

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РК



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ**

ОТЧЕТ

**по внешнему аудиту в рамках институциональной аккредитации
ЧУ «АКТЮБИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**составленный экспертной группой НКАОКО
после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту
организации образования
23 – 25 декабря 2013 г.**

АКТОБЕ, 2013 г.

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Марданов Темирбулат Камзенович

руководитель экспертной группы, эксперт (г. Астана)
директор, преподаватель высшей категории ЧУО "Индустриально-экономический колледж имени академика Г.С. Сейткасимова"



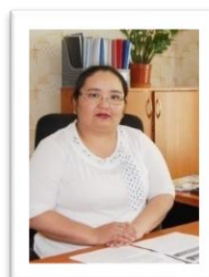
Набидоллина Шолпан Сагатовна

член экспертной группы, эксперт (г. Уральск)
заместитель директора по учебной работе, к.п.н., преподаватель высшей категории ГККП «Педагогический колледж имени Ж. Досмухамедова» г.Уральска



Жунусова Кымбат Сагандыковна

член экспертной группы, эксперт (г. Костанай)
Заведующая школьным отделением, преподаватель первой категории КГКП "Костанайский педагогический колледж"



Жумағали Айнагул Көшкінбайқызы

член экспертной группы, эксперт (г. Актау)
Заместитель директора по учебно-научной работе, преподаватель первой категории колледжа Казахстанской современной академии "Болашак", г.Актау



Амирханов Абай Турсунканович

член экспертной группы, представитель профессионального сообщества (г.Актобе)
Заместитель директора по сбыту и маркетингу АПФ АО " КазТрансГазАймак "



Дәуленова Жанар Бағытжанқызы

член экспертной группы, представитель студенчества (г.Актобе)
студентка III курса, ЧУ «Актюбинский технический колледж»у

| Стандарты | Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта | | | |
|--|--|--|-----------------------------|------------------|
| | соответствует | соответствует с небольшими замечаниями | соответствует с замечаниями | не соответствует |
| <i>Стандарт 1</i> Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность | + | | | |
| <i>Стандарт 2</i> Руководство и менеджмент | + | | | |
| <i>Стандарт 3</i> Обучающиеся | | + | | |
| <i>Стандарт 4</i> Образовательные программы | | | + | |
| <i>Стандарт 5</i> Педагогический состав и эффективность преподавания | | | + | |
| <i>Стандарт 6</i> Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные | | | + | |

О Г Л А В Л Е Н И Е

| | |
|--|----|
| Общие сведения об организации образования | 4 |
| Контекст и цели визита | 5 |
| Обзор внешней оценки | 7 |
| Краткий обзор соответствия стандартам аккредитации | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Приложение 1 Программа внешнего аудита | 27 |
| Приложение 2 Список участников интервью | 29 |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

| | |
|---|--|
| Полное наименование образовательного учреждения | Частное образовательное учреждение «Актюбинский кооперативный колледж» |
| Организационно-правовая форма | Частное образовательное учреждение |
| Тип организации образования | Организация технического и профессионального образования (ТиПО) |
| Вид организации образования | Колледж |
| Учредитель | Актюбинский областной департамент образования |
| Год основания | 03 апреля 1957 года в г.Актюбинск был открыт Актюбинский кооперативный техникум. 01 апреля 1996 года Актюбинский кооперативный техникум был переименован в Актюбинский учетно-торговый колледж. 1998 году постановлением Правления Казпотребсоюза №28 от 11 декабря учетно-торговый колледж был переименован в Актюбинский кооперативный колледж Казпотребсоюза. с 06 июня.2005 года ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж» |
| Место нахождения | 030000 Актюбинская область, г.Актобе, ул.Шернияза, 41 Тел: +7 (7132) 21-08-53 Факс: +7 (7132) 21-08-53 E- mail: aktobe_koopteh@mail.ru, Web-сайт: www.KOOPTEH.TWS.KZ |
| Директор | Высшая квалификационная категория, Берестинова Сауле Кубегеновна |
| Лицензия | KZ18LAA00000071, выдан Департаментом по контролю в сфере образования Атырауской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19.06.2013.г. |
| Количество студентов | 1072 студентов |

1. Контекст и цели визита

Полное наименование учебного заведения – ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж»

Год создания: 3 апреля 1957 года

Форма собственности – частная.

Официальное название колледжа – ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж»

Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Деятельность ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж» осуществляется в соответствии с Уставом колледжа.

Документы, позволяющие ведение образовательной деятельности:

Государственная лицензия серии АБ № 0029948, выданной Актюбинскому кооперативному колледжу Министерством образования и науки Республики Казахстан от 21 мая 2009 года на право ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования по 7 специальностям, выданная Департаментом по контролю в сфере образования.

В своей деятельности Актюбинский кооперативный колледж при планировании целей и задач определяет свои приоритеты и основывается на такие концептуальные документы в области образования Республики Казахстан, как:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон РК «Об образовании»;
- Государственная программа развития образования на 2011-2020 гг.;
- Программа развития ТипО в Республике Казахстан на 2011-2020 гг.»;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Стратегический план развития Актюбинского кооперативного колледжа;
- ГОСО РК 04.05.2008 Среднее образование. Техническое и профессиональное образование. Основные положения (приказ МОН РК от 14.07.2008 г., №411);
- Закон РК «О техническом регулировании» от 09.11.2004г. за №603-113 РК»;
- Закон РК «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 05.06.2008г. №61- IV;
- Приказы МОН РК от 30.12.2010 г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов, типовых образовательных учебных программ технического и профессионального образования»;
- Закон РК «О языках в РК » от 21.11.2008 г.;
- Закон РК «О физической культуре и спорте» от 02.12.1999г.(с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.03.2010 г.);
- Закон РК «О лицензировании» от 02.06.2007 г., №452 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.06.2012 г.);

- Постановление Правительства РК от 05.03.2008г. за №109 «Об утверждении правил государственной аттестации организации образования»;
- Приказ МОН РК от 03.06.2008 г. за № 273«Об утверждении классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Приказ МОН РК от 19.01.2012 г. №110 «Правила о порядке перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования»;
- Приказ МОН РК от 19.01.2012 г. за № 130 «Типовые правила приема на обучение в организациях образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования»;
- Постановление правительства РК от 27.09.2007 г. за № 851 «Об утверждении Правил организации и проведения государственного контроля области безопасности охраны труда»;
- Приказ МОН РК от 03.07.2010 г. за № 357 «Об утверждении правил о порядке аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
- Приказ МОН РК от 27.07.2007 г. «О предоставлении академических отпусков»;
- Приказ МОН РК от 4 мая 2012 г № 198 «Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием».
- Постановление Правительства РК от 2 октября 2007 г № 873 «Об утверждении Правил размещения Государственного Флага, Государственного Герба РК и их изображений, а также текста Государственного Гимна РК».
- и другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства Образования и науки Республики Казахстан.

На начало 2012-2013 учебного года в колледже работают штатные преподаватели, среди которых кандидаты наук, преподаватели высшей и первой категории и магистров.

Количество студентов на начало 2013-2014 учебного года составляет 1240 студентов. Количество обучающихся на основе государственного заказа очной формы обучения составляет 146, по договорам на платной основе 926, по заочной форме обучения 168, обучающихся на казахском языке по очной и заочной форме обучения составляет 758 студентов.

Юридический и фактический адрес колледжа: Республика Казахстан, г. Актобе, ул.Шернияза, 41, электронный адрес: aktobe_koopteh@mail.ru. В настоящее время Актюбинский кооперативный колледж в соответствии с Государственной лицензией серии АБ № 0029948, выданной Актюбинскому кооперативному колледжу Министерством образования и науки Республики Казахстан от 21 мая 2009 года на правоведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования по 7 специальностям.

1. Обзор внешней оценки

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации учебного заведения «Актюбинский кооперативный колледж» (далее – колледж) проходил в течение трех рабочих дней – с 23 по 25 декабря 2013г. Состав экспертной группы в количестве 6 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего аудита и включал следующие лица:

Руководитель:

Марданов Темирбулат Камзенович, директор ЧУО "Индустриально-экономический колледж имени академика Г.С. Сейткасимова", высшая квалификационная категория.

Члены экспертной группы:

Набидоллина Шолпан Сагатовна, заместитель директора по учебной работе Уральского педагогического колледжа им. Ж.Досмухамедова, кандидат педагогических наук, высшая квалификационная категория.

Жунусова Кымбат Сагандыковна, заведующая школьным отделением КГКП "Костанайский педагогический колледж", первая квалификационная категория.

Жумағали Айнагул Көшкінбайқызы, заместитель директора по учебно-научной работе колледжа Казахстанской современной академии "Болашак", г.Актау, первая квалификационная категория.

Амирханов Абай Турсунканович, заместитель директора по сбыту и маркетингу АПФ АО "КазТрансГазАймак".

Дәуленова Жанар Бағытжанқызы, студентка III курса ЧУ «Актюбинский технический колледж».

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной руководителем экспертной группы совместно с НКАОКО и согласованной с руководством. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке, руководство по организации и проведению внешней оценке (аудиту) для процедуры институциональной аккредитации и иные методические материалы) были представлены членам экспертной группы за месяц до начала визита в образовательное учреждение, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством дала возможность команде экспертов официально познакомиться с директором, который кратко дал общую характеристику колледжу, отметил достижения учебного заведения последних лет, представил заместителей по направлениям, руководителей структурных подразделений, заведующих отделений.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой колледжа, его материально-технической базой, педагогическим составом, представителями организаций работодателей,

студентами и провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке - увиденному и оцененному внешними экспертами.

Отчет по самооценке тщательно подготовлен и информативен. В представленном документе содержательно проанализированы все сферы деятельности колледжа в соответствии со стандартами внешнего аудита, по ряду вопросов определены сильные и слабые стороны.

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, актового, спортивного залов, столовой, медицинского пункта;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;

4) знакомство с ПС на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с базами практик;

6) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее соответствия стандартам, а также для контактов со студентами и сотрудниками на их рабочих местах. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, специализированные аудитории, спортивный зал, актовый зал и др.

В процессе проведения аудита эксперты дополнительно посетили предметные цикловые комиссии с целью более детального ознакомления с системой менеджмента качества, документооборотом и материально-техническим обеспечением. В процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, что также способствовало эффективной работе при проведении аудита.

2. Краткий обзор соответствия стандартам аккредитации

СТАНДАРТ 1. Миссия, цели и задачи. Планирование и эффективность.

Соответствие стандарту: соответствует

Формулировка миссии, задач и целей соответствуют требованиям стандартам – отражены на сайте, но не отражены в учебных кабинетах колледжа или рекреациях. Для реализации миссии, целей и задач колледж имеет:

1. Хорошую материально-техническую базу. Учебный корпус общей площадью 95679 кв.м. В колледже 4 компьютерных кабинета, Интернет – кабинет, 4 интерактивных досок, читальный зал, спортзал, актовый зал, медицинский пункт, буфет. Спортивно - оздоровительный комплекс «Jсем», общая площадь 13 га. Общежитие на 60 мест.

2. Профессиональный педагогический коллектив, контингент обучающихся.

3. Надежных социальных партнеров, предоставляющих базу для практики, а также для экскурсий на предприятия по профилю специальности, во время которых представители предприятий раскрывают секреты профессионального мастерства, предоставляют возможность знакомится с новейшим производственным оборудованием и передовыми производственными технологиями.

В 2011 году коллектив колледжа отмечен Благодарственным письмом Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева, а также почетными грамотами Министерства науки и образования Республики Казахстан. За высокие достижения в области образования Актюбинский кооперативный колледж в 2007 году был отмечен золотой медалью качества в Швейцарии в г. Женеве.

Выпускники колледжа свободно конкурируют на рынке занятости, успешно работают в самых различных отраслях Казахстана

В 2012-2013 учебном году колледж успешно прошел государственную аттестацию на соответствие реализующих образовательных программ технического и профессионального образования. (Приказ № 170 от 5 декабря 2012 г.).

Уровень подготовки специалистов в колледже на хорошем уровне и соответствует требованиям работодателей. Руководители социальных партнеров удовлетворены качеством преподаваемых услуг колледжа. Что было выявлено в интервью с работодателями.

Миссия колледжа, цели и задачи в целом соответствуют материальным и интеллектуальным ресурсам колледжа и требованиям рынка.

Администрация и коллектив колледжа ставит перед собой задачи по дальнейшему улучшению качества образования и повышению имиджа колледжа в комплексной программе перспективного развития на 2011-2015 год.

В колледже уделяется внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач.

Накопленный опыт взаимодействия с социальными партнерами позволяют полностью обеспечивать учащихся базами практики, организовать стажировку преподавателей и трудоустройство выпускников.

Основная часть выпускников трудоустраиваются самостоятельно и продолжают обучение в высших учебных заведениях.

Сильные стороны

1. Социальные партнеры представлены крупнейшими предприятиями региона.

2. Сильные международные связи и участие в международных проектах.

3. Сильная система управления.

Слабые стороны:

1. Недостаток учебников по специальным дисциплинам на государственном языке.

2. Отсутствие общежития, что не дает возможности обучаться одаренным детям из малоимущих семей, проживающих в районах области.

Заключение

1. Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют государственным программам развития образования в Республике Казахстан и при условии их выполнения позволяют обеспечить устойчивое развитие учебного заведения.

2. Действующая система управления колледжа в целом соответствует декларируемой миссии колледжа.

3. Комплексная мобилизация внутренних ресурсов, квалифицированное и точное исполнение принятых решений, использование творческого потенциала педагогического состава позволяет обеспечить выполнение миссии колледжа.

6. Комплексная Программа перспективного развития соответствует миссии, целям и задачам колледжа.

7. Информация о миссии, целях и задачах организации образования для общественности доступна.

8. Способы поддержания миссии, целей и задач, также оценка эффективности принимаемых решений соответствуют требованиям ГОСО.

9. Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям и требованиям рынка труда.

Рекомендации

1. Обновление веб-сайта колледжа.

2. Расширение библиотечного фонда и увеличение закупок литературы по специальным дисциплинам.

3. В целях улучшения образовательного процесса планирование стажировки ПС на производственных базах, участие ПС в финансируемых международных программах, грантовых проектах.

СТАНДАРТ 2. Руководство и менеджмент

Соответствие стандарту: соответствует

Для эффективного выполнения миссии была создана организационная структура колледжа. В колледже созданы следующие структурные. Определены основные цели организационной структуры управления колледжем.

Штатная структура управления колледжем определяет состав подразделений и перечень должностей учреждения. Структура управления включает в себя руководство колледжа (директор, советник) и руководителей структурных подразделений колледжа (заместители директора, отдел кадров, заведующих отделениями, методист и др.).

Основные направления деятельности колледжа координируют заместители директора и заведующие структурных подразделений, которые назначаются и освобождаются от должности директором колледжа.

Функции и направления деятельности каждого структурного подразделения закреплены в соответствующих положениях. Одним из многочисленных методов управления в колледже является метод вовлечения сотрудников в управление, который подразумевает создание в колледже коллегиальных органов управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения. В Актюбинском кооперативном колледже такими органами являются педагогический совет и научно-методический совет.

Коллегиальные органы управления участвуют в планировании, мониторинге и совершенствовании образовательной системы колледжа. С этой целью регулярно, согласно с планом контроля за деятельностью всех структурных подразделений кооперативного колледжа, проводятся заседания, на которых рассматриваются изучаемые вопросы по различным направлениям деятельности колледжа, обсуждаются возможные пути улучшения, принимаются решения по совершенствованию процессов, назначаются ответственные и сроки исполнения. Все принятые решения протоколируются.

Подтверждающими документами по организационной структуре колледжа являются:

- Устав Актюбинского кооперативного колледжа (утвержден учредителем колледжа и зарегистрирован Департаментом юстиции Актюбинской области № 108 от 17.11.2012 г.);
- Организационная структура управления (утверждена приказом директора от 1.09.2007 г., рассмотрена на совещании при директоре);
- Правила внутреннего распорядка (утверждены директором колледжа и рассмотрены на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2012г.);
- Комплексная программа развития Актюбинского кооперативного колледжа на 2011-2015г.г. (Утверждена директором колледжа, рассмотрена на

заседании Педагогического Совета от 29.08.2011г. протокол № 1) .

В кооперативном колледже согласно организационной и штатной структуре управления разработаны и утверждены положения каждого структурного подразделения и должностные инструкции на всех сотрудников. В положениях подразделений установлен статус, назначение, структура, основные функции и задачи подразделения, полномочия, ответственность и права, а также формы поощрения сотрудников подразделения. В должностных инструкциях сотрудников колледжа определены квалификационные требования, задачи, права и ответственность сотрудника, назначенного на соответствующую должность. Подлинники указанных документов хранятся и актуализируются в кадровой службе, рабочие экземпляры находятся в соответствующих подразделениях.

Должностные инструкции и положения подразделений разрабатываются согласно закону РК «Об образовании».

В своей работе сотрудники структурных подразделений также руководствуются правилами внутреннего распорядка (Педсовет 2012г, протокол №1) приказами директора, распоряжениями заместителей директоров, а также распоряжениями и указаниями руководителей структурных подразделений.

Сильные стороны:

- Наличие Комплексной Программы перспективного развития, соответствие миссии, целей и задач Конституции РК, Гражданскому кодексу РК, законам РК «Об образовании», «О государственном предприятии», Государственной программе развития образования в РК на 2012-2020 годы», ГОСО и другим нормативно - правовым актам;

- наличие образовательного, социально-культурного потенциала; наличие государственного заказа РБ,МБ.

Слабые стороны:

- отсутствие проектов, комплексного участия в международных образовательных программах;

- отсутствие активного участия ПС в финансируемых международных программах, грантовых проектах;

Заключение

1. Организационная, функциональная и штатная структуры колледжа, соответствуя целям и задачам, обеспечивает удовлетворенность потребителей образовательных услуг кооперативного колледжа и проводит работу по выполнению своей выработанной стратегии развития и миссии.

Рекомендации

1. Максимально использовать все резервы, имеющиеся для повышения уровня организации основных направлений в деятельности колледжа.

СТАНДАРТ 3. Обучающиеся

Соответствие стандарту: соответствуют с небольшими замечаниями.

В 2012-2013 учебным году контингент студентов по сравнению с 2011-2012 учебным годом увеличился на 6,7 % с 995 до 1072 студентов, что показывает стабильность приёма обучающихся

Анализ показателей трудоустройства выпускников за последние 5 лет позволяет сделать вывод, о том, что в среднем 91% выпускников колледжа трудоустраиваются сразу, востребованы на рынке труда

Электронная система, установленная в лобби учебного заведения посредством выведения рейтинга позволяет студентам самостоятельно проводить еженедельный мониторинг своей успеваемости. Уделяется большое внимание трудоустройству выпускников. Ежегодно колледж принимает участие в ярмарках вакансий будущих выпускников. В ярмарках принимают участие представители ведущих предприятий, учреждений и организаций области. Стоит отметить политику полного финансового обеспечения внеучебной деятельности студентов в виде участия в олимпиадах, научных конкурсах, форумах, фестивалях, олимпиадах, культурных мероприятиях. Ежегодно администрация колледжа выделяет финансовые средства на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, организацию досуга, различных мероприятий, конкурсов, а также медицинское обслуживание и различные формы поощрения студентов, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

Администрация колледжа систематически поощряет обучающихся, принимающих активное участие в научной, творческой, спортивной деятельности ценными подарками и денежными премиями.

Анализируя трудоустройство выпускников можно сделать вывод о том, что среди работодателей востребованы следующие специальности: 0516000 «Финансы»; 0201000 «Правоведение»; 3706002 «Программное обеспечение ВТ и АС».

Также в колледже в целях повышения конкурентоспособности специалистов на стадии внедрения обучение студентов по дуальной системе по специальности «Дошкольное воспитание». Для этого проводится большая подготовительная работа и начата работа по разработке модульных учебных планов, согласование модулей с работодателями, проведены переговоры с предприятиями для предоставления рабочего места для подготовки специалистов.

Материальной помощью является оценивание труда и достижений студентов, моральное поощрение за хорошее обучение, призывать активно участвовать в жизни колледжа.

На совещаниях администрации рассматриваются такие вопросы, как «Воспитание патриотизма через пропаганду государственных символов РК»,

«Состояние воспитательной работы в группах», «Профилактика правонарушений среди учащихся колледжа» и др.

В колледже уделяется большое внимание стратегии государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и формирования казахстанского патриотизма молодежи.

В колледже особое место отводится профилактике суицида среди несовершеннолетних. Психологами центра «Жарык» проведен цикл занятий по коррекции психоэмоционального состояния, реализуются программы по профилактике суицидального поведения, воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликте, созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса. Вовлечение учащихся в различные виды внеурочной деятельности является важным компонентом профилактической работы. В колледже установлены «Ящик доверия» и телефон доверия. С целью профилактики правонарушений, пресечения фактов курения, в колледже установлены камеры видеонаблюдения.

Содержание воспитательной деятельности в колледже основывается на признании ценности учащегося как личности, его прав на свободу, на развитие и проявление его индивидуальности.

Педагогический коллектив колледжа проделал большую работу по обновлению содержания и структуры воспитания на основе Концепции воспитания в системе непрерывного образования. В колледже разработана модель воспитательной системы, определены принципы воспитания, методы и средства реализации задач по созданию единой воспитательной среды.

Работа с родительской общественностью проводится как в традиционных формах консультирования и просвещения, так и форме сотрудничества, разрешения конфликтов, семинаров-тренингов.

В колледже ежегодно проводятся родительские собрания, беседы во всех учебных группах на тему «Права и обязанности учащихся и родителей», а также проводятся совместные мероприятия, встречи с приглашением СМИ к традиционным праздникам 8 марта и Наурыз. Родительская общественность участвует в организации мероприятий, работает с инспектором по делам несовершеннолетних. Родители совершают совместный обход по общественным местам города в вечернее время с ИДН и классными руководителями.

Участие в городских, областных и республиканских конкурсах способствует формированию у учащихся более четкой и осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим людям; позволяет повысить социальную компетенцию; развивать социальные навыки поведения в проблемных ситуациях. Одаренные учащиеся ежегодно принимают участие в Малой академии наук, в конкурсах на знание государственного языка, занимая призовые места. Так в 2013 году на 17 областной научно-практической конференции Малой Академии наук 2

учащихся заняли 1 место, 3 учащихся - 2 место, 3 учащихся - 3 место и 2 участников награждены специальными дипломами.

Члены студенческого самоуправления ежегодно проводят различные анкетирования с целью определения удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин, результатами обучения, условиями для личностного развития и воспитания. Результаты анкетирования рассматриваются на педагогических Советах, заседаниях классных руководителей, собраниях Комитета по делам молодежи. По результатам анкет, социологического опроса принимаются предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы колледжа (Приложение 15).

В колледже благодаря наличию такой структуры, ведется объемная и плодотворная воспитательная работа, которая в свою очередь позволяет формировать творческие, духовные и нравственные качества студентов, а также воспитать студента как личность с его конкретно поставленной жизненной позицией

Сильные стороны:

- наличие востребованных на рынке труда специальностей;
- наличие методической, материальной и финансовой базы;
- высокие показатели по результатам ОУПП;
- повышение уровня удовлетворенности работодателей качеством образовательных услуг, предоставляемых колледжем;
- скидки и льготы для социально-уязвимых категорий обучающихся;
- финансовая обеспеченность внеучебной деятельности обучающихся;

Слабые стороны:

- отсутствие набора абитуриентов по специальности 0515000 «Менеджмент» в течение 2 лет;
- низкий уровень знаний абитуриентов, и как результат недостаточное качество знаний учащихся 1 курса по естественно-математическому циклу

Заключение

1. Коллектив колледжа оказывает содействие обучающимся в освоении образовательных программ.
2. Создана служба поддержки обучающихся.
3. При обеспечении качества учебного процесса учитываются интересы обучающихся.
4. Все необходимые для обучения ресурсы доступны для учащихся.
5. В колледже на должном уровне организована работа по проведению внешнего и внутреннего контроля качества.

Рекомендации:

1. Усилить профориентационную работу по привлечению абитуриентов по специальности 0515000 «Менеджмент».
2. Повысить мотивацию учащихся при изучении предметов естественного цикла.

СТАНДАРТ 4. Образовательные программы

Соответствие стандарту: соответствуют с замечаниями.

Основой образовательных программ, реализуемых в Актюбинском кооперативном колледже являются Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», нормативные документы Министерства образования и науки Республики Казахстан, областного Управления образования, государственные общеобязательные стандарты образования по направлениям подготовки специалистов с техническим и профессиональным образованием, а также типовые учебные программы дисциплин. Колледж имеет государственную лицензию на ведение образовательной деятельности по 8 специальностям. В 2013-2014 учебном году прием учащихся осуществлен по специальностям 0518000 «Финансы и аудит», 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт» 1304043 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 0201000 «Правоведение». По специальности 1206000 «Организация дорожного движения» прием учащихся на 1 курс в текущем году не состоялся, также в результате внешнего аудита установлено, что по специальности «Менеджмент» колледж не осуществляет подготовку специалистов в течении 4 лет (прилагается в приложение), Согласно требований Закона РК «О лицензировании» ст.48, п.5 администрации колледжа рекомендуется провести добровольный возврат в Департамент по контролю в сфере образования Актюбинской области данного приложения к лицензии и в перспективе планировать открытие новых специальностей, востребованных в регионе.

Образовательная деятельность ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж» осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов ГОСО Республики Казахстан, которые были разработаны и введены в 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 годах.

Учебный процесс в колледже организуется в соответствии с учебными планами. Учебный план специальностей по объему часов, логической последовательности изложения дисциплин и формам контроля опирается на примерный план специальностей, но учитывает как специфику колледжа, так и региональные особенности сферы деятельности выпускников. Структура учебного плана в целом и по циклам по объёму часов соответствует требованиям типовых учебных планов ГОСО Республики Казахстан.

Все основные образовательные программы, реализуемые в колледже, обеспечены учебно-методическими комплексами по дисциплинам УМК.

В учебных планах подготовки специалистов предусмотрены дисциплины по выбору из блока общепрофессиональных. Рабочая учебная программа согласовывается с председателем цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Не согласовывается.

Все рабочие программы регулярно пересматриваются и перерабатываются. Их обсуждение и утверждение проходит на заседаниях цикловых комиссий.

Проведенный анализ рабочих программ показал соответствие содержания преподаваемых дисциплин базовым дидактическим единицам, приведенным в ГОСО РК. Дублирования в содержании дисциплин не отмечено.

Организация учебного процесса осуществляется по графикам, ежегодно разрабатываемым заведующими отделениями, по которым ведется подготовка специалистов на основе рабочих учебных планов, утвержденных директором. Они являются основанием для формирования учебной нагрузки и составления расписания учебных занятий. Расчет учебной нагрузки производится в соответствии с Положением о планировании объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполненных ПС колледжа, и согласовывается с комиссией. После этого формируется приказ закреплении объемов учебной нагрузки преподавателей и директором утверждается штатное расписание.

В результате внешнего аудита рекомендовано составление расписания на семестр, рациональное использование аудиторного фонда, соблюдение кабинетной системы, так в колледже имеется приказ директора колледжа за № 114кб от 28 августа 2013 года о закреплении заведующих кабинетами и лаборантов. Содержание и санитарное состояние кабинетов на момент внешнего аудита не соответствуют требованиям, предъявляемым к тематическому оформлению и санитарно-гигиеническому состоянию кабинетов.

В индивидуальных планах преподавателей, помимо учебной работы, фиксируется выполнение других видов педагогической нагрузки: организационно-методической, воспитательной, научной и другие, отражаются использование в учебном процессе различных форм контроля знаний (промежуточное тестирование, контрольные работы, расчетно-графические работы, написание рефератов, индивидуальная работа в виде собеседования и др.).

Количество зачётов и экзаменов в сессию не превышает установленных требований. Время на подготовку к экзамену составляет не менее трех дней. Все экзаменационные сессии проводятся в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Курсовые проекты по последовательности и объёму распределены таким образом, что каждая отражает уровень знаний и навыков по группе изучаемых дисциплин и в дальнейшем служит базой для выполнения дипломной работы (проекта).

Целью самостоятельной работы является формирование базовых компетенций в соответствии с требованиями ГОСО РК, освоение студентом всех дидактических единиц.

Объём времени, отводимый на самостоятельную работу, устанавливается учебным планом специальности, направления подготовки составляет по

дисциплинам (кроме физической культуры) не менее 50% от недельной нагрузки студентов.

Рабочие учебные программы разрабатываются на основе типовых учебных программ, разработанных и одобренных на Республиканском учебно-методическом объединении по специальностям, учебно-методическим советом по вопросам ТипО МОН РК.

За последние 5 лет деятельности колледжа были пересмотрены образовательные программы по всем дисциплинам специальностей, что связано с введением новых государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан.

Для повышения уровня подготовки к профессиональной деятельности при разработке образовательных программ учитывается мнение работодателей, особенно по дисциплинам, определяемым организацией образования, направленным на развитие профессиональных навыков студентов.

В рабочих учебных планах предусматривается прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков. Производственное обучение обучающихся осуществляется на базе детских дошкольных учреждений «Карлыгаш», «Балакай», частных мини-центрах «Аманат», «Сымбат», «Аружан», пришкольных мини-центрах, под руководством преподавателей. Содержание учебных программ производственного обучения определяется в соответствии с учебными планами и квалификационными требованиями. Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на основе договора и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта. Профессиональная подготовка (лабораторно-практических занятий по техническим и специальным дисциплинам; производственное обучение, профессиональная практика) составляет не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения. Имеются в наличии учебные программы для каждого вида практики по всем специальностям.

Сильные стороны:

- обеспеченность дисциплин ГОСО

Слабые стороны:

- нет типовых программ по некоторым предметам

- нет расписания на полугодие

Заключение: В колледже учебный процесс организуется на основании рабочих учебных планов в соответствии с типовыми учебными планами и государственными общеобязательными стандартами образования РК по обучаемым специальностям. Рабочий учебный план составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их составлению.

Преподавание всех учебных дисциплин ведется по учебным рабочим программам, разработанным в колледже на основе ГОСО Республики Казахстан. Программа является составной частью учебно-методического

комплекса по дисциплине. В учебных программах предусматриваются все виды работы преподавателей и студентов, также основные требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы и дипломного проектирования.

Содержание курсовых работ соответствует задачам деятельности выпускников и отражает новейшие достижения в определенной области знаний.

Производственная практика также осуществляется согласно требованиям ГОСО. Студентам предоставляется все условия для профессиональной подготовки, на базах практики предоставляется рабочие места, назначаются руководители практики и составляются планы работ. В ходе аудита проверены план организации практики, графики учебной, производственной и преддипломной практики, обсуждение результатов практики. Отчеты руководителей практики, дневники практикантов.

По итогам аудита выявлено, что в ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж» рабочие учебные планы составляются на один учебный год, имеются расхождения графика учебного процесса в рабочих и типовых учебных программах. При составлении расписания выявлено нерациональное использование аудиторного фонда, планирование экзаменов зимней сессии в праздничные дни, недостаточный контроль со стороны заместителей директора по учебной работе М.Р. Жаманкуловой, диспетчера учебной части за соблюдением санитарно-гигиенических правил в учебных кабинетах. При интервьюировании преподавателей специальных дисциплин, заведующей библиотеки, главного бухгалтера колледжа выявлено, что в собственном книжном фонде колледжа недостаточно учебно-методической литературы по специальным дисциплинам и предметам общеобразовательных дисциплин. При изучении дисциплин «Русский язык», «Казахский язык», «Профессиональный казахский язык», «Профессиональный русский язык», «Информатика», «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык» не предусматривается деление студентов на подгруппы.

Рекомендации:

1. Привести рабочие учебные планы по обучаемым специальностям в соответствие с типовыми учебными планами ГОСО РК. Рабочие учебные планы составлять на весь период обучения, придерживаться утвержденного графика учебного процесса в типовых учебных планах и ГОСО;

2. Завершить разработку модульных учебных программ для поэтапного внедрения дуальной системы обучения по специальности «Дошкольное воспитание и обучение»;

3. Расписание учебных занятий составлять на семестр, рационально использовать аудиторный фонд колледжа для обеспечения эффективности оказываемых образовательных услуг. Предусмотреть деление учащихся на подгруппы по дисциплинам «Русский язык», «Казахский язык», «Профессиональный казахский язык», «Профессиональный русский язык», «Информатика», «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный

язык». При составлении расписания экзаменов учитывать праздничные дни. Учебные журналы привести в соответствие с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов строгой отчетности;

3. Пересмотреть перечень квалификаций в приложениях к государственной лицензии, рассмотреть вопрос добровольного возврата в Департамент по контролю в сфере образования области приложение по специальности «Менеджмент», по которой подготовка специалистов не осуществляется в течении последних 4 лет;

4. Заслушивать отчеты руководителей практики по итогам практики на заседаниях ПЦК, отчет заведующей практики по видам практики заслушивать на заседаниях педагогического совета;

5. Организовывать работу приемной комиссии в соответствии с Типовыми правилами приема учащихся на 2013-2014 учебный год.

СТАНДАРТ 5. Педагогический состав и эффективность преподавания.

Соответствие стандарту: соответствуют с замечаниями.

В колледже на 01 октября 2012 год подготовку специалистов осуществляет 42 (100%) штатных преподавателя. Преподавательский состав соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности колледжа.

Критериями уровня и качества преподавателей являются не только квалификационный и возрастной состав педагогических кадров, но и их включенность в научную работу, прежде всего в виде разработок учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов, лекций и иного методического материала по читаемым дисциплинам, участие в областных и республиканских конференциях.

Квалификация преподавательского состава соответствует кадровому обеспечению дисциплин по подготовке каждой специальности. Базовое образование педагогов соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Доля штатных преподавателей с высшей и первой категорией от общего числа ПС составляет 54,7%.

Из педагогического состава можно выделить Тасыбаеву Р.М. - советника колледжа которая является кандидатом экономических наук.

Наличие институциональной политики руководства преподавательским составом, соблюдения принципа доступности руководства и процедуры по отношению к педагогическим работникам (прием на работу, продвижение по службе, поощрения, сокращение, увольнение, права и обязанности, в том числе должностные инструкции и т.п.).

Институциональная политика руководства преподавательским составом осуществляется в рамках таких принципов как:

- доступность руководства;

- создание условий и атмосферы инициативы и творчества;
- стимулирование деятельности ПС;
- повышение квалификации и самообразование ПС;
- доступ к ресурсам библиотеки и интернета.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РК Законом « Об Образовании» и Уставом кооперативного колледжа. Политика колледжа основана на соблюдении правил внутреннего распорядка, кадровой политики, воспитании гармонично развитой личности, укрепление материально-технической базы, социальной поддержки преподавателей и обучающихся, совершенствовании структуры, стиля и методов управленческой работы.

Взаимоотношения администрации и инженерно-педагогических работников оформляется на основе трудового договора, заключенного с администрацией колледжа. При приеме на работу проводятся собеседования, с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных требований. Индивидуальный трудовой договор заключается в соответствии с Трудовым Кодексом РК на один год с испытательным сроком.

Права и обязанности преподавательского состава определены должностными инструкциями. Обязанности каждого преподавателя равномерно распределяются в зависимости от квалификации, опыта работы, личностных характеристик, и производственной необходимости.

В соответствии со штатным расписанием общее количество административно-управленческого персонала составляет 12 человек. Функциональные обязанности среди административно-управленческого аппарата распределены на основании должностных инструкций.

Делопроизводство отдела кадров ведется на государственном языке, все документы оформлены и ведутся в соответствии с нормативными правилами и положениями.

Для стимулирования деятельности сотрудников в колледже ведется рейтинг и руководством предусмотрены денежные премии и награждения грамотами за активное участие в общественной жизни, в проведении городских, областных мероприятий. А также кроме денежных поощрений, предоставляются бесплатные путевки в санатории и дома отдыха в пределах Республики Казахстан и за рубеж. На основе договора проводятся денежные поощрения педагогических работников в связи с юбилейными датами, а при потере близких членов семьи оказывается материальная помощь.

Общий морально-психологический климат в колледже благоприятный.

Одним из эффективных методов познания педагогического опыта и его распространения является взаимопосещение, путем анализа отзывов на открытые занятия, результатов анкетирования обучающихся. Оценка работы преподавательского состава осуществляется в течение всего учебного года.

Одним из условий обеспечения качества преподавания является объем нагрузки преподавателя. Учебная нагрузка преподавателей определяется

согласно приказам по нагрузке, контингенту обучающихся и количеству дисциплин и соответствует расписанию занятий.

Планирование учебной работы ПС осуществляется согласно плану учебного процесса. Распределение учебной нагрузки по преподавателям проводится с учетом их квалификации.

Индивидуальные планы работы ПС (работа педагогического состава, включающая преподавание, методическую, научно-методическую, воспитательную работу, учебное кураторство, консультирование и общественную деятельность, соответствующую миссии, целям и задачам колледжа)

Председатели цикловых комиссий контролируют качество ведения индивидуальной документации преподавателей, которые оставляют индивидуальные планы на каждый год.

Отчеты преподавательского состава о выполнении индивидуальных планов заслушиваются на заключительных заседаниях цикловых комиссий. Анализ отчетов педагогического состава о выполнении индивидуальных планов по всем видам деятельности свидетельствуют о качестве труда.

Преподаватели колледжа активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах проводимых в внутри колледжа, на базе областного института повышения квалификации, областного учебно-методического центра, а также в мероприятиях республиканского значения и др. Тезисы докладов преподавателей опубликованы в сборниках, журналах (более 30 докладов на актуальные темы).

Воспитательная работа в колледже проводится согласно концепции воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Она нацелена на формирование казахстанского патриотизма, толерантности, духовно-нравственной, физически здоровой, социально активной личности.

Учебно-воспитательный процесс реализуется и во внеурочное время. Вопросами самоуправления учебным заведением и организации студенческой жизни в колледже занимаются и органы студенческого самоуправления: Студенческий совет, отряд «Жас полиция» и Совет по профилактике.

В Актюбинском кооперативном колледже важнейшие управленческие решения по проблемам воспитания принимаются на педагогическом совете, совещаниях при директоре, заседаниях Совета классных руководителей, заседаниях КДМ. А также важно отметить, что заседания Совета классных руководителей и Комитета по делам молодежи проводятся ежемесячно, на которых рассматриваются как плановые вопросы, так и текущие.

Согласно п. 3 статьи 37 Закона РК «Об образовании» за 461-IV от 15.07.11. повышение квалификации педагогических и научных работников организаций образования осуществляется не реже одного раза в пять лет. В целях повышения квалификации педагогического состава колледжа ведется налаженная работа по повышению квалификации преподавателей и составлен перспективный план прохождения курсов на базе Актюбинского филиала АО «Национальный центр повышения квалификации «Грлеу».

За последние пять лет при республиканском и областном институтах повышения квалификации прошли курсы более 160 сотрудников.

В колледже существует политика и процедура обеспечения профессиональных норм и этики. Вопросы профессиональной нормы и этики были рассмотрены на тематических заседаниях Педагогических советов: «Инновационная культура педагога» (№3 от 23.12.2010г.), «Педагог в современном мире» (25.10. 2012 г.), «Этапы формирования педагогического мастерства в преподавании специальных дисциплин» (№5 от 26.04.2012 г.) и т.д. В 2013 году 23 преподавателя приняли участие в Семинаре – тренинге «Формирование стрессоустойчивости и развития навыков профилактики синдрома эмоционального выгорания», проведенного психологическим центром «Келешек» г. Астана.

Качество подготовки специалистов в значительной степени зависит от педагогической культуры, личностных качеств и чувства ответственности. Поэтому работа преподавателей направлена на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса, повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов. Ежегодно по результатам педагогической деятельности в колледже на День учителя преподавателям присуждаются номинации, проходят награждения.

В колледже уделяется большое внимание сотрудничеству с АГФ НДП «Нур Отан», 25 преподавателей являются членами НДП «Нур Отан». Совместно с АГФ НДП «Нур Отан», были проведены ряд мероприятий таких, как: круглый стол «Даже не пробуй» в рамках республиканской акции борьбы против наркомании – 17 сентября 2011 года, круглый стол «Тілім меніс – тірегім меніс» в рамках республиканской акции ко Дню языков -22 сентября 2012, преподаватели совместно с учащимися колледжа приняли активное участие на экологической акции «Посади дерево и сохрани его» с участием АГФ «Нур Отан» и заместителя акима города А.А.Арынгазиевой.

Особенной чертой колледжа является, что на её базе проводится ежегодная научно-практическая конференция «Жас галым» с участием 5 учебных заведений (кооперативный, медицинский, колледж нефти и газа, КазАТК, колледж транспорта, коммуникаций и НТ). Также важно выделить, что ПС активно участвует в спортивных мероприятиях, проводимых на городском и областном уровнях. Ежегодно преподаватели занимают призовые места в областной спартакиаде среди преподавателей. В 2012 году 13 сентября преподаватели колледжа принимали участие на чествовании олимпийских чемпионов в Парке Первого Президента.

Сильные стороны:

- наличие высококвалифицированных педагогических кадров
- участие в научно-практических конференциях областного, республиканского уровней как преподавателей, так и обучающихся

наличие соответствующей мотивации для педагогических работников и персонала, стимулирующих эффективное достижение целей.

Слабые стороны:

- нет участия в республиканских и зарубежных конкурсах ;
- нет инноватики в преподавании;
- не в полном объеме используются технические возможности мультимедийного и интерактивного оборудования.

Заключение

1. В Актюбинском кооперативном колледже преподавательский состав соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности, а также важно отметить соответствие базового образования преподавателей профилю специальности и преподаваемой дисциплине.

2. Выработаны механизм и критерии систематической оценки компетентности ПС.

3. Система повышения квалификации и профессионального развития.

4. Выработана система стимулирования преподавателей и сотрудников.

Рекомендации:

1. Активизировать участие преподавателей в зарубежных конкурсах, для повышения рейтинга колледжа.

2. Расширить географию публикаций, издание учебников и учебных пособий, участие в выставках, конференциях, проводимых за пределами Актюбинской области и страны.

3. Стажировка преподавателей на производстве, за рубежом.

СТАНДАРТ 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные.

Соответствие стандарту: соответствуют с замечаниями.

ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж» ведет свою деятельность, имея собственное отдельно стоящее здание, в котором достаточное количество учебных аудиторий, спортивный зал, актовый зал, буфет, загородный спортивно-оздоровительный комплекс.

Финансовые ресурсы колледжа составляют средства из местного и государственного бюджета, основная доля – за оказание образовательных услуг.

Имеется ежегодный бюджетный план учебного заведения, отчет финансово – хозяйственной деятельности. Перспективный план представлен не был.

Имеется система стимулирования студентов за успехи в учебе, спорте и общественной деятельности. Однако нет участия в материальном стимулировании студентов попечительского совета.

Число посадочных мест в актовом зале и в столовой не соответствуют цифрам, заявленным в самоанализе. Отсутствуют лаборатория по предмету «Химия», лингафонный кабинет, кондиционеры в кабинетах информатики и актовом зале.

Отмечено несоответствие соотношений площадей некоторых учебных кабинетов и количества обучающихся в группе, наличие устарелой компьютерной техники. Библиотечный фонд содержит достаточно учебной литературы и дополнительной литературы по всем специальностям, кроме специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт». В библиотеке имеются учебники по общеобразовательным дисциплинам, однако учебников нового, более современного издания нет. Наличие фонда учебной, методической литературы по дисциплинам учебных планов образовательных программ (специальностей) на бумажном и электронном носителях на казахском и русском языках не достаточно.

Сильные стороны:

- Заключение договоров на библиотечное информационное обслуживание с Актюбинским филиалом «Республиканская научно – техническая библиотека РК», областной библиотекой им. Н. Байганина, библиотекой им. А.С. Пушкина;
- формирование фонда в соответствии с требованиями МОН РК, на основе ГОСО;

Слабые стороны:

- Отсутствие электронного каталога «Ирбис»;
- недостаточное количество учебников на государственном языке и по общеобразовательным дисциплинам ;
- недостаточное количество учебников на электронных носителях.
- Наличие устаревшей компьютерной техники.

Заключение

Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса не совсем (**не в полной мере**) соответствуют миссии, целям и задачам организации образования. Материальные ресурсы отстают от развития современного образовательного процесса и не являются средствами, которые способствуют модернизации ТиПО. Материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, **не являются достаточными и не в полной мере соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.**

Рекомендации:

- пополнить библиотечный фонд учебниками по общеобразовательным дисциплинам;

- приобрести электронные учебники по дисциплинам химия, физика, биология (или приобрести лаборатории по этим предметам);
- списать устаревшую технику;
- соблюдать нормы соответствия посадочных мест с площадью аудиторий.

Приложение 1

Программа внешнего визита в рамках институциональной аккредитации ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж»

| № | Мероприятия | Место | Время | Участники |
|----|---|--|----------------|------------------|
| 1 | Прибытие экспертной группы в ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж» | | 08:45 | Р, ЭГ, К |
| 2 | Первая встреча экспертной группы, внутреннее заседание экспертной группы | Кабинет №205 (кабинет для работы ЭГ) | 09:00-09:40 | Р, ЭГ, К |
| 3 | Встреча с руководством колледжа и лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом) | Кабинет №116 | 09:40-10:20 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 4 | Визуальный осмотр материальной базы колледжа | Учебный корпус: -аудиторный фонд, -библиотека, -столовая, -медпункт, -методический кабинет, -актовый зал, -спортивный зал, -костюмерная, -кабинет психолога. | 10:20-13:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 5 | Обед | Кабинет №116 | 13:00-14:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 6 | Визуальный осмотр спортивно-оздоровительного комплекса «Эсем» | Спортивно-оздоровительный комплекс «Эсем» -спортивная площадки для занятий легкой атлетикой; -футбольное, волейбольное и баскетбольное поле; -учебная площадка для лыжной подготовки -общезитие колледжа | 14:00-15:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 7 | Интервью с инженерно-педагогическими работниками колледжа | Кабинет №111 | 15:00-15:40 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 8 | Интервью с заместителем директора по учебной работе, изучение учебно-методических материалов | Кабинет №214 | 15:40-16:20 | Р, ЭГ 1 |
| 9 | Интервью с методистом, изучение материалов по профилю деятельности | Кабинет №205 | 15:40-16:20 | ЭГ 2, К |
| 10 | Интервью с заместителем директора по воспитательной работе | Кабинет №304 | 16:20-17:00 | ЭГ 2, К |
| 11 | Интервью с ответственным за финансовую деятельность | Кабинет №206 | 16:20-17:00 | Р, ЭГ 1 |
| 12 | Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями) | Кабинет №205 (кабинет для работы ЭГ) | 17:00-19:00 | Р, ЭГ, К |
| 13 | Ужин | Кабинет №116 | 19:00-20:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 1 | Прибытие экспертной группы в ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж» | | 08:45 | Р, ЭГ, К |
| 2 | Интервью с заведующими отделениями | Кабинет №101 | 9:00 - 9:40 | Р, ЭГ, К |

| № | Мероприятия | Место | Время | Участники |
|----|--|---|-------------|--|
| 3 | Посещение занятий | По расписанию | 09:40-11:30 | Р, ЭГ, К |
| 4 | Интервью со студентами отделения специальностей 0518000 «Учет и аудит», 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» | Кабинет №111 | 11:30-12:30 | Р, ЭГ 1 |
| 5 | Интервью со студентами отделения специальностей 0101000 «Дошкольное обучение и воспитание», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0201000 «Правоведение», 1206000 «Организация дорожного движения» | Кабинет №112 | 11:30-12:30 | ЭГ 2, К |
| 6 | Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями) | Кабинет №205 (кабинет для работы ЭГ) | 12:30-13:00 | Р, ЭГ, К |
| 7 | Обед | Кабинет №116 | 13:00-14:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 8 | Интервью с выпускниками колледжа | Кабинет №101 | 14:00-15:00 | ЭГ 2, К |
| 9 | Интервью с работодателями | Библиотека | 14:00-15:00 | Р, ЭГ 1 |
| 10 | Интервью административно-управленческим персоналом | Кабинет №116 | 15:00-16:00 | Р, ЭГ, К |
| 11 | Выборочный осмотр отделений и беседы с преподавателями | Учебные корпуса колледжа | 16:00-17:00 | Р, ЭГ, К |
| 12 | Внутреннее заседание экспертной группы | Кабинет №205 (кабинет для работы ЭГ) | 17:00-19:00 | Р, ЭГ, К |
| 13 | Ужин | Кабинет №116 | 19:00-20:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 1 | Прибытие экспертной группы в ЧУ «Актюбинский кооперативный колледж» | | 08:45 | Р, ЭГ, К |
| 2 | Выборочный осмотр отделений и беседа с преподавателями, посещение внеклассных мероприятий: учебно-показательный суд по теме «Вымогательство»; внеклассное мероприятие «Интеллектуальный бой»; внеклассное мероприятие «Лучший будущий воспитатель года». | Учебный корпус колледжа | 9:00-10:45 | Р, ЭГ, К |
| 3 | Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями) | Кабинет №205 (кабинет для работы ЭГ) | 10:45-11:15 | Р, ЭГ, К |
| 4 | Выборочный осмотр отделений и беседа с преподавателями, изучение документации | Учебный корпус колледжа | 11:15-13:00 | Р, ЭГ, К |
| 5 | Обед | Кабинет №116 | 13:00-14:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 6 | Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите) | Кабинет №205 (кабинет для работы ЭГ) | 14:00-16:00 | Р, ЭГ, К |
| 7 | Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях | Кабинет №116 | 16:00-17:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК администрация колледжа |
| 8 | Ужин | Кабинет №116 | 18:00-19:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| | Отъезд | | | Р, ЭГ, К |

Обозначения: Экспертная группа – ЭГ, Руководитель ЭГ – Р ; координатор – К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа – ОЛК, РСРП – руководители структурных подразделений.

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственные за проведение институциональной аккредитации

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|---------------------------|---|
| 1 | Жаманкулова Мария Рауовна | Заместитель директора по учебной работе |

Ответственные за проведение институциональной аккредитации

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|--------------------------------|-----------|
| 1 | Буруестинова Сауле Кубегеновна | Директор |

Администрация колледжа

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|-------------------|--|
| 1 | Жаманкулова М.Р. | Заместитель директора по учебной работе |
| 2 | Байбатырова А.Б. | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 3 | Жангельдинов К.А. | Заместитель директора по физическому воспитанию и НВП |
| 4 | Жобалаева А.С. | Методист |
| 5 | Баспанова Э.Р. | Заведующая отделением |
| 6 | Боранбаева А.А. | Заведующая отделением |
| 7 | Ержанова Д.Б. | Заведующая практикой |
| 8 | Сармесова О.Ж. | Заведующая предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин |
| 9 | Кашкинбаева Г.О. | Заведующая предметно-цикловой комиссии экономико-правовых дисциплин |
| 10 | Бабенко С.В. | Заведующая предметно-цикловой комиссии учетно-информационных дисциплин |
| 11 | Интимакова А.К. | Начальник отдела кадров |
| 12 | Миндалина К.Х. | Библиотекарь |
| 13 | Адилова С.Е. | Главный бухгалтер |

Список участников интервью ИПР

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1 | Ахметова Гульжан Забигуллаевна | Преподаватель математики |
| 2 | Асабаева Гулия Касымовна | Преподаватель казахского языка и литературы |
| 3 | Жанибекова Райгуль Баймановна | Преподаватель математики |
| 4 | Жуматаева Назгуль Кудайбергеновна | Преподаватель информационных дисциплин |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 5 | Жантлеуова Гульзада Ануаровна | Преподаватель казахского языка и литературы |
| 6 | Когисова Гулсамал Абдуллаевна | Преподаватель истории |
| 7 | Мыршаева Маржан Ертаевна | Преподаватель географии |
| 8 | Ниязова Ляйля Калиевна | Преподаватель химии и биологии |
| 9 | Пластун Наталья Анатольевна | Преподаватель информатики |
| 10 | Табынбаев Жанузак Жалелович | Преподаватель НВП |
| 11 | Уринбасарова Молдир Адилевна | Преподаватель английского языка |
| 12 | Сейтжаппарова Гульмира Абдигаппаровна | Преподаватель специальных дисциплин |
| 13 | Сармесова Орынша Жакебаевна | Преподаватель казахского языка и литературы |
| 14 | Бердымбаев Шалабай Культемирович | Преподаватель Учетных дисциплин |
| 15 | Бекмолдина Айнур Едилбаевна | Преподаватель экономических дисциплин |
| 16 | Кашкинбаева Гульмира Олжабаевна | Преподаватель экономических дисциплин |
| 17 | Бабенко Светлана Васильевна | Преподаватель учетных дисциплин |
| 18 | Аширбекова Ботагоз Талгатовна | Преподаватель правовых дисциплин |
| 19 | Тобагабылов Нуржан Наганович | Преподаватель информационных дисциплин |
| 20 | Жангельдинов Кайрат Амиржанович | Преподаватель физической культуры |

Список работодателей для интервью

| № | Ф.И.О. | Место работы | Должность |
|----|------------------|--|--|
| 1 | Абилова А.С. | ТОО «Французский дом» | Директор филиала |
| 2 | Амирханов А. | КазТрансГазАймақ | Заместитель директора по коммерческим вопросам |
| 3 | Жулдасова А.Ж. | АОАП «ФФПСХ» | Заместитель директора |
| 4 | Жунусбекова А.С. | ДОЦ «Әсем» | Заведующая садиком |
| 5 | Жүсіп Е. | ЦОН | Директор |
| 6 | Маханов А.Т. | Частный нотариус | Нотариус |
| 7 | Нургалиева Н.А. | АО НК «Қазақстан темір» Центр линейных разработок –Актобе | Отдел кадров |
| 8 | Нуркасова М.И. | ДОЦ «Аружан» | Заведующая садиком |
| 9 | Однолетко С.Н. | ТОО «Анвар» | Отдел кадров |
| 10 | Шамакова Д.У. | ЧУ «Сымбат» | Директор школы «Сымбат» |

Список выпускников для интервью

| № | Ф.И.О. | Место работы | Должность |
|---|--------------|------------------|-----------|
| 1 | Амантаева Н. | Городской ГАИ | Технадзор |
| 2 | Аткиев И. | АО «Альянс банк» | Юрист |

| | | | |
|----|-------------------|--|-------------------------------|
| 3 | Ахметова Л. | ГОВД г.Актобе | Сотрудник полиции |
| 4 | Байдрахманова Н.Н | «БТА банк» АК | Кассир |
| 5 | Бақтиярова Г. | АОФ Республиканский государственное предприятие КазахАвтоДор | Оператор |
| 6 | Бекмолдина Б.С | «Otrar Treavle» АО | Гл.бухгалтер |
| 7 | Гатаулин Р. | АО «Қазақстан темір жолы» Центр линейных разработок-Актобе | Инженер-программист |
| 8 | Иманов Б.Т. | ТОО «Sea Special constraction» | Юрист |
| 9 | Калдыбекова К.А. | Актюбинский областной суд | Специалист |
| 10 | Кармысова Г.Т. | Актюбинский кооперативный колледж | Преподаватель |
| 11 | Кенжегараева Б.С | «АГТУМ» колледж | Кассир |
| 23 | Курилко Е. | Нотариус | Помощник нотариуса |
| 12 | Маратова А.Б. | ДВД по Актюбинской области | Специалист |
| 13 | Машанов А. | АО «Қазақстан темір жолы» Центр линейных разработок-Актобе | Инженер-программист |
| 14 | Мирман Ж. | ТОО «АйыМА» | Преподаватель |
| 15 | Мұратова А.А | Кcell центр | кассир |
| 16 | Нагиева М. | «Медицинская академия» | Инспектор отдела кадров |
| 17 | Панагина Р. | АОАП «ФФПСХ» | Юрист |
| 18 | Сабилова М.С. | Ақтөбе қалалық Әділет басқармасының АХАТ бөлімі | Жетекші маман |
| 19 | Садыкова С.Б. | ТОО «Семсер Секьюрити» | Бухгалтер |
| 20 | Степаненко Б. | ЧУ «Сымбат» | Бухгалтер |
| 22 | Татанов М.А | Гор.отдел.об г.Актобе | Гл.специалист учет и отчет |
| 23 | Темергалиева Ж.М | ТОО Кайбол | Бухгалтер |
| 24 | Шавлетова Ж.Н | АЗФ АО ТНК | Бухгалтер |
| 25 | Шарыпкин Д. | АО «Қазақстан темір жолы» Центр линейных разработок-Актобе | Инженер-программист |

Список студентов для интервью

| № | Ф.И.О. | Специальность | Курс |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------|------|
| 1. | Умарова Умсын Кайратовна | 0518000 «Есеп және аудит» | I |
| 2. | Амангельдина Динара Мухтаровна | 0518000 «Есеп және аудит» | II |
| 3. | Биржарова Айгерим Сапаргалиевна | 0518000 « Есеп және аудит » | II |
| 4. | Давлетярова Нургуль Сагинбаевна | 0518000 « Есеп және аудит » | II |
| 5. | Жаксыбаева Арайлым Мырзагелдиевна | 0518000 « Есеп және аудит » | II |
| 6. | Жиенбаева Анель Армановна | 1304000 « Есеп және аудит» | II |
| 7. | Қыдырбаева Мөлдір Бисенбайқызы | 0518000 « Есеп және аудит » | II |
| 8. | Мирамов Ақжол Асқарұлы | 0518000 « Есеп және аудит » | II |
| 9. | Мунушева Нургуль Маратовна | 0518000 « Есеп және аудит » | II |
| 10. | Наильқызы Фаризат | 0518000 « Есеп және аудит » | II |
| 11. | Наурызғали Сымбат Нұрғалиқызы | 0518000 « Есеп және аудит » | II |
| 12. | Тілеу Жансерік Маратұлы | 0518000 « Есеп және аудит » | II |

| | | | |
|-----|--|---|-----|
| 13. | Жангельдинова Жанна Муратовна | 0518000 «Есеп және аудит» | III |
| 14. | Мацегора Зарина Гарибовна | 0518000 «Есеп және аудит» | III |
| 15. | Калиева Нургуль Аманжоловна | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | II |
| 16. | Сторчаенко Тимур Владиславович | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | II |
| 17. | Аралбай Нурлыбек Нурлыбайұлы | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | III |
| 18. | Ахметова Гүлсезім Қуанышқызы | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | III |
| 19. | Бекетқызы Зейнұр | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | III |
| 20. | Будник Алена Ивановна | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | III |
| 21. | Жұбатқан Айжан Берікқызы | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | III |
| 22. | Мұханбетжан Айдана Ұлғайсынқызы | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | III |
| 23. | Назарбай Альбина | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | III |
| 24. | Жаркова Карина Александровна | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | IV |
| 25. | Төлеу Сандуғаш Бекбергенқызы | 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» | IV |
| 26. | Жамигова Перизат Аманбайқызы | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 1 |
| 27. | Нұрғали Айгерім Жарқынбайқызы | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 1 |
| 28. | Абдуали Мөлдір Берікқызы | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 2 |
| 29. | Карабалина Дина Өмірбекқызы | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 2 |
| 30. | Сағынай Сымбат Маратқызы | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 2 |
| 31. | Тиыштықбаева Гүлжәзира Бекболатқызы | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 2 |
| 32. | Баймұратова Тазагүл Оразбайқызы | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 3 |
| 33. | Конирбаева Фариза Ибрахимқызы | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 3 |
| 34. | Әділжанқызы Камшат | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 4 |
| 35. | Мадиярова Жайнар | 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» | 4 |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|---|---|
| | Умиргалиевна | | |
| 36. | Бисенов Канат Булатович | 1206000 «Жол қозғалысын ұйымдастыру» | 2 |
| 37. | Есқалиева Гүлназ Серікқызы | 1206000 «Жол қозғалысын ұйымдастыру» | 2 |
| 38. | Абылов Мейіржан Әскербайұлы | 1206000 «Жол қозғалысын ұйымдастыру» | 3 |
| 39. | Жолболдиева Айгерім Жолболдықызы | 1206000 «Жол қозғалысын ұйымдастыру» | 3 |
| 40. | Новиков Игорь Владимирович | 0201000 «Құқықтану» | 3 |
| 41. | Көпжасар Жәнібек Жангелдіұлы | 0201000 «Құқықтану» | 3 |
| 42. | Құлбас Нұржами Ерғалиқызы | 0201000 «Құқықтану» | 3 |
| 43. | Сариева Айсана Тілектесқызы | 0201000 «Құқықтану» | 3 |
| 44. | Арыслан Әнел Даниярқызы | 0201000 «Құқықтану» | 2 |
| 45. | Копшарь Алина Игоревна | 0201000 «Құқықтану» | 2 |
| 46. | Дүкенбаева Несібели Амангелдіқызы | 0201000 «Құқықтану» | 2 |
| 47. | Юртубаева Джамиля Каиргалиевна | 0201000 «Құқықтану» | 1 |
| 48. | Конысбаев Дархан Шопанұлы | 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» | 2 |
| 49. | Сапаров Мурат Асхатович | 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» | 2 |
| 50. | Жалғау Сұлтан Сәкенұлы | 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» | 1 |