



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему визиту (аудиту)
КОЛЛЕДЖА КАЗАХСТАНСКОЙ СОВРЕМЕННОЙ АКАДЕМИИ
«БОЛАШАК»**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании после изучения
отчета по самооценке и внешнему аудиту колледжа в рамках
институциональной аккредитации

04-06 мая 2014 года

Актау, 2014 год



СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Аймухатов Аскар Тукпанович
Руководитель группы (г. Актобе)

Заместитель директора по учебной работе, к.п.н., высшая квалификационная категория, АО «Актюбинский политехнический колледж»



Сарсенова Сания Байгазитовна
Эксперт (г. Уральск)

Заместитель председателя республиканского учебно-методического объединения «Нефтегазовое производство», высшая квалификационная категория ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий»



Макеева Акбота Шопановна
Эксперт (г. Алматы)

Заместитель директора по учебной работе, Алматинский колледж пассажирского транспорта и технологий



Налжігітова Рысалды Онгарқызы
Эксперт (г. Шымкент)

Методист, высшая квалификационная категория, Шымкентский транспортный колледж КазАТК



Вахромеев Олег Сергеевич
Эксперт -представитель работодателей (г. Актау)

Координатор по обучению, ТОО «Каспиан Оффшор Констракшн»



Отимова Гүлнұр Махсудовна
Эксперт -представитель студенчества (г. Актау)

Студентка 4 курса специальности «Дошкольное воспитание и обучение»



Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в учреждении Колледжа Казахстанской Современной Академии «Балшык»

Критерий	Уровень соответствия	Степень соответствия	Степень соответствия	Степень соответствия
Стандарт 1 Миссия, цели и задачи, планирование и эффективность	У			
Стандарт 2 Руководство и менеджмент	У			
Стандарт 3 Обучающиеся	У			
Стандарт 4 Образовательные программы	У			
Стандарт 5 Педагогический состав и эффективность преподавания	У			
Стандарт 6 Ресурсы: материально-технические, финансовые, bibliотечные и информационные	У			

Руководитель экспертной группы: Абмухамет Аскар Тулганович

Эксперты:

Сарсенова Ольга Байгалиевна

Наликитова Рысшадя Омаровна

Маслова Асбета Шотановна

Представитель работодателей: Назромов Олег Сергеевич

Представитель студентов:

Отимова Гулмур Махсудовна



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

Контекст и цели визита 4

Основные характеристики колледжа 4

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Стандарт 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность 7

Стандарт 2. Руководство и менеджмент 8

Стандарт 3. Обучающиеся 11

Стандарт 4. Образовательные программы 14

Стандарт 5. Педагогический состав и эффективность преподавания 16

Стандарт 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные 19

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программа внешнего визита (аудита) 24

Приложение 2 Список участников интервью 27



Контекст и цели визита

Внешний аудит в рамках институциональной аккредитации в частном учреждении **Казахстанской современной академии «Болашак»** (далее – ККСА «Болашак») проводился в период с 04 по 06 мая 2014 года по утвержденной программе. Экспертная группа в ходе работы придерживалась основных принципов проведения внешнего визита аккредитации с ориентацией на повышение качества образования по образовательным программам, честность, прозрачность и доступность информации для всех участников процесса, объективность и независимость в оценке соответствия результатов самооценки действительному состоянию, сложившемуся в университете, и конфиденциальность информации, предоставляемой ККСА «Болашак».

Институциональная аккредитация проводилась в соответствии со Стандартами и критериями институциональной аккредитации организаций высшего образования (г.Астана, 2014г.) и Руководством по организации и проведению процедуры самооценки в высших учебных заведениях (г.Астана, 2013г.), разработанными Независимым казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании (далее – НКАОКО-IQAA) в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании» на базе европейских стандартов, руководящих принципов, и международной практикой по институциональной аккредитации и аудиту высшего образования, а также в соответствии с современными тенденциями развития высшего образования.

За время аудита в соответствии с программой были выполнены следующие мероприятия: встреча с директором, заместителями директора, интервью с руководителями структурных подразделений – бухгалтером, ПЦК, заведующими отделениями; проведен осмотр отделений, группа экспертов посетила учебные лаборатории, занятия по расписанию в учебных корпусах, проведены встречи с ППС, проведены интервью с работодателями университета; со студентами, выпускниками.

Для глубокого ознакомления с учебно-методической обеспеченностью эксперты посетили библиотеку колледжа, в которой ознакомились с книгообеспеченностью образовательной программы, а так же доступностью источников электронного формата.

Характеристика колледжа:

Колледж располагает 3-х этажным реконструированным зданием общей площадью 6879,2 кв.м. (Заключение РГКП «Центра недвижимости по Мангистауской области» от 20.03.2014 г.). Дополнительно использует на условиях аренды здание Мангистауского института «Болашак» (договор аренды №33/31А от 01.09.2013 г.), по адресу г. Актау, 19 мкрн. Помещения общей площадью 1710 кв.м.



Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании государственной лицензии №0032353 от 29.04.2009 года выданной управлением образования Мангистауской области.

Приложением к лицензии №0032353 от 29.04.2009 года, на основании приказа №288 от 31.12.2013 года департамента по контролю в сфере образования Мангистауской области, по следующим специальностям:

1. 0801000 Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ (по профилю), 0801143 техник-технолог;
2. 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам), 1304043 техник-программист;
3. 0510000 Делопроизводство и архивоведение (по отраслям и областям применения), 0510023 делопроизводитель;
4. 0105000 Начальное образование, 0105013 учитель начального образования;
5. 0512000 Переводческое дело (по видам), 0512013 переводчик;
6. 0201000 Правоведение, 0201023 юрисконсульт;
7. 1114000 Сварочное дело (по видам), 1114063 техник-механик;
8. 1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 1401213 Техник-строитель;
9. 1103000 Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов, 1103173 техник-строитель;
10. 0807000 Техническое обслуживание и ремонт оборудования нефтяных и газовых промыслов, 0807033 техник-механик;
11. 0518000 Учет и аудит (по отраслям), 0518023 бухгалтер-ревизор (аудитор);
12. 1514000 Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям), 1514093 эколог;
13. 0519000 Экономика (по отраслям), 0519023 экономист;
14. 1204000 Эксплуатация водного транспорта (по профилю), 1204103 техник-судоводитель;
15. 0809000 Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю), 0809223 техник-технолог;
16. 1104000 Электрорадиомонтаж морской техники, 1104043 электромеханик (судовой);
17. 1107000 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Приложением к лицензии от 14.05.2013 года на основании приказа №150 от 13 мая 2013 года департамента по контролю в сфере образования Мангистауской области, по следующим специальностям:

1. 0101000 Дошкольное воспитание и обучение, 0101013 воспитатель дошкольных организаций;
2. 0103000 Физическая культура и спорт, 0103023 учитель физической культуры и спорта;
3. 1203000 Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте, 1203053 техник;
4. 1418000 Архитектура, 1418023 техник-проектировщик.



Колледж имеет награды:

- Благодарственное письмо Областного Института усовершенствования учителей Мангистауской области за проведение конференции «Обеспечение подготовки конкурентоспособных специалистов экономики Казахстана посредством повышения инновационной активности» на высоком уровне, 2011г.

- Благодарственное письмо Президента РК Н. Назарбаева за активное участие в выборах, 2011г.

- Благодарственное письмо филиала объединения юридических лиц «Союз «Атамекен» в Мангистауской области за воспитание и подготовку молодых специалистов, 2012 г.

- Благодарственное письмо Департамента образования по Мангистауской области Акимата Мангистауской области за заслуги и достижения в области воспитания и подготовки молодых специалистов, 2012 г.

- Почетная грамота от Министерства Образования и науки Республики Казахстан за вклад в социальное развитие образования, 14.08.2012г.

- В августе 2012 года руководство и некоторые преподаватели учебного заведения награждены дипломами и медалями «За успехи в области образования», которые вошли в Республиканскую энциклопедию «Одаренные дети - будущее Казахстана».

- По данным общегосударственной Республиканской рейтинговой программы награждения наш колледж вошел в состав предприятий-лидеров экономики Казахстана «Лидер отрасли 2013».

Согласно приказу № 333 от 12.08.12 г. Министерством образования и науки РК, **ККСА «Болашак» является победителем гранта** республиканского бюджета на 2013-14 учебный год по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием по специальностям 1104000 – «Электрорадиомонтаж морской техники», 1103000 – «Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов».



Стандарт 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность.

Доказательства

Колледж Казахстанской современной академии «Болашак» (далее - ККСА «Болашак») осуществляет свою деятельность на основании свидетельства о государственной перерегистрации №711-1943-У-е от 28.03.2001 года выданной департаментом юстиции Мангистауской области за №0296093 серии В, т.к. ранее назывался Гуманитарно-экономическим колледжем на основании свидетельства №711-1943-У-е от 15.01.1997 года. Экспертная группа ознакомилась с учредительными документами, договором аренды зданий, уставом и лицензией на право предоставления образовательных услуг.

Проведен анализ представленного плана стратегического развития колледжа, который составлен на 2011 – 2015 годы, в соответствии с рамками Государственной программы развития образования Республики Казахстан до 2020 года, утвержденная директором колледжа от 03.03.2011 года.

В соответствии с планом стратегического развития колледжа, была пересмотрена миссия колледжа, которая отвечает требованиям развития системы технического и профессионального образования и индустриально-инновационному развитию Республики. На основе изучения документов выяснено что, пересмотр миссии колледжа обсуждено на заседании педагогического совета протокол №3 от 05.02.2014 года, а также были определены цели и задачи в связи с корректировкой миссии. Предварительно миссия, цели и задачи колледжа были обсуждены на заседаниях ПЦК протокол № 4 от 26.03.2014 года.

Для ознакомления общественности с миссией колледжа, в фойе главного корпуса вывешены наглядные стенды, в арендуемом здании информации нет. На веб-сайте колледжа отсутствует информации о миссии колледжа, целях и задачах. В ходе интервью выяснилось что инженерно-педагогический состав и обучающиеся хорошо ознакомлены с миссией, целями и задачами колледжа.

Входе визита был проведен визуальный осмотр учебной материальной базы колледжа (учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские), следует подчеркнуть, что для реализации миссии колледж располагает достаточной материально-технической базой для подготовки специальностей согласно лицензии, на момент внешней экспертной оценки в учебном процессе задействованы 64 учебных кабинета и 19 лабораторий, 3 учебных мастерских, 2 актовых зала, 2 столовые, 2 библиотеки, 2 спортивных зала, 2 библиотеки.

Для оценки конкурентной позиции колледжа на рынке образовательных услуг Мангистауской области, были проведены посещение базы социального партнера ТОО «КаспианОффшорКонстракшн», которая является ведущим провайдером услуг по эксплуатации и управлению морским флотом в Северной части Каспийского моря.

Проведена встреча с потенциальными работодателями и социальными партнерами колледжа 05 мая 2013 года в читальном зале. На встрече



присутствовали представители работодателей: ТОО «Прикаспийский машиностроительный комплекс», ТОО «Актауская нефтяная электронная компания», ТОО «КаспианЮнион Групп», АО «Қаражанбасмұнай» ТОО «Ақтаужолдары», ТОО «Көкбөрі-82», ТОО «КарьерТау», ТОО «Балхашбалық», ТОО «CaspianServicasGroup», ТОО СК «Узень Строй Сервис», ГКП «Ақшұқыр Газ Сервис», ТОО «Sinooil», ТОО «ЮВСГ», ГКП «Өзенинвест», ТОО «Прикаспийский машиностроительный комплекс», ТОО «Бозащы Транс Құрылыс», ТОО «САГА Аташ», ТОО «Каспийский Буксир», ТОО «Кен-Сары», АО «Народный Банк Казахстана», АО «КСЖ Казком -Life», АО «Сбербанк России», ТОО «Каспийский технический флот», а также ведущие банки Мангистауской области.

Учебно-производственные практики на базовых предприятиях проводятся на основании договоров о социальном партнерстве.

Положительная практика:

На момент внешней оценки заключены договора о социальном партнерстве с 192 предприятиями области.

Согласно плана внутриколледжного контроля проводится ежемесячный внутренний аудит деятельности структурных подразделений.

В колледже созданы хорошие условия для развития физкультуры и спорта (имеются 2 арендованных спортзала, плоскостные сооружения, тренажерный зал).

Рекомендации:

1. Переработать план стратегического развития колледжа в соответствии с пересмотренной миссией колледжа;
2. Разместить на веб-сайте колледжа миссию, цели и задачи.

Стандарт 2. Руководство и менеджмент

Доказательства

В своей деятельности колледж руководствуется Уставом перерегистрированной Министерством юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2001 года.

Организационно управленческая деятельность колледжа осуществляется на основе разработанной структуры управления колледжа Казахстанской современной академии «Болашак», согласованная с учредителем колледжа и утвержденная директором колледжа от 31.08.2013г. Данная структура управления колледжем размещена на веб-сайте колледжа по адресу www.bolascak.kz. В ходе визита была изучена структура управления колледжа Казахстанской современной академии «Болашак», согласованная с учредителем колледжа и утвержденная директором колледжа от 31.08.2013

Рассмотрены правила внутреннего распорядка, план внутриколледжного контроля на 2013-2014 учебный год, в которых



разработаны правила внутреннего распорядка, план внутриколледжного контроля на 2013-2014 учебный год. Содержание плана внутриколледжного контроля направлено на поддержание качества обучения и оказание методической помощи инженерно-педагогическим работникам. Результаты контроля рассматриваются на заседаниях ПЦК, советах колледжа. Контроль принятых решений осуществляет функциональный ответственный за проверенное направление.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на 1 учебный год (или сессию) и вывешивается не позже чем за 5 календарных дней до начала занятий. Ответственность за соблюдение сроков составления расписания несет учебная часть.

Изучен план заседания Педагогического совета колледжа, план заседаний ПЦК на текущий учебный год. заседания педагогического совета колледжа, проводится в соответствии с правилами проведения, 1 раз в 2 месяца. План педагогического совета направлен на поддержание педагогического совета и реализацию целей и задач миссии колледжа. На заседаниях педагогического совета контролируется исполнение ранее принятых решений и приказов.

Группа ознакомилась с планом финансирования деятельности колледжа из бюджетных и внебюджетных источников, в котором отражено финансирование деятельности колледжа из бюджетных и внебюджетных источников. В соответствии с стратегическими планами и миссией колледжа, администрация целенаправленно направляет финансовые активы, например в 2013-2014 учебном году от общего дохода выделены финансовые средства в размере:

1. Учебная литература – 7%;
2. Электронные учебные пособия – 0,3%;
3. Периодические издания – 0,2%;
4. Персональные компьютеры – 1%;
5. Программное обеспечение – 6,5%;
6. Интернет и коммуникации – 0,08%.

Общий доход за 2013-2014 учебный год составил 311 856 тыс. тенге.

Имеются документы, подтверждающие участие преподавателей в управлении колледжем:

- Положение педагогического совета;
- Положение научно - методического совета;
- Положения о цикловых комиссиях;
- Положение о классном руководстве;
- Правила внутреннего распорядка колледжа.

В целях предупреждения конфликтных ситуаций как среди обучающихся, так и среди педагогов работает психологическая служба колледжа.



В целях изучения степени удовлетворенности педагогических работников и обучающихся системой управления, была проведена встреча и интервью в читальном зале с педагогами и учащимися в Актовом зале колледжа. В ходе анкетирования выявилось положительное мнение по следующим позициям: хороший библиотечный фонд, атмосфера доверия и открытости в колледже, возможность повышения квалификации, возможность публикаций, наличие современных технологий, удобное расписание, возможность заниматься в кружках по интересам, спортивных секциях и свободный доступ к интернету.

В электронном документообороте колледж использует электронную почту college_bolashak@mail.ru, что позволяет повысить эффективность деятельности учреждения, в частности за счет уменьшения перемещения бумажных документов. С этой целью в колледже проведена локальная сеть, созданы электронные общие папки структурных подразделений, у сотрудников имеются адреса электронных почт. Однако в колледже отсутствует внутренний электронный портал, что позволило бы в перспективе исключить значительно бумажный документооборот и предоставила бы доступ к внутренним электронным ресурсам, как для педагогов так и для обучающихся.

Положительная практика

1. Наличие системы мониторинга удовлетворенностью ПС и обучающихся административными процессами;
2. Отработанная организационно-управленческая структура, соответствующей всем современным нормам и правилам эффективного менеджмента.
3. Согласно организационной и штатной структуре управления разработаны и утверждены положения деятельности каждого структурного подразделения и должностные инструкции всех сотрудников.

Рекомендации:

1. В целях повышения процента трудоустройства выпускников колледжа, разработать план мероприятия по проведению ярмарок вакансий, с приглашением потенциальных работодателей.
2. Разработать внутренний электронный портал колледжа, с выходом с сеть Интернет.
3. С целью усиления контроля учебных достижений обучающихся со стороны родителей следует разработать личные кабинеты студентов с привратным доступом посредством образовательного портала.
4. Руководству пройти курсы менеджмента, согласно рекомендациям МОН РК.



Стандарт 3. Обучающиеся

Доказательства

Экспертная группа ознакомилась со справочником – путеводителем, который раздается начале учебного года каждому обучающемуся, что позволяет ему легко ориентироваться в стенах колледжа.

В путеводителе студента представлена краткая информация о колледже, особенностях обучения, порядке осуществления контроля знаний студентов, порядке перевода и восстановления, о порядке оплаты за обучение, контактные данные руководства колледжа и подразделений.

Образовательная политика колледжа реализуется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК №125 от 18.03.2008г.), «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (Постановление ПРК №110 от 19.01.2012г.), а также с внутренней документацией.

Из финансовых документов выявлено, что предусматривается гибкая система оплаты за обучение:

- для абитуриентов в размере 30% от стоимости, указанной в Договоре, до зачисления в Колледж в течение 5 календарных дней после положительной сдачи вступительных экзаменов и до 20 августа для студентов со второго года обучения по выпускной курс;
- следующие 30% - до 1 декабря соответствующего учебного года;
- оставшиеся 40% - до 1 марта соответствующего учебного года.

Ежегодно с вновь принятыми студентами заключаются договора, где личные номера договоров записываются в специальной книге регистрации. Все приказы о контингенте студентов, о принятии и переводе из других учебных заведений, восстановлении и получении академического отпуска соответствует статистическому отчету учебного заведения.

Расписание занятий составлено согласно инструктивного письма МОН РК «О составлении расписаний средне специального учебного заведения» от 20 октября 1999 г. по №03-04-07-2600. Расписание занятий составлено отдельно по I и II полугодью. Во время отсутствия преподавателя по состоянию здоровья (отпуска, командировки и т.д.) проведенные занятия другими преподавателями регистрируются в специальном журнале для замены.

Согласно плана проводится мониторинг знаний, умений и навыков студентов, который достаточно четко отражает динамику развития качества обучения. Изучается уровень преподавания общеобразовательных и специальных дисциплин.



Студентам, не сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующей организацией, продлевается сессия.

По не успевающим по учебной деятельности студентами проводится следующая работа по организационно-административному направлению, а именно: осуществление общего руководства и контроля; составление базы данных отстающих студентов и осуществление мониторинга; проведение собраний и совместных мероприятий; установление в межсессионный период постоянной связи с родителями; анализ еженедельных отчетов о посещении лекций и практических занятий; контроль защиты отчетов по практике неуспевающими студентами; проведение встреч с родителями; планирование учебного процесса с неуспевающими студентами; инструктирование и консультирование их в ходе учебной деятельности; проведение дополнительных занятий; контроль за эффективностью оказываемой помощи студентам.

Для успешного обучения для студентов предоставлены следующие возможности:

- 2 библиотеки с читальным залом на 158 посадочных мест, оснащенной интерактивной доской, компьютером, проектором и доступом в Интернет;
- 2 столовые площадью 305,04 м² на 150 посадочных мест и 289,5 м² – на 120 мест;
- общежитие с общей площадью 654 м², с проживанием на 120 мест;
- актовый зал на 150 посадочных мест;
- 9 компьютерных классов, с общим количеством 209 единиц,
- лицензированный медицинский пункт;
- «Центр услуг» для оказания услуг по ксерокопии, переплету и печати.

Воспитательная работа в колледже проводится согласно 12 направлениям концепции воспитания. В рамках, которого организуется работа разных творческих и спортивных клубов, работа с трудными детьми, малообеспеченными детьми и инвалидами, а также проводится работа с кураторами групп, руководителем по делам молодежи, с председателем студенческого совета и т.д.

Колледж в достаточной мере выделяет финансовые средства для оснащения спортивных залов современными тренажерными оборудованием. Студентам отличникам, активистам за счет колледжа предусматриваются поощрения, призерам республиканской, областной олимпиады предусматриваются скидки в обучении до 100 % .

В целях объективной оценки созданных условий обучения и досуга с обучающимися были проведены встречи и интервью в Актовом зале колледжа, участвовали обучающиеся 1, 2 и 3 курсов, в ходе беседы следует отметить активность студентов в диалоге.

Предусмотренный программой выезд на базу ТОО «Каспиан Оффшор Констракшн» в Форт-Шевченко, в Северной части Каспийского моря был выполнен, отмечается положительные условия для проведения занятий для



ознакомления с социальным партнером. Следует отметить, что все студенты проходят допуск – предварительный инструктаж по технике безопасности с актированием записей в специальных книгах учета. Поэтому за годы существования колледжа несчастных случаев на местах практики не отмечено.

На момент посещения имелись заключенные договора о социальном партнерстве с 192 предприятиями области.

Обучающиеся проходят практику в организациях по соответствующим направлениям, такими как: ТОО «Каспиан ОФФШОР Констракшн», ТОО «Ақтау жолдары», ТОО «Көкбөрі-82», ТОО «КарьерТау», ТОО «Балхашбалык», ТОО «CaspianServicasGroup», ТОО СК «Узень Строй Сервис», ГКП «Ақшұқыр Газ Сервис», ТОО «Sinooil», ТОО «ЮВСГ», ГКП «Өзенинвест», ТОО «Прикаспийский машиностроительный комплекс», ТОО «Бозащы Транс Құрылыс», ТОО «САГА Аташ», ТОО «Каспийский Буксир», ТОО «Кен-Сары», АО «Народный Банк Казахстана», АО «КСЖ Казком -Life», АО «Сбербанк России», ТОО «Каспийский технический флот» и другие.

В целях адаптации выпускников колледжа на рынке труда и обеспечения потребностей работодателей в квалифицированных специалистах при колледже работает консультационный центр по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа. Для существования обратной связи с компаниями и получения сведений об удовлетворенности потребителей качеством подготовки специалистов в колледже сотрудниками центра содействия трудоустройству выпускников была разработана анкета для работодателей.

Положительная практика:

1. Обучающиеся проходят практику в организациях по соответствующим направлениям, такими как: ТОО «Каспиан ОФФШОР Констракшн», ТОО «Ақтау жолдары», ТОО «Көкбөрі-82», ТОО «КарьерТау», ТОО «Балхашбалык», ТОО «CaspianServicasGroup», ТОО СК «Узень Строй Сервис», ГКП «Ақшұқыр Газ Сервис», ТОО «Sinooil», ТОО «ЮВСГ», ГКП «Өзенинвест», ТОО «Прикаспийский машиностроительный комплекс» и т.д.
2. Большое внимание уделяется воспитательной работе, проводимые мероприятия направлены на развитие патриотических, гражданских, духовно-нравственных чувств. Например, каждый год проводится конкурс на кубок директора «Патриотические песни».

Рекомендации:

1. В связи с низким контингентом усилить профориентационную работу по привлечению абитуриентов по специальностям 0101000 Дошкольное воспитание и обучение, 0416000 – Архитектура, 0801000 Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ (по профилю)
2. Повысить мотивацию учащихся при изучении предметов естественно-математического цикла.
3. Рекомендуется визуализировать анкеты выпускников на веб сайте колледжа.



Стандарт 4. Образовательные программы.

Доказательства:

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения на базе основного среднего, среднего образования. Задачами образовательных программ в соответствии с миссией колледжа являются:

- создание и совершенствование образовательной среды на основе новых педагогических технологий;
- обеспечение региона конкурентоспособными специалистами.

На основе стандартов и типовых учебных планов составлены и утверждены рабочие учебные планы и программы по модулям.

Процедура утверждения рабочих учебных планов и программ соответствует «Методике разработки типовых учебных планов и образовательных учебных программах ТиПО по специальностям», утвержденного приказом МОН РК от 04.11.2013 г. № 446.

Образовательные программы колледжа включают в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для каждой формы обучения и программ с различными сроками обучения разработаны отдельные рабочие учебные планы, в соответствии с нормативными требованиями. Содержание знаний студентов и максимальный объем учебной нагрузки по предметам составлены в соответствии с требованиями типовой программы и ГОСО.

К преподавательскому составу для разработки учебных программ и учебно-методических комплексов выработаны требования в нижеследующих внутренних нормативных документах:

- Общие требования к выполнению Дипломных проектов;
- Методические указания по выполнению и защите курсовых проектов (работы);
- Методические указания по дипломному проектированию.

В структуре образовательной учебной программы указаны учебные циклы дисциплин и профессиональных модулей, разделы профессиональных модулей по дисциплинам, код формируемой компетенции.

Образовательная учебная программа, основанная на компетенциях, реализует образовательные модули, состоящие из перечня профессиональных дисциплин. Программой осуществляется комплексное освоение умений и знаний, в рамках формирования конкретных компетенций, отражающих требования рынка труда.

Колледжем уделяется большое внимание развитию социально-личностных компетенций студентов, которые наиболее востребованы на современном рынке труда. К ним, согласно проведенных нами опросов работодателей, относятся следующие характеристики: компьютерные навыки, знание



современных технологий, знание отраслевой специфики, умение предвидеть проблему, коммуникативность, профессионально-этическая ответственность, желание профессионального совершенствования, владение иностранными языками.

Структура образовательной программы разработана достаточно гибко для того, чтобы реагировать на изменения в сфере труда, которые касаются как технологии, так и организации труда.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы соответствует нормативным требованиям и недельная учебная нагрузка составляет 36 часов.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму предприятия, учреждения, по возрасту в соответствии с Трудовым Кодексом РК и договорами, заключенными с базовыми предприятиями.

Самостоятельная работа студента в колледже реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на уроках теоретического и практического циклов, практических занятиях, при выполнении лабораторных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий ит.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, в образовательном учреждении при выполнении обучающимся учебных и творческих задач.

С целью изучения интересов работодателей при разработке образовательных программ в течение учебного года регулярно проводятся встречи, круглые столы с работодателями, с участием заинтересованных сторон и лиц. А также для эффективного и плодотворного сотрудничества, колледжем принято решение согласовывать рабочие учебные планы и тематики дипломных проектов с потенциальными работодателями.

Рабочие программы на все виды практик подготовлены для всех специальностей на основании типовых программ и в соответствии с требованиями ГОСО, проведение практик регулируется графиком учебного процесса.

Материально-техническая база колледжа отвечает современным требованиям, предъявленным к среднему профессиональному учебному заведению, обеспечивает условия для качественного проведения учебного процесса и подготовки квалифицированных специалистов.

Колледж располагает (общая площадь 9496,2 м²) учебными аудиториями, информационно-вычислительным центром с 9 компьютерными классами, кабинетом психологической разгрузки на 22 мест, учебным полигоном, 3 мастерскими, 2 библиотеками с читальными залами, 2 актовыми залами, музеем, конференц-залом, 2 спортивными залами.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских по специальностям подготовки соответствует ГОСО; материально-техническая и учебно-



методическая база кабинетов (лабораторий) представляет собой комплекс оборудования, средств наглядности, информационных ресурсов, обеспечивающих реализацию учебных программ преподаваемых дисциплин, формирование необходимого уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с требованиями ГОСО РК.

Необходимо отметить что в колледже дистанционная форма обучения не предусмотрена.

Для успешного освоения образовательных программ обучающимися преподаватели используют в учебном процессе инновационные методы обучения в форме деловых и ролевых игр, имитационных тренингов, дискуссии, метод мозгового штурма, ситуационные игры, разработки бизнес-проектов, оформления слайд-шоу. Заметно модифицировалась форма проведения лекционного занятия за счет применения комплекса современных средств обучения, что позволяет повысить эффективность учебного процесса за счет роста активности студентов.

В колледже организована работа по проверке качества разработанных учебных материалов преподавательского состава.

Преподавателями набран определенный опыт разработки и сама разработка учебных материалов, в целом, ведется в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов, т.е. учитываются вышеуказанные показатели. Имеется большой объем раздаточных материалов, методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий, которые предназначены для того, чтобы ускорить освоение материала студентами.

В целях контроля эффективности планом Педагогического Совета предусмотрены отчеты о деятельности структурных подразделений по выполнению и реализации образовательных программ. Ежегодно на последнем заседании Педагогического Совета проводится анализ деятельности колледжа со стороны руководства.

Положительная практика:

1. Отработанная система контроля качества образовательных программ и их экспертиза;
2. Участие работодателей в разработке образовательных программ, проведении практик и содействие в трудоустройстве.

Рекомендации:

1. Рассмотреть возможность организации дистанционной формы обучения в целях предоставления образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями.



Стандарт 5. Педагогический состав и эффективность преподавания.

Доказательства

Качественный состав учебного заведения с каждым годом повышается.

В 2010-2011 учебном году в колледже работало 70 преподавателей, из которых штатных – 62 (89%), высшей и первой квалификационной категории – 15 (21%), магистров-12 (17%).

В 2011-2012 учебном году в колледже работают 77 преподавателей, из которых штатных 72 (93%), совместителей-5 (7%), высшей и первой квалификационной категории – 24 (31%), магистров-6 (8%). Средний возраст преподавателей - 39 лет.

В 2012-2013 учебном году в колледже работало 76 преподавателей, из которых штатных – 65 (85,5%), высшей и первой квалификационной категории – 29 (38%), магистров-10 (13%).

С начала 2013-2014 учебного года заключены трудовые договора с 40 работниками колледжа и контракты с указанием условий работы и занятости.

В колледже количество ПС составляет 76 преподавателей, из них штатных 65 (86%), работающих на полную педагогическую ставку и выше составляет 51 (67 %) и 11 (14,5%) работающих по совместительству на 0,5-0,25 ставках и ниже.

Средний возраст сотрудников составляет 38 лет. Доля штатных преподавателей с высшей и первой категорией 29 (38%), кандидатов наук-5 (7%), магистров-10 (13%).

В целом по качественному составу преподавателей намечаются следующие тенденции: рост количества штатных преподавателей и преподавателей с высшей и 1 категориями.

Институциональная политика руководства преподавательским составом осуществляется в рамках таких принципов как доступность руководства; создание условий и атмосферы инициативы и творчества; стимулирование деятельности ПС; повышение квалификации и самообразование ПС; предоставление технически оснащенного рабочего места и аудиторий для занятий; доступ к ресурсам библиотеки и интернета.

Права и обязанности ПС определены должностными инструкциями. Обязанности каждого преподавателя равномерно распределяются в зависимости от квалификации, опыта работы, личностных характеристик, и производственной необходимости.

Поиск претендентов на занятие вакантных должностей осуществляется путем публикации объявлений в средствах массовой информации. Подбор работников производится с учетом опыта работы претендента в соответствующей области деятельности на конкурсной.

Для обеспечения справедливости и предоставления равных возможностей при найме персоналов с соответствующей подготовкой применяются требования: к квалификации персонала; приема и оформления на работу; увольнения; подготовки персонала; повышения квалификации;



оценки персонала. Для стимулирования познавательной деятельности сотрудников руководством предусмотрены денежные премии и награждения грамотами за активное участие в ежегодных конкурсах, проводимых в колледжах и масштабах города, области. Оплата труда осуществляется согласно штатному расписанию и тарификационному списку.

В начале учебного года учебно-методический кабинет колледжа готовит примерный график обучения в соответствии с областным ИПК педагогических работников. УМК на основе данных ПЦК и ИПК составляет график повышения квалификации преподавателей колледжа.

В течение октября 2013 года в колледже прошел курс по повышению квалификации сотрудников по изучению дуальной системы. Для этого администрацией колледжа был приглашен лектор из Германии HansJoachimSchrodt. Так же лектор провел мастер-класс. Курсы повышения квалификации: в рамках проекта «Модернизация ТиПО в РК» на конец 2013-2014 учебного года запланировано обучение 23 сотрудников на областном и на республиканском уровне.

Соблюдение профессиональных норм и этики предписывают Правила внутреннего распорядка для сотрудников. Работает комитет по делам молодежи (КДМ), совет по профилактике правонарушений (СПП). Обеспечение высокого качества преподавания осуществляется путем подбора персонала в соответствии с квалификационными требованиями и проведения предварительного собеседования силами компетентных сотрудников колледжа.

Для обеспечения качества преподавания регулярно проводятся анкетирование студентов, открытые занятия и взаимопосещение преподавателей.

В колледже действует система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, за участия в конференциях, организованные колледжем, за участия в мероприятиях колледжа, которая предполагает присуждение звания «Лучшая аудитория года», «Лучшая лаборатория года», а также, согласно мониторинга преподавателей, за высокие показатели и по итогам окончания каждого учебного года.

Положительная практика:

1. В августе 2012 года директор и преподаватели были внесены в Республиканскую энциклопедию «Одаренные дети – будущее Казахстана», на «Доску почета» в рубрике «За труд в области образования»: Қаламқали Г.М., Жумағали А.К., Артықбаева А.Т., Мазанова Н.Ж., Туленова Г.И., Дуйсенова Г.Е., Кошаева А.Т., Толеугалиева Б.Б., Конирова З.Ж. и были награждены в честь Дня учителя почетными грамотами от Мангистауского областного акимата, Мангистауского управления образования.



2. В энциклопедию «Учителя Мангистау» были включены 7 представителей колледжа: Шаккузова Г.Ж., Қаламқали Г.М., Жұмағали А.К., Артықбаева А.Т., Дүйсенова Г.Е., Төлеугалиева Б.Б., Қошаева А.Т.

Рекомендации:

1. Необходимо систематизировать личные дела инженерно-педагогических работников колледжа;
2. В индивидуальных планах преподавателей необходимо предусмотреть графу о миссии, целях и задачах колледжа.
3. Привлекать в качестве совместителей реальных производителей для чтения лекций и проведения практических (лабораторных) работ.
4. Рекомендуется расширить профессиональную подготовку преподавателей путем направлений на стажировки, в том числе на производственные.

Стандарт 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные

Доказательства:

Колледж располагает современным уровнем материально-технической базы, достаточными ресурсами для предоставления качественных образовательных услуг. Планирование текущего бюджета колледжа осуществляется на основе заключения договоров с Областным управлением образования, с Министерством образования и науки РК, с юридическими, а также с физическими лицами за образовательные услуги. Текущий бюджет реализуется в соответствии с разработанными и утвержденными планами приема абитуриентов, плана развития колледжа и работы на год.

Источниками финансирования являются местный и республиканские бюджеты, из внебюджетных - финансовые средства от реализации образовательных услуг на платной основе, средства по подготовке специалистов по «Программе занятость-2020», средства из республиканского бюджета.

Прозрачность распределения бюджета реализуется через публикации плана закупок товаров, работ и услуг на сайте www.mangistau.goszakup.

Колледж КСА «Болашак» имеет достаточный уровень финансовой состоятельности и платежеспособности, не имеет задолженности. Наблюдается рост в показателях финансовой устойчивости и жизнеспособности колледжа. Ежегодно выделяются финансовые средства согласно стратегического плана для развития образовательных учебных программ.

Для оказания помощи студентам на основании трехсторонних договоров такие предприятия как ТОО «Гюрал», ТОО «Коммунай», ТОО «Тасбулат Ойл Корпорейшн», ТОО «Ойл техно групп», ТОО «Арал Петролеум», филиал компании «Маерск Ойл Казахстан ГМБХ" в РК, г. Актобе, и другие оказывают финансовую помощь студентам за обучение. Из 61 студентов, кому



оказывается спонсорская помощь за обучение, 33 обучаются на очном, 28 на заочном отделении. Колледж оказывает материальную помощь победителям различных творческих конкурсов, отличникам, студентам-инвалидам, детям-сиротам в сумме 247500 тенге. т.е 0,07% от общего дохода

Оказывается материальная помощь преподавателям для прохождения курсов повышения квалификации, выделяются денежные средства для премирования преподавателей 0,28% (885 тыс тенге) за 2013-2014 уч.год

В колледже выработаны механизмы финансового планирования и отчетности: полугодовой, годовые планы и отчеты в управление образования, налоговые и статистические отчеты согласно Законодательным нормативам РК. Ежеквартально предусмотрено предоставление отчета в Областное управление образования, статуправление и налоговый комитет. Задолженность по налогам за данный период отсутствует, уплата налогов производится в сроки, что характеризует организацию с положительной стороны.

Основной целью оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации является повышение эффективности работы на основе внедрения более совершенных способов использования финансовых ресурсов и управления ими.

Для оценки наиболее эффективного использования финансовых ресурсов используются такие показатели как:

- эффективность и интенсивность его использования;
- платежеспособность и кредитоспособность организации;
- запас его финансовой устойчивости.

Поддерживание учебно-материальной базы на современном уровне осуществляется за счет внебюджетных средств. В целом по годам наблюдается увеличение средств, затрачиваемых на приобретение учебно-лабораторной базы, что в свою очередь сказывается только положительно на работе колледжа в соответствии с миссией учебного заведения.

Анализ состояния материально-технической базы по росту стоимости оборудования, числу единиц вычислительной техники, наличию современного и уникального оборудования и эффективности его использования по общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий дает основание сделать вывод о том, что уровень состояния материально технической базы удовлетворительным.

Общее количество учебных кабинетов - 64, лабораторий -19, мастерские – 3, 19 специализированных кабинетов, 1 музей, 1 зал учебного судебного процесса, 1 учебный полигон, 2 медицинских пункта, кабинет «Первой медицинской помощи», 2 спортзала с душевыми кабинами, Тир и др. Помещения отвечают санитарно – гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности и соответствуют квалификационным требованиям и миссии колледжа.



Финансовое положение колледжа позволяет ежегодно направлять значительные средства на укрепление материально – технической базы, которая в свою очередь делает возможным применение современных педагогических и информационных технологий.

Соответствие материальных ресурсов заявленной миссии, целям и задачам: претворения в жизнь миссии колледжа и для эффективной реализации образовательных и научных процессов колледж располагает соответствующим фондом материальных ресурсов заявленной миссии.

Библиотечный фонд составляет - 66421экземпляров (из них на казахском языке - 3843, на русском языке - 35578), из них художественной литературы - 3014, методических пособий – 1448, по спецдисциплинам- 29330, общеобразовательным дисциплинам - 31346. Книжный фонд учебно-методической и научной литературы в расчете на одного студента приходится по 56,9 экземпляров. Кроме того, в наличии имеются 1962 электронных и электронно-методических учебников, из них на казахском языке - 880 шт. В том числе имеются и электронные, электронно-методические учебники разработанные преподавателями. Площадь библиотеки составляет 323,14 кв м. Имеется 2 читальных зала, рассчитанных на 158 посадочных мест. Часть литературы хранится в филиале библиотеки, часть в библиотеке колледжа.

Объем финансовых средств, выделяемых на пополнение книжного фонда библиотеки на 2013-2014 учебный год составляет от общего дохода (22487 551 тенге), т.е. 7%, из них освоено – 21447 тыс тенге (95,3%). Объем финансовых средств, выделяемых на пополнение ЭУ составляет 0,3% (350 тыс тенге). Библиотека ежегодно выписывает периодику на сумму 37471, 61 тенге, т.е. 0,2% .

Кабинеты администрации подключены к сети Internet. Доступ к интернету для студентов имеется в читальном зале и в 4-х кабинетах по специальным дисциплинам, установлен Wi-Fi. Объем финансовых средств выделенных на приобретение компьютеров на 2013-2014 учебный год составляет от общего дохода 1% (3 510 тыс тенге). На приобретение программного обеспечения, лицензии и тренажеров выделена сумма от общего дохода 6,5%. Ведется динамика использования средств.

Общее количество компьютеров – 209 ед (100%), компьютеров последнего поколения – 146 (69,8%) за последние 5 лет приобретено – 155ед (74%), их соотношение к контингенту обучающихся составляет – на 1 компьютер 6 человек. Кабинеты администрации подключены к сети Internet, скорость подключения которой не менее 256 мб/сек. Доступ к интернету для студентов и преподавателей имеется в читальном зале и в 4-х кабинетах по специальным дисциплинам, установлен Wi-Fi. Для интернет коммуникации, обновления сайта и информационной сети выделена сумма от общего дохода 0,08%.

В библиотеке читателям доступны: программа АИБС MARKSQL, т.е. электронный каталог, в плане внедрение электронного каталога программы КАБИС, который предоставляется в распоряжение читателей, интерактивная



доска, 10 компьютеров подключены к интернету. В библиотеке имеется 1962 экземпляра электронных CD учебников. На одного студента приходится 1,6 экз электронных CD учебников.

Имеется веб сайт kkcabolashak.kz, который отражает работу колледжа. Веб сайт содержит историческую справку, основные характеристики с момента основания, структуру колледжа, расписание учебных занятий, график учебного процесса, научно-методическую работу, работу студенческого самоуправления.

Оценка динамики развития материально-технической базы за последние 3 года составляет: 2011-2012 уч.год - выделена сумма в размере – 19 341 тыс тенге (17,4% от общ. дох), 2012-2013 уч.год - выделена сумма в размере – 28249 тыс тенге (12% от общ. дох) по сравнению с прошедшим учебным годом сумма увеличилась на 68%. В 2013-2014 учебном году сумма составила 60 976 тыс тенге (19,5% от общ. дох). По сравнению с 2012-2013 учебным годом сумма увеличилась на 46%. Наблюдается рост в финансировании МТБ.

В ходе внешнего аудита экспертная группа ознакомилась с планом развития финансирования и ее соответствием миссии, целям и задачам колледжа. Провели визуальный осмотр учебных корпусов, кабинетов, лаборатории, читального зала, мастерских, тира, учебных полигонов, общежития. Посетили практические базы обучения (ТОО «Каспиан Сервисез»). Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным и специальным дисциплинам в т.ч. на государственном языке и эффективность ее использования. Проведены интервью с членами администрации, студентами, преподавателями, работодателями, выпускниками.

В ходе визуального осмотра выявлено следующее:

- В кабинетах казахского языка и литературы, истории Казахстана отсутствует символика РК;
- Кабинеты оформлены не в едином стиле и озеленены недостаточно;
- Недостаточно соблюдаются правила хранения химических реактивов повышенной физиологической активности;
- Отсутствует защитная сетка на верстаках в мастерской слесарного дела;
- Мишень в тире установлена без учета правил техники безопасности, отсутствует песчанное ограждение.
- Учебные кабинеты требуют косметического ремонта.

Положительная практика:

К положительной практике можно отнести наличие учебных тренажеров, строительство книжного хранилища библиотеки. Наряду со своими фондами читателям доступны: программа АИБС MARKSQL, т.е. электронный каталог, программы КАБИС, который предоставляется в распоряжение читателей, интерактивная доска, 20 компьютеров подключены к интернету и имеется 1962 экземпляра электронных CD учебников.



Рекомендации:

1. В целях соблюдения техники безопасности установить защитную сетку на верстаках в мастерских слесарного дела;
2. В целях сохранения жизни и здоровья обучающихся произвести перенос мишени в соответствующую сторону тира, и во избежание рикошета установить песчаное ограждение.
3. Продолжать работу по расширению баз практик на предприятиях региона.
4. В целях модернизации колледжа произвести косметический ремонт учебных кабинетов.

**ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО ВИЗИТА (АУДИТА)**

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый, 04.05.2014 г.				
1	Прибытие экспертной группы в колледж Казахстанской современной академии «Болашак»		08:50	Р, ЭГ, К, ОЛК
2	Первая встреча экспертной группы, внутреннее заседание экспертной группы	Кабинет 114 (кабинет для работы ЭГ)	09:00-10:00	Р, ЭГ, К
3	Встреча с руководством колледжа и лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)	Конференц-зал	10:00-10:40	Р, ЭГ, К, ОЛК
4	Визуальный осмотр материальной базы колледжа	-Актальный зал -Столовая -Библиотека -Медицинский кабинет -Бухгалтерия -Каб. психологов, релаксации -Тир -Учебные кабинеты и лаборатории	10:40-12:30	Р, ЭГ, К, ОЛК
5	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет 114 (кабинет для работы ЭГ)	12:30-13:00	Р, ЭГ, К
6	Обед		13:00-14:00	Р, ЭГ, К
7	Визуальный осмотр колледжа	Учебные мастерские: - Электросварочная - Облицовочно-штукатурная - Слесарная - Учебно-тренировочный полигон	14:00-15:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
8	Интервью с заместителями директора: - по учебной работе - по учебно-производственной работе - по воспитательной работе - по производственной работе - по хозяйственной части	Конференц-зал	15:00-15:45	Р, ЭГ, К
9	Интервью с преподавательским составом колледжа	Читальный зал	15:45-16:30	Р, ЭГ, К
10	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет 114	16:30-17:00	Р, ЭГ, К



№	Мероприятие	Место	Время	Участники
		<i>(кабинет для работы ЭГ)</i>		
11	Интервью с <ul style="list-style-type: none">главным бухгалтером;заведующим отдела кадров;заведующим учебной частью;заведующими отделений;заведующим библиотекой;	Бухгалтерия отдел кадров учебная часть отделения библиотека	17:00-17:40	ЭГ 2, К
12	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)	Кабинет 114 <i>(кабинет для работы ЭГ)</i>	17:40-18:30	Р, ЭГ, К
13	Ужин	Гостиница	18:30-19:30	
День второй, 05.05.2014 г.				
1	Прибытие экспертной группы в колледж Казахстанской современной академии «Болашак»		08:50	Р, ЭГ, К
2	Посещение практических баз обучения	ТОО «Каспиан Сервисез Групп», ТОО «Каспиан Оффшор Констракшн», ТОО «АНЭК», ТОО «ПМК»	09:00-12:30	Р, ЭГ, К, ОЛК
3	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет 114 <i>(кабинет для работы ЭГ)</i>	12:30-13:00	Р, ЭГ, К
4	Обед		13:00-14:00	Р, ЭГ, К
5	Интервью со студентами	Актовый зал	14:00-14:40	Р, ЭГ, К
6	Интервью с <ul style="list-style-type: none">заведующим методическим кабинетом;председателями ПЦК;заведующими кабинетами;	Конференц-зал	14:40-15:20	Р, ЭГ, К
7	Посещение занятий	По расписанию	15:20-16:30	Р, ЭГ, К, ОЛК
8	Интервью с работодателями	Конференц-зал	16:30-17:10	Р, ЭГ, К
9	Интервью с выпускниками колледжа	Конференц-зал	17:10-17:50	Р, ЭГ, К
10	Изучение документации	Кабинет 114 <i>(кабинет для работы ЭГ)</i>	17:50-18:50	Р, ЭГ, К
11	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями).	Кабинет 114 <i>(кабинет для работы ЭГ)</i>	18:50-19:10	Р, ЭГ, К, ОЛК
12	Ужин	Гостиница	19:10-20:00	Р, ЭГ, К
День третий, 06.05.2014 г.				
1	Прибытие экспертной группы в колледж Казахстанской современной академии «Болашак»		08:50	Р, ЭГ, К
2	Посещение занятий	По расписанию	9:00 - 10:00	Р, ЭГ, К, ОЛК



№	Мероприятие	Место	Время	Участники
3	Осмотр объектов. Изучение документации.	Учебный корпус колледжа	10:00-12:00	ЭГ, К, ОЛК
4	Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите)	Кабинет 114 (кабинет для работы ЭГ)	12:00-13:00	Р, ЭГ, К
5	Обед		13:00-14:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
6	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешнем аудите)	Кабинет 114 (кабинет для работы ЭГ)	14:00-17:00	
7	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях	Конференц-зал	17:00-18:00	Р, ЭГ, К
8	Ужин	Гостиница	18:30-20:00	Р, ЭГ, К
9	Отъезд			Р, ЭГ, К

Обозначения: Экспертная группа (полный состав) – ЭГ, Руководитель ЭГ – Р; координатор – К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа – ОЛК, РСР – руководители структурных подразделений.



Списки участников интервью

Ответственное лицо за проведение институциональной аккредитации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Жумағали Айнагул Көшкінбайқызы	зам.директора по учебно научной работе

Административно – управленческий персонал

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Каламкалиева Асель Мухитовна	Директор
2	Жумағали Айнагул Көшкінбайқызы	зам.директора по учебно научной работе
3	Джакаева Гулзира Баженовна	зам. директора по воспитательной работе
4	Қайратқызы Ғалия	зам. директора по учебно-производственной практике
5	Аримбеков Бахитжан Турганбаевич	Заместитель директора по общим вопросам
6	Бегниязова Раушан Сержановна	главный бухгалтер
7	Кадирханова Рахат Кадирхановна	зав. методическим кабинетом
	Коньрова Рзагул Жолболдиевна	Методист
8	Бинеубаева Дарига Жалгасғалиевна	Начальник учебной части
9	Бектилеуова Саягул Кузембаевна	Заведующая учебным отделением
10	Наурызбаева Жаксыгул Мархабаевна	Заведующая учебным отделением
11	Туржанова Рыскул Изтургановна	Заведующая по заочному отделению
12	Ерубаета Айтжамал Рамазановна	психолог
13	Артыкбаева Атлас Тайлыбаевна	председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
14	Дуйсенова Гулзира Елемесовна	председатель цикловой комиссии гуманитарных дисциплин



15	Есжанова Салтанат Амангелдиевна	председатель цикловой комиссии экономико-юридических дисциплин
16	Алтыбаева Нургул Буркитбаевна	председатель цикловой комиссии технических дисциплин
17	Кульчарова Асем Туркменбаевна	Заведующий библиотекой
18	Анесова Айзада Сунгатовна	Медсестра

Представители ИПР

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Сатқанбай Рахия Нәдірбайқызы	Преподаватель технических дисциплин
2	Конирова Зиба Жардемевна	Преподаватель технических дисциплин
3	Измуханова Айсулу Ажимбаевна	Преподаватель специальных дисциплин
4	Кошаева Анар Тажибаевна	Преподаватель географии и биологии
5	Отузова Аксулу Кинайбековна	Преподаватель юридических дисциплин
6	Нурмуханова Айнаш Боранбаевна	Преподаватель русского языка и литературы
7	Сарсенова Роза Кенесовна	Преподаватель русского языка и литературы
8	Абдикалыкова Сара	Преподаватель специальных дисциплин
9	Имангалиева Жансая Бимырзаевна	Преподаватель математики
10	Усенова Набат Сейдуллаевна	Преподаватель технических дисциплин
11	Толеугалиева Баглан Бектуровна	Преподаватель специальных дисциплин
12	Джукашева Гаухар Гарипуллаевна	Преподаватель технических дисциплин
13	Сарыбаев Джумаберген Кусайнович	Руководитель НВП
14	Узакбаева Гулшат Тулепбергеновна	Преподаватель технических дисциплин
15	Капаева Гулнара Баймухамбетовна	Преподаватель экономических дисциплин
16	Садуакасова Лаззат Омаровна	Преподаватель юридических дисциплин
17	Алдабергенов Азидулла Убайдуллаевич	Преподаватель юридических дисциплин



18	Ауезова Фарида Жанабергеновна	Преподаватель юридических дисциплин
19	Алиева Гулзипа Габдуллаевна	Преподаватель технических дисциплин
20	Аимова Муршида Жасталаповна	Преподаватель химии и биологии
21	Ерманова Дидар Корганбаевна	Преподаватель истории
22	Аргинбаева Асемай Сагинбаевна	Преподаватель иностранных языков
23	Аралбаева Камшат Эсенгелдиевна	Преподаватель истории
24	Кожыкбаев Толысбай	Преподаватель физической культуры
25	Надирова Фариза Ерболсыновна	Преподаватель казахского языка и литературы
26	Нурмагамбетова Несипали	Преподаватель технических дисциплин
27	Нуржанов Мухамеджан Каримович	Преподаватель технических дисциплин
28	Әмірхан Бибатпа Андрейқызы	Преподаватель делопроизводства на государственном языке
29	Тиллабаева Гавхар Садыковна	Преподаватель юридических дисциплин
30	Тастемирова Динара Бакытовна	Преподаватель делопроизводства на государственном языке
31	Гафарова Эльнара Фадакызы	Преподаватель экономических дисциплин
32	Тулেকбаева Рыскул Амангелдиевна	Преподаватель экономических дисциплин

Представители работодателей

п/п	Ф.И.О	Место работы	Должность
1	Айтжанов Нариман	Департамент Юстиции по Мангистауской области	Начальник отдела регистрации юридических лиц
2	Салимгараев Ильшат Искандарович	ТОО «Актауская нефтяная электронная компания»	Заместитель главного технолога
3	Балжанова Ранида Амержановна	АО «Компания по страхованию жизни Казкоммерц-Life»	Директор филиала по Мангистауской области
4	Юрченко Альбина Викторовна	ТОО «АктауСтройЭксперт»	Директор
5	Жеткизгенова Жанар Камбаровна	ТОО «Oil Field Inspection Consultaing	Генеральный директор
6	Кривулин Сергей	Типография «Caspıy Service»	Директор
7	Турказыева Суйген	ТОО «Алтын бизнес инвест- групп»	Главный бухгалтер



8	Жалтармаев Базарбай Багтыбаевич	ТОО «АГЭ»	Директор
9	Туманбаева Жаныл Кемаловна	Палата предпринимателей Мангистауской области	Начальник отдела социального партнерства
10	Отузова Аксулу Кинайбековна	ТОО «Гимназия «Болашак»	Директор
11	Турлыбаев Айбек Султанкулович	ТОО «АСТ-03»	Директор
12	Майшаева Жанар	АО «Каспий банк»	Начальник отдела
13	Махутова Мадина	ТОО «Шамшырак»	Главный бухгалтер
14	Бердалиев Кайрат	АО «Каражанбасмунай»	Заместитель директора по работе с персоналом
15	Фундукчиева Венера Серверовна	Департамент по регистрации недвижимости Мангистауской области	Начальник юридического отдела
16	Курмангазиева Рима	ТОО «Мариен Болашак»	Начальник отдела обучения
17	Кусайынова Мира	ТОО «БозащыТрансҚұрылыс»	Главный бухгалтер

Выпускники

№	Ф.И.О выпускника	Место работы	Должность
1	Азанова Мөлдір	Нотариус	Помощник Нотариуса
2	Төлеубеков Ұлан	Магазин «ALSER»	Консультант
3	Шәудірбаев Талғат	ТОО «Каспиан Оффшор Констракшн»	Третий помощник
4	Бағлашова Гулзада	Прокуратура по Мангистауской области	Помощник прокурора
5	Төлегенов Хазірет	Драм театр им. Жанторина	Актер
6	Қағазова Нұрғұл	ТОО «Гимназия «Болашак»	Преподаватель начальных классов
7	Ережепбаева Маусымжан	Средняя школа №6 Мунайлинского района	Преподаватель начальных классов
8	Копжасарова Айгул	МФ АО «Народный Банк Казахстана»	Менеджер
9	Құрманов Жанболат	ТОО «Каспиан Оффшор Констракшн»	Второй помощник
10	Өтесбаева Мөлдір	База отдыха «Stigl»	Помощник бухгалтера
11	Атажанова Лэйлә	Налоговое управление по городу Актау	Инспектор
12	Бисеханова Гулхан	ТОО «Нұр-Сай-2003»	Бухгалтер
13	Курмантаева Галия	ТОО «Альянс Строй ЛТД»	Бухгалтер



14	Туманбаева Жанаргуль Джумановна	ТОО «МАЭК Казатомпром»	Специалист отдела физической защиты
15	Билалов Берик	Акимат Мунайлинского района	Руководитель аппарата акимата Мунайлинского района
16	Канаева Айсулу	ИП Канаева А.	Администратор
17	Сарсенғалиев Даулет	Департамент юстиции по Мангистауской области	Консультант отдела по регистрации юридических лиц

Студенты

№	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1	Бекібаева Қазына	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
2	Диханбаева Камила	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
3	Табанбаева Айгерім	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
4	Реймшаева Құралай	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
5	Тлепқалиева Жанар	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
6	Сағинова Алтынай	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
7	Садикова Құндыз	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
8	Ибадуллаева Орынғұл	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
9	Ұйқашбаева Айгерім	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
10	Смағұлова Индира	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
11	Ибадулаева Гуляш	0105000 – Начальное образование/ Учитель начального образования	I курс
12	Алданыш Абай	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс
13	Даулетқали Қанат	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс
14	Күбірбай Даулет	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс
15	Сарсенғалиев Нурбол	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс
16	Қонақбергенов Ақылбек	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс
17	Абылаев Нурлыбай	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс



18	Қалпакбаев Ерсұлтан	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс
19	Қашқарова Рахила	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс
20	Тұякбаева Айдана	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс
21	Смайл Анар	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники/ Электромеханик	I курс
22	Амиров Амир	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	I курс
23	Ермуханов Есет	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	I курс
24	Жумабай Айдын	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	I курс
25	Құдайбергел Нұржау	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	I курс
26	Салыков Даурен	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	I курс
27	Қаракулов Серік	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	I курс
28	Искаков Ерлан	1204000 – Эксплуатация водного транспорта/ Механик	I курс
29	Артыков Нұрлан	1204000 – Эксплуатация водного транспорта/ Механик	I курс
30	Әбішов Есентай	1204000 – Эксплуатация водного транспорта/ Механик	I курс
31	Орынов Жасұлан	1204000 – Эксплуатация водного транспорта/ Механик	I курс
32	Қанатов Ақжол	1401000 – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений/ Техник - строитель	I курс
33	Нұрғалиев Азамат	1401000 – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений/ Техник	I курс
34	Түйебаев Қуаныш	1401000 – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений/ Техник	I курс
35	Қонысбай Қанат	1401000 – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений/ Техник	I курс
36	Сандибаев Данияр	0416000 – Архитектура/Техник - проектировщик	I курс
37	Шадкам Иман	0416000 – Архитектура/Техник проектировщик	I курс
38	Ергешбай Айжарык	0416000 – Архитектура/Техник проектировщик	I курс
39	Калимбетов Алпамыс	0416000 – Архитектура/Техник проектировщик	I курс



40	Сүйеубергенов Серик	0416000 – Архитектура/Техник проектировщик	I курс
41	Жексенбаева Айдана	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
42	Айтанов Омар	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
43	Алтынбекова Жайна	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
44	Бернұрған Нұршат	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
45	Жолдасбаева Замира	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
46	Ортуруалиева Айгул	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
47	Ходжахметова Жұлдыз	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
48	Юсупов Исланбек	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
49	Нурумбетов Мурат	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
50	Салиев Бауыржан	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
51	Сатигулов Берекет	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
52	Сандибаева Динара	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
53	Аманханов Байжан	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник - технолог	II курс
54	Сахи Қазбек	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	II курс
55	Нурғалиев Өркен	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	II курс
56	Досекеев Нурлан	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	II курс
57	Данабаев Азамат	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	II курс
58	Булкебаев Мухит	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	II курс
59	Орынбасар Айдар	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	II курс
60	Қазакбай Айболат	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	II курс
61	Аманханов Байжан	0809000 – Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ Техник	II курс
62	Шотова Рая	0103000 – Физическая культура и спорт/ Учитель физической культуры и спорта	II курс
63	Омар Жадыра	0103000 – Физическая культура и спорт/ Учитель физической культуры и спорта	II курс



64	Төлегенов Шапағат	0103000 – Физическая культура и спорт/ Учитель физической культуры и спорта	II курс
65	Ақоразов Біржан	0103000 – Физическая культура и спорт/ Учитель физической культуры и спорта	II курс
66	Асқарова Меруерт	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
67	Айтжанова Баян	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
68	Жұмақұлова Нұржамал	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
69	Нұржітова Баянсұлу	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
70	Сұлтанова Ақзира	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
71	Тойлы Руслан	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
72	Жолдыбаев Алихан	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
73	Есбергенова Гүлайым	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
74	Жүсіпова Айдана	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
75	Жанұзақова Айгүл	0519000 – Экономика (по отраслям)/ Экономист	II курс
76	Джумабаев Джаксылык	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
77	Жумалиева Гауһар	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
78	Қауымбаев Нурбек	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
79	Қонысбаева Ляззат	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
80	Кутлумұратова Гүлжайна	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
81	Мендібаева Гүлайым	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
77	Орынбасар Маулен	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
78	Өмірзақ Дінмухамед	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
79	Таубаев Медеубек	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
80	Ташимова Фариза	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
81	Шакудаева Айгул	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	II курс
82	Аяпова Клара	0510000 – Делопроизводство и архивоведение / Делопроизводитель	II курс



83	Жылкыбекова Жанар	0510000 – Делопроизводство и архивоведение / Делопроизводитель	II курс
84	Калбаева Камшат	0510000 – Делопроизводство и архивоведение / Делопроизводитель	II курс
85	Қуатова Айгул	0510000 – Делопроизводство и архивоведение / Делопроизводитель	II курс
86	Қуатова Алтынай	0510000 – Делопроизводство и архивоведение / Делопроизводитель	II курс
87	Тяжова Жанар	0510000 – Делопроизводство и архивоведение / Делопроизводитель	II курс
88	Балтабаев Жанібек Қаныбекұлы	1103000 – Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов/ Техник-строитель	II курс
89	Бексейтов Нұрқуат Әлқуатұлы	1103000 – Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов/ Техник	II курс
90	Бисенбаев Асқар Алиханович	1103000 – Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов/ Техник	II курс
91	Ерқонаев Нұржан Ерқонайұлы	1103000 – Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов/ Техник	II курс
92	Ермағанбетов Бақытжан Жексенбайұлы	1103000 – Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов/ Техник	II курс
93	Батыров Нұржан	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники\ Электромеханик	II курс
94	Есенғалиев Есет	1104000 – Электрорадиомонтаж морской техники\ Электромеханик	II курс
95	Меджан Майра	0518000 – Учет и аудит (по отраслям)/ бухгалтер – ревизор (аудитор)	III курс
96	Сейтімбетова Алия	0518000 – Учет и аудит (по отраслям)/ бухгалтер – ревизор (аудитор)	III курс
97	Мұңайтпасова Айдана	0518000 – Учет и аудит (по отраслям)/ бухгалтер – ревизор (аудитор)	III курс
98	Кемал Жансая	0518000 – Учет и аудит (по отраслям)/ бухгалтер – ревизор (аудитор)	III курс
99	Асқанбай Азиза	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	III курс
100	Бисекенова Ляззат	0201000 – Правоведение/ Юрисконсульт.	III курс