



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

***Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)  
ГККП «Педагогический колледж  
имени Ж. Досмухамедова» управления образования  
Западно-Казахстанской области***

составленный экспертной группой после изучения  
отчета по самооценке и внешнему аудиту

Дата аудита 06-07 апреля 2015 г.

Дата представления предварительного отчета экспертной группы в IQAA 14.04.2015 г.

Дата получения комментариев от аккредитуемого колледжа IQAA 21.04.2015 г.

Экспертная группа по аудиту одобрила уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию по каждому стандарту

Количество голосов за – 5

Количество голосов против – 0

Количество голосов воздержавшихся – 0

## СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



**Уразамбетова Галия Ульмесхановна**

Руководитель экспертной группы, эксперт (г.Костанай)

К.п.н., директор ГККП «Костанайский педагогический колледж»

Управления образования акимата Костанайской области



**Жумағали Айнагул Көшкінбайқызы**

Член экспертной группы, эксперт (г.Актау)

Заместитель директора по учебно-научной работе ТОО «Прикаспийский колледж «Болашак», преподаватель высшей категории.



**Нургазиева Нургуль Мырзабековна**

Член экспертной группы, эксперт (г.Астана)

Заместитель директора по УР ГККП «Гуманитарный колледж» Акмимата города Астана, преподаватель высшей категории



**Абилова Айболсын Адиетовна**

Член экспертной группы, представитель работодателей (г.Уральск)

Директор ДУ №37 «Жұлдыз-ай».



**Қуанғали Асылжан Мендіғалиқызы**

Член экспертной группы, представитель студенчества (г.Уральск)

Студентка IV курса ГККП "Музыкальный колледж имени Курмангазы"



**Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в  
государственного коммунального казённого предприятия  
«Педагогический колледж им.Ж.Досмухамедова»  
управления образования Западно-Казахстанской области**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	+			
<i>Стандарт 2</i> Руководство и менеджмент	+			
<i>Стандарт 3</i> Обучающиеся	+			
<i>Стандарт 4</i> Образовательные программы	+			
<i>Стандарт 5</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 6</i> Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	+			

Руководитель экспертной группы:  
Уразамбетова Галия Ульмекхановна

  
\_\_\_\_\_ подпись

Эксперты: Жумағали Айнагул Көшкінбайқызы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Нургазиева Нургуль Мырзабековна

  
\_\_\_\_\_ подпись

Представители работодателей:  
Абилова Айболсын Адиетов

  
\_\_\_\_\_ подпись

Представитель студентов:  
Қуанғали Асылжан Мендіғалиқызы

  
\_\_\_\_\_ подпись



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА 1**

Контекст и цели визита.....	4
Основные характеристики колледжа.....	6

### **ГЛАВА 2**

#### **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ**

Введение .....	7
Стандарт 1	
Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность .....	8
Стандарт 2	
Руководство и менеджмент .....	11
Стандарт 3	
Студенты.....	13
Стандарт 4	
Образовательные программы .....	16
Стандарт 5	
Педагогический состав и эффективность преподавания ... ..	19
Стандарт 6	
Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные.....	23

### **ГЛАВА 3**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	27
------------------	----

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Приложение 1**

Программа внешнего визита (аудита) .....	28
--	----

### **Приложение 2**

Список всех участников интервью.....	30
--------------------------------------	----

---



## ГЛАВА 1

### КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации ГККП «Педагогический колледж имени Ж. Досмухамедова» управления образования Западно-Казахстанской области проходил в период с 06 по 08 апреля 2015 года.

Состав экспертной группы в количестве 5 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего аудита.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке колледжа, Руководство по организации и проведению процедуры внешней оценки (аудиту) для процедуры институциональной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки (аудиту).

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебного корпуса, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, спортивного зала, столовой, медицинского пункта, общежития и т.д.;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;

4) знакомство с ИПР на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с базами практик;

6) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, инженерно-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Встреча с руководством колледжа дала возможность экспертной группе официально познакомиться с директором, которая кратко дала общую характеристику и рассказала о достижениях колледжа последних лет.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению с материально-технической базой, инженерно-преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке колледжа.

Экспертами был проведен визуальный осмотр с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее соответствия



стандартам. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, специализированные аудитории, спортивный зал, общежитие и др.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации НКАОКО, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации отделений и выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, также в процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов что также способствовало эффективной работе при проведении аудита.

---



## ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	Государственное коммунальное казенное предприятие «Педагогический колледж имени Ж.Досмухамедова» управления образования Западно-Казахстанской области
Организационно-правовая форма	Государственное коммунальное казенное предприятие
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Техническое и профессиональное образование
Учредитель	Управление образования Западно-Казахстанской области
Год основания	1913
Место нахождения	ЗКО, г.Уральск, пр.Достык 173
Директор	Курманалина Шалкыма Хайроллакызы
Лицензия	АБ №0036464 от 25 августа 2009 года (с учетом электронной лицензии от 29 августа 2013 года)
Количество студентов	1 сентября 2014 года – 2219
Языки обучения	Казахский, русский



## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

---

#### **Введение**

Деятельность экспертной группы осуществлялась на основании согласованной программы проведения внешнего аудита ГККП «Педагогический колледж имени Ж.Досмухамедова» управления образования Западно-Казахстанской области.

Группа экспертов ГККП «Педагогический колледж имени Ж.Досмухамедова» была заранее ознакомлена с процедурой проведения внешнего аудита.

В целях оценки содержания предоставленного колледжем самоотчета состоялись встречи с директором колледжа, АУП, руководителями структурных подразделений, ИПР, студентами, выпускниками, социальными партнерами, работодателями и сотрудниками из различных структурных подразделений.

В целях получения объективной информации по оценке колледжа экспертной группой использовали такие методы как наблюдение, встречи и беседы с сотрудниками различных структурных подразделений, студентами, анкетирование ИПР и студентов.

Во время визуального осмотра члены экспертной группы ознакомились с состоянием материально-технической базы колледжа, посетили учебный корпус, общежитие, библиотеку, учебные лаборатории, базы практик.

Для оценки качества учебного процесса члены экспертной группы посетили занятия для студентов.

Для работы экспертной группы были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

Ежегодно руководство колледжа ставит перед собой задачи по укреплению материально-технической базы и находит необходимые ресурсы для их реализации. Все направлено на то, чтобы студенты чувствовали себя комфортно в учебном заведении, в кабинетах и лабораториях, в общежитии и на территории колледжа.

Оснащение кабинетов и лабораторий соответствует требованиям стандарта. Все учебные аудитории оснащены современным интерактивным оборудованием.

В рамках запланированной программы внешнего аудита на встрече с руководством колледжа 8 апреля 2015 года были представлены рекомендации по улучшению и развитию аккредитуемого колледжа, разработанные экспертной группой по итогам экспертизы.



## *Соответствие стандартам институциональной аккредитации*

### **Стандарт 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

ГККП «Педагогический колледж имени Ж.Досмухамедова» управления образования Западно-Казахстанской области имеет ясную, четко сформулированную миссию, в которой определяется предназначение данной организации и стратегия её развития.

**Миссия** ГККП «Педагогического колледжа имени Ж.Досмухамедова» управления образования Западно-Казахстанской области - подготовка интеллектуальной элиты общества через сохранение и совершенствования общечеловеческих духовных ценностей, удовлетворение потребностей государства в специалистах организаций ТиПО на основе интеграции учебного процесса с инновациями.

Стратегические направления и цели педагогического колледжа соответствуют стратегическим целям государства, а именно подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

В обсуждении и принятии миссии и видения колледжа с учетом основных направлений его стратегического развития и результатов SWOT-анализа деятельности колледжа, приняли активное участие преподаватели, сотрудники, социальные партнеры и студенты учебного заведения.

Материально-техническая база педагогического колледжа представляет собой постоянно развивающуюся, регулярно обновляемую в рамках обеспечения модернизации учебного процесса основу для приобретения студентами базовых и специальных компетенций. Из года в год растет объем капиталовложений в оборудование. Колледж имеет хорошую учебно-материальную базу для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Таким образом, колледж осуществляет процессы перспективного планирования и распределения ресурсов в соответствии с долгосрочными направлениями развития, намерениями занять определенные позиции на рынке образовательных услуг согласно заявленной миссии.

При разработке миссии, целей и задач была создана рабочая группа, в состав которой вошли представители педагогического коллектива и студентов.

SWOT – анализ внешней и внутренней среды позволяет определить сильные и слабые стороны колледжа на рынке, возможности и угрозы развития.

Миссия, цели и задачи соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка.

Во всех подразделениях имеются краткосрочные и среднесрочные планы, указаны мероприятия по реализации.



Систематически проводится оценка деятельности для совершенствования и корректировки дальнейших направлений развития.

**Доказательства:**

- Результаты оценки реализации миссии, целей и задач обсуждаются и рассматриваются на заседаниях методсовета и педсовета, на заседаниях кафедр. На всех уровнях и в структурных подразделениях, имеются протоколы заседаний.

- Информация доступна на сайте колледжа и на информационных стендах колледжа.

- Для осуществления миссии колледжа и политики в области качества образования в соответствии с принятыми направлениями определены стратегические цели.

- В целях повышения результативности обучения педагогический коллектив поставили перед собой ряд задач, например, обновление содержания образования; создание здоровьесберегающей среды обучения; создание среды социализации, формирующей национальные культурные ценности; создание информационно-обучающей среды, обучение коллективу навыкам работы с информационными ресурсами и др.

- Миссия колледжа, стратегическая программа развития педагогического колледжа на 2012-2017 годы рассмотрена и утверждена на заседании педагогического совета (протокол №1 от 3 сентября 2012 года), в которых определены основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы, мероприятия и показатели результативности.

- В ходе интервью с представителями АУП, педагогического состава, студентов а также с участием социальных партнеров и работодателей выяснилось, что все они хорошо осведомлены о миссии, целях и задачах колледжа, о направлениях дальнейшего развития учебного заведения.

- Эффективность работы колледжа по выполнению основной миссии определяется полным и систематическим SWOT -анализом выполнения основных показателей деятельности колледжа и его основных подразделений, при котором оцениваются риски, возможности эффективного использования ресурсов, планируются и разрабатываются механизмы корректирующих действий с учетом изменений внешней и внутренней среды, новых нормативных и законодательных актов в области ТиПО.

**Положительная практика:**

1. Научно-методическая работа проводится на высоком уровне, результаты опытно-экспериментальной работы внедряются в учебно-воспитательный процесс колледжа;

2. При колледже функционирует учебно-методическое объединение «Образование». Накоплен богатый опыт в разработке создания типовых



учебных планов и образовательных программ, интегрированных образовательных программ, профессиональных стандартов, теоретических и практических тестовых заданий, учебников, учебно-методических пособий, ЦОР.

3. Установлено взаимодействие с учебными заведениями республики. Налажено социальное партнерство и международное сотрудничество.

4. Студенты и преподаватели работают в информационно-учебной среде, в учебный процесс внедрена автоматизированная программа диагностики уровня методической подготовки учителей в условиях в ИКТ.

5. Наличие SWOT-анализа внешней и внутренней среды, в котором колледж оценивает свои сильные и слабые стороны, возможности на рынке и угрозы развитию.

6. Деятельность колледжа, материально-техническая база соответствуют миссии, целям, задачам колледжа.

### **Рекомендации:**

1. Активизировать работу по набору студентов по государственному заказу.

## Стандарт 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

В ходе осуществления процедуры внешнего аудита институциональной аккредитации учебного заведения, было выявлено, что в педагогическом колледже имени Ж.Досмухамедова создана система управления, которая строится на принципах процессного подхода, который включает в себя не только описание сети взаимосвязанных процессов, но и постоянный контроль, управление и совершенствование процессов. Управление образовательной деятельностью осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», на основании Государственной лицензии и Уставом колледжа. Определен порядок организации и проведения внутриколледжного контроля, который регламентируется Положением о внутреннем контроле, рассмотренным и утвержденным на педагогическом совете.

Организационная структура колледжа соответствует миссии колледжа и направлена на эффективное выполнение поставленных целей и задач. Подготовку специалистов осуществляют преподаватели 10 кафедр, учебно-производственный и воспитательный отдел, научно-методический отдел, информационно-методический центр, заочное и дневное отделения и другие. В структуру колледжа входят Педагогический совет, Совет колледжа, административный совет, попечительский совет, научно-методический совет, учебно-методическое объединение по профилю «Образование», центр трудоустройства и координационный совет, совет самоуправления.

В процессе управления участвуют все субъекты образовательного процесса - директор колледжа, администрация, инженерно-педагогические работники, технический персонал, студенты, родители, социальные партнеры, работодатели. Планирование в колледже - открытый процесс, в котором общую стратегию развития определяет администрация колледжа и совещательные коллегиальные органы, а каждый субъект образовательного процесса вносит свое видение в текущее и оперативное планирование путем открытого обсуждения и анализа текущей ситуации.

Результаты опроса оценки деятельности администрации, удовлетворенности ИПР, персонала и студентов свидетельствуют о наличии четкой и продуманной системы управления, о наличии яркого лидера в лице директора, продуманной системе подбора и расстановки кадров.

### Доказательства:

- Образовательная деятельность колледжа ведется на основании Государственной лицензии АБ №0036464 от 25 августа 2009 года выданной Управлением образования Западно-Казахстанской области (с учетом электронной лицензии от 29 августа 2013 года) и Уставом колледжа.

- Организационная структура колледжа рассмотрена на административном совещании приказ №1 от 1 сентября 2014г., утверждена директором;

- Правила внутреннего распорядка рассмотрены на заседании Совета колледжа (протокол №2 от 24 ноября 2009 года), утверждены директором;
- План стратегического развития педагогического колледжа имени Ж.Досмухамедова на 2012-2017 годы рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол №1, 17 сентября 2012 года);
- План работы колледжа на 2014-2015 учебный год рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол №1 от 2 сентября 2014 года).
- Порядок организации и проведения внутриколледжного контроля в системе менеджмента качества колледжа определяется содержанием положения «О внутриколледжном контроле»;
- Порядок деятельности Педагогического совета в системе менеджмента качества определен положением «О деятельности педагогического совета колледжа»;
- Мониторинг успешности проделанной работы каждого структурного подразделения осуществляется открыто. Информация, полученная при мониторинге, позволяет колледжу осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать свои образовательные процессы.

#### **Положительная практика:**

1. Колледж имеет ряд руководящих документов, служащих для эффективного выполнения полномочий и ответственности сотрудников;
2. Для расширения и укрепления информационных связей субъектов образовательного сообщества колледж оснащен электронной системой управления и контроля;
3. Организационно-управленческая структура колледжа соответствует современным требованиям менеджмента и нормативным документам, обеспечивает максимальное участие преподавателей и обучающихся в управлении колледжем;
4. Руководство колледжем осуществляется на основе педагогического менеджмента, направленного на повышение качества обучения, воспитание нравственно-духовных ценностей по формированию личности, совершенствование профессиональной компетентности кадрового потенциала.
5. Организационная структура колледжа соответствует стратегической миссии, целям и задачам учебного заведения, удовлетворяет потребностям преподавателей и студентов колледжа.

#### **Рекомендации:**

1. Совершенствование социального состояния преподавателей и студентов для более полного удовлетворения их потребностей.

### Стандарт 3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Контингент обучающихся колледжа в 2013-2014 учебном году составил 2723 студента, из них 1933 студента – по дневной форме обучения. По договору на платной основе обучается 1129 студентов, на заочной форме обучения-790 студентов. 2488 (91%) студентов обучается на государственном языке.

Цели и задачи в области обеспечения условий студентов реализовываются и достигаются через обновление содержания МТБ колледжа современным учебным оборудованием, лабораториями и мастерскими; воспитание студентов в духе патриотизма и высокой гражданственности посредством организации профессиональных, научно-исследовательских, творческих мероприятий; обеспечение полноценной, насыщенной яркими событиями студенческой жизни.

Огромное место в жизнедеятельности колледжа занимает привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, которая проводится в рамках учебного процесса, вне учебного процесса и в организационно-массовых мероприятиях.

#### **Доказательства:**

- В колледже созданы все условия для удовлетворения образовательных, личных и карьерных потребностей обучающихся. Для проведения досуга в распоряжении студентов библиотека, столовая, читальный зал, бесплатный Интернет, различные кружки, клубы по интересам, спортивные секции. Библиотека колледжа снабжена бесплатным Интернетом, электронным каталогом, электронными учебниками. Автоматизированы рабочие места для работы с цифровыми носителями. Книжный фонд библиотеки ежегодно пополняется научно-методической, информационной, художественной литературой.

- В учебном процессе задействованы 292 компьютера, подключенных к внутренней сети и сети Интернет.

- В общежитии созданы все социальные условия для комфортного проживания студентов: есть читальный зал, комнаты для просмотра телевизионных передач, кухни для приготовления пищи, душевые, прачечная, всего 128 комнат полностью оборудованных необходимой мебелью.

- Ресурсы обучения, которые были изучены при визуальном осмотре помещений в ходе внешнего аудита, доступны для студентов и отвечают их интересам.

- Удовлетворенность работодателей по результатам интервью составила 100%, что является высоким показателем. В отзывах о трудовой деятельности выпускников работодатели отмечают их достаточно высокий профессиональный уровень, хорошую подготовку, а также прочные знания по специальностям.

- Для обеспечения трудоустройства выпускников между Уральским городским акиматом, городским центром занятости и социальных программ и администрацией педагогического колледжа подписан меморандум.

- Основные направления развития сотрудничества колледжа с городскими образовательными организациями: составление профессиональных стандартов по специальностям совместно с работодателями; повышение качества производственной практики, организуемой в базовых школах и детских садах; организация курсов, педагогического десанта, методических семинаров с целью повышения квалификации учителей школ и воспитателей; обобщение и распространение опыта передовых учителей базовых школ; обеспечение выпускников работой.

- В ходе интервью с социальными партнерами было выявлено, что педагогический колледж является опорным учебным заведением не только для г.Уральска, но и РК в целом по методическому обеспечению; ИПР колледжа являются авторами - разработчиками учебных программ, профессиональных стандартов.

- В рамках внешнего аудита были посещены базы практик, в частности, школа - гимназия №34 и детский сад «Балбулак». Базы практик являются лучшими организациями образования г.Уральска. Оснащение организаций образования и высокий уровень заинтересованности руководителей баз практики в привлечении студентов колледжа позволяет обучающимся колледжа по завершению обучения овладеть необходимым объемом практических навыков для успешного трудоустройства.

### **Положительная практика:**

1. В колледже создана благополучная среда обучения, способствующая полноценному формированию профессиональных компетенций обучающихся. При организации учебного процесса широко используются возможности современных компьютерных технологий. В колледже имеется эффективная и объективная система оценки знаний;

2. В наличии имеется упорядоченная организационная структура управления воспитательным процессом. Это позволяет добиться высокой активности участия студентов в общественных и спортивно-оздоровительных мероприятиях колледжа, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

3. Хорошо налаженные связи с работодателями позволяют не только обеспечить 100% трудоустройство выпускников, но и сделать учебный процесс более эффективным через участие работодателей в согласовании учебных программ и планов, в оценке теоретических знаний и профессиональных навыков на итоговой аттестации;

4. В ходе интервью с социальными партнерами и работодателями колледжа был выявлен высокий уровень трудоустройства выпускников.



5. Уровень подготовки специалистов в колледже соответствует стандартам Государственного общеобязательного технического и профессионального образования, созданы условия для личностного развития и воспитания обучающихся колледжа. Педагогический коллектив колледжа создает все необходимые условия для усвоения студентами образовательных программ. Эффективность учебно-воспитательного процесса обеспечивается системой внутриколледжного контроля. Высокий уровень трудоустройства выпускников колледжа доказывает их конкурентноспособность на рынке труда.

**Рекомендации:**

1. Выравнивание численности студентов относительно функционирующих учебных отделений.



## Стандарт 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

В ходе осуществления процедуры внешнего аудита институциональной аккредитации было выявлено, что в колледже подготовка специалистов ведется по очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования по 11 специальностям.

Все образовательные программы соответствуют с запросами студентов и родителей, работодателей. Образовательные программы направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. Весь образовательный процесс регламентируется образовательными программами и расписанием занятий.

Образовательный процесс носит системный характер, внедряются практико-ориентированные методы проведения занятий. Приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются развитие информационной среды, внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, работа по сохранению контингента.

Книжный фонд постоянно обновляется, в основном приобретение литературы осуществляется за счет внебюджетных средств колледжа. Многие преподаватели являются авторами учебников, учебно-методической литературы, учебно-методических комплексов, учебных пособий по специальным дисциплинам.

Для реализации образовательных программ колледж привлекает к чтению лекций, проведению практических занятий специалистов из производства.

Материально-техническая база колледжа отвечает современным требованиям, перечень кабинетов, лабораторий и мастерских по специальностям в основном соответствует примерному перечню; материально-техническая и учебно-методическая база кабинетов представляет собой комплекс оборудования, средств наглядности, информационных ресурсов.

Элементы технологии дистанционного обучения используются на дневном и заочном отделении.

### **Доказательства:**

- Учебная работа в колледже осуществляется в соответствии с приказами и инструктивно-нормативными актами и письмами МОН РК.

- Рабочие учебные программы составляются на основе утвержденных типовых учебных программ председателем УМО, после рассмотрения на заседании учебно-методического объединения по профилю «Образование» утверждаются перед началом учебного года;

- Дисциплины, преподаваемые в колледже обеспечены типовыми учебными программами. Преподаватели колледжа являются авторами типовых учебных программ по специальностям 0105000 «Начальное образование», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0111000 «Основное среднее образование». Содержание и максимальный объем учебной нагрузки по дисциплинам составлены в соответствии с требованиями ГОСТиПО и типовыми учебными программами. На основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовых учебных программ составляются и утверждаются рабочие учебные планы и календарно-тематические планы преподавателей.

- Все формы контроля, которые предусмотрены рабочим учебным планом проводятся на основании Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, приказ №1080 от 23.08.2012г. утвержденного постановлением Правительства РК и «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных приказом №125 МОН РК от 18 марта 2008 года (с учетом изменений и дополнений приказа №360 от 29 августа 2013 года).

- Рабочие учебные планы составляются на весь период обучения, рассматривается на совете колледжа и утверждается директором колледжа в соответствии Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовым учебным планам и образовательными учебными программами специальности. Рабочие учебные программы по дисциплинам составляются в соответствии с ГОСО специальности, рабочим учебным планом и типовыми учебными программами.

- Расписание уроков составляется в соответствии постановлением Правительства РК «Типовые положения деятельности организации технического и профессионального образования» №499 от 20.05.2013 г. на основе графика учебного процесса и типовых учебных планов. Расписание факультативных занятий составляется отдельно.

- Выполнение расписания занятий рассматривается на административном совещании.

- Организация и проведение профессиональной практики проводится в соответствии с законами Республики Казахстан: «Об образовании», «О социальном партнерстве», с «Трудовым кодексом РК», а также в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования РК и с приказом МОН РК от 05.04.2004 г. №287 «Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики обучающихся ТиПО». Колледж заключает договора с базовыми учебными заведениями о проведении профессиональной практики в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от



24 ноября 2007 года №582 «Об утверждении формы Типового договора на проведение профессиональной практики». Заключены договора с 44 учебными заведениями г. Уральска.

- Имеются методические рекомендации по прохождению практик, по выполнению курсовых работ (проектов), дипломных проектов.

**Положительная практика:**

1. В учебном заведении налажена система профориентационной работы.
2. Представители работодателей участвуют в разработке и обновлении содержания образовательных программ.
3. Образовательные ресурсы размещены на сайте колледжа, доступны всем желающим, а авторские права подтверждены Свидетельством о государственной регистрации.
4. Материально-техническая база колледжа позволяет применять ИКТ с применением интерактивного инновационного оборудования.
5. Учебно-методические документации разработаны в соответствии профессиональными и научными требованиями, своевременно обеспечены внешними нормативными документами (Государственный стандарт технического и профессионального образования, образовательные учебные программы и т.д.).
6. На высоком уровне используются инновационные методы и информационные технологии в учебном процессе.
7. Все участники образовательного процесса имеют свободный доступ к образовательным программам.

**Рекомендации:**

1. Разработка интегрированных программ по профилю «Образование»

## **Стандарт 5**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Преподавательский состав колледжа является главным ресурсом для обеспечения своей миссии – «Подготовка интеллектуальной элиты общества через сохранение и совершенствования общечеловеческих духовных ценностей, удовлетворение потребностей государства в специалистах организаций ТиПО на основе интеграции учебного процесса с инновациями». Количественный и качественный состав преподавательских кадров и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа.

Предоставление качественных образовательных услуг в области технического и профессионального образования было и остается приоритетной задачей администрации и персонала колледжа.

В процессе интервью с работником отдела кадровой службы выявлено, что штат педагогических работников колледжа ежегодно определяется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РК.

Система повышения квалификации реализуется через курсы, обучающие семинары, и в рамках международных программ, в которых участвует колледж, обучение ПС проходит и за рубежом.

В колледже работают 128 преподавателей, из них 99 - по штатному расписанию. 87 - имеют высшую и первую категории, 25 преподавателей имеют Почетные звания и награды. Среди педагогического состава 1 доктор педагогических наук, 4 кандидата педагогических наук, 5 магистрантов, 2 магистра. Преподаватели Н.Иралин и Б.Насыгазы обучаются в магистратуре по программе «Болашак» в Великобритании.

Большое внимание уделяется одной из основных форм оценки труда преподавателей - ежегодной аттестации кадров. Аттестация преподавателей колледжа организуется на основании «Правил аттестации педагогических работников», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан. За последние 5 лет аттестацию прошли 100% педагогов.

Ознакомление с личными делами сотрудников показало, что они содержат необходимые документы: опись документов, копии удостоверения личностей, дипломов о базовом образовании, о присвоении категории и званий, личные листки по колледжу учету кадров с фотографиями, автобиографию, заявления, копии сертификатов, государственных наград, договоры о материальной ответственности; трудовые книжки ведутся в соответствии с нормативными документами. Но вместе с тем при заключении трудовых договоров допущены ошибки в количестве дней отпуска предоставляемым преподавателям по завершении учебного года.

Интервьюирование представителей методической службы показывает, что

критериями оценки компетентности преподавательского состава и эффективности качества преподавания колледжа являются: открытые уроки, взаимопосещения и посещение занятий администрацией колледжа, аттестация преподавателей, рейтинговая оценка деятельности педагога, участие преподавателей в областных, республиканских и внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства. Используется и традиционная форма оценки и анализа качества проводимых занятий - взаимопосещения занятий, одновременная цель которых - диагностика и коррекция хода педагогического процесса, а также распространение передового опыта.

Процедура оценки прозрачна, что обусловлено гласностью анализа посещенных занятий, публичностью оценки посещенных занятий, а также обязательным ознакомлением с оценкой преподавателя, проводившего занятия.

#### **Доказательства:**

- Кадровая политика колледжа направлена на повышение качества реализации образовательных программ, достижение заявленной миссии, профессиональное развитие преподавателей.

- Анализ преподавательского состава за 5 лет показывает, что доля штатных преподавателей составляет выше 77%, доля преподавателей высшей и первой категории составляет выше 70%. Кадровый потенциал колледжа соответствует лицензионным требованиям.

- Оценка деятельности преподавателей осуществляется через плановую аттестацию (1 раз в пять лет). Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа МОН РК №16 от 22 января 2010 года, с учетом изменений, внесенных приказом № 119 от 31 марта 2011 года в «Правила аттестации педагогических работников», а также на основании Приложения 1 приказа МОН РК №323 от 7 августа 2013 года «Об утверждении правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки». Состав аттестационной комиссии утверждается в сентябре месяце.

- Анализ посещенных занятий по результатам внешнего аудита экспертной группы показывает, что учебный процесс в колледже осуществляется на основе инновационных технологий обучения, информатизации, совершенствования традиционных методов преподавания, создания и постоянного пополнения фонда ЦОР. Используется и традиционная форма оценки и анализа качества проводимых занятий - взаимопосещение занятий, одновременная цель которых - диагностика и коррекция хода педагогического процесса, а также распространение передового опыта.

- Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Отчеты

преподавателей демонстрируют динамику разработки собственных программ обучения и воспитания; их анализ позволяет утверждать о наличии положительной тенденции в совершенствовании профессиональных качеств.

- Система повышения квалификации колледжа включает подготовку преподавателей в межкурсовой период на базе колледжа, через работу Центра информационно-методической поддержки педагогов; наставничество; обучающие семинары для преподавателей, не имеющих педагогического образования; самообразование преподавателей; участие в семинарах-тренингах.

- В рамках эффективного использования потенциала сотрудников и обеспечения качества предоставляемых услуг регулярно проводится анкетирование ИПР с целью выявления степени удовлетворенности их условиями труда, отношениями с коллегами и руководством. В колледже также проводится анкетирование руководителей подразделений, преподавателей и сотрудников по оценке системы менеджмента Колледжа, в ходе которого оценивается деятельность различных подразделений колледжа, личные качества коллег по работе, удовлетворенность условиями работы. Анкетирование руководителей подразделений позволяет провести анализ затруднений (например, по функциям управления) и планировать направления повышения квалификации.

- Преподавательский состав колледжа обладает полноценными знаниями с современной методикой преподавания, что позволяет организовать эффективный учебный процесс.

### **Положительная практика:**

1. В колледже действует эффективная система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, которая предполагает поощрения в виде премий, правительственных наград. Виды поощрений ИПС и порядок их применения определяются законодательством Республики Казахстан, приказом директора колледжа;

2. В беседе с ИПС отмечено стремление преподавателей к улучшению своих результатов во всех сферах деятельности, удовлетворенность существующей системой оценки результатов труда преподавательского состава руководством колледжа.

3. В целях определения степени компетентности преподавателей в колледже внедрена рейтинговая система оценки деятельности преподавателей. Каждый преподаватель заполняет индивидуальный



планметодической работы. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей проводится по критериям. Рейтинг складывается из 3 общих баллов: самооценка преподавателя, оценка заведующего кафедрой и заместителей директора, итоговая оценка ставится директором колледжа.

4. В педагогическом колледже деятельность преподавателей направлена на выполнение миссии колледжа, поставленных целей и задач, внедрены механизмы формирования профессиональной компетентности преподавателей, квалификационные характеристики преподавателей соответствуют требованиям.

**Рекомендации:**

1. Необходимо привести личные дела ИПР в соответствии с нормативными требованиями.

## **СТАНДАРТ 6**

### **РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ**

Деятельность колледжа подчинена реализации миссии и цели, которая невозможна без достаточных материальных ресурсов. В связи с этим на первый план выходит создание стабильной материально-технической базы, способствующей реализации инновационной стратегии колледжа.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК. При разработке финансовых планов учитывается финансовая устойчивость. При этом колледж руководствуется законом РК «Об образовании», постановлениями акимата Западно-Казахстанской области «Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов профессионально-техническим образованием», приказами МОН РК по финансовым нормативам.

Финансовые средства расходуются: на оснащение и укрепление материально-технической базы, приобретение компьютерной и оргтехники, приобретение учебной литературы, на проведение капитального и текущего ремонта, закуп хозяйственных и строительных материалов. Сделан капитальный ремонт общежития с приобретением необходимой мебели и оборудования для бытовых комнат.

Для рационального использования финансовых ресурсов заранее составляется план и смета по использованию бюджетных средств.

Колледж разрабатывает перспективный план развития. Важной составной частью плана являются вопросы обеспечения целей и задач колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа.

#### **Доказательства:**

- В начале года в течение десяти дней публикуется годовой план государственных закупок на сайте электронного портала.

- Основными источниками формирования финансовых ресурсов учебного процесса являются финансирование из местного и республиканского бюджета.

- Колледж составляет расчеты стоимости обучения одного учащегося на предстоящий учебный год, в которых учитываются все расходы на образовательный процесс.

- Планирование основных процессов финансовых ресурсов состоит в следующем: набор и прием студентов на текущий учебный год, нагрузка преподавательского состава и разработка фонда заработной платы, капитальные вложения (ремонт учебного корпуса и общежития, закупка оборудования и т.д.), текущие расходы (командировочные, повышение



квалификации ИПР и сотрудников, проведение внешнего аудита, институциональной аккредитации), разработка сметы доходов и расходов, предоставление бухгалтерских отчетов в соответствующие контролирующие органы.

- Для ведения бухгалтерского учета в колледже используется лицензионная программа «1С: Предприятие, версия 7.7». В соответствии с законодательством РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» главный бухгалтер и бухгалтера колледжа прошли курс повышения квалификаций, сертификацию и имеют сертификаты: «Законодательство РК в сфере Государственных закупок», «План развития компаний, контролируемых государством», «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в соответствии с МСФО», «1С Предприятие, версия 8.2.».

- Планирование текущего бюджета колледжа осуществляется на основе заключения договоров с Областным управлением образования, КГУ «Центром занятости» с юридическими, а также с физическими лицами за образовательные услуги. Текущий бюджет реализуется в соответствии с разработанными и утвержденными планами приема абитуриентов, плана развития колледжа и работы на год.

- Постоянное внимание уделяется вопросам своевременного поступления доходов от платного обучения обучающихся. Стратегическим планом предусмотрены мероприятия по оказанию помощи учащимся-сиротам и оставшимся без попечения родителей, учащимся из малообеспеченных семей, а также ветеранам труда и пенсионерам.

- Единая информационная сеть колледжа используется для взаимодействия кабинетов, территориально распределенных между собой. Для взаимодействия подразделений используется технология Gigabit Ethernet с пропускной способностью до 100 мбит/с.

- Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам общеобязательного цикла и по профессиональным программам, в т.ч. на государственном языке и эффективность ее использования.

- В колледже имеются отвечающие требованиям современности, оснащенные современной техникой кабинеты - 36, в том числе лаборатории - 2, мастерская - 1, медпункт - 1, «Кабинет первой помощи», спортзал.

- Во всех кабинетах созданы условия преподавателю и обучаемому, оборудован информационный учебный центр, автоматизированные рабочие места.

- Кабинеты имеют паспорта по систематизации учебного процесса, которые включают рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-наглядные пособия, дидактические и раздаточные материалы, методические указания для проведения лабораторно-практических работ,

комплект экзаменационных материалов, контрольных работ, методические указания к выполнению дипломных и курсовых проектов, тестовых заданий;

- Оценка динамики развития материально–технических ресурсов проводится регулярно. Ежеквартально проводится анализ исполнения сметы доходов и расходов текущего года.

- Выработаны механизмы финансового планирования и отчетности: полугодовой и годовые планы и отчеты в управление образования, налоговые и статистические отчеты согласно Законодательным нормативам РК;

- Студентов обучающие на платной основе за отличную учебу, хорошее поведение и социальное положение согласно протокола совета колледжа осуществляется перевод в бюджетные группы.

- Созданы все условия для охраны здоровья преподавателей и студентов, для проведения уроков физкультуры.

- В колледже функционирует центр оказания санитарно-медицинской помощи с одним медпунктом и отдельным кабинетом для оказания врачебной помощи студентам.

- Установлен серверный компьютер для сохранения документов членов администрации, преподавателей, студентов.

#### **Положительная практика:**

1. Кабинеты колледжа оснащены наглядными и методическими пособиями, методической литературой, что способствует качественной организации учебно-воспитательного процесса.

2. Учебно-производственная база используется по назначению, компьютерные, мультимедийные классы, автоматизированные рабочие места оборудованы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3. Информационно-методическое и библиотечное обеспечение учебного процесса колледжа обеспечивается учебной, специализированной литературой, компьютерной техникой, наличием аудио-видеоматериалов, наглядных и методических пособий и рекомендаций в соответствии с требованиями учебных программ по специальностям колледжа. Студенты обучаются отечественным, иностранными авторами 254 цифровых фонда образования, внедрена программа «Библиотечное дело».

4. В электронном зале студенты могут пользоваться электронными учебниками. Проводятся всевозможные мероприятия (открытые уроки, диспуты, лекции на различные темы, литературные встречи и часы и тд.).

5. Информационные ресурсы колледжа соответствуют стратегическим целям и задачам образовательных программ;

6. Финансово-экономическая деятельность колледжа обеспечивает сохранение здания колледжа в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для выполнения требований программ образования.



**Рекомендации:**

1. Оптимальное размещение учебно-лабораторного оборудования

### **ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По результатам внешней оценки экспертной группой выработаны рекомендации по дальнейшему устойчивому улучшению качества ГККП «Педагогический колледж имени Ж.Досмухамедова» управления образования Западно-Казахстанской области

#### **Стандарт 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ-соответствует**

**Рекомендации:**

1. Активизировать работу по набору студентов по государственному заказу.

#### **Стандарт 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ – соответствует**

**Рекомендации:**

1. Совершенствование социального состояния преподавателей и студентов для более полного удовлетворения их потребностей.

#### **Стандарт 3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ-соответствует**

**Рекомендации:**

1. Выравнивание численности студентов относительно функционирующих учебных отделений.

#### **Стандарт 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММ-соответствует**

**Рекомендации:**

1. Разработка интегрированных программ по профилю «Образование»

#### **Стандарт 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ-соответствует**

**Рекомендации:**

1. Необходимо привести личные дела ИПР в соответствии с нормативными требованиями.

#### **Стандарт 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ-соответствует**

**Рекомендации:**

1. Оптимальное размещение учебно-лабораторного оборудования



## Приложение 1

**ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО АУДИТА  
ГККП «Педагогический колледж им.Ж. Досмухамедова»**

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
<b>День первый, 6 апреля 2015 г., понедельник</b>				
1	Прибытие экспертной группы в ГККП «Педагогический колледж им.Ж. Досмухамедова»		08:50	Р, ЭГ, К
2	Первая встреча экспертной группы, брифинг	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	09:00-10:00	Р, ЭГ, К
3	Встреча с руководством колледжа и лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)	Электронный читальный зал №25	10:00-10:40	Р, ЭГ, К,ОЛК
4	Интервью с руководителем колледжа	Кабинет директора	10:40-11:10	Р, ЭГ, К,ОЛК
5	Визуальный осмотр материальной базы колледжа.	- музей колледжа - лекционный зал поэтессы А.Бактыгереевой - учебные кабинеты - методический кабинет - бухгалтерия - спортзал - учебная мастерская по обработке дерева и металла - библиотека Общежитие колледжа -медицинский кабинет, изолятор -столовая -кабинет психолога -костюмерная -музыкальные классы -холлы -комнаты студентов	11:10- 12.30	Р, ЭГ, К,ОЛК
6	Обмен мнениями ЭГ	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	12:30-13:00	Р, ЭГ, К
7	Обед		13:00-14:30	Р, ЭГ, К
8	Изучение документации	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	14:30-15:30	Р, ЭГ, К,ОЛК
9	Интервью с заместителями директора: - по учебной работе; - по учебно-производственной работе; - по УМО; - по учебно-методической работе; - по воспитательной работе; - по социальным вопросам; - по хозяйственной части;	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	15:30-16:15	Р, ЭГ, К
10	Интервью с преподавательским составом колледжа	Электронный читальный зал №25	16:15-17:00	Р, ЭГ, К
11	Обмен мнениями ЭГ	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	17:00-17:30	Р, ЭГ, К
12	Интервью с • главным бухгалтером; • заведующим отдела кадров; • заведующими отделений; • заведующим общежития;	• Бухгалтерия • отдел кадров • учебная часть • общежитие	17:30-18:15	ЭГ 2, К



## Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
	• заведующим библиотекой;	• библиотека		
13	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	18:15-18:45	Р, ЭГ, К
14	Ужин	Гостиница	19:00-20:00	
<b>День второй, 7 апреля 2015 г., вторник</b>				
1	Прибытие экспертной группы в ГККП «Педагогический колледж им.Ж. Досмухамедова»		08:50	Р, ЭГ, К
2	Посещение практических баз обучения	Школа-гимназия №34, детский сад №34 «Балбулак»	09:00-11:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
3	Интервью со студентами	Электронный читальный зал №25	11:00-11:45	Р,ЭГ, К
4	Обмен мнениями ЭГ	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	11:45-12:15	Р, ЭГ, К
5	Изучение документации	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	12:15-13:00	Р, ЭГ, К
6	Обед		13:00-14:30	Р, ЭГ, К
7	Посещение занятий	По расписанию	14:30-16:30	Р, ЭГ, К, ОЛК
8	Интервью с работодателями	Электронный читальный зал №25	16:30-17:15	Р, ЭГ, К
9	Обмен мнениями ЭГ	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	17:15-17:45	Р, ЭГ, К
10	Интервью с выпускниками колледжа	Электронный читальный зал №25	17:45-18:15	Р, ЭГ, К
11	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями). Изучение документации.	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	18:15-19:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
12	Ужин	Гостиница	19:00-20:00	Р, ЭГ, К
<b>День третий, 8 апреля 2015 г., среда</b>				
1	Прибытие экспертной группы в педагогический колледж им.Ж.Досмухамедова		08:50	Р, ЭГ, К
2	Выборочный осмотр объектов. Изучение документации.	Учебный корпус колледжа	9:00-11:00	ЭГ, К,ОЛК
3	Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите)	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	11:00-11:30	Р, ЭГ, К
4	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешнем аудите)	«Методический кабинет №6» (кабинет для работы ЭГ)	11:30-12:00	
5	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях	Кабинет директора	12:00-13:00	Р, ЭГ, К
6	Обед		13:00-14:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
7	Отъезд			Р, ЭГ, К

Обозначения: Экспертная группа (полный состав) – ЭГ, Руководитель ЭГ – Р ; координатор – К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа – ОЛК, РСП – руководители структурных подразделений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Списки участников интервью

#### СПИСОК №1

##### Администрация

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Набидоллина Шолпан Сагатовна	Заместитель директора по учебной работе
2.	Искалиева Айгуль Бисенбаевна	Заместитель председателя УМО по профилю «Образование»
3.	Мукашев Мухамбет Сұпығалиевич	Заместитель директора по учебно-производственной работе
4.	Жолдасова Гулжанат Аманбаевна	Заместитель директора по учебно-методической работе
5.	Таубаев Кайыржан Бахитович	Заместитель директора по воспитательной работе
6.	Жумалиева Гулбара Гайнулловна	Заместитель директора по социальным вопросам
7.	Молдашова Гульмира Наметовна	Главный бухгалтер
8.	Сарипова Маншук Рамазановна	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

#### СПИСОК №2

##### Представители ИПР:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Койшекенова Алтынгүл Тұрсынғалиевна	Заведующая отделом кадров
2.	Кидришева Айнагуль Оразаевна	Заведующая отделением
3.	Жолдасова Гульшат Тлектесовна	Заведующая отделением
4.	Жидебаева Куляш Жантүриевна	Заведующая заочного отделения
5.	Сагидуллина Асима Муратовна	Заведующая информационно-методическим центром
6.	Уразғалиева Ардак Канатовна	Заведующая общежития
7.	Такеева Маншук Ануаровна	Заведующая библиотеки
8.	Есенова Ляззат Сайкомовна	психолог
9.	Нурашева Гульнар Сырымовна	Заведующая кафедрой педагогики и психологии, преподаватель педагогики
10.	Галимова Абиля Утепкалиевна	преподаватель педагогики, этнопедагогики
11.	Галимова Рада Маратовна	преподаватель психологии
12.	Сарсенғалиева Ажар Батырбаевна	преподаватель частных методик
13.	Калмурзина Рысты Сериковна	преподаватель дошкольной педагогики и психологии

14.	Жуматова Мария Сагынбаевна	Заведующая кафедрой математики, физики и информатики, преподаватель математики
15.	Сапахова Гульбаршын Мутиголлиевна	преподаватель математики, методики преподавания математики
16.	Таскаирова Айна Алихановна	преподаватель математики
17.	Суюнғалиева Гульфайруз	преподаватель физики
18.	Молдағалиева Анар Асқаровна	Преподаватель информатики, магистр технических наук
19.	Сапиев Биржан Каримович	Заведующий кафедрой естествознания, преподаватель самопознания
20.	Молдағалиева Женисгуль Ермековна	преподаватель химии, биологии
21.	Хамзин Нурлан Амангельдиевич	Заведующий кафедрой технологии и ИЗО, преподаватель изобразительного искусства и технологии
22.	Жумабекова Мирагуль Тулеуовна	преподаватель изобразительного искусства и технологии
23.	Ахметова Замзагуль Ермековна	Заведующая кафедрой английского языка, преподаватель английского языка
24.	Амандыкова Гульнар Набигалиевна	преподаватель английского языка
25.	Жакупова Кыргызжан Умбетрзаевна	Заведующая кафедрой казахского языка и литературы, преподаватель казахского языка
26.	Каримова Бакытканым Максұтовна	преподаватель казахского языка и литературы
27.	Утебаева Айгерим Кенесовна	Заведующая кафедрой музыки, преподаватель музыки
28.	Батырханова Армангуль Айдаровна	преподаватель спецдисциплин
29.	Утешкалиев Серик Атокович	преподаватель методики преподавания музыки
30.	Набидоллин Бисенбай Куанышкалиевич	Заведующий кафедрой физической культуры и спорта, преподаватель методики физической культуры
31.	Утеғалиев Нурлыбек Зақариянович	преподаватель начальной военной подготовки
32.	Кожакметова Асель Биржановна	преподаватель физической культуры
33.	Шапанов Аскен Габиденович	Преподаватель туризма
34.	Джамбаева Ақулпа Бекетовна	Заведующая кафедрой русского языка и литературы, преподаватель русского языка
35.	Журекенова Алия Бекесовна	Заведующая кафедрой общественных дисциплин



**СПИСОК №3****Представители работодателей:**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>
1.	Даулеткалиева Нурлы Ныгметовна	СОШ №1	Директор
2.	Турегалиева Алима Зулпухаровна	СОШ №2	Директор
3.	Мозжухин Александр Михайлович	СОШ №6	Директор
4.	Протасов Виктор Алексеевич	СОШ №7	Директор
5.	Кенжеков Сансызбай Домбаевич	СОШ №10	Директор
6.	Қойшығалиев Нұрлан Хайырович	СОШ №12	Директор
7.	Рудич Тамара Константиновна	СОШ №17	Директор
8.	Жумагалиева Алтын Гинятовна	СОШ №19	Директор
9.	Сапаров Дайыр Кадырович	ГУ «Специализированная городская школа №8»	Директор
10.	Аймурзина Жанаргуль Тулегеновна	СОШ №22	Директор
11.	Каржауова Анаргуль Шарибековна	СОШ №25	Директор
12.	Урынғалиева Гибарат Марксовна	СОШ №26	Директор
13.	Темирханова Ляззат Койбагаровна	СОШ №30	Директор
14.	Батыров Жумагельды Калимович	Школа-гимназия №34 им.А. Тайманова	Директор
15.	Губашева Азима Зинатовна	СОШ №36	Директор
16.	Мурадимова Тамара Мусақызы	СОШ №37	Директор
17.	Аскарова Батима Джумабековна	СОШ №40	Директор
18.	Темиргалиев Ерик Жылкыбаевич	Школа-гимназия «Ак ниет №42	Директор
19.	Бигазиева Райхан Максатовна	СОШ №43	Директор

20.	Темирханова Акжаркын Мутиголлоевна	СОШ №44	Директор
21.	Даумова Фарида Хамидоллаевна	СОШ №45	Директор
22.	Халыкова Жаннат Рахметтуловна	Школа-гимназия Вальдорфской ориентации	Директор
23.	Абдулова Бахытханым Телеуовна	ДУ №7 «Айналайын»	Директор
24.	Ихсанова Дария Хакимовна	ДУ №9 «Еркемай»	Директор
25.	Нурулина Айша Адиетовна	ДУ №19 «Золотой петушок»	Директор
26.	Гусманова Кабира Агедилловна	ДУ №22 «Колобок»	Директор
27.	Айткалиева Асем Максотовна	ДУ №34 «Балбұлак»	Директор
28.	Абилова Айболсын Адиетовна	ДУ №37 «Жұлдыз-ай»	Директор
29.	Будник Анатолий Иванович	Городской центр детско- юношеского туризма и экологии «Атамекен»	Директор
30.	Фомин Виктор Павлович	Областной центр детско- юношеского туризма и экологии	Директор

#### СПИСОК №4

##### Выпускники:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Урынбасарова Балкумис Азаматовна	СОШ №1	0105043 «Учитель самопознания»
2.	Калмурзина Данагуль Жайсановна	СОШ №10	0105043 «Учитель самопознания»
3.	Аубекерова Гульшат Альбековна	СОШ №46	0105043 «Учитель самопознания»
4.	Шарибдан Жанаргүл Өмірбайқызы	СОШ №19	0314012 «Учитель нач.кл. »
5.	Утепова Айдана Сансызбайқызы	СОШ №25	0314012 «Учитель нач.кл.»
6.	Рахматуллина Гульмира Адильжановна	СОШ №10	0105043 «Учитель самопознания »
7.	Бақтығалиева Алуа Өмірзаққызы	СОШ №10	0105043 «Учитель самопознания »

8.	Мусагалиева Гауһар Турдыбековна	СОШ №23	0322002 «Учитель музыки и муз.рук. миницентра»
9.	Айсакаева Турсынай Казбековна	ДУ №15	0322002 «Муз.рук. детского сада»
10.	Акболатова Жансая Жұмкниязқызы	ДУ №46	0322002 «Муз.рук. детского сада »
11.	Амангельдин Артур Амангелдіұлы	СОШ №30	0318002 «Учитель технологии»
12.	Каменов Тілектес Нұрсафаұлы	СОШ №30	0318002 «Учитель технологии»
13.	Мусина Альфия Арамановна	СОШ №44	0318002 «Учитель технологии»
14.	Сейтақова Жанайым Қайыргалиқызы	ЦВР	0318002 «Учитель технологии»
15.	Кожатулова Жанна Калыковна	СОШ №30	0105023 «Учитель информатики»
16.	Серікқызы Лаура	Қазақтеле ком	Диспечер оператор
17.	Көптылеуова Аида Канатовна	СОШ №22	0303002 «Учитель математики »
18.	Баймаганбетов Айдана Ахметжанова	СОШ №34	0303002 «Учитель математики »
19.	Карракулова Ақтолқын Сансызбаевна	СОШ №1	0303002 «Учитель математики »
20.	Хайруллина Гүльжан Калдыкереевна	СОШ №1	0303002 «Учитель математики »
21.	Саламатова Тоғжан Марденқызы	СОШ №5	0303002 «Учитель математики »
22.	Есенгельдина Анара Кайратовна	СОШ №10	0303002 «Учитель математики »
23.	Мұрадымов Райымбек Муратович	СОШ №36	0303002 «Учитель физики »
24.	Ермекова Лунара Елдосқызы	СОШ №42	0314032 «Учитель иностранного языка»
25.	Уракова Ляззат Мизамғалиқызы	Гимназия «Үміт»	0314032 «Учитель иностранного языка»
26.	Шампаева Лариса Қадірқызы	СОШ № 10	0306002 «Учитель казахского языка и литературы »
27.	Айтлесова Мөлдір Кенжегалиевна	№1музык альная школа	05100022 «Делопроизводитель»
28.	Жұмырбаева Самал Мақсотқызы	СОШ № 4 Подстепн ая	0306002 «Учитель казахского языка и литературы»

29.	Акимова Венера Капланбековна	СОШ №34	0306002 «Учитель казахского языка и литературы »
30.	Сагидуллина Айдана Муратовна	№34 ДУ «Балбұлақ»	0301002 «Воспитатель дошкольных учреждений»

### СПИСОК №5

#### Студенты:

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1.	Ахметова Асемгул Абайқызы	0105000 Начальное образование / 0105013 Учитель начального образование	I
2.	Канатова Гулназ Асхатовна	0105000 Начальное образование / 0105013 Учитель начального образование	II
3.	Кенжеғалиева Алтынай Руслановна	0105000 Начальное образование / 0105013 Учитель начального образование	IV
4.	Байденов Алишер Ерболатұлы	1305000 Информационные системы / 1305023 Техник-программист	I
5.	Укубасова Айгерим Самигуловна	1305000 Информационные системы / 1305023 Техник-программист	II
6.	Ахметова Альбина Едилевна	1305000 Информационные системы / 1305023 Техник-программист	II
7.	Толеугалиева Асылзат Казбековна	0102000 Организация воспитательной работы / 0102043 Вожатый организации образования	III
8.	Орынбасарова Мирангуль Избасаровна	0102000 Организация воспитательной работы / 0102043 Вожатый организации образования	III
9.	Нұрғалиев Райымбек	0102000 Организация воспитательной работы / 0102043 Вожатый организации образования	III
10.	Сағатова Алтынай Маликовна	0103000 Физическая культура и спорт / 0103023 Учитель физической культуры и спорта	II
11.	Кенжеғалиев Бекзат Жанибековна	0103000 Физическая культура и спорт / 0103023 Учитель физической культуры и спорта	III
12.	Набиоллина Жансая Ержановна	0108000 Музыкальное образование / 0108013 Учитель музыки в организациях дошкольного и основного среднего образования	II
13.	Нұфтоллина Айда Бауыржанқызы	0107000 Технология/ 010701 3 Учитель технологии основного среднего образования	I
14.	Жанашова Гаухар Бисенбаевна	0111000 Основное среднее образование / 0111013 Учитель казахского языка и литературы	III
15.	Сулейменов Дастан Дарханович	0111000 Основное среднее образование / 0111013 Учитель казахского языка и литературы	III
16.	Байбулатов Самат Сергеевич	0111000 Основное среднее образование / 0111013 Учитель казахского языка и литературы	II
17.	Мұханбетрахим Арманбек Самигуллаұлы	0111000 Основное среднее образование / 0111023 Учитель русского языка и литературы	I



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

18.	Нагимова Таншолпан Жанайдаровна	0111000 Основное среднее образование / 0111053 Учитель самопознания	III
19.	Токтамысова Аселхан Талгатовна	0111000 Основное среднее образование / 0111063 Учитель математики	IV
20.	Айтқали Ментай Талғатқызы	0111000 Основное среднее образование / 0111073 Учитель физики	III
21.	Батырова Айымгуль Нурлановна	0111000 Основное среднее образование / 0111083 Учитель иностранного языка	II
22.	Утегенова Гульзар Исатайқызы	0111000 Основное среднее образование / 0111083 Учитель иностранного языка	II
23.	Бактыгереев Райымбек Бауржанович	0111000 Основное среднее образование / 0111083 Учитель иностранного языка	II
24.	Сейфуллина Аймекен Тілеккабылқызы	0111000 Основное среднее образование / 0111093 Учитель информатики	III
25.	Рамазанов Орынбек Жұмабайұлы	0111000 Основное среднее образование / 0111093 Учитель информатики	III