



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему визиту (аудиту)
Учреждения «Уральский гуманитарно-технический колледж»,
г. Уральск**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании после изучения
отчета по самооценке и внешнему аудиту колледжа в рамках
институциональной аккредитации

09-11 апреля 2015 г.

Уральск, 2015 год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Утебаев Мазилбек Нурбосынович

Руководитель экспертной группы, эксперт (г.Актау)

К.ф.-м.н., директор "Мангистауский гуманитарный колледж".



Жумағали Айнагул Көшкінбайқызы

Член экспертной группы, эксперт (г.Актобе)

Методист ЧУ "Актюбинский кооперативный колледж", преподаватель высшей категории.



Ибрагимова Манзипа Оразбекова

Член экспертной группы, эксперт (г.Туркестан)

Заместитель директора по УР ГККП "Туркестанский гуманитарно-технический колледж", преподаватель высшей категории



Айткалиева Шынар Амангельдиевна

Член экспертной группы, эксперт-представитель работодателей (г.Уральск)

Директор Ясли-сада №50 «Заңғар».



Мулдашева Данагуль Сериковна

Член экспертной группы, эксперт-представитель студенчества (г.Уральск)

Студентка IV курса НУ «Колледж экономики и информационных технологий»

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в
Учреждение «Уральский гуманитарно-технический колледж», г. Уральск

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1 Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность		+		
Стандарт 2 Руководство и менеджмент		+		
Стандарт 3 Студенты	+			
Стандарт 4 Образовательные программы	+			
Стандарт 5 Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
Стандарт 6 Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	+			

Руководитель экспертной группы:
Утебаев Мазилбек Нурбосынович

Эксперты: Жобалаева Алмагуль Суфенишовна

Ибрагимова Манзипа Оразбекова

Представители работодателей:
Айткалиева Шынар Амангельдиевна

Представитель студентов:
Мулдашева Данагуль Сериковна



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

Контекст и цели визита 4

Основные характеристики колледжа 6

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Введение 7

Стандарт 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность 9

Стандарт 2. Руководство и менеджмент 11

Стандарт 3. Студенты 15

Стандарт 4. Образовательные программы 17

Стандарт 5. Педагогический состав и эффективность преподавания 20

Стандарт 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные 23

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 25

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программа внешнего визита (аудита) 27

Приложение 2 Список участников интервью 30

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации Учреждения «Уральский гуманитарно-технический колледж», г.Уральск проходил в период с 09 по 11 апреля 2015 г.

Состав экспертной группы в количестве 5 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего аудита.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке колледжа, Руководство по организации и проведению процедуры внешней оценки (аудиту) для процедуры институциональной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки (аудиту).

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебного корпуса, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, спортивного зала, столовой, медицинского пункта, общежития и т.д.;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;

4) знакомство с ИПР на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с базами практик;

б) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, инженерно-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Встреча с руководством колледжа дала возможность экспертной группе официально познакомиться с директором, которая кратко дал общую характеристику и достижения колледжа последних лет. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению материально-технической базой, инженерно-преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке колледжа.

Экспертами был проведен визуальный осмотр с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее

соответствия стандартам. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, специализированные аудитории, спортивный зал и др.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации НКАОКО, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации отделений и выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, также в процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов что также способствовало эффективной работе при проведении аудита.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	Уральский гуманитарно-технический колледж
Организационно-правовая форма	Учреждение
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Курманалина Шалхыма Хайруллаевна
Год основания	1998 год
Место нахождения	090000, г.Уральск ул.Аманжолова 108 Тел.факс: +7 (7112) 51-30-96, +7 (7112) 51-30-96 e-mail: ugtk_108@mail.ru Web-сайт: www.ugtk.kz
Директор	Кальченко Ирина Константиновна
Лицензия	(№0036433 от 31.07.2008)
Количество студентов	Учащихся 1456
Языки обучения	казахский, русский

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Учреждение «Уральский гуманитарно-технический колледж» образован путем репрофилирования в 2008 году НУ «Уральский педагогический колледж» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица №2229-1926-У-е от 06.07.1998г.).

Учреждение «Уральский гуманитарно-технический колледж» осуществляет образовательную деятельность в сфере технического и профессионального, послесреднего образования согласно государственной лицензии №0036433 серия АБ, выданной приказом Западно-Казахстанского Областного Управления образования №533 от 31.07.2008.

Колледж является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, осуществляет деятельность по подготовке специалистов технического и профессионального образования. Основной контингент колледжа составляют студенты очной формы обучения из сельской местности и из малообеспеченных, малоимущих и многодетных семей.

В настоящее время колледж осуществляет деятельность по подготовке специалистов технического и профессионального образования согласно лицензии по 16 специальностям, указанным в Приложении 1.

С начала основания колледжа (1998г.) подготовка специалистов велась только по педагогическим специальностям. С 2008 года, после репрофилирования, колледж дополнительно получил государственную лицензию (№0036433 от 31.07.2008г.) на ведение образовательной деятельности по специальностям:

1. 010100 0 «Дошкольное воспитание и обучение»
2. 010200 0 «Организация воспитательной работы»
3. 010300 0 «Физическая культура и спорт»
4. 010500 0 «Начальное образование»
5. 010600 0 «Изобразительное искусство и черчение»
6. 010700 0 «Технология»
7. 010800 0 «Музыкальное образование»
8. 050100 0 «Социальная работа»
9. 050600 0 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
10. 050700 0 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»
11. 051000 0 «Делопроектирование и архивоведение»
12. 051200 0 «Переводческое дело»
13. 130500 0 «Информационные системы»
14. 130400 0 «Вычислительная техника и программное обеспечение»
15. 011100 0 «Основное среднее образование»
16. 010400 0 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

В рамках реализации Государственной программы развития образования РК на 2005-2010 гг. в 2010 году при колледже был открыт мини-центр дошкольного обучения, рассчитанный на 50 мест (государственная лицензия на занятие в сфере дошкольного образования №0062467 от 06.09.2010) и расположенный на территории колледжа в 2-х этажном здании. Штат мини-центра состоит из 12 человек.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

СТАНДАРТ 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность.

Миссия, цели и задачи Учреждения «Уральский гуманитарно-технический колледж», состоящая в максимальном развитии личностных и профессиональных способностей каждого студента, сохранении и приумножении духовных ценностей молодого поколения, формировании качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для их конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества, в полной мере соответствует миссии, целям и задачам национальной системы образования, определенным в Законе Республики Казахстан «Об образовании» и «Государственной программе развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы».

Педагогический состав Колледжа, сотрудники и студенты в полной мере вовлечены в процесс разработки его миссии, целей и задач. Администрация колледжа, педагогический совет, научно-методический совет являются лидерами реализации миссии.

Коллектив колледжа ставит перед собой задачи по дальнейшему улучшению качества образования, повышению результативности обучения и повышению имиджа колледжа.

Миссия колледжа, цели и задачи в целом соответствуют материальным и интеллектуальным ресурсам колледжа и требованиям рынка.

Для поддержания миссии, целей и задач в колледже проводится профориентационная работа; организовано участие в реализации Республиканской Программы «Занятость – 2020»; изучаются и поэтапно внедряются элементы дуального обучения по специальностям «Дошкольное воспитание и обучение» и «Начальное образование»; расширяется сеть социальных партнеров; материально-техническая база поддерживается на требуемом стандартами уровне (аудиторный фонд, наличие компьютерной техники, средств связи, доступа в Интернет).

Информационная освещенность общественности о миссии, целях, задачах и перспективных направлениях развития Уральского гуманитарно-технического колледжа находится на достаточно высоком уровне: в новой формулировке текст миссии и видения размещен на сайте колледжа www.ugtk.kz. Кроме того, коллектив колледжа регулярно предоставляет значимые сведения о своей деятельности в средствах массовой информации, в различных информационных источниках - это статьи имиджевого характера, материалы на сайте колледжа, рекламные проспекты и т.д.

В колледже решением Педагогического совета принята «Программа стратегического развития колледжа на 2012-2017 гг.» (протокол №1 от

03.09.2012г.), разработанная в соответствии с его миссией, видению и целям, и определяющая все виды его деятельности.

Регулярно проводится SWOT-анализ внешней и внутренней среды колледжа (оценка сильных и слабых сторон, возможностей колледжа на рынке и угроз развитию колледжа).

Программой стратегического развития на 2012-2017гг. определены основные приоритеты в соответствии с миссией, целями и задачами на основании имеющихся ресурсов и возможностей колледжа в соответствии с изменяющимися требованиями рынка.

Стратегический план развития колледжа соответствует материальным ресурсам и интеллектуальным активам колледжа, направлен на удовлетворение потребностей обучающихся, администрации и профессорско-преподавательского состава.

Действующая организационная структура колледжа в целом соответствует декларируемой миссии колледжа, все подразделения имеют должностные инструкции, определены и закреплены документально организационные процедуры основных процессов в колледже, деятельность подразделений определяется утвержденными краткосрочными, среднесрочными и долгосрочными планами.

Решения, анализы и результаты рассматриваются на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета, заседаниях кафедр, «Школы молодого преподавателя». Оценка эффективности принимаемых мер по реализации миссии, целей и задач проводится через анализ выполненных работ и завершается на уровне Педагогического совета. В целях сохранения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, активного взаимодействия с социальными партнерами могут приниматься решения о внесении корректировок в перспективный план развития колледжа.

Структура планирования и управления колледжем позволяет говорить о прозрачности в распределении ресурсов и их использовании, наличии хорошо организованной системы мониторинга.

Доказательства:

Миссия, цели и задачи колледжа доступны на вебсайте колледжа по следующей ссылке www.ugtk.kz.

В ходе интервью с администрацией, профессорско-преподавательским составом и обучающимися колледжа выяснилось, что они хорошо ознакомлены с миссией, целями и задачами колледжа.

В наличие имеются отчеты о SWOT-анализе внешней и внутренней среды колледжа, распределению ресурсов и их использованию.

В ходе интервью с руководством и административным составом колледжа подтверждается процесс мониторинга выбора направлений деятельности.

Положительная практика:

В колледже разработана Программа стратегического развития колледжа на 2012-2017 годы, определяющая стратегию и основные направления совершенствования образовательной, производственно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности колледжа и является основой для разработки планов структурных подразделений на новый учебный год. Стратегический план колледжа соответствует выбранному направлению деятельности.

В колледже разработана система оценки эффективности миссии, целей и задач, которая осуществляется во всех структурных подразделениях с участием всех сотрудников, внешних заинтересованных сторон и обучающихся.

Колледж периодически осуществляет SWOT-анализ внешней и внутренней среды, в котором оценивает свои сильные и слабые стороны, возможности на рынке и угрозы развитию колледжа.

Замечания:

Для достижения миссии колледжа конкретизировать поставленные задачи в соответствии со стратегическим планом. Задачи должны быть направлены на повышение результативности обучения студентов, решение которых будет способствовать выполнению миссии и целей образовательной деятельности.

Рекомендации:

Колледжу необходимо вести подготовку специалистов в соответствии с особенностями развития региона.

Колледжу рекомендуется использовать системную оценку для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития с изменениями условий внешней среды, использовать механизмы вовлечения обучающихся и персонала в процесс выполнения миссии.

СТАНДАРТ 2. Руководство и менеджмент колледжа

Для эффективного выполнения миссии в колледже создана организационная структура, определяющая состав подразделений и перечень должностей колледжа, указанная в Приложении 2. Структура управления включает в себя руководство колледжа и руководителей структурных подразделений.

Оценка деятельности структурных подразделений производится в рамках вертикальной системы менеджмента: каждое структурное подразделение подчиняется соответствующему руководителю и ответственно за выполнение возложенных на него функций и задач. Согласно

организационной структуре, непосредственное управление колледжем осуществляет исполнительный директор в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и Уставом учреждения.

В Уральском гуманитарно-техническом колледже действуют также коллегиальные органы управления в форме Педагогического совета и Научно-методического совета, которые участвуют в планировании, мониторинге, оценке деятельности и совершенствовании образовательной системы колледжа.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется в соответствии с планом контроля за деятельностью всех структурных подразделений колледжа и распоряжениями исполнительного директора. Подразделениями осуществляется текущий внутренний контроль деятельности специально созданными рабочими комиссиями.

Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений от оказания платных образовательных услуг по основной деятельности. По ряду специальностей в рамках реализации Государственных программ осуществляется бюджетное финансирование.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год. Смета учитывает мероприятия, предусмотренные комплексной программой развития колледжа и планами работ структурных подразделений, набранным контингентом студентов и составляется на основании утвержденных финансовых нормативов МОН РК.

К работникам структурных подразделений предъявляются квалификационные требования, соответствующие задачам управления:

- ❖ высшее профессиональное образование;
- ❖ стаж работы в образовательных учреждениях не менее 1 года (для руководителей подразделений – не менее 3 лет);
- ❖ владение компьютером (с использованием различных прикладных программ);
- ❖ владение государственным и русским языком.

В колледже сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по специальностям в соответствии с требованиями ГОСО. Преподавательский состав колледжа обладает высокой квалификацией и обеспечивает необходимый уровень подготовки специалистов. Обеспечены условия для повышения квалификации и роста профессионального мастерства педагогического состава.

Учебная, научная и внеучебная работа колледжа организована и проводится в соответствии с законами РК, нормативными и правовыми актами Министерства науки и образования РК, внутренними нормативными документами.

Административно-управленческий персонал, преподавательский состав колледжа играют ведущую роль в разработке и реализации образовательных программ, обеспечении их качества. Образовательные программы разрабатываются отдельно по формам и срокам обучения. Для совершенствования качества обучения и реализации миссии колледжа в начале учебного года учебным отделом пересматриваются образовательные программы и при необходимости вносятся необходимые коррективы.

Для успешного освоения образовательных программ преподаватели используют в учебном процессе инновационные методы обучения и новейшие ТСО.

Согласно результатам проведенного анкетирования педагогических работников, сотрудников и обучающихся колледжа отмечается высокая степень удовлетворенности системой управления колледжем.

Доказательства:

В колледже имеются утвержденные организационная, функциональная и штатная структуры и представленные в Уставе организации образования.

Каждое структурное подразделение в своей деятельности руководствуется соответствующими Положениями, регламентирующими функции и направления деятельности.

Учебная, научная и внеучебная работа колледжа организована и проводится в соответствии с законами РК, нормативными и правовыми актами Министерства науки и образования РК, внутренними нормативными документами:

- Устав Уральского гуманитарно-технического колледжа (утвержден учредителем колледжа и зарегистрирован Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области №0266904 серия В от 21.09.2007 г.);

- Приказ «Организация учебно-воспитательного процесса колледжа», который включает в себя структуру управления, правила внутреннего распорядка и комплексную программу развития УГТК, ежегодно утверждаемый исполнительным директором;

- Положения о структурных подразделениях;

- Должностные инструкции сотрудников.

Данные документы подтверждают участие ИПР и обучающихся в управлении колледжем.

В наличии имеются документы, подтверждающие установленную в колледже политику разрешения конфликта интересов и отношений администрации и сотрудников, преподавательского состава и обучающихся, администрации и обучающихся. Установлены стандарты деловой этики.

В ходе внешнего аудита экспертной комиссии представлены результаты оценки удовлетворенности ИПР, персонала и обучающихся системой управления, выявленные в ходе анкетирования названных групп. Результаты

анкетирования показывают высокую степень удовлетворенности системой управления колледжем.

В ходе внешнего аудита продемонстрирована функционирующая в колледже система электронного документооборота.

Положительная практика:

Колледж имеет ряд внутренних руководящих документов, служащих для эффективного выполнения функций и задач структурными подразделениями и обозначения ответственности сотрудников.

Методы оценки удовлетворенности ИПР, персонала и студентов системой управления заслуживают достойного внимания.

Замечание:

Во внутренних документах регламентирующих деятельность колледжа необходимо указать объем учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности преподавателей.

Рекомендации:

Колледжу рекомендуется разработать комплекс аналитических мониторинговых показателей и индикаторов для анализа динамики развития колледжа и образовательной активности обучающихся.

СТАНДАРТ 3. Студенты

IX
IЯ
M,
TO

Миссия, цель и задачи колледжа в соответствии со стратегическим планом развития колледжа на 2012-2017 годы – это оказание помощи студентам в реализации их способностей, в выборе путей для достижения поставленной цели, в овладении всеми практическими навыками.

Цели и задачи в области обеспечения условий студентов реализовываются и достигаются через обновление содержания МТБ колледжа современным учебным оборудованием, лабораториями и мастерскими; воспитание студентов в духе патриотизма и высокой гражданственности посредством организации профессиональных, научно-исследовательских, творческих мероприятий; обеспечение полноценной, насыщенной яркими событиями студенческой жизни.

Огромное место в жизнедеятельности колледжа занимает привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, которая проводится в рамках учебного процесса, вне учебного процесса и в организационно-массовых мероприятиях.

Доказательства:

ауди были дост ауди
ля (библиотека, компьютерные классы, оснащение
зводственные мастерские и лаборатории), которые
льном осмотре помещений в ходе внешнего аудита,
в и отвечают их интересам. В каждой учебной
ауди наличии компьютеры. Учебно-производственные
мастерские оснащены необходимым оборудованием.

- Колледж создает все необходимые условия для обеспечения студентов необходимым нормативно-правовым руководством, который представлен в виде «Путеводителя студента», в котором отражены: «Положения о Правилах внутреннего распорядка» (ПР 02-2014), где указаны права и обязанности студентов, учебный и внутренний распорядок, ответственность студентов; график работы администрации; телефонный справочник; информация о кружках и секциях на базе колледжа; сведения о преподавателях www.ugtk.kz;

- Удовлетворенность работодателей по результатам интервью составила 100%, что является высоким показателем. В отзывах о трудовой деятельности выпускников работодатели отмечают их достаточно высокий профессиональный уровень, хорошую подготовку, а также прочные знания по специальностям;

- В ходе интервью с социальными партнерами было выявлено, что преподаватели гуманитарно-технического колледжа являются авторами -

- разработчиками учебных программ, профессиональных стандартов в сфере образования,
- в рамках внешнего аудита были посещены базы практик, СОШ № 46, дошкольное учреждение «Жулдызай» №37, миницентр дошкольного обучения при колледже. Базами практик являются ведущие учебные заведения сферы образования Западно-Казахстанской области. Высокий уровень заинтересованности руководителей базы практики в привлечении студентов колледжа позволяет обучающимся колледжа по завершению обучения овладеть необходимым объемом практических навыков для успешного трудоустройства.

Положительная практика:

- В колледже создана благополучная среда обучения, способствующая полноценному формированию профессиональных компетенций обучающихся. При организации учебного процесса широко используются возможности современных компьютерных технологий. В колледже имеется эффективная и объективная система оценки знаний;
- в наличии имеется упорядоченная организационная структура управления воспитательным процессом. Это позволяет добиться высокой активности участия студентов в общественных и спортивно-оздоровительных мероприятиях колледжа, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, а наличие развитой инфраструктуры колледжа позволяет обеспечить проведение внеучебной деятельности студентов;
- хорошо налаженные связи с работодателями позволяют не только обеспечить 78,5% трудоустройство выпускников, но и сделать учебный процесс более эффективным через участие работодателей в согласовании учебных программ и планов, в оценке теоретических знаний и профессиональных навыков на государственных экзаменах;
- в ходе интервью с социальными партнерами и работодателями колледжа был выявлен высокий уровень трудоустройства выпускников и востребованность выпускников колледжа на рынке труда;
- внедрение элементов дуального обучения позволяет обучающимся колледжа получить профессиональные навыки на предприятиях, и как правило, во время прохождения практики найти потенциальное место работы;
- немаловажным аспектом является социальная поддержка студентов через: вывешивание фотографий на «Доске почета колледжа»; награждение грамотами и ценными подарками лучших студентов, скидка в оплате за обучение студентам-сиротам оставшихся без попечения родителей, материальная помощь на проведение мероприятий,

Рекомендации:

- выравнивание численности студентов относительно функционирующих учебных отделений;
- учитывая положительную работу руководителей практики по составлению и оформлению документов практики лучшие творческие материалы рекомендовать на обобщение и распространение.

СТАНДАРТ 4. Образовательные программы

Образовательные программы (специальностей), предложенные Учреждением Уральский гуманитарно-технический колледж согласуются с миссией организацией образования и соответствующими запросами потенциальных потребителей.

Учреждение Уральский гуманитарно-технический колледж имеет государственную лицензию на занятие образовательной деятельностью в сфере технического и профессионального образования серии АБ № 0036433, выданной приказом № 533 от 31.07.2008 г. Западно-Казахстанского Управления образования. На право ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования по 16 специальностям. Срок действия лицензии без ограничения.

Подготовка специалистов ведется по дневной и заочной формам обучения на базе основного среднего образования на казахском и русском языках.

Образовательные программы колледжа включают в себя: рабочий учебный план, рабочие программы по учебным дисциплинам, рабочие программы учебной и производственной практики, календарно-тематический план, график учебного процесса, УМК, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Задачами образовательных программ в соответствии с миссией колледжа:

- максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента;
- совершенствование образовательной среды на основе инновационных технологий;
- сохранение и приумножение духовных ценностей обучающихся;
- подготовка конкурентноспособных специалистов, владеющих базовыми профессиональными компетенциями.

Для реализации образовательных программ имеются достаточные ресурсы: кадровый инженерно-педагогический потенциал имеющий базовое образование, материально-техническая база. Колледж располагает 36 учебными аудиториями, 4 компьютерными классами, 9 мультимедийными кабинетами, 2 мастерскими, библиотекой с читальным залом, актовым залом, спортивным залом. Компьютерные классы подключены к локальной внутриколледжной сети и интернету. Работает

сайт колледжа по адресу: ugtk.kz , состоящий из разделов главная, о колледже, отделения, новости, e-learning, наши достижения, воспитательная работа, практика, виртуальный мир, контакты.

ОП, основанная на компетенциях, реализует образовательные модули, состоящие из перечня профессиональных дисциплин. Программой осуществляется комплексное освоение умений и знаний в рамках формирования конкретных компетенций, отражающих требования рынка труда. В колледже большое внимание уделяется развитию социально-личностных компетенций обучающихся, которые наиболее востребованы на современном рынке труда.

Доказательства:

- на все учебные дисциплины включенные в РУП по специальностям, имеются Типовые учебные программы, на основе которых разрабатываются рабочие программы и КТП;
- вся планирующая учебная документация проходит экспертизу, рассматривается на заседаниях кафедр, методического совета;
- все участники образовательного процесса имеют свободный доступ к рабочим учебным программам;
- разработан механизм контроля качества образовательных программ и их экспертиза;
- материально-техническая база колледжа позволяет применять ИКТ с применением интерактивного инновационного оборудования.
- в интервью со студентами, выпускниками и социальными партнерами колледжа были указаны : компьютерные навыки преподавателей, знание современных технологий ,знание отраслевой специфики, умение предвидеть проблему, коммуникативность, профессионально-этическая ответственность, желание профессионального совершенствования.

Положительная практика:

В учебном заведении налажена система профориентационной работы. Представители работодателей участвуют в разработке и обновлении содержания образовательных программ. В колледже большое внимание уделяется развитию социально-личностных компетенций студентов, которые наиболее востребованы на современном рынке труда.

Учебно-методическая документация колледжа составлена в соответствии с требованиями ГОСО ТипО РК, проводится своевременное обеспечение внешними нормативными документами (ГОСО РК, типовые учебные программы и др.). Преподаватели колледжа принимают активное

участие по внедрению и применению инновационных методов, информационных технологий в обучающем процессе.

Образовательные ресурсы размещены на сайтах Интернета, доступны всем желающим.

Рекомендации:

- активизировать работу по введению международных совместных образовательных программ с другими колледжами;
- продолжить работу по повышению квалификации инженерно-педагогического состава.

СТАНДАРТ 5. Педагогический состав и эффективность преподавания

Количественный и качественный состав инженерно-педагогических кадров и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа.

Предоставление качественных образовательных услуг в области технического и профессионального образования было и остается приоритетной задачей администрации и персонала колледжа. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. В соответствии с нормативными показателями, установленными Законом РК «Об образовании» и ГОСО РК 5.03. 2008-2009 ежегодно определяется штат ПС колледжа.

В процессе интервью с работником отдела кадровой службы выявлено, что штат педагогических работников колледжа ежегодно определяется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РК.

Ознакомление с личными делами сотрудников показало, что они содержат все необходимые документы: опись документов, копии удостоверения личностей, дипломов о базовом образовании, о присвоении категории и званий, личные листки по колледжу учету кадров с фотографиями, автобиографию, трудовые договора, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, договоры о материальной ответственности; трудовые книжки ведутся в соответствии с нормативными документами.

Интервьюирование представителей методической службы показывает, что критериями оценки компетентности преподавательского состава и эффективности качества преподавания колледжа являются: открытые уроки, взаимопосещения и посещение занятий администрацией колледжа, аттестация преподавателей, рейтинговая оценка деятельности педагога, участие преподавателей в областных, республиканских и внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства. Используется и традиционная форма оценки и анализа качества проводимых занятий взаимопосещения занятий, одновременная цель которых - диагностика и коррекция хода педагогического процесса, а также распространение передового опыта.

Процедура оценки прозрачна, что обусловлено гласностью анализа посещенных занятий, публичностью оценки посещенных занятий, а также обязательным ознакомлением с оценкой преподавателя, проводившего занятия.

Большое внимание уделяется одной из основных форм оценки труда преподавателей - ежегодной аттестации кадров согласно приказа МОН РК от 22.01.2010 года за №16 «Об утверждении Правил аттестации педагогических

работников», ежегодно проходит аттестацию в областном управлении образования.

Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Отчеты преподавателей демонстрируют динамику разработки собственных программ обучения и воспитания; их анализ позволяет утверждать о наличии положительной тенденции в совершенствовании профессиональных качеств.

В рамках эффективного использования потенциала сотрудников и обеспечения качества предоставляемых услуг регулярно проводится анкетирование ПС с целью выявления степени удовлетворенности их условиями труда, отношениями с коллегами и руководством. В колледже также проводится анкетирование руководителей подразделений, преподавателей и сотрудников по оценке системы менеджмента Колледжа, в ходе которого оценивается деятельность различных подразделений колледжа, личные качества коллег по работе, удовлетворенность условиями работы. Анкетирование руководителей подразделений позволяет провести анализ затруднений (например, по функциям управления) и планировать направления повышения квалификации.

Практический каждый преподаватель колледжа участвует в научно-практических конференциях, семинарах направляя свою работу на организацию качественной работы.

Доказательства:

- кадровая политика колледжа направлена на повышение качества реализации образовательных программ, достижение заявленной миссии, профессиональное развитие преподавателей;

- оценка деятельности преподавателей осуществляется через плановую аттестацию (1 раз в пять лет), посещение занятий. Так, анализ занятий по результатам внешнего аудита экспертной группы показывает, что учебный процесс в колледже осуществляется на основе инновационных технологий обучения, информатизации, совершенствования традиционных методов преподавания, создания и постоянного пополнения фонда электронных обучающих средств;

- система повышения квалификации реализуется через курсы, обучающие семинары, тренинги;

- преподаватели колледжа пишут и выпускают учебники в издательстве «Фолиант», авторской группой преподавателей колледжа разработаны ГОСО РК 0309002 «Русский язык и литература в школах с негосударственным языком обучения», 0314002 «Преподавание в начальных классах», 0308002 «Русский язык и литература», которые утверждены и введены в действие

приказом МОН РК от 03.01.2002 года №1. Подготовлено 37 УМК, разработаны УП и РП по различным общеобразовательным предметам и специальным дисциплинам, утвержденные методическим кабинетом ОУО и РУМО при педагогическом колледже им. Ж.Досмухамедова.

Положительная практика:

В интервью с педагогическим составом отмечено стремление преподавателей к улучшению своих результатов во всех сферах деятельности, удовлетворенность существующей системой оценки результатов труда преподавательского состава руководством колледжа.

Рекомендации:

- активизировать участие преподавателей в республиканских и международных заочных конкурсах, для повышения рейтинга колледжа;
- расширить географию публикаций, издание учебников и учебных пособий, участие в выставках, конференциях, проводимых за пределами Западно-Казахстанской области;
- отделу кадров систематизировать личные дела сотрудников, а также вложить в личные дела справку об отсутствии судимости на основании письма №11-31/327 от 26.01.2015 года заместителя начальника областного управления образования Западно-Казахстанской области.

СТАНДАРТ 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные

В ходе внешнего аудита установлено, что колледж имеет достаточно обширную материально-техническую базу, необходимую для осуществления своей деятельности. Изучив динамику роста стоимости оборудования, числа единиц вычислительной техники, наличия современного оборудования и эффективности его использования, общего количества учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, эксперты делают вывод о том, что уровень состояния МТБ по всем специальностям можно признать достаточным. Данные отчетов о формировании активов за анализируемый период свидетельствуют об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и жизнеспособности колледжа.

Имеющиеся в наличии материально-технические и финансовые ресурсы соответствуют заявленной миссии и целям. Источниками финансирования являются собственный и частично - местный бюджет.

Для поддержания миссии, целей и задач в колледже проводится работа по поддержанию материально-технической базы на требуемом стандартами уровне (аудиторный фонд, наличие компьютерной техники, средств связи, доступа в Интернет).

Целевым индикатором состояния материально-технической базы является создание необходимых материальных условий для студентов и преподавателей. Имеющаяся учебно-материальная база колледжа создает условия для гарантированного применения современных педагогических и информационных технологий в учебном процессе.

Библиотечный фонд колледжа обеспечивает потребность студентов и преподавателей в необходимой специальной, научной, справочно-информационной литературе. Имеющееся техническое обеспечение и подключение к сети Интернет создает возможность для свободного доступа студентов к различным источникам информации и использованию системы информационных ресурсов, полностью соответствующих современному содержанию изучаемых дисциплин. Создана электронно-обучающая среда колледжа, которая соответствует требованиям ГОСО.

В колледже функционирует локальная сеть, которая используется для общения и передачи данных между пользователями в локальной сети.

Колледж имеет свой сайт www.ugtk.kz, в котором размещены миссия, цели и задачи колледжа, информация о деятельности колледжа, видеотур, новости, отражающие работу колледжа.

Доказательства:

Для реализации миссии, целей и задач колледж имеет:

- материально-техническую базу, состоящую из двух учебных корпусов. Общая площадь корпусов составляет 2517,4 кв. м., из них учебная площадь -

2421,4 кв.м. Согласно правилам внутреннего распорядка занятия ведутся в 2 смены. Площадь на одного студента, учитывая сменность работы, составляет 3,1 кв.м, что соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Проектная мощность учебного корпуса составляет 673 посадочных места. В учебных корпусах располагаются:

- спортивный зал, площадью 120 кв.м.;
- актовый зал на 120 мест, площадью 109,2 кв.м.;
- библиотеку с читальным залом на 50 мест, площадью 70,9 кв.м.
- буфет площадью 15,6 кв.м.;
- медицинский пункт.

В ходе внешнего аудита экспертная группа посетила 9 мультимедийных и 4 компьютерных класса, 2 лабораторных кабинета –физики и химии, 2 мастерских. Установлено, что колледж оснащен современной компьютерной техникой в количестве 160 шт, подключенных к сети Интернет и доступных для студентов, функционирует внутренняя локальная сеть для администрации и сотрудников.

Положительная практика:

В целях восполнения недостающей учебной литературы преподаватели создают собственные разработки: учебные пособия, курсы лекций, рекомендации по курсовому и дипломному проектированию, практикумы, которые находят практическое применение в их работе.

Преподавателями колледжа созданы электронные учебные пособия, разработки уроков с использованием интерактивной доски. Увеличивается позитивная тенденция в освоении и практическом применении преподавателями колледжа образовательных технологий, продуктивно влияющих на качество обучения.

Для внедрения инновационных методов обучения и повышения квалификации педагогических кадров для создания электронно-обучающей среды в колледже функционирует лаборатория информатизации содержания образования.

Рекомендации:

Рассмотреть возможность оборудования читального зала на большее количество мест оснащенного компьютерами с выходом в Интернет.

Колледжу рекомендуется использовать современные компьютерные технологии для оценки знаний студентов (применять тестирующие программы и т.д.)

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам анализа отчета по самооценке и внешнему визиту (аудиту) в рамках институциональной аккредитации Учреждения «Уральский гуманитарно-технический колледж» экспертной группой выработаны рекомендации по дальнейшему устойчивому улучшению качества и совершенствованию деятельности в колледже:

СТАНДАРТ 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность - соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

Для достижения миссии колледжа конкретизировать поставленные задачи в соответствии со стратегическим планом. Задачи должны быть направлены на повышение результативности обучения студентов, решение которых будет способствовать выполнению миссии и целей образовательной деятельности.

Рекомендации:

Колледжу необходимо вести подготовку специалистов в соответствии с особенностями развития региона.

Колледжу рекомендуется использовать системную оценку для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития с изменениями условий внешней среды, использовать механизмы вовлечения обучающихся и персонала в процесс выполнения миссии.

СТАНДАРТ 2. Руководство и менеджмент - соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

Во внутренних документах регламентирующих деятельность колледжа необходимо указать объем учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности преподавателей.

Рекомендации:

Колледжу рекомендуется разработать комплекс аналитических мониторинговых показателей и индикаторов для анализа динамики развития колледжа и образовательной активности обучающихся.

СТАНДАРТ 3. Студенты - соответствует

Рекомендации:

- выравнивание численности студентов относительно функционирующих учебных отделений;
- учитывая положительную работу руководителей практики по составлению и оформлению документов практики лучшие творческие материалы рекомендовать на обобщение и распространение.

СТАНДАРТ 4. Образовательные программы - соответствует

Рекомендации:

- активизировать работу по введению международных совместных образовательных программ с другими колледжами;
- продолжить работу по повышению квалификации инженерно-педагогического состава, а также для системной работы рекомендуется составить перспективный план повышения квалификации инженерно-педагогического состава колледжа.

СТАНДАРТ 5. Педагогический состав и эффективность преподавания

- соответствует

Рекомендации:

- активизировать участие преподавателей в республиканских и международных заочных конкурсах, для повышения рейтинга колледжа;
- расширить географию публикаций, издание учебников и учебных пособий, участие в выставках, конференциях, проводимых за пределами Западно-Казахстанской области;
- отделу кадров систематизировать личные дела сотрудников, а также вложить в личные дела справку об отсутствии судимости на основании письма №11-31/327 от 26.01.2015 года заместителя начальника областного управления образования Западно-Казахстанской области.

СТАНДАРТ 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные - соответствует

Рекомендации:

Рассмотреть возможность оборудования читального зала на большее количество мест оснащенного компьютерами с выходом в Интернет.

Колледжу рекомендуется использовать современные компьютерные технологии для оценки знаний студентов (применять тестирующие программы и т.д.).

Приложение 1

ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО ВИЗИТА (АУДИТА)
в рамках институциональной аккредитации
Учреждения «Уральский гуманитарно-технический колледж»

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый, 06.04.2014 г., понедельник				
1	Прибытие экспертной группы в Уральский гуманитарно-технический колледж		08:50	Р, ЭГ, К
2	Первая встреча экспертной группы, внутреннее заседание экспертной группы	Кабинет №28	09:00-10:00	Р, ЭГ, К
3	Встреча с руководством колледжа и лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)	Кабинет №28	10:00-10:30	Р, ЭГ, К, ОЛК
4	Интервью с директором	Кабинет №28	10.30-10.45	Р, ЭГ, К, ОЛК
5	Визуальный осмотр материальной базы колледжа.	II этаж: выставка прикладного искусства, уголок Славы, учебные кабинеты: дошкольное воспитание, самопознания, русского языка, математики, физики, химии, I этаж: гардероб, кабинет общественных дисциплин, НВП, казахского языка, педагогики, буфет.	10:45-11:20	Р, ЭГ, К, ОЛК
6	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет №46	11:20-11:50	Р, ЭГ, К
7	Интервью с заместителями директора: - по учебной работе - по учебно-производственной работе - по воспитательной работе - по производственной работе - по хозяйственной части	Кабинет №46	11.50-12.35	Р, ЭГ, К
	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет №46	12:35-13:00	Р, ЭГ, К
8	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:30	Р, ЭГ, К
9	Визуальный осмотр колледжа	Миницентр, библиотека, спортзал: знакомство с КМС, со спортсменами призерами колледжа, мастерские: выставка «Творчество студентов», актовый зал: «Ақжайығым-атамекенім» (концертная программа)	14:30-16:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
9	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет №46	16:00-16:30	Р, ЭГ, К
10	Интервью с преподавательским составом колледжа	Кабинет №46	16:30-17:00	Р, ЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
11	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет №46	17:00-17:20	Р, ЭГ, К
12	Интервью с <ul style="list-style-type: none"> главным бухгалтером; заведующим отдела подготовки и переподготовки кадров заведующим отдела кадров; заведующим учебной частью заведующими отделений; заведующим библиотекой; председателем профсоюзного комитета. 	<ul style="list-style-type: none"> Бухгалтерия ОПК отдел кадров учебная часть отделения библиотека 	17:20-18:30	ЭГ 2, К
12	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)	Кабинет №46	18:30-19:00	Р, ЭГ, К
13	Ужин	Столовая колледжа	19:00-20:00	
День второй, 07.04.2015 г., вторник				
1	Прибытие экспертной группы в Уральский гуманитарно-технический колледж		08:50	Р, ЭГ, К
2	Посещение практических баз обучения	Посещение парикмахерского салона «Голден», СОШ №10, ДО №50 «Заңғар»	09:00-10:40	Р, ЭГ, К, ОЛК
3	Интервью с работодателями	СОШ №10, ДО №50 «Заңғар»	10:40-11:30	Р, ЭГ, К
4	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет №46	11:30-12:00	Р, ЭГ, К
5	Изучение документации	Кабинет №46	12:00-13:00	Р, ЭГ, К
6	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
7	Посещение занятий	По расписанию	14:00-16:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
8	Интервью со студентами	Кабинет №22	16:00-16:40	Р, ЭГ, К
9	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет №46	16:40-17:00	Р, ЭГ, К
10	Интервью с выпускниками колледжа	Кабинет №46	17:00-17:40	Р, ЭГ, К
11	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями). Изучение документации.	Кабинет №46	17:40-19:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
12	Ужин	Столовая колледжа	19:00-20:00	Р, ЭГ, К
День третий, 08.04.2015 г., среда				
1	Прибытие экспертной группы в Уральский гуманитарно-технический колледж		08:50	Р, ЭГ, К
2	Интервью с <ul style="list-style-type: none"> заведующим методического кабинета; Заведующими кафедрами; заведующими кабинетами. 	Кабинет №46	9:00 -09:40	Р, ЭГ, К
3	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет №46	09:40-10:00	Р, ЭГ, К
4	Осмотр объектов. Изучение документации.	Учебный корпус колледжа	10:00-12:00	ЭГ, К, ОЛК
5	Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите)	Кабинет №46	12:00-13:00	Р, ЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
6	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
7	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешнем аудите)	Кабинет №46	14:00-17:00	
8	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях	Кабинет директора	17:00-18:00	Р, ЭГ, К
9	Ужин	Столовая колледжа	18:30-20:00	Р, ЭГ, К
10	Отъезд			Р, ЭГ, К

Обозначения: руководитель экспертной группы - Р, экспертная группа (полный состав) - ЭГ, координатор - К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК, руководители структурных подразделений - РСЦ.

Приложение 2

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ
в рамках институциональной аккредитации
Учреждения «Уральский гуманитарно-технический колледж»

Ответственное лицо за проведение институциональной аккредитации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Кальченко Ирина Константиновна	Исполнительный директор

Директор колледжа

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Утарбаева Лязат Жетебаевна	Директор по стратегическому развитию

Администрация колледжа

№	ФИО	Должность
1	Утарбаева Лязат Жетебаевна	Директор по стратегическому развитию
2	Кальченко Ирина Константиновна	Исполнительный директор
3	Макашева Фарида Нагимуллиевна	Зам.директора по учебной работе
4	Нурмукашева Майра Сагингалиевна	Зам.директора по воспитательной работе
5	Жонкарбаева Жанат Жумагереевна	Зам.директора по производственной работе
6	Курманалина Жаннат Хайруллаевна	Заведующая отдела кадров
7	Султанова Нурслу Каленовна	Методист
8	СерікбаеваБақытнұр Ұлықпанқызы	Главный бухгалтер
9	Мамытбаева Элмира Каримжановна	психолог
10	Жумашева Айгерим Адилгереевна	Менеджер по работе с молодежью
11	Жаманова Жаныл Каримовна	Медицинский работник
12	Кабенова Лаура Маратовна	Заведующая очным отделением
13	Жайманова Лиза Акболатовна	Заведующая заочным отделением
14	Уторгалиев Райзула Уразалиевич	Инженер-техник

Представители ИПР

№	ФИО	Должность
1	Таскалиева Г.Н	Преподаватель
2	Куанышкалиева А.Т	Преподаватель
3	Набиева Ж.Ж	Преподаватель
4	Беккарнаева Н.М	Преподаватель
5	Иштаева Ф.К	Преподаватель
6	Жалдыбеков И.А	Преподаватель
7	Бакимов Б.Н	Преподаватель
8	Имангалиев Н.К	Преподаватель
9	Амиргалиева М.В	Преподаватель
10	Утегенова Н.А	Преподаватель

Студенты

№	ФИО	Группа
1	Искакова Айжан	2б РДО
2	Конкишева Шаттык	2а КДО
3	Капанова Асем	1б РШИ
4	Текин Данил	1б РШФ
5	Амиров И	3б КШК
6	Альпенова Жулдыз	2в КШО
7	Жумашева Мерует	3б КШО
8	Газизова Самал 3б КШО	3б КШО
9	Шекен АҒЫМ 3кб КДО	3кб КДО
10	Казаккалиева Алтынгүл	3б РШО
11	Муханбетов Умбет	2б РШФ
12	Жайықова Феруза	2б КШК
13	Жумабек Сәнім	4б КДО
14	Туканова Әсем	3б ПД
15	Мукашева Асемгуль	3б РШИ
16	Жумалиева Аида	3б РШИ
17	Сағатұлы Еламан	2б КШФ
18	Қайырғали Айбота	3б КШК
19	Витошнова Алена	2б РДО
20	Бағытжан Ұлпан	1б КШК

Представители работодателей

№	Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность
1.	Кенжебеков Сансызбай Донбайұлы	№ 10 ЖОББМ	Директор
2.	Алпысбаев Нұржан Орынқұлұлы	№ 46 ЖОББМ	Директор
3.	Айткалиева Шынар Амангельдиевна	№ 50 «Заңғар» МДҰ	Директор
4.	Кайыргалиева Гуляим Гибатуллиновна	Миницентр пед. колледжа	Директор
5.	Нуруллина Айша Адиетовна	№ 19 «Золотой петушок» МДҰ	Директор
6.	Нұрлы Нығметқызы Даулеткалиева	№ 1 ЖОББМ	Директор
7.	Дилмағанбетов Маулен Ермекұлы	№ 4 ЖОББМ	Директор
8.	Бақытжанова Асем Самигуллаевна	№ 5 ЖОББМ	Директор
9.	Протасов Виктор Алексеевич	№ 7 ЖОББМ	Директор
10.	Рудич Тамара Константиновна	№ 17 ЖОББМ	Директор
11.	Жұмағалиева Алтын Ғиниятқызы	№ 19 ЖОББМ	Директор
12.	Тлегенова Ұлпаш Бисеновна	№ 20 ЖОББМ	Директор
13.	Аймурзина Жанаргуль Тулегеновна	№ 22 ЖОББМ	Директор
14.	Орынғалиева Ғибрат Марксовна	№ 26 ЖОББМ	Директор
15.	Губашева Азима Зинатовна	№ 36 ЖОББМ	Директор
16.	Аскарова Батима Джұмабековна	№ 40 ЖОББМ	Директор
17.	Теміргалиев Ерік Жылқыбаевич	№ 42 ЖОББМ	Директор
18.	Темірханова Ақжарқын Мутигулловна	№ 36 ЖОББМ	Директор

19.	Арыстанова Қарлығаш Ғиниятуллиевна	№ 37 «Ақ ниет» МДҰ	Директор
20.	Абдулова Бақытханым Тулеуовна	№ 7 МДҰ «Айналайын»	Директор

Выпускники

№	ФИО	Место работы	Должность
2	Саурова Алима Алтаевна	СОШ№ 25 г Уральск	Зам.директор по восп.работе
3	Милюкова Анна Владимировна	Евразиский университет	Преподаватель англ. языка
5	Жангалиев Арсен Гарифоллаұлы	Новопавловка СОШ	Преподаватель нач.класса
6	Опиева Гулдерай	ДОУ №50 «Заңғар»	Воспитатель
7	Искакова Индира Жалғасбаевна	Каратюбинск р-н ДОУ №50	Воспитатель
8	Валиуллиева Гулден	ДОУ № 34 «Балбұлак»	Воспитатель
9	Мамбетов Мурат Берікұлы	Каз.драма театр г.Уральск Каз. НАИ им. Т.Жүргенова Театр фак. Каф. сценография	Художник декоратор студент
10	Бекмағанбет Төрехан Құрманбайұлы	СОШ№ 25 г Уральск	Преподаватель технологии и ИЗО, черчения
11	Бульдина Анастасия Васильевна	Салон красаты «Хэопс» г Уральск	ПД и ДК Художник - моделер
12	Шурихина Екатерина	Салон красаты «Шик» г Уральск	ПД и ДК Художник - моделер
13	Кенжегалиева Айдана	Евразиский университет	Студент по спец.учитель англ. яз
14	Жилик Ирина	СОШ № 26 г Уральск	Преподаватель нач.класса
15	Максотов Мирас Жалғасович	Западно-Казахстанск государ.университет	Грант студент по спец.учит.физ-ры