



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)
ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий»,
Управления образования акимата Западно-Казахстанской области**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании после изучения
отчета по самооценке и внешнему аудиту колледжа в рамках
институциональной аккредитации

05-07 февраля 2015 г.

Уральск, 2015 год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Мулдашева Багдашжан Кадыржановна

Руководитель экспертной группы, эксперт (г.Хромтау)

К.п.н., директор ГККП «Хромтауский горно-технический колледж».



Караева Халида Айдынгалиевна

Член экспертной группы, эксперт (г. Жанаозен)

Методист ГККП "Жанаозенский колледж нефти и газа имени Оразмаганбета Турмаганбетулы" Управления образования Мангистауской области.



Передерий Елена Аркадьевна

Член экспертной группы, эксперт (г. Алматы)

Заместитель директора по УР ГККП «Алматинский государственный колледж новых технологий».



Амангалиева Жумаганм Насибулловна

Член экспертной группы, эксперт (г.Атырау)

Заместитель директора по УР КГКП «Атырауский аграрно-технический колледж».



Ешимова Марал Абылхановна

Член экспертной группы, эксперт-представитель работодателей

(г.Уральск)

Инженер I категории по подготовке кадров, Филиал УМГ «Уральск» АО «Интергаз Центральная Азия».



Бурабекова Гулсезим Габиденовна

Член экспертной группы, эксперт-представитель студенчества

(г.Уральск)

Студентка III курса НОУ "Западно-Казахстанский инженерно-технологический колледж".

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в
ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий»,
г. Уралск

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1 Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	+			
Стандарт 2 Руководство и менеджмент	+			
Стандарт 3 Обучающиеся	+			
Стандарт 4 Образовательные программы		+		
Стандарт 5 Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
Стандарт 6 Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	+			

Руководитель экспертной группы:

Мулдашева Багдашжан Кадыржановна

Эксперты: Караева Халида Айдынгалиевна

Передерий Елена Аркадьевна

Амангалиева Жумаганм Насибулловна

Представители работодателей:

Ешимова Марал Абылхановна

Представитель студентов:

Бурабекова Гулсезим Габиденовна








СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

Контекст и цели визита 4

Основные характеристики колледжа 6

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Введение 7

Стандарт 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность 9

Стандарт 2. Руководство и менеджмент 11

Стандарт 3. Обучающиеся 12

Стандарт 4. Образовательные программы 14

Стандарт 5. Педагогический состав и эффективность преподавания 22

Стандарт 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные 25

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 28

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программа внешнего визита (аудита) 30

Приложение 2 Список участников интервью 33

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий» проходил в период с 05 по 07 февраля 2015 г.

Состав экспертной группы в количестве 6 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего аудита.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке колледжа, Руководство по организации и проведению процедуры внешней оценки (аудиту) для процедуры институциональной и специализированной аккредитации, шаблон отчета) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки (аудиту).

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, актового, спортивного зала, столовой, медицинского пункта;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;

4) знакомство с ИПР на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с базами практик;

6) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, инженерно-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Встреча с руководством колледжа дала возможность экспертной группе официально познакомиться с директором, который кратко дал общую характеристику и достижения колледжа последних лет. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению материально-технической базой, инженерно-преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке колледжа.

Экспертами был проведен визуальный осмотр с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее

соответствия стандартам. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, специализированные аудитории, спортивный зал, актовый зал и др.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации НКАОКО, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации отделений и выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, также в процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов что также способствовало эффективной работе при проведении аудита.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	Государственное коммунальное казенное предприятие «Уральский колледж газа нефти и отраслевых технологии» УОАЗКО
Организационно-правовая форма	Государственное коммунальное казенное предприятие
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Управление образования акимата Западно-Казахстанской области
Год основания	1933г
Место нахождения	090000, г.Уральск, Т.Масина 48/1, Тел.факс:51-20-49, тел: 51-29-70 e-mail: uatk@mail.ru Web-сайт: www.ukgnot.kz
Директор	Мухамбеталиев Серик Хаирович, кандидат сельскохозяйственных наук
Лицензия	серия АБ, №00364833 от 11.11.2009 г.
Количество студентов	1982 учащихся
Языки обучения	казахский, русский

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

В период проведения внешнего аудита решались следующие задачи:

- получение объективной оценки эффективности системы управления колледжем;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса колледжа;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки студентов и выпускников Стандартам институциональной аккредитации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности колледжа;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Уральский колледж газа нефти и отраслевых технологий» является многопрофильным техническим профессиональным учебным заведением областного подчинения, реализующий программы технического и профессионального образования.

Проведенный анализ показал следующие позитивные достижения в образовательной деятельности, в которых организация образования достигла значительных улучшений, достойные положительной оценки:

1. Деятельность коллектива направлена на модернизацию системы технического профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах.

2. В учебном заведении построена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки рабочих кадров и специалистов в соответствии с запросами работодателей и потребностями региона, отвечающая требованиям качества подготовки выпускников.

3. Содержание учебного процесса по специальностям и профессиям соответствует требованиям нормативно-правовых документов. Учебно-методическое обеспечение, реализуемое колледжем, позволяет осуществлять учебный процесс на достаточном учебном и учебно-методическом уровне.

4. Оснащенность образовательного процесса колледжа современной компьютерной техникой и информационными технологиями обеспечивает организацию образовательного процесса и имеет перспективы для развития.

5. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданную учебному заведению. Она дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

6. Положительные отзывы социальных партнеров об уровне теоретической и практической подготовки студентов и обучающихся в период производственной практики свидетельствуют о достаточно высоком уровне качества подготовки в учебном заведении.

7. Финансовая деятельность колледжа, как одно из условий, определяющее качество подготовки специалистов, выдвигается в разряд важных вопросов текущей деятельности коллектива, от решений которых во многом зависит стабилизация и развитие учебного заведения.

8. Анализ содержания и организации учебного процесса; качество подготовки специалистов; условия, обеспечивающие необходимый уровень качества образовательного процесса, в целом свидетельствуют о хорошем потенциале коллектива в направлении совершенствования и развития своей основной образовательной деятельности.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют целям, задачам и приоритетам национальной системы образования, что выражается в стремлении Уральского колледжа газа, нефти и отраслевых технологий непрерывно и постоянно повышать уровень подготовки специалистов, целенаправленно формировать гармонично развивающуюся личность и всемерно способствовать развитию отраслей региона.

Участие ИТР, студентов и персонала в разработке миссии, целей и задач прослеживается через вовлеченность персонала колледжа и обучающихся в разработку, обсуждение и реализацию миссии, целей и задач колледжа. Разработка миссии, целей и задач УКГНОТ осуществлялась рабочей группой, проекты миссии, целей и задач колледжа были обсуждены на заседаниях ПЦК, отделений и в других структурных подразделениях, а также в группах, рассмотрены директором, его заместителями и руководителями всех структурных подразделений. В их обсуждении активное участие приняли члены ученического самоуправления, социальные партнеры.

Поставленные колледжем 10 задач, направлены на повышение результативности обучения учащихся.

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют имеющимся ресурсам: организационным, человеческим, материальным, финансовым и информационным ресурсам и образовательной среде.

Выполнение заявленной миссии, стратегических целей и задач колледжа обеспечивается пополнением, обновлением и модернизацией ресурсной базы, через выделение и направление соответствующих финансовых средств посредством различных мероприятий.

Перспективные направления деятельности УКГНОТ по достижению миссии отражены в перспективном плане работы колледжа на 2010-2015 гг. В связи с изменениями внутренней среды, план пересмотрен и разработана «Стратегия развития Уральского колледжа газа, нефти и отраслевых технологий на 2012-2016г.г». Стратегический план колледжа ориентирован на достижение миссии, соответствует задачам колледжа и предусматривает по каждому направлению деятельности колледжа выполнение определенных, последовательно реализуемых мероприятий. Основные 5 приоритетов деятельности колледжа нашли отражение в Стратегии развития колледжа.

Информированность общества, работодателей и потребителей образовательных услуг в колледже осуществляется по нескольким направлениям: через официальный сайт колледжа, путем создания репортажей, приглашения средств массовой информации. Основными источниками информации о миссии, целях и задачах колледжа и степени их

достижения являются материалы о деятельности колледжа, представленные в СМИ. Составлен SWOT-анализ внешней и внутренней среды колледжа (оценка сильных и слабых сторон, возможностей колледжа на рынке и угроз развитию колледжа).

Оценка эффективности миссии, целей и задач колледжа осуществляется на основе анализа принятых целей и планов, итогов аттестаций, сессий, на уровне каждого преподавателя, ПЦК, отделений или служб. Контролирующие функции в колледже определены по всем уровням управления: от предметной цикловой комиссии до директора колледжа.

Кроме этого, опрос мнений учащихся, оценка работы преподавателей, периодические обзоры учебных программ, трудоустройство выпускников являются важными средствами получения полезной информации и обратной связи.

Для реализации стратегии развития УКГНОТ обладает достаточными информационными, телекоммуникационными и библиотечными, кадровыми ресурсами.

Доказательства:

- ✓ Миссия, цели и задачи колледжа доступны на веб-сайте колледжа;
- ✓ В ходе проведения интервью с ИПР, обучающимися и сотрудниками колледжа выяснилась их достаточная ознакомленность с миссией, целями и задачами колледжа.
- ✓ Колледж дает возможность получения дополнительно рабочей специальности, с созданием отделения дополнительного образования.
- ✓ Подтверждение в ходе интервью с руководством и административным составом колледжа о разработанных применяемых методах изучения мнения ИПР о степени удовлетворённости.

Положительная практика:

1. В колледже разработана система оценки эффективности миссии, целей и задач, которая осуществляется во всех структурных подразделениях с участием всех сотрудников, внешних заинтересованных сторон и обучающихся.
2. Для реализации стратегии развития колледж обладает достаточными информационными, телекоммуникационными, библиотечными и кадровыми ресурсами.
3. Колледж осуществляет поэтапную модернизацию образования: введения СМК, внедрения ДСО и аккредитования.
4. Колледж является Республиканским учебно-методическим объединением по профилю «Нефтегазовое производство»

Рекомендации:

1. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс элементов дуальной системы обучения.

2. Систематизировать годовые планы всех структурных подразделений

Стандарт 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

Организационная, функциональная и штатная структуры УКГНОТ соответствуют миссии, целям и задачам и обеспечивает полную удовлетворенность потребителей образовательных услуг.

Подтверждающими документами по организационной структуре и управлению УКГНОТ являются: Устав колледжа, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, Стратегия развития колледжа на 2012-2016 годы, Кодекс корпоративной этики.

Планирование работы УКГНОТ осуществляется посредством составления и утверждения плана работы колледжа в целом, а также его структурных подразделений в отдельности.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей создан педагогический Совет.

Деятельность педсовета определяется «Типовыми правилами деятельности педсовета организаций ТиПО» и планируется в годовом плане работы колледжа на каждый учебный год. Показателем оценки труда преподавателей является проводимая ежегодно аттестация кадров, рейтинговая система деятельности преподавателей, которая охватывает учебную, учебно-методическую работу, участие преподавателей на курсах повышения квалификации, стажировках, различных конкурсах профессионального мастерства, а также социологический мониторинг.

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития колледжа, соответствует миссии и целям. На каждый учебный год составляется план развития финансирования. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год.

Штатная структура колледжа определяет состав подразделений и перечень должностей колледжа.

Управление УКГНОТ осуществляется на основе сочетания принципа самоуправления и единоначалия. В рамках управления учебной деятельностью преподаватели разрабатывают рабочие программы дисциплин и другие учебно-методические материалы, тестовые задания, участвуют в разработке ГОСО, ТУПов. Взаимоотношения преподавателей с учащимися, преподавателями и администрацией строятся на основе принципов добросовестности, пунктуальности, вежливости, внимательности, тактичности, доверия, порядочности, взаимного уважения и сотрудничества.

Рабочее время работников колледжа определяется Трудовым кодексом РК, должностными инструкциями, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком. Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работникам колледжа устанавливается также Трудовым кодексом РК и иными правовыми актами, с учетом особенности их труда. Аудиторная нагрузка учащихся дневного обучения соответствует нормам СанПИ.

Показателем эффективности системы управления колледжем может являться наличие организационно-управленческой структуры, соответствующей нормам и правилам эффективности менеджмента, достаточный уровень участия в управлении колледжем ИПР и обучающихся, хороший уровень удовлетворенности обучающихся качеством учебного процесса.

Доказательства:

- ✓ Подтверждающие документы по организационной структуре и управлению колледжа (Устав, Стратегия развития колледжа на 2012-2016 учебные годы, Кодекс корпоративной этики, положения о структурной организации колледжа, процедуры принятия решений и др.);
- ✓ письменные руководящие документы по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.);
- ✓ документы, подтверждающие участие ИПР и обучающихся в управлении организацией образования;

Положительная практика:

Колледж имеет ряд руководящих документов, служащих для эффективного выполнения полномочий и ответственности сотрудников.

Методы оценки удовлетворенности ИПР, персонала и студентов системой управления заслуживают достойного внимания.

Учебное заведение для соблюдения интересов обучающихся создан выборный орган – профсоюзный комитет учащихся.

Рекомендации:

1. С целью оптимизации пересмотреть состав предметно-цикловых комиссий, четко определить механизм оценки деятельности структурных подразделений колледжа (отделения и тд)

Стандарт 3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

- ✓ Организация образования оказывает содействие обучающимся в освоении образовательных программ.

- ✓ В организации образования создаются службы поддержки обучающихся.
- ✓ Качество освоения образовательных программ оценивается в соответствии с установленными критериями.

Доказательства:

1. Обеспечение обучающихся руководством (путеводителем), в котором ясно изложены правила внутреннего распорядка, режим работы всех структурных подразделений, телефонный справочник, фамилии, имена и отчества администраторов и преподавательского состава, порядок оплаты за обучение, информацию об образовательных курсах, четко и точно расписаны требования для оценки результатов обучения и т.д. – соответствует требованиям стандарта и фактически исполняется.
2. Основная политика в учебном процессе (требования к зачетам и экзаменам, правила пересдачи дисциплин, процедуры выражения жалоб и протестов); доступность информационных материалов (рабочих программ и др.) для обучающихся – соответствует требованиям и фактически исполняется.
3. Наличие помощи для академической поддержки студентов, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий) – имеет место и фактически исполняется.
4. Обеспечение условий для обучающихся – наличие служб сервиса, работающих на удостоверение их образовательных, личных и карьерных потребностей: столовая, медицинский пункт, спортивные залы, компьютерные центры, библиотека и т.д. – имеются (кроме общежития).
5. Участие работодателей в трудоустройстве выпускников – практически осуществляется.

Положительная практика:

1. Наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу в колледже (зам.директора по ВР и т.д.) – структура имеется и работает на практике.
2. Финансовая обеспеченность вне учебной деятельности (целевое финансирование научной, творческой, спортивной деятельности обучающихся, наличие механизмов стимулирования) – средства выделяются.

3. Наличие системы формирования патриотических, духовных и нравственных качеств обучающихся – ведется целенаправленная работа по воспитанию у учащихся колледжа патриотизма, духовности и качественных компетенций.
4. Наличие стимулов развития личности, нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов в рабочих учебных программах – воспитательная работа ведется.
5. Наличие спортивной и культурно-оздоровительной базы, эффективность ее использования для личностного и физического развития студентов, ПС и персонала (актовые залы, репетиционные помещения, спортивные и тренажерные залы, помещения для клубов, студий, кружков и т.д.) - Для проведения воспитательной работы эффективно используется актовый, спортивный и читальный залы, компьютерные классы, библиотека. При проведении мероприятий используется видеорекамеры, фотоаппараты, DVD проекторы – в наличии и работа ведется.
6. Пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни – работа проводится на высоком уровне.
7. Наличие органов студенческого самоуправления (профком, клубы, объединения и др.) – имеются и выполняют работы не формально.
8. Участие студентов в общественных объединениях и ассоциациях, в ассоциациях выпускников, в самоуправлении колледже, общественная активность студентов – работа проводится на высоком уровне.

Рекомендации:

1. Активизировать участие социальных партнеров в образовательном процессе.
2. Обеспечить обучающихся помещением (комнатой) при посещении практических баз обучения.

СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

На период проведения экспертной группой внешнего аудита в рамках институциональной аккредитации ГККП «Уральский колледж нефти и газа и отраслевых технологий» на основании Государственной лицензии проводит учебный процесс по 18 специальностям, что соответствует статусу многопрофильного колледжа. В настоящее время реализуемые образовательные программы охватывают 3 направления:

-**нефтегазовое** («Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»; «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»; «Технология переработки нефти и газа»; «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»; «Сварочное дело» (по видам);

-**строительно-техническое** («Электроснабжение (по отраслям)»; «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; «Профессиональное обучение (по отраслям)»; «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»; «Механизация сельского хозяйства», «Пожарная безопасность»);

- **отраслевых технологий** «Учет и аудит (по отраслям)»; «Агрономия»; «Землеустройство»; «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»; «Ветеринария»).

Образовательные программы в Уральском колледже нефти и газа и отраслевых технологий реализуются на основе Законов РК «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», основных нормативных документов Министерства образования и науки РК, Управления образования, Государственных общеобязательных стандартов образования, а также типовых учебных программ по дисциплинам, предназначенные для подготовки специалистов среднего звена по 3 направлениям: нефтегазовому, строительно-техническому, отраслевых технологий.

На основе изучения динамики состава образовательных программ, вводимых на государственном языке, в колледже за последние 3 года наблюдается рост доли вводимых специальностей на государственном языке. Из общего числа специальностей 85,1% - технического направления.

В Уральском колледже нефти и газа и отраслевых технологий в соответствии с миссией учебного заведения перечень реализуемых образовательных программ регулярно пересматривается с учетом требований рынка труда.

В последние учебные годы в связи с отсутствием востребованности кадров прием абитуриентов по специальности *«Банковское дело»* не осуществлялся, однако на основе изучения состояния в необходимости новых кадров, в 2014-2015 учебном году введена специальность: «Пожарная безопасность».

Потребности и ожидания заинтересованных сторон учтены в документации СМК, для тщательного изучения потребности и ожиданий всех заинтересованных сторон ведется работа по совместной разработке ГОСО, учебных планов и образовательных программ совместно с социальными партнерами.

Образовательная деятельность ГККП «Уральский колледж нефти и газа и отраслевых технологий» осуществляется на основе требований Государственных общеобязательных образовательных стандартов РК, которые были разработаны и введены *в 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 годах.*

Учебный процесс в колледже организуется в соответствии с учебными планами.

Структура учебных планов специальностей соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 23.08.13 г №1080 и Типовых учебных планов специальностей. Рабочие учебные планы (РУП) специальностей содержат полный перечень учебных дисциплин, сгруппированные в циклы общеобразовательных дисциплин, специальных дисциплин и дисциплин, определяющих организацией образования. В РУП-е специальности указывается направление подготовки, код и наименование специальности, нормативный срок обучения, форма обучения.

Для организации подготовки кадров по специальностям разработаны рабочие учебные планы.

Рабочий учебный план по специальностям проходит ежегодную процедуру согласования с цикловыми комиссиями.

В рабочих учебных планах определяется перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся; в разделе профессиональной практики рабочего учебного плана указываются все виды профессиональных практик.

Рабочий учебный план содержит полный перечень учебных дисциплин и видов учебной работы обучающихся, объединенных в циклы:

- общеобразовательные дисциплины;
- общегуманитарные дисциплины;
- социально-экономические дисциплины;
- общественно-профессиональные дисциплины;
- специальные дисциплины;
- производственное обучение;
- дисциплины, определяемые организацией образования;
- итоговая аттестация;
- экзамены;
- оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации;
- консультации;
- факультативные занятия.

При формировании рабочих планов с целью оптимизации учебного процесса учтены межпредметные и межкурсовые связи.

Общий объем учебного времени по очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной

работы, она определяется на основе расчетов по каждой специальности отдельно.

По всем дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен.

Изучение языков на 1 курсе осуществляется на основе ГОСО среднего общего образования РК. На 2-ом курсе изучается дисциплина «Профессиональный казахский язык» - для групп с русским языком обучения и «Профессиональный русский язык» - для групп с казахским языком обучения; в том числе «Профессиональный английский язык» и «Делопроизводство на казахском языке».

На основании Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования (приказ №1080 от 23.08.2012г.) утвержденного постановлением Правительства РК и приказа МОН РК от 18.03.2008 №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся», (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2013 г. № 445) проводятся все формы контроля.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля качества освоения обучающимися образовательных программ: промежуточная аттестация; итоговая аттестация; оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

Количество экзаменов и контрольных работ определяется исходя из требований к уровню знаний, умений и компетенций, которыми должен обладать обучающийся. Количество курсовых проектов в семестре составляет не более одного. Общая продолжительность экзаменационной сессии в течение одного учебного года не должна превышать 4 недели. Количество экзаменов, выносимых на одну неделю экзаменационной сессии, не должно превышать двух. По всем дисциплинам предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение данной дисциплины; экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по языку, по литературе, по истории Казахстана, по математике (по физике, по химии по выбору организации технического и профессионального образования). После завершения обучения по циклу ООД предусматривается сдача экзаменов в объеме общего среднего образования. Согласно ГОСО экзамены и зачеты распределены по семестрам, количество их в семестре не превышает нормативных требований. Для оценки уровня подготовки обучающихся, по завершению освоения образовательной программы, проводится итоговая аттестация. В учебном плане по специальностям указываются возможные формы завершения освоения образовательных учебных программ: сдача экзаменов итоговой

аттестации по специальным дисциплинам или защита дипломного проекта (работы).

На основании письма директора Департамента технического профессионального образования МОН РК от 14.06.13г № 11-2/1288 в колледже введен обязательный факультативный курс «Самопознание».

В колледже принят академический период в форме семестра продолжительностью не более 36 и не менее 5 недель. Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, но не более 11 недель, в том числе не менее 2 недель в середине учебного года.

На основе типовых учебных планов ежегодно составляются графики учебного процесса. Процесс обсуждения, согласования та же, что и процесс утверждения учебных планов на весь период обучения. При составлении графиков учебного процесса могут вноситься изменения в рабочие учебные планы на основе учета конкретных обстоятельств и соблюдения структурной последовательности изучения всех дисциплин.

Все основные образовательные программы, реализуемы в колледже, обеспечены учебно-методическими комплексами по предметам.

Образовательный процесс в колледже ориентирован на последующую практическую деятельность выпускников. Практическая подготовка обучающихся осуществляется на базе действующих производственных объектов, на основе заключенных с ними договоров

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается участием работодателей в разработке РУП, путем учета рекомендаций работодателей. С учетом требований работодателей ежегодно в учебные программы вводятся новые дисциплины, определяемые организацией образования.

Во всех образовательных программах колледжа предусмотрен компонент для подготовки к профессиональной деятельности, развивающий ключевые квалификации, интеллектуальные и академические навыки, критическое мышление.

В разработанных образовательных программах присутствуют компоненты, направленные на формирование личностного развития учащихся, их творческих способностей и социальной компетенции. В частности на личностное развитие учащихся, развитие общего кругозора, творческих способностей ориентированы общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

К аудиторным видам занятий относятся: лекции, семинары, практические и лабораторные работы, индивидуальные занятия, консультации, экзамены. Один академический час аудиторных занятий равен 1 контактному часу.

Все рабочие программы регулярно пересматриваются и перерабатываются. Их обсуждение и утверждение происходит на заседаниях цикловых комиссий.

Проведенный анализ рабочих программ показал соответствие содержания преподаваемых дисциплин базовым дидактическим единицам, приведенным в ГОСО РК. Дублирования в содержании дисциплин не отмечено.

Рабочими программами предусмотрено проведение самостоятельных работ учащимся как вида учебной работы.

Самостоятельная работа учащихся является обязательным компонентом всех видов учебной деятельности, которая заключается в подготовке к практическим занятиям.

Для выполнения самостоятельной работы учащиеся имеют бесплатный доступ в Интернет, к электронным образовательным ресурсам. В распоряжении учащихся находится библиотека, электронный читальный зал колледжа. Самостоятельная работа выполняется учащимися под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Организация учебного процесса осуществляется по графикам, по которым ведется подготовка специалистов на основе рабочих учебных планов, утвержденных директором. Они являются основанием для формирования учебной нагрузки и составления расписания учебных занятий.

Расчет учебной нагрузки производится в соответствии с Положением о планировании объема учебной, учебно-методической, исследовательской и других работ и согласовывается с комиссией. После этого формируется приказ о закреплении объемов учебной нагрузки преподавателей и директором колледжа утверждается штатное расписание.

Завершающим этапом планирования является распределение учебных поручений между преподавателями колледжа. Расписание занятий, согласно учебному плану составляется заместителем директора по учебной работе. Контроль выполнения расписания находится в компетенции учебной части колледжа.

Расписание составляется на семестр. Составленное и проверенное расписание подписывается зам.директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Расписание занятий вывешивается на стендах.

Корректирующие и предупреждающие действия с расписанием контролируются учебным отделом.

Учебная и производственная практика учащихся является составной частью. Практика учащихся колледжа осуществляется согласно ГОСО специальностей, рабочим учебным планам и внутриколледжным Положением о профессиональной практике. Уровень организации и проведения профессиональных практик соответствует целям и задачам подготовки выпускников ТиПО.

В зависимости от специальностей и направления подготовки учащихся проходят следующие виды практик: введение в специальность; учебная практика; практика на получение рабочей профессии; технологическая практика; преддипломная.

Цель практик – углубление и закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин рабочих учебных планов, а также получение учащимися разряда по рабочей профессии.

Содержание всех видов практик определяется на основе имеющихся рабочих программ. Из общего количества часов учебного плана всех специальностей – до 40% отводится на проведение различных видов практик, а по специальностям дуального обучения – до 60%. Сроки прохождения практик соответствуют учебным планам и отражаются в графике учебного процесса на каждый учебный год. Перед прохождением практики с учащимися проводится инструктивное совещание, выдается программа практики. По итогам практик проводятся конференции, учащиеся представляют дневники и отчеты.

Практика на получение первичных профессиональных навыков по специальностям проходит в колледже на базе лабораторий и мастерских. Производственная практика организуется с целью закрепления теоретического материала и приобретения специальных компетенций, с этой целью базами практик определены соответствующие организации по профилю подготовки. Базами практик колледжа являются более 30-ти предприятий и организаций области. Студентам предоставляются все условия для профессиональной подготовки, на производственных базах практики предоставляются рабочие места, назначаются руководители практики, составляются планы работ, отчеты по практикам.

В колледже ведется работа по организации дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, что выполняет важную роль в реализации Государственной программы по модернизации системы ТИПО РК.

В соответствии с аттестатом на право проведения работ в области обеспечения промышленной безопасности за №0001926 в колледже организованы курсы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по 4 специальностям, в том числе нефтегазовое, строительное и сельскохозяйственное. Также проводятся курсы по подготовке водителей категории «В», «С», курсы по обучению «1С бухгалтерия», курсы по подготовке рабочих профессий.

Преподавание всех учебных дисциплин ведется по учебным и рабочим программам, разработанным в колледже на основе ГОСО по специальностям колледжа.

Программа является составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине. В учебных программах предусмотрены все виды работы преподавателей и студентов, также основные требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы и дипломного проектирования. Содержание курсовых работ соответствует задачам деятельности выпускников и отражает новейшие достижения в определенной области знаний, необходимых для развития профессиональных компетенций.

Учебные дисциплины оснащены учебно-методическими материалами, плакатами, слайдами, электронными лекциями, презентациями.

Все учебно-методические материалы, методические указания к лабораторно-практическим занятиям, электронные курсы лекций, электронные учебники, тестовые вопросы имеются в библиотеке колледжа, на ПЦК и в кабинетах с автоматизированными рабочими местами преподавателей.

По результатам анализа обеспеченности учебно-методической литературой разрабатывается и утверждается план издания учебно-методической литературы. Разработанная преподавателями учебно-методическая литература рассматривается на заседании ПЦК, а затем с рецензией представляется на утверждение методического совета, где принимается решение о рекомендации к изданию. Ежегодно проводится анализ выполнения плана издания учебно-методической литературы.

При разработке учебников и УМК преподаватели руководствуются требованиями, определенными Приложением №1 приказа МОН РК от 15.03.2003г №155 «Об организации и проведении апробации учебников и учебно-методических комплексов по специальным дисциплинам».

Контроль эффективности реализации образовательных программ осуществляется на уровне ПЦК, отделений.

Для полной реализации учебного процесса в колледже есть достаточное количество учебной, учебно-методической, дидактической литературы. Данная работа проводится библиотекой колледжа.

Колледж имеет 50 лабораторий и кабинетов, оснащенных всем необходимым оборудованием и измерительными средствами для организации и проведения лабораторно-практических занятий, обеспечения противопожарной, электрической безопасности и соблюдения санитарных норм. Разработаны и утверждены инструкции по технике безопасности на выполнение всех видов лабораторных работ.

Доказательства:

- Документы, определяющие права и ответственность, учебную нагрузку, критерии назначения и повышения по службе ИПР, общую оценку деятельности преподавателей.
- Интервью с обучающимися о возможности продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.
- В ходе интервью с представителями работодателей было подтверждено их активное участие в процессе разработки образовательных программ.

Положительная практика:

- Представители работодателей участвуют в разработке и обновлении

содержания образовательных программ.

- Преподавателями колледжа, за последние 5 лет, разработаны более 100 различных пособий, в том числе электронный учебник -27 ед., УМК – 15 ед., методических пособий – 66 ед.
- В составе Республиканского учебно-методического объединения по профилю «Нефтегазовое производство», преподаватели приняли участие в разработке ГОСО, типовых учебных планов и программ.
- В библиотеке колледжа действует электронный читальный зал, в основу которого заложена программа «КАБИС» (Казахская автоматизированная библиотечно-информационная система), внедренная в 2012 г.; Установлен Web-модуль читательского поиска и заказа, где сформирован электронный каталог и электронная библиографическая база данных с доступом в Интернет. В настоящее время электронный каталог включает 41205 библиографических записей. Создается электронная библиотека электронные учебники и учебные пособия.

Замечание:

Для качественного проведения производственной практики не достаточен штат мастеров производственного обучения (по всем специальностям-1).

Рекомендации:

- 1.Творческой группе преподавателей колледжа продолжить деятельность по разработке модульных программ в целях поэтапного внедрения дуальной системы при подготовке кадров.
- 2.Мобильно реагировать на Постановления правительства РК и МОН РК регламентирующих образовательную деятельность ТипО.

СТАНДАРТ 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Штатный состав ИПР организации образования дополнен кадрами, работающими по совместительству.

Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ.

Квалификационный уровень инженерно-преподавательского состава соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки в определенной области знаний.

Квалификация инженерно-преподавательского состава колледжа соответствует эффективной передаче знаний обучающимся в рамках учебного процесса, а также в организации обратной связи.

Качественному улучшению профессионального потенциала преподавателей способствует система повышения квалификации.

Доказательства:

Анализ состояния кадрового потенциала по годам показывает стабильность качественного состава преподавателей.

Доля штатных преподавателей от общего числа на 2013-2014 гг. составляет 98%. Число совместителей составляет 1 чел. - по специальности «Сварочное дело».

Руководство колледжа осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии развития колледжа и долгосрочной целевой программой «Укрепление кадрового потенциала колледжа на 2014 - 2016 гг.».

Преподавательский состав формируется из потребностей в эффективной реализации образовательных программ, а также исходя из общего объема учебной нагрузки. Главные принципы реализации системы найма на работу в колледж базируются на статьях Закона о труде Республики Казахстан, Закона РК «Об образовании».

Личные дела сотрудников, трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями Постановления Правительства Р.К. от 14.10.2011г №1167(с изменениями от 30.04.2013г). Все кадровые процедуры отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников.

Прозрачность кадровых процедур обеспечивается проведением конкурса на замещение вакантных должностей, порядок проведения которого регламентируется «Правилами поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего» утвержденное постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 сентября 2007 года № 849.

Квалификация преподавателей, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки специалистов согласно ГОСО РК. Квалификационные требования к ППС определены в должностных инструкциях, подтверждаются аттестационными материалами. Более 80% преподавателей имеют квалификационные категории, из них 52 % - с высшей и первой квалификационными категориями, 2 чел. имеют ученую степень кандидата наук, 4 – степень магистра. Отличников народного просвещения Каз. ССР – 3 чел, награжденных медалями: им. И.Алтынсарина - 4чел., к 10-ти летию Независимости Казахстана – 1чел., «За вклад в развитие образования» - 8 чел, нагрудным знаком «Білім беру ісінің құрметті қызметкері» - 1чел.. Победителей республиканского и областного конкурсов: «Лучший преподаватель года» - 2 чел., грант им. Сафи Утебаева – 4 чел, имеют грамоты МОН РК, акимата и Управления образования более 40 чел.

Должностные инструкции для всех категорий административно-управленческого аппарата разработаны на основании квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Министерством труда и социальной защиты населения РК №273 от 22.01.2002 г.

Администрация колледжа проводит работу по мотивации преподавателей и учащихся. На основании пп 3.7 Коллективного договора (утвержден 28.09.2012 года), производятся компенсационные выплаты, премирования и оказание материальной помощи преподавателям, сотрудникам и учащимся.

Педагогическая нагрузка определяется на основании Постановления правительства РК за № 1262 от 28.08.1991 года. Оплата труда работников осуществляется на основе Единой тарифной сетки. Удобства и услуги на рабочем месте соответствуют нормам СанПиНа, осуществляется компьютеризация рабочих мест, существует шестидневная рабочая неделя для преподавателей и пятидневная для сотрудников с соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха работников.

С целью повышения качественного состава преподавателей предусматривается подготовка из числа штатных преподавателей магистров; повышение квалификации преподавателей в учебных центрах страны и направление на стажировку в зарубежные страны.

Структура нагрузки преподавателя определена в индивидуальном плане и включает в себя учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, общественную работу, работу по взаимодействию с работодателем, а также повышение квалификации.

В результате опроса студентов, выпускников колледжа степень удовлетворенности компетентностью преподавателей достаточно высока.

Традиционной формой определения и анализа качества проводимых занятий являются взаимопосещения.

Преподавателями апробируются и внедряются современные педагогические технологии, совершенствуются формы и методы обучения учащихся.

Положительная практика:

За последние три года преподавателями колледжа опубликовано 354 работы, в том числе статьи в сборниках материалов конференций 230, публикации на страницах республиканских и областных изданий, выпущено 124 работ, в том числе: 36 учебников и учебных программ, 10 УМК, учебно-методических пособий – 78 ед.

С целью повышения профессиональной компетенции ежегодно предусматривается прохождение сотрудниками стажировок на различных предприятиях области и республики, а также зарубежная стажировка.

Рекомендации:

1. Осуществлять систематический контроль за ведением журналов теоретического обучения согласно пр.№ 502 от 23.10.2007г «Об утверждении формы документов строгой отчетности».
2. Продолжить повышение квалификации преподавателей по методике преподавания.

СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ

Материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные ресурсы соответствуют миссии, целям и задачам колледжа. Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса колледжа характеризует большой потенциал и устойчивое направление на внедрение инновационных технологий в учебный процесс. Ярко прослеживается направленность на непрерывность образования в колледже через совместное партнёрское использование материально-технических баз предприятий.

Постоянное укрепление материально-технической базы колледжа обеспечивается пополнением, обновлением и регулярной модернизацией через выделение и направление соответствующих финансовых средств и привлечения социальных партнёров.

В учебном процессе эффективно используются мультимедийные комплексы, которые включают в себя: единую корпоративную информационную сеть; видеосистему, информационно-поисковую систему для работы с электронной библиотекой; выход в ИНТЕРНЕТ; мультимедийные проекты; интерактивные доски.

Библиотечные ресурсы колледжа представлены фондом учебной и учебно-методической литературы, фондом изданий на электронных носителях, внутриколледжными изданиями преподавателей.

Общий уровень информационных ресурсов колледжа оценивается с учётом его соответствия миссии, стратегическим целям и задачам образовательных программ. Процедура выявления, оценка и планирования потребности колледжа производится с учётом расходов на оснащение МТБ.

В колледже разработана и эффективно действует система бюджетирования, с целью повышения финансово-экономической эффективности и финансовой устойчивости колледжа путём координации усилий всех подразделений на достижение конечного, количественно определённого результата, оптимального для качественного предоставления образовательных услуг.

Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом развития на текущий год. План

развития учитывает все мероприятия, предусмотренные в стратегии колледжа, динамику расходов за ряд лет, набранный контингент обучающихся.

Доказательства:

- В ходе внешнего аудита экспертная группа посетила ряд компьютерных классов, читальных залов, кабинетов, лабораторий, мастерских, которые оснащены современным интерактивным оборудованием, компьютерами и специальным оборудованием. При проведении интервью со студентами и выпускниками колледжа было особенно отмечено оснащение кабинетов и компьютерных классов всеми необходимыми программами и приложениями и эффективность их использования.
- Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам общеобязательного цикла и по профессиональным программам, в т.ч. на государственном языке, и эффективность ее использования. Был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям. Студенты имеют возможность электронного запроса на любую книгу, внесённую в электронный каталог.
- В ходе интервью со студентами особенно отмечалась возможность получить социальную помощь, материальное поощрение за достижения высоких результатов в учёбе, общественной жизни и в спорте.
- В ходе интервью с преподавателями была отмечена возможность колледжа предоставлять возможности повышения квалификации преподавателей не только в Казахстане, но и за рубежом, социальную помощь и другие виды поощрения.

Положительная практика:

1. Финансовое состояние колледжа позволяет каждый год повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, выделять средства для организации повышения квалификации своих преподавателей, а также имеется возможность оказывать социальную поддержку студентам и сотрудникам.
2. Основным источником финансирования для оказания помощи студентам, ПС и персоналу колледжа являются съэкономленные средства. Деятельность по оказанию помощи студентам, ПС и персоналу колледжа регламентируется внутренними нормативными документами.
3. Материально-технические средства, учебные лаборатории, производственные мастерские находятся в оперативном управлении и имеют совмещения, допускаемые Государственным общеобязательным стандартом образования по каждой специальности.

Рекомендации:

1. Колледжу рекомендуется рассмотреть возможность приобретения лингафонного кабинета для изучения языков
2. Продолжить работу по модернизации учебных лабораторий, производственных мастерских компьютерной техникой и приобретению виртуальных тренажеров, виртуальных лабораторий для технических специальностей.
3. Обратить особое внимание на пополнение библиотечного фонда современной технической литературой и электронными учебными пособиями на государственном языке.
4. Колледжу рекомендуется рассмотреть возможность постройки студенческого общежития.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам внешней оценки экспертной группой выработаны рекомендации и замечания по дальнейшему устойчивому улучшению качества ГККП «Уральский колледж нефти и газа и отраслевых технологий»:

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Соответствие стандарту: соответствует

Рекомендации:

1. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс элементов дуальной системы обучения.
2. Систематизировать годовые планы всех структурных подразделений

СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

Соответствие стандарту: соответствует

Рекомендации:

1. С целью оптимизации пересмотреть состав предметно-цикловых комиссий, четко определить механизм оценки деятельности структурных подразделений колледжа (отделения и тд)

СТАНДАРТ 3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие стандарту: соответствует

Рекомендации:

- 1.Активизировать участие социальных партнеров в образовательном процессе.
- 2.Обеспечить обучающихся помещением (комнатой) при посещении практических баз обучения.

СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Соответствие стандарту: соответствует с небольшими замечанием

Замечание:

Для качественного проведения производственной практики не достаточен штат мастеров производственного обучения (по всем специальностям-1);

Рекомендации:

1.Творческой группе преподавателей колледжа продолжить деятельность по разработке модульных программ в целях поэтапного внедрения дуальной системы при подготовке кадров.

2.Мобильно реагировать на Постановления правительства РК и МОН РК регламентирующих образовательную деятельность ТиПО.

СТАНДАРТ 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Соответствие стандарту: соответствует

Рекомендации:

1.Осуществлять систематический контроль за ведением журналов теоретического обучения согласно пр.№ 502 от 23.10.2007г «Об утверждении формы документов строгой отчетности».

2.Продолжить повышение квалификации преподавателей по методике преподавания.

СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ

Соответствие стандарту: соответствует

Рекомендации:

- Необходимо рассмотреть вопрос постройки студенческого общежития, так как в колледже обучаются студенты из сельской местности в возрасте 15-18 лет.

- Продолжить работу по пополнению библиотечного фонда новейшей учебно-методической литературой на государственном языке, электронными учебниками и цифровыми образовательными ресурсами по специальным дисциплинам.

- Пополнить компьютерной техникой кабинеты и библиотеку с выходом в ИНТЕРНЕТ.

- Необходимо рассмотреть вопрос внедрения электронной системы обучения.

- Необходимо рассмотреть вопрос оборудования лингофонных кабинетов.

ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО ВИЗИТА (АУДИТА)

**в рамках институциональной аккредитации
ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий»**

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый, 05.02.2015 г., четверг				
1	Прибытие ЭГ в ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий»		08:50	Р, ЭГ, К, ОЛК
2	Первая встреча экспертной группы, внутреннее заседание экспертной группы	2 этаж, кабинет №205 (кабинет для работы ЭГ)	09:00-10:00	Р, ЭГ, К
3	Встреча с руководством колледжа и лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)	2 этаж, конференц зал №204	10:00-10:30	Р, ЭГ, К
4	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора	10:30-11:00	Р, ЭГ, К
5	Визуальный осмотр материальной базы колледжа.	- учебные кабинеты; - лаборатории; - Центр информатизации; - библиотека; - выставочный зал; - медицинский кабинет	11:00-12:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
6	Обмен мнениями ЭГ	2 этаж, каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	12:00-12:20	Р, ЭГ, К
7	Интервью с заместителями директора: - по учебной работе; - по учебно-методической работе; - по воспитательной работе; - по информационным технологиям; - по хозяйственной части	2 этаж, конференцзал каб. №204	12.20 -13.00	Р, ЭГ, К,
8	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
9	Визуальный осмотр колледжа	- методический кабинет; - актовый зал; - тренажерный зал; - спортивный зал; - столовая; - учебные мастерские	14:00-15:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
10	Интервью с: - заместителем директора по УМР и методистами; - главным бухгалтером; - заведующей отделом кадров; - заведующей библиотекой	<ul style="list-style-type: none"> • Методический кабинет • Бухгалтерия • Отдел кадров (каб. №211) • Библиотека 	15.00 -15.30	Р, ЭГ, К,
12	Интервью с преподавательским составом колледжа	Актовый зал	15:30-16:30	Р, ЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
11	Обмен мнениями ЭГ	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	16:30-17:00	Р, ЭГ, К
13	Интервью с -заместителем директора по ВР; -педагогом дополнительного образования; -социальным педагогом; -педагогом-психологом; -медработником.	каб. №202;	17:00-17:30	Р, ЭГ, К
14	Изучение документации	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	17:30-18:30	Р, ЭГ, К
15	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	18:30-19:00	Р, ЭГ, К
16	Ужин	Столовая колледжа	19:00-20:00	Р, ЭГ, К,ОЛК
День второй, 06.02.2015 г., пятница				
1	Прибытие ЭГ в ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий»		08:50	Р, ЭГ, К,ОЛК
2	Посещение практических баз обучения	Зап.Каз.РЭК; ветлаборатория; Олб. эколого-биологический центр	09:00-11:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
3	Обмен мнениями ЭГ	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	11:00-11:30	Р, ЭГ, К
4	Интервью со студентами колледжа	Актный зал	11:30-12:20	Р, ЭГ, К
5	Обмен мнениями ЭГ	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	12:20-13:00	Р, ЭГ, К
6	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К,ОЛК
7	Изучение документации	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	14:00-15:00	Р, ЭГ, К
8	Посещение занятий	По расписанию	15:00-16:00	Р, ЭГ, К,
9	Интервью с работодателями	2 этаж, конференцзал №204	16:00-16:40	Р, ЭГ, К
10	Обмен мнениями ЭГ	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	16:40-17:00	Р, ЭГ, К
11	Интервью с выпускниками колледжа	2 этаж, конференцзал №204	17.00-17.40	Р,ЭГ, К
12	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями). Изучение документации.	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	17:40-19:00	Р, ЭГ, К,
	Ужин	Столовая колледжа	19:00-20:00	Р, ЭГ, К
День третий, 07.02.2015 г., суббота				
1	Прибытие ЭГ в ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий»		08:50	Р, ЭГ, К,ОЛК
2	Интервью с: <ul style="list-style-type: none"> • заведующими отделениями; • председателями ПЦК; • председателями пофсоюзных комитетов преподавателей и учащихся. 	2 этаж, конференцзал каб.№204	9:00 -09:40	Р, ЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
3	Обмен мнениями ЭГ	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	09:40-10:00	Р, ЭГ, К
4	Изучение документации.	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	10:00-11:00	Р,ЭГ, К
5	Осмотр объектов (выборочный). Изучение документации.	Учебные корпуса колледжа	11:00-12:00	ЭГ, К,
6	Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите)	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	12:00-13:00	Р, ЭГ, К
7	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К,ОЛК
8	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешнем аудите)	2 этаж ,каб. №205 (кабинет для работы ЭГ)	14:00-17:00	Р, ЭГ, К
9	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях	2 этаж , конференцзал каб. №204	17:00-18:30	Р, ЭГ, К
10	Ужин	Столовая колледжа	18:30-20:00	Р, ЭГ, К ОЛК

Обозначения: Экспертная группа (полный состав) – ЭГ, Руководитель ЭГ – Р ; координатор – К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа – ОЛК, РСП – руководители структурных подразделений.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ
в рамках институциональной аккредитации
ГККП «Уральский колледж газа, нефти и отраслевых технологий»

Ответственное лицо за проведение институциональной аккредитации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Утебаева Асия Нагметовна	Заместитель директора по учебно-методической работе

Директор

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Мухамбеталиев Серик Хаирович	Директор

Заместители директора

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Умирзаков Кенжегерей Умирзакович	Заместитель директора по учебной работе
2	Хайрулина Назира Гайсиевна	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Обезьянов Александр Николаевич	Заместитель директора по учебно-производственной работе
4	Утебаева Асия Нагметовна	Заместитель директора по учебно-методической работе
5	Кадырбек Самал Кадырбеккызы	Заместитель директора по информационным технологиям
6	Айжариков Акылбай Мендыгалиевич	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Список сотрудников методической службы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Обезьянова Светлана Николаевна	Методист
2	Каирлиева Айнур Миразатовна	Методист

Список сотрудников воспитательного отдела

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Сисенгалиева Самал Кобландиевна	Педагог-организатор
2	Кайыржанова Гульназ Рыскалиевна	Социальный педагог
3	Кусманова Асель Нурланова	Психолог

Заведующие отделениями, председатели ПЦК

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Назарова Гульмира Сатыбалдиевна	Заведующая нефтегазовым отделением
2	Джазыкбаева Ботагоз Муратовна	Заведующая строительно-техническим отделением
3	Абилькаримова Гульфия Жетписбаева	Заведующая отделением отраслевых технологий
4	Искаков Бауржан Балтабаевич	Заведующий отделением дополнительного образования
5	Кадиргалиева Жадыра Берекетовна	Председатель ПЦК технологии переработки нефти и газа
6	Койбагарова Жанар Толеугалиевна.	Председатель ПЦК транспорта, хранения нефти и газа
7	Жубанова Фарида Ермековна	Председатель ПЦК аграрных дисциплин
8	Кенжегалиева Гулим Амангалиевна	Председатель ПЦК учетно-экономических дисциплин
9	Джарлыгасова Умутай Умаровна	Председатель ПЦК строительных дисциплин
10	Имашева Бибигуль Куатбековна	Председатель ПЦК электромеханических дисциплин
11	Мизамова Айжан Мизамовна	Председатель ПЦК казахского, русского и английского языков
12	Ахметова Альбина Хамитовна	Председатель ПЦК математики и информатики
13	Алтаева Айгуль Кдрашевна	Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин
14	Мурзагулов Алдан Казиханович	Председатель ПЦК НВП и физического воспитания

Список руководителей структурных подразделений

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Требунская Анна Викторовна	Главный бухгалтер
2	Шергалиева Наталья Туребековна	Заведующая отделом кадров
3	Умбетова Кульше Жуманкуловна	Заведующая библиотекой
4	Искаков Бауржан Балтабаевич	Председатель профсоюзного комитета преподавателей
5	Жанибекова Жанна Ербулатовна	Председатель профсоюзного комитета учащихся

Представители ИПР

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Ажмуратова Асемгуль Койшыбаевна	Преподаватель технических дисциплин
2	Аймуханова Светлана Сагиновна	Преподаватель учетно-экономических дисциплин
3	Лукпанова Дина Макпозовна	Преподаватель математики
4	Башмачникова Ольга Владимировна	Преподаватель социально-гуманитарных дисциплин
5	Гумарова Майра Булатовна	Преподаватель английского языка
6	Бисалиева Сара Суниятсеновна	Преподаватель технических дисциплин
7	Ермолаева Елена Петровна	Преподаватель учетно-экономических дисциплин
8	Жангалиев Ерик Кенесович	Преподаватель физической культуры
9	Кучканова Валентина Владимировна.	Преподаватель химии и биологии
10	Кайдашева Галя Гатауовна	Преподаватель русского языка и литературы

11	Коробкова Вера Александровна	Преподаватель учетно-экономических дисциплин
12	Федосеева Любовь Николаевна	Преподаватель технических дисциплин
13	Накишева Айгуль Нурбаевна	Преподаватель информационных дисциплин
14	Акишева Заурет Исаевна	Преподаватель казахского языка и литературы
15	Мишкова Валентина Александровна	Преподаватель экономических дисциплин
16	Показеева Ольга Владимировна	Преподаватель специальных нефтегазовых дисциплин
17	Кенжибаева Клара Мустафина	Преподаватель нефтегазовых дисциплин
18	Шамуратова Алманай Хаиржановна	Преподаватель специальных нефтегазовых дисциплин
19	Байменова Тамара Булатовна	Преподаватель казахского языка и литературы, русского языка и литературы
20	Закарина Шынар Курманбаевна	Преподаватель технических дисциплин
21	Бактугулов Даниар Темирбулатович	Преподаватель истории и географии
22	Байжиенова Сахип-Жамал Максutowна	Преподаватель географии и биологии
23	Батыргалиева Миуа Габделкаримовна	Преподаватель аграрных дисциплин
24	Умбетова Нургуль Сериккалиевна	Преподаватель экономических дисциплин
25	Айтимбетова Аймгул Алтынбековна	Преподаватель казахского языка и литературы
26	Мусагалиева Анар Куанышевна	Преподаватель английского языка
28	Кайырлиева Кенжегул Тлегеновна	Преподаватель физики и информатики
29	Куспакова Ажар Ерсаиновна	Преподаватель русского языка и литературы
30	Нуртазина Нагима Сантаевна	Мастер п/о
31	Есенов Бейбит Ихсанович	Преподаватель информационных дисциплин
32	Мухамбеткалиева Гульмира Шалгезовна	Преподаватель казахского языка и литературы

33	Атабаева Гульбаршын Максимовна	Преподаватель химии и биологии
34	Курмангазиева Мария Сулейменовна	Преподаватель математики
35	Утеуова Алтын Магзумовна	Преподаватель экономических дисциплин
36	Мырзабаева Алмагул Есмагамбетовна	Преподаватель английского языка
37	Туманова Шынар Сагидуллиевна	Преподаватель технических дисциплин
38	Нуртаева Лунара Кайырбековна	Преподаватель казахского языка и литературы
39	Амиргалиев Манарбек Урынгалиевич	Преподаватель НВП
40	Абуханов_Гарифолла Адилкайрулы	Преподаватель аграрных дисциплин
41	Абдрахманова Данагуль Жумашевна	Преподаватель аграрных дисциплин
42	Дуйсенгалиева Индира Уралбаевна	Преподаватель информационных дисциплин
43	Жирентаева Бибинур Жасулановна	Преподаватель нефтегазовых дисциплин
44	Искакова Айнагуль Балтабаевна	Преподаватель строительных дисциплин
45	Кимашева Алтын Сиражевна	Преподаватель физики и информатики
46	Халдыбаева Адеми Сисеновна	Преподаватель химии и биологии
47	Сармалаева Жанар Абзаловна	Преподаватель нефтегазовых дисциплин
48	Каримоллиева Альэнура Бейбуткалиевна	Преподаватель физики и информатики
49	Тулемисова Самал Сериккызы	Преподаватель нефтегазовых дисциплин
50	Амангалиева Асем Хайрболовна	Преподаватель аграрных дисциплин
51	Утебаева Дарига Куанышкалиевна	Преподаватель строительных дисциплин
52	Галиаскарова Асель Наримановна	Преподаватель технических дисциплин
53	Зайцева Ирина Николаевна	Преподаватель нефтегазовых дисциплин
54	Губашева Гульжанар Сагынбайкызы	Преподаватель аграрных дисциплин

55	Кнамаев Нурдос Ержанович	Преподаватель специальных нефтегазовых дисциплин
56	Салиева Гаухар Саматовна	Преподаватель строительных дисциплин
57	Тлепова Саманта Абатовна	Преподаватель электромеханических дисциплин
58	Сисалиева Манар Бейбиталиевна	Преподаватель нефтегазовых дисциплин
69	Давлетьяров Нурхат Амангельдиевич	Преподаватель технических дисциплин
60	Абдрахманова Индира Тельмановна	Преподаватель электромеханических дисциплин

Список работодателей

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Искалиев Жумабай Тлешович	Палата предпринимателей ЗКО	Эксперт по ТиПО
2.	Игизова Шолпан Кадниновна	КПО б.в.	Ведущий специалист по работе с кадрами
3.	Бахтиозин Фарид Наильевич	АО «Конденсат»	Член совета директоров
4.	Амирханян Аветик Рубенович	ТОО «Айдана»	Директор
5.	Парфенова Елена Григорьевна	АО «Зап.Каз.РЭК»	Начальник отдела кадров
6.	Катиба Сергей Борисович	АО «Зап.Каз.РЭК»	Старший мастер
7.	Ефремов Юрий Романович	АО «Зап.Каз.РЭК»	Электромонтера по ремонту электрооборудования
8.	Ясиновский Александр Евгеньевич	АО «Интергаз Центральная Азия» филиал УМГ «Уральск»	Главный инженер
9.	Голубев Алексей Сергеевич	АО «Интергаз Центральная Азия» филиал УМГ «Уральск»	Начальник КИПиА
10.	Минеев Талгат Маратович	АО «Интергаз Центральная Азия» филиал УМГ «Уральск»	Начальник ГКС
11.	Давлетьяров Адильбек Максutowич	ТОО «Алау»	Инженер охраны труда и охраны окружающей среды
12.	Хамзин Нурлыбек Джусупович	ТОО «Орал-Терминал»	Заместитель директора
13.	Мамедов Андрей Рзаевич	АО «Уральскнефтегазгеология»	Директор

14.	Ташимов Казбек Казиханович	Управление с/х по ЗКО	Начальник ветеринарного отдела
15.	Танкимова Жаркынай Сагиндыковна	ТОО «Уральский трансформаторный завод»	Менеджер отдела кадров
16.	Арыстангалиев Талгат Утегенович	ТОО «Уральская сельскохозяйственная опытная станция»	Младший научный сотрудник отдела селекции и первичного семеноводства
17.	Кержикова Фатима Гениятуловна	ГККП «Областной эколого-биологический центр»	Директор
18.	Жетписова Кунслу Аскарловна	ТОО «Урал Ойл энд Газ»	Менеджер по кадрам и административным вопросам
19.	Лисицын Игорь Борисович	АО «Уральскдорстрой»	Директор
20.	Уксукбаев Арман Серикович	ГУ «Управление строительства ЗКО»	Заместитель руководителя
21.	Тулеугалиев Нур Хамитович	ТОО «Жайық жарығы»	Директор
22.	Таймасов Асылан Исагалиевич	Западно-Казахстанского филиала Республиканского государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр земельного кадастра» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства регионального развития РК	Директор
23.	Лукпанова Айымжан Гиниятовна	ГУ «СП и АСР» ДЧС ЗКО	Инженер ЦОУСиСГУ «СПиАСР» ДЧС ЗКО МВД РК

Список выпускников

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Орынғалиев Шапагат Орболатұлы	Ветлаборотория пос.Жанибек, Жанибекского района	Лаборант
2	Нугманова Гулсая Ильясовна	ЗКО филиал РГП на ПХВ «РВЛ» КВК и Н МС Х РК	Лаборант
3	Шарафутдинова Рауза Зулкожақызы	ИП «Батыс Жер Сервис»	Техник-землеустроитель

4	Сабыргалиева Ботагоз Файзуллаевна	ГУ « Управление строительства ЗКО»	Гл. специалист
5	Жангиров Дархан Рамазанович	ТОО «Proflin Construction»	Директор
6	Маканова Айдана	Уральский политехнический колледж	Преподаватель
7	Габдолов Мустафа Серикович	ТОО «Иском»	Мастер участка
8	Мухамбет Асылжан	ТОО «Жайык Мунай» г.Уральск	Электрик
9	Нургалиев Бауыржан Серикович	ТОО «УральскСтройИнвест»	Инженер геодезист
10	Мурат Айдана Ержановна	Колледж экономики и информационных технологий	Преподаватель специальных дисциплин
11	Денгельбаева Камила Нурлановна	ТОО ЗКО «Дорожная лаборатория»	Лаборант
12	Назаров Радик Рашидович	ГКП «Теректинская районная больница»	Главный бухгалтер
13	Хабибуллина Нурайым Куантаевна	ТОО «Газ-С»	Материальный бухгалтер
14	Есеркепова Альбина Сериковна	ЗКО филиал ГЦВП	Бухгалтер
15	Сакенов Данияр Бекболатұлы	SGS Kazakhstan LTD	Инспектор по нефтепродуктам
16	Кубашев Миллат Темирханович	АО «КазтрансгазАймақ»	Главный специалист учебного пункта
17	Зайнуллин Мейрамбек Курманович	ТОО «PSI»	Изолировщик
18	Ташетов Асхат Жанайдарович	Уральск политехнический колледж	Мастер п/о
19	Кадыров Кайрат Ерболатұлы	АО Автосервис	Сварщик
20	Даулетьяров Замир Кайыржанович	ЗКО филиал «Роснефть»	Оператор
21	Жолдаскалиев Нургали Каршигиевич	Областной штаб студенческих строительных и молодежных трудовых отрядов	Менеджер молодежного общественного объединения

Список студентов

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1	Латип Өркен Жанұзақұлы	1502000 «Агрономия» / 1502043 Агроном по защите растений	2
2	Жарлгасова Радмила Дюсимбаевна	1502000 «Агрономия» / 1502043 Агроном по защите растений	3

3	Төлепова Мөлдiр Тұрланқызы	1513000 «Ветеринария» / 1513053 Ветеринарный фельдшер	3
4	Файзуллин Айдарбек Нурланович	1513000 «Ветеринария» / 1513053 Ветеринарный фельдшер	4
5	Жұмағалиева Динара Қайрғалиқызы	1513000 «Ветеринария» / 1513053 Ветеринарный фельдшер	4
6	Мажитова Құлпан Рашитовна	1513000 «Ветеринария» / 1513053 Ветеринарный фельдшер	4
7	Насипкалиева Айназ Жантореевна	1511000 «Землеустройство» / 151103 3 Техник	2
8	Даулет Даурен Сағынайұлы	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» / 1304043 Техник-программист	4
9	Мусин Мейiрбек Муратович	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» / 130404 3 Техник-программист	4
10	Жангереев Талант Ерболатұлы	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» / 130404 3 Техник-программист	4
11	Хамза Алтыншаш Жайдарқызы	1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету (түрлері бойынша)» / 130404 3 Техник-программист	4
12	Габдулова Гулдана Зинолловна	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» / 130404 3 Техник-программист	4
13	Шугаев Султанбек Мерзиянович	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» / 130404 3 Техник-программист	4
14	Омирхан Жанель Өмiрханқызы	0518000 Учет и аудит (по отраслям) / 0518033 Экономист-бухгалтер	2
15	Ахметова Айгерим Аянбековна	0518000 Учет и аудит (по отраслям) / 0518033 Экономист-бухгалтер	2
16	Чистякова Ксения Алексеевна	0518000 Учет и аудит (по отраслям) / 0518033 Экономист-бухгалтер	2
17	Анципрович Надия Рашидовна	0518000 Учет и аудит (по отраслям) / 0518033 Экономист-бухгалтер	2
18	Муратова Анар Асқарұлы	0518000 Учет и аудит (по отраслям) / 0518033 Экономист-бухгалтер	3
19	Жоламанов Мухтар Даниярұлы	0518000 Учет и аудит (по отраслям) / 0518033 Экономист-бухгалтер	3
20	Курманғалиева Замира Темирбековна	0518000 Учет и аудит (по отраслям) / 0518033 Экономист-бухгалтер	3
21	Туртешева Акжибек Кайратовна	0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)»/ 0104013 –Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)	2

22	Бисенгалиева Айсара Мазитовна	0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)»/ 0104013 –Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)	3
23	Төлеген Алима Талғатқызы	0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)»/ 0104013 –Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)	3
24	Маратов Нуршат Батырбайұлы	151000 «Механизация сельского хозяйства»/ 1510043 –техник-механик	2
25	Каиргалиев Есен Каиргалиевич	151000 «Механизация сельского хозяйства» 1510043 –техник-механик	4
26	Рамазанов Нұрбол Талғатұлы	151000 «Механизация сельского хозяйства»/ 1510043 –техник-механик	4
27	Ескаиров Темирлан Темирханович	0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»/ 092033- Техник электрик	3
28	Каиргалиев Айбек Айгалиевич	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»/ 1401213 – техник-строитель	2
29	Корицкая Наталья Николаевна	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»/ 1401213 – техник-строитель	1
30	Баянды Ержан Сакенұлы	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»/ 1401213 – техник-строитель	2
31	Орасай Ляззат Саулетқызы	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»/ 1401213 – техник-строитель	2
32	Алышев Валерий Игоревич	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»/ 1401213 – техник-строитель	1
33	Талапова Зарина Съездовна	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»/ 1401213 – техник-строитель	3
34	Бутабаев Ернар Муратұлы	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»/ 1401213 – техник-строитель	3
35	Маруанова Эльвира Махамбетовна	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»/ 1401213 – техник-строитель	4
36	Ихсанов Ораз Ербулатович	1410000 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»/ 1410013 – техник -строитель	3
37	Ихсанов Райымбек Мухамбеткалиевич	1410000 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»/ 1410013 – техник -строитель	3
38	Кенесов Нұрбол Жұмажанұлы	1410000 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»/ 1410013 – техник -строитель	2

39	Каменов Темирлан Ерікұлы	1516000 «Пожарная безопасность»/ 1516013 – инспектор пожарный	2
40	Баймуканов Ринат Савргалиевич	1516000 «Пожарная безопасность»/ 1516013 – инспектор пожарный	2
41	Болатов Самгат Болатович	1405000 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» /1405043 Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов	3
42	Габдуалиева Перизат Габдуалиевна	1405000 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»/ 1405043 Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов	4
43	Мендығали Назеркем Бейбутқызы	1405000 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» /1405043 Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов	2
44	Кулжанов Аблайхан Баирханович	1405000 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» /1405043 Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов	3
45	Бакыт Али Алибекович	0802000 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» /0802043 Техник-механик	1
46	Куспанғалиев Курмаш Асылбекович	0802000 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» /0802043 Техник-механик	3
47	Парада Кирилл Павлович	0802000 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» /0802043 Техник-механик	2
48	Камязина Мария Борисовна	0802000 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» /0802043 Техник-механик	4
49	Рахмеджанова Татьяна Антоновна	0819000 «Технология переработки нефти и газа» /0819073 Техник-технолог	1
50	Кубашева Акбаян Дастановна	0819000 «Технология переработки нефти и газа» /0819073 Техник-технолог	3
51	Аминов Данил Андреевич	0819000 «Технология переработки нефти и газа» /0819073 Техник-технолог	3
52	Ранова Назерке Абентаиевна	0819000 «Технология переработки нефти и газа» /0819073 Техник-технолог	4
53	Бекенов Роллан Маратович	0809000 «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» (по профилю) /0809223 Техник-технолог	2
54	Сафрышкин Павел Владимирович	0809000 «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» (по профилю)/ /0809223 Техник-технолог	4

55	Касымгалиев Кенжегали Касымгалиевич	0809000 «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» (по профилю) /0809223 Техник-технолог	3
56	Аждуов Куаныш Сагинтаевич	0809000 «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» (по профилю) /0809223 Техник-технолог	4
57	Жанахметов Жасканат Биржанович	1114000 «Сварочное дело» (по видам) /1114063 Техник-механик	4
58	Мешеров Акжол Нарынбекович	1114000 «Сварочное дело» (по видам) /1114063 Техник-механик	4
59	Кадыров Куанат Нурболатович	1114000 «Сварочное дело» (по видам) /1114063 Техник-механик	2
60	Калдыбаев Руслан Даулетбаевич	1114000 «Сварочное дело» (по видам) /1114063 Техник-механик	2