

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПРОЦЕДУРЕ АПЕЛЛЯЦИИ

1. Общие положения

1.1 С целью обеспечения большей объективности и обоснованности принятия решений по институциональной или программной аккредитации организаций образования в IQAA создается Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) из пяти человек, представителей академического сообщества.

1.2 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию организаций образования на решение по институциональной или программной аккредитации, которое принимает Аккредитационный Совет. Решение об апелляции Апелляционная комиссия принимает согласно данному Положению.

1.3 Апелляционная комиссия рассматривает апелляции организаций образования, полученные в письменной форме на официальном бланке за подписью руководителя организации образования на имя Президента Агентства по адресу: Z05H9M7, г. Нур-Султан, ул. Достык 20, офис 801, которое регистрируется в журнале входящей информации и передается Апелляционной комиссии. Устные обращения не принимаются.

1.4 Если апелляционное обращение содержит вопросы, которые подпадают под процедуру рассмотрения жалоб, Апелляционная комиссия отсылает эти вопросы на рассмотрение в Комиссию по жалобам.

Все случаи предъявления апелляции тщательно рассматриваются Апелляционной комиссией, по которым принимаются оперативные решения.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия состоит из 5-х членов. Состав Апелляционной комиссии избирается на основе предложений вузов, работодателей и IQAA. Апелляционная комиссия в составе 3-х человек из 5-ти членов для рассмотрения апелляционного заявления оформляется приказом Президента IQAA. Председатель Комиссии избирается на заседании Апелляционной комиссии.

2.2 Член Апелляционной комиссии, имеющий конфликт интересов при рассмотрении апелляции организации образования, не участвует в принятии решения об апелляции.

2.3 Административную поддержку для Апелляционной комиссии обеспечивают сотрудники отдела анализа и качества IQAA, которые не участвуют в процедурах институциональной и программной аккредитации, или каких-либо действиях касательно оценки образовательных программ или организации.

2.4 Состав Апелляционной комиссии выбирается на три года.

3 Основания для подачи апелляции

3.1 Организация образования, получившая по итогам институциональной или программной аккредитации решение Аккредитационного совета «не аккредитовать», имеет право обратиться в Апелляционную комиссию в течение 2-х недель с момента получения информационного письма Агентства о результатах заседания Аккредитационного Совета.

3.2 Апелляционная комиссия принимает апелляцию организации образования по следующим претензиям:

- ✓ нарушение процедуры аккредитации;
- ✓ «фактологические ошибки» - это означает, что информация, представленная организацией образования, была использована внешней экспертной группой и Аккредитационным советом некорректно, что привело к отрицательному решению.

4 Документы для Апелляционной комиссии

4.1 На Апелляционной комиссии, как правило, рассматриваются следующие документы:

- ✓ заявление на апелляцию;
- ✓ отчет по самооценке организации или образовательных программ;
- ✓ отчет по внешнему аудиту экспертной группы;
- ✓ комментарий экспертов по апелляционному заявлению;
- ✓ решение Аккредитационного совета.

4.2 Апелляционная комиссия не рассматривает другие документы, которые не были перечислены в Положении о процедуре апелляции, и не представлены в срок в Апелляционную комиссию для рассмотрения документов.

5 Процедура рассмотрения апелляции

5.1 К концу первой недели получение апелляции подтверждается в письменной форме в организацию образования.

5.2 В течение одного месяца после получения апелляции от организации образования Апелляционная комиссия рассматривает, имеются ли «Нарушение процедуры аккредитации» и/или «Фактологические ошибки».

5.3 Апелляционная комиссия запрашивает копии всех документов, которые использовались во время процедуры аккредитации, включая материалы, подготовленные Аккредитационным советом или организацией образования, внешней экспертной группой.

5.4 В случае необходимости Апелляционная комиссия вправе запросить дополнительную информацию (в том числе в устной форме) у председателя и членов Аккредитационного совета или руководителя и членов внешней экспертной группы.

6 Процедура принятия Решения об апелляции

6.1 Заседание Апелляционной комиссии является закрытым и может проводиться при помощи современных платформ дистанционного взаимодействия и средств связи (Zoom, Microsoft Teams, Polycom, Skype и другие). Удаленное участие в режиме видеоконференции считается таким же, как и физическое присутствие на заседании.

6.2 Заседание Апелляционной комиссии правомочно принимать решение, если в нем приняли участие более половины членов Апелляционной комиссии.

6.3 При отсутствии кворума должно быть проведено повторное заседание Апелляционной комиссии с той же повесткой дня.

6.4 Формирование апелляционного решения происходит на основании анализа и обсуждения материалов, представленных к рассмотрению (отчета о самооценке, отчета о результатах внешнего аудита, заключения Агентства для Аккредитационного Совета, дополнительных материалов, представленных организацией образования).

6.5 Решение об апелляции принимается на основании решения членов Апелляционной комиссии, принятого большинством и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членом Апелляционной комиссии, временно исполняющим обязанности председателя.

6.6 В решении указываются основание для рассмотрения апелляции (реквизиты письма, формулировка претензии), установленные факты, обоснование решения, рассмотренные процедуры и принятое решение об апелляции. **Решение об апелляции может быть двух видов: «Апелляция принимается» или «Апелляция отклоняется».**

6.7 Апелляционная комиссия направляет «Решение об апелляции», оформленное протоколом, в течение 2-х недель с момента принятия решения об апелляции президенту IQAA, которое регистрируют в Агентстве и отправляют в течение одной недели с момента регистрации «Решение об апелляции» в организацию образования для ознакомления.

6.8 Апелляционная комиссия направляет письменное уведомление о принятом решении об апелляции в организацию образования в течение 2-х недель с момента принятия решения.

7 Исполнение решения об апелляции

7.1 В случае принятия решения «Апелляция принимается» Апелляционная комиссия может дать рекомендацию Аккредитационному Совету изменить решение либо назначается дополнительная экспертная группа для повторного визита (если нарушена процедура аккредитации), или для повторного рассмотрения документов (если допущены фактологические ошибки) в соответствии с документом «Решение об апелляции». Заключение дополнительной экспертной группы предоставляется на рассмотрение Аккредитационного совета.

7.1.1 Количество членов дополнительной экспертной группы определяется Агентством; в ее составе не должно быть экспертов из первоначальной экспертной группы.

Организация образования имеет право представить основания, по которым отклоняются кандидатуры дополнительной экспертной группы.

7.1.2 Процедура повторного визита и повторного рассмотрения документов должна соответствовать Руководству о внешнем аудите (оценке) процедуры аккредитации.

7.1.3 Для исполнения решения Апелляционной комиссии Президент Агентства готовит документ «Исполнение решения об апелляции» и направляет его в организацию образования от имени Апелляционной комиссии.

7.1.4 Документ «Исполнение решения об апелляции» должен содержать подробный перечень мероприятий по устранению ошибок, допущенных в ходе аккредитации, или результаты повторного рассмотрения документов, пересмотренное решение.

7.2 В случае принятия решения «Апелляция отклоняется» организация образования не имеет права подавать повторную апелляцию.

7.3 Фактические расходы на проведение повторной внешней оценки организации образования или образовательной программы, включающие оплату труда экспертов, проезд, проживание членов дополнительной экспертной группы, возмещаются Агентству организацией образования.