям, принятым на национальном уровне, требованиям ГОСО.

1.2.4 Участие администрации, ИПР и студентов в формировании и поддержки политики обеспечения качества образовательных программ: обязанности отделений, ПЦК, отделов и других структурных подразделений. Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества программ.

1.2.5 Наличие в колледже систематического мониторинга, оценки эффективности, пересмотра политики в области обеспечения качества образовательных программ на базе управления информацией в зависимости от изменяющихся условий и окружающей среды (рынка труда, партнеров).

1.2.6 Степень взаимодействия между преподаванием, научно-методической работой и обучением в политике обеспечения качества программ.

1.2.7 Эффективность и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных





направлений программ, постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды.

1.2.8 Меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов, ИПР или персонала.

1.2.9 Политика по противодействию коррупции в колледже как важный элемент политики в области обеспечения качества программ. Антикоррупционные меры, доступность руководства колледжа, отделений для ИПР и студентов, гибкость реагирования на запросы.

## **СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

### **2.1 Общие положения стандарта**

2.1.1 Колледж должен иметь правила разработки и утверждения образовательных программ, включающий процесс администрирования, реализации и оценки их эффективности.

2.1.2 Образовательные программы должны разрабатываться в соответствии с Национальной системой квалификаций и отражать требования профессионального стандарта соответствующей отрасли или сферы деятельности.

2.1.3 Структура образовательных программ, в том числе основанных на модульном принципе, должна содержать результаты обучения и компетенции: ключевые и профессиональные.

2.1.4 Содержание образовательных программ должно быть ориентировано на инновационные (дистанционные, интерактивные и др.) технологии обучения, различные категории студентов, а также инклюзивное образование.

2.1.5 Колледж должен эффективно управлять информацией на основе постоянного мониторинга, сбора, анализа и использования полученной информацией.

### **2.2 Критерии оценки**

2.2.1 Наличие в колледже внутренних правил разработки и утверждения образовательных программ, соблюдение их норм.

2.2.2 Утверждение структуры образовательных программ, сроков обучения (на базе основного среднего и общего среднего образования).

2.2.3 Разработка содержания образовательных программ согласно базового уровня образования. Нацеленность на ожидаемые результаты обучения: компетенции, компетентности и практико-ориентированность в образовательных программах.

2.2.4 Использование при разработке программ технологии модульного обучения и разработка модульных образовательных программ.



2.2.5 Соответствие содержания образовательных программ по обязательному компоненту требованиям ГОСО согласно ожидаемого установленного уровня квалификации и базового уровня образования и типового учебного плана.

2.2.6 Соответствие структуры и содержания рабочих учебных планов типовым учебным планам и дисциплинам определяемых организацией образования с учетом требований работодателей (в том числе консультации и факультативные занятия, направленные на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых).

2.2.7 Реализация в образовательных программах профессиональной практики: виды, объемы (кредиты), базы, организация, результаты, эффективность.

2.2.8 Наличие в образовательных программах компонентов, способствующих личностному развитию студентов, формирующих профессиональные компетенции, развивающих творческие способности.

2.2.9 Учебно-методическое обеспечение образовательных программ.

2.2.10 Потребность в образовательных программах студентов и рынка труда. Перечень дисциплин, включенных в учебный план по предложениям работодателей. Вовлеченность студентов в процесс разработки образовательных программ.

2.2.11 Согласованность образовательных программ с Национальными рамками квалификаций и профессиональными стандартами. Наличие внешней экспертизы и рецензирования при утверждении программы.

2.2.12 Уровень, качество внедрения и функционирования кредитной системы обучения в колледже.

2.2.13 Степень учета при разработке программ трудоемкости учебной нагрузки студентов всех видов его учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, в том числе аудиторных и факультативных занятий, стажировки, практики и др. Оценка направленности образовательных программ на содействие успеваемости студентов и их прогрессу.

2.2.14 Возможности колледжа по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.15 Наличие эффективного, непрерывного механизма внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, обеспечивающих контроль выполнения учебного плана и поставленных задач, а также обратную связь для их совершенствования, который включает в себя оценку:

- актуальности содержания программ;
- эффективности процедур оценки студентов;
- студенческих ожиданий и удовлетворенности в отношении программы.

2.2.16 Приведение колледжем регулярного оценивания и пересмотра программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа информации и управления ею, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности.

---



2.2.17 Приведение колледжем доказательства того, что квалификация, получаемая в результате освоения программ, подробно и четко разъясняется студентам и относится к соответствующему уровню Национальных рамок квалификаций.

## **СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА**

### **3.1 Общие положения стандарта**

3.1.1 Студент является главным участником при реализации образовательных программ, поэтому учитываются в первую очередь его интересы и обучение должно быть студентоцентрированным.

3.1.2 Методы преподавания в колледже, через которые реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в учебном процессе.

3.1.3 Процесс оценки результатов обучения должен отражать эффективность организации студентоцентрированного обучения.

### **3.2 Критерии оценки**

3.2.2 При реализации студентоцентрированного обучения и преподавания колледж должен обеспечить:

а) уважение и внимание по отношению к различным группам студентов и их потребностям;

б) предоставление обучения, направленное на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых;

б) использование различных педагогических методов и форм обучения;

в) регулярное оценивание и корректировку педагогических методов и форм обучения;

г) поощрение индивидуальных запросов студентов с параллельным обеспечением необходимого руководства и поддержки со стороны преподавателя;

д) проявление взаимного уважения в отношениях «студент–преподаватель».

3.2.3 Учет в учебном процессе таких характеристик студента, как индивидуальность, стремление к большей свободе, личностный и профессиональный рост, самостоятельность, самоуважение.

3.2.4 Оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов. Применяемая система оценивания знаний, умений, навыков и компетенций, ее соответствие принятой практике на национальном уровне. Политика и процедуры оценивания, прозрачность и доступность.



3.2.5 Информированность студентов об используемых критериях оценивания, об экзаменах и других видах контроля. Наличие утвержденных колледжем стандартизированных тестов и вопросов по дисциплинам образовательных программ.

3.2.6 Освоение студентами образовательных программ в соответствии с нормативными требованиями. Учебная нагрузка студентов согласно базового уровня образования.

3.2.7 Наличие электронной базы по академическим достижениям каждого студента, систематическое ведение сбора данных, мониторинга и управления информацией о прогрессе студентов.

3.2.8 Наличие системы внутреннего мониторинга качества знаний студентов, в которой используются:

а) критерии и методы оценивания, их транспарентность, объективность и справедливость;

б) анализ достигнутых результатов обучения, сопоставление с ожидаемыми результатами обучения, принятие управленческих решений;

в) использование смягчающих обстоятельств в правилах оценивания, если они имеются;

г) соблюдение в оценивании принятых Правил на национальном уровне.

3.2.9 Колледж демонстрирует наличие применения официальной процедуры рассмотрения студенческих обращений/апелляций.

3.2.10 Соблюдение кодекса чести студентами и «нулевой терпимости» ко всякого рода бесчестного отношения к учебе, обучению, получению оценок.

3.2.11 Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации студентов. Процедуры проведения рубежного контроля знаний студентов.

3.2.12 Участие студентов в научно-исследовательской и проектной работе, наличие и эффективность международных обменов и стажировок.

3.2.13 Проведение колледжем периодического анализа достигнутых результатов обучения в сопоставлении с желаемыми результатами.

3.2.14 Соблюдение правил перевода, восстановлений, предоставления академического отпуска.

3.2.15 Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг (систематическое проведение анкетирования).

## **СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

### **4.1 Общие положения стандарта**

4.1.1 Организация ТиПО должна применять утвержденные и опубликованные правила, которые охватывают все периоды студенческого «жизненного цикла»: условия приема, профессиональная ориентация при



поступлении в колледж, критерии оценивания и условия перевода с одного курса на другой, инструменты сбора, мониторинга и управление информацией о прогрессе студентов, получение документации с информацией о присужденной квалификации.

## **4.2 Критерии оценки**

4.2.1 Наличие системной профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор «своего» абитуриента.

4.2.2 Наличие условий, обеспечивающих стабильность набора студентов для обучения по образовательным программам.

4.2.3 Наличие в колледже процедуры адаптации для студентов-первокурсников.

4.2.4 Наличие возможностей для быстрой адаптации студентов, переведенных из других колледжей к условиям колледжа и условиям обучения.

4.2.5 Наличие электронной базы контингента студентов по видам образовательных программ согласно базового уровня образования.

Политика и маркетинг колледжа для привлечения необходимого контингента студентов, условия приема и особые условия допуска к образовательным программам (знание иностранного языка и т.д.).

4.2.6 Наличие в колледже мониторинга успеваемости и достижений студентов при оценке образовательных результатов, выполнения и защиты дипломных работ и проектов.

4.2.7 Наличие статистических данных по успеваемости студентов; по выпускникам – выполнению и защите дипломных работ (проектов), результатам трудоустройства, в т. ч. по специальности, после окончания образовательных программ; удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников и т.д.

4.2.8 Образовательные результаты и компетенции должны быть описаны не только на уровне квалификации, но и на уровне отдельных модулей и каждой учебной дисциплины.

4.2.9 Проведение анализа и оценки основных показателей образовательных результатов:

а) уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов;

б) степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОСО;

в) степень востребованности выпускников на рынке труда;

г) отзывы работодателей.

4.2.10 Обеспечение студентов документами с информацией о присужденной квалификации, в том числе достигнутых результатах обучения.

4.2.11 Наличие стандартизированных методов текущего мониторинга и обеспечения результатов, в частности, метода проведения анкетирования в отношении каждой дисциплины с использованием унифицированной анкеты, в которой студентам предлагается дать свою независимую оценку.



4.2.12 Наличие в колледже работы по оценке степени заимствования студентами при выполнении курсовых, дипломных работ и проектов (система проверки на программе «Антиплагиат» и др.).

4.2.13 Развитие «постдипломного сопровождения» (этап верификации), поиск эффективных способов взаимодействия с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки.

## **СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ПЕРСОНАЛ**

### **5.1 Общие положения стандарта**

5.1.1 Роль преподавателя является определяющей для обеспечения высокого качества обучения. Поэтому колледж должен иметь объективные и прозрачные процессы приема на работу, профессионального роста и развития инженерно-педагогических работников (ИПР).

5.1.2 ИПР должны обладать полноценными знаниями и пониманием специфики преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса.

5.1.3 Колледж несет главную ответственность за качество работы своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их деятельности.

### **5.2 Критерии оценки**

5.2.1 Кадровая политика колледжа, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ИПР и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, должностные инструкции), доступность её для ИПР и персонала.

5.2.2 Показатели по качественному составу ИПР (штатный, по совместительству ИПР) за последние 5 лет;

5.2.3 Наличие ИПР в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности. Выполнение нормативных требований к ИПР согласно Закону РК «Об образовании».

5.2.4 Наличие соответствующих специалистов по профилю образовательных программ: соответствие базового образования, курсов повышения квалификации не менее 6 месяцев или практического стажа на современных (передовых) предприятиях.

Колледж должен гарантировать квалификационный уровень ИПР в соответствии с занимаемыми должностями.

5.2.5 Планирование деятельности ИПР колледжа должно осуществляться на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год.

Наличие сведений об учебной нагрузке ИПР в рамках образовательных программ, о закреплении учебных дисциплин по ПЦК.



5.2.6 Наличие индивидуального плана работы ИПР, его структура. Уровень составления индивидуальных планов работы и отчетов ИПР, включающих учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

5.2.7 Деятельность ИПР: оценка баланса между учебной, научной, методической и организационно-воспитательной деятельностью преподавателей. Оптимальность распределения педагогической нагрузки.

5.2.8 Вклад ИПР в совершенствование программ, определение образовательных целей и результатов, в повышение эффективности обучения.

5.2.9 Степень вовлеченности ИПР во внутреннюю систему обеспечения качества образования.

5.2.10 Результаты систематической оценки компетентности ИПР администрацией колледжа, оценка эффективности качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование студентов и коллег и др.).

5.2.11 Наличие системы повышения квалификации, профессионального развития и стимулирования ИПР за высокое педагогическое мастерство, научные и научно-методические результаты и преданность делу.

5.2.12 Публикации ИПР в научно-методических изданиях и журналах, внедрение результатов исследований в учебный процесс, цитируемость публикаций преподавателей.

5.2.13 Применение в учебном процессе ИПР современных педагогических методов обучения и инноваций, внедрение в учебный процесс, там, где это возможно, результатов научных исследований.

5.2.14 Рассмотрение вопросов академической честности ИПР и персонала, выполнение Кодекса чести преподавателя колледжа.

5.2.15 Наличие по образовательным программам кроме штатных ИПР, приглашенных высококвалифицированных специалистов с ведущих организаций и производства.

## **СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ**

### **6.1 Общие положения стандарта**

6.1.1 Колледж должен гарантировать, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ. Необходимые ресурсы должны быть доступными для всех студентов и ИПР, которые должны быть информированы о их местоположении.

6.1.2 Образовательная среда: материально-технические ресурсы, финансирование, учебно-лабораторная база, библиотечный фонд, информационное обеспечение должны быть направлены на успешную реализацию образовательных программ.



6.1.3 Финансовая политика колледжа должна быть нацелена на поддержание качества образовательных программ. Бюджет колледжа должен быть достаточным и полностью обеспечивать образовательные программы.

## **6.2 Критерии оценки**

6.2.1 Наличие служб сервиса для поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей: служба консультирования, библиотеки, информационные и творческие центры, общежития, столовые и буфеты, медицинские пункты, спортивные залы, клубы.

6.2.2 Наличие структурных подразделений, служб поддержки студентов, которые будут оказывать содействие студентам в освоении образовательных программ, в которых необходимую помощь оказывают квалифицированные кураторы, консультанты.

6.2.3 Наличие современных инструментов, оборудования, аудиторий, лабораторий, их доступность, исправность; поддержание и обновление материально-лабораторной базы.

6.2.4 Информационное обеспечение должно соответствовать требованиям программы; библиотека должна содержать все необходимые для обучения материалы: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания.

6.2.5 Единая система библиотечного и информационного обслуживания, закупки учебно-методической литературы по заявкам ПЦК и отделений, объем средств, выделяемых на закупку литературы.

6.2.6 Наличие в библиотеке электронного каталога, позволяющего осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов.

6.2.7 Наличие фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам образовательных программ на бумажном и электронном носителях; обновляемость фондов литературы в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании.

6.2.8 Современные компьютерные классы: возможность пользования студентами и преподавателями с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет), постоянное обновление, совершенствование и расширение информационной базы.

6.2.9 Наличие единой системы информационного обеспечения студентов и преподавателей (например, на основе Web-сайта) по всем образовательным программам, наличие и доступность высокоскоростного Интернета, зоны покрытия сети Wi-Fi, необходимого количества точек доступа для студентов, ИПР и персонала.





6.2.10 Соответствие квалификации сотрудников служб поддержки интересам и запросам студентов.

6.2.11 Учет потребностей различных групп студентов (заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями).

6.2.12 Постоянное обновление и расширение материально-технической базы современным оборудованием для образовательных программ.

6.2.13 Достаточное финансирование образовательных программ, как за счет бюджета, так и за счет доходов от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских или других работ, не противоречащих законодательству.

6.2.14 Динамика финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров.

## **СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

### **7.1 Общие положения стандарта**

7.1.1 Колледж должен публиковать полную информацию об образовательных программах, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

7.1.2 Информация об образовательных программах должна быть полезной для абитуриентов, студентов, а также для выпускников и всех заинтересованных сторон.

### **7.2 Критерии оценки**

7.2.1 Наличие информации об образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения по программам.

7.2.2 Размещение информации об образовательных программах, о количестве студентов, ИПР на сайте, портале колледжа, информационных стендах, буклетах.

7.2.3 Информация о присваиваемой квалификации, используемые процедуры преподавания, критерии оценки, процент успеваемости, а также материалы о выпускниках и возможностях их трудоустройства.

## **СТАНДАРТ 8. НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

### **8.1 Общие положения стандарта**

8.1.1 Колледж должен осуществлять непрерывный мониторинг и периодическую оценку своих образовательных программ для совершенствования программ.



8.1.2 Регулярный мониторинг, анализ и пересмотр образовательных программ нацелен на обеспечение предоставления услуг на необходимом уровне и создание благоприятной и эффективной среды обучения для студентов.

8.1.3 Результаты непрерывного мониторинга и периодической оценки образовательных программ должны быть доведены до всех заинтересованных сторон.

8.1.4 Колледж должен на регулярной основе проходить процедуру внешнего обеспечения качества (аккредитации) образовательных программ в соответствии с Европейскими стандартами и руководством.

## **8.2 Критерии оценки периодичности внешнего оценивания**

8.2.1 Наличие в образовательных программах новейших достижений по конкретным дисциплинам, актуализация дисциплин, их содержания.

8.2.2 Соответствие образовательных программ и дисциплин меняющимся потребностям рынка труда, общества, работодателей.

8.2.3 Оценка студенческой нагрузки, продвижения и завершения по образовательным программам.

8.2.4 Эффективность процедур оценки студентов.

8.2.5 Студенческие ожидания, потребности и удовлетворенность в образовательных программах.

8.2.6 Образовательная среда и вспомогательные услуги, и их соответствие целям образовательных программ.

8.2.7 Оценка и пересмотр образовательных программ на регулярной основе, привлечение студентов и других заинтересованных сторон к этому процессу.

8.2.8 Анализ информации об образовательных программах и их адаптация для обеспечения актуальности.

8.2.9 Публикация в открытом доступе пересмотренных требований образовательных программ.

8.2.10 Колледжи должны ежегодно проходить постаккредитационный мониторинг для оценки изменений внутриколледжной системы обеспечения качества.

8.2.11 В соответствии с Европейскими стандартами и руководством, Законом РК «Об образовании» колледжи на регулярной основе один раз в пять лет должны проходить процедуру внешнего оценивания – аккредитации образовательных программ.



---

## **10 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОКОВ ДЕЙСТВИЯ СТАНДАРТОВ АККРЕДИТАЦИИ**

10.1 Изменения и дополнения в действующие стандарты по аккредитации образовательных программ технического и профессионального образования вносятся НКАОКО в целях их дальнейшего совершенствования и приведения в соответствие с образовательной политикой, проводимой МОН РК, деятельностью колледжа и Европейскими стандартами, и руководящими принципами.

10.2 В случае инициирования изменений и дополнений в стандарты и критерии аккредитации предложения и замечания направляются в НКАОКО.

10.3 После внесения предложений и замечаний экспертами НКАОКО их одобряет Аккредитационный совет НКАОКО.

10.4 Стандарты и критерии издаются в новой редакции и выставляются на сайте НКАОКО.