



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему визиту (аудиту)
ГККП «Туркестанский медицинский колледж»
акимата Южно-Казахстанской области, г.Туркестан**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании после изучения
отчета по самооценке и внешнему аудиту колледжа в рамках
институциональной аккредитации

16-18 марта 2015 г.

Туркестан, 2015 год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Джансенгиров Серик Максимович

Руководитель экспертной группы, эксперт (г.Талдыкорган)

К.м.н., директор ГКП на ПХВ "Талдыкорганский медицинский колледж"



Сейдахметова Бахыт Курмангалиевна

Член экспертной группы, эксперт (г.Кокшетау)

Эксперт-менеджер по качеству ГККП "Кокшетауский медицинский колледж" при УЗ Акмолинской области.



Жундабекова Роза Нурмановна

Член экспертной группы, эксперт (г.Алматы)

Эксперт образовательных услуг ГКП на ПХВ "Медицинский колледж" УЗ г. Алматы



Ильясова Алма Яудовна

Член экспертной группы, эксперт-представитель работодателей (г.Туркестан)

Главный врач, ГККП «Областной перинатальный центр № 3»



Қышакбай Әйгерім Дүйсенғалиқызы

Член экспертной группы, эксперт-представитель студенчества (г.Туркестан)

Студентка IV курса многопрофильного медицинского колледжа "Туркестан".

Уровень соответствия отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации фактическому состоянию дел в ГKKП «Туркестанский медицинский колледж» акимата Южно-Казахстанской области, г. Туркестан

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	+			
<i>Стандарт 2</i> Руководство и менеджмент	+			
<i>Стандарт 3</i> Обучающиеся	+			
<i>Стандарт 4</i> Образовательные программы		+		
<i>Стандарт 5</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 6</i> Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	+			

Руководитель экспертной группы:

Джансенгиров Серик Максимович



ПОДПИСЬ

Эксперты: Сейдахметова Бахыт Курмангалиевна



ПОДПИСЬ

Жундабекова Роза Нурмановна



ПОДПИСЬ

Представители работодателей:

Ильясова Алма Яудовна



ПОДПИСЬ

Представитель студентов:

Қыпшақбай Әйгерім Дүйсенгәліқызы



ПОДПИСЬ

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

Контекст и цели визита 4

Основные характеристики колледжа 6

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Введение 7

Стандарт 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность 9

Стандарт 2. Руководство и менеджмент 11

Стандарт 3. Студенты 13

Стандарт 4. Образовательные программы 15

Стандарт 5. Педагогический состав и эффективность преподавания 17

Стандарт 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные 19

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 22

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программа внешнего визита (аудита) 24

Приложение 2 Список участников интервью 26

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации ГККП «Туркестанский медицинский колледж» акимата Южно-Казахстанской области, г. Туркестан проходил в период с 16 по 18 марта 2015 г.

Состав экспертной группы в количестве 5 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешней оценки (аудита).

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке колледжа, Руководство по организации и проведению процедуры внешней оценки (аудиту) для процедуры институциональной аккредитации, шаблон отчета) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки (аудиту).

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебного корпуса, аудиторий, лабораторий, библиотеки, спортивного зала, столовой, медицинского пункта, общежития;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) ознакомление с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность организаций ТиПО;

4) знакомство с ИПР на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с базами практик;

6) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, инженерно-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, социальными партнерами, работодателями).

Встреча с руководством колледжа дала возможность экспертной группе официально познакомиться с директором, который кратко дал общую характеристику и достижения колледжа последних лет. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению с материально-технической базой, инженерно-преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками, социальными партнерами, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке колледжа.

Экспертами был проведен визуальный осмотр с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее соответствия стандартам. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, специализированные аудитории, спортивный зал, общежитие и др.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации НКАОКО, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации отделений и выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, также в процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов что также способствовало эффективной работе при проведении аудита.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	Государственное коммунальное казенное предприятие «Туркестанский медицинский колледж» акимата Южно-Казахстанской области
Организационно-правовая форма	Государственное коммунальное казенное предприятие
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Акимат Южно-Казахстанской области
Год основания	1965 год
Место нахождения	Республика Казахстан , Южно-Казахстанская область, 161200, г.Туркестан ул.С. Қожанова №42 Тел. факс: +7 (725-33) 3-12-36, e-mail: Tur_med@mail.ru Web-сайт: www.turmed.kz
Директор	К.м.н. Бимурзаев Галымжан Нурманович
Лицензия	Серия АБ №0038327 от 15 апреля 2008 года
Количество студентов	2409 студентов
Языки обучения	казахский, русский

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

ВВЕДЕНИЕ

ГККП «Туркестанский медицинский колледж» (далее ТМК) – один из старейших средних специальных учебных заведений Республики Казахстан с квалифицированным преподавательским составом, стабильным контингентом студентов, развитой материально-технической базой, обеспечивающий подготовку конкурентоспособных специалистов в области здравоохранения.

В 2010 году в Туркестанском медицинском колледже внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК). В 2014 году проведен ресертификационный аудит на соответствие требованиям стандарта ISO 9001-2009.

В рамках международного сотрудничества в 2014 году заключен меморандум о сотрудничестве с Утенской и Каунасской коллегиями Министерства здравоохранения Литовской Республики.

В ТМК созданы и функционирует анатомический музей, фитобар, фитоогород, учебная аптека, современная стоматологическая клиника, спортивный комплекс. Имеется общежитие, рассчитанное на 300 мест, где предусмотрены все бытовые условия.

В рамках социального партнерства колледж сотрудничает с 27 лечебными учреждениями области, имеются двухсторонние договоры.

Колледж имеет мощную материально-техническую базу: 2 учебных корпуса, 98 предметных кабинетов и лабораторий современной модификации, учебное телевидение, электронную библиотеку. Учебный процесс оснащен 232 компьютерами, 9 ноутбуками, 76 цветными принтерами, 9 мультимедийными проекторами, 20 интерактивными досками, 55 LSD телевизорами. Все учебные кабинеты подключены к локальной сети, функционируют 2 лингафонных кабинета. Колледж имеет свой учебно-поликлинический центр, на базе которого реализуется принцип дуального образования.

В колледже имеются 5 обучающих симуляционных центров по хирургии, терапии, акушерству, сестринскому делу, педиатрии. Центры организованы как кластеры практического тренинга на всех этапах обучения. На современных роботизированных манекенах-симуляторах студенты отрабатывают навыки доврачебной помощи при неотложных состояниях, различных клинических ситуациях, ухода за больными. Симуляционные центры размещены на 3-х этажах в учебных помещениях, площадь каждого из которых составляет 76,2 кв.м. На базе симуляционных центров ведущие

преподаватели колледжа проводят On-line уроки, мастер-классы по симуляционному, фантомному обучению.

Контингент студентов на 2014-2015 учебный год составляет 2450 человек, из них на бюджетной основе обучается 426 студентов, в том числе с казахским языком обучения: 426, Количество студентов, обучающихся на договорной (платной) основе всего: 2024 человек, в том числе с казахским языком обучения: 1983 студента. Таким образом, доля студентов обучающихся на договорной основе составляет 82,6%.

Общая численность преподавательского состава (ПС) составляет 228 из них 3 (1,3%) докторов наук, 7 (3,07%) кандидатов наук, 15 (6,5%) магистров, 41 (18%) с высшей категорией, 28 (12%) с первой, 76 (33%) со второй категорией. В колледже работают 4 отличника Здравоохранения РК, 3 обладателя нагрудных знаков МОН РК имени «Ы. Алтынсарина», 5 сотрудников, награжденных государственными медалями и орденами различных степеней, благодарственными грамотами МЗ, МОН РК.

С 2009 года директором Туркестанского медицинского колледжа является Бимурзаев Галымжан Нурманович, врач-терапевт высшей категории, кандидат медицинских наук.

За анализируемый период колледж имеет значительные результаты работы:

- Колледж дважды номинирован на звание «Лучший колледж -2009 года, 2011 года».
- На республиканском конкурсе «Лучший учебник, учебное пособие для медицинских колледжей» преподаватели колледжа заняли 12 призовых мест (12 дипломов I, II, III степени).
- Творческой группой преподавателей разработано и запатентовано в Минюсте РК 25 электронных учебников по клиническим предметам.
- Колледж занял I место на республиканском конкурсе «Лучший фармацевт»; II место на республиканском конкурсе «Лучший фельдшер», II место на республиканском конкурсе «Лучший преподаватель профессионального английского языка».
- I, II место на областном и республиканском конкурсах научно-исследовательских работ студентов;
- Дипломы I, II степени на Международных научно-практических конференциях.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

СТАНДАРТ 1. Миссия, цели и задачи. Планирование и эффективность

Стратегия развития ГККП «Туркестанский медицинский колледж» соответствуют национальной политике РК в сфере предоставления образовательных услуг в области здравоохранения, ориентирована на устойчивое развитие с учетом сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей и связана с ростом конкурентоспособности в подготовке медицинских работников среднего звена.

Содержание деятельности Туркестанского медицинского колледжа определяется его миссией, четко отображающей место колледжа в едином образовательном пространстве Казахстана – колледж является одним из ведущих образовательных учреждений по подготовке конкурентноспособных специалистов, в совершенстве владеющих своей профессией, готовых к постоянному профессиональному росту.

Вовлеченность всех заинтересованных сторон: ПС, студентов и персонала в разработке и обсуждении миссии, видения и целей, как на этапе планирования, так и исполнения принятых решений проходит согласно внутренних утвержденных документированных процедур. В частности этот процесс регламентируется документированной процедурой «Управление документацией» (18- СМК – ДП - 01).

Стратегические цели и задачи, намеченные колледжем созвучны с миссией колледжа и направлены на повышение результативности обучения студентов. Для управления качеством образования колледж одним из первых внедрил систему менеджмента качества, которая обеспечивает стабильность качества учебно-воспитательного процесса.

Миссия, стратегические цели и задачи колледжа в полной мере соответствует его материально-технической базе, финансовым возможностям и требованиям рынка. Интеллектуальный, творческий, культурный и материально-технический потенциал, имеющийся у колледжа, позволяет прогнозировать о перспективах развития учебного заведения.

В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач: мобилизация внутренних ресурсов; использование творческого потенциала ПС; высокий уровень мотивации; внедрение инноваций в образовательный процесс; взаимодействие с работодателями через Попечительские Советы, Ассоциацию выпускников, ярмарку вакансий, публикации в СМИ; развитие корпоративного духа студентов и преподавателей; поддержание материально-технической базы соответственно требованиям ГОСО; проведение институциональной и специализированной аккредитации по пяти образовательным программам.

В колледже осуществляется систематический, детальный мониторинг (система внутриколледжного контроля, ежегодный внутренний аудит, срез

знаний студентов, посещение администрацией колледжа занятий преподавателей, анкетирование студентов, ПС, сотрудников по проблемам удовлетворенности формой и содержанием организации образовательной деятельности в колледже), оценка эффективности намеченных планов, их выполнение, что способствует эффективности планирования и распределения ресурсов, позволяет обеспечить реализацию миссии и динамику развития колледжа.

Колледжем обеспечена полная информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на коллегиальных органах, размещение на стендах, проводятся разъяснительные семинары, встречи, круглые столы с участием заинтересованных сторон.

Вместе с тем, группа экспертов отмечает, что в отчете самообследования не указывается ссылка на наличие сайта колледжа. Необходимо обеспечить доступность просмотра сайта колледжа для всех заинтересованных сторон.

В ходе интервью с преподавательским персоналом, обучающимися и сотрудниками колледжа выяснилось, что они хорошо ознакомлены с миссией, целями и задачами колледжа.

В отчете о самооценке подробно представлены способы поддержания миссии, целей и задач на основе SWOT-анализа, в котором достаточно объективно представлены как сильные, так и слабые стороны учебного заведения.

Таким образом, описание миссии, целей и задач, а также способов ее поддержания, описанных в отчете о самооценке, в целом, соответствуют стандарту. На основании результатов самооценки, можно констатировать, что нормативная и организационно–правовая документация колледжа имеется в наличии по всем направлениям деятельности, осуществляемым колледжем, соответствует законодательству РК и нормативным актам, колледж своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РК организационно–правовую и нормативную документацию.

Положительная практика:

Руководством колледжа четко определены приоритеты стратегического развития: система обеспечения качества обучения; кадровая политика; обеспечение интеграции теории и практики; укрепление материально-технической базы; подготовка конкурентоспособных, компетентных, функционально грамотных специалистов; совершенствование структуры, стиля и методов управленческой работы. Стратегический план развития колледжа на 2014-2017 года рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического Совета (Протокол № 1 от 29.08.2014 г.).

На основе стратегического плана колледжа разработан комплект краткосрочной документации.

Доказательства:

1. финансовая стабильность;
2. наличие собственного учебно-поликлинического центра, обучающих симуляционных центров;
3. обучение на государственном языке;
4. благоприятные возможности для студентов выразить свою активную гражданскую позицию через студенческий парламент.

Рекомендации:

1. Усовершенствовать и продолжить работу по развитию дуального и дистанционного обучения;
2. Обеспечить доступность просмотра сайта колледжа для всех заинтересованных сторон.

СТАНДАРТ 2 Руководство и менеджмент

Свою деятельность Туркестанский медицинский колледж осуществляет на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании», Устава, утвержденного постановлением акимата Южно-Казахстанской области № 258 от 04.08.2014 года.

Структура управления включает в себя руководство колледжа (директор, 4 заместителей директора по УР, УПР, ВР, АХЧ) и руководителей структурных подразделений колледжа (7 заведующих отделениями, 13 председатели ЦМК, заведующие отделами и др.).

В колледже созданы и функционируют Педагогический Совет, Директорат колледжа, Попечительский Совет, Методический Совет колледжа, Координационный Совет, Совет кураторов. Регулярно, согласно регламенту работы колледжа, проводятся заседания, обсуждаются возможные пути улучшения, назначаются ответственные и сроки исполнения. Все принятые решения протоколируются.

Система управления поддерживается достаточным и актуальным комплексом нормативной документации: Уставом колледжа, Положением о ТМК, Политикой в области качества, Регламентом работы структурных подразделений колледжа, положениями структурных подразделений, должностными инструкциями, руководством по качеству, документированными процедурами основных процессов, стандартами колледжа, инструкциями, положениями, другими внутренними распорядительными и планово-отчетными документами. Участие

преподавателей и сотрудников в управлении колледжем отражается в планах и протоколах заседаний вышеназванных органов. Приказы, распоряжения, решения руководства колледжа своевременно доводятся до соответствующих лиц (как в бумажной, так и электронной версиях). В колледже разработан контент для внедрения электронного документооборота и ведется работа по техническому оснащению этого процесса.

Организационная структура колледжа ежегодно оптимизируется в соответствии с политикой развития и целями развития Туркестанского медицинского колледжа на текущий учебный год. Наряду с организационной структурой имеется Процессный ландшафт, где определены основные процессы деятельности колледжа.

Образовательная политика колледжа реализуется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК №125 от 18.03.2008г.), «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (Постановление ПРК №110 от 19.01.2012г.), а также с внутренней документацией, регламентирующей процесс контроля и измерения образовательных услуг.

Финансовая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РК, Руководством по качеству, процедуре «Закупки» (06.1.СМК-ДП-03), (06.1 СМК-ДП-09), с утвержденной сметой расходов на текущий год. Финансовые расходы колледжа обеспечиваются как из средств местного бюджета, так и за счет дополнительных платных услуг. Анализ финансово-экономической деятельности колледжа свидетельствует о его рентабельности, устойчивости к развитию.

Мониторинг образовательных программ представлен по разным направлениям (успеваемость, обеспеченность литературой и т.п.).

Система воспитательной работы в колледже осуществляется в соответствии с законом РК «Об образовании», Государственной программой развития образования в Республике Казахстан на 2005-2015 годы и Концепцией развития образования Республики Казахстан на 2004-2015 годы, а также с другими нормативными актами, в том числе, принятыми в колледже и другими документами, регламентирующими вопросы воспитательной работы.

Достаточное внимание уделяется социальной поддержке обучающихся колледжа. Действуют социальные программы в помощь студентам-сиротам, студентам, оставшимся без попечения родителей. Также для студентов активно участвующих в общественной жизни колледжа, отличников учебы, спортсменов предусмотрена система материального стимулирования, предоставление льгот по оплате за обучение. В воспитательной работе колледжа активное участие принимают Женсовет, представленный в форме Клуба девушек «Ақжүніс», и Клуб юношей «Азамат», которые работают по

утвержденному плану, составленному с учетом «Стратегии гендерного равенства в РК на 2006-2016 годы».

Удовлетворенность студентов уровнем и качеством преподавания, организацией учебного процесса в колледже составляет более 90 %. В целом, педагогический коллектив удовлетворен условиями работы, системой поощрения, распределением педагогической нагрузки, социальной поддержкой.

Структура колледжа полностью соответствует функциональным задачам и Уставу колледжа. Состав отделений и их структура соответствует специальностям подготовки специалистов и позволяют обеспечивать теоретическую, практическую и воспитательную части процесса образовательной деятельности. Перечень цикловых методических комиссий, обеспечивающих учебный процесс по блокам общегуманитарных, социально-экономических, а также общепрофессиональных и специальных дисциплин соответствует требованиям ГОСО. Должностные обязанности директора и руководителей всех уровней соответствуют направлениям деятельности и решаемым задачам колледжа и позволяет обеспечивать практическую, теоретическую и воспитательные части процесса образовательной деятельности.

Комиссия отмечает высокий уровень корпоративного духа и культуры колледжа, высокую степень удовлетворенности работников и обучающихся системой управления колледжем.

Положительная практика:

Колледж имеет ряд руководящих документов, служащих для эффективного выполнения полномочий и ответственности сотрудников. В колледже успешно развивается система стимулирования работников и обучающихся, которая включает премирование, направление на повышение квалификации, направление на зарубежную стажировку.

Доказательства:

1. Подтверждающие документы по организационной структуре и управлению колледжа (Устав, положения о структурных подразделениях колледжа и др.);
2. Письменные руководящие документы по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.);
3. Документы, подтверждающие участие ПС и обучающихся в управлении организацией образования (протоколы заседаний педсовета, студсовета и др.).

Рекомендации:

Колледжу рекомендуется активизировать работу внутреннего электронного документооборота.

Стандарт 3. Обучающиеся

Организация образования оказывает содействие обучающимся в освоении образовательных программ.

В организации образования создаются службы поддержки обучающихся.

Качество освоения образовательных программ оценивается в соответствии с установленными критериями.

В ходе процедуры внешнего аудита были изучены ресурсы обучения (библиотеки, симуляционные центры, медпункт, компьютеры и др.), которые были изучены в ходе внешнего аудита, доступны и отвечают интересам студентов. Библиотека колледжа обеспечивает студентов необходимой учебной, учебно-методической, общественно-политической, медицинской, естественно - научной и художественной литературой.

Были предоставлены путеводители для обучающихся 1 курса на казахском языке, которые выдаются кураторами в начале учебного года. В путеводителе представлены: общие сведения о колледже, график работы администрации, правила об организации учебного процесса, система контроля и оценки знаний обучающихся, правила проведения процедуры апелляции, порядок оплаты за обучение, режим работы всех структурных подразделений, электронный адрес ТМК.

В колледже оказывается академическая поддержка обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий). Все дополнительные образовательные услуги предоставляются студентам во внеурочное время бесплатно, преподавателем, который ведет занятия по данному предмету на основании предоставленных личных заявлений студентов. В период экзаменационных сессий, для достижения объективности оценки практикуется процедура апелляции. Психологической службой колледжа проводятся психологические тренинги, раздаются рекомендации, памятки по психологической поддержке студентов в период подготовки и сдачи экзаменационных сессий.

Вместе с тем, комиссия отмечает необходимость предоставления возможности обращений студентов к администрации ТМК через официальный сайт колледжа, ящик предназначенный для обращений и жалоб студентов.

В ходе интервью с обучающимися было выявлено, что обучающиеся в достаточной степени обеспечены всеми материально-техническими оснащениями для получения качественного образования. Методика преподавания полностью устраивает студентов. Среди студентов проводится большая работа по организации досуга, особое внимание уделяется студентам, проживающим в общежитии. Для родителей иногородних студентов, навещающих своих детей в общежитии выделены 2 комнаты на 8 спальных мест.

В колледже действуют секции драмкружка, танцевального кружка, ансамбля домбристов, студенческого хора, клуба веселых и находчивых, кружок «Флористики», арт-терапии и др. Имеется собственная студия звукозаписи. Ежегодно проводится отбор творчески талантливых студентов: певцов, акынов, домбристов, танцоров и др. В колледже систематически проводятся конкурсы: на «Лучшую студенческую группу», «Лучшую студенческую научную работу», «Лучший куратор», «Студент года» и др.

Для развития творческого потенциала студентов имеются оснащенные современной аппаратурой конференц-зал и актовый зал на 132 посадочных места, репетиционная комната, кабинет для работы комитета молодежи и Студенческого правительства. Имеется спортивный зал с 2 гардеробными комнатами и 2 душевыми кабинками, комната для шахматного клуба, спортивная площадка, в которую входят волейбольная площадка, баскетбольная площадка, площадка для мини футбола, площадка для легкой атлетики, летний бассейн.

Вместе с тем, наблюдается динамика снижения показателей доезда выпускников к месту трудоустройства за последние 3 года. В связи с чем, комиссия рекомендует проводить со студентами выпускных групп ориентационную работу в данном направлении.

В колледже практикуется инновационный подход: внедрение системы информационного и технического сопровождения учебной деятельности; наличие современной учебной, методической, материальной, финансовой базы, которые позволяют студентам получать качественное образование с помощью современных технологий. Учебный корпус оснащен необходимыми электронными ресурсами. Введена унифицированная автоматизированная система тестирования SQL Server и DELFI. Отмечается хорошая организация практических баз.

Действует система службы поддержки студентов: создание благоприятных условий для студентов, выплата стипендий, льготы для социально уязвимых категорий обучающихся; спортивная база, соответствующая современным требованиям способствующая формированию здорового образа жизни; разработанная концепция воспитательной работы; студенческое самоуправление.

Таким образом нужно отметить работу администрации колледжа в развитии качества преподавания и улучшении материально-технической базы.

Положительная практика:

Колледж активно развивается в сторону социальной поддержки обучающихся. Активно вовлекает социальных партнеров в организацию профессиональной практики.

Доказательства:

1. Колледж активно развивается в сторону инновационных технологий;

2. В колледже действует система службы поддержки студентов;
3. Оказывается академическая поддержка обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий);
4. Для достижения объективности оценки практикуется процедура апелляции;
5. Обучающиеся в достаточной степени обеспечены общежитием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Рекомендации:

1. Колледжу рекомендуется активизировать работу в области трудоустройства выпускников;
2. Колледжу необходимо предоставить возможность для обращений студентов к администрации ТМК через официальный сайт колледжа, ящик предназначенный для обращений и жалоб студентов.

СТАНДАРТ 4. Образовательные программы

Содержание образовательных программ формируется в соответствии с ГОСО РК 2010 г. (№ 378 от 24.05.2010 г.) и ГОСО РК 2013 г. (№ 492 от 28.08.2013 г.) Подготовка специалистов в колледже ведется согласно лицензии №0038327 АБ от 15 апреля 2008 года с неограниченным сроком действия, выданным Департаментом образования Южно-Казахстанской области по 5 специальностям: 0301000 «Лечебное дело» 0302000 «Сестринское дело» 0304000 «Стоматология» 0305000 «Лабораторная диагностика» 0306000 «Фармация».

Образовательная деятельность специальностей осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми программами учебных дисциплин к нему. Рабочие учебные планы составляются на основании типовых учебных планов и утверждаются директором Туркестанского медицинского колледжа.

Сроки освоения образовательных программ установлены согласно ГОСО. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю.

Рабочие учебные планы разработаны на основе требований ГОСО и соответствуют по содержанию типовым учебным планам. Содержание рабочих учебных планов образовательных программ предусматривает изучение цикла общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин. Структура и содержание рабочих планов и программ включает блок информации, содержащий логически завершенную единицу учебного материала, целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее

достижение поставленных целей, то есть создание условий для усвоения студентами знаний, навыков, а также формирование отношений/поведения, необходимых для будущей работы.

Бюджет времени в целом, по циклам дисциплин, отвечает нормативам, указанным в государственном общеобязательном стандарте по соответствующей специальности технического и профессионального образования.

Составные части учебных планов, график учебного процесса, бюджет учебного времени, план учебного процесса, перечни учебных дисциплин и последовательность их изучения, структура, виды и соотношения видов учебной нагрузки, виды и количество промежуточной аттестации, нормативные сроки обучения, вариантность итоговой государственной аттестации выдержаны в соответствии с типовыми учебными планами государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования по данной специальности.

Дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающую форму контроля. Зачеты, дифференцированные зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины, экзамены – в сроки, отведенные на аттестацию.

Педагогическая нагрузка распределяется на основании сводной ведомости количества педагогических часов, составленной на основании рабочих учебных планов по специальностям и курсам с учётом базового образования и опыта работы преподавателей. Педагогическая нагрузка на одного штатного преподавателя составляет от 720 до 1080 педагогических часов в год.

Рабочие учебные программы и календарно-тематические планы обсуждены на заседаниях цикловых методических комиссий, согласованы с Методическим Советом и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Формы учебной документации строгой отчетности соответствует приказу МОН РК от 23 октября 2007 года №502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».

Теоретическое обучение ведется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется на основании графика учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами. Расписание составляется по семестрам, но вместе с тем, комиссия отмечает, что требования инструктивного письма МОН РК от 20.10.1990 года №03-04-07-2600 не всегда соблюдается: вместо предусмотренных не менее 15 минут после второй пары продолжительность перерыва на питание составляет 10 минут.

Расписание промежуточного и итогового контроля, консультаций, зачетов и экзаменов составляется и утверждается согласно графику учебного процесса за две недели до начала сессии.

Зачетно - экзаменационные сессии проводятся строго в соответствии с графиком учебного процесса и нормативно-правовыми документами. Перед каждой сессией преподаватели анализируют вопросы экзаменационных билетов, тестовые задания, проводят консультации для обучающихся. Экзамены проводятся в устной или в письменной (тестовой) формах предметными преподавателями совместно с преподавателями соответствующих дисциплин, и результаты отражаются в зачетных, экзаменационных ведомостях по дисциплинам учебного плана и сводных ведомостях успеваемости обучающихся. Результаты успеваемости обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, директората и Педагогическом совете.

Учебный процесс завершается учебно-производственной и преддипломной практикой. Для качественного проведения всех видов практик заключены договоры о взаимном сотрудничестве с 27 лечебно-профилактическими организациями (ЛПО) области.

Положительная практика:

Представители социальных партнеров (работодателей) участвуют в разработке и обновлении содержания образовательных программ, рецензировании учебно-методических, экзаменационных материалов.

Доказательства:

1. Наличие документов, определяющих права и ответственность, учебную нагрузку, рейтинговую оценку деятельности преподавателей;
2. Доступность для обучающихся рабочих учебных программ;
3. Активное участие социальных партнеров в процессе разработки образовательных программ.

Замечание:

Согласно требованиям инструктивного письма МОН РК от 20.10.1990 года №03-04-07-2600 продолжительность перерыва на питание после второй пары должна составлять не менее 15 минут, в колледже продолжительность перерыва на питание составляет 10 минут.

Рекомендации:

- Продолжить работу по разработке учебных планов и программ, соответствующих ГОСО РК и позволяющих готовить конкурентоспособных специалистов на рынке труда.
- при составлении расписания занятий предусмотреть продолжительность большой перемены не менее 15 минут.

СТАНДАРТ 5. Педагогический состав и эффективность преподавания

Кадровый потенциал преподавательского состава колледжа соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности и гарантирует, что преподаватели обладают полноценными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в ходе учебного процесса и организации обратной связи.

В 2014-2015 учебном году общая численность преподавательского состава (ПС) по штатному расписанию составляет 228, из них 3 (1,3%) докторов наук, 7 (3,07%) кандидатов наук, 15 (6,5%) магистров, 41 (18%) с высшей категорией, 28 (12%) с первой, 76 (33%) со второй категорией.

Образовательный ценз, качественный состав педагогических работников, укомплектованность штатными преподавателями соответствует аккредитационным показателям для средних специальных учебных заведений. Укомплектованность преподавательского состава штатными сотрудниками в 2013-2014 учебном году составил 79,2%.

В колледже разработана система рейтинговой оценки деятельности преподавателей, в основе которой лежат такие принципы как максимальная объективность, охват всех видов деятельности преподавателя.

В рамках различных программ повышения квалификации и переподготовки преподавательского персонала колледжа важное место занимают зарубежные программы обмена опытом, стажировок, повышения профессиональной компетенции. Помимо внешних направлений в колледже организована внутренняя система повышения профессионального мастерства. Охват повышением квалификации преподавателей составляет 100%. Преподаватели участвуют в конкурсах, семинарах, международных, республиканских и областных научно-практических конференциях, мастер-классах, разрабатывают авторские учебники и учебные пособия, что является подтверждением их компетентности.

В колледже действует эффективная система материального и морального стимулирования труда преподавателей и сотрудников. За добросовестный труд, высокие качественные показатели члены коллектива удостоены: 4 сотрудника звания «Отличник здравоохранения РК», 3 преподавателя награждены государственным нагрудным знаком МОН РК «Ы.Алтынсарин», 5 сотрудников государственными медалями и орденами различных степеней, благодарственными грамотами МЗ, МОН РК, областного управления здравоохранения и Управления образования, областного комитета профсоюза мед.работников, грамотами, денежными премиями в размере месячного оклада, путевками в санатории.

Таким образом, квалифицированный педагогический коллектив колледжа на сегодняшний день способен решать задачи качественной подготовки специалистов и проведения научно-исследовательской работы.

Положительная практика:

Систематическое определение уровня педагогического мастерства и подготовленности преподавателей, совершенствование системы стимулирования оплаты и организации труда, постоянное повышение квалификации преподавателей, соответствие преподавательского состава квалификационным требованиям.

Также имеется положительная практика в рамках научно-исследовательской деятельности, в частности разработка преподавателями ТМК 25 электронных учебных пособий, запатентованных в Министерстве Юстиции РК.

Доказательства:

1. Соответствие преподавательского состава квалификационным требованиям, лицензированию образовательной деятельности;
2. Соответствие базового образования преподавателей профилю специальности и преподаваемой дисциплине;
3. Укомплектованность преподавательского состава штатными сотрудниками;
4. Благоприятный психологический климат в коллективе;
5. В колледже внедрена система социальной защиты как обучающихся, так и преподавателей, сотрудников;
6. Разработана система рейтинговой оценки деятельности преподавателей;
7. Организована внутренняя система повышения профессионального мастерства.

Рекомендации:

Продолжить совершенствовать образовательную среду, направленную на подготовку высококвалифицированных специалистов.

СТАНДАРТ 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные

ГККП «Туркестанский медицинский колледж» финансируется из местного бюджета по следующим программам: «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»; «Повышение и переподготовка кадров»; «Приобретение основных средств»; «Стипендия, проезд студентов»; Средства по договорам обучения студентов и слушателей отделения повышения квалификации; Средства от образовательных и других платных услуг.

В ходе внешнего аудита экспертной комиссии были представлены подтверждающие документы, свидетельствующие, что за последние 5 лет поступление доходов колледжа имеет стабильную тенденцию роста. При этом по бюджетному финансированию наибольший рост наблюдается за счет выполнения государственного заказа. Доходы от неосновной деятельности колледжа занимают менее 5 процентов от общих доходов колледжа. В колледже введена система стимулирующих доплат к заработной плате ПС, согласно Постановлению №1400 от 27 декабря 2007 г.

В колледже внедрена система социальной защиты обучающихся, преподавателей и сотрудников. В настоящее время в колледже обучаются 10 студентов-сирот. Из них 2 человека обучаются по государственному заказу, они обеспечены питанием и общежитием. Остальные 8 сирот имеют 100% льготу по оплате за обучение. Сиротам оказывается материальная помощь в течение учебного года.

Уровень обеспечения материально-технической базы, соответствует миссии, целям и задачам колледжа. В наличии имеется 105 учебных аудиторий, лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. При колледже организованы 5 симуляционных центров и функционирует собственная стоматологическая поликлиника. На клинических базах имеются учебные комнаты для проведения практических занятий.

В колледже создана единая информационно-образовательная база. Для информационно-технологического обеспечения образовательных, научных, управленческих процессов в колледже имеется достаточное количество компьютерной техники.

Библиотека колледжа располагает электронными ресурсами в количестве 5000 единиц CD и DVD из них 25 наименований – лицензионные электронные учебники, 1007 наименований – электронные учебные пособия, изготовленные силами преподавателей. Библиотека, читальные залы оснащены сканерами, принтерами, и другим необходимым оборудованием, может обслуживать 200 посетителей одновременно.

При визуальном осмотре библиотеки экспертной комиссией обнаружены 2892 экземпляров устаревшей учебной литературы до 2000 года издания.

Для обеспечения учета и сохранности фонда в библиотеке ведется документация в соответствии с номенклатурой дел (книга суммарного учета; инвентарная книга; дневник работы библиотеки).

В то же время имеет место неполное соответствие заполнения книги инвентарного учета существующим требованиям. Инвентарная книга учета библиотечного фонда ведется с нарушениями (помарки, исправления). В библиотечном фонде числится учебная литература устаревшего издания.

Таким образом, уровень материально-технической базы и информационные ресурсы колледжа соответствуют требованиям образовательной программы.

Финансовые ресурсы колледжа соответствуют полноценной реализации образовательных программ.

Положительная практика:

В колледже отмечается высокий уровень обеспеченности учебного процесса техническими средствами обучения, современным медицинским оборудованием, симуляционными тренажерами позволяющими преподавателям использовать современные образовательные технологии, а студентам получить качественные образовательные услуги.

Доказательства:

1. Поступление доходов колледжа имеет стабильную тенденцию роста;
2. Наличие единой информационно-образовательной сети, поддержку которой осуществляет IT- центр колледжа;
3. Достаточный уровень материально-технической базы и информационных ресурсов колледжа.

Рекомендации:

1. Продолжить оснащение кабинетов симуляционным оборудованием. Развивать и совершенствовать современные эргономичные медицинские технологии в процессе подготовки специалистов.
2. Колледжу рекомендуется заполнять книги инвентарного учета согласно существующим требованиям без помарок и исправлений. Своевременно проводить списание библиотечного фонда устаревшего издания.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам внешней оценки экспертной группой выработаны рекомендации по дальнейшему устойчивому улучшению качества деятельности ГККП «Туркестанский медицинский колледж» акимата Южно – Казахстанской области, г. Туркестан

Стандарт 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ - соответствует

Рекомендации:

1. Усовершенствовать и продолжить работу по развитию дуального и дистанционного обучения;
2. Обеспечить доступность просмотра сайта колледжа для всех заинтересованных сторон.

Стандарт 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ- соответствует

Рекомендации:

1. Колледжу рекомендуется активизировать работу внутреннего электронного документооборота.

Стандарт 3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ – соответствует

Рекомендации:

1. Колледжу рекомендуется активизировать работу в области трудоустройства выпускников;
2. Колледжу необходимо предоставить возможность для обращений студентов к администрации ТМК через официальный сайт колледжа, «Ящик доверия» предназначенный для обращений студентов.

Стандарт 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ- соответствует с небольшими замечаниями

Замечание:

Согласно Типовым правилам деятельности организаций технического и профессионального образования (Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499) для питания и активного отдыха обучающихся после 2-х спаренных занятий предусматривается перерыв длительностью не менее 15 минут, в колледже продолжительность перерыва на питание составляет 10 минут.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по разработке учебных планов и программ, соответствующих ГОСО РК и позволяющих готовить конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
2. При составлении расписания занятий предусмотреть продолжительность большой перемены не менее 15 минут.

Стандарт 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ- *соответствует***Рекомендации:**

1. Продолжить совершенствовать образовательную среду, направленную на подготовку высококвалифицированных специалистов.

Стандарт 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ- *соответствует***Рекомендации:**

1. Продолжить оснащение кабинетов симуляционным оборудованием. Развивать и совершенствовать современные эргономичные медицинские технологии в процессе подготовки специалистов;
2. Колледжу рекомендуется заполнять книги инвентарного учета согласно существующим требованиям. Своевременно проводить списание библиотечного фонда устаревшего издания.

Приложение 1

**Программа внешнего визита (аудита)
В рамках институциональной аккредитации
ГККП «Туркестанский медицинский колледж»
акимата южно-казахстанской области, г.Туркестан**

№	Мероприятия	Место	Время	Участники
День первый, понедельник, 16.03.2015 г				
1	Прибытие экспертной группы в ГККП «Туркестанский медицинский колледж»		08 ³⁰	Р, ЭГ, К.
2	Первая встреча экспертной группы, брифинг	Конференц-зал, главный корпус, I этаж	09 ⁰⁰ -09 ³⁰	Р, ЭГ, К.
3	Встреча с руководством колледжа и лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)	Методический кабинет №206	09 ³⁰ -10 ⁰⁰	Р, ЭГ, К.
	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора	10 ⁰⁰ -10 ³⁰	Р, ЭГ, К.
4	Визуальный осмотр материальной базы колледжа	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Библиотека; ➤ Анатомический музей; ➤ Учебные кабинеты: <ul style="list-style-type: none"> – Самоподготовки студентов; – Патанатомии (современной модификации); – Технологии лекарственных форм; – Доклинической практики по сестринскому делу, педиатрии; – Сестринских технологий; – Тренажерный по ЛФК и физиотерапии; – Отработки практических навыков по сестринскому делу в терапии; – Родзал; – Планирование семьи; – Физио-психопрофилактической подготовки; – перевязочный; – Приемное отделение; – Лингафонные; – самоподготовки студентов по лабораторной диагностике; ➤ Центры <ul style="list-style-type: none"> – Симуляционный по сестринскому делу; – Симуляционный по программе ИБВДВ; – Симуляционный по пропедевтике внутренних болезней; – Симуляционный по общей хирургии, реанимации и акушерству; – Смарт-медицины; 	10 ³⁰ -11 ³⁰	Р, ЭГ, К. ОЛК

№	Мероприятия	Место	Время	Участники
		<ul style="list-style-type: none"> - It – центр; ➤ Учебная аптека; ➤ Фитобар; ➤ Стоматологический УПЦ; ➤ Спортивный комплекс; ➤ Учебная часть; ➤ Общежитие; 		
5	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет для работы ЭГ №209	11 ³⁰ -11 ⁴⁵	Р, ЭГ, К.
6	Интервью с заместителями директора -по учебной работе, -по воспитательной работе, -по практическому обучению, -по хозяйственной работе.	Методический кабинет №206	11 ⁴⁵ -12 ²⁵	Р, ЭГ, К.
7	Интервью с -главным бухгалтером, -зав. отделением повышения квалификации, -отделом кадров.	Методический кабинет №206	12 ²⁵ -13 ⁰⁰	ЭГ, К.
8	Обед	Столовая колледжа	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Р, ЭГ, К.
9	Интервью с зав. учебной частью, с зав. отделениями, с зав библиотекой, с председателем профкома	Библиотека	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	ЭГ, К.
10	Интервью с преподавательским составом	Актный зал	15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	Р, ЭГ, К.
11	Интервью со студентами	Актный зал	15 ⁴⁵ -16 ³⁰	Р, ЭГ, К.
12	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет для работы ЭГ №209	16 ³⁰ -16 ⁵⁰	Р, ЭГ, К.
13	Интервью с зав. метод кабинетом, с председателями ЦМК, с зав. учебными кабинетами	Методический кабинет №206	16 ⁵⁰ -17 ²⁰	Р, ЭГ, К.
14	Изучение документации	Методический кабинет №206	17 ²⁰ -19 ⁰⁰	Р, ЭГ, К.
15	Ужин	Столовая колледжа	19 ⁰⁰	Р, ЭГ, К.
День второй, вторник 17.03.2015				
1	Прибытие экспертной группы в ГККП «Туркестанский медицинский колледж»		08 ³⁰	Р, ЭГ, К.
2	Посещение практических баз обучения	<ul style="list-style-type: none"> - Областной перинатальный центр №3; - Стоматологический УПЦ ТМК; - Городская детская больница 	09 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	Р, ЭГ, К.
3	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет для работы ЭГ №209	10 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Р, ЭГ, К.
4	Интервью с работодателями	Конференц-зал, главный корпус, I этаж	11 ¹⁰ -11 ⁵⁰	Р, ЭГ, К.
5	Посещение занятий	По расписанию	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵	Р, ЭГ, К.
6	Обмен мнениями ЭГ.	Кабинет для работы ЭГ №209	12 ⁴⁵ -13 ⁰⁰	Р, ЭГ, К.
7	Обед	Столовая колледжа	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
8	Изучение документации	Методический кабинет №206	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Р, ЭГ, К.
9	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет для работы ЭГ №209	15 ⁰⁰ -15 ³⁰	Р, ЭГ, К.

№	Мероприятия	Место	Время	Участники
10	Интервью с выпускниками колледжа	Методический кабинет	15 ³⁰ -16 ¹⁰	Р, ЭГ, К.
11	Изучение документации	Методический кабинет №206	16 ¹⁰ -18 ³⁰	Р, ЭГ, К.
12	Ужин	Столовая колледжа	18 ³⁰ -20 ⁰⁰	
День третий, среда 18.03.2015				
1	Прибытие экспертной группы в ГККП «Туркестанский медицинский колледж»		08 ³⁰	Р, ЭГ, К.
2	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешнем аудите)	Кабинет для работы ЭГ №209	9 ⁰⁰ -10 ³⁰	Р, ЭГ, К.
3	Выборочный осмотр объектов	Учебный корпус колледжа	10 ³⁰ -11 ³⁰	Р, ЭГ, К.
4	Обмен мнениями ЭГ, Изучение документации	Кабинет для работы ЭГ №209	11 ³⁰ -12 ²⁰	Р, ЭГ, К.
5	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы по предварительной оценке (при закрытых дверях)	Кабинет директора	12 ²⁰ -13 ⁰⁰	Р, ЭГ, К.
6	Отъезд	-	-	-

Обозначения: Экспертная группа (полный состав) - ЭГ, Руководитель ЭГ-Р; координатор-К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК.

Приложение 2

**Список участников интервью
в рамках институциональной аккредитации
ГККП «Туркестанский медицинский колледж»**

Ответственное лицо за проведение институциональной аккредитации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Абдиханова Айгуль Каналбаевна	Заместитель директора по учебной работе
2	Зияйдинова Улжалгас	Руководитель отдела СМК

Директор колледжа

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Бимурзаев Галымжан Нурманович	Директор

Заместители директора

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Абдиханова Айгуль Каналбаевна	Заместитель директора по учебной работе
2	Мирзахмедова Айгуль Досановна	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Исмайлова Калдыгуль Айдаровна	Заместитель директора по производственной практике
4	Нуржауов Джомарт Шалкарлович	Заместитель директора по хозяйственной части
5	Серикбаева Сауле Абиловна	Методист учебной части

Руководители структурных подразделений

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Абраимова Дариха Ташкуловна	Заведующий по учебной работе
2	Жолдыбаева Анар Маликовна	Заведующий отделением Лечебного дела
3	Аманбаева Гаухар Абубакировна	Заведующий отделением Акушерского дела
4	Кененбаева Райса Кадирбековна	Заведующий отделением Информационно-технического отдела
5	Абитаева Сауле Нуридиновна	Заведующий отделением Лечебного дела

6	Ерманкулова Мадина Мирзахметовна	Заведующий отделением ЛФС
7	Ержигитова Айгуль Сайлюбековна	Заведующий отделением Сестринского дела

Преподаватели

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Абдраманова Нагима Сейткарымовна	Преподаватель фармакологии
2	Абитаева Сауле Нуридиновна	Преподаватель акушерства и гинекологии
3	Абдиханова Нурсулу Аубакировна	Преподаватель профессионального русского языка
4	Абдиева Гулнур Жумановна	Зав.общезитием
5	Абитаева Айнур Нуридиновна	Преподаватель медбиологии
6	Алдабергенова Гулмира Кыдыралиевна	Преподаватель профессионального казахского языка
7	Аманбаева Гаухар Аубакировна	Преподаватель акушерства и гинекологии
8	Айбекова Раушан Бектурсуновна	Преподаватель биологии
9	Апсенова Камила	Преподаватель основ сестринского дела
10	Ахметова Клара	Библиотекарь
11	Букебаева Гульнарижан Маратбековна	Преподаватель ОЭФ
12	Бабаханова Гузаль Абдураимовна	Преподаватель основ сестринского дела
13	Битанова Райхан Дуйсеновна	Преподаватель профессионального русского языка
14	Дадашева Махира Жумадуллаевна	Преподаватель гигиены
15	Джурабекова Замира Бауржановна	Преподаватель инфекционных болезней
16	Елеуова Рахила Рустемовна	Преподаватель педиатрии
17	Ереханова Сауле Тулешовна	Преподаватель профессионального русского языка
18	Ерманкулова Мадина Мырзахмедовна	Преподаватель МКЛИ
19	Ешмаганбетова Салтанат Болатовна	Преподаватель пропедевтики внутренних болезней
20	Зарипова Гулчехра Каримжановна	Преподаватель терапии
21	Исаханов Азамжан Халметович	Преподаватель инфекционных болезней
22	Канетова Зауре Дуйсеновна	Преподаватель физкультуры
23	Кантарбаева Алмакул Несуповна	Преподаватель микробиологии и вирусологии
24	Каримова Роза Мухамеджановна	Преподаватель профессионального русского языка
25	Кененбаева Раиса Кадирбековна	Преподаватель информатики
26	Козыбаева Акнур	Преподаватель фармакогнозии
27	Коштаева Салтанат Калдыбайқызы	Преподаватель микробиологии
28	Кудайназарова Гульнара Усеновна	Преподаватель математики
29	Кулимова Лаззат Турехановна	Методист учебной части

30	Малдыбаев Толеген Нсанбекұлы	Преподаватель информатики
31	Махатова Алтынай Айтасовна	Преподаватель акушерства и гинекологии
32	Маханов Амангельды	Преподаватель педиатрии
33	Мирзахмедова Айгул Досановна	Преподаватель профессионального русского языка
34	Мирзаева Дилором Олжаевна	Преподаватель стоматологии
35	Мухамеджанов Данияр Замирович	Преподаватель физиологии
36	Нурсейтова Акбота Сайлаубековна	Преподаватель профессионального английского языка
37	Омаш Қарлығаш Көшекқызы	Преподаватель анатомии
39	Уркимбаев Коныс Жуманович	Преподаватель физкультуры
40	Зиядинова Эльмира	Преподаватель основ экономической теории
41	Худиярова Ардак Бахытжановна	Преподаватель латинского языка
42	Юсупова Гулмира Шынтемировна	Преподаватель анатомии
43	Юсупов Акмал Абдраимович	Преподаватель хирургии

Представители работодателей

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Ильясова Алма Яудовна	ЮКО, ГККП «Областной перинатальный центр №3»	Главный врач
2	Курманбекова Гаухар Альшериевна	ЮКО, ГККП «Туркестанская городская поликлиника»	Главный врач
3	Ахметова Дана Сейткаримовна	ЮКО, ГККП «Туркестанская городская станция скорой помощи»	Главный врач
4	Сакеева Алима Оспановна	ЮКО, ГККП «Туркестанская городская центральная больница»	Главный врач
5	Раева Женискуль Курманбаевна	ЮКО Туркестанская городская поликлиника	Руководитель детского отделения
6	Курманбеков Жолдыбай Кожаметович	ЮКО, ГККП «Кентауская городская центральная больница»	Главный врач больницы»

Выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Құрал Жәнібек Асылбекұлы	ГККП «Туркестанский медицинский колледж», Стоматологическая учебно-производственная клиника»	Рентген-лаборант
2	Таубай Болатбек Таубайұлы	г. Туркестан, ЧП стоматологический кабинет	Ассистент зубного врача
3	Нурмаханова Аягыз Пернебаевна	г. Туркестан ГККП «Областной перинатальный центр №3»	Клинический лаборант
4	Жетписбаева Жанат Сериковна	Туркестанский филиал ЮКО Центра крови	Лаборант
5	Бейсенова Бақыт Бақытжанқызы	г.Астана, аптека «Евро-фарм»	Фармацевт
6	Сердалиева Мария Тұрсынбайқызы	г.Туркестан, аптека «Евро-фарм»	Фармацевт
7	Тұмабаев Бағлан Нұрланұлы	«Отырарская районная поликлиника» «Темір» ВП (ДЕ)	Медбрат
8	Абдухаликов Дилмурад Камилжанович	ГККП «Туркестанская городская станция скорой медицинской помощи»	Фельдшер

9	Абдашимова Мукарам Шакировна	г. Кентау, ГККП «Городская поликлиника» №3	Медсестра кардиологического кабинета
10	Абсадыкова Акмарал Каныбековна	г. Туркестан УБ «Акмарал»	Медсестра палаты интенсивной терапии
11	Абилова Жамиля Даулетбайқызы	г. Туркестан, ГККП «Областной перинатальный центр №3»	Акушерка
12	Қалдыбекова Зиёда Нурибековна	г. Туркестан, ГККП «Областной перинатальный центр №3»	Акушерка

Студенты

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1	Қыдырәлі Айдана Маратқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	I
2	Мұсабек Аружан Қайратқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	I
3	Нұрмахан Назерке Дүйсенбекқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	I
4	Сейткасимова Арай Айдарқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	I
5	Тайбек Талшын Серікқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	I
6	Тойлыбай Гүлшат Даниярқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	I
7	Эйбова Палыи Кадырқызы	0304000-«Стоматология»/ 0304023- «Дантист»	I
8	Сырлыбай Арайлым Мырзанқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	II
9	Қалыяқбар Қарлығаш Талғатқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	II
10	Қалыбекова Айдана Нұрлыбайқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	II
11	Тасыбай Сандуғаш Боранбайқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	II
12	Шырымбек Ғазиза Талғатбекқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	II
13	Орынбасарова Ақбота Нұрланқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	II
14	Нағышыбай Гүлзат Ұрметқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	II
15	Әшімхан Аққуказ Қалмырзақызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	II
16	Орынбасар Маржан Сәндібайқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
17	Сұлтанбек Мадина Өмірқұлқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
18	Әбуталіп Айнұр Орынқожақызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
19	Төлегенова Әйгерім Есімқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
20	Жамбылтегі Марал Әлиқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III

21	Өмірбек Асылайым Сапарбекқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
22	Сүлеймен Мадина Талғатқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
23	Уәлихан Ақерке Айдарханқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
24	Көпжасар Гүлжахан Медетбайқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
25	Нарпай Ақбота Болатбекқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
26	Алдабергенова Ұлболсын Алиякбарқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	III
27	Дүкенбай Бақытжан Әбенұлы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
28	Арын Айгерім Нұржанқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
29	Жаппарқұл Аселхан Кеңесқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
30	Егенберді Гүлжанар Жақсылыққызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
31	Тұяқбаева Жазира Тұяқбайқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
32	Мұса Сандуғаш Бақытжанқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
33	Сламова Әйгерім Калилақызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
34	Ибадолла Нұржан Қайратұлы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
35	Абдрасул Ақсұлу Кенжетайқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
36	Бек Алтынай Қайырбекқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
37	Ұлықбек Ақнұр Қанатбекқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
38	Бәйміш Айнұр Мұратбайқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
39	Баттал Маржан Әшірханқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
40	Салықова Марал Ерсайынқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
41	Рысметова Сайёра Муратжановна	0301000-«Лечебное дело»/ 0301013-«Фельдшер»	IV
42	Садыков Элдар Абдуллаевич	0304000-«Стоматология»/ 0304023- «Дантист»	II
43	Абдурахманов Санжар Маметраимұлы	0304000-«Стоматология»/ 0304023- «Дантист»	II
44	Жарылқасын Айгерім Бахытжанқызы	0304000-«Стоматология»/ 0304023- «Дантист»	III
45	Абдурауип Сурьят Насрұллаұлы	0304000-«Стоматология»/ 0304023- «Дантист»	IV
46	Бабанова Бибимайрам Мухтарқызы	0304000-«Стоматология»/ 0304023- «Дантист»	IV
47	Ташен Ақбота Ерболқызы	0305000-«Лабораторная диагностика»/ 0305013-«Медициналық лаборант»	II
48	Ахметбек Асем Султанбекқызы	0305000-«Лабораторная диагностика»/ 0305013-«Медициналық лаборант»	II

49	Токтасын Жанерке Ғалымжанқызы	0305000-«Лабораторная диагностика»/ 0305013-«Медициналық лаборант»	III
50	Әлімхан Баян Қайратқызы	0305000-«Лабораторная диагностика»/ 0305013-«Медициналық лаборант»	III
51	Темірбек Қасиет Жәнібекқызы	0305000-«Лабораторная диагностика»/ 0305013-«Медициналық лаборант»	IV
52	Камалов Шухрат Мухитдинович	0305000-«Лабораторная диагностика»/ 0305013-«Медициналық лаборант»	IV
53	Ташмухаммедова Гулназа Батырқызы	0306000-«Фармация»/ 0306013-«Фармацевт»	101
54	Шамшадин Лаура Шалхарқызы	0306000-«Фармация»/ 0306013-«Фармацевт»	II
55	Құдайбергенова Ұлжан Әсенқызы	0306000-«Фармация»/ 0306013-«Фармацевт»	III
56	Шерімбетова Макпал Абибуллақызы	0306000-«Фармация»/ 0306013-«Фармацевт»	III
57	Әсет Меруерт Жанабайқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
58	Омарова Бақытқұл Рахманбердиқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
59	Оралбай Гулсая Әзімжанқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
60	Мырзабек Ұлбала Ықыласқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
61	Іңкәрбекова Нұржамал Аблаевна	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
62	Қадырсіз Айгерім Ерманқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
63	Муртаза Ұлжан Мамыржанқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
64	Жылхайдар Данагүл Нұрлыханқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
65	Бархат Назерке Үсенқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
66	Каримова Дилорам Илхамқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
67	Аяпова Таңшолпан Сисанбайқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
68	Атахон Зухра Мухиддинқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
69	Ақылбек Гаухар Назарбекқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	II
70	Еркінова Эльзара Ермағанбетқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III

71	Батырхан Нұрсәуле Оразханқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
72	Әштархан Балнұр Бейсенбайқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
73	Құдайбергенова Құралай	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
74	Қаныбек Шұғыла Жұмабекқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
75	Азат Сеара Қурбаналиқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
76	Алиакбарова Рисолат Файзуллаевна	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
77	Адилова Дилорам Хасановна	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
78	Ерғали Сабина Жанболатқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
79	Адамбекова Данақыз Бахытқанқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
80	Зайдова Динара Шаувкатқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
81	Тастанбек Гүлназ Орынбасарқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
82	Абдурашитова Индира Тайырқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
83	Марат Ұғылай Бахтиярқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	III
84	Қалмырза Ақбөпе Серікқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
85	Жиенбаева Хилола Адиловна	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
86	Абдуллах Шохиста Тажиметқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
87	Махашева Несібелі Төреханқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
88	Шаяхметова Самал Қонысбайқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
89	Жақсыбай Сауле Нұрғалиқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
90	Жорабекова Жанна Ғалымжанқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей	IV

		практики»	
91	Жаниева Мерей Темірбекқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
92	Ералиева Акерке Тәнірбергенқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
93	Бексейітқызы Ақбикеш	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
94	Ағжан Ғазиза Жандарбекқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
95	Жалғасбай Гүлжайна Жалғасбайқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
96	Хажиева Шахида Мухиддинқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
97	Нахан Балжан Әбдіханқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
98	Хасанова Юлдуз Камалжанқызы	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
99	Абдуллаева Бану Хуснитдиновна	0302000-«Сестринское дело»/ 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	IV
100	Садықова Айнұр Нұрғалиқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301023-«Акушер»	I
101	Абдулхак Чинара Изатуллақызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301023-«Акушер»	II
102	Пернебаева Айгерім Мұхитқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301023-«Акушер»	III
103	Жолынбек Салтанат Кудайбергенқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301023-«Акушер»	III
104	Әмірбек Ақмарал Ерғалиқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301023-«Акушер»	III
105	Абдужаппарова Севара Фазылқызы	0301000-«Лечебное дело»/ 0301023-«Акушер»	III