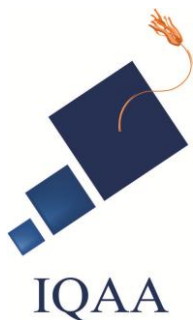


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РК**



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ**

**ОТЧЕТ**

**по внешнему аудиту в рамках институциональной аккредитации  
КГКП «АТЫРАУСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**составленный экспертной группой НКАОКО  
после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту  
организации образования  
19 – 21 декабря 2013 г.**

---

**АСТАНА, 2013 г.**

## СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



### **Жиенкожаев Махсут Самуратович**

Руководитель экспертной группы, эксперт (г.Актобе)  
Заместитель директора по учебной работе ГККП «Актюбинский колледж транспорта, коммуникаций и новых технологий», к.т.н., преподаватель высшей квалификационной категории



### **Сарсенова Сания Байгазиевна**

Член экспертной группы, эксперт (г.Уральск)  
Заведующая стройтельно-технического отделения ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий», преподаватель высшей квалификационной категории



### **Шолтанова Зарипа Есенбаевна**

Член экспертной группы, эксперт (г.Актау)  
Заместитель директора по информационным технологиям ГКПП «Мангистауский политехнический колледж», преподаватель первой квалификационной категории



### **Джалакенова Мадина Эргалиевна**

Член экспертной группы, эксперт (г.Жанаозен)  
Заместитель директора по учебной работе ТОО «Жанаозенский политехнический колледж», преподаватель высшей квалификационной категории



### **Ткачук Сергей Михайлович**

Член экспертной группы,  
представитель профессионального сообщества (г.Атырау)  
Директор по производству, ТОО "Атырау Нефте Маш"



### **Рашит Илияс Болатұлы**

Член экспертной группы, представитель студенчества (г.Атырау)  
Студент III курса колледжа инженерно-гуманитарного института г.Атырау

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	+			
<i>Стандарт 2</i> Руководство и менеджмент	+			
<i>Стандарт 3</i> Обучающиеся	+			
<i>Стандарт 4</i> Образовательные программы		+		
<i>Стандарт 5</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 6</i> Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	+			

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие сведения об организации образования	4
Контекст и цели визита	5
Обзор внешней оценки	7
Краткий обзор соответствия стандартам аккредитации	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<b>Приложение 1</b> Программа внешнего аудита	30
<b>Приложение 2</b> Список участников интервью	33

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Полное наименование образовательного учреждения	Коммунальное государственное казённое предприятие «Атырауский политехнический колледж»
Организационно-правовая форма	Коммунальное государственное казённое предприятие
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Атырауский областной департамент образования
Год основания	<i>2 мая 1930 года</i> в Гурьеве был открыт Горно-нефтяной техникум. <i>30 мая 1997 года</i> (решение акима Атырауской области № 437 от 30.05.1997 года) слиянием (оптимизация) Атырауский политехнический колледж и Атырауский колледж железнодорожного транспорта был создан Атырауский политехнический колледж.
Место нахождения	060060 Атырауская область, г.Атырау, ул.Баймуханова, 45 Тел: +7 (7122) 36-56-26, 36-57-68 Факс: +7 (7122) 36-56-26, E- mail: <a href="mailto:politcoll@mail.ru">politcoll@mail.ru</a> , Web-сайт: <a href="http://www.politcol.kz">www.politcol.kz</a>
Директор	Шеркешбаева Багит Кенесовна, кандидат физико-математических наук
Лицензия	KZ18LAA00000071, выдан Департаментом по контролю в сфере образования Атырауской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19.06.2013.г.
Количество студентов	2468 студентов

## 1. Контекст и цели визита

Полное наименование учебного заведения – Коммунальное государственное казённое предприятие «Атырауский политехнический колледж» Министерства образования и науки Республики Казахстан, (далее – АПК).

*Год создания:* 2 мая 1930г.

Форма собственности – государственная.

Официальное название колледжа – колледж».

Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Колледж является некоммерческой организацией и имеет сертификат соответствия требованиям МС ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества» за № 11.0355.026 действителен до 10.05.2014г.

Деятельность АПК осуществляется в соответствии с Уставом АПК (№ регистрации юридических лиц – 990240006822 от 17.04.2009г., утвержден в 2010 году Акиматом Атырауской области).

Документы, позволяющие ведение образовательной деятельности:

Государственная лицензия, KZ18LAA00000071, выданная Департаментом по контролю в сфере образования Атырауской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19.06.2013.г.

В своей деятельности Атырауский политехнический колледж при планировании целей и задач определяет свои приоритеты и основывается на такие концептуальные документы в области образования Республики Казахстан, как:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон РК «Об образовании»;
- Государственная программа развития образования на 2011-2020 гг.;
- Программа развития ТипО в Республике Казахстан на 2011-2020 гг.»;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Стратегический план развития АПК на 20ы 12-2016 году утвержденный Указом Президента РК от 07.12.2010г. за № 1118;
- ГОСО РК 04.05.2008 Среднее образование. Техническое и профессиональное образование. Основные положения (приказ МОН РК от 14.07.2008 г., №411);
- Закон РК «О техническом регулировании» от 09.11.2004г. за №603-113 РК»;
- Закон РК «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 05.06.2008г. №61- IV;
- Приказы МОН РК от 30.12.2010 г. «Об утверждений государственных общеобязательных стандартов, типовых образовательных учебных программ технического и профессионального образования»;
- Закон РК «О языках в РК » от 21.11.2008 г.;

- Закон РК «О физической культуре и спорте» от 02.12.1999г.(с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.03.2010 г.);
- Закон РК «О лицензировании» от 02.06.2007 г., №452 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.06.2012 г.);
- Постановление Правительства РК от 05.03.2008г. за №109 «Об утверждении правил государственной аттестации организации образования»;
- Приказ МОН РК от 03.06.2008 г. за № 273«Об утверждении классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Приказ МОН РК от 19.01.2012 г. №110 «Правила о порядке перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования»;
- Приказ МОН РК от 19.01.2012 г. за № 130 «Типовые правила приема на обучение в организациях образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования»;
- Постановление правительства РК от 27.09.2007 г. за № 851 «Об утверждении Правил организации и проведения государственного контроля области безопасности охраны труда»;
- Приказ МОН РК от 03.07.2010 г. за № 357 «Об утверждении правил о порядке аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
- Приказ МОН РК от 27.07.2007 г. «О предоставлении академических отпусков»;
- Приказ МОН РК от 4 мая 2012 г № 198 «Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием».
- Постановление Правительства РК от 2 октября 2007 г № 873 «Об утверждении Правил размещения Государственного Флага, Государственного Герба РК и их изображений, а также текста Государственного Гимна РК».
- и другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства Образования и науки Республики Казахстан.

На начало 2012-2013 учебного года в колледже работают 84 штатных преподавателей, среди которых 2 кандидата наук, 28 преподавателей высшей и 1 категории и 9 магистров.

Количество студентов на начало 2012-2013 учебного года составляет 2388 студентов. Количество обучающихся на основе государственного заказа очной формы обучения составляет 1141, по договорам на платной основе 533, по заочной форме обучения 714. доля обучающихся на казахском языке по очной форме составляет 45, по заочной форме 53 студентов.

Юридический и фактический адрес колледжа:060006 г. Атырау, ул. Баймуханова, 45, электронная почта колледжа [politcol@mail.ru](mailto:politcol@mail.ru), официальный сайт: [www.politcol.kz](http://www.politcol.kz). В настоящее время КГКП «Атырауский

политехнический колледж» в соответствии с Государственной лицензией №18LAA00000071 от 19.06.2013 года осуществляет подготовку по 13 образовательным специальностям.

## 2. Обзор внешней оценки

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации учебного заведения «Атырауский политехнический колледж» (далее – АПК) проходил в течение трех рабочих дней – с 19 по 21 декабря 2013 г. Состав экспертной группы в количестве 6 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего аудита и включал следующие лица:

*Руководитель группы* – **Жиенкожаев Максут Самуратович**, заместитель директора по учебной работе Актюбинского колледжа транспорта, коммуникаций и новых технологий, к.т.н.;

*Члены группы:*

1. Сарсенова Сания Байгазиевна, заведующая строительного-технического отделения Уральского колледжа газа, нефти и отраслевых технологий
2. Шолтанова Зарипа Есенбаевна, заместитель директора по ИТ Мангистауского политехнического колледжа
3. Джалакенова Мадина Эргалиевна, заместитель директора по учебной работе Жанаозенского политехнического колледжа
4. Ткачук Сергей Михайлович, директор по производству машиностроительного завода «АтырауНефтеМаш»
5. Рашит Илияс Болатұлы, студент 3-ого курса колледжа при Атырауском инженерно-гуманитарном институте

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной руководителем экспертной группы совместно с НКАОКО и согласованной с руководством. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке, руководство по организации и проведению внешней оценке (аудиту) для процедуры институциональной аккредитации и иные методические материалы) были представлены членам экспертной группы за месяц до начала визита в образовательное учреждение, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством дала возможность команде экспертов официально познакомиться с директором, который кратко дал общую характеристику колледжу, отметил достижения учебного заведения последних лет, представил заместителей по направлениям, руководителей структурных подразделений, заведующих отделений.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой колледжа, его материально-технической базой, педагогическим составом, представителями организаций работодателей, студентами и провести независимую оценку соответствия



данных отчета по самооценке - увиденному и оцененному внешними экспертами.

Отчет по самооценке тщательно подготовлен и информативен. В представленном документе содержательно проанализированы все сферы деятельности колледжа в соответствии со стандартами внешнего аудита, по ряду вопросов определены сильные и слабые стороны.

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, актового, спортивного залов, столовой, медицинского пункта;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;

4) знакомство с ПС на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с базами практик и посещение занятий студентов-практикантов;

б) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее соответствия стандартам, а также для контактов со студентами и сотрудниками на их рабочих местах. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, специализированные аудитории, спортивный зал, актовый зал и др.

В процессе проведения аудита эксперты дополнительно посетили предметные цикловые комиссии с целью более детального ознакомления с системой менеджмента качества, документооборотом и материально-техническим обеспечением. В процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, что также способствовало эффективной работе при проведении аудита.

### 3. Краткий обзор соответствия стандартам аккредитации

#### **СТАНДАРТ 1. Миссия, цели и задачи. Планирование и эффективность**

Соответствие стандарту: *Соответствует.*

Атырауский политехнический колледж в области подготовки специалиста среднего звена установил место и роль организации в социально-экономическом и образовательном контексте региона:

Стратегическом плане развития учебного заведения, миссия колледжа определена как «Подготовка конкурентноспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами и способных повысить уровень производственного потенциала и экономики Казахстана». По мнению экспертной группы, в целом, миссия выражает место и роль колледжа в социальном, экономическом, образовательном и научном контексте страны.

Главной целью стратегического развития Атырауского политехнического колледжа является подготовка будущего специалиста и как профессионально мобильного, конкурентноспособного работника, и как личность, способную к саморазвитию и самообразованию в условиях динамики рынка.

Основные цели и направления стратегического развития «Интеграция в общеевропейское образовательное пространство на основе использования новейших информационных технологий, подготовки высококвалифицированных специалистов для внутреннего и внешнего рынка, расширения партнерских связей с отечественными и зарубежными организациями», а также

- создание многопрофильного образовательного учреждения, обеспечивающее разные уровни подготовки специалистов и переподготовки взрослого населения;
- формирование системы непрерывного профессионального образования;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов ТиПО разного профиля в связи с возрастанием требований к квалификации работников среднего звена;
- обеспечение дальнейшего становления системы управления качеством образования;
- достижения современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных производственных технологий;
- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа;

- расширение системы социального партнерства, и, как результат – контрактно-целевую форму подготовки (внедрение дуальной системы обучения).

Миссия, цели и задачи института соотносятся с целями и задачами национальной системы образования и тенденциями индустриально-инновационного развития региона.

- Колледж достиг определенных результаты деятельности, направленной на повышение качества обучения студентов, об этом было сказано при встрече команды внешних экспертов с руководством учебного заведения.

Команда внешних экспертов считает, что перспективные направления деятельности, которые отражены как в отчете по самооценке, так и в других материалах, дадут возможность колледжу развиваться в правильном направлении.

В отчете о самооценке подробно представлены способы поддержания миссии, целей и задач на основе SWOT- анализа, в котором достаточно объективно представлены как сильные, так и слабые стороны учебного заведения. SWOT-анализ – один из методов, который позволяет поддерживать миссию и оценивать ее эффективность.

Таким образом, описание миссии, целей и задач, а также способов ее поддержания, описанных в отчете о самооценке, в целом, соответствуют стандарту.

### **1. Миссия, цели и задачи**

Миссия, задачи и цели отражены на сайте, в учебных кабинетах колледжа и все соответствуют. Имидж колледжа выполняется. Задачи по разработке 13 модульных программ и электронных учебников продолжается. Проектно - сметная документация по строительству общежития колледжа подготовлена, с марта 2014 г. планируется строительство общежития для студентов.

В колледже имеются 2-х сторонние договора для прохождения производственной практики с 42 предприятиями региона такими как, АО «Каз Мунай Газ», АО «КазТрансКом», АО «Атырау Жарык», АО «КЕГОК», АО «ТЭЦ», ТОО «АНПЗ» и др.

В 2012-2013г учебном году колледже была введена дуальная система обучения по 3 специальностям для групп, поступивших на базе среднего образования.

1. 0809000 - Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю);

2. 0819000 - Технология переработки нефти и газа;

3. 0902000 – Электроснабжение (по отраслям);

Внедрены элементы дуальной системы обучения. Руководители предприятия являются председателями ГЭК, по плану они являются членами педагогического совета и это соответствует положению о составе членов

педагогического совета. ДСО является одним из средств для подготовки высококвалифицированных специалистов ТиПО. В колледже требуется продолжить работу по усовершенствованию этой системы.

Уровень подготовки специалистов в колледже достаточно высокий и соответствует требованиям работодателей. Руководители социальных партнеров удовлетворены качеством преподаваемых услуг колледжа. Что было выявлено в интервью с работодателями.

В целях создания и развития общих ценностей налажены партнерские взаимоотношения со многими организациями России, Германии, США, Республики Сингапур.

Атырауский политехнический колледж осуществляет поэтапную модернизацию образования с целью более эффективного использования имеющихся ресурсов.

Первый этап – сертификация системы менеджмента качества колледжа на соответствие международному стандарту ИСО 9001:2008 – имеется.

Второй этап – планомерный переход от традиционной системы обучения к дуальной системе обучения по трем специальностям – идет обучение.

Третий этап – международная аккредитация.

Учебный центр «Мұнайшы» оказывает образовательные услуги по 12 рабочим специальностям.

Проводятся курсы по 12 рабочим профессиям и курсы по «Охране труда». Квалификационные экзамены принимают специалисты с производства.

Учебно-методическая обеспеченность учебного процесса колледжа отвечает задачам, стоящим перед коллективом педагогов и специалистов.

Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Основными задачами в этом направлении являются: рост финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров; увеличение объемов финансирования на развития материальной базы; финансирование капитального ремонта колледжа.

### ***Сильные стороны:***

1. Социальные партнеры представлены крупнейшими предприятиями региона.
2. Сильные международные связи и участие в международных проектах.
3. Сильная система управления.

### ***Слабые стороны:***

1. Недостаток учебников по специальным дисциплинам на государственном языке.
2. Отсутствие общежития, что не дает возможности обучаться одаренным детям из малоимущих семей, проживающих в районах области.

### ***Заключение:***

На основании результатов самооценки, можно констатировать, что нормативная и организационно–правовая документация колледжа имеется в наличии по всем направлениям деятельности, осуществляемым колледжем, соответствует законодательству РК и нормативным актам, колледж своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РК организационно–правовую и нормативную документацию. Организационно правовое обеспечение образовательной деятельности КГКП «Атырауский политехнический колледж» соответствует лицензионным и аккредитационным требованиям и нормативно – правовым актам Министерства образования и науки Республики Казахстан.

### ***Рекомендации:***

1. Усовершенствовать и продолжить работу по ДСО.
2. Ускорить задачи, поставленные по разработке модульных программ и электронных учебников.
3. Продолжить работы с зарубежными учебными заведениями на основе заключенных соглашений и договоров.
4. Привести в соответствие заполнение и оформление нормативно-правовых документов (алфавитная книга, протоколы защиты ДП и ГЭК).

## **СТАНДАРТ 2. Руководство и менеджмент**

*Соответствие стандарту: Соответствует.*

Общее руководство колледжем выполняет директор, назначенный Управлением образования Атырауской области.

Директор колледжа действует от имени колледжа, представляет колледж на предприятиях, в организациях, учреждениях, распоряжается имуществом колледжа в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, заключает гражданско–правовые договора, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в территориальных органах государственного казначейства по учёту средств государственного бюджета и средств, полученных от дохода деятельности в валюте Республики Казахстан, валютные счета в учреждениях банка Казахстана или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством РК, издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа, утверждает штатное расписание колледжа, осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры на должность, конкурсного отбора при замещении соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности и в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан изменяет, дополняет и расторгает трудовые договоры с работниками. Директор несёт персональную ответственность за организацию

работ и создание условий по защите государственной тайны, за нарушения установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета сотрудников, применяет дисциплинарные взыскания ко всем работникам и меры дисциплинарного воздействия к студентам, установленные локальными актами колледжа, подписывает от имени колледжа коллективный договор, ежегодно отчитывается в управлении образования Атырауской области об учебной, научной и финансовой деятельности колледжа, утверждает положения о подразделениях колледжа и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Уставу, а также осуществляет другие функции по организации и обеспечению деятельности колледжа в соответствии с заключенным трудовым договором.

Под руководством директора в колледже еженедельно проводятся оперативные совещания, в которых рассматриваются оперативные вопросы по учебно-воспитательной и другой деятельности.

В КГКП «Атырауский Политехнический колледж» утверждена организационная структура управления.

Назначенные директором заместители реализуют план развития колледжа с целью повышения конкурентоспособности выпускаемых специалистов, организуют учебный процесс.

Для решения поставленных целей КГКП «Атырауский политехнический колледж» конкретно предпринимаются следующие действия:

- Разработка и утверждение рабочего учебного плана по действующим специальностям.

- Рассмотрение и утверждение планов работы подразделений колледжа на новый учебный год. ПЦК, заведующих отделений, кабинетов, лабораторий.

- Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации на заседаниях цикловых комиссий, отделениях колледжа в соответствии с Государственными образовательными стандартами профессионального и технического образования нового поколения.

- Осуществление подготовки и проведение педагогических советов, методических советов колледжа, совещаний при директоре. Темы и сроки Педагогического совета планируются в годовом плане работы колледжа в начале учебного года. На заседаниях Педагогического совета для обсуждения рассматриваемых вопросов принимают участие представители Управления образования, нефтяных предприятий, строительства, работники и представители студенчества, родители, не являющиеся членами Педагогического совета.

Анализ планов работы и протоколов заседаний Педагогического Совета колледжа позволяет оценить его работу в целом положительно. Особое внимание в последние годы Педагогический Совет колледжа уделял работе отделений по реализации требований государственных образовательных стандартов, анализу условий реализации профессиональных образовательных

программ, анализу внутриколледжной системы обеспечения качества знаний студентов и подготовки специалистов, расширению сферы образовательных услуг, формам повышения квалификации преподавательского состава в современных условиях, издательской деятельности колледжа, совершенствованию материально–технической и учебно–лабораторной базы, формированию системы воспитательной работы, кадровому потенциалу колледжа, состоянию и развитию научно – исследовательской работы, самооценке и подготовке к институциональной аккредитации колледжа.

Отделение является учебно-научным и административным структурным подразделением колледжа, осуществляющим общее руководство в подготовке студентов по специальностям и направлениям и планирование деятельности отделения. Реализует выполнение учебного плана и графика учебного процесса. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором колледжа. С назначенным заведующим заключается трудовой договор.

Цикловая комиссия является основным учебно-научным структурным подразделением колледжа, осуществляющим учебную и научно–методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, применение новых технологий в подготовке специалистов. Цикловую комиссию возглавляет председатель, избираемый Педагогическим советом на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, первую и высшую категории и опыт работы по данной специальности. В обеспечении качества образовательных программ большую роль играют ПЦК, которые выполняют следующие мероприятия:

- проведение экспертизы государственных общеобязательных стандартов образования, типовых программ дисциплин, подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в них;
- разработка учебных планов по всем формам и программам обучения для специальностей на весь период обучения;
- координация методических работ в КГКП «Атырауский политехнический колледж».

Разработана процедура «Учебно-методическая работа», которая обязательна для исполнения всем преподавательским составом КГКП «Атырауский политехнический колледж».

Деятельность отделений и цикловых комиссий в колледже определяется соответствующими положениями, разработанными в колледже.

Деятельность всех структурных подразделений колледжа регламентируется соответствующими положениями, утвержденными директором. Эффективное взаимодействие и координацию всех структурных подразделений колледжа регламентирует Положения о подразделениях. В положении о подразделении устанавливается его назначение, структура, основные цели и задачи, функции и права, а также распределение функций управления между подразделениями колледжа. В Положении конкретизированы права специалистов в части принятия решения и

использования имеющихся ресурсов, установлена ответственность за решение возложенных обязанностей. Эти положения разработаны в соответствии с требованиями СМК. Каждое Положение о подразделении разработано его непосредственным руководителем, при участии инспектора отдела кадров и председателя профсоюза и утверждено директором колледжа. Наряду с Положениями о подразделениях в колледже также разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Данные документы составлены в соответствии с требованиями классификатора должностей рабочих и служащих (Приказ МОН РК от 13.07.2009г. №338) с соблюдением нормативов Трудового кодекса Республики Казахстан.

Должностные инструкции разработаны и утверждены для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа. К числу документов, регулирующих деятельность колледжа, относятся и Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных и социальных гарантий. Это внутренний нормативный документ, соответствующий Трудовому кодексу Республики Казахстан и учитывающий специфику колледжа.

Система управления колледжа обеспечивает получение необходимой информации как для принятия своевременного и объективного решения, так и для постановки задач структурным подразделениям. Сочетание законодательного и исполнительного органов создает разделение обязанностей и позволяет осуществлять контроль на верхнем уровне управления колледжем. Для оперативного руководства и координации деятельности подразделений колледжа издаются приказы и распоряжения директора. В целом система управления КГКП «Атырауский политехнический колледж» и взаимодействие ее структурных подразделений соответствуют Уставу.

Структура колледжа полностью соответствует функциональным задачам и Уставу колледжа. Состав отделений и их структура соответствует направлениям (специальностям) подготовки специалистов и позволяют обеспечивать теоретическую, практическую и воспитательную части процесса образовательной деятельности. Перечень цикловых комиссий, обеспечивающих учебный процесс по блокам гуманитарных, социально-экономических, естественно-научных и математических, а также общепрофессиональных дисциплин соответствует требованиям ГОСО. Должностные обязанности директора соответствуют направлениям деятельности и решаемым задачам. В колледже сложилась действенная система внутреннего контроля исполнения поручений. Номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности. Вся разрабатываемая документация в колледже оформляется, ведётся и актуализируется в соответствии с требованиями МС ИСО 9001 – 2008 «Система менеджмента качества».



Руководство КГКП «Атырауский политехнический колледж» берет на себя ответственность за реализацию заявленных направлений посредством их планирования, постоянного анализа и обеспечения требуемых ресурсов.

Система управляющих документов представлена внешними и внутренними документами. К внешним документам относятся:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» 2011 года;
- Государственные стандарты в области образования (ГОСО РК по специальностям и направлениям подготовки);
- Нормативно-правовые акты по различным вопросам организации учебного процесса (постановления Правительства РК, приказы Министерства образования и науки РК и т.д.);
- Рекомендательные и инструктивные письма, документы МОН РК, других органов государственного управления.

Участие студентов в управлении всеми сторонами жизни КГКП «Атырауский политехнический колледж» осуществляется через систему общественных организаций. Непосредственным субъектом студенческого самоуправления выступает студенческий коллектив КГКП «Атырауский политехнический колледж».

Все вопросы, связанные с деятельностью колледжа, разрешаются на основании действующих документов. В случае возникновения конфликтных ситуаций применяются меры, регулирующие дальнейший ход их мирного развития. Все решения принимаются коллегиально, с учетом интересов обеих сторон. Персонал КГКП «Атырауский политехнический колледж» имеет полный доступ к информации об организации. Основные достижения и проблемы освещаются на заседаниях Педсовета, директората, производственных совещаниях, собраниях коллектива. Имеются информационные стенды. Персонал в зависимости от занимаемой позиции, может непосредственно участвовать в принятии управленческих решений, улучшать СМК КГКП «Атырауский политехнический колледж».

За годы функционирования КГКП «Атырауский политехнический колледж» преподаватели и сотрудники за достигнутые успехи в подготовке подрастающего поколения удостоены высоких наград. В целях признания заслуг персонала и поддержки вовлечения его работы по совершенствованию преподаватели и сотрудники КГКП «Атырауский политехнический колледж» регулярно поощряются приказом директора премией и объявлением благодарностей. Признание заслуг отдельных работников и студентов отражается в приказах руководства по премированию, установлению персональных надбавок к окладу, вынесению благодарностей и продвижением по службе.

Взаимоотношения преподавателей со студентами, преподавателями и администрацией строятся на основе принципов добросовестности, пунктуальности, вежливости, внимательности, тактичности, ответственности, доверия, порядочности, взаимного уважения и сотрудничества.

КГКП «Атырауский политехнический колледж» имеет официальный сайт, администратор которого ведет постоянное обновление информации (в разделах новостей, обновление данных). Информация сайта нацелена на широкую аудиторию: обучающиеся, сотрудники, преподаватели, абитуриенты и их родители, работодатели, партнеры, научные и общественные организации. На сайте имеются информации о руководстве колледжа с контактными телефонами и электронным адресом, обеспечивающие связь, как со студентами, так и с ПС. Для оптимизации процесса управления учебно-методической, научной и другой деятельностью КГКП «Атырауский политехнический колледж» в 2011-2012 учебном году создана внутренняя локальная сеть, которая позволяет эффективно использовать возможности современной информационной технологии и компьютерной сети.

***Заключение:***

Структура колледжа полностью соответствует функциональным задачам и Уставу колледжа. Состав отделений и их структура соответствует направлениям (специальностям) подготовки специалистов и позволяют обеспечивать теоретическую, практическую и воспитательную части процесса образовательной деятельности. Перечень цикловых комиссий, обеспечивающих учебный процесс по блокам гуманитарных, социально-экономических, естественно-научных и математических, а также общепрофессиональных и специальных дисциплин соответствует требованиям ГОСО. Должностные обязанности директора и руководителей всех уровней соответствуют направлениям деятельности и решаемым задачам колледжа и позволяет обеспечивать практическую, теоретическую и воспитательные части процесса образовательной деятельности. В колледже сложилась действенная система внутреннего контроля исполнения поручений. Номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности.

В целом организация управления колледжем соответствует уставным требованиям, все руководители имеют высшее образование и необходимый педагогический стаж, специальность по направлению, что обеспечивает динамичное развитие колледжа и успешное решение задачи подготовки высококвалифицированных специалистов для нефтяной отрасли Республики Казахстан.

***Замечание:***

- Работу колледжа по учебной работе придерживаться в соответствии плана внутриколледжного контроля и назначить ответственных лиц по его выполнению.

***Рекомендации:***

- Совеществование разработки образовательных программ по всем реализуемым программам.

- Для укрепления связи для качества обучающихся и о возможном дальнейшем трудоустройстве выпускников рекомендуется подписать 3-х сторонний меморандум (колледж- предприятие - Обл. УО).
- Улучшить работу методического кабинета.
- Для укрепления методической работы и укрепления опыта преподавания молодых специалистов улучшить школу молодого педагога.

### **СТАНДАРТ 3. Обучающиеся**

*Соответствие стандарту: Соответствует.*

В 2011-2012 учебным году контингент студентов по сравнению с 2010-2011 учебным годом увеличился на 2,3 % ( с 2480 до 2424 студентов). Приём обучающихся проводится согласно нормативным актам в области образования, требования к абитуриентам при конкурсном отборе соответствует нормативным документам Министерства образования и науки РК. Из показателей приёма за последние 5 лет можно сделать вывод, что уменьшение контингента обучающихся в 2012 году в сравнении с 2008 годом составляет всего 9 %, что показывает стабильность приёма обучающихся. Атырауский политехнический колледж прилагает максимум усилий с целью создания благоприятных условий для освоения учебных программ студентами. Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем по организации учебного процесса в колледже, который регулярно обновляется в соответствии с изменениями академических процедур и с целью повышения доступности размещается на сайте и выдается студентам в начале учебного года.

В путеводителе студента представлена краткая информация о колледже, особенностях обучения, порядке осуществления контроля знаний студентов, порядке перевода и восстановления, о порядке оплаты за обучение, контактные данные руководства колледжа и подразделений. В справочник-путеводитель также включен график учебного процесса, который также доступен для просмотра студентами на сайте колледжа. Путеводитель студента раздается каждому студенту 1-го года обучения перед началом учебного года.

Образовательная политика колледжа реализуется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК №125 от 18.03.2008г.), «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (Постановление ПРК №110 от 19.01.2012г.), а также с внутренней документацией. Возможность ознакомления с основными компонентами учебной политики обеспечивается посредством проведения отделениями «Дня открытых дверей», консультаций для студентов и преподавателей.

Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях отделений, предметно-цикловых комиссии,

Педагогического Совета колледжа. Система внутреннего контроля над качеством знаний студентов осуществляется в процессе взаимопосещения открытых занятий преподавателей, проверки наличия и содержания рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей, регулярными посещениями всех видов занятий членами комиссии контроля.

Система контроля учебных достижений обучающихся в колледже включает различные формы: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация студентов и итоговая государственная аттестация. Данная система оценки знаний, умений и навыков студентов представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности студента за семестровый период обучения по определенной дисциплине. Система направлена на высококачественную подготовку специалистов, глубокое усвоение обучающимися изучаемого материала. Для осуществления мониторинга учебных достижений обучающихся, качества образования после каждой экзаменационной сессии составляется отчет, проводится анализ результатов сессии, которые обсуждаются на заседаниях: Педагогического Совета, отделений, а также на заседаниях предметно-цикловых комиссии. В решениях Советов формулируются задачи по дальнейшему совершенствованию учебного процесса в области повышения качества преподавания и обучения студентов.

Результаты обучения студентов АПК являются наиболее важным показателем работы колледжа. Оценка качества обучения связана с основными целями и задачами в области качества. Характеристика основных показателей учебной работы основывается на анализе контингента студентов и результатах их успеваемости.

В учебном заведении созданы социальные условия для учащихся, которые включают: условия для выполнения самостоятельной работы (библиотеки, читальные залы, доступ в интернет, лаборатории и так далее), условия для воспитательной работы, организация питания учащихся, условия для разностороннего развития личности, например, кружки по интересам, условия для культурного проведения досуга – актовый зал.

В долгосрочном бюджетном планировании колледжа имеется вопрос строительства общежития для учащихся. В 2012 году план строительства общежития был включен в план Областного бюджета на 2013 год.

Проблема социальной поддержки обучающихся находится под особым вниманием Атырауского политехнического колледжа. Рассмотрены социальные программы в помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям – полусиротам, а также детям ветеранов и пенсионеров.

При поддержке Министерства нефти и газа РК учащимся, обучающиеся по необходимым специальностям в нефтегазовой отрасли предоставляется денежная помощь на 3-5 лет. Денежную помощь оказывают такие крупные нефтегазовые компании, как АО АО «Эмбаймунайгаз», ТОО «ANACO», ТОО «Гюрал», ТОО «ЕМЕ», ТОО «Светланд Ойл», АО «Абылайхан групп», АО

«Матен Петролеум», СБП «Казмунайгаз- бурение», ТОО «Арна Ойл», ТОО «Альянс», ТОО «Байтерек», ТОО «Нур Дерек Сервис», ТОО «Кожан», АО «Морская Нефтяная Компания», АО «Мунайлы Казахстан», НК «Норт Каспиан Оперейтентг», также областной акимат и городской отдел занятости.

Согласно графику учебного процесса в АПК проводятся учебно-производственные практики в базовых предприятиях на основании договоров о социальном партнерстве. На сегодняшний день заключены договора о социальном партнерстве с 48 предприятиями региона.

В колледже ведется процесс изучения спроса на образовательные услуги, сбор и анализ сведений по потребностям в выпускниках, удовлетворенности специалистами при проведении ежегодной «Ярмарки выпускников» с участием социальных партнеров и крупных предприятий региона.

По данным рекомендации и предложений работодателей прогнозируются и определяются направления по улучшению услуг. На основе выработанных направлений совместно с партнерами совершенствуются старые и разрабатываются новые услуги: обзорные лекции, обеспечение баз практик, проведением стажировок на базе практики молодым мастерам и педагогам. В АПК активно используется творческая деятельность, новые технологии и инновации с целью определения конкурентоспособности своих образовательных услуг: внедрение международной практики в организации учебного процесса путем участия в проектах по внедрению дуальной системы обучения, разработки модульных образовательных программ. В целях создания и развития общих ценностей налажены партнерские взаимоотношения многими организациями России, Германии, США, Республики Сингапур.

Система воспитательной работы в колледже осуществляется в соответствии с законом РК «Об образовании», Государственной программой развития образования в Республике Казахстан на 2005-2015 годы и Концепцией развития образования Республики Казахстан на 2004-2015 годы, а также с другими нормативными актами, в том числе, принятыми в колледже: Программой развития колледжа до 2015 года, Программой воспитательной работы, Программой правового воспитания и профилактики правонарушений молодежи на 2011-2015 годы, квалификационной характеристикой руководителя группы, Положениями о КДМ, о лучшей группе, лучшем студенте колледжа и другими документами, регламентирующими вопросы воспитательной работы.

В колледже создана структура, ответственная за организацию воспитательной работы в учебном заведении: заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, совет кураторов, старший куратор, комитет по делам молодежи, творческие объединения, спортивные кружки и секции. Выработана система поощрений достижений студентов в виде ценных подарков, призов, похвальных грамот, денежных поощрений за активное участие студентов в жизни колледжа, области. Например, за 2012-2013 учебный год на стимулирование студентов по спортивной деятельности выделено 150 тысячи тенге

Ведётся целенаправленная работа по воспитанию у учащихся колледжа патриотизма, духовности и качественных компетенций.

Наравне с деятельностью Совета кураторов АПК проводится дополнительная работа по воспитанию будущих профессиональных кадров, а именно индивидуальная помощь опытных кураторов молодым кураторам, работа ведётся в направлении, анализе сложных ситуаций, обмене опытом в проведении воспитательных мероприятий, распространении и пропаганде наиболее успешных результатов в воспитательном процессе. Для проведения воспитательной работы эффективно используется актовый, спортивный и читальный залы, компьютерные классы, библиотека. При проведении мероприятий используются видеокамеры, фотоаппараты, DVD, проекторы. В 2012 году проведен капитальный ремонт актового и спортивного залов.

Для обновления методики и стиля работы с молодёжью в АПК создан "Комитет по делам молодёжи", который помогает в организации и проведении воспитательных и общественных мероприятий, в привлечении учащихся к общественно- полезному труду. В колледже работают такие творческие объединения как, дебатный клуб «Шұғыла», команда КВН «Технар Жастары», танцевальный кружок «Аққу», оркестр народных инструментов, кружки драматический и вокала, 9 спортивных секций, клуб для девушек «Ақжүніс», студенческие клубы английского языка и «Ораторского мастерства», «Поиск».

В АПК уделяется большое внимание трудоустройству выпускников. Ежегодно проводятся совместные традиционные областные и городские « Ярмарки вакансий», в ходе которой выпускники имеют возможность познакомиться с руководителями предприятий, задавать интересующие их вопросы о перспективе развитияданного предприятия , о социально – бытовых условиях, возможностях профессиональной самореализации. Анализ трудоустройства выпускников позволяет делать вывод о том, что 77% выпускников колледжа трудоустраиваются сразу, востребованы на рынке труда. По результатам исследований наиболее востребованными специальностями являются «Электроснабжение(по отраслям)» и «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений(по профилю)», «Автоматизация и управление(по профилю)».

В АПК реализуется политика полного финансового обеспечения внеучебной деятельности студентов в виде участия в олимпиадах, научных конкурсах, форумах, фестивалях, олимпиадах, культурных мероприятиях. Также в колледже в целях повышения конкурентоспособности специалистов внедряется обучение студентов по дуальной системе следующих специальностей: «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств», «Землеустройство», «Вычислительная техника и программное обеспечение», а это значит: есть спрос на эти специальности на рынке труда Атырауской области. Обучение производится в специализированных мастерских колледжа, в лабораториях. При внедрении дуальной системы обучения в колледже особое внимание уделялось

социальному партнерству для приближения уровня подготовки кадров к потребностям отраслей экономики, укрепления связей и с производством.

### ***Сильные стороны***

-Сильные спонсорские линии и социальные программы по поддержке студентов;

-Вовлеченность социальных партнеров в организации практики и учебного процесса;

### ***Слабые стороны***

-Отсутствие общежития.

-Недостаток учебных корпусов не дает возможности в полной мере заниматься методической и воспитательной работы с учащимся;

### ***Заключение:***

В колледже по всем направлениям подготовки специалистов разработаны все рабочие планы и программы, отвечающие требованиям ГОСО. Численность обучающихся не превышает предельно допустимого уровня контингента, установленного лицензией. Приём обучающихся проводится согласно нормативным актам в области образования, требования к абитуриентам при конкурсном отборе соответствует нормативным документам Министерства образования и науки РК.

Для привлечения абитуриентов проводится широкомасштабная профориентационная работа. При приёме на обучение высчитывается коэффициент востребованности специальности. Для обеспечения качественной подготовки специалистов внедряются элементы дуальной системы обучения. После выпуска студентов целенаправленно отслеживается их трудоустройство, качество труда выпускника на производстве. Весь учебный процесс обеспечен нормативными документациями, соблюдаются требования ГОСО к организации приёма, учебного процесса и выпуска студентов.

### ***Рекомендации:***

- Активизировать работу по привлечению работодателей в процесс подготовки специалистов.

## **СТАНДАРТ 4. Образовательные программы**

*Соответствие стандарту: Соответствует с небольшими замечаниями.*

Основой образовательных программ, реализуемых в КГКП «Атырауский политехнический колледж», являются Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», нормативные документы Министерства образования и науки Республики Казахстан, областного Управления образования, государственные общеобязательные стандарты

образования по направлениям подготовки специалистов с техническим и профессиональным образованием, а также типовые учебные программы дисциплин. Атырауский политехнический колледж имеет государственную лицензию на ведение образовательной деятельности по 17 специальностям.

Колледжем в соответствии с миссией определены требования и запросы потенциальных потребителей наших образовательных услуг - студентов и их родителей, организаций, общества и государства: к специальностям, составу дисциплин, прогнозирование потребностей в специалистах, знаниям выпускников, анализу со стороны руководства.

Потребности и ожидания заинтересованных сторон учтены в документации СМК, для определения и сбалансированного учёта потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон проводятся конференции, встречи с партнерами-потребителями услуг по совместной разработке учебных планов и образовательных программ.

Образовательная деятельность КГКП «Атырауский политехнический колледж» осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов ГОСО Республики Казахстан, которые были разработаны и введены в 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 годах.

Учебный процесс в колледже организуется в соответствии с учебными планами. Учебный план специальностей по объёму часов, логической последовательности изложения дисциплин и формам контроля опирается на примерный план специальностей, но учитывает, как специфику колледжа, так и региональные особенности сферы деятельности выпускников. Структура учебного плана в целом и по циклам по объёму часов соответствует требованиям типовых учебных планов ГОСО Республики Казахстан.

Рабочий учебный план по специальностям проходит ежегодную процедуру согласования с цикловыми комиссиями.

При формировании рабочих учебных планов с целью оптимизации учебного процесса учтены междисциплинарные и межкурсовые связи. Объём учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным и дисциплинам и консультациям. По всем дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачёт, экзамен. Контрольные работы и зачёты по всем дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведённые на промежуточную аттестацию.

Все основные образовательные программы, реализуемые в колледже, обеспечены учебно-методическими комплексами по дисциплинам.

В учебных планах подготовки специалистов предусмотрены дисциплины по выбору из блока общепрофессиональных. Рабочая учебная программа согласовывается с председателем цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.



Все рабочие программы регулярно пересматриваются и перерабатываются. Их обсуждение и утверждение проходит на заседаниях цикловых комиссий.

Расписание занятий, согласно учебному плану, составляется заместителем директора по учебной работе. Контроль выполнения расписания находится в компетенции учебной части колледжа.

Расписание занятий составляется на семестр. Составленное и проверенное расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Расписание занятий вывешивается на стендах и на сайте колледжа. Корректирующие и предупреждающие действия с расписанием контролируются учебным отделом.

В индивидуальных планах преподавателей, помимо учебной работы, фиксируется выполнение других видов педагогической нагрузки: организационно-методической, воспитательной, научной и другие, отражаются использование в учебном процессе различных форм контроля знаний (промежуточное тестирование, контрольные работы, расчетно-графические работы, написание рефератов, индивидуальная работа в виде собеседования и др.).

Количество зачётов и экзаменов в сессию не превышает установленных требований. Курсовые проекты по последовательности и объёму распределены таким образом, что каждая отражает уровень знаний и навыков по группе изучаемых дисциплин и в дальнейшем служит базой для выполнения дипломной работы (проекта).

Целью самостоятельной работы является формирование базовых компетенций в соответствии с требованиями ГОСО РК, освоение студентом всех дидактических единиц.

Объём времени, отводимый на самостоятельную работу, устанавливается учебным планом специальности, направления подготовки составляет по дисциплинам (кроме физической культуры) не менее 50% от недельной нагрузки студентов.

Рабочие учебные программы разрабатываются на основе типовых учебных программ, разработанных и одобренных на Республиканском учебно-методическом объединении по специальностям, учебно-методическим советом по вопросам ТипО МОН РК.

Для повышения уровня подготовки к профессиональной деятельности при разработке образовательных программ учитывается мнение и согласовывается работодателями, особенно по дисциплинам, определяемым организацией образования, направленным на развитие профессиональных навыков студентов.

В рабочих учебных программах предусматривается прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков. Производственное обучение обучающихся осуществляется на базе АПК в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах под руководством преподавателей. Содержание учебных программ производственного обучения

определяется в соответствии с учебными планами и квалификационными требованиями. Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на основе договора и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта. Профессиональная подготовка (лабораторно-практических занятий по техническим и специальным дисциплинам; производственное обучение, профессиональная практика) составляет не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения. Имеются в наличии учебные программы для каждого вида практики по всем специальностям.

***Заключение:***

В колледже учебный процесс организуется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования по специальностям. Учебный план специальностей по объему часов, логической последовательности изложения дисциплин и формам контроля опирается на примерный план специальностей, но учитывает, как специфику колледжа, так и региональные особенности сферы деятельности выпускников.

Структура учебного плана в целом и по циклам по объему часов соответствует требованиям примерных учебных планов ГОСО Республики Казахстан.

***Рекомендации:***

- Продолжить работу по разработке учебных планов и программ, соответствующих ГОСО РК и позволяющих готовить конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

- Уделить главное внимание на изучению предмета самопознание и выделить учебный кабинет с соответствующим оформлением.

**СТАНДАРТ 5. Педагогический состав и эффективность преподавания**

*Соответствие стандарту: Соответствует.*

На начало 2012-2013 года в колледже работали 84 штатных преподавателей. Доля штатных преподавателей с высшей и первой категорией с учётом кандидатов наук и магистров от общего числа ПС составляет 44%. Средний возраст сотрудников составляет 39 лет.

В колледже используются различные методы оценки деятельности преподавателей:

- отчеты преподавателей;
- анализ деятельности преподавателей;
- внутренний аудит;
- метод статистического анализа количественных и качественных показателей.

Разработаны и утверждены Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции для всех работников колледжа. Личные дела преподавателей колледжа формируются согласно перечню документов, отраженных в ст. 31 Трудового кодекса РК.

Образовательный процесс в колледже осуществляют высококвалифицированные преподаватели, которые обладают знаниями, навыками и практическим опытом работы по профилю специальностей. В колледже работают 1 преподаватель-обладатель звания «Лучший педагог-2013», 1 преподаватель-обладатель грантов им С. Утебаева.

Комплектование штата проводится на конкурсной основе. Персонал подбирается в соответствии с квалификацией, установленной согласно должностным инструкциям. С каждым претендентом проводится собеседование директора, заместителями директора и устанавливается испытательный срок, в течение которого оценивается соответствие работника уставным и квалификационным требованиям, деловая активность - стремление к самореализации профессиональной деятельности.

Личные дела содержат опись документов, копии РНН, СИК, удостоверения личности, дипломов о базовом образовании, о присвоении категорий, личные листки по учёту кадров с фотографиями, автобиографию, трудовые договора, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, отчёты преподавателей, характеристики. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями и хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приёме на работу, о переводах с должности на должность, о благодарностях и поощрениях. Права и обязанности персонала колледжа определены должностными инструкциями, которые периодически актуализируются в соответствии с требованиями времени.

Учебная нагрузка преподавателей определяется согласно приказам по нагрузке, контингенту студентов и количеству дисциплин. Равномерность распределения нагрузки подтверждается расписанием занятий и количеством часов. Повышение квалификации персонала и педагогических работников проводится согласно годовому плану в соответствии с Положением о повышении квалификации. Потребности в обучении, определяются на основе заявок руководителей подразделений и самих работников путем проведения опросов руководителей и специалистов, анализа результатов работы организации, анкетирования сотрудников. Согласно п. 3 статьи 37 Закона РК «Об образовании» за 461-IV от 15.07.11г. повышение квалификации педагогических и научных работников организаций образования осуществляется не реже одного раза в пять лет. Определение потребности в подготовке персонала на год осуществляет ПЦК и УМЦ.

В 2012-2013 учебном году прошли аттестацию на высшую категорию 2 преподавателя, на 1 категорию – 19 человек (Приказ № 207 от 27.05.13 года Областного управления образования).

Показатели повышения квалификации преподавателей Атырауского политехнического колледжа показаны в таблице №1.

**Таблица №1.** Показатели повышения квалификации преподавателей АПК

Годы	Областные	Региональные	Республиканские	За рубежом
2010	9	5	1	5
2011	31	11	51	3
2012	41	34	16	14
<i>Всего</i>	<i>81</i>	<i>50</i>	<i>67</i>	<i>22</i>

ОК ведет учет сведений по обучению каждого работника колледжа за период не менее 5 последних лет. Каждый преподаватель составляет индивидуальный план самообразования, где отражаются мероприятия по повышению квалификации. Предметно-цикловая комиссия отделений составляет план мероприятий повышения квалификации преподавателей в УМЦ. В начале учебного года учебно-методический центр АПК запрашивает примерный график обучения с областного ИПК, который регулирует повышение квалификации преподавателей и их переподготовку на областном, региональном и республиканском уровнях. УМЦ на основе данных ПЦК и ИПК составляет график повышения квалификации преподавателей колледжа. График повышения квалификации утверждается директором. По представлению руководителей СП и УМЦ отдел кадров издает приказ о направлении на курсы повышения квалификации. При необходимости руководителями подразделений составляется план обучения персонала.

Колледж развивает международные связи с зарубежными странами и партнерами с Астраханским государственным техническим университетом, Астраханским политехническим колледжем, Профессиональной школой Rotenburg BBS (Германия), Кембриджским Региональным Колледжем (Великобритания). Развитие международного сотрудничества КГКП «Атырауский политехнический колледж», интеграция в международное образовательное и научное пространство является одной из приоритетных сфер деятельности колледжа.

Посещение аудиторных занятий ряда преподавателей дало возможность выявить различия подходов к методике преподавания ПС АПК. В частности, наряду с устаревшими методиками, можно отметить среди преподавателей отдельных новаторов, успешно применяющих прогрессивные методы преподавания.

В колледже действует система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, которая предполагает присуждение звания «Лучший учитель года». Утверждены внутренние нормативные документы Положение о конкурсе «Лучший классный руководитель», Положение о конкурсе «Лучший учитель года», Положение о конкурсе «Педагогические чтения».

**Сильные стороны:** Маркетинговая деятельность в области персонала, систематическое определение уровня педагогического мастерства и подготовленности преподавателей, совершенствование системы оплаты труда и

организации труда, постоянное повышение квалификации преподавателей, соответствие преподавательского состава к квалификационным требованиям

**Заключение:** Согласно лицензионным и аккредитационным показателям укомплектованность преподавательского состава штатными сотрудниками должна составлять не менее 50%. В течение всего отчетного периода этот показатель в колледже составил в среднем 99%. Квалифицированный педагогический коллектив колледжа на сегодняшний день способен решать задачи качественной подготовки специалистов и проведения научно-исследовательской работы.

**Рекомендации:**

-Продолжить работу по организации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в республиканских и международных центрах повышения квалификации, на отраслевых предприятиях.

-Выработать механизм стимулирования и привлечения высококвалифицированных кадров.

**СТАНДАРТ 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные**

*Соответствие стандарту: Соответствует.*

Общая площадь нового здания (учебного корпуса) колледжа 5295 кв.м., производственная мощность 960 мест. Теоретическое обучение производится в 56 учебных кабинетах и лабораториях, 3 учебных мастерских. Колледж имеет актовый зал на 200 посадочных мест, учебный зал, учебный полигон, столовую на 70 посадочных мест», спортивную площадку, современный спортзал с душевыми, со специальным половым покрытием и оборудованием, медицинский пункт, типографию, музей соответствующим всем санитарным, противопожарным нормам и оборудованных соответствующим квалификационным требованиям и стандартам образования. На территории колледжа расположена спортивная площадка и футбольное поле.

Представленные материалы отчета самооценки Атырауского политехнического колледжа по финансовой деятельности соответствует. Колледж имеет утвержденный стратегический план развития финансирования.

Планирование текущего бюджета колледжа осуществляется на основе заключения договора с Областным управлением образования об оплате за образовательные услуги АПК, путем перечисления денег с бюджетного счета на один год.

Реализация текущего бюджета осуществляется на основе разработанных и утвержденных планов приема абитуриентов, плана развития колледжа и работы на год.

Областной акимат финансирует обучение детей-сирот для оказания помощи студентам. Предприятий социального партнерства колледжа

оказывают на основе трехсторонних договоров оплату за обучение студентам имеющим задолженности по оплате за обучение. В 2011-12 учебном году 16 предприятиями региона было выделено 22440565 тенге за обучение 150 учащихся. В 2012-13 учебном году 17 предприятиями было выделено 12215200 тенге за обучение 104 учащихся. В 2013-14 учебном году 16 предприятиями было выделено 8575900 тенге за обучение 46 учащихся.

В долгосрочном бюджетном планировании колледжа имеется вопрос строительства общежития для учащихся. В 2012 году план строительства общежития был включен в план Областного бюджета на 2013 год.

В АПК количество компьютеров составляет 211 штук, из них 25 подключены к Интернету, мультимедийными проекторами оборудованы 25 кабинетов, 11 кабинетов - интерактивными досками. В колледже имеется 11 компьютерных кабинетов имеющих локальную сеть, оборудованных мультимедийными досками, струйными и лазерными принтерами, сканерами, модемами. Колледж имеет выход на международную сеть Internet.

Колледж имеет библиотеку с электронным каталогом «Ирбис» и читальным залом на 50 посадочных мест, общая площадь библиотеки составляет 254.1 м<sup>2</sup>, имеется также 3 хранилище фондов. Имеется 1 лингафонный кабинет казахского языка на 16 посадочных мест, оснащенный по учебному пособию Ш.Бектурова - 4 дисками. В кабинете имеется телевизор с видеотекой и 16 мониторами, подключен к Интернету.

### ***Заключение:***

Материально-техническая база Атырауского политехнического колледжа соответствует требованиям ГОСО. Много уделяется финансирование для стажировки и курсов повышения квалификации кадров; на развитие материальной базы. В колледже применяются новейшие лицензионные программы бухгалтерского учета. Для освоения новых версий бухгалтерского учета сотрудники колледжа прошли стажировку. Грамотно распределены финансовые ресурсы. Ежегодно для проведения текущих и капитальных ремонтов помещений и учебных кабинетов выделяются финансовые средства.

### ***Рекомендации:***

- Необходимо ускорить строительство общежития;
- Поиск высококвалифицированных кадров с производства и улучшение качества преподавания специальных дисциплин путем повышения квалификации.

*Приложение 1*

**ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО ВИЗИТА  
В РАМКАХ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
КГКП «АТЫРАУСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Место</b>	<b>Время</b>	<b>Участники</b>
<b>1</b>	Прибытие экспертной группы в КГКП «Атырауский политехнический колледж»		08:45	<b>Р, ЭГ, К</b>
<b>2</b>	Первая встреча экспертной группы, внутреннее заседание экспертной группы	Кабинет №202 (Кабинет для работы ЭГ)	09:00-09:40	<b>Р, ЭГ, К</b>
<b>3</b>	Встреча с руководством колледжа и лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)	Кабинет директора	9:40-10:20	<b>Р, ЭГ, К, ОЛК</b>
<b>5</b>	Визуальный осмотр материальной базы колледжа.	- Актовый зал, - Буфет, - Спортивный зал, - Тренажерный зал, - Мед.пункт, - Методичес. каб., - Музей, - Нефт.отделение: кабинеты: 204, 206, 207, 210, 211 - Библиотека.	10:20-13:00	<b>Р, ЭГ, К, ОЛК</b>
<b>6</b>	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	<b>Р, ЭГ, К</b>
<b>7</b>	Визуальный осмотр колледжа	Технологическое отделение: кабинеты: 223,218,228, лаборатории: 227,229,217 -Слесарно-механические мастерские, -Учебный центр «Мұнайшы»	14:00-15:00	<b>Р, ЭГ, К, ОЛК</b>
<b>8</b>	Интервью с инженерно-педагогическими работниками колледжа	Актовый зал	15:00-15:40	<b>Р, ЭГ, К</b>
<b>9</b>	Интервью с заместителем директора по учебно-методической работе, изучение учебно-методических материалов	Кабинет заместителя директора	15:40-16:20	<b>Р, ЭГ 1</b>
<b>10</b>	Интервью с заместителем директора по информационным технологиям, изучение материалов по профилю деятельности. Предоставление информации о проделанной работе по внедрению электронной системы обучения (СЭО) и международным	Кабинет заместителя директора	15:40-16:20	<b>ЭГ 2, К</b>

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
	связям.			
11	Интервью с заместителем директора по учебно-производственной работе, изучение материалов по профилю деятельности Предоставление информации о проделанной работе с социальными партнерами и деятельности Попечительского совета.	Кабинет заместителя директора	16:20-17:00	Р, ЭГ 1
12	Интервью с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, изучение материалов по профилю деятельности	Кабинет заместителя директора	16:20-17:00	ЭГ 2, К
13	Интервью с заместителем директора по воспитательной работе	Кабинет заместителя директора	17:00-17:40	ЭГ 2, К
14	Интервью с ответственным за финансовую деятельность	Кабинет бухгалтерии	17:00-17:40	Р, ЭГ1
15	Интервью с заведующим отделом кадров, изучение материалов по профилю деятельности.	Кабинет заведующего ОК		
16	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)	Кабинет №202 (Кабинет для работы ЭГ)	17:40-18:40	Р, ЭГ, К
17	Ужин	Столовая колледжа	18:40-19:40	
1	Прибытие экспертной группы в КГКП «Атырауский политехнический колледж»		08:45	
2	Интервью с заведующим нефтяного отделения. Предоставление информации о работе отделения, по плану институционального развития и внедрении элементов дуальной системы образования по специальности 0809000 «Эксплуатация нефтяных и газовых скважин»	Кабинет заведующего отделением	09:00-09:40	Р, ЭГ1
3	Интервью с заведующим технологического отделения. Предоставление информации о работе отделения, внедрении элементов дуальной системы образования.	Кабинет заведующего отделением	09:00-09:40	ЭГ 2, К
4	Интервью с заведующим электротехнического отделения. Предоставление информации о работе отделения, внедрении элементов дуальной системы. Работа IT центра.	Кабинет заведующего отделением	09:40-10:20	Р, ЭГ1
5	Интервью с заведующим заочного отделения	Кабинет заведующего отделением	09:40-10:20	ЭГ 2, К
6	Выборочный осмотр отделений и беседы с преподавателями	Учебный корпус колледжа кабинеты, лаборатории	10:20-11:20	Р, ЭГ, К, ОЛК
7	Посещение занятий	По расписанию	11:20-13:00	Р, ЭГ, К,



№	Мероприятие	Место	Время	Участники
				<b>ОЛК</b>
<b>8</b>	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	<b>Р, ЭГ, К, ОЛК</b>
<b>9</b>	Интервью со студентами -- технологического отделения; - электротехнического отделения; - нефтяного отделения.	Акт зал	14:00-14:40	<b>Р, ЭГ, К</b>
<b>10</b>	Интервью с выпускниками колледжа	Акт зал	14:40-15:20	<b>Р, ЭГ 1</b>
<b>11</b>	Интервью с работодателями	Библиотека	14:40-15:20	<b>ЭГ 2, К</b>
<b>12</b>	Интервью с административно-управленческим персоналом	Акт зал	15:20-16:00	<b>Р, ЭГ, К, ОЛК</b>
<b>13</b>	Посещение занятий.	По расписанию	16:00-18:00	
<b>14</b>	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)	Кабинет №202 (Кабинет для работы ЭГ)	18:00-19:00	<b>Р, ЭГ, К, ОЛК</b>
<b>15</b>	Ужин	Гостиница	19:00-20:00	<b>Р, ЭГ, К</b>
<b>1</b>	Прибытие экспертной группы в КГКП «Атырауский политехнический колледж»		08:45	<b>Р, ЭГ, К</b>
<b>2</b>	Посещение занятий. Презентация программы «Умный домик», стенда «Криптография»	По расписанию	9:00-10:00	<b>Р, ЭГ, К, ОЛК</b>
<b>3</b>	Осмотр объектов по выбору членов ЭГ	Учебный корпус колледжа	10:00-11:00	<b>Р, ЭГ, К, ОЛК</b>
<b>4</b>	Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите)	Кабинет №202 (Кабинет для работы ЭГ)	11:00-13:00	<b>Р, ЭГ, К</b>
<b>5</b>	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	<b>Р, ЭГ, К, ОЛК</b>
<b>6</b>	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешнем аудите)	Кабинет №202 (Кабинет для работы ЭГ)	14:00-15:00	
<b>7</b>	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях	Кабинет директора	15:00-16:00	<b>Р, ЭГ, К</b>
<b>8</b>	Ужин	Столовая колледжа	18:00-19:00	<b>Р, ЭГ, К</b>
	<b>Отъезд</b>			<b>Р, ЭГ, К</b>

Обозначения: Экспертная группа – ЭГ, Руководитель ЭГ – Р; координатор – К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа – ОЛК, РСП – руководители структурных подразделений.

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ**  
**в рамках институциональной аккредитации**  
**КГКП «АТЫРАУСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Ответственное лицо за проведение институциональной аккредитации**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Боранова Куляем Баяновна	Заместитель директора по учебно-методической работе

**Директор колледжа**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Шеркешбаева Багит Кенесовна	Директор колледжа

**Администрация колледжа**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Боранова Куляем Баяновна	Заместитель директора по учебно-методической работе
2	Ликаров Мурат Ликарович	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3	Балмасов Мурат Сисенбаевич	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4	Тулегенова Ляйля Хайырбулатовна	Заместитель директора по информационным технологиям
5	Жалгасбаева Гулжанат Тулешовна	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Айжарыкова Самал Мырзабековна	Заведующая учебным отделом
7	Раисова Фарида Ермековна	Заведующая отделом кадров
8	Кали Рима Амировна	Заведующая библиотекой
9	Сатанова Шолпан	Главный бухгалтер
10	Андакулова Шолпан Николаевна	Заведующая заочным отделением
11	Айтимбетова Гульзада Насипбаевна	Заведующая нефтяным отделением
12	Ахпанбетова Анна Кизатовна	Заведующая технологическим отделением
13	Джанузакова Сауле Сабировна	Заведующая электротехническим отделением

**Представители ИПР**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Парфенова Наталья Геннадьевна	Преподаватель
2	Блялова Бибигуль Крымовна	Преподаватель
3	Копжасарова Айгуль Тусуповна	Преподаватель
4	Мангистауова Карлыгаш Сабировна	Преподаватель
5	Досаханова Ляззат Битимовна	Преподаватель
6	Карамырза Болат Конысович	Преподаватель

7	Зинетуллина Зульфина Зинетуллаевна	Преподаватель
8	Еспаев Аллаберген Боранбаевич	Преподаватель
9	Жаранова Гульжан Есетовна	Преподаватель
10	Кереева Жаннат Райымбековна	Преподаватель
11	Туменбаева Дина Темирлановна	Преподаватель
12	Досмаганбетова Гульнар Бисенбаевна	Преподаватель
13	Аубекерова Гульсагия Абиловна	Преподаватель
14	Хван Борис Чаирович	Преподаватель

### Представители работодателей

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Абулхаиров Нургали Кабдыгалиевич	СБП Казмунайгаз Бурение	Начальник ПТО
2	Ахмедьяров Нурпеис Уразович	АО Цеснабанк Атырауский филиал	Начальник отдела обслуживания юридических и физических лиц
3	Рашева Рысгуль Тугелбаевна	ТОО АНПЗ	Лаборант хим.анализа 6 разряда
4	Газизов Дархан Халыкович	КазТурбоРемонт	Старший мастер цеха
5	Ишаев Максут Темирович	АтырауНефтеМаш	Заместитель генерального директора
6	Шмунк Валерий Михайлович	АО Атырау-Жарык	Начальник службы релейной защиты и автоматизации
7	Калмагамбетов Онербай Орынбасарович	АО КЕГОК	Начальник службы релейной защиты и автоматизации
8	Мустафин Ермек Конысович	Атырауский филиал ЛОИС РИВЦ	Директор филиала

### Выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Пискарева Мария Павловна	АО КЕГОК	Техник службы линии электропередач
2.	Доцанов Ильяс Русланулы	Атырау Жарык	Мастер службы релейной защиты и автоматики
3.	Муканов Абылайхан Сергейулы	АИНИГ	Студент 1 курс Специальность Вычислительная техника и программное обеспечение
4.	Сисенова Рысжан Еркинкызы	ТОО АНПЗ	

5.	Дуйсенбаев Ермек Саматулы	АИНиГ	Студент 1 курс Специальность Автоматизация и управление
6.	Наурызгалиев Асылжан Сатыбалдыулы	Кульсаринское Нефтепроводное Управление АО «КазТрансОйл»	Товарный оператор
7.	Сукишев Бислан Исаевич	АИНиГ	Студент 1 курс спец. Проектирование и сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ
8.	Толешова Тлектес Сериковна	ТОО «АНПЗ»	Лаборант, пробосборщица
9.	Утебаев Галымжан Саламатович	ТОО Mobile telecom Service	Руководитель регионального офиса по г.Атырау и атырауской области
10.	Хаирова Жадыра Асылбеккызы	ТОО АНПЗ	Пробоотборщик
11.	Есекенова Молдир	АИНиГ	Студент 1 курса спец. ЭНГМ
12.	Бексеитов Мади Бексейтулы	АО ЕмбаМунайГаз	Бухгалтер
13.	Ахметкызы Назгуль	ГЦВП	Бухгалтер
14.	Сулейменкызы Сандугаш	ТОО СП «Эузеби Импыянты Казахстан»	Бухгалтер
15.	Шалабаев Шерхан Нурлыбекулы	ТОО «КазМунайГаз Бурение»	Оператор

### Студенты

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1	Югай Юнона Олеговна	0516000 «Финансы» Экономист по финансовой работе	1
2	Абдуашова Динара Султановна	0516000 «Финансы» Экономист по финансовой работе	3
3	Кенжебаев Бекболат Кенжебаевич	0809000 «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» Техник-технолог	3
4	Арыстанбекова Жаныл Арыстанбеккызы	0809000 «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» Техник-технолог	3
5	Магзоми Толесбол Керейулы	0809000 «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» Техник-технолог	3
6	Кудашева Айгерим Нурлыбайкызы	0801000 «Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ» Техник-технолог	4

7	Кожамхан Дауит Бердиханулы	0801000 «Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ» Техник-технолог	4
8	Сундеткалиев Бакберген Курмангазыулы	0801000 «Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ» Техник-технолог	4
9	Чапаев Аслан Елемесулы	0807000 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования нефтяных и газовых промыслов» Техник-механик	4
10	Хайроллин Гадылбек Алибекулы	0807000 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования нефтяных и газовых промыслов» Техник-механик	4
11	Одашева Айдана Алибеккызы	0819000 «Технология переработки нефти и газа» Техник-технолог	3
12	Багдаулет Женисбек Ермекулы	0819000 «Технология переработки нефти и газа» Техник-технолог	2
13	Дуйсенбаев Айболат Сагатович	0819000 «Технология переработки нефти и газа» Техник-технолог	2
14	Жумажанова Салтанат Жумажановна	0819000 «Технология переработки нефти и газа» Техник-технолог	3
15	Нурым Данагуль Сериккызы	0808000 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности» Техник-механик	3
16	Мутиголла Нургуль Мутиголлаевна	0808000 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности» Техник-механик	2
17	Таубаева Назгуль Хамиткызы	0805000 «Транспортировка и хранение нефти и газа» Техник-технолог	4
18	Кыдыргалиев Нурасыл Арманулы	0805000 «Транспортировка и хранение нефти и газа» Техник-технолог	1
19	Сулейманов Илья Павлович	0805000 «Транспортировка и хранение нефти и газа» Техник-технолог	3
20	Суйесинова Баян Хасенкызы	0805000 «Транспортировка и хранение нефти и газа» Техник-технолог	4
21	Жапаров Адильхан Бауыржанулы	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» Техник-программист	4
22	Кожаметова Айдана Нуржанкызы	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» Техник-программист	4

23	Олжиев Даурен Сагингалиулы	0902000 «Электроснабжение» Техник-электрик	1
24	Ижжан Нурлыбек Нурболатулы	1302000 «Автоматизация и управление» Электромеханик	3
25	Нигметтолаева Акбобек Мираскызы	1302000 «Автоматизация и управление» Электромеханик	3
26	Туркменбай Берик Муратович	1302000 «Автоматизация и управление» Электромеханик	3
27	Елемесов Алмас Серикулы	1302000 «Автоматизация и управление» Электромеханик	3
28	Аман Газиз Сакенулы	1302000 «Автоматизация и управление» Электромеханик	3
29	Болатов Айсултан Болатулы	1302000 «Автоматизация и управление» Электромеханик	1
30	Токешов Айбек Оракулы	1302000 «Автоматизация и управление» Электромеханик	1