



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему визиту (аудиту)
ГККП «Мангистауский политехнический колледж»**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании после изучения
отчета по самооценке и внешнему аудиту колледжа в рамках
институциональной аккредитации

04-06 декабря 2014 г.

Актау, 2014 год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Тайтулеев Толеугали Мухамеджанович

Руководитель экспертной группы, эксперт (г. Алматы)

К.Т.Н., директор ГККП "Алматинский государственный колледж энергетики и электронных технологий".



Титов Александр Васильевич

Член экспертной группы, эксперт (г. Кокшетау)

Заместитель директора по УР Высшей технической школы г. Кокшетау при акимате Акмолинской области, преподаватель высшей категории.



Успанова ФаридА Ануаровна

Член экспертной группы, эксперт (г. Хромтау)

Заместитель директора по УР ГККП «Хромтауский горно-технический колледж», преподаватель высшей категории



Обезьянова Светлана Николаевна

Член экспертной группы, эксперт (г. Уральск)

Методист ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий».



Иманкулов Шамиль Александрович

Член экспертной группы, эксперт-представитель работодателей (г. Актау)

Директор департамента по работе с персоналом ТОО «МАЭК-Казатомпром».



Имамбаева Венера

Член экспертной группы, эксперт -представитель студенчества (г. Актау)

Студентка IV курса, Мангистауский гуманитарный колледж.

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в
ГККП «Мангистауский политехнический колледж»

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1 Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	+			
Стандарт 2 Руководство и менеджмент		+		
Стандарт 3 Обучающиеся		+		
Стандарт 4 Образовательные программы	+			
Стандарт 5 Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
Стандарт 6 Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	+			

Руководитель экспертной группы:

Тайтулеев Толеугали Мухамеджанович


_____ подпись

Эксперты: Титов Александр Васильевич


_____ подпись

Успанова Фарида Ануаровна


_____ подпись

Обезьянова Светлана Николаевна


_____ подпись

Представители работодателей:

Иманкулов Шамиль Александрович


_____ подпись

Представитель студентов:

Имамбаева Венера


_____ подпись



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

Контекст и цели визита	4
Основные характеристики колледжа	6

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Введение	7
Стандарт 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	8
Стандарт 2. Руководство и менеджмент	9
Стандарт 3. Обучающиеся	11
Стандарт 4. Образовательные программы	13
Стандарт 5. Педагогический состав и эффективность преподавания	16
Стандарт 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	19

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программа внешнего визита (аудита)	25
Приложение 2 Список участников интервью	28

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации ГККП «Мангистауский политехнический колледж» проходил в период с 04 по 06 декабря 2014 г.

Состав экспертной группы в количестве 6 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего аудита.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке колледжа, Руководство по организации и проведению процедуры внешней оценки (аудиту) для процедуры институциональной и специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки (аудиту).

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, актового, спортивного зала, столовой, медицинского пункта;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулиующим образовательную деятельность колледжа;

4) знакомство с ИПР на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с базами практик;

6) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, инженерно-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Встреча с руководством колледжа дала возможность экспертной группе официально познакомиться с директором, который кратко дал общую характеристику и достижения колледжа последних лет. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению материально-технической базой, инженерно-преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке колледжа.

Экспертами был проведен визуальный осмотр с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее

соответствия стандартам. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, специализированные аудитории, спортивный зал, актовый зал и др.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации НКАОКО, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации отделений и выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, также в процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов что также способствовало эффективной работе при проведении аудита.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	Государственное коммунальное казенное предприятие «Мангистауский политехнический колледж»
Организационно-правовая форма	Государственное коммунальное казенное предприятие
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Управление образования Мангистауской области
Год основания	<i>1972 году</i> в г.Шевченко было основано профессиональное техническое училище для подготовки специалистов по отраслям производственной организации Мангышлакмунай. 09.07.1997г. переименован в Мангистауский политехнический колледж.
Место нахождения	130000, г. Актау, 3б мкр., 11 здание Тел.факс: +7 (7292) 50-76-16, тел: +7 (7292) 50-03-11 e-mail: mkkk-mptk@mail.ru Web-сайт: www.mptk.edu.kz
Директор	Ниталиев Жанбек Курганбаевич, кандидат технических наук
Лицензия	лицензия серии ААН0010113 выдана 8 июня 2002 г.
Количество студентов	4538 студентов
Языки обучения	казахский, русский

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Деятельность экспертной группы осуществлялась на основании согласованной программы проведения внешнего аудита ГККП «Мангистауский политехнический колледж». Обе стороны группа экспертов – ГККП «Мангистауский политехнический колледж» были заранее ознакомлены с процедурой проведения внешнего аудита. В первую очередь впечатлила материальная база. Из года в год руководство колледжа ставит перед собой большие задачи в этом плане, находит необходимые ресурсы для их реализации. Все направлено на то, чтобы студенты чувствовали себя комфортно в учебном заведении, в кабинетах и лабораториях, на территории колледжа.

Оснащение кабинетов и лабораторий соответствует требованиям Стандарта институциональной аккредитации. Почти все учебные аудитории обеспечены интерактивным оборудованием.

Особое впечатление оставила встреча с выпускниками разных лет, практически каждый из которых выражал огромную благодарность колледжу за качество полученных знаний. Вместе с тем они высказали рекомендации по дальнейшему оснащению учебного заведения новейшим оборудованием. На момент аудита многие из этих предложений уже были реализованы. Налажены хорошие взаимоотношения с социальными партнерами, чувствуется взаимная заинтересованность в качестве выпускаемых специалистов. Состоялся откровенный диалог, в ходе которого прозвучали взаимные предложения по улучшению работы.

Неплохое впечатление оставила встреча с административно – управленческим персоналом. Самое главное – есть конкретные цели и желание достичь хороших результатов. Понравилось стремление к получению необходимой информации и обмену опытом.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

ГККП «Мангистауский политехнический колледж» имеет ясную, четко сформулированную миссию, в которой определяется предназначение данной организации и стратегия её развития.

Миссия колледжа – подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами.

Место и роль колледжа в социально-экономическом и образовательном контексте региона значительны. В настоящее время имеются лицензии по 23 специальностям, востребованным не только в регионе, но и в целом по республике. Систематически проводится работа по анализу потребностей региона в кадрах, открываются новые специальности, и наоборот, приостанавливается подготовка по тем специальностям, по которым есть проблемы с трудоустройством.

Таким образом, колледж осуществляет процессы перспективного планирования и распределения ресурсов в соответствии с долгосрочными направлениями развития, намерениями занять определенные позиции на рынке образовательных услуг согласно заявленной миссии.

При разработке миссии, целей и задач была создана рабочая группа, в состав которой вошли представители педагогического состава и студентов.

В целях повышения результативности обучения руководящий состав и педагогический коллектив поставили перед собой ряд задач, например, развитие системы самообразования преподавателей, внедрение инновационных технологий в учебный процесс, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности и т.д.

Все необходимые ресурсы и возможности для решения данных задач у колледжа имеются.

Информация о миссии, целях и задачах колледжа доступна для общественности (информация размещена на веб-сайте колледжа, на всех доступных местах).

Имеется стратегический план развития колледжа на 2011-2015 гг., согласованный с управлением образования Мангистауской области и утвержденный на педагогическом совете в 2011 году. Определены основные направления: обеспечение качества образования и доступности, создание условий для студентов и преподавателей, повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом.

SWOT – анализ внешней и внутренней среды позволяет определить сильные и слабые стороны колледжа на рынке, возможности и угрозы развития.

Стратегический план соответствует материальным ресурсам учебного заведения, интеллектуальным активам педагогического состава и студентов. Во всех подразделениях имеются краткосрочные и среднесрочные планы, указаны мероприятия по реализации.

Систематически проводится оценка деятельности для совершенствования и корректировки дальнейших направлений развития.

Ресурсы учебного заведения, их распределение и использование абсолютно прозрачны. Все эти вопросы рассматриваются на совещаниях при директоре колледжа и доводятся до сведения всего коллектива.

В ходе интервью с представителями АУП, педагогического состава и студентов выяснилось, что все они хорошо осведомлены о миссии, целях и задачах колледжа, о направлениях дальнейшего развития учебного заведения.

Положительная практика:

1. Регулярно проводится SWOT – анализ внутренней и внешней среды, оцениваются сильные и слабые стороны, перспективы дальнейшего развития.
2. Планирование в колледже учитывает не только реалии сегодняшнего дня, но и потребности и перспективы будущего.

Рекомендации:

1. Выполнение планов работы необходимо регулярно отслеживать, использовать системную оценку для совершенствования и корректировки долгосрочных планов в соответствии с изменениями условий внешней среды.

Стандарт 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

Структура организации управления колледжей, наличие и качество штатных единиц соответствуют её миссии, целям и задачам.

Структура управления рассмотрена на заседании директората и утверждена директором колледжа.

Разработаны правила внутреннего распорядка, внутреннего контроля, которые доведены до сведения всех преподавателей, сотрудников и студентов колледжа.

Председателем педагогического совета является зам. директора по УР Матаев Т. Х. Заседания пед. совета проводятся раз в 2 месяца согласно разработанного и утвержденного плана.

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития колледжа, соответствуют миссии, целям и задачам. Целевой индикатор укрепления материально-технической базы – создание необходимых материальных и бытовых условий для преподавателей, сотрудников и студентов. Финансирование осуществляется как за счет республиканского и местного бюджетов, так и за счет собственных средств и выигранных грантов.

При планировании и распределении финансовых средств учитываются принципы гласности и прозрачности.

Все необходимые документы по управлению учебной, научной и внеучебной деятельности имеются. Разработана процедура ПРО МПТК 601-14 «Управление персоналом». Ответственным по качеству согласно СМК предусмотрено обучение сотрудников и преподавателей, принятых на работу. На каждую штатную должность разработаны инструкции, утвержденные директором колледжа.

Все конфликты интересов и отношений, связанные с деятельностью колледжа, разрешаются на основании действующего законодательства. В случае возникновения конфликтных ситуаций споры решаются путем вмешательства профсоюзного комитета.

Результаты опроса оценки деятельности администрации, удовлетворенности ИПР, персонала и студентов свидетельствуют о наличии четкой и продуманной системы управления, о наличии яркого лидера в лице директора, продуманной системе подбора и расстановки кадров.

Положительная практика:

1. Есть ряд руководящих документов, включая должностные инструкции, четко регламентирующие деятельность членов коллектива.
2. Руководство учебного заведения четко знает перспективы и возможности дальнейшего роста, знает пути достижения поставленных целей и конкретные мероприятия для их решения.

Рекомендации:

1. Внести изменения в штатное расписание согласно замечаниям.

Замечания:

Пересмотреть штатное расписание с возможностью увеличения с возможностью увлечения количества зав. отделениями и распределение их обязанностей по родственным специальностям, введения должности зам. директора по научно-методической работе.

Стандарт 3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

- Организация образования оказывает содействие обучающимся в освоении образовательных программ.
- В организации образования должна быть создана служба поддержки обучающихся.
- Качество освоения образовательных программ учащимися оценивается в соответствии с установленными критериями.
- При обеспечении качества учебного процесса во главе угла должны стоять интересы обучающегося.
- При рассмотрении этого стандарта необходимо определить, как организация образования проводит профессиональную ориентацию школьников и прием абитуриентов, каковы условия обучения и поддержки обучающихся, их карьерных целей.
- Ресурсы обучения (библиотека, компьютеры и др.; наставники, кураторы) должны быть доступны, отвечать интересам обучающихся.
- Организация образования должна вести постоянное наблюдение за эффективностью предоставляемых образовательных услуг, проводить их мониторинг и улучшение.

Доказательства:

- Обучающиеся обеспечены путеводителем, в котором ясно изложены правила внутреннего распорядка, режим работы всех структурных подразделений, телефонный справочник, фамилии, имена и отчества администраторов и преподавательского состава, порядок оплаты за обучение, информация об образовательных курсах, четко и точно расписаны требования для оценки результатов обучения.
- Разработана и определена основная политика в учебном процессе (требования к зачетам и экзаменам, правила пересдачи дисциплин, процедуры выражения жалоб и протестов); доступны информационные материалы (рабочие программы и т.д.) для обучающихся.
- Получен сертификат соответствия менеджмента качества по разработке и представлению образовательной услуги по подготовке кадров со средним и профессиональным образованием в соответствии с государственными образовательными стандартами (СТРКИСО 9001-2009 до 29 мая 2017 г.)
- Ресурсы обучения (библиотека, компьютерные классы, оснащение лекционных аудиторий, лабораторная база), которые были изучены при визуальном осмотре помещений в ходе внешнего аудита, вполне доступны и отвечают интересам студентов. В каждой учебной аудитории имеется в наличии электронная доска. Все компьютерные классы рассчитаны на 1

учебную группу, что с учетом контингента обучающихся, позволяет сделать вывод об их достаточном количестве.

- В 2014 году план строительства спортивного комплекса был включен в план Областного бюджета на 2014 год. И в начале этого года, администратор бюджетной программы – Управление строительства по Мангистауской области разместил объявление на сайте гос.закупок о конкурсе на разработку проектно-сметной документации для строительства спортивного комплекса на 2014-2015 годы на 100 мест для учащихся колледжа, что значительно улучшит учебный процесс и вовлечение учащихся в спортивные секции.

- При проведении всех видов профессиональных практик ведется плановая работа на основе заключенных договоров с предприятиями региона (договор о базе практик), с 49 предприятиями региона.

- Работодатели активно участвуют в распределении и трудоустройстве выпускников колледжа. Например, были трудоустроены в СП ТОО «Каспий битум» 14 выпускников, в АФ АО «НК «КТЖ» Мангистауское отделение дороги» - 38 выпускников колледжа.

- В ходе прохождения интервью с преподавателями отметили, что приказом директора создан совет кураторов колледжа для методической и практической помощи молодым специалистам.

- В ходе прохождения интервью со студентами были заданы вопросы по обеспечению общежитием и справедливой оценки их знаний со стороны преподавателей положительно. С их высказываний это отражается на качестве получения знаний и обеспечение социальной поддержки.

- По вопросу участия студентов в общественных объединениях и ассоциациях, в ассоциациях выпускников, в самоуправлении колледжем, в профориентационной работе с целью привлечения активных студентов являющихся членами молодежных движений: предоставлена свобода действий во всех мероприятиях, проводимых в колледже наравне с организаторами проводимых мероприятий.

Положительная практика:

Колледж в своих планах работы предусматривает работу с обучающимися с начала поступления и до окончания по направлениям:

- введение учащихся в жизнь колледжа путем разработанного путеводителя;
- учебный процесс;
- внеурочные мероприятия и социальной поддержки;
- организация и проведение всех видов практик в подразделениях (соц. партнеров);
- периодическая аттестация обучающихся по единым правилам;

- присвоение рабочей квалификации;
- участие соц. партнеров в проведении переводных и выпускных экзаменов для определения уровня подготовки выпускников и выявление недостатков в учебном процессе.

Замечание:

Введение в учебные планы и программы разделов в области охраны труда и промышленной безопасности с выдачей сертификатов на последнем курсе.

Рекомендации:

- необходимо создание рабочей группы или центра по работе с выпускниками в частности:
 1. Правильное составление резюме
 2. Как правильно вести себя при проведении собеседования, трудоустройстве
 3. Как лучше преподнести свои знания, умения и навыки работодателям при найме на работу.
- Проводить адресную работу по социальной поддержке обучающихся.
- Планово проводить стажировку инженерно-педагогических работников на предприятиях соц. партнеров с целью улучшения качества преподавания спец. дисциплин.

Стандарт 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Образовательные программы теоретического обучения и профессиональной практики, используемые в образовательном процессе разработаны на научной основе и отвечают требуемым социальным и профессиональным компетенциям.

Содержание образовательных программ соответствуют требованиям Государственных общеобязательных стандартов образования, типовых учебных планов и типовых образовательных программ.

Рабочие учебные планы, рабочие образовательные учебные программы теоретического обучения и профессиональной практики разрабатываются в соответствии с требованиями типовых учебных планов и типовых образовательных программ учебной частью и цикловой комиссией, согласовываются с методической службой и утверждаются директором колледжа. В структуре рабочих образовательных программ предусмотрены планируемые результаты обучения, основанные на модульных технологиях, предусматривающих приобретение базовых, профессиональных, специальных и социальных компетенций, отражающих требования рынка труда. Принцип

компетентностного подхода к построению содержания образования по специальности позволяет оптимально сочетать теоретическую и практическую составляющую учебного процесса, интегрируя ее структуру, при этом обеспечивать переосмысление места и роли теоретических знаний в процессе освоения компетенций, их упорядочивание и систематизацию, четко определена логическая последовательность курсов дисциплин.

Образовательные программы предусматривают компоненты для подготовки к профессиональной деятельности, развитию ключевых квалификации, интеллектуальные и профессиональные навыки.

Объем учебного времени, отводимого на обязательное обучение, составляет 36 часов, с учетом самостоятельной работы учебная нагрузка не превышает 54 часа. Расчетная трудоемкость учебной деятельности составляет 36 часов обязательного обучения, с учетом самостоятельной работы учебная нагрузка не превышает 54 часа.

Для организации самостоятельной работы обучающихся созданы необходимые условия: доступ к использованию интернета, к ресурсам библиотеки, учебно-методическим материалам.

Виды профессиональной практики соответствуют требованиям ГОСО, графику учебного процесса. Для каждого вида практики разработаны рабочие программы, имеются 2-х сторонние договора на организацию и проведение профессиональной практики по всем специальностям.

Обеспеченность учебными кабинетами и лабораториями для реализации образовательных программ соответствует требованиям ГОСО. По всем дисциплинам разработаны учебно-методические комплексы.

В учебный процесс внедряются инновационные методы обучения:

«Дуальная формы обучения», использование электронных учебников, интерактивных методов с применением мультимедийных комплексов, компьютерных тренажеров по специальным и общеобразовательным дисциплинам.

Внутренняя оценка качества и экспертиза образовательных программ, обеспечивающих контроль выполнения поставленных задач, осуществляется в соответствии с требованиями типовых правил деятельности организации ТиПО, стандарта менеджмента качества СТ РК ИСО 9001-2009.

Контроль и эффективность реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми по проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Также проводится текущий контроль знания в форме контрольных работ, срезов знаний, тестирование.

Доказательства:

Соответствие образовательной деятельности Закона РК «Об образовании» на основании Государственной лицензии №0032365 от

16.06.2003 г. В соответствии с требованиями ГОСО РК 2009, ГОСО РК 2010, ГОСО РК 2008 (для обучающихся принятых в 2011 г.).

Государственный общеобязательный стандарт Технического и профессионального образования утвержденного постановлением правительства РК от 23.09.2012 г. № 1080. Типовые учебные планы и типовые образовательные учебные программы по специальностям технического и профессионального образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан: № 150 от 03 июня 2013 года; № 268 от 10 июля 2013 года; № 312 от 29 июля 2014 года; (для обучающихся принятых в 2013 году).

Выполнение приказов министра образования и науки РК:

от 18.03.2008 г. № 125 «об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточный итоговой аттестации обучающихся»

от 11 сентября 2013 г. № 369 «об утверждении типовых правил деятельности видов организации технического, профессионального, послесреднего образования»

Других нормативных документов МОН РК областного управления образования Мангистауской области.

В ходе интервью с представителями компаний и отдельных работодателей, таких как ТОО «Прикаспийский машиностроительный комплекс», ТОО «АЛЗ», ТОО «Мангыстау курылыс сервис», ТОО «Каспий битум», АО «НК КТЖ», АО «Казкормаш завод», АО «Темирбанк» подчеркнуто активное участие в совместной разработке рабочих учебных планов, рабочих образовательных программ в форме консультаций, методических рекомендаций, предложений по внесению изменений в распределении учебных часов на теоретическое и практическое обучение в рамках конкретных дисциплин, связанных с профессиональной деятельностью.

В ходе интервью с выпускниками колледжа 2006, 2010, 2014 гг. даны положительные отзывы о работе инженерно-педагогического коллектива по реализации образовательных программ, полученных теоретических знаниях и практических навыков, формированию гражданской позиции, позволяющих успешно выдерживать собеседование при устройстве на работу, получении высшего образования, успешного карьерного роста.

В ходе интервью с обучающимися получена информация о возможности продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

Положительная практика:

Хорошее оснащение учебных кабинетов и лабораторий интерактивным и мультимедийным оборудованием.

Наличие соответствующей мотивации для педагогических работников, инженеров и мастеров производственного обучения, стимулирующей эффективное достижение целей. Имеется система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство.

Рекомендации:

1. Внедрить дистанционную форму обучения.
2. Организовать систематическую целенаправленную деятельность по созданию электронных учебно-методических комплексов.

Стандарт 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Анализ условий реализации образовательных программ в Мангистауском политехническом колледже показал, что количественный и качественный состав преподавательских кадров и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа. Так, при изучении отчета по самооценке, качественный показатель кадрового обеспечения изменяется в сторону увеличения числа преподавателей, имеющих высшую и первую категории и, несмотря на уменьшение доли ПС (а именно, в 2009 году – 192 чел., в 2014 году – 186 чел.), показатель соответствует установленным лицензионным и квалификационным требованиям, предъявляемым государственными общеобязательными стандартами образования.

В процессе интервью с работником отдела кадровой службы выявлено, что штат педагогических работников колледжа ежегодно определяется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РК.

Ознакомление с личными делами сотрудников показало, что они содержат все необходимые документы, трудовые книжки ведутся в соответствии с нормативными документами.

Интервьюирование представителей методической службы показывает, что критериями оценки компетентности преподавательского состава и эффективности качества преподавания Мангистауского политехнического колледжа являются: открытые уроки, взаимопосещения и посещение занятий администрацией колледжа, аттестация преподавателей, рейтинговая оценка деятельности педагога, участие преподавателей в областных, республиканских и внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства. Используется и традиционная форма оценки и анализа качества проводимых занятий - взаимопосещения занятий, одновременная цель которых - диагностика и коррекция хода педагогического процесса, а также распространение передового опыта.

Процедура оценки прозрачна, что обусловлено гласностью анализа посещенных занятий, публичностью оценки посещенных занятий, а также обязательным ознакомлением с оценкой преподавателя, проводившего занятия.

Большое внимание уделяется одной из основных форм оценки труда преподавателей - ежегодной аттестации кадров. Аттестация преподавателей колледжа организуется на основании **«Правил аттестации педагогических работников»**, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан. За последние 5 лет аттестацию прошли 67% педагогов.

Внутри МПТК используются различные формы повышения педагогического и профессионального мастерства: конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции, семинары, заседание ШМП.

Качество индивидуальных планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения оценивалась на основе изучения отчета по самооценке, а также по результатам интервью и ознакомления ряда документов во время визита в МПТК.

Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Отчеты преподавателей демонстрируют динамику разработки собственных программ обучения и воспитания; их анализ позволяет утверждать о наличии положительной тенденции в совершенствовании профессиональных качеств.

Система повышения квалификации колледжа включает подготовку преподавателей в межкурсовой период на базе колледжа, через работу Школы молодого педагога; наставничество; обучающие семинары для преподавателей, не имеющих педагогического образования; самообразование преподавателей; участие в семинарах-тренингах.

В МПТК разработана стратегия по развитию системы обеспечения и развития качества, и связанные с ней процедуры гарантии качества деятельности всего учебного заведения в целом и реализуемых образовательных программ. Данное стратегическое направление отражается и в Миссии колледжа. Колледж обеспечивает политику и процедуры поддержания профессиональных норм и этики, обеспечения качества преподавания.

Доказательства:

- Анализ количественного и качественного состава ПС в целом по колледжу при проведении внешнего аудита позволяет констатировать, что по

обеспечению высококвалифицированными кадрами сложилась благоприятная ситуация.

- Кадровая политика колледжа направлена на повышение качества реализации образовательных программ, достижение заявленной миссии, профессиональное развитие преподавателей.

- Постоянная оценка деятельности преподавателей осуществляется через плановую аттестацию (1 раз в пять лет), посещения занятий. Так, анализ занятий по результатам внешнего аудита экспертной группы (НКАОКО - IQAA) показывает, что учебный процесс в колледже осуществляется на основе инновационных технологий обучения, информатизации, совершенствования традиционных методов преподавания, создания и постоянного пополнения фонда электронных обучающих средств. Используется и традиционная форма оценки и анализа качества проводимых занятий - взаимопосещение занятий, одновременная цель которых - диагностика и коррекция хода педагогического процесса, а также распространение передового опыта.

- Были выяснены возможности повышения квалификации и профессионального развития преподавателей. Так, система повышения квалификации реализуется через курсы, обучающие семинары, работу Школы молодого педагога и в рамках международных программ, в которых участвует колледж, обучение ПС проходит и за рубежом.

- Анализ отчетов о выполнении индивидуальных планов преподавателями за последние пять лет демонстрирует динамику разработки собственных программ обучения и воспитания с учетом региональных социокультурных особенностей и позволяет утверждать о наличии положительной тенденции в совершенствовании профессиональных качеств, внедрении инновационных технологий обучения.

Положительная практика:

В колледже действует эффективная система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, которая предполагает поощрения в виде премий, награждения грамотами и благодарственными письмами. Виды поощрений ПС и порядок их применения определяются законодательством Республики Казахстан, актами директора колледжа.

В беседе с ПС отмечено стремление преподавателей к улучшению своих результатов во всех сферах деятельности, удовлетворенность существующей системой оценки результатов труда преподавательского состава руководством колледжа.

Рекомендации:

- колледжу рекомендуется внедрить для преподавателей специальных дисциплин в связи с внедрением элементов дуальной системы, такую форму повышения квалификации - как стажировку на предприятиях, т.к. в ходе интервью с ИПР, социальными партнерами выяснилось, что систематической работы в этом плане нет.
- прозрачность кадровых процедур обеспечивать проведением конкурса на замещение вакантных должностей в соответствии с «Правилами поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего», утвержденными постановлением Правительства РК от 27 сентября 2007 года за № 849.

СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ

В ходе внешнего аудита экспертной группы НКАОКО были изучены и проанализированы учебные планы, рабочие программы, материалы учебно-методического и информационного обеспечения, сведения о материально-технической базе и оснащенности, сведения о педагогических кадрах, журналы, расписания, материалы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, материалы самообследования, а также проведены интервью с преподавательским составом, со студентами и с выпускниками колледжа.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК и Руководством по качеству, Политики, Целей, процедуры «Закупки». Утвержден стратегический план развития финансирования. Планирование текущего бюджета колледжа осуществляется на основе заключения договора с Областным управлением образования об оплате за образовательные услуги МПТК, путем перечисления денег с бюджетного счета на один год. Реализация текущего бюджета осуществляется на основе разработанных и утвержденных планов приема абитуриентов, плана развития колледжа и работы на год. Источниками финансирования являются местный и республиканские бюджеты, из внебюджетных - финансовые средства от реализации государственных образовательных услуг на платной основе. Основными процессами финансового менеджмента является: планирование контингента студентов на учебный год, планирование нагрузки преподавательского состава и разработка фонда заработной платы, планирование капитальных вложений (ремонт учебных корпусов, закупка

оборудования и т.д.), планирование текущих расходов (командировочные, повышение квалификации ППС и сотрудников, проведение внешних аудитов, институциональной аккредитации). Финансовая деятельность регулярно проверяется соответствующими государственными органами. Задолженность по налогам за данный период отсутствует, уплата налогов производится вовремя, что характеризует организацию с положительной стороны.

Материально-техническая база колледжа:

Учебный корпус колледжа состоит из двух трехэтажных зданий, в которых находятся:

- Учебные кабинеты -70,
- Мастерские -5
- Лаборатории - 5
- Спорт зал на 100 мест
- Библиотека с читальным залом на 50 мест
- Актный зал на 300 мест
- Конференц зал на 40 мест
- Столовая на 200 мест
- Медпункт
- Музей

В МПТК количество компьютеров составляет 300 штук, мультимедийными проекторами и интерактивными досками оборудованы 64 кабинета. В колледже имеются 11 компьютерных классов, имеющих локальную сеть, оборудованных мультимедийными досками, струйными и лазерными принтерами, сканерами, модемами. Колледж имеет выход на международную сеть Internet. Для проведения лекций, презентаций и конференций имеются 3 мультимедийных интерактивных подиума. Для предоставления информации используются 2 информационно-электронных киоска. Широкоформатным принтером изготавливаются стенды для учебных кабинетов, печатаются баннеры для рекламы, с возможностью широкоформатной печати.

Кабинеты и мастерские оснащены техническими средствами, а именно: приобретены лабораторные стенды для проведения практических занятий и лабораторных работ, стенды учебные, компьютерные тренажеры по специальности нефтегазового дела, тренажер-иммитатор бурения, тренажер автомобиля, тренажер сварщика, фрезерные и токарные станки. Тренажеры АМТ являются новейшими эффективными техническими средствами обучения, позволяют приобрести и усовершенствовать практические навыки выполнения, контроля и оптимизации основных технологических процессов.

Доказательства:

Анализ и обобщение материально-технической базы Мангистауского политехнического колледжа указывает на успешное решение плановых заданий по всем показателям и их исполнение в едином динамическом процессе деятельности колледжа. Состав основных ресурсов обеспечивает условия, необходимые для предоставления качественных и количественных образовательных услуг.

- ✓ Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам общеобязательного цикла и по профессиональным программам, в т.ч. на государственном языке и эффективность ее использования.

В ходе внешнего визита был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям.

В колледже разработана процедура ПРО МПТК 404-14 «Библиотека», согласно которой проводится работа по использованию и пополнению библиотечного фонда, идентификацию и тиражированию изданий, актуализации и изъятию устаревших изданий; восстановление библиотечного фонда.

В библиотеке созданы все условия для качественного и углубленного получения знаний: принтер, 12 компьютеров с выходом в интернет, электронный каталог, выставочные полки новых изданий и книг.

Библиотека организует приобретение/получение каталогов/перечней новинок по нормативным и другим изданиям. Библиотека обеспечивает подразделения Колледжа каталогами и перечнями с целью оказания содействия в формировании заявки на пополнение библиотечного фонда.

В библиотеке читальный и компьютерный залы расположены вместе.

В читальном зале библиотеки с использованием новой технологии проводятся всевозможные мероприятия (открытые уроки, диспуты, лекции на различные темы, литературные встречи и часы и тд.).

Для повышения количества и удовлетворенности читателей осуществляется периодический выпуск бюллетеня по новым поступлениям библиотеки Колледжа. В библиотеке на 01.09.2013 года имеется в наличии общеобразовательная и специальная, научная, методическая литература в количестве 53328 экземпляров, из них учебников 28678.

В рамках проекта «Модернизация ТиПО» в 2015 году проводится закуп учебно-методической литературы по специальности на сумму 4 000 000 млн. тенге в количестве 3000 экземпляров учебников и электронных учебников. В

библиотеке с периодичностью (полгода, квартал) оформляется подписка на необходимые периодические и официальные издания. Библиотека передает общую заявку на пополнение библиотечного фонда специалисту по госзакупкам, который осуществляет закупки. Качество и количество фонда учебной, учебно-методической, научной литературы удовлетворительны. Выделяются деньги на ежегодное приобретение учебников и подписных изданий.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническое обеспечение носит динамично развивающийся характер современного колледжа, готового к расширению, оснащению и улучшению материальных ресурсов.

На основании проведенной аккредитационной экспертизы Комиссия сделала следующие выводы:

1. Данные о показателях деятельности, представленные образовательным учреждением в отчете о результатах самообследования, являются достоверными.
2. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения по заявленной для государственной аккредитации образовательной программе в основном соответствует государственному образовательному стандарту технического и профессионального образования.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам внешней оценки экспертной группой выработаны рекомендации по дальнейшему устойчивому улучшению качества ГККП «Мангистауский политехнический колледж».

Стандарт 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ - соответствует

Рекомендации:

1. Выполнение планов работы необходимо регулярно отслеживать, использовать системную оценку для совершенствования и корректировки долгосрочных планов в соответствии с изменениями условий внешней среды.

Стандарт 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ – соответствует с небольшими замечаниями

Рекомендации:

1. Внести изменения в штатное расписание согласно замечаниям.

Замечание:

Пересмотреть штатное расписание с возможностью увеличения с возможностью увлечения количества заведующих отделениями и распределение их обязанностей по родственным специальностям, введения должности зам. директора по научно-методической работе.

Стандарт 3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ – соответствует с небольшими замечаниями

Замечание:

Введение в учебные планы и программы разделов в области охраны труда и промышленной безопасности с выдачей сертификатов на последнем курсе.

Рекомендации:

- необходимо создание рабочей группы или центра по работе с выпускниками в частности:
 1. Правильное составление резюме
 2. Как правильно вести себя при проведении собеседования, трудоустройстве

3. Как лучше представить свои знания, умения и навыки работодателей при найме на работу.

- Проводить адресную работу по социальной поддержке обучающихся.
- Планово проводить стажировку инженерно-педагогических работников на предприятиях соц. партнеров с целью улучшения качества преподавания спец. дисциплин.

Небольшие замечания:

Актуализировать содержание путеводителя студента

Стандарт 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ - соответствует

Рекомендации:

1. Внедрить дистанционную форму обучения.
2. Организовать систематическую целенаправленную деятельность по созданию электронных учебно-методических комплексов.

Стандарт 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ - соответствует

Рекомендации:

- колледжу рекомендуется внедрить для преподавателей специальных дисциплин, в связи с внедрением элементов дуальной системы, такую форму повышения квалификации - как стажировку на предприятиях, т.к. в ходе интервью с ИПР, социальными партнерами выяснилось, что систематической работы в этом плане нет.
- прозрачность кадровых процедур обеспечивать проведением конкурса на замещение вакантных должностей в соответствии с «Правилами поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего», утвержденными постановлением Правительства РК от 27 сентября 2007 года за № 849.

СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ - соответствует

ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО ВИЗИТА (АУДИТА)

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый, 04.12.2014 г., с четверг				
1	Прибытие экспертной группы в ГKKП «Мангистауский политехнический колледж»		08:50	Р, ЭГ, К
2	Первая встреча экспертной группы, внутреннее заседание экспертной группы	4 этаж « Конференц зал » (кабинет для работы ЭГ)	09:00-10:00	Р, ЭГ, К
3	Встреча с руководством колледжа и лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)	4 этаж Конференц зал	10:00-10:40	Р, ЭГ, К, ОЛК
4	Визуальный осмотр материальной базы колледжа.	-Музей колледжа - актовый зал - библиотека - методический кабинет - медицинский кабинет - бухгалтерия - каб. психологов - кабинет КДМ - учебные кабинеты - спортивный зал - и т.д.	10:40-12:30	Р, ЭГ, К, ОЛК
5	Обмен мнениями ЭГ	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	12:30-13:00	Р, ЭГ, К
6	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
7	Визуальный осмотр колледжа	Учебные мастерские: - слесарная - сварочный цех - токарный цех - строительный цех - автомобильный цех - лабораторные - Учебно-тренажерные кабинеты - гараж	14:00-15:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
8	Интервью с заместителями директора: - по учебной работе - по методической работе - по учебно-производственной работе - по воспитательной работе - по информационным технологиям - по хозяйственной части	«Методический кабинет» № 106	15:00-15:45	Р, ЭГ, К
9	Интервью с преподавательским составом колледжа	Актовый зал	15:45-16:30	Р, ЭГ, К
10	Обмен мнениями ЭГ	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	16:30-17:00	Р, ЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
11	Интервью с <ul style="list-style-type: none"> главным бухгалтером; заведующим отдела подготовки и переподготовки кадров заведующим отдела кадров; заведующим учебной частью заведующими отделений; заведующим библиотекой; председателем профсоюзного комитета; 	<ul style="list-style-type: none"> Бухгалтерия ОПК отдел кадров учебная часть отделения библиотека профсоюз 	17:00-18:00	ЭГ 2, К
12	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	18:00-18:30	Р, ЭГ, К
13	Ужин	Гостиница	19:00-20:00	
День второй, 05.12.2014 г., пятница				
1	Прибытие экспертной группы в ГККП «Мангистауский политехнический колледж»		08:50	Р, ЭГ, К
2	Посещение практических баз обучения	ТОО «Еміройл» ТОО «АЛЗ» ТОО «АНЭК»	09:00-10:40	Р, ЭГ, К, ОЛК
3	Интервью с работодателями	«Методический кабинет» № 106	10:40-11:30	Р, ЭГ, К
4	Обмен мнениями ЭГ	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	11:30-12:00	Р, ЭГ, К
5	Изучение документации	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	12:00-13:00	Р, ЭГ, К
6	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
7	Посещение занятий	По расписанию	14:00-16:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
8	Интервью со студентами	Актный зал	16:00-16:40	Р, ЭГ, К
9	Обмен мнениями ЭГ	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	16:40-17:00	Р, ЭГ, К
10	Интервью с выпускниками колледжа	Актный зал	17:00-17:40	Р, ЭГ, К
11	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями). Изучение документации.	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	17:40-19:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
12	Ужин	Гостиница	19:00-20:00	Р, ЭГ, К
День третий, 06.12.2014 г., суббота				
1	Прибытие экспертной группы в ГККП «Мангистауский политехнический колледж»		08:50	Р, ЭГ, К
2	Интервью с <ul style="list-style-type: none"> заведующим методического кабинета; председателями ПЦК; заведующими кабинетами; 	«Методический кабинет» № 106	9:00 -09:40	Р, ЭГ, К
3	Обмен мнениями ЭГ	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	09:40-10:00	Р, ЭГ, К
4	Осмотр объектов. Изучение документации.	Учебный корпус колледжа	10:00-12:00	ЭГ, К, ОЛК
5	Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите)	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	12:00-13:00	Р, ЭГ, К
6	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К, ОЛК

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
7	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешнем аудите)	4 этаж Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	14:00-17:00	
8	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях	Кабинет директора	17:00-18:00	Р, ЭГ, К
9	Ужин	Гостиница	18:30-20:00	Р, ЭГ, К
10	Отъезд			Р, ЭГ, К

Обозначения: Экспертная группа (полный состав) – ЭГ, Руководитель ЭГ – Р; координатор – К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа – ОЛК, РСП – руководители структурных подразделений.

Список участников интервью

Ответственный за проведение институциональной аккредитации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Шолтанова Зарипа Есенбаевна	Заместитель директора по ИТ

Директор колледжа

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ниталиев Жанбек Курганбаевич	Директор колледжа

Заместители директора колледжа

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Матаев Тельман Хамидуллаевич	Заместитель директора по УР
2	Шолтанова Зарипа Есенбаевна	Заместитель директора по ИТ
3	Жумабаева Лидия Конарбаевна	Заместитель директора по УМО
4	Абдуллаев Кадырбек Батешевич	Заместитель директора по УВР
5	Байпаков Насуха Жанаевич	Заместитель директора по УИПР
6	Шушакова Асыл Туркпенбаевна	Заместитель директора по ХР

Представители ИПР

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Кульджимиров Артельхан Утебаевич	Преподаватель нефтяных спец. дисциплин
2	Тасбулатова Сауле Кидиргожаевна	преподаватель нефтяных спец. дисциплин
3	Масаков Колтай	преподаватель спец. дисциплин ТОРА
4	Айтмаганбетова Кошбибі	Преподаватель физики
5	Байкубеков Болаш Карасаевич	преподаватель спец. дисциплин АУ
6	Мутиев Рауан	преподаватель спец. дисциплин АУ

7	Куспаналиева Гулбаршин Тасеменовна	Преподаватель русского языка и литературы
8	Білялова Гулбаршын	преподаватель спец.дисциплин ТМ
9	Назарбекова Алмагул Кушиковна	преподаватель спец.дисциплин СЭЗС
10	Едигеева Бигайша Мангистауовна	Преподаватель черчения
11	Куандыкова Уштап Рысмуганбетовна	Преподаватель казахского языка и литературы
12	Жансеитова Макпал	преподаватель спец.дисциплин ПСИК
13	Болатов Айдар	преподаватель спец.дисциплин АУ
14	Бекова Куралай Буркитбаевна	преподаватель спец.дисциплин ВТ
15	Сырлыбекқызы Самал	преподаватель спец.дисциплин экологии

Представители работодателей

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Шушаков М.Т.	ТОО «Прикаспийский машиностроительный комплекс»	мастер
2	Ергалиев А.Е.	ТОО «АЛЗ»	Заместитель директора
3	Тулемисов Д	ТОО «Мангистаукурулыссервис»	программист
4	Байпаков А.Ж.	ТОО «Каспий битум»	Нач. отдела кадров
5	Хасайнова Бахтыгул	АО «НК КТЖ»	Нач.ст. Мангышлак
6	Ергалиев Ж.Ж.	АО «КаскорМашЗавод»	Гл.Инженер
7	Шадиева Асима	АО «Темирбанк»	Гл. бухгалтер филиала г. Актау

Выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Айтқұлова А.К.	ТОО «Каспий битум»	Лаборант

2	Есбаев И.	НК «КТЖ» Мангистауское отделение дороги	Поездной диспетчер
3	Жанкожакызы Жансая	Ст.Мангышлак	Оператор СТЦ
4	Узакбаев А.У.	ТОО Нодитех	программист
5	Куаныш А.К.	ТОО «Коркем график»	Дизайнер, программист
6	Сугирбаев Д	ТОО «МАЭК» Казатомпром»	Инженер
7	Омирбаев Н.Т.	ТОО «Каспий битум»	Машинист насосных установок
8	Жолжанов Р	ТОО «МАЭК» Казатомпром»	Инженер

Студенты

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1	Мұқтасынов Әділет	1302000- Автоматизация и управление - электромеханик	3
2	Жұмажан Аяла	1302000- Автоматизация и управление - электромеханик	3
3	Серіков Сүлеймен	1302000- Автоматизация и управление - электромеханик	3
4	Оспанова Аяжан	1302000- Автоматизация и управление - электромеханик	2
5	Тәжиев Бекжан	1302000- Автоматизация и управление - электромеханик	2
6	Алдаберген Іңкәр	1302000- Автоматизация и управление - электромеханик	2
7	Сүлейман Әкежан	1302000- Автоматизация и управление - электромеханик	2
8	Әбіш Наурызгүл	0516000- Финансы - экономист по финансовой работе	3
9	Қалымбаева Жансая	0516000- Финансы - экономист по финансовой работе	3
10	Жеңісбеков Бекзат	0809000 - Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений-техник-технолог	2
11	Біләлов Өтеміс	0809000 - Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений-техник-технолог	2
12	Надилова Айгерім	0809000 - Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений-техник-технолог	2
13	Аблаева Аяжан	0816000 - Химическая технология и производство -техник-технолог	2
14	Садыкова Гүлсім	0816000 - Химическая технология и производство -техник-технолог	2
15	Бабаханов Мейіржан	1302000- Автоматизация и управление - электромеханик	2

16	Ғаниева Тілекші	1203000 - Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте-техник	2
17	Демегенова Ақтоты	1203000 - Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте-техник	2
18	Қазбекова Назерке	1203000 - Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте-техник	2
19	Нұрғалиева Жанар	1517000 - Защита в чрезвычайных ситуациях -техник	3
20	Оңғарбаева Фарида	1517000 - Защита в чрезвычайных ситуациях -техник	3
21	Шаумен Жанымшат	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение-техник-программист	3
22	Арықбаева Анар	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение-техник-программист	3
23	Айдарбаева Әсел	1514000 - Экология и рациональное использование природных ресурсов -эколог	3
24	Әлібекова Ардақ	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение-техник-программист	2
25	Бабаева Амина	0518000 - Учет и аудит -экономист-бухгалтер	2
26	Жалғасбаева Айжан	0518000 - Учет и аудит -экономист-бухгалтер	2

Руководители структурных подразделений

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность (полностью)
1.	Капанова Акманар Бакитовна	главный бухгалтер
2.	Туребаев Артур Рахатович	заведующий отдела подготовки и переподготовки кадров
3.	Уткилбаева Гулбашын Куанышбековна	заведующий отдела кадров
4.	Такенова Кная Атабаевна	заведующий учебной частью
5.	Мугауова Сая Изгалиевна	заведующий дневного отделения
6.	Утегенова Райгүл Сиыховна	заведующий дневного отделения

7.	Азбергенова Жангыл Салыкбаевна	заведующий заочного отделения
8.	Сатыбалдиева Гульзайнап Хамитовна	заведующий библиотеки
9.	Зиноллин Даурен Нурмаганбетович	Председатель профсоюзного комитета
10.	Кенжебекова Зиякан Бисегалиевна	Заведующий методического кабинета
11.	Булекбаева Жансая Жайбергеновна	Заведующий методического кабинета
12.	Досымова Латипа Іргебайқызы	председатель ПЦК
13.	Бапанова Гулбаршын Молдақанқызы	председатель ПЦК
14.	Жумагалиева Раушан Сауирбаевна	председатель ПЦК
15.	Асылбай Гулмира Ибрагимқызы	председатель ПЦК
16.	Артыкбаева Маржан Ыкыласовна	председатель ПЦК
17.	Еркимбаева Айгерим Марсовна	председатель ПЦК
18.	Мангибаева Роза Жангирхановна	председатель ПЦК
19.	Назарбекова Алмагул Кушиковна	Заведующий кабинетам №309
20.	Казыева Куралай Рысбаевна	Заведующий кабинетам №301
21.	Епенова Марал Чониккуловна	Заведующий кабинетамю№103
22.	Сырлыбекқызы Самал	Заведующий кабинетам№203
23.	Исламгалиева Айнур Амангелдіқызы	Заведующий кабинетам №204
24.	Балигатова Фарида Балиғатқызы	Заведующий кабинетам №307