



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)  
ГККП «Жамбылский политехнический колледж»  
Управления образования акимата Жамбылской области,**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского  
агентства по обеспечению качества в образовании после изучения  
отчета по самооценке и внешнего аудита колледжа  
в рамках институциональной аккредитации

**21-23 декабря 2015 г.**

г. Тараз, 2015 год

## СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



**Мулдашева Багдашжан Кадыржановна**

К.п.н., директор ГККП «Хромтауский горно-технический колледж», к.п.н.,  
руководитель экспертной группы



**Магазов Ербол Джаруллаевич**

Заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский  
государственный колледж энергетики и электронных технологий»,  
эксперт



**Атантаева Алтынай Зейнуровна**

Заведующая учебной частью КГКП "Карагандинский политехнический  
колледж", эксперт



**Оразова Марина Анатольевна**

Директор учебно-методического центра ТОО «Казфосфат»,  
представитель работодателей



**Молчанова Марина Владимировна**

Студентка 3-курса Учреждения «Колледж информатики, связи и технологий»,  
представитель студентов

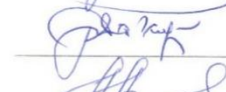
Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже по каждому стандарту -  
 ГККП «Жамбылский политехнический колледж» Управления образования акимата Жамбылской области, г.Тараз


Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1 Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	+			
Стандарт 2 Руководство и менеджмент		+		
Стандарт 3 Студенты	+			
Стандарт 4 Образовательные программы		+		
Стандарт 5 Педагогический состав и эффективность преподавания		+		
Стандарт 6 Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	+			

Руководитель экспертной группы:  
 Мулдашева Багдашжан Кадыржановна

  
 подпись

Эксперты: Магазов Ербол Джаруллаевич  
 Атантаева Алтынай Зейнуровна


  
 подпись

  
 подпись

Представитель работодателей:  
 Оразова Марина Анатольевна

  
 подпись

Представитель студентов:  
 Молчанова Марина Владимировна

  
 подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА 1</b>	
Контекст и цели визита.....	5
Основные характеристики колледжа.....	7
<b>ГЛАВА 2</b>	
<b>ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ</b>	
Введение.....	8
<i>Стандарт 1</i>	
Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность .....	1
0	
<i>Стандарт 2</i>	
Руководство и менеджмент.....	12
<i>Стандарт 3</i>	
Студенты .....	14
<i>Стандарт 4</i>	
Образовательные программы.....	16
<i>Стандарт 5</i>	
Педагогический состав и эффективность преподавания .....	19
<i>Стандарт 6</i>	
Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные.....	22
<b>ГЛАВА 3</b>	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	25
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>Приложение 1</b>	
Программа внешнего визита.....	29
<b>Приложение 2</b>	
Список всех участников интервью.....	31

## ГЛАВА 1

### КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

#### Введение

Внешний аудит (внешняя оценка) в рамках процедуры институциональной аккредитации ГККП «Жамбылский политехнический колледж» Управления образования акимата Жамбылской области, г. Тараз проходил в период с 21 декабря по 23 декабря 2015 г. с целью подтверждения достоверности информации, содержащейся в отчете по самооценке, сбора дополнительных фактов, относящихся к деятельности аккредитуемого учебного заведения, и проверки их соответствия стандартам и критериям институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования НКАОКО, установленным в соответствии с европейскими стандартами обеспечения качества образования.

Состав экспертной группы в количестве 5 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего аудита.

Внешний аудит (внешняя оценка) проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке колледжа) были представлены.

Руководство по организации и проведению процедуры внешнего аудита (внешней оценки) для процедуры институциональной аккредитации, (шаблон отчета) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешнего визита (аудиту).

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

- 1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, актового, спортивного залов, столовой, медицинского пункта;
- 2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;
- 3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;
- 4) знакомство с ИПР на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;
- 5) ознакомление с базами практик;
- 6) интервью со всеми участниками образовательного процесса (директором, администрацией колледжа, студентами разных курсов и специальностей, инженерно-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Встреча с руководством колледжа дала возможность экспертной группе официально познакомиться с директором, которая кратко дала общую

характеристику и достижения колледжа последних лет. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению материально-технической базой, инженерно-преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке колледжа.

Экспертами был проведен визуальный осмотр с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее соответствия стандартам. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, специализированные аудитории, спортивный зал, актовый зал и др.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации НКАОКО, определены сильные стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

В процессе проведения внешнего визита (аудита) эксперты проводили изучение документации отделений и выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций экспертной группы со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, также в процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встреч или получении дополнительных материалов и документов что также способствовало эффективной работе при проведении, аудита.

**ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА**

<b>Полное наименование образовательного учреждения</b>	Государственное коммунальное казенное предприятие «Жамбылский политехнический колледж»
<b>Организационно-правовая форма</b>	Государственное коммунальное казенное предприятие
<b>Тип организации образования</b>	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
<b>Вид организации образования</b>	Колледж
<b>Учредитель</b>	Управление образования акимата Жамбылской области
<b>Год основания</b>	1954г.
<b>Лицензия</b>	(№0000397 серия АА от 2 февраля 2002года)
<b>Количество студентов</b>	2716 студентов
<b>Количество ИПР</b>	244
<b>Количество отделений</b>	11
<b>Количество ОП</b>	21
<b>Языки обучения</b>	казахский, русский
<b>Место нахождения</b>	0800000, г.Тараз, ул.Толе би 66 Тел. +7 (726)243-74-85 Факс:+7 (726) 2436792, E-mail: <a href="mailto:djambul_jpk@mail.ru">djambul_jpk@mail.ru</a> ,
<b>Директор</b>	Орынбаева Жанар Рымбековна, кандидат педагогических наук



## ГЛАВА 2

### ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

#### Введение

Внешний аудит (внешняя оценка) в ГККП «Жамбылский политехнический колледж» Управления образования акимата Жамбылской области, г. Тараз проходил 21-23 декабря 2015 года.

Колледж является государственной организацией и имеет статус юридического лица. Осуществляет свою деятельность на основе Закона РК «Об образовании», Устава, договоров с партнерами.

Жамбылский политехнический колледж - один из старейших учебных заведений в регионе по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием. Колледж имеет более чем 60-летний опыт на рынке образовательных услуг по подготовке кадров. Учебное заведение имеет богатую историю и традиции. В своем становлении он прошел несколько этапов, в смене их названий отражались веяния времени. Свою деятельность колледж тесно увязывает с реализацией задач, определенных Программой по развитию химической отрасли Республики Казахстан на 2010-2014г.г. Начиная с момента образования (1954г.) Жамбылский политехнический колледж, решая задачу по обеспечению специалистами химическую отрасль южного региона страны, тесно сотрудничал с предприятием «Джамбульский суперфосфатный завод», которое являлось в то время производителем желтого фосфора, минеральных удобрений, термической фосфорной кислоты и поставщиком этих продукций по Казахстану, дальнему и ближнему зарубежью. После проведения ряда организационных реформ в химической отрасли в 1999 году производители фосфорных соединений были объединены в компанию ТОО «Казфосфат», с которыми колледж продолжает свое сотрудничество.

Преимуществом данного колледжа являются: более крупные и известные социальные партнеры; наличие и объем государственного заказа; при учебном заведении создан Попечительский совет с участием крупнейших работодателей региона; высокий процент трудоустройства выпускников; подготовка специалистов за счёт средств работодателей; хорошая материально-техническая база. На сегодняшний день в колледже обучаются 2716 студентов.

На базе колледжа работает Республиканское учебно-методическое объединение по профилю «Приборостроение», основная деятельность которого направлена на обеспечение учебных заведений ТиПО программной документацией по специальности 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности», 1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности».

Сегодня колледж является одним из ведущих учебных заведений ТиПО РК, в котором, с учетом насущных требований рынка труда и перспектив развития региона, осуществляется подготовка высококвалифицированных специалистов.



Колледж в 2012 году успешно прошел государственную аттестацию. Сочетание сложившихся традиций учебного заведения с использованием современных технологий обучения и воспитания, высокий творческий потенциал и профессиональная компетентность педагогов, постоянная забота и поддержка государством системы ТиПО позволяют колледжу уверенно смотреть в завтрашний день.

## Соответствие стандартам институциональной аккредитации

### СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют целям, задачам и приоритетам национальной системы образования.

Разработка миссии, целей и задач колледжа осуществлялась рабочей группой, проекты миссии, целей и задач колледжа были обсуждены на заседаниях ПЦК, отделений и в других структурных подразделениях, а также в группах, рассмотрены директором, его заместителями и руководителями всех структурных подразделений. В их обсуждении активное участие приняли члены студенческого самоуправления, социальные партнеры. Для реализации миссии, целей и задач в колледже функционируют учебно-методическое управление, 11 отделений, 11 цикловых методических комиссий, которые планируют, организуют и обеспечивают выполнение работ.

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют имеющимся организационным, человеческим, материальным, финансовым и информационным ресурсам и образовательной среде.

Выполнение заявленной миссии, стратегических целей и задач колледжа обеспечивается пополнением, обновлением и модернизацией ресурсной базы через выделение и направление соответствующих финансовых средств посредством различных мероприятий.

Перспективные направления деятельности колледжа по реализации миссии отражены в стратегическом плане развития колледжа на 2011-2015 годы, в основе которого заложен системный подход решения поставленных задач. В 2013-2014 учебном году учебному заведению присвоен статус экспериментальной учебной площадки для реализации дуального обучения по специальности 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности».

Информирование общественности, работодателей и потребителей образовательных услуг осуществляется по нескольким направлениям - через официальный сайт колледжа и средства массовой информации. Основными источниками информации о миссии, целях и задачах колледжа и степени их достижения являются материалы о деятельности колледжа, представленные в СМИ. Составлен SWOT-анализ внешней и внутренней среды колледжа (оценка сильных и слабых сторон, возможностей колледжа на рынке и угроз развитию колледжа).

Оценка эффективности миссии, целей и задач колледжа осуществляется на основе анализа принятых целей и планов, итогов аттестаций, сессий, на уровне каждого преподавателя, ПЦК, отделений или служб. Контролирующие функции в колледже определены по всем уровням управления: от предметной цикловой комиссии до директора колледжа.

Кроме этого, опрос мнений учащихся, оценка работы преподавателей, периодические обзоры учебных программ, трудоустройство выпускников

являются важными средствами получения полезной информации и обратной связи.

Для реализации стратегии развития колледж обладает достаточными информационными, телекоммуникационными и библиотечными, кадровыми ресурсами.

**Доказательства:**

Миссия, цели и задачи колледжа доступны на вебсайте колледжа;

В ходе проведения интервью с ИПР, обучающимися и сотрудниками колледжа выяснилась их достаточная ознакомленность с миссией колледжа.

Подтверждение в ходе интервью с руководством и административным составом колледжа представленной информации о разработанных и применяемых методах изучения мнения ИПР о степени удовлетворённости.

Колледж является экспериментальной учебной площадкой по реализации дуального обучения.

Колледж является грантополучателем на институциональное развитие по специальности 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» в рамках проекта всемирного банка «Поддержка профессионально-технического образования в Республике Казахстан» и проекта «Модернизация технического и профессионального образования РК».

**Положительная практика:**

В колледже реализуется план «Стратегического развития на 2011–2015 гг.». В плане четко представлены: цели, принципы и направления деятельности колледжа, организация и методы решения конкретных образовательных и воспитательных задач.

В колледже разработана система оценки эффективности миссии, целей и задач, которая осуществляется во всех структурных подразделениях с участием всех сотрудников, внешних заинтересованных сторон и обучающихся.

Для реализации стратегии развития колледж обладает достаточными информационными, телекоммуникационными, библиотечными и кадровыми ресурсами.

Основное направление работы колледжа связано с модернизацией системы управления качеством подготовки специалистов.

В колледже создан центр оценки и контроля знаний.

Колледж является Республиканским учебно-методическим объединением по профилю «Приборостроение».

**Рекомендации:**

Рекомендуется определить миссию с региональными приоритетами системы ТиПО.

Целесообразно разработать стратегический план по развитию колледжа с учетом потребностей региона в квалифицированных кадрах.

Рассмотреть вопрос о разработке локальных актов по внедрению дуальной системы обучения.

Необходимо объединить годовые планы всех структурных подразделений в единый годовой план колледжа для контроля определения эффективности планирования и разработки единой циклограммы всего колледжа

Необходимо постоянное обновление вебсайта.

Рекомендуется активнее использовать современные формы продвижения колледжа в различных средствах массовой информации;

Повысить действенность обратной связи инженерно- преподавательского состава с другими участниками учебно- воспитательного процесса (студенты, работодатели и др.) с обязательным информированием анкетированных о полученных результатах и принятых решениях по улучшению.

## **СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ**

Система управления Жамбылского политехнического колледжа способствует достижению заявленных миссии, целей и задач. Деятельность колледжа осуществляется на основании Устава, свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица, статистической карточки и договоров с партнерами и сторонними организациями по основным направлениям.

Организационная структура колледжа разработана в соответствии с Политикой колледжа.

Руководство текущей деятельностью осуществляется администрацией, возглавляемой директором.

На директора возложены функции председателя педагогического совета, что усиливает роль и значение первого руководителя как лидера организации и способствует достижению комплексного эффекта от различных направлений деятельности в достижении стратегических целей.

В колледже создана оптимальная схема распределения функциональных обязанностей и взаимодействия между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год. Смета учитывает все мероприятия, предусмотренные в стратегии развития колледжа, динамику расходов за ряд лет, набранный контингент обучающихся и составляется на основании утвержденных финансовых нормативов.

Управлением процессом подбора персонала и определением соответствия квалификации сотрудников занимаемым должностям и задачам занимается директор вместе с отделом кадров. Подбор работников производится на основании квалификационных требований должностных инструкций и

утвержденного штатного расписания. Руководящие документы по управлению учебной, научной и внеучебной деятельностью имеются.

С целью определения уровня качества образовательных услуг и удовлетворенности потребителей в колледже систематически проводятся анкетирование как среди обучающихся так среди педагогических работников колледжа.

Персонал колледжа имеет полный доступ к информации об организации. Основные достижения и проблемы освещаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, производственных совещаниях и собраниях коллектива. Персонал независимо от занимаемой позиции может непосредственно участвовать в принятии управленческих решений, внести предложения по улучшению деятельности колледжа.

Показателем эффективности системы управления колледжем может являться наличие организационно-управленческой структуры, соответствующей нормам и правилам эффективности менеджмента, достаточный уровень участия в управлении колледжем ИПР и обучающихся, хороший уровень удовлетворенности обучающихся качеством учебного процесса.

#### **Доказательства:**

Подтверждающие документы по организационной структуре и управлению колледжа (Устав, Стратегия развития колледжа на 2011-2015 учебные годы, положения о структурной организации колледжа, процедуры принятия решений и др.);

Письменные руководящие документы по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.);

Документы, подтверждающие участие ИПР и обучающихся в управлении организацией образования;

С целью систематизации, координации, целенаправленного планирования мероприятий по внедрению в учебный процесс и дальнейшему использованию новых информационных технологий работает учебно-инновационная служба.

#### **Положительная практика:**

С целью постоянного улучшения возможностей по трудоустройству выпускников функционирует центр трудоустройства и социального партнерства;

Колледж имеет ряд руководящих документов, служащих для эффективного выполнения полномочий и ответственности сотрудников.

Отмечается интеграции колледжа в мировое образовательное пространство через активное участие в международных проектах (проекта JATE, MoNE, TIKA Турция, JICA Япония и т.д.).

**Замечание:**

Совершенствовать модель структуры управления колледжа с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа.

**Рекомендации:**

Необходимо продолжить работу по обеспечению качества обучения в целях достижения поставленных задач перед колледжем.

Сформулировать и указать соответствие квалификации штата структурных подразделений задачам управления.

Обеспечить информационную составляющую (широкую доступность результатов мониторинга для всех заинтересованных лиц).

### СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ

Порядок приема на обучение в ГККП «Жамбылский политехнический колледж» осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденными постановлением Правительством Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130.

Контингент обучающихся колледжа составляет 2716 студентов.

Миссия является интегрирующим звеном в работе колледжа. На ее основе определены приоритеты, стратегические цели и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития.

В колледже функционируют: учебно-методическое объединение по профилю «Приборостроение», 11 отделений, 11 цикловых методических комиссий, которые планируют, организуют и обеспечивают выполнение работ. Структурные подразделения колледжа обеспечивают выполнение стратегических и текущих планов деятельности учебного заведения современным учебным оборудованием, лабораториями и мастерскими; воспитание студентов в духе патриотизма и высокой гражданственности посредством организации профессиональных, научно-исследовательских, творческих мероприятий; обеспечение полноценной, насыщенной яркими событиями студенческой жизни.

Огромное место в жизнедеятельности колледжа занимает развитие самостоятельности студентов, активности, ответственности, лидерства. Студенческое самоуправление подразумевает развитие и поддержка инициатив студентов, участие их в разрешениях различных вопросов.



**Доказательства:**

Ресурсы обучения (библиотека, компьютерные классы, оснащение аудиторий, учебно-производственные мастерские и лаборатории), которые были изучены при визуальном осмотре помещений в ходе внешнего аудита, доступны для студентов и отвечают их интересам. Почти в каждой учебной аудитории имеется в наличии электронная доска. Учебно-производственные мастерские оснащены инновационным оборудованием нового поколения.

Колледж создает все необходимые условия для обеспечения студентов необходимым нормативно-правовым руководством, который представлен в виде «Путеводителя студента», в котором отражены: «Положения о Правилах внутреннего распорядка» (от 31.08.2014), где указаны права и обязанности студентов, учебный и внутренний распорядок, ответственность студентов; график работы администрации; телефонный справочник; информация о кружках и секциях на базе колледжа.

Удовлетворенность работодателей по результатам интервью составила 100%, что является высоким показателем. В отзывах о трудовой деятельности выпускников работодатели отмечают их достаточно высокий профессиональный уровень, хорошую подготовку, а также прочные знания по специальностям.

В ходе интервью с социальными партнерами было выявлено, что Жамбылский политехнический колледж сотрудничает с такими предприятиями как: АО «Жамбыл гипс», ТОО «Казфосфат», ТОО «ЖЭС», АО «Таразский Энерго Центр», ТОО «Таразхиммонтаж», АО «Имсталькон» и т.д.

ИПР колледжа являются авторами-разработчиками учебных программ, профессиональных стандартов в сфере индустрии, модульных учебных программ технического и профессионального образования, основанных на компетенциях, по 21 специальности: 1112000 «Эксплуатация машин и оборудование промышленности», 1013000 «Механообработка контрольно-измерительные приборы и автоматика в их промышленности», 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования», 0816000 «Химическая технология и производство (по видам) и т.д.

В рамках внешнего аудита были посещены базы практик, в частности, ТОО «Казфосфат» «НДФЗ». Базы практик являются ведущими предприятиями индустрии по различным видам профессий. Имеются аудитории для тренингов, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности и профессиональной деятельности. Высокотехнологичное оборудование предприятий и высокий уровень заинтересованности руководителей баз практик в привлечении студентов колледжа к работе позволяет обучающимся по завершении обучения в колледже овладеть необходимым объемом практических навыков для успешного трудоустройства.



**Положительная практика:**

В колледже создана благополучная среда обучения, способствующая полноценному формированию профессиональных компетенций обучающихся. При организации учебного процесса широко используются возможности современных компьютерных технологий. В колледже имеется эффективная и объективная система оценки знаний;

В наличии имеется упорядоченная организационная структура управления воспитательным процессом. Это позволяет добиться высокой активности участия студентов в общественных и спортивно-оздоровительных мероприятиях колледжа, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, а наличие развитой инфраструктуры колледжа позволяет обеспечить проведение внеучебной деятельности студентов;

Для эффективной работы по трудоустройству и карьерному росту в колледже функционирует Центр карьерного руководства и трудоустройства выпускников. Хорошо налаженные связи с работодателями позволяют не только обеспечить трудоустройство выпускников, но и сделать учебный процесс более эффективным через участие работодателей в согласовании учебных программ и планов, в оценке теоретических знаний и профессиональных навыков на государственных экзаменах;

В ходе интервью с социальными партнерами и работодателями колледжа был выявлен высокий уровень знаний выпускников;

Внедрение элементов дуального обучения позволяет обучающимся колледжа получить профессиональные навыки на предприятиях и, как правило, во время прохождения практики найти потенциальное место работы;

Обеспечение условиями обучающихся на должном уровне: в колледже есть столовая, медицинский пункт, спортивный зал, актовый зал, центр качества мониторинга общежития;

Регулярно ведется работа с родительским комитетом (имеется положение совета родителей и протоколы заседаний).

**Рекомендации:**

Необходимы информационные стенды о жизни студентов и их успеваемости и достижениях;

Не в полной мере оснащены учебно-тематическими стендами аудитории по специальным предметам;

Уделить большее внимание о выделении средств индивидуальной защиты студентам во время практики при работе с оборудованием;

Колледжу необходимо рассмотреть вопрос о возможности получения дополнительно рабочей специальности для студентов.

**СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Жамбылский политехнический колледж имеет государственную лицензию на ведение образовательной деятельности по всем специальностям.

Основой образовательных программ, реализуемых в колледже, являются Закон Республики Казахстан «Об образовании», нормативные документы Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования акимата Жамбылской области, государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, а также типовые учебные планы по специальностям и типовые учебные программы по дисциплинам.

В колледже реализуются 21 образовательная программа.

Образовательный процесс в колледже осуществляется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский.

Содержание и объем образовательных программ по специальностям определяется ГОСО ТиПО, утвержденным постановлением Правительства РК №1080 от 23.08.2012 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», типовыми учебными планами и типовыми учебными программами по дисциплинам.

По специальностям разработаны рабочие учебные планы на основе типовых учебных планов и в соответствии с моделью учебного плана технического и профессионального образования, приведенного в вышеуказанном ГОСО, и утверждены директором колледжа.

Рабочие учебные планы содержат полный перечень учебных дисциплин, объединенных в циклы.

По всем дисциплинам каждого цикла предусмотрено проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен.

Профессиональная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года объема часов как на теоретические занятия, так и на практическое обучение.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с «Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования», утвержденными приказом МОН РК от 18марта 2008 года №125.

Итоговая аттестация студентов проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами по специальности. Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации студентов осуществлялась с «Правилами оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2012 года №281.

По всем дисциплинам специальностей колледжа имеются типовые учебные программы. Разработаны учебно-методические комплексы по дисциплинам. В УМК накапливаются материалы по предмету, которые преподаватель обобщает, систематизирует, обновляет и использует в процессе

подготовки к занятиям.

Принцип компетентного подхода к построению содержания образования по специальности позволяет оптимально сочетать теоретическую и практическую составляющую учебного процесса. Колледжем уделяется большое внимание развитию социально-личностных компетенций студентов, которые наиболее востребованы на современном рынке труда. К ним относятся: компьютерные навыки, знание современных технологий, знание отраслевой специфики. Структура образовательной программы разработана достаточно гибко для того, чтобы реагировать на изменения в сфере труда, которые касаются как технологий, так и организации труда. Образовательные программы обеспечивают комплексное освоение студентами умений и знаний в рамках формирования конкретных компетенций, отражающих требования рынка труда.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет за период теоретического обучения 36 часов в неделю.

Учебные практики проводятся в учебно-производственных мастерских и учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения.

Содержание программ учебных практик определяются в соответствии с учебными планами и квалификационными требованиями.

Колледж имеет договорные отношения по организации практического обучения по всем специальностям с предприятиями и организациями города Тараз и области.

В колледже выработан непрерывный механизм контроля эффективности реализации образовательных программ, обеспечивающий контроль выполнения учебного плана и программ.

В целях контроля эффективности обучения планом Педагогического Совета предусмотрены отчеты о деятельности структурных подразделений по выполнению и реализации образовательных программ. Разработан график взаимопосещения уроков преподавателей администрацией колледжа.

Ежегодно на последнем заседании Педагогического совета проводится анализ деятельности колледжа со стороны руководства и SWOT-анализ.

#### **Положительная практика:**

Представители работодателей активно содействуют в прохождении производственных практик и участвуют в обновлении содержания образовательных программ.

При разработке и определений ДОО учитываются мнения работодателей. Хорошее оснащение материальной базы по специальным дисциплинам.

Функционирует центр оценки знаний.

Выработан механизм контроля эффективности реализаций образовательных программ.

Налажена связь и работа с центром занятости населения города Тараз.

В колледже обеспечен равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и

индивидуальных возможностей (практикуется инклюзивное обучение для инвалидов 1, 2 групп в форме дистанционного обучения).

Образовательные программы обеспечены в достаточной мере информационными ресурсами, электронными учебниками.

Колледжем разработаны типовые учебные программы по 34 дисциплинам общепрофессионального цикла.

В 2014 году разработаны экспериментальные модульные рабочие учебные программы по дуальному обучению.

**Замечание:**

Утвержденные графики учебно-воспитательного процесса по специальностям на текущий учебный год объединить в единый график учебно-воспитательного процесса.

**Рекомендации:**

Расширить полноту использования студентами библиотечно-информационных ресурсов путем создания на сайте колледжа соответствующих вкладок и ссылок.

Расширить использование новых технологий, внедрить в колледже электронный информационный киоск (расписание, электронные ведомости и т.д.).

Систематизировать учебные кабинеты по специальностям.

Обобщить и систематизировать современные технологии изучения специальных дисциплин с целью индивидуализации процесса обучения;

Усовершенствовать систему вовлечения ИПР и студентов в научно-проектную деятельность.

Продолжить работу по созданию условий по обеспечению инклюзивного обучения.

## **СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Преподавательский состав колледжа является главным ресурсом для обеспечения миссии колледжа – «Формирование и реализация государственной политики в области образования, обеспечивающей подготовку востребованных специалистов». Количественный и качественный состав преподавательских кадров и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа.

Предоставление качественных образовательных услуг в области ТиПО было и остается приоритетной задачей администрации и персонала колледжа.

В процессе интервью с работником отдела кадров было выявлено, что штат педагогических работников колледжа укомплектован на 100% штатными преподавателями. Инженерно-преподавательский состав колледжа составляют 244 преподавателя, среди которых 43 преподавателя имеют высшую категорию,

51 - первую, что составляет 33% от общего состава преподавателей и соответствует квалификационным требованиям. В числе штатных преподавателей 1 кандидат педагогических наук, 22 магистра, 11 мастеров производственного обучения. 1 преподаватель работает в колледже по совместительству.

В отношении ИПР и сотрудников колледжа осуществляются процедуры приема на работу, продвижение по службе, поощрения, увольнения, ознакомления персонала с правами и обязанностями, проводимые специальным отделом кадров. Указанные процедуры проводятся в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Результаты перечисленных процедур находят отражение в личных делах сотрудников колледжа.

Интервьюирование представителей методической службы показывает, что подтверждением уровня компетенции преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемые в колледже путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения занятий, посещения занятий администрацией колледжа, участие преподавателей в республиканских, областных и внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства.

Немаловажным фактором в оценке деятельности ИПР является анкетирование «Преподаватель глазами студента». Анкетирование проводится психологической службой раз в год. Степень удовлетворенности студентов компетентностью преподавателей, как показывают результаты анкетирования, на достаточно высоком уровне: по различным критериям от 80% до 95%. Удовлетворенность студентов компетентностью преподавателей в достаточной степени подтвердилась также в ходе интервью со студентами и выпускниками колледжа.

Большое внимание уделяется одной из основных форм оценки труда преподавателей - ежегодной аттестации кадров. Аттестация преподавателей колледжа организуется на основании «Правил аттестации педагогических работников», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан. За последние 5 лет аттестацию прошли 100% педагогов.

Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

#### **Доказательства:**

Кадровая политика колледжа направлена на повышение качества реализации образовательных программ, достижение заявленной миссии, профессиональное развитие преподавателей;

Система повышения квалификации реализуется через курсы, обучающие семинары и в рамках международных программ, в которых участвует колледж, обучение ИПР проходит и за рубежом.

В колледже разработана система стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.



**Положительная практика:**

Колледж значительное внимание уделяет повышению квалификации, переподготовке и стажировке, в том числе и за рубежом.

В колледже функционирует система стимулирования профессионального личностного развития ИПР, разработаны и действуют Положения о конкурсах «Лучший педагог», «Лучший молодой преподаватель».

Колледж привлекает специалистов с производства для проведения практик, руководства дипломными проектами и в качестве председателей государственной аттестации.

Преподаватели колледжа являются авторами учебников. В настоящий момент республиканским издательством «Фолиант» выпущено шесть учебников.

**Замечание:**

Повысить эффективность работы методической службы в целях повышения качества образовательного процесса: совершенствование инновационных методов в практико-ориентированном обучении для подготовки высококвалифицированного специалиста.

**Рекомендации:**

Колледжу необходимо расширить поддержку инициативных преподавателей, ввести в практику премирование преподавателей и сотрудников по результатам работы за семестр, учебный год, научные результаты.

Пересмотреть целесообразность достаточно большого штата лаборантов. Использование отдельного лаборанта для демонстрации слайд-шоу, подключения аудиоаппаратуры на занятиях не является целесообразным. Следует уделить внимание повышению уровня владения преподавателями информационно-коммуникационных технологий, использованию возможностей интерактивных досок не только для проецирования материала.

Создать возможности для более активного участия ИПР и сотрудников колледжа в процессе деятельности колледжа. Установить ящики предложений, включить в сайт функционал по внесению предложений, вопросов.

Обеспечить доступность для общественности сведений об ИПР, их достижениях посредством размещения информации на сайте колледжа.

Колледжу следует разработать регламент распределения академической учебной нагрузки преподавателей.

Методической службе колледжа систематизировать работу, разработать локальные регламентирующие документы по разработке рабочих учебных программ, календарно-тематических планов, поурочных планов, правил ведения журнала.

Усилить работу по развитию научно-исследовательской деятельности преподавателей.

Более эффективно использовать интерактивные доски, использовать весь потенциал.

## **СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ**

Материально-техническая база колледжа - это учебно-производственный комплекс на 960 учебных мест, 1954 года постройки. Согласно имеющимся техническим паспортам общая площадь зданий колледжа составляет 11588 кв.м. Теоретическое обучение проводится в 49 учебных кабинетах, 11 лабораториях, 11 учебных мастерских. Имеются 2 спортивных зала, 1 спортивная площадка, 1 учебный гараж, 1 учебный полигон действует учебная подстанция. Состояние учебных корпусов и мастерских соответствуют требованиям, предъявляемым санитарно-техническим нормам и противопожарным правилам. Благодаря качественному оснащению мастерских, студентам предоставляется возможность на базе колледжа освоить современное оборудование, закрепить полученные теоретические знания, приобрести необходимые умения, навыки и опыт практической работы по изучаемой профессии.

Финансовая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РК и утвержденным планом финансирования. Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии.

Основными процессами финансового менеджмента являются: планирование контингента студентов на учебный год, планирование нагрузки преподавательского состава и разработка фонда заработной платы, планирование капитальных вложений (ремонт учебных корпусов, закупка оборудования и т.д.), планирование текущих расходов (командировочные, повышение квалификации ППС и сотрудников, проведение внешних аудитов, институциональной аккредитации).

Финансовая деятельность регулярно проверяется соответствующими государственными органами. Задолженность по налогам за данный период отсутствует, уплата налогов производится вовремя, что характеризует организацию с положительной стороны.

Имущество колледжа используется для реализации политики, целей и стратегии развития колледжа. Поддержание имущества в надлежащем состоянии для его эффективного использования, обеспечение сохранности имущества осуществляется в соответствии с нормативными требованиями в области образования.

Для достижения соответствующего качества продукции колледж обеспечен надлежащей производственной средой.

В колледже разработана процедура «Библиотека», согласно которой проводится работа по использованию и пополнению библиотечного фонда, идентификации и тиражированию изданий, актуализации и изъятию устаревших изданий, восстановлению библиотечного фонда.

В библиотеке созданы все условия для качественного и углубленного получения знаний: интерактивная панель, принтер, 6 компьютеров с выходом в интернет, электронные ресурсы по предметам (медиатека), выставочные полки



новых изданий и книг. Ведется электронный каталог. Библиотечная программа «Библиотека-4.02» МГУ обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов и призвана существенно облегчить и ускорить работу библиотекаря и читателей с каталогами, поиск нужной книги в фонде библиотеки.

Библиотека обеспечивает подразделения колледжа каталогами и перечнями с целью оказания содействия в формировании заявки на пополнение библиотечного фонда. Читальный и компьютерный залы объединены.

Колледж оснащен современной телекоммуникационной техникой: телефонами, факсами, Интернетом, электронной почтой, web-сайтом колледжа, страницей колледжа в социальных сетях. Потребители могут получить полную информацию о деятельности колледжа на сайте. Все структурные подразделения колледжа подключены к Интернету.

Имеются информационные, нормативные внешние документы (журналы, книги, справочники), архив, компьютерная и копировально-множительная техника.

В колледже имеется компьютерный парк, в состав которого входит 15 компьютерных кабинетов, оснащенных 208 персональными компьютерами в комплекте с интерактивными досками, проекторами и оргтехникой, 28 мультимедийных кабинетов с компьютерами в комплекте с интерактивной доской (экран), проектором, веб-камерой и наушниками, 1 лингафонный кабинет, 30 кабинетов, оснащенных моноблоками, 1 цифровой мультимедийный подиум для актового зала, 1 электронный портал (e-learning), 6 компьютеров для электронной библиотеки (медiateка), 2 компьютера для электронной учительской и 8 Smart-кабинетов.

К сети Интернет колледж подключен с 2012 г., на данный момент интернет широкополосный, с оптико-волоконной линией, безлимитной скоростью 10 М/бит сек, без учета трафика, 360 дней в году, 7 дней в неделю, круглосуточный, который проведен во все учебные корпуса, спортивный зал, общежитие. Дополнительно проведен беспроводное WI-FI подключение, без ограничения.

#### **Доказательства:**

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов соответствует миссии и целям организации образования;

Грамотное распределение средств позволило колледжу существенно развить материально-техническую базу и создать условия для полноценного учебного процесса;

Динамичный рост финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров; увеличение объемов финансирования на развитие материально-технической базы;

Автоматизированные рабочие места как преподавателей, так и студентов;

Аудиторный фонд колледжа позволяет рационально использовать теоретическое и практическое обучение в комплексе;

В ходе внешнего аудита экспертная группа посетила ряд компьютерных

кабинетов, читальный зал, мультимедийные, лингафонные и научно-методические кабинеты, которые обеспечены на достаточном уровне;

Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым профилирующим дисциплинам общеобязательного цикла и по профессиональным программам, в т.ч. на государственном языке, и эффективность ее использования.

#### **Положительная практика:**

Колледж имеет богатый библиотечный фонд, большое количество учебной, методической и научной литературы на русском языке.

Более того, имеется ряд разработанных электронных учебников, удобных для пользования студентами.

Наличие в колледже учебного полигона и учебной подстанции, на базе которой при прохождении учебно-производственной практики студенты осваивают технологический процесс работы различных транспортирующих и грузоподъемных механизмов.

Постоянное улучшение ресурсов посредством регулярной модернизации и укрепления материально-технической базы.

#### **Рекомендации:**

1. Формировать и развивать культуру использования и создания контентов информационно-образовательных порталов среди преподавателей и студентов.

2. Повысить доступность информации на образовательном портале.

3. Продолжить работу по пополнению библиотечного фонда новейшей учебно-методической литературой на государственном языке, электронными учебниками и цифровыми образовательными ресурсами по специальным дисциплинам.

Эффективное и рациональное использования учебно-материальной базы в учебно-воспитательном процессе.

Разработать план работы по озеленению колледжа.

Продолжить работу по оформлению этажей учебного корпуса; информационно тематическими стендами.

Необходимо рассмотреть вопрос о выделении финансовых средств для проведения текущего ремонта учебного и лабораторного корпусов и мастерских учебного заведения.

## ГЛАВА 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комплексная внутренняя оценка колледжа по основным видам деятельности, анализ достижений обучающихся и педагогического состава за пятилетний период подтверждают стремление Жамбылского политехнического колледжа к совершенствованию и постоянному улучшению качества деятельности в соответствии с изменениями внешней среды.

В деятельности колледжа можно выделять ряд основных направлений и характерных особенностей:

- укрепление позиций регионального центра образования, науки и культуры Жамбылской области;
- функционирование двуязычия в обучении и воспитании, управленческой деятельности;
- поддержание корпоративной культуры качества и инноваций;
- расширение сотрудничества и развитие партнерских связей с ТиПО ближнего и дальнего зарубежья;
- оснащение высокотехнологичными средствами обучения и управления;
- активное внедрение инновационных методов обучения и интерактивных информационных технологий в образовательный процесс;
- управление информационными ресурсами, расширение информационного пространства, активное применение информационных технологий в учебной, учебно-методической и управленческой деятельности;
- положительная динамика обеспечения учебного процесса материально-техническими, библиотечными и информационными ресурсами;
- создание условий для повышения квалификации ППС и сотрудников;
- сложившаяся устойчивая система развития патриотических, духовных и нравственных качеств обучающихся;
- создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся и сотрудников;
- функционирование системы оценки качества работы и материального поощрения ППС за достижение высоких результатов;
- устойчивое финансовое положение колледжа.

По результатам анализа отчета по самооценке и внешнего аудита (внешней оценки) экспертной группой выработаны рекомендации по дальнейшему устойчивому улучшению качества и совершенствованию деятельности в колледже:

#### **СТАНДАРТ 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность**

Уровень соответствия по первому стандарту – *соответствует*

#### **Рекомендации:**

Рекомендуется определить миссию с региональными приоритетами системы ТиПО.

Целесообразно разработать стратегический план по развитию колледжа с учетом потребностей региона в квалифицированных кадрах.

Рассмотреть вопрос о разработке локальных актов по внедрению дуальной системы обучения.

Необходимо объединить годовые планы всех структурных подразделений в единый годовой план колледжа для контроля определения эффективности планирования и разработки единой циклограммы всего колледжа

Необходимо постоянное обновление вебсайта.

Рекомендуется активнее использовать современные формы продвижения колледжа в различных средствах массовой информации.

Повысить действенность обратной связи инженерно- преподавательского состава с другими участниками учебно- воспитательного процесса (студенты, работодатели и др.) с обязательным информированием анкетированных о полученных результатах и принятых решениях по улучшению.

## **СТАНДАРТ 2. Руководство и менеджмент**

Уровень соответствия по второму стандарту – *соответствует с небольшими замечаниями*

### **Замечание:**

Не разработана в совершенстве модель структуры управления колледжа с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа.

### **Рекомендации:**

Необходимо продолжить работу по обеспечению качества обучения в целях достижения поставленных задач перед колледжем.

Сформулировать и указать соответствие квалификации штата структурных подразделений задачам управления.

Обеспечить информационную составляющую (широкую доступность результатов мониторинга для всех заинтересованных лиц).

## **СТАНДАРТ 3. Студенты**

Уровень соответствия по третьему стандарту – *соответствует*

### **Рекомендации:**

Необходимы информационные стенды о жизни студентов и их успеваемости и достижениях;

Не в полной мере оснащены учебно-тематическими стендами аудитории по специальным дисциплинам;

Уделить большее внимание о выделении средств индивидуальной защиты студентам во время практики при работе с оборудованием;

Колледжу необходимо рассмотреть вопрос о возможности получения дополнительно рабочей специальности для студентов.

**СТАНДАРТ 4. Образовательные программы**  
Уровень соответствия по четвертому стандарту –  
*соответствует с небольшими замечаниям*

**Замечание:**

Необходимо составить и утвердить единый график учебно-воспитательного процесса на учебный год.

**Рекомендации:**

Расширить полноту использования студентами библиотечно-информационных ресурсов путем создания на сайте колледжа соответствующих вкладок и ссылок;

Расширить использование новых технологий, внедрить в колледже электронный информационный киоск (расписание, электронные ведомости и т.д.);

Систематизировать учебные кабинеты по специальностям;

Обобщить и систематизировать современные технологии изучения специальных дисциплин с целью индивидуализации процесса обучения;

Усовершенствовать систему вовлечения ИПР и студентов в научно-проектную деятельность;

Продолжить работу по созданию условий по обеспечению инклюзивного обучения.

**СТАНДАРТ 5. Педагогический состав и эффективность преподавания**

Уровень соответствия по пятому стандарту – *соответствует*  
*с небольшими замечаниями*

**Замечание:**

Повысить эффективность работы методической службы в целях повышения качества образовательного процесса: совершенствование инновационных методов в практико-ориентированном обучении для подготовки высококвалифицированного специалиста.

**Рекомендации:**

Колледжу необходимо расширить поддержку инициативных преподавателей, ввести в практику премирование преподавателей и сотрудников по результатам работы за семестр, учебный год, научные результаты.

Пересмотреть целесообразность достаточно большого штата лаборантов. Следует уделить внимание повышению уровня владения преподавателями информационно-коммуникационных технологий, использованию возможностей интерактивных досок не только для проецирования материала.

Создать возможности для более активного участия ИПР и сотрудников колледжа в процессе деятельности колледжа. Установить ящики предложений,

включить в сайт функционал по внесению предложений, вопросов (обратная связь).

Обеспечить доступность для общественности сведений об ИПР, их достижениях посредством размещения информации на сайте колледжа.

Колледжу следует разработать регламент распределения академической учебной нагрузки преподавателей.

Методической службе колледжа систематизировать работу, разработать локальные регламентирующие документы по разработке рабочих учебных программ, календарно-тематических планов, поурочных планов, правил ведения журнала.

Усилить работу по развитию научно-исследовательской деятельности преподавателей.

Более эффективно использовать интерактивные доски, использовать весь потенциал.

## **СТАНДАРТ 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные**

Уровень соответствия по шестому стандарту – *соответствует*

### **Рекомендации:**

1. Формировать и развивать культуру использования и создания контентов информационно-образовательных порталов среди преподавателей и студентов;
2. Повысить доступность информации на образовательном портале;
3. Продолжить работу по пополнению библиотечного фонда новейшей учебно-методической литературой на государственном языке, электронными учебниками и цифровыми образовательными ресурсами по специальным дисциплинам;
4. Эффективное и рациональное использования учебно-материальной базы в учебно-воспитательном процессе;
5. Продолжить работу по оформлению этажей учебного корпуса, информационно тематическими стендами, озеленению колледжа;
6. Необходимо рассмотреть вопрос о выделении финансовых средств для проведения текущего ремонта учебного и лабораторного корпусов и мастерских учебного заведения.



**ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО ВИЗИТА (АУДИТА)  
В РАМКАХ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ГККП "Жамбылский политехнический колледж"  
Управления образования Жамбылской области**

№ п.п.	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый, 21.12.2015года, понедельник				
1.	Прибытие экспертной группы в ГККП "Жамбылский политехнический колледж		08:50	Р, ЭГ, К
2.	Первая встреча экспертной группы, брифинг	Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	09:00 10:00	Р, ЭГ, К
3.	Интервью с руководством колледжа и лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)	Конференц зал	10:00 10:30	Р, ЭГ, К, ОЛК, РСП
4.	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора колледжа	10:30 11:00	Р, ЭГ, К
5.	Обмен мнениями ЭГ	Конференц зал	11:30	Р, ЭГ, К
6.	Визуальный осмотр материальной базы колледжа	-музей прикладного искусства -кабинет электронного обучения e-learning, -лингфонный кабинет -библиотека -учебная подстанция 35/10кВ тестовый центр учебные мастерские	11:30 13:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
7.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
8.	Интервью с заместителями директора, заведующими отделений, председателями ЦМК	Конференц зал	14:00 15:00	Р, ЭГ, К
9.	Интервью с ИПР	Читальный зал	15:00 16:00	Р, ЭГ, К
10.	Обмен мнениями ЭГ	Конференц зал	16:00 16:30	Р, ЭГ, К
11.	Изучение документации	Конференц зал	16:30 17:15	Р, ЭГ, К
12.	Интервью с: Главным бухгалтером; Заведующим отдела кадров; Заведующим библиотекой;	Бухалтерия  Отдел кадров  Библиотека	17:15 17:45	Р, ЭГ, К
13.	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)	Конференц зал	17:45 18:30	Р, ЭГ, К
14.	Ужин	Столовая колледжа	18:30	Р, ЭГ, К



			20:00	
День второй, 22.12.2015 года, вторник				
1.	Посещение практических баз обучения	ТОО «Казфосфат»	09:00 12:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
2.	Обмен мнениями ЭГ	Конференц зал	12:00 12:30	Р, ЭГ, К
3.	Изучение документации	Конференц зал	12:30 13:00	Р, ЭГ, К
4.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
5.	Интервью с работодателями	Конференц зал	14:00 15:00	Р, ЭГ, К
6.	Обмен мнениями ЭГ	Конференц зал	15:00 15:30	Р, ЭГ, К
7.	Интервью со студентами	Читальный зал	15:30 16:10	Р, ЭГ, К
8.	Интервью с выпускниками	Читальный зал	16:10 17:10	Р, ЭГ, К
9.	Изучение документации	Конференц зал	17:10 18:00	ЭГ, К, ОЛК
10.	Ужин	Столовая колледжа	18:00 20:00	Р, ЭГ, К
День третий, 23.12.2015 года, среда				
1.	Прибытие экспертной группы в ГККП "Жамбылский политехнический колледж"		8:50	Р, ЭГ, К
2.	Выборочный осмотр объектов	Учебные корпуса	09:00 09:45	Р, ЭГ, К
3.	Посещение занятий	По расписанию	09:45 11:20	Р, ЭГ, К
4.	Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите)	Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	11:20 11:50	Р, ЭГ, К
5.	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешнем аудите)	Конференц зал (кабинет для работы ЭГ)	11:50 12:20	Р, ЭГ, К
6.	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях	Конференц - зал	12:20 13:00	Р, ЭГ, К
7.	Обед	Кафе	13:00 14:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
8.	Отъезд	По графику		Р, ЭГ, К

**Обозначения:**

Экспертная группа (полный состав) - ЭГ,  
руководитель экспертной группы - Р, координатор - К,  
ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК,  
руководители структурных подразделений - РСЦ.

## Приложение 2

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ**  
**в рамках институциональной аккредитации**  
**ГККП "Жамбылский политехнический колледж"**  
**Управления образования Жамбылской области**

**Ответственное лицо за проведение институциональной аккредитации**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Койшыбаев Саят Нуржанулы	Заместитель директора по учебно-методическому объединению и дуальному обучению

**Директор**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Орынбаева Жанар Рымбековна	Директор колледжа

**Администрация колледжа**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Кенжебаева Улжан Каипбековна	заместитель директора по учебной работе
2	Куанышева Газиза Тилешевна	заместитель директора по воспитательной работе
3	Мэлсина Гулнар Мэлсовна	заместитель директора по учебно-производственной работе
4	Айтбаева Махаббат Айдархановна	заместитель директора по информационным технологиям
5	Мамытбеков Данияр Абдыкадырович	заместитель директора по учебно-методической работе
6	Койшыбаев Саят Нуржанулы	заместитель директора по учебно-методическому объединению и дуальному обучению
7	Мұрахан Балдырхан Мұраханұлы	заместитель директора по правовому воспитанию
8	Унетаева Гульнар Жумабаевна	заведующая отделением учета и правопедения
9	Мусиралиев Талгатбек Кенжебекович	заведующий отделением контрольно-измерительных приборов
10	Мураталиев Канатбек Шыныбекович	заведующий отделением автомеханики
11	Тоганбаева Гульвира Жолдикуловна	заведующая отделением электромеханики
12	Тайлиева Гульмира Суяндыковна	заведующая отделением автоматизации и управления

13	Абишев Ерсинжан Кемелович	заведующий отделением нефти и газа
14	Калакбасов Джолдасбай Байтаевич	заведующий отделением вычислительной техники
15	Тастанова Салтанат Калыкбаевна	заведующая отделением строительства
16	Шаихова Фатима Садуакасовна	заведующая отделением химической технологии
17	Мураталиев Канатбек Шыныбекович	заведующий отделением автомеханики

### Председатели ЦМК

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Алайдарова Ж.	ЦМК Химической технологии
2.	Шуленбаева Р.К.	ЦМК Строительства и архитектуры
3.	Бекмолдаева Қ.Б.	ЦМК информационных систем, радиоэлектроники и связи
4.	Картабаев А.Т.	ЦМК Автомеханических дисциплин
5.	Байконурова Г.А.	ЦМК Физики, автоматизации и электромеханических дисциплин
6.	Кенжебаева А.С.	ЦМК Экономических дисциплин
7.	Картабаев А.Т.	ЦМК Автомеханических дисциплин
8.	Тұрлыбекова Р.М.	ЦМК Юридических дисциплин

### Студенты

№	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1.	Қабылбек Ғабиден Ғаниұлы	1418000 «Архитектура»	1
2.	Ажибеков Сейфулла Қанатұлы		1
3.	Әлімбекова Диана жартыбайқызы		2
4.	Тұрғынбек Қайсар Қайратұлы		2
5.	Нұржауова Гульнар Ниязовна	0413000 «Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы» (по профилю)	1
6.	Тұрсынбаева Аружан Маралбекқызы		1
7.	Бөгенбай Мөлдір Омарқызы		2
8.	Тұрғын Жанерке Бахтиярқызы		2
9.	Әлібекқызы Жансая		3
10.	Әшімова Дина Ерболсынқызы		3
11.	Болатбеков Фархат Жандарханұлы	1302000 «Автоматизация и управление» (по профилю)	2
12.	Данчаев Асылхан Мұхтарұлы		2
13.	Бикбаев Артур Борисович	0907000 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения» (по видам)	2
14.	Уршанов Ибрагим Тофикович		2
15.	Болатұлы Шынғыс	1306000 «Радиоэлектроника и связь» (по видам)	1
16.	Имаш Мәдина Еркінқызы		1
17.	Әбіштаева Райхан Қайыржановна		2

18.	Сатов Нурхан Алиханович		2
19.	Кәрім Сәкен Бақытұлы		3
20.	Бөлеева Айгүл Орынбайқызы		3
21.	Қуанышбеков Қайнар Айдарұлы	1511000 «Землеустройство»	2
22.	Нұрманұлы Нұризат Ғаниқызы		2
23.	Бақыт Алиби Бақытұлы	0902000 «Электроснабжение»	3
24.	Тұрар Мұсағали Жұмағалиұлы	(по отраслям)»	3
25.	Файзрахманова Фаридә Сүбрахманқызы	«Информационные системы» (по	1
26.	Қабылбекова Айгерім Алмасқызы	областям применения)	1
27.	Сатан Толқын Жарасханқызы		2
28.	Байзакова Молдир Бактыбековна		2
29.	Билялова Әмина Берікқызы		3
30.	Мабова Амина Хамзеевна		3
31.	Жамалтаев Рүстем	1013000 «Механообработка,	4
32.	Қылышбек Меруерт	контрольно-измерительные приборы и	4
33.	Конарбаев Марат	автоматика в промышленности»	3
34.	Қожакелді Талшын		3
35.	Сайлаубай Анэль		2
36.	Петриченко Роман		2
37.	Халошин Виктор		1
38.	Казаченко Зинаида		1
39.	Андабеков Сүлеймен	0809000 «Эксплуатация нефтяных и	4
40.	Даулетбек Шерхан	газовых месторождений»	4
41.	Жамбул Ғалымжан		3
42.	Жәнібек Ерболат		3
43.	Шілдетай Аслан	1201000 «Техническое обслуживание,	4
44.	Төлегенов Ақзат	ремонт и эксплуатация автомобильного	4
45.	Тоқтасын Олжас	транспорта»	3
46.	Аяғанов Шыңғыс		3
47.	Жуман Ермурат		2
48.	Әлтеев Ерсултан		2
49.	Гасанов Ансар		1
50.	Есенбаев Санжар		1
51.	Әлмұхамедова Нұрай	0201000 «Правоведение»	3
52.	Оңалбек Ақнұр		3
53.	Сейдикрам Гүлнұр		2
54.	Стамқұлова Ұлерке		2
55.	Жұманбай Айнұр		1
56.	Жапар Ақнұр		1
57.	Азизова Камила	1304000 «Вычислительная техника и	4
58.	Қалымбет Лаура	программное обеспечение» (по видам)	4
59.	Абдрахман Айдана	1410000 «Строительство	4
60.	Қожабекова Айжан	автомобильных дорог и аэродромов»	3
61.	Көпейсинова Алия		3
62.	Жандос Алмаз		2
63.	Орынбасар Ердаулет		2
64.	Айымбеков Мадияр		1
65.	Бекежанова Азиза		1
66.	Рахымбекұлы Мақсат		4
67.	Медетов Даулет	0819000 «Технология переработки	4
68.	Токбаев Саят	нефти и газа»	4
69.	Апсетова Айдана		2
70.	Намаз Мұхан		2

71.	Тасболатова Бағила		1	
72.	Шамбылбек Сұлтан		1	
73.	Тұрар Аида	0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	3	
74.	Ишанқұлова Хакима		3	
75.	Джунисалиева Алина		2	
76.	Болат Айдана		2	
77.	Жолшара Ақтолқын		1	
78.	Әбділсейіт Нұрдана		1	
79.	Құрапбергген Маржан		0816000 «Химическая технология и производство» (по видам)	4
80.	Шәріполва Аруана			4
81.	Шкурина Юлия	3		
82.	Тұрарбек Інкәр	3		
83.	Орынбаева Акерке	2		
84.	Әлтай Аружан	2		
85.	Тұрсынбек Жанна	1		
86.	Қайратқызы Нарқыз	1		
87.	Хакимова Ихтиера	0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам)	4	
88.	Токтағұл Төрехан		4	
89.	Түсіп Еркебұлан		3	
90.	Енотов Евгений		3	
91.	Еркінбек Данияр		2	
92.	Жалиев Амир		2	
93.	Стамкулов Ерұлан		1	
94.	Қуаныш Батырхан		1	
95.	НәбиИсламбек	1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности»	4	
96.	Тойшыбекова Акерке		4	
97.	Рахымбаев Мерей		3	
98.	Қайлыбай Айбек		3	
99.	Аманжанов Әкежан		2	
100.	Ақсарбай Абылайхан		2	
101.	Маратов Ерасыл		1	
102.	Піржанов Ерлан		1	

## Представители ИПР

№	Ф.И.О.	Должность
1	Каримбаева Р.	Преподаватель электромеханики
2	Шулембаева Р.	Преподаватель строительства
3	Қамшыбаева Э.	Преподаватель строительства
4	Токпаева З.	Преподаватель строительства
5	Алайдарова Ж.	Преподаватель Хим.технологии
6	Кайыпбекова Н.	Преподаватель Хим.технологии
7	Молдакулова А.	Преподаватель Хим.технологии
8	Балтабасова Б.	Преподаватель Хим.технологии
9	Наурузкулова С.	Преподаватель Хим.технологии
10	Жамалова С.	Преподаватель Хим.технологии
11	Багитов Т.	Преподаватель Хим.технологии
12	Жузенова К.	Преподаватель Хим.технологии
13	Баймаханова Б.	Преподаватель Ин.языка
14	Темирханова М.	Преподаватель Иностранного языка
15	Иманалиева А.	Преподаватель Преподаватель информатика

16	Сеитова Б.	Преподаватель Физ.культура
17	Жумашев Г.	Преподаватель История
18	Картабаев А.	Преподаватель Автомеханики
19	Бекбергенов Б.	Преподаватель Автомеханики
20	Молдакаримов Д.	Преподаватель Автомеханики
21	Тулбеков Т.	Преподаватель Автомеханики
22	Калдыбеков Е.	Преподаватель Автомеханики
23	Жыиндиев М.	Преподаватель Автомеханики
24	Кулекеева А.	Преподаватель Физики
25	Ынтымакова Б.	Преподаватель ДПИ
26	Мотай Н.	Преподаватель ДПИ
27	Турлыбекова Р.	Преподаватель Юридических Преподаватель дисциплин
28	Тойшыманова Т.	Преподаватель Юридических Преподаватель дисциплин
29	Шакирбаева Ф.	Преподаватель Юридических дисциплин
30	Абилдаева А.	Преподаватель Юридических дисциплин
31	Сеиталиева Л.	Преподаватель Юридических дисциплин
32	Бизакова К.	Преподаватель Юридических дисциплин
33	Джұлдибаева А.	Преподаватель Юридических дисциплин
34	Кенжебаева А.	Преподаватель Экономических дисциплин
35	Рыспаева Д.	Преподаватель Экономических дисциплин
36	Жарылгапова Д.	Преподаватель Экономических дисциплин
37	Дүзелбаев А.	Преподаватель Экономических дисциплин
38	Исмаилова Г.	Преподаватель Экономических дисциплин
39	Нысанбаева Ж.	Преподаватель Экономических дисциплин
40	Курманова К.	Преподаватель Экономических дисциплин
41	Куанышева М.	Преподаватель Инфор. системы
42	Сейтбекова И.	Преподаватель Экономических дисциплин
43	Масалимова Г.	Преподаватель Экономических дисциплин
44	Болатбекова Б.	Преподаватель Экономических дисциплин
45	Куралова С.	Преподаватель Экономических дисциплин
46	Маглумбекова С.	Преподаватель Экономических дисциплин
47	Ахметова А.	Преподаватель Физики
48	Алимбекова Л.	Преподаватель Математики
49	Жумабаев К.	Преподаватель Математики
50	Шарипбаева А.	Преподаватель Рус.языка

### Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Шымыров Ерик Сайлауович	ИП «Шымыров»	Директор
2.	Жетибаев Серик Ергешович	АО «ЖамбылГипс»	Главный энергетик
3.	Байзилдаев Боранбай Даулетович	ТОО «Казфосфат» НДФЗ	Начальник цеха №22
4.	Суттибаев Галымжан Оралбаевич	ТОО«ҚұрылысПолимер»	Зам. директора
5.	Бейсекин Сагатбек Сакибаевич	ТОО «Казфосфат» НДФЗ	Зам.начальника центрального цеха №18 Кип и А
6.	Курманалиев Ильяс Ниязбекович	ТОО «Казфосфат» НДФЗ	Зам.начальник цеха

7.	Хусайнов Серик Джамантаевич	ТОО «Казфосфат» НДФЗ	Начальник тех. учебы
8.	Акмурзаева Гульбану Сакибаевич	ТОО «Казфосфат» МУ	Начальник ОТК
9.	Корнеева Татьяна Владимировна	ТОО «Казфосфат» МУ	Технолог
10.	Ташенова Гульнара Алашбаевна	ТарГУ им.М.Х.Дулати, центр новых инновационных технологий	Директор
11.	Ахметов Жандарбек Усипбекович	«F-1 com»	Директор
12.	Соколовская Ирина Самойловна	ТОО «Эльба»	Директор
13.	Бейбитов Бахытжан Тохтасынович	ТОО «Бексу»	Директор
14.	Гибадуллин Рамиль Рифович	ТОО «ТастемирСтройсервис»	Директор
15.	Байзаков Есен Сапаркулович	ТОО «ТаразГазТерминал»	Зам. директор
16.	Туркменбаев Қанат Алсиеуович	УМГ «Тараз»	Начальник диспетчерского службы
17.	Шатиев Бахыт	ТОО «Таразский механический завод»	Директор
18.	Сыздыков Серик Абсетович	ТОО «Таразский механический завод»	Начальник механического участка
19.	Кенкозова Гульнара Жарылкапова	ТОО «Казфосфат» МУ	Ведущий инженер по техническому обслуживанию
20.	Мамытбеков Оспан Мусабекович	Жамбылский областной суд	Судья
21.	Махамбетов Самат Куанышевич	Амангелдинский ГПЗ	Главный энергетик



## Выпускники

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Аркулова Талшын	Тараз қаласы №2 Қарттар және мүгедектер үйі	Юрист
2.	Шыршықбаев Жасұлан	«Жамбыл облысының кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі мамандандырылған аудан аралық соты»	Главный специалист
3.	Байсбай Меруерт Болатқызы	Таразский политехнический колледж	Главный бухгалтер
4.	Алишев Алмас Мырзахметұлы	Қазақстан Темір жолы АҚ филиалы «Ирелендірілген Жамбыл жол дистанциясы»	бухгалтер
5.	Сакович Татьяна Евгеньевна	ТОО «Таразтеплострой»	Бухгалтер
6.	Аманбаев Бақдаулет	ГККП «Медицинский колледж»	Менеджер по гос.закупкам
7.	Әскербек Алмас Болатұлы	ТОО «ЖЭС»	Электрик мастер 3-разряда
8.	Муста-оглы Аслан Исмаилович	АО «Жамбылская ГРЭС им Т.И.Батурова»	Слесарь
9.	Тілемисов Бахтияр Бахытович	ТарГУ им.М.х.Дулати	Инженер-системотехник
10.	Бактибаев Бауржан	ТОО «ЖЭС»	Контролер
11.	Шманов Нұржан Ергешұлы	ТОО «Тараз көлік жолы»	Материальный бухгалтер
12.	Алпысбаев Айдос Адикович	ТОО «Мегаполис Казахстан»	Механик колоны