

**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (НКАОКО-IQAA)**



---

**СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ)  
АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**АСТАНА 2015**

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ** Независимым казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании (НКАОКО- IQAA) с учетом предложений и замечаний вузов.

**2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** приказом Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании от 01.08.2012 г. № 4. Частичные изменения и дополнения внесены приказом НКАОКО-IQAA от 25.08.2014 г. № 7 и от 24.08.2015 г. №8

**3 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА:** Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании: 010000, Астана, ул.Достык, 20, офис 801, БЦ «Санкт-Петербург», тел./факс:(87172)- 27-38-20

**4 ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА** НА «Эксперт» 17.08.2015 г. (экспертное заключение № 01/01-195).

*Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО-IQAA).*

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 4  |
| 1 Область применения .....  | 5  |
| 2 Нормативные ссылки .....  | 5  |
| 3 Термины и определения.....  | 6  |
| 4 Обозначения и сокращения.....   | 11 |
| 5 Общие положения.....  | 11 |
| 6 Принципы специализированной (программной)<br>аккредитации.....  | 13 |
| 7 Задачи и функции специализированной (программной)<br>аккредитации.....  | 13 |
| 8 Этапы и процедуры проведения специализированной<br>(программной) аккредитации.....                                  | 14 |
| 9 Принятие решения Аккредитационным советом.....  | 15 |
| 10 Стандарты и критерии.....  | 17 |
| Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области<br>обеспечения качества.....                           | 17 |
| Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и<br>управление информацией .....                        | 18 |
| Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и<br>оценка .....   | 20 |
| Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и<br>сертификация .....  | 22 |
| Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав .....   | 24 |
| Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов.....  | 26 |
| Стандарт 7 Информирование общественности.....   | 28 |
| Стандарт 8 Непрерывный мониторинг и периодическая оценка<br>образовательных программ, периодическая аккредитация..... | 29 |
| 11 Порядок разработки, утверждения и сроков действия<br>стандартов аккредитации.....                                  | 30 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Стандарты аккредитации образовательных программ высшего образования разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», новой редакцией Европейских стандартов и руководств для обеспечения качества образования (ESG), принятых в мае 2015 г. в Ереване министрами образования стран, подписавших Болонскую декларацию, международной практикой по аккредитации образовательных программ высшего образования.

Стандарты аккредитации образовательных программ высшего образования основаны на общепризнанных ключевых концепциях: ответственность высших учебных заведений за предоставление качественного образования, учет и защита интересов общества, заинтересованных лиц и, в первую очередь, обучающихся в получении качественных образовательных услуг, соответствие программ высшего образования социальным и профессиональным компетенциям, удовлетворение образовательных потребностей личности и общества в получении профессии.

В фокусе внимания системы внутреннего обеспечения качества подготовки специалистов в высших учебных заведениях две основные цели: прозрачность и совершенствование.

В соответствии с новой редакцией ESG в стандартах и критериях агентства сделаны также акценты на студентоцентрированном обучении, новых методах преподавания, которые учитывают студентоцентрированный подход, реализации компетентностного подхода с выходом на результаты обучения, соответствующие требованиям Национальных рамок квалификаций, профессиональных стандартов. Усилено внимание на формирование и развитие культуры качества, введен новый стандарт «Информирование общественности», требующий возможно большей открытости образовательных программ широкой общественности, всем заинтересованным сторонам. Новым в данных стандартах также является непрерывный мониторинг и периодическая аккредитация программ, сделан акцент на непрерывности работы вуза по обеспечению качества программ, на наличие процедур постааккредитационного аудита. В рамках реализации студентоцентрированного подхода в стандартах особо выделена деятельность служб поддержки студентов.

При разработке стандартов аккредитации образовательных программ высшего образования, кроме ESG, также учтены: политика и стратегия Республики Казахстан в области развития высшего образования, «Опыт надлежащей практики» INQAAHE, опыт известных зарубежных аккредитационных агентств (ABET, AQA, ASIIN, ACQUIN, AACSB, ATMAE и других) в части разработки и применения стандартов аккредитации образовательных программ высшего образования.

# **СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **Основные положения**

---

### **1 Область применения**

1.1 Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (статья 9-1, пункт 3) и устанавливают нормативные требования к аккредитации образовательных программ высшего образования и порядок ее проведения.

1.2 В Стандартах определены основные принципы и критерии специализированной аккредитации.

1.3 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры специализированной (программной) аккредитации высшего учебного заведения независимо от его статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее». – Астана, 17 января 2014 г.

2.2 Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Нұрлы Жол – путь в будущее». – Астана, 11 ноября 2014 г.

2.3 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 922 от 1 февраля 2010 г.

2.4 Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан № 1118 от 7 декабря 2011 г.

2.5 Постановление Правительства РК от 11 февраля 2011 г. № 130 «План мероприятий на 2011–2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011–2020 годы».

2.6 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.).

2.7 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК (с изменениями и дополнениями от 16.02.2012 г.).

2.8 Приказ Министра образования и науки РК от 2 июня 2014 г. №198 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.9 Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.10 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.11 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (Утвержден Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. №1080).

2.12 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (Утвержден Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. №1080).

### **3 Термины и определения**

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», ГОСО, Правилами организации учебного процесса по кредитным технологиям обучения.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**3.1 Аккредитация организаций образования (Accreditation of Higher Education Institutions)** – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов их повышения.

**3.2 Аккредитация специализированная (программная) (Programme Accreditation)** – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

**3.3 Анализ (Analysis)** – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

**3.4 Всеобъемлющая структура квалификаций для европейского пространства высшего образования (Framework of Qualifications for the European Higher Education Area)** – разработанная для высших учебных заведений Европы и принятая на Бергенской конференции (2005 г.) структура квалификаций, охватывающая три последовательных цикла высшего образования: первый цикл – бакалавриат, второй цикл – магистратуру и третий цикл – докторантуру (в том числе в национальных контекстах, возможность промежуточных квалификаций), универсальные Дублинские дескрипторы для каждого цикла на базе результатов образования и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго циклов.

**3.5 Двойной диплом (Double Diploma)** – документ о получении высшего образования, выдаваемый выпускнику двумя (или более) вузами-партнерами после успешного завершения курса обучения по совместной образовательной программе и фиксирующий присуждение ему двойной (совместной) академической степени.

**3.6 Дескрипторы уровней образования/квалификаций (Descriptors of Levels/Qualifications)** – описание общих для определенного уровня образования ожидаемых результатов обучения, т.е. знаний и понимания, способностей применять их на практике, способность выносить суждения, коммуникативные навыки.

**3.7 Диссертация/диссертационная работа (Dissertation, Thesis/Dissertation work)** – письменный отчет о результатах самостоятельной научно-исследовательской работы в определенной области знания, представляемый для публичной защиты с целью присуждения академической степени магистра или доктора.

**3.8 Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) (Distance Learning Technologies)** – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**3.9 Европейская ассоциация обеспечения качества высшего образования (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA)** – общеевропейский орган, который распространяет информацию, способствует внедрению передовой практики и инновационных подходов в области обеспечения качества в высшем образовании среди европейских агентств обеспечения качества, общественных органов и вузов.

**3.10 Европейская ассоциация высших учебных заведений (European Association of Institutions in Higher Education, EURASHE)** – это европейское объединение высших учебных заведений, которое проводит согласованную и прозрачную политику в области высшего образования в контексте болонских реформ и отстаивает интересы вузов.

**3.11 Европейская ассоциация университетов (European University Association, EUA)** – это объединение на европейском уровне университетов с целью проведения конструктивной и согласованной политики в области высшего образования, обеспечения активного участия университетов в Болонском процессе, оказания поддержки высшим учебным заведениям в защите их автономии, права на самоуправление, академической свободы при проведении учебной и научно-исследовательской деятельности.

**3.12 Европейская система переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS)** – студентоцентрированная система, базирующаяся на учебной нагрузке по программам обучения, и систематизированный способ описания образовательных программ путем назначения кредитов всем ее компонентам.

**3.13 Европейское пространство высшего образования (European Higher Education Area–EHEA)** – образовательное пространство стран-участниц Болонского процесса, проводящих согласованную и прозрачную политику в области высшего образования.

**3.14 Качество высшего образования (Quality in Higher Education)** – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

**3.15 Компетентностный подход (Competence – Based Approach)** – это подход к проектированию результатов образования, основанный на компетенциях.

**3.16 Компетенция (Competence)** – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), описывающая результаты обучения по образовательной программе, то есть то, что необходимо выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

**3.17 Мобильность (Mobility) европейских студентов, преподавателей и исследователей** – ключевой принцип формирования Европейского пространства высшего образования и Европейского исследовательского пространства, предусматривающий многообразные возможности для свободного перемещения европейских студентов, преподавателей и исследователей в этих пространствах в целях аккумуляции на личностном уровне академического и общекультурного потенциала развития национальных систем высшего образования и увеличения их вклада в социально-экономическое развитие своих стран.

**3.18 Модуль (Modul)** – логически выстроенная, содержательно и методически целостная часть образовательного процесса в рамках определенной совокупности ожидаемых результатов образования, выраженных в терминах компетенций, характеризующаяся трудностью освоения и в зачетных единицах (кредитах).

**3.19 Модуляризация (Modularisation) в образовании** – модульное построение образовательного процесса, предусматривающее структурирование ожидаемых результатов образования и содержания образовательной программы на отдельные *модули*, снабженные характеристиками трудоемкости их освоения в зачетных единицах (кредитах), а также технологиями обучения, преподавания, оценивания и др.

**3.20 Образование в течение жизни (Lifelong Learning)** – любая форма образования, профессионального или общего всех уровней, а также возобновляемого после перерыва, последовавшего за предшествующим образованием.

**3.21 Образовательная программа/программа обучения (Study Programme)** – это организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени.

**3.22 Образовательные цели программы (Educational Goals of the Programme)** – совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с высшим образованием.

**3.23 Оценка (Assessment/Evaluation)**– это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

**3.24 Политика в области обеспечения качества (Policy in the Field of Quality Assurance)** - это основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе.

Политика в области обеспечения качества задает направления развития организации. В этом документе руководство организации публично определяет основные приоритеты и ценностные ориентации, которых оно будет придерживаться в отношении всех своих заинтересованных сторон (потребителей, сотрудников, поставщиков, общества в целом и пр.). Также в этом документе указывается, что собирается делать руководство для реализации заявленных приоритетов и ценностных ориентаций.

**3.25 Признание (Recognition) образовательной квалификации** – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

**3.26 Приложение к диплому (Diploma Supplement, DS)** – это общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного обладателем образовательной квалификации.

**3.27 Профиль подготовки (Profile of Study)** – совокупность основных типичных черт, характеристик образовательной программы, отражающих специфику направления высшего образования.

**3.28 Посещение вуза комиссией внешних аудиторов (Site Visit of the External Expert Group)** – это компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-

эксперты посещают вуз, чтобы проверить материалы самооценки вуза, провести собеседование с профессорско–преподавательским составом, студентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их усовершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту вуза.

**3.29 Процедура самооценки (the Process of Self-Evaluation)** – процесс внутренней оценки, проводимый вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

**3.30 Результаты образования/обучения (Learning Outcomes)** – это совокупности компетенций, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения.

**3.31 Совместная степень (Joint Degree)** – степень, относящаяся к квалификации высшего образования, присваиваемая совместно, по крайней мере двумя высшими учебными заведениями на основе программы обучения, разработанной и/или предоставляемой совместно этими учебными заведениями, возможно в сотрудничестве с другими вузами.

**3.32 Социальное измерение/социальные аспекты высшего образования (Social Dimension in Higher Education)** – совокупность механизмов реализации Европейского пространства высшего образования, включающих в себя процессы доступа к высшему образованию, консультирование и информирование студентов, их материальную поддержку и обеспечивающих равенство возможностей и социальное единство, что позволяет большинству молодых людей достичь самого высокого образовательного уровня и максимально раскрыть их личностный потенциал.

**3.33 Стратегия в высшем образовании (Strategy of Higher Education)** – определение долговременных целей развития высшего образования и обстоятельств, исходя из которых следует планировать, предпринимать действия и распределять ресурсы, необходимые для достижения этих целей.

**3.34 Стейкхолдер (Stakeholder)** – люди, группа людей или институт, заинтересованные в результатах принятия решений в какой-либо области.

**3.35 Студент (Student)** - обучающийся высшего учебного заведения по образовательной программе бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

**3.36 Студентоцентрированное обучение/образование (Student-Centred Approach in Education)** – основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

**3.37 Трудозатраты/нагрузка (Work Load)** – количественное измерение учебной деятельности студентов в зачетных единицах (кредитах)

ECTS, необходимых для успешного достижения ими ожидаемых результатов обучения.

**3.38 Трудоустраиваемость (Employability)** – это совокупность компетенций, знаний, умений/навыков, понимания и личностных характеристик, которая обеспечивает выпускникам вузов карьерные перспективы по избранной профессии, вносит вклад в развитие экономики и общества.

**3.39 Формальное, неформальное и спонтанное образование/обучение (formal, informal and non-formal education/training):**

**Формальное образование** – освоение утвержденной образовательной программы на базе учебного заведения.

**Неформальное обучение** - обучение, осуществляемое в ходе спланированной деятельности, которая предполагает так называемое «полуструктурированное» обучение, т.е. обучение, происходящее в ходе повседневных трудовых ситуаций, содержащих обучающий компонент.

**Спонтанное обучение** – обучение, осуществляемое в ходе повседневной жизни человека: на работе, в семье и т.д.

Министры образования стран Европы на Конференции в Бергене (2005 г.) рекомендовали официально признать статус неформального и спонтанного обучения.

## **4 Обозначения и сокращения**

В настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

**ВУЗ** – высшее учебное заведение;

**ГОСО** – государственные общеобязательные стандарты образования;

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**НКАОКО (IQAA)** – Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**ОП** – образовательные программы.

## **5 Общие положения**

5.1 Аккредитация образовательных программ заключается в официальной экспертизе, проводимой аккредитационным агентством с целью установления соответствия подготовки по данной программе принятым стандартам и требованиям. Аккредитация должна признавать (или не признавать), что образовательная программа соответствует стандартам.

5.2 Аккредитация направлена на обеспечение качества, добротности и надежности организации образования по аккредитованной специальности, должна сформировать доверие со стороны абитуриентов и их родителей, признание со стороны работодателей валидности полученного выпускниками образования.

5.3 Основными целями специализированной (программной) аккредитации являются:

а) обеспечение получения выпускниками аккредитованных образовательных программ квалификаций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

б) содействие дальнейшему совершенствованию и постоянному улучшению качества подготовки студентов;

в) поддержка постоянных инноваций в ходе реализации образовательной программы;

г) стремление к прозрачности сопоставимых образовательных программ.

5.4 Предметом специализированной (программной) аккредитации являются как самостоятельные образовательные программы высшего учебного заведения, так и сопряженные двухуровневые и трехуровневые образовательные программы (бакалавриат-магистратура, бакалавриат-магистратура-докторантура). В рамках одного кластера могут быть аккредитованы несколько образовательных программ из одной и той же предметной области, при этом решение об аккредитации принимается по каждой образовательной программе в отдельности.

В рамках одного внешнего аудита могут быть также оценены несколько образовательных программ одного уровня из одного направления подготовки специалистов, при этом решение об аккредитации принимается по каждой образовательной программе в отдельности.

5.5 Основное внимание при специализированной аккредитации нацелено на содержательную сторону процесса обучения: фундаментальные знания, профессиональные знания, практические навыки, использование информационных технологий.

5.6 При аккредитации образовательных программ оценивается: а) наличие четко определенных целей образовательных программ, согласующихся с миссией организации образования и требованиями работодателей; б) наличие действующей системы оценки достигаемых результатов; в) наличие системы непрерывного совершенствования образовательных программ; с) наличие необходимых ресурсов для реализации программ, результаты обучения.

5.7 Специализированная (программная) аккредитация осуществляется с использованием арсенала таких инструментов оценки, как оценка количественных показателей реализации образовательной программы; оценка системы самоконтроля; анкетирование; оценка управления образовательным процессом в рамках аккредитуемой программы; анализ

возможностей (SWOT анализ); оценка ресурсов (материально-технических, человеческих и финансовых; оценка системы отчетности.

5.8 Процедура специализированной аккредитации НКАОКО является универсальной для аккредитации любой образовательной программы.

## **6 Принципы специализированной (программной) аккредитации**

6.1 Специализированная (программная) аккредитация основана на следующих принципах:

а) добровольность процедуры специализированной аккредитации, которая проводится по желанию организации образования;

б) честность и прозрачность проведения внутренней и внешней оценки с обеспечением доступности информации для участников проводимого процесса аккредитации;

в) объективность и независимость проведения внутренней и внешней оценки;

г) ответственность организаций образования: основная ответственность за качество высшего образования возлагается на организации образования;

6.2 Внешняя оценка образовательной программы проводится независимо от третьих лиц (государственных органов, высших учебных заведений и общественных организаций).

6.3 Информирование общественности страны и за рубежом об аккредитованных программах проводится путем представления информации в Министерство образования и науки РК и размещения данной информации на веб-сайте агентства.

## **7 Задачи и функции специализированной (программной) аккредитации**

7.1 Задачами специализированной (программной) аккредитации являются:

- обеспечение качества образовательной программы;
- оказание помощи абитуриентам в выборе образовательной программы;
- предоставление информации о программе широкой общественности;
- формирование системы коллективной саморегуляции для сохранения баланса между правами образовательной программы на академическую свободу и ответственностью перед государством и обществом;

- содействие в обеспечении международного признания казахстанских дипломов, выданных по аккредитованным специальностям;

- получение высшим учебным заведением независимой оценки качества образовательных программ и подготовки специалистов, а также рекомендации по совершенствованию образовательных программ.

7.2 Функции программной аккредитации заключаются:

- в высококвалифицированной экспертизе качественных и содержательных параметров образования;

- в раскрытии образовательного потенциала программы, гарантирующего потребителям и инвесторам высокие стандарты;
- в оценке образовательной программы с точки зрения ее статуса, в определении степени соответствия программы требованиям, установленным аккредитационным органом и профессиональными объединениями работодателей;
- в повышении эффективности использования организацией образования финансовых и других ресурсов, выделяемых государством и обществом, за счет их рационального перераспределения в пользу аккредитованных специальностей и программ.

7.3 Программная аккредитация позволяет правительственным органам принимать адекватные решения по поддержке образовательной программы, оказывает помощь работодателям и организациям по размещению инвестиций в реализацию образовательной программы.

## **8 Этапы и процедуры проведения специализированной (программной) аккредитации**

8.1 Процедура специализированной аккредитации разработана в соответствии с Европейскими стандартами и руководствами для обеспечения качества (ESG), лучшими зарубежными практиками (руководствами) и национальными стандартами.

8.2 Процедура аккредитации включает в себя следующие этапы:

### **1-й этап:**

1) представление организацией образования заявки на аккредитацию в агентство с краткой характеристикой деятельности вуза и образовательной программы;

2) подписание договора о проведении аккредитации ОП между агентством и организацией образования. В договоре указываются права и обязанности сторон, стоимость процедуры, сроки проведения аккредитации;

3) проведение ВУЗом процесса самооценки, составление отчета о самооценке в соответствии со стандартами и критериями, определенными НКАОКО;

4) представление в агентство первого варианта отчета о самооценке с приложениями, который подвергается экспертизе не менее, чем за 3 месяца до внешнего аудита, в электронном формате, с отсканированной подписью ректора и печатью, а также подписями членов рабочих групп;

5) Внесение изменений и дополнений в ответ на замечания по отчету и представление отчета по самооценке в электронном виде на трех языках: государственном, русском и английском.

6) Итоговый отчет представляется за полтора-один месяц до внешнего аудита. Его необходимо представить как в электронном формате, заверенном печатью и подписями, на трех языках, так и в бумажном с подписями ректора и гербовой печатью, подписями членов рабочих групп по подготовке отчета

о самооценке по одному экземпляру (на казахском и русском языках), включая приложения.

### **2-й этап:**

7) регламентация работы команды экспертов проводится согласно стандарту и руководству по внешней оценке, утвержденным агентством;

8) агентство формирует компетентную команду аудиторов, в состав которой входят представители академической общественности Казахстана, работодатель, студент и международный эксперт;

9) состав команды сообщается вузу-заявителю за 1-2 месяца до внешнего аудита. При возникновении со стороны вуза подозрения в предвзятости кого-либо из аудиторов, вуз имеет право обратиться в агентство для замены аудитора, прилагая письменное мотивированное объяснение.

10) команда экспертов знакомится с материалами самооценки, посещает вуз и проводит внешний аудит, на основе которого формирует отчет о внешней оценке, который передает агентству;

11) осуществление внешнего аудита вуза проводится в течение 2-х дней;

12) отчет и рекомендации по посещению внешние аудиторы составляют не более 2 недель с момента начала аудита, и председатель или секретарь комиссии направляет его в агентство;

13) НКАОКО направляет в вуз полученный отчет команды аудиторов по оценке деятельности вуза для возможностей устранения мелких неточностей, если они имеются;

14) вуз, при необходимости, имеет право внести небольшие корректировки в итоговый отчет о внешнем аудите, если имеются неточности, согласовав изменения с председателем экспертной группы в течение одной недели после получения отчета.

### **3-й этап:**

15) агентство после изучения материалов по самооценке и отчета по внешнему аудиту готовит заключение для Аккредитационного совета;

16) Принятие решения Аккредитационным советом.

## **9 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ**

9.1 Принятие решения Аккредитационным советом осуществляется на основе отчета по самооценке, отчета по аудиту команды внешних экспертов, заключения агентства и Положения о принятии решений по аккредитации образовательных программ.

9.2 Положительный отчет экспертной команды и заключение агентства являются обязательным условием для принятия положительного решения Аккредитационным советом.

9.3 Аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на полный срок (5 лет);

-аккредитовать с условием со сроком до 3-х лет (неполная аккредитация);

- отказать в аккредитации.

9.5 В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения об аккредитации НКАОКО выдает организации образования свидетельство о специализированной (программной) аккредитации сроком на пять лет.

9.6 При принятии решения аккредитовать с условием представители агентства через 1-3 года проводят проверку на предмет устранения замечаний (с выездом в организацию образования). После подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации продлевается до 5 лет (в совокупности со сроком аккредитации с условием). Расходы по дополнительной проверке вуза несет организация образования.

9.7 В случае положительного результата решение об аккредитации образовательной программы высшего учебного заведения направляется в Министерство образования и науки РК, размещается на веб-сайте агентства [www.iqaa.kz](http://www.iqaa.kz).

9.8 В случае отрицательного решения учебное заведение может снова подавать заявку на аккредитацию, но не ранее одного года после получения отрицательного решения.

9.9 В случае положительного решения в соответствии со стандартом 8 вузы должны осуществлять непрерывный мониторинг и периодическую оценку программ для их совершенствования.

# **10 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

## **СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

### **1.1 Общие положения стандарта**

1.1.1 Образовательные программы должны осуществляться в соответствии с миссией и стратегией развития вуза, определять цели подготовки, компетентности и квалификации будущего специалиста, которые студенты должны приобрести в ходе обучения.

1.1.2 Политика в области обеспечения качества образовательных программ как часть политики в области обеспечения качества вуза должна иметь официальный статус, доступной для всех участников учебного процесса и заинтересованных лиц.

1.1.3 Политика в области обеспечения качества образовательных программ реализуется на всех уровнях организации образования (ректората, деканатов, школ, кафедр) для развития культуры качества. Все члены коллектива, включая студентов, обеспечивающие выполнение образовательных программ, должны принять участие в разработке программ и брать на себя ответственность за их качество.

### **1.2 Критерии оценки**

1.2.1 Наличие соответствия целей образовательных программ миссии, стратегическому плану, целям и задачам вуза и удовлетворения потребностей студентов на получение актуальной квалификации и компетенций.

1.2.2 Формирование целей образовательных программ с учетом развития экономики и потребностей рынка труда региона и страны с акцентом на студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку.

1.2.3 Процедура принятия и утверждения в вузе политики в области обеспечения качества. Соответствие образовательных программ нормативным требованиям, принятым на национальном уровне, требованиям ГОСО.

1.2.4 Участие администрации, ППС и студентов в формировании и поддержки политики обеспечения качества образовательных программ: обязанности департаментов, кафедр, факультетов (школ) и других структурных подразделений. Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества программ.

1.2.5 Наличие в вузе систематического мониторинга, оценки эффективности, пересмотра политики в области обеспечения качества

образовательных программ на базе управления информацией, в зависимости от изменяющихся условий и окружающей среды (рынка труда, партнеров, мира).

1.2.6 Степень взаимодействия между преподаванием, научными исследованиями и обучением в политике обеспечения качества программ.

1.2.7 Эффективность и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений программ, постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды.

1.2.8 Меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов, преподавателей или сотрудников.

1.2.9 Политика по противодействию коррупции в вузе как важный элемент политики в области обеспечения качества программ. Антикоррупционные меры, доступность руководства вуза, факультета для преподавателей и студентов, гибкость реагирования на запросы.

## **СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

### **2.1 Общие положения стандарта**

2.1.1 Вуз должен иметь правила разработки и утверждения образовательных программ, включающий процесс администрирования, реализации и оценки их эффективности.

2.1.2 Образовательные программы по каждому уровню образования должны разрабатываться в соответствии с Национальной системой квалификаций и отражать требования профессионального стандарта соответствующей отрасли или сферы деятельности.

2.1.3 Структура образовательных программ, основанной на модульном принципе, должна содержать результаты обучения и компетенции: ключевые и профессиональные. При этом должны быть взаимоувязаны кредиты, компетенции и результаты обучения, базирующиеся на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и квалификационных рамок ЕПВО.

2.1.4 Содержание образовательных программ должно быть ориентировано на кредитную технологию обучения и включать в себя инновационные (дистанционные, интерактивные и др.) формы обучения, а также различные категории обучающихся, включая инклюзивное образование.

2.1.5 Учебное заведение должно эффективно управлять информацией на основе постоянного мониторинга, сбора, анализа и использования полученной информацией.

## 2.2 Критерии оценки

2.2.1 Наличие в вузе внутренних правил разработки и утверждения образовательных программ, соблюдение их норм.

2.2.2 Утверждение структуры образовательных программ, сроков обучения по уровням образования.

2.2.3 Разработка содержания образовательных программ по уровням образования. Нацеленность на явно ожидаемые результаты обучения: компетенции, компетентности и практико-ориентированность в образовательных программах, соответствующие Дублинским дескрипторам.

2.2.4 Использование при разработке программ технологии модульного обучения и разработка модульных образовательных программ.

2.2.5 Соответствие содержания образовательных программ по обязательному компоненту требованиям ГОСО соответствующего уровня и типового учебного плана.

2.2.6 Соответствие структуры и содержания рабочих учебных планов типовым учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

2.2.7 Реализация в образовательных программах профессиональной практики: виды, объемы (кредиты), базы, организация, результаты, эффективность.

2.2.8 Наличие в образовательных программах компонентов, способствующих личностному развитию студентов, магистрантов, докторантов, формирующих профессиональные компетенции, развивающих творческие способности.

2.2.9 Учебно-методическое обеспечение образовательных программ.

2.2.10 Потребность в образовательных программах со стороны студентов и рынка труда. Перечень дисциплин, включенных в учебный план по предложениям работодателей. Вовлеченность студентов в процесс разработки образовательных программ.

2.2.11 Согласованность образовательных программ с Национальными рамками квалификаций и профессиональными стандартами. Наличие внешней экспертизы и рецензирования при утверждении программы.

2.2.12 Уровень, качество внедрения и функционирования кредитной системы обучения. Использование кредитов ECTS для:

а) обеспечения возможности перезачета дисциплин, освоенных в одном вузе, другим вузом (функция трансферта);

б) определения позиции обучающегося применительно к его образовательной траектории, в первую очередь, к возможности продолжения обучения и перехода на следующий образовательный уровень (накопительная функция).

2.2.13 Степень учета при разработке программ трудоемкости учебной нагрузки студентов всех видов его учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, в том числе аудиторная и самостоятельная

работа, стажировки, практики и др. Оценка направленности образовательных программ на содействие успеваемости студентов и их прогрессу.

2.2.14 Возможности вуза по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.15 Наличие эффективного, непрерывного механизма внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, обеспечивающих контроль выполнения учебного плана и поставленных задач, а также обратную связь для их совершенствования, который включает в себя оценку:

- содержания программ в свете новейших исследований по дисциплинам, обеспечивая тем самым, что программы находятся в актуальном состоянии;

- эффективности процедур оценки студентов;
- студенческих ожиданий и удовлетворенности в отношении программы.

2.2.16 Учебное заведение проводит регулярное оценивание и пересмотр программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности. Пересмотренные детали программ публикуются.

При этом вузы должны учитывать следующие показатели:

- сведения о контингенте студентов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отсева;
- удовлетворенность студентов реализацией программ;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов;

- трудоустраиваемость выпускников;

- ключевые показатели деятельности самого вуза.

2.2.17 Вуз демонстрирует наличие возможности продолжения образования по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.1.18 Учебное заведение приводит доказательства в том, что квалификация, получаемая в результате освоения программ, подробно и четко разъясняется студентам и относится к соответствующему уровню Национальных рамок квалификаций.

### **СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА**

#### **3.1 Общие положения стандарта**

3.1.1 Студент является главным участником при реализации образовательных программ, поэтому при обеспечении качества учебного

процесса учитываются в первую очередь его интересы и обучение должно быть студентоцентрированным.

3.1.2 Методы преподавания в вузе, через которые реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в учебном процессе.

3.1.3 Процесс оценки результатов обучения должен отражать эффективность организации студентоцентрированного обучения.

## **3.2 Критерии оценки**

3.2.2 При реализации студентоцентрированного обучения и преподавания вузы должны обеспечить:

а) уважение и внимание по отношению к различным группам студентов, и их потребностям;

б) предоставление гибких траекторий обучения;

в) использование различных педагогических методов и форм обучения, в случае необходимости;

г) регулярное оценивание и корректировку форм обучения и педагогических методов;

д) поощрение автономии студента с параллельным обеспечением необходимого руководства и поддержки со стороны преподавателя;

е) проявление взаимного уважения в отношениях «обучающийся–преподаватель».

3.2.3 Учет в учебном процессе характеристик студента, таких как индивидуальность, стремление к большей свободе, личностный и профессиональный рост, самостоятельность, самоуважение.

3.2.4 Составление учебной нагрузки студента с учетом его индивидуальных способностей и возможностей. Полнота отражения в индивидуальных учебных планах студента всех компонентов и элементов образовательных программ по уровням образования.

3.2.5 Наличие четкой процедуры записи на учебные дисциплины, практика ее реализации и соблюдения.

3.2.6 Оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов. Применяемая система оценивания знаний, умений, навыков и компетенций, ее соответствие принятой практике на национальном уровне. Политика и процедуры оценивания, прозрачность и доступность.

3.2.7 Информированность студентов об используемых критериях оценивания, об экзаменах и других видах контроля. Наличие утвержденных вузом стандартизированных тестов или вопросам дисциплинам образовательных программ.

3.2.8 Освоение студентами образовательных программ в соответствии с нормативными требованиями. Учебная нагрузка студентов по уровням образования. Контактная нагрузка, самостоятельная работа студентов, в том числе под руководством преподавателя по уровням образования.

3.2.9 Наличие электронной базы по академическим достижениям каждого студента, систематическое ведение сбора данных, мониторинга и управления информацией о прогрессе обучающихся.

3.2.10 Наличие системы внутреннего мониторинга качества знаний студентов, в которой используются:

а) критерии и методы оценивания, их транспарентность, объективность и справедливость;

б) анализ достигнутых результатов обучения, сопоставление с ожидаемыми результатами обучения, принятие управленческих решений;

в) участие в экзаменационных процедурах более, чем одного преподавателя;

д) использование смягчающих обстоятельств в правилах оценивания, если они имеются;

е) соблюдение в оценивании принятых Правил на национальном уровне.

3.2.11 Учебное заведение демонстрирует наличие применения официальной процедуры рассмотрения студенческих обращений/апелляций.

3.2.12 Соблюдение кодекса чести студентами и «нулевой терпимости» ко всякого рода бесчестного отношения к учебе, обучению, получению оценок.

3.2.13 Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации студентов. Процедуры проведения рубежного контроля знаний студентов.

3.2.14 Участие студентов в научно-исследовательской работе, наличие и эффективность международных обменов и стажировок.

3.2.15 Проведение вузом периодического анализа достигнутых результатов обучения в сопоставлении с желаемыми результатами.

3.2.16 Соблюдение академических правил перевода, восстановлений, предоставления академического отпуска.

3.2.17 Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг (систематическое проведение анкетирования).

## **СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

### **4.1 Общие положения стандарта**

4.1.1 Высшие учебные заведения должны применять утвержденные и опубликованные правила, которые охватывают все периоды студенческого «жизненного цикла»: условия приема, ориентация при поступлении в вуз, критерии оценивания и условия перевода с одного курса на другой, инструменты сбора, мониторинга и управление информацией о прогрессе студентов, получение документации с информацией о присужденной степени и/или квалификации.

4.1.2 Справедливое признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения, являются важными компонентами для обеспечения успеваемости, а также мобильности студентов. Процедуры признания должны быть основаны на:

- институциональной практике признания в соответствии с принципами Лиссабонской Конвенции о признании;
- сотрудничестве с другими учреждениями, агентствами по обеспечению качества и национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения согласованного признания по всей стране.

## **4.2 Критерии оценки**

4.2.1 Наличие системной профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор «своего» абитуриента, сознательно выбравших образовательные программы в результате многолетней работы с ним школы, вуза.

4.2.2 Осуществление приема в вуз на основе четко разработанных критериев, доступных для абитуриентов, прозрачных, с описанием условий обучения, возможностей, которые дают программы, а также возможностей будущего трудоустройства. Наличие условий, обеспечивающих стабильность набора студентов для обучения по образовательным программам.

4.2.3 Наличие в вузе процедуры ориентации для студентов-первокурсников.

4.2.4 Наличие возможностей для быстрой адаптации студентов из других вузов, приехавших в порядке обмена, к условиям вуза, условиям обучения.

4.2.5 Наличие электронной базы контингента студентов по видам образовательных программ и уровням образования. Политика и маркетинг вуза для привлечения необходимого контингента студентов, условия приема и особые условия допуска к образовательным программам (знание иностранного языка, наличие профессионального опыта и т.д.).

4.2.6 Наличие в вузе мониторинга успеваемости и достижений студентов при оценке образовательных результатов, выполнения и защиты дипломных работ и проектов, магистерских и докторских диссертаций.

4.2.7 Наличие статистических данных по успеваемости студентов, данные по выпускникам, с различным уровнем GPA, выполнения и защиты дипломных работ (проектов), магистерских и докторских диссертаций, результаты трудоустройства выпускников, в т.ч. по специальности, после окончания образовательных программ; удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников и т.д.

4.2.8 Образовательные результаты и компетенции должны быть описаны не только на уровне квалификации, но и на уровне отдельных модулей и каждой учебной дисциплины.

4.2.9 Проведение в вузе анализа и оценки основных показателей образовательных результатов:

- а) уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов;
- б) степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОСО;
- в) степень востребованности выпускников на рынке труда;
- г) отзывы работодателей.

4.2.10 Обеспечение студентов документами с информацией о присужденной квалификации, в том числе достигнутых результатах обучения.

4.2.11 Обеспечение выпускников вуза приложением к диплому в соответствии с европейскими требованиями, в контексте, уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершено, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента.

4.2.12 Наличие стандартизированных методов текущего мониторинга и обеспечения результатов, в частности, метода проведения анкетирования в отношении каждой дисциплины с использованием унифицированной анкеты, в которой студентам предлагается дать свою независимую оценку.

4.2.13 Наличие в вузе работы по оценке степени заимствования студентами при выполнении курсовых, дипломных работ и проектов, магистерских и докторских диссертаций (система проверки на программе «Антиплагиат» и др.).

4.2.14 Развитие «постдипломного сопровождения» (этап верификации), поиск эффективных способов взаимодействия с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки.

4.2.15 Наличие практики признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения, которые основаны на:

- обеспечение действий в соответствии с Лиссабонской Конвенции о признании;
- сотрудничестве с другими вузами и агентствами по обеспечению качества, национальными центрами ENIC/NARIC для обеспечения согласованного признания.

## **СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ**

### **5.1 Общие положения стандарта**

5.1.1 Роль преподавателя является определяющей для высокого качества обучения. Поэтому вузы должны иметь объективные и прозрачные процессы приема на работу, профессионального роста и развития профессорско-преподавательского состава.

5.1.2 ППС должны обладать полноценными знаниями и пониманием специфики преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса.

5.1.3 Вузы несут главную ответственность за качество работы своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их деятельности.

## **5.2 Критерии оценки**

5.2.1 Кадровая политика вуза, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ППС и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, должностные инструкции), доступность её для ППС и персонала.

5.2.2 Показатели по качественному составу ППС, категории профессорско-преподавательского состава (штатный ППС, ППС по совместительству) за последние 5 лет;

5.2.3 Наличие профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности. Выполнение национальных нормативных требований к ППС согласно Закону РК «Об образовании».

5.2.4 Наличие соответствующих специалистов по профилю образовательных программ: соответствие базового образования, шифра специальности ученой степени и ученого звания, курсов повышения квалификации не менее 6 месяцев или практического стажа на современных (передовых) предприятиях.

Вуз должен гарантировать квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава в соответствии с занимаемыми должностями, высокий уровень научной подготовки в определенной области знаний.

5.2.5 Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава вуза должно осуществляться на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год.

Наличие сведений об учебной нагрузке ППС в рамках образовательных программ, о закреплении учебных дисциплин по кафедрам.

5.2.6 Наличие индивидуального плана работы преподавателей, его структура. Уровень составления индивидуальных планов работы и отчетов ППС, включающих учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

5.2.7 Деятельность преподавателей: оценка баланса между учебной, научной, методической и организационно-воспитательной деятельностью преподавателей. Оптимальность распределения педагогической нагрузки.

5.2.8 Вклад преподавателей в совершенствование программ, определении образовательных целей и результатов, в повышение эффективности обучения.

5.2.9 Степень вовлеченности преподавателей во внутреннюю систему обеспечения качества образования.

5.2.10 Результаты систематической оценки компетентности преподавателей администрацией вуза, оценка эффективности качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование студентов и коллег и др.).

5.2.11 Наличие системы повышения квалификации, профессионального развития и стимулирования преподавателей за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу.

5.2.12 Публикации ППС в зарубежных и отечественных научных изданиях, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс. Публикации с импакт-фактором, цитируемость публикаций преподавателей.

5.2.13 Применение в учебном процессе ППС современных педагогических методов обучения и инноваций, внедрение в учебный процесс, там, где это возможно, результаты научных исследований.

5.2.14 Рассмотрение вопросов академической честности ППС и персонала, выполнение Кодекса чести преподавателя вуза.

5.2.15 Наличие по образовательным программам кроме штатных ППС, приглашенных высококвалифицированных специалистов с ведущих организаций и производства.

## **СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ**

### **6.1 Общие положения стандарта**

6.1.1 Учебные заведения должны гарантировать, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ. Необходимые ресурсы должны быть легкодоступными для всех обучающихся и преподавателей, которые должны быть информированы о их местоположении.

6.1.3 Образовательная среда: материально-технические ресурсы, финансирование, учебно-лабораторная база, библиотечный фонд, информационное обеспечение должны быть направлены на успешную реализацию образовательных программ.

6.1.4 Финансовая политика вуза должна быть нацелена на поддержание качества образовательных программ. Бюджет вуза должен быть достаточным и полностью обеспечивать образовательные программы.

### **6.2 Критерии оценки**

6.2.1 Наличие служб сервиса для поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей:

офис-регистраторы, служба консультирования, библиотеки, информационные и научно-исследовательские центры, общежития, столовые и буфеты, медицинские центры, спортивные залы, клубы.

6.2.2. Наличие структурных подразделений, служб поддержки студентов, которые будут оказывать содействие студентам в освоении образовательных программ, в которых необходимую помощь оказывают квалифицированные эдвайзеры, кураторы, консультанты.

6.2.3 Наличие служб, помогающих обучающимся осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю) для приобретения дополнительного опыта и компетенций в виде кредитов в вузах страны, ближнего и дальнего зарубежья. Наличие отработанных процедур приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности.

6.2.4 Наличие современных инструментов, оборудования, аудиторий, лабораторий, их доступность, исправность; поддержание и обновление материально-лабораторной базы.

6.2.5 Информационное обеспечение должно соответствовать требованиям программы; библиотека должна содержать все необходимые для обучения материалы: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания.

6.2.6 Единая система библиотечного и информационного обслуживания, закупки учебно-методической литературы по заявкам кафедр и факультетов, объем средств, выделяемых на закупку литературы.

6.2.7 Наличие в библиотеке электронного каталога, позволяющего осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов.

6.2.8 Наличие фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам образовательных программ на бумажном и электронном носителях; обновляемость фондов литературы в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании.

6.2.9 Современные компьютерные классы: возможность пользования студентами и преподавателями с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет), постоянное обновление, совершенствование и расширение информационной базы.

6.2.10 Наличие единой системы информационного обеспечения студентов и преподавателей (например, на основе Web-сайта) по всем образовательным программам, наличие точек Wi-Fi для поддержки студентов в доступе к Интернет в местах, удобных для студентов, ППС и сотрудников. Поддержка студентов в доступе к современным электронным базам данных вуза, в том числе к зарубежным базам данных (Scopus, Tomson Reuters и др.).

6.2.11 Соответствие квалификации сотрудников служб поддержки интересам и запросам студентов.

6.2.12 Поддержка студентов, имеющих затруднения в учебе, отставания в силу разных причин в освоении образовательных программ, а также студентов, имеющих стремление более глубокого освоения программы, освоения дополнительных кредитов в ходе летних семестров, академической мобильности.

6.2.13 Учет потребностей различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями).

6.2.14 Постоянное обновление и расширение материально-технической базы современным оборудованием для образовательных программ.

6.2.15 Достаточное финансирование образовательных программ, как за счет бюджетного финансирования, так и от доходов оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских или других работ, не противоречащих законодательству.

6.2.16 Динамика финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров.

## **СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

### **7.1 Общие положения стандарта**

7.1.1 Вузы должны публиковать полную информацию об образовательных программах, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

7.1.2 Информация об образовательных программах должна быть полезной для абитуриентов, студентов, а также для выпускников и всех заинтересованных сторон.

### **7.2 Критерии оценки**

7.2.1 Наличие информации об образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения по программам.

7.2.2 Размещение информации об образовательных программах на сайте, портале университета, информационных стендах, буклетах, о количестве студентов, обучающихся по программам; преподавателях, которые осуществляют обучение.

7.2.3 Информация о присуждаемых академических степенях, присваиваемой квалификации, используемые процедуры преподавания, критерии оценки, процент успеваемости, а также материалы о выпускниках и возможностях их трудоустройства.

## **СТАНДАРТ 8. НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

### **8.1 Общие положения стандарта**

8.1.1 Вузы должны осуществлять непрерывный мониторинг и периодическую оценку своих образовательных программ для совершенствования программ.

8.1.2 Регулярный мониторинг, анализ и пересмотр образовательных программ нацелен на обеспечение предоставления услуг на необходимом уровне и создание благоприятной и эффективной среды обучения для студентов.

8.1.3 Результаты непрерывного мониторинга и периодической оценки образовательных программ должны быть доведены до всех заинтересованных сторон.

8.1.4 Вузы должны на регулярной основе проходить процедуру внешнего обеспечения качества (аккредитации) образовательных программ в соответствии с Европейскими стандартами и руководством.

### **8.2 Критерии оценки**

8.2.1 Наличие в образовательных программах новейших достижений по конкретным дисциплинам, актуализация дисциплин, их содержания.

8.2.2 Соответствие образовательных программ и дисциплин меняющимся потребностям рынка труда, общества, работодателей.

8.2.3 Оценка студенческой нагрузки, продвижения и завершения по образовательным программам.

8.2.4 Эффективность процедур оценки студентов.

8.2.5 Студенческие ожидания, потребности и удовлетворенность в образовательных программах.

8.2.6 Образовательная среда и вспомогательные услуги, и их соответствие целям образовательных программ.

8.2.7 Оценка и пересмотр образовательных программ на регулярной основе, привлечение студентов и других заинтересованных сторон к этому процессу.

8.2.8 Анализ информации об образовательных программах и их адаптация для обеспечения актуальности.

8.2.9 Публикация в открытом доступе пересмотренных требований образовательных программ.

8.2.10 Высшие учебные заведения должны ежегодно проходить послеаккредитационный мониторинг для оценки изменений внутривузовской системы обеспечения качества.

8.2.11 В соответствии с Европейскими стандартами и руководством, Законом РК «Об образовании» вузы на регулярной основе один раз в пять лет должны проходить процедуру внешнего оценивания – аккредитации образовательных программ.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОКОВ ДЕЙСТВИЯ СТАНДАРТОВ АККРЕДИТАЦИИ**

11.1 Изменения и дополнения в действующие стандарты по аккредитации образовательных программ высшего и послевузовского образования вносятся НКАОКО в целях их дальнейшего совершенствования и приведения в соответствие с образовательной политикой, проводимой Министерством образования и науки РК, деятельностью высших учебных заведений и Европейскими стандартами и руководствами.

11.2 В случае инициирования изменений и дополнений в стандарты и критерии аккредитации предложения и замечания направляются в НКАОКО.

11.3 После экспертизы предложений и замечаний, проведенной экспертами НКАОКО, и их одобрения Аккредитационным советом агентства, НКАОКО вносит изменения и дополнения.

11.4 Стандарты и критерии издаются в новой редакции и выставляются на сайте агентства.