



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)  
КГП на ПХВ «Атырауский медицинский колледж»,  
составленный экспертной группой после изучения  
отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации и  
внешнему аудиту**

Дата аудита 5-7 декабря 2016 г.

Дата представления предварительного отчета  
экспертной группы в IQAA

11.12.2016г.

Дата получения комментариев  
от аккредитуемого колледжа IQAA

15.12.2016 г.

**город Атырау, 2016**

## СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

	<p><b>Кузбаков Мажит Хамитович</b> Руководитель экспертной группы, эксперт (г. Актобе)</p> <p>Директор ГККП «Актюбинский государственный медицинский колледж», к.м.н.</p>
	<p><b>Шунаева Баянслу Кайрмановна</b> Эксперт (г. Уральск)</p> <p>Заместитель директора по УР ГККП «Западно–Казахстанский медицинский колледж»</p>
	<p><b>Сатыбалдиева Гулсум Ишангалиевна</b> Эксперт (г. Актау)</p> <p>Заместитель директора по практическому обучению ГККП «Мангистауский областной медицинский колледж» акимата города Жанаозен</p>
	<p><b>Мергазиева Гульмира Турехановна</b> Эксперт, представитель работодателей, (г. Атырау)</p> <p>Заведующая хирургическим отделением КГП на ПХВ «Атырауская областная детская больница»</p>
	<p><b>Филатова Шаттық Жанболатқызы</b> Эксперт, представитель студенчества (г. Атырау)</p> <p>Студентка 4-го курса специальности «Переводческое дело» ГККП «Атырауский гуманитарный колледж»</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

### ГЛАВА 1

Контекст и цели визита.....	5
Основные характеристики колледжа.....	6

### ГЛАВА 2

#### ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение .....	7
<b>Стандарт 1.</b> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества .....	8
<b>Стандарт 2.</b> Менеджмент и управление информацией.....	10
<b>Стандарт 3.</b> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости .....	12
<b>Стандарт 4.</b> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации .....	15
<b>Стандарт 5.</b> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка .....	16
<b>Стандарт 6.</b> Педагогический состав и эффективность преподавания.....	18
<b>Стандарт 7.</b> Научно-методическая работа (творческая деятельность).....	20
<b>Стандарт 8.</b> Ресурсы и службы поддержки студентов.....	23
<b>Стандарт 9.</b> Информирование общественности.....	26

### ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
-----------------	----

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Программа внешнего визита.....	31
--------------------------------	----

### Приложение 2

Список всех участников интервью.....	34
--------------------------------------	----



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел  
ГКП на ПХВ «Атырауский медицинский колледж»  
Управления здравоохранения Атырауской области по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1 Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2 Менеджмент и управление информацией	+			
Стандарт 3 Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости		+		
Стандарт 4 Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
Стандарт 5 Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка		+		
Стандарт 6 Педагогический состав и эффективность преподавания		+		
Стандарт 7 Научно-методическая работа (творческая деятельность)	+			
Стандарт 8 Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
Стандарт 9 Информирование общественности	+			

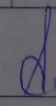
Руководитель экспертной группы  
Кузбаков Мажит Хамитович


Эксперты  
Шунаева Баян Каирмановна

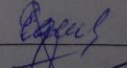
Сатыбалдиева Гулсум Ишангалиевна

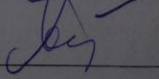
Представитель работодателей:  
Мергазиева Гульмира Турехановна


Представитель студентов:  
Гилатова Шаттық Жанболатқызы

  
\_\_\_\_\_ подпись

  
\_\_\_\_\_ подпись

  
\_\_\_\_\_ подпись

  
\_\_\_\_\_ подпись

  
\_\_\_\_\_ подпись

## **ГЛАВА 1**

---

### **Контекст и цели визита**

Внешний визит (аудит) в КГП на ПХВ «Атырауский медицинский колледж» проходил с 5 по 7 декабря 2016 года. Визит осуществлялся согласно программы внешнего аудита в рамках процедуры институциональной аккредитации разработанной руководителем экспертной группы совместно с координатором НКАОКО и согласованной с руководством колледжа.

До начала визита предварительно проведена подготовительная работа с членами экспертной группы: знакомство с кодексом чести, проведение вебинара, заранее предоставление всех необходимых материалов для работы (отчет по самооценке, Руководство по организации и проведению внешнего аудита, программа визита, распределение стандартов для проверки), которая обеспечила экспертам возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки.

В ходе внешнего аудита согласно программы визита проведены интервью с директором колледжа, руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, председателями ПЦК, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями. Изучена документация колледжа: регламентирующая, планирующая, учебная, методическая и др., визуальный осмотр материально-технической базы колледжа. Члены экспертной группы выборочно посетили занятия преподавателей по образовательным программам, производственные объекты и учреждения, использующиеся в качестве баз практики по специальностям колледжа.

Все запланированные мероприятия по внешнему аудиту состоялись своевременно согласно программе, что позволило внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации стандартам НКАОКО.

**Основные характеристики колледжа**

Полное наименование образовательного учреждения	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский медицинский колледж»
Организационно-правовая форма	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	ГУ «Управление здравоохранения Атырауской области»
Год основания	1947
Лицензия	№13014385
Количество студентов	1438
Количество ИПР	59
Количество отделений	4
Количество ОП	6
Языки обучения	Казахский
Место нахождения	Республика Казахстан 060009, г. Атырау, ул. Курмангазы, 7 Тел: 8 (7122) 28 10 38 e-mail: <a href="mailto:atmedkol@mail.ru">atmedkol@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.atyraumedcollege.kz">www.atyraumedcollege.kz</a>
Директор	Утепкалиев Муса Ризуанович, к.м.н.

## **ГЛАВА 2**

### ***ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ***

---

#### ***Введение***

КГП на ПХВ «Атырауский медицинский колледж» основано Постановлением Совета Народных Комиссаров Каз. ССР от 23/1-1946 года №52 «О мероприятиях по повышению культуры и быта населения Гурьевской области», приказом министерства Здравоохранения СССР от 22/Х-1946 г. №665, решением исполкома Гурьевского областного Совета депутатов от 24.12.1946 года №536.

Распоряжением Совета Министров Каз.ССР №270-р от 27/1У-1947 г., открыта двухгодичная областная школа медсестер с контингентом 70 человек. Директором школы назначен Аязбаев С. М., по образованию – фельдшер, работавший инструктором областного здравоохранительного отдела. В 1947 году школа осуществила первый набор учащихся в количестве 70 человек.

На сегодня в колледже осуществляется подготовка специалистов по 6 специальностям.

Колледж является одним из ведущих учебных заведений региона по подготовке специалистов средних медицинских и фармацевтических работников.

В колледже внедрена система менеджмента качества, которая обеспечивает стабильность качества учебно-воспитательного процесса.

Материально-техническая база колледжа ежегодно укрепляется, имеются предметные аудитории, оборудованные современной мебелью, интерактивными досками, компьютерами нового поколения. Для развития материально-технической базы специальностей приобретены лабораторные стенды, оборудование, макеты. В целом, материально-техническая база соответствует требованиям, предъявляемым к лицензированию организаций технического и профессионального образования, созданы необходимые условия для предоставления качественных образовательных услуг.

Колледж активно развивает связи с работодателями для возможности прохождения студентами практик и последующего трудоустройства.

Ниже представлен анализ деятельности колледжа на соответствие стандартам и критериям институциональной аккредитации НКАОКО, который включает описание 9 Стандартов.

## **СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

Миссия колледжа соответствует задачам развития региона, страны, национальной системы технического и профессионального образования.

Миссия колледжа, цели и задачи в целом соответствуют материальным и интеллектуальным ресурсам колледжа, требованиям рынка труда. Коллектив колледжа ставит перед собой задачи по дальнейшему улучшению качества образования и повышению имиджа колледжа.

Способами поддержания миссии, целей и задач являются анкетирование работодателей, социальных партнеров, студентов, рейтинговая оценка деятельности преподавателей, успеваемость студентов по результатам срезов знаний, периодические обзоры учебных программ, изучение деятельности выпускников оцененной работодателями, результаты сдачи государственных экзаменов.

Перспективные направления деятельности по достижению миссии:

- постоянное улучшение системы менеджмента качества;
- постоянное совершенствование существующих видов деятельности;
- организация результативной обратной связи с потребителями ЛПО;
- поддержание компетентности персонала на основе постоянного обучения и повышения квалификации сотрудников, мотивация лидерства и системного подхода к качеству;
- совершенствование инфраструктуры и оборудования на современном уровне;
- понимание политики в области качества и безупречное исполнение;

Стратегический план развития колледжа на 2014-2019 годы, Политика и Цели в области качества на 2016 год утверждены на педагогическом совете от 23 декабря 2015 года протокол №2.

Стратегическая программа развития соответствует материальным возможностям и интеллектуальным активам организации. Поддержание материально-технической базы на требуемом стандартами уровне (аудиторный фонд, наличие компьютерной техники, средств связи, доступа к сети Интернет, организации питания, медицинского обслуживания, спортивных сооружений и др.) является первоочередной задачей колледжа и направлено на полное удовлетворение потребностей всех заинтересованных сторон.

Атырауский медицинский колледж ставит перед собой стратегическую цель – оказание образовательных услуг в подготовке квалифицированных специалистов для лечебно-профилактических организации области в соответствии с выработанной стратегией, миссией медицинского колледжа. Предоставлен бизнес план на 2017 год, где медицинский колледж планирует перейти на доверительное управление и строительство административно-бытового корпуса, спортивного комплекса.



Подписан меморандум о сотрудничестве с ведущими отечественными и зарубежными организациями образования: ОФ «Болашак К», Астраханским государственным медицинским институтом, Рязанским государственным медицинским университетом, медицинскими колледжами Республики Казахстан.

***Доказательства соответствия стандарту:***

Миссия неразрывно связана с историей создания и развития колледжа, размещена в фойе учебного корпуса и во всех структурных подразделениях колледжа.

Миссия, цели и задачи колледжа доступны на вебсайте колледжа по следующей ссылке Web-сайт ([www.atyraumedcollege.kz](http://www.atyraumedcollege.kz));

В ходе интервью с ИПР, обучающимися и сотрудниками колледжа выяснилось, что они хорошо ознакомлены с миссией, целями и задачами колледжа;

Экспертной группе представлены: Стратегический план развития Атырауского колледжа на 2014–2019 годы, принятый Педагогическим советом (от 23.12.15 года протокол №2.), планы работ и мероприятий по улучшению деятельности АМК на каждый учебный год, разработанный на основе Стратегического плана колледжа.

В процессе внешнего аудита получены документальные доказательства, такие, как отчеты о SWOT- анализе внешней и внутренней среде колледжа, отчеты по распределению ресурсов и их эффективному использованию; наличие планов на среднесрочный и текущий период;

На основе Стратегического плана колледжа разработаны: планы структурных подразделений колледжа, деятельности предметно-цикловых комиссий и индивидуальные планы преподавателей на каждый учебный год.

Представлены материалы анализа деятельности по исполнению планов на среднесрочный и текущий периоды, проведенные в каждые полгода.

***Положительная практика:***

Колледж - участник программы «Дорожная карта занятости - 2020» по подготовке и переподготовке специалистов среднего звена с 2011 года. Это даст возможность обучения лиц самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения региона по отдельным специальностям обучения в рамках Государственной программы РК «Занятость – 2020»;

Руководство колледжа постоянно ведет мониторинг спроса потребителей и региона на новые специальности:

- так учитывая запросы работодателей и повышенный интерес молодежи планируется открытие таких новых специальностей как «Ортопедическая стоматология» с квалификацией «Зубной техник»;

Руководством колледжа ведется работа по обеспечению политики поддержки академической честности, защите от любого вида нетерпимости и

дискриминации в отношении студентов, сотрудников и обеспечению противодействия коррупции.

***Области для улучшения:***

Колледжу рекомендуется активно вовлекать студентов и ИПР в разработке миссии, целей и задач.

В связи с нехваткой количества штатных преподавателей по специальным дисциплинам доукомплектовать кадры по специальности «Сестринское дело», «Стоматология».

## **СТАНДАРТ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

Система управления, созданная в колледже функционально соответствует всем нормативным требованиям, способствует достижению принятой ею миссии, целей и задач. Внутреннее управление колледжем осуществляется по утвержденной организационной структуре в соответствии с положением о структуре колледжа и действующим штатным расписанием, но в схеме - структуре не отражены место педагогического, методического совета, а также студенческого самоуправления.

Директор назначается на конкурсной основе управлением здравоохранения Атырауской области и находится в ведомственном подчинении. Общее управление колледжем осуществляет директор. Структурные подразделения работают по планам, рассмотренным на Педагогическом совете и утвержденным на учебный год и в соответствии со Стратегическим планом развития колледжа на 2014-2019 гг. (протокол заседания педагогического совета №1 от 17.09.2015 года). Выполнение плана контролируют руководители подразделений, владельцами процессов с целью непрерывного совершенствования деятельности.

Для реализации учебно-воспитательной работы, формирования корпоративной культуры студентов, активизации роли обучающихся в учебно-воспитательном процессе созданы и успешно действуют органы студенческого самоуправления: комитет по делам молодежи, дебатный клуб.

За анализируемый период колледж имеет определенные результаты работы по поддержанию качества, признанные на уровне области и республики.

Квалификация руководителей структурных подразделений соответствует задачам управления и требованиям нормативных документов.

Наличие руководящих документов по управлению учебной деятельностью имеются.

ИПР участвуют в разработке и реализации образовательных программ, в обеспечении их качества.

Анализ анкет позволяет сделать вывод, что, в основном, внутренние и внешние потребители удовлетворены материальными и интеллектуальными

ресурсами колледжа, уровень и качество функционирования службы поддержки студентов считаем достаточным.

В целях анализа и изучения информации об эффективности образовательных программ, социальных запросах преподавателей и сотрудников, ресурсном обеспечении деятельности Атырауского медицинского колледжа, администрацией и профсоюзным комитетом проводятся анкетирование, сбор информации осуществляется также методом «Ящика доверия».

#### ***Доказательства соответствия стандарту:***

В наличии имеются подтверждающие документы по организационной структуре и управлению колледжем: устав, правила внутреннего распорядка, процедуры, положения о структурных подразделениях, правила и положения по направлениям деятельности колледжа, должностные инструкции персонала, протоколы педагогического и методического советов, структура управления колледжем.

Должностные инструкции разработаны и утверждены для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа. Наличие должностных инструкций позволяет рационально распределить функциональные обязанности между его сотрудниками и исключить их дублирование, повышать своевременность и надежность выполнения задач, а также предупреждает конфликты между руководителями и подчиненными.

Документы, подтверждающие установленную политику разрешения конфликта интересов и отношений, соблюдение стандартов деловой этики (кодекс чести, правила внутреннего распорядка, коллективный договор);

Результаты опроса оценки деятельности администрации, удовлетворенности ИПР, персонала и обучающихся системой управления.

Демонстрация в ходе внешнего аудита системы электронного документооборота.

#### ***Положительная практика:***

Все процедуры колледжа классифицированы по направлениям: управление документацией; ответственность руководства; обеспечение ресурсами; по жизненному циклу; по улучшению.

Разработан «Кодекс чести преподавателей и сотрудников», «Кодекс чести студента».

Постоянное изучение спроса на специальности, мониторинг их востребованности;

Коллегиальность, прозрачность, открытость, объективность в принятии решений.

Стимулирование деятельности преподавателей и сотрудников.

Удовлетворенность студентов организацией учебного процесса, материально-технической оснащенностью и др.

**Области для улучшения:**

Необходимо создать локальные сети между структурами для внутреннего электронного документооборота.

Пересмотреть организационную структуру колледжа.

Для телефона доверия оформить специально отведенное место с универсальной связью и назначить ответственное лицо.

**СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ, СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ.**

Образовательная деятельность КГП на ПХВ «Атырауский медицинский колледж» строится на академической политике, которая направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся: предусмотрено получение образования в колледже по государственному заказу, на договорной основе, за счет средств других организации, студентам из мало обеспеченных семей предоставляется льгота по оплате обучения. Большой процент контингента 54,7% составляют студенты, обучающиеся на договорной основе. С каждым годом увеличивается прием и выпуск студентов, но трудоустройство выпускников остается на уровне 76-84 %. В перспективе планируется улучшение трудоустройства за счет строящихся ЛПО по реализации государственной программы. Деятельность колледжа строится на политике студентоцентрированного обучения. Так для проживания студентов первого курса, детей-сирот, детям из мало обеспеченных семей арендовано общежитие в другом учебном заведении из-за отсутствия собственного общежития. В колледже студенты обеспечены справочником-путеводителем. В холле висят правила внутреннего распорядка утвержденный директором колледжа, расписание занятий, график учебного процесса, программы учебной и производственной практик. Даны ссылки на нормативно-правовые документы, которыми руководствуется колледж в своей деятельности, выписки из правил внутреннего распорядка, информация по образовательной программе, перечень дисциплин, изучаемых на весь срок обучения, данные о факультативных занятиях и т.д.

Для повышения качества знаний студентов совершенствуются социально-партнерские связи с другими учебными заведениями такими как «Астраханская государственная медицинская академия», Международным научным объединением В.В.И. (Beratung. Weiterbildung, Integration)e.V, зарегистрированным в Федеративной Республике Германия.

Систематический проводится анализ достигнутых результатов обучения через систему оценки качества обучения. Полученные результаты анализируются, определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется мероприятия по улучшению.

Мониторинг качества знаний обучающихся учебной частью проводится 2 раза в год, результат рассматривается на педагогическом совете с

внесением предложений, решений по улучшению качества образования. Функционирует центр мониторинга качества образования, который располагает банком тестов по всем предметам. Текущий и промежуточный контроль знаний: теоретическая часть проходит в центре, а для практической части готовятся экзаменационные билеты. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью выполнившие все практические, лабораторные работы, сдавшие зачеты согласно типовым учебным планам. Студенты имеющие академическую задолженность по 1-2 предметам допускаются только после ликвидации. Передача экзаменов разрешается с письменного разрешения заведующего отделением или руководства колледжа. Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия. По результатам аттестации выдается диплом.

Обязательства по соблюдению морально-этических норм сотрудниками колледжа и студентами закреплены в Кодексе чести студентов и сотрудников и положении о дисциплинарном совете, которые формируют культуру академической честности, рассматривают обращение, заявление сотрудников и студентов.

Имеются специальные информационные стенды, стенд с блоками для размещения расписания учебных занятий по каждой специальности, информационный блок, которые доступны на сайте колледжа.

#### ***Доказательства соответствия стандарту:***

В ходе посещения библиотеки колледжа экспертная группа отметила достаточность и укомплектованность книжного фонда. Количество компьютеров 167 из них 84 подключены к интернету. Электронных учебников 200. Имеются журналы взаимопосещения уроков преподавателями, материалы открытых уроков.

Документы необходимые для образовательного процесса имеются по всем специальностям: (ГОСО, РУП, КТП), технологические карты урока, УМК, планы работы подразделений, общеколледжный план, комплексный план воспитательной работы.

В колледже висит «Ящики доверия», куда любой участник образовательного процесса может обратиться с жалобой или заявлением, сообщить о нарушениях, внести предложения и др.

Для студентов не справляющихся с академическими требованиями оказывается академическая поддержка (организованы дополнительные занятия по предметам, факультативные часы, часы отработок и дополнительных занятий). Отработка практических занятий осуществляется в кабинетах доклинической практики, симуляционном центре, на практических базах.

В ходе проведения интервью с выпускниками, выпускники отметили о получении качественных знаний для трудоустройства и дальнейшего карьерного роста.

***Положительная практика:***

Наличие образовательной среды и успешное взаимодействие всех участников процесса образования.

Квалифицированный преподавательский состав, который в своей образовательной деятельности использует современные коммуникационные технологии, активные методы обучения.

Разработан пакет социальной помощи для детей сирот, а также отдельным категориям студентов. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей предоставляется бесплатное питание и жилье в общежитие, арендуемого колледжем с Атырауским гуманитарно-индустриальным институтом. На основании представления профсоюзной организации к празднованию Дня Независимости и Наурыза студентам этих категорий выделяются из внебюджета по 20 000 (двадцать тысяч) тенге каждому.

Студентам, оставшимся без попечения родителей, студентам нуждающимся в экстренной помощи в результате возникших чрезвычайных обстоятельств, студентам с доходом ниже прожиточного минимума семьи, предоставляется 100 % скидка оплаты за обучение на 1 год.

Отличникам учебы, активным участникам общественной жизни колледжа, победителям международных, республиканских и областных конкурсов предоставляется 50% скидка оплаты за обучение на 1 год.

В период зимних каникул студентам активистам, детям из малообеспеченных семей предоставляются путевки в санаторий «Денсаулык» бесплатно.

Результаты анкетирования дают возможность сделать вывод о том, что студенты удовлетворены уровнем библиотечного, социального и информационного обслуживания.

Студенты, включены в систему управления колледжа – студенческий совет.

Установлена обратная связь со студентами и работодателями

***Замечания:***

Ведение журналов практических занятий привести в соответствии с нормативными требованиями.

***Области для улучшения:***

Дальнейшее модернизация сестринского образования (переход на европейский стандарт).

## **СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРИЗНАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

КГП на ПХВ «Атырауский медицинский колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с государственной лицензией №13014385 выданной Департаментом по контролю в сфере образования Атырауской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК от 13.09.2013 года, приложение к лицензии №002 выданной 11.11.2013 года. законом «Об образовании», ГОСО, типовыми положениями об образовательном учреждении среднего технического и профессионального образования, др. нормативными актами и Уставом колледжа. Политика и миссия колледжа доведена до сотрудников колледжа осуществляющую образовательную деятельность в условиях взаимной ответственности и сотрудничестве с ЛПО области. Цель политики постоянное совершенствование существующих видов деятельности, улучшение системы менеджмента качества, совершенствование материально-технической базы колледжа, поощрение лидерства. Реализация политики способствует колледжу обеспечить лечебно-профилактические организации области квалифицированными специалистами среднего звена.

В Атырауский медицинский колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющее общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Прием в колледж осуществляется согласно типового правила приема.

По анализу самооценки видно, что из года в год увеличивается количество поступающих абитуриентов. Процентное соотношение обучающихся составляет по государственному заказу 45%, на договорной основе 55%. Соответственно увеличилось количество выпускников, трудоустроенность которых составляет 74 %. Качество знания выпускников за последних 5 лет составляет в среднем 94%. Ежегодно студенты выпускных групп проходят оценку уровня профессиональной подготовленности (ОУПП). Успеваемость 100%.

### ***Доказательства соответствия стандарту:***

Экспертной группе представлены: разработанные и утвержденные Стандарты государственных услуг.

В колледже 2 раза в год проводится мониторинг успеваемости и посещаемости с анализом на педсовете по всем специальностям.

ОУПП студентов колледжа составляет 100%.

### ***Положительная практика:***

В 2014-2015 учебном году открылся оснащенный современным оборудованием кабинет профориентации для абитуриентов и их родителей, других заинтересованных лиц.

Увеличение количества абитуриентов.

Удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов. Качество знания выпускных групп составляет 94%. Созданы оптимальные условия для обучения студентов.

При колледже создан «Центр развития сестринского дела», функционирует отдел по трудоустройству и мониторинга выпускников.

Ежегодный мониторинг по трудоустройству выпускников проводится посредством процедуры сбора информации: сбора справок с места работы выпускника; занесение информации по справкам в таблицу мониторинга; сверки информации с данными «Государственный центр по выплате пенсии» (проверка информации о пенсионных отчислениях предприятия), который подтвержден документально в ходе внешнего аудита.

В ходе интервью представители работодателей подтверждают квалифицированную подготовку выпускников колледжа по профессиональным качествам, умению постоянно обучаться, желанию успешно работать в команде.

Вся информация о деятельности колледжа, правилах внутреннего распорядка, специальностях, критериях оценки качества знаний при ОУПП и др. открыта и доступна для абитуриентов и их родителей, студентов и др. заинтересованным лицам на сайте колледжа.

***Области для улучшения:***

Кабинету профориентации проводить абитуриентам при сдаче документа психометрический тест на предмет избранной профессии.

**СТАНДАРТ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ:  
РАЗРАБОТКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ  
И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА**

КГП на ПХВ «Атырауский медицинский колледж» управления здравоохранения Атырауской области готовит специалистов по шести специальностям и семи квалификациям.

Содержание образовательных программ формируется в соответствии ГОСО специальности, исходя из перечня квалификации и должностей, квалификационной характеристики обучающихся по специальностям, содержания дисциплин обязательного компонента.

Имеются типовые учебные планы и типовые учебные программы дисциплин. Рабочие учебные планы составляются на основании типовых учебных планов и рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе. Бюджет времени в целом, по циклам дисциплин, отвечает нормативам, указанным в ГОСО по соответствующей специальности ТиПО.

Образовательные учебные программы организации образования предусматривают наряду с обязательными дисциплинами и дисциплины по



выбору, учебное время на факультативные занятия и консультации в пределах учебного плана.

Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых.

Итоговая аттестация в виде: государственного комплексного экзамена по профильным дисциплинам проводится государственными аттестационными комиссиями, утверждаемыми в установленном порядке согласно типового учебного плана.

РУП обеспечивает оптимальную последовательность изучения дисциплин на основе их преемственности, рациональное равномерное распределение по семестрам.

Рабочие учебные программы, разработанные по дисциплинам, включают планируемые результаты обучения по дисциплине (базовые, профессиональные, специальные компетенции, которыми должны обладать обучающиеся), тематический план и содержание дисциплины, контроль планируемого результата обучения, литературу.

Организация и проведение профессиональной практики проводится в соответствии с законами Республики Казахстан: «Об образовании», «О социальном партнерстве», «Трудовым кодексом РК», а также в соответствии ГОСО технического и профессионального образования РК и приказом № 628 от 11.09.2012 года Министерство здравоохранения РК «Положение о клинических базах медицинских организаций образования».

Содержание учебных программ практических занятий, учебно-производственной практики определяется в соответствии с учебными и квалификационными требованиями.

Профессиональная практика проводится в медицинских организациях под руководством квалифицированных специалистов на рабочих местах, представляемых работодателями на основе договора и направлена на освоение и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков.

Все виды практики по всем специальностям проводятся согласно графика учебного процесса.

Календарно-тематические планы по учебной практике составляются в соответствии с типовыми и рабочими программами.

Руководители практик знакомят студентов с методическими рекомендациями по оформлению отчетов о прохождении профессиональной практики, графиком консультаций и проверки отчетов.

### ***Доказательства соответствия стандарту:***

Образовательная деятельность специальностей осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартам технического и профессионального образования 2010 года, по специальности «Сестринское дело» 2013 года. С сентября 2016 года внедряется новый стандарт по всем специальностям.

Для организации профессиональной практики по всем специальностям заключены 38 договоров с социальными партнерами.

Предложения работодателей по внесению изменений выносятся на заседании ЦМК, оформляется протоколом. Далее изменения вносятся в рабочую программу, КТП дисциплины, которые рассматриваются членами ЦМК и утверждаются заместителем по УР.

Специалисты МО привлекаются к рецензированию государственных экзаменационных материалов, рабочих программ, сборников лекций, тестов, клинических ситуационных задач, алгоритмов оказания неотложной медицинской помощи, разработке методической документации по овладению студентами практических навыков.

***Положительная практика:***

Учебно-методические пособия, УМК, научная литература по всем дисциплинам доступны в библиотеки и на электронных носителях.

Постоянное участие ПС и учащихся в конференциях и конкурсах областного и республиканского уровня;

Для изучения потребности рынка труда «Центр развития сестринского дела», отдел по трудоустройству и мониторинга выпускников, руководители практик, преподаватели посредством анкетирования, бесед с работодателями, изучения доступной информации ЛПО и др. постоянно проводят мониторинг рынка труда, который рассматривается на заседании ЦМК, педагогического совета.

***Замечания:***

Увеличить количество учебных кабинетов на клинических базах с последующим оснащением.

***Области для улучшения:***

ПС шире использовать на уроках активные методы обучения, совершенствовать внедрение передовых инновационных технологий

Председателям ЦМК усилить контроль за приемом отработок и дополнительных занятий.

## **СТАНДАРТ 6 ПЕДОГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Кадровая политика колледжа направлена на обеспечение гарантий в качестве реализации образовательных программ по всем специальностям. Подбор педагогических кадров осуществляется из лиц, имеющих соответствующее медицинское и педагогическое образование

Количественный и качественный состав преподавателей соответствует квалификационным требованиям образовательной деятельности. Но в колледже отмечается нехватка преподавателей специальных дисциплин.

Оценка эффективности качества преподавания осуществляется через проведение открытых занятий, взаимопосещение занятий, конкурсы, мастер-классы, семинары, конференции, анкетирование.

Учебная, воспитательная, методическая работа преподавателей отражена в индивидуальных планах. В них указываются направления работы преподавателя, повышение квалификации, планируемое программное, методическое обеспечение, разработка УМК, УИРС, кружки по предметам, материально-техническое оснащение, контроль за качеством знаний студентов, работа классного руководителя. В колледже разработаны «Положении об УМК», «Положение об организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации», «Положение о контрольных срезах», «Положение о открытых занятия» и другие положения.

Процесс повышения квалификации проводится системно.

В колледже действует эффективная система стимулирования труда преподавателей. Руководство колледжа создает условия для работы педагогов. Предусмотрено поощрение сотрудников участников международных, республиканских, областных конкурсов и др. категории. Кроме материального поощрения за профессиональную компетентность и результативность работы используются другие методы такие как награждение почетной грамотой, медалью, продвижение по службе. Преподавателями, кураторами колледжа хорошо поставлена воспитательная по 8 направлениям. Имеется портфолио группы, состоящее из следующих разделов: сценарии проведенных мероприятий, фотографии, материал о достижениях студентов, различные сведения о студентах. По завершении учебного года составляется отчет о воспитательной работе.

#### ***Доказательства соответствия стандарту:***

Количественный и качественный состав преподавателей соответствует квалификационным требованиям образовательной деятельности;

Системный процесс повышения квалификации преподавателей (перспективный план повышения квалификации );

Эффективная система стимулирования труда преподавателей и сотрудников;

Благоприятный психологический климат в коллективе.

Использование ПС в процессе обучения современных технологии обучения.

#### ***Положительная практика:***

Повышение квалификации преподавателей систематизировано, имеется перспективный план повышения на 5 лет.

Отмечается высокий уровень категоричности преподавателей.

Разработана система поощрения преподавателей и сотрудников за педагогическое мастерство, научно- методическую, воспитательную работу,

**Замечания:**

Увеличить количество преподавателей специальных дисциплин за счет бакалавров сестринского дела.

**Области для улучшения:**

Совершенствовать критерий рейтинговой оценки компетентности преподавателей.

Для повышения качества знаний студентов расширить новые активные методы обучения (методы критического мышления, TBL, PBL урок и т.д)

**СТАНДАРТ 7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Научно-методическая служба колледжа является информационно-коммуникационной, научно-методической и материально-технической основой для подготовки медицинских кадров в осуществлении всех видов профессиональной работы в соответствии с современными требованиями.

Научно-методическая работа осуществляется с целью интеграции науки и образования, качественного обеспечения и повышения учебно-воспитательного процесса, внедрения новых образовательных технологий, обеспечения повышения квалификаций педагогических работников учебного заведения, развития творческого потенциала педагогического коллектива, повышения эффективности и качества педагогического процесса.

Методический совет проводится по годовому плану колледжа 4 раза в год и осуществляет свою деятельность на основании Положения о научно-методическом совете в колледже.

На заседаниях Совета рассматриваются отчеты о работе цикловых комиссий, аттестуемых преподавателей, обсуждаются и утверждаются творческие планы преподавателей.

С целью организации и создания условий для профессионального роста молодых, не имеющих квалификационных категорий педагогов, в колледже организована работа школы молодого педагога. Преподаватели-наставники оказывают методическую помощь молодым педагогам по внедрению современных методов и передовых технологий в образовательный процесс, способствуют формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых преподавателей колледжа.

Преподаватели колледжа активно публикуют свои статьи в разных журналах и газетах областного и республиканского значения.

С ростом педагогического опыта преподавателей колледжа повышается активность преподавателей по подготовке учебных, учебно-методических пособий и рекомендаций для студентов. Учебно-методические пособия и учебники, подготовленные преподавателями, оказывают значительное влияние на качество учебного процесса. Разработанные преподавателями учебники на областном конкурсе «Лучшая авторская программа-2016» заняли призовые места.

По индивидуальному плану преподавателями ежегодно составляются и пополняются учебно-методические разработки практических и теоретических занятий для преподавателей и самостоятельной подготовки учащихся.

Посредством внутреннего аудита, основными формами которого является предварительный; текущий; итоговый контроль - анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

Преподаватели колледжа принимают активное участие на научно-теоретических и научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах областного, республиканского, международного уровней, участвуют в разработке ГОСО и типовых учебных программ.

В международной научно-практической конференции «Здоровье народа неотъемлемая составляющая успеха Казахстана» (2011 г. г.Кокшетау), «Инновационные технологии, используемые для формирования профессиональной компетентности будущих медицинских сестер» (2011 г. г. Жезгазган), «Қазақстан Республикасындағы мейірбике ісі: жағдайы және келешегі» (2012 г. г.Караганда) приняли участие 7 преподавателей колледжа, научные статьи которых опубликованы в сборнике материалов конференции. На региональной научно-практической конференций «Состояние развития технического и профессионального образования: перспективы развития» приняли участие 2 преподавателя, чьи статьи опубликованы в сборнике материалов. За последние пять лет преподаватели (48) и учащиеся (34) колледжа участвовали на 82 конференциях областного, республиканского, международного уровня.

Преподаватели колледжа принимают активное участие на традиционном ежегодном конкурсе преподавателей технического и профессионального образования на звание «Лучший педагог» и в Республиканском конкурсе среди преподавателей медицинских колледжей на звание «Лучший преподаватель медицинского колледжа».

На базе колледжа постоянно проводятся конкурсы, областные, региональные, международные научно-практические конференции, среди преподавателей и студентов.

Ежегодно по плану метод кабинета проводится внутриколледжный конкурс преподавателей на звание «Лучший преподаватель года», конкурс «Лучшая методическая разработка», «Лучший кабинет», «Лучшая цикловая комиссия», где проводится объективная оценка работы преподавателей колледжа. Также ежегодно проводится конкурсы «Лучший выпускник года».

Студенты колледжа под руководством преподавателей принимают активное участие в областных, республиканских, международных научно-

практических конференциях. За последние 5 лет студенты колледжа участвовали в 73 мероприятиях.

***Доказательства соответствия стандарту:***

Экспертной группе представлены:

- Должностные инструкции преподавателей;
- Положение о предметно- цикловой комиссии;
- Планирование учебного процесса
- Планирование учебной нагрузки;
- Положение «О рейтинговой системе оценки деятельности преподавательского состава»;
- План проведения внутреннего аудита
- Положение и план работы «Школы молодого преподавателя»;
- Положение «Об аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, колледжа»;
- процедура «Повышение квалификации ПС»;
- «Кодекс чести преподавателей и сотрудников».
- Наличие плана работы методического совета и протокола совета.
- Наличие плана работы метод кабинета.
- Материалы внеаудиторных мероприятия.

План и график повышения квалификации преподавателей который рассматривается на методическом совете и утверждается директором колледжа (Дата ввода в действие 09.09.2014 г.)

Для обеспечения академической честности, качества преподавания используется Кодекс чести преподавателя, утвержденный директором «Атырауского медицинского колледжа» от 04.09.2014 г. Весь преподавательский состав колледжа ознакомлен с Кодексом чести преподавателя. Кодекс чести преподавателя размещен на рабочих стендах отделений и ЦМК, а также размещена на сайте Атырауского медицинского колледжа.

Имеются в наличии штатное расписание, педагогическая нагрузка преподавателей; индивидуальные планы работ преподавателей, отчеты по ним; план прохождения аттестации; график проведения курсов повышения квалификации; журнал взаимопосещения, график проведения открытых уроков; портфолио преподавателей; материалы и протоколы методического совета и школы молодого специалиста; положения о проведении конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучший руководитель группы» и т.д.

В ходе интервью с педагогическим составом выявлено, что для повышения квалификации и профессионального роста преподавателей созданы все условия.

***Положительная практика:***

Систематизирована научно-методическая работа колледжа;

Регулярно оказывается методическая помощь аттестуемым преподавателями колледжа;

Организованы наставничество молодых педагогов; внутренняя система повышения профессионального мастерства преподавателей «Школа молодого преподавателя». Методика создания портфолио, «методическая копилка» педагога используются для систематизации и оценки индивидуальных достижений, профессионального роста специалиста, а также выступает мотивационной основой деятельности и развития компетентности преподавателя, позволяя накапливать результаты многолетней методической работы, что способствует объективно оценивать профессиональный рост педагога. «Методическая копилка» педагога обновляется ежегодно.

Наблюдается увеличение фонда электронных учебных пособия и учебников; преподавателями колледжа разработано и издано 7 учебников и 12 учебных пособий. В республиканском конкурсе «Лучшая учебно-методическая литература для медицинских колледжей» учебник «Микробиология» занял первое место. Результаты УИРС представляются в виде докладов на ежегодных студенческих конференциях.

Предусмотрено оказание благотворительной помощи из внебюджетных средств в размере 30 000 (тридцать тысяч) тенге в следующих случаях:

- юбилейные даты сотрудников;
- родителям, братьям, сестрам умершего сотрудника
- при бракосочетании сотрудников;
- сотрудникам-участникам международных, республиканских, областных конкурсах и специалистов, добившихся успехов в общественных мероприятиях ;
- пенсионерам к дню Пожилых людей благотворительной помощи в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге.

#### ***Области для улучшения:***

Активизировать работу преподавателей по научно-исследовательской работе, изданию учебников и учебно-методических пособий;

Внедрение обучения преподавателей английскому языку;

Расширить работу по международному сотрудничеству в области исследований и реализации совместных международных проектов и учебных программ.

### **СТАНДАРТ 8. РЕСУРСЫ И СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ**

Материальная база колледжа соответствует требованиям ГОСО по специальностям. Ресурсы колледжа соответствуют заявленной миссии, целям и задачам.

Здание учебного корпуса медицинского колледжа не типовое. В эксплуатацию сдан в 1974 году. Общая площадь составляет 5018,3 м<sup>2</sup>.

Площадь земельного участка колледжа составляет 1,1568 га. В учебном корпусе расположен буфет на 50 мест. Имеются все необходимые оборудования, соответствующие Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденным приказом Министра национальной экономики РК № 179 от 29 декабря 2014 года.

Колледж располагает приспособленным тренажерным залом площадью 90 кв.м., разработана и утверждена смета строительства спортивного комплекса. В настоящее время колледж арендует спортивный зал «Атырауского колледжа энергетики и строительства» согласно договора №15 от 26 сентября 2016 года.

Анализ за последние пять лет финансово-хозяйственной деятельности колледжа позволяет сделать вывод об эффективности использования финансовых ресурсов колледжа. Расходы, предусмотренные сметой, профинансированы в полном объеме.

Формирование материальных активов основывается на стратегии развития колледжа, соответствует миссии и целям. Целевой индикатор укрепления материально-технической базы – это создание необходимых материальных и бытовых условий как студентам, так и для преподавателей. Для этого в стратегии развития колледжа предусмотрены конкретные мероприятия. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год.

Информационное обеспечение удовлетворительное.

#### ***Доказательства соответствия стандарту:***

Имеются документы, подтверждающие собственность (земельные акты, договора аренды на общежитие, договора аренды на спорт зал и др.).

В ходе визуального осмотра МТБ колледжа экспертная группа посетила учебные и компьютерные кабинеты, читальный зал, лаборатории, медицинский кабинет, конференц зал, библиотеку, симмуляционный центр, центр мониторинга качества образовательного процесса, спортивный зал, буфет и т.д., которые обеспечены на достаточном уровне.

Во время посещения библиотеки проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по дисциплинам, в т.ч. на государственном языке, эффективность ее использования.

В колледже установлено видеонаблюдение на всех этажах, входах и выходах учебного заведения. Запись видеонаблюдения сохраняется более трёх месяцев.

В колледже действует и регулярно актуализируется официальный сайт учебного заведения, где имеется необходимая информация для абитуриентов, студентов, преподавателей, родителей и заинтересованных лиц.

Заключены двухсторонние, трехсторонние договора о проведении производственной практики с 38 МО области и города.



Большую роль в организации стимулирования студентов и служб поддержки выполняет Комитет по делам молодежи, который содействует в реализации молодежной политики государства и создании условий для развития социальной активности студентов, творческих способностей и играет ключевую роль в развитии студенческого самоуправления.

***Положительная практика:***

Анализ финансово-хозяйственной деятельности за последние 5 лет позволяет сделать вывод об эффективности использования финансовых ресурсов колледжа.

Для преподавателей, сотрудников и студентов колледжа созданы все условия для доступа к сети Интернет.

Симуляционный центр оборудован: многофункциональный компьютеризованный манекен имитации родов, тренажер инструментальных родов ОВ, полнофункциональная модель руки для внутривенных инъекции, усовершенствованный манекен для ухода за пациентами, манекен имитатор младенца для проведения СЛР с мониторингом, модель руки пятилетнего ребенка для обработки навыков различных инъекции, учебная модель для интубации трахей новорожденного с набором, интубационный тренажер младенца, фантом-система для сердечно-легочной реанимации и дефибриляции, электрическая модель для интубации трахеи с набором ларингоскоп, тренажер для катеризации центральных вен, улучшенный тренажер тарвмы, тренажер для пункции и дренирования плевральной полости, тренажер для трахеостомии, компьютерный робот-симулятор, робот тренажер «Антон-1-0,1 Травма», тренажером-манекеном взрослого пострадавшего «Александр 1-0,1» для обработки, приемов сердечно-легочной реанимации и монофункциональным интерактивным учебно-тренажерным комплексом «Основы оказания первой помощи при эксплуатации медицинского тренажерного оборудования.

Вполностью оборудованы кабинеты химии, стоматологии, фармакологии, лингофонный кабинет. Преобретено оборудование для кабинета гигиены, симмуляционного центра. В кабинете фармакологии установлена интерактивная доска с мультимедийным проектором. 2 мультимедийных проектора и 2 доски позволяют проводить интерактивное обучение не только в мультимедийных кабинетах, но и в любой учебной аудитории. Для удобства работы преподавателей каждый ЦМК оснащены компьютерами, принтерами и МФУ. Для студентов в читальном зале работает 14 ноутбуков, которые подключены к интернету, установлены электронные учебники.

Оснащенность кабинетов доклинических практик, симмуляционного центра, лингофонного кабинета составляет до 94%.

Налажена работа с социальными партнерами.

**Области для улучшения:**

Активизировать организацию деятельности преподавателей в создании электронных учебных пособий.

Активизировать работу по службе поддержки и консультации студентов в колледже, работающих на удовлетворение их образовательных, личных и карьерных потребностей.

**СТАНДАРТ 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

Для доступности информации о деятельности колледжа, предоставляемых образовательных услугах заинтересованным сторонам создан Web-сайт ([www.atyraumedcollege.kz](http://www.atyraumedcollege.kz)) Web-сайт ведётся на двух языках (государственном и русском), где размещены Миссия, Видение, Политика, Стратегические цели колледжа, информация о правилах приема абитуриентов, об администрации, государственных услугах. В разделе «Новости» можно узнать о проведенных мероприятиях, достижениях отдельных студентов, преподавателей и колледжа в целом. Новости сопровождаются фотографиями, которые помещены в рубрике «Галерея». Имеется информация по условиям приема, правилам и условиям обучения студентов, которая ежегодно обновляется. Колледж ежегодно проводит профориентационную работу. В ходе работы дают будущим абитуриентам полную информацию в виде лекций, видеороликов и слайдов. Специальные буклеты для абитуриентов печатаются ежегодно и распространяются в школах города и районов. Традиционно в апреле приемная комиссия проводит «День открытых дверей» для учащихся школ города. Ученики имеют возможность увидеть основную базу колледжа, посещают практические занятия, открытые воспитательные мероприятия. На сайте колледжа даны контактные телефоны, работают городские телефоны, в справочнике-путеводителе даны номера сотовой связи и электронные адреса всех членов АУП.

На сайте колледжа имеется рубрика «Обратная связь», т.е. каждый посетитель сайта может обратиться с вопросом и получить на него ответ.

**Доказательства соответствия стандарту:**

Получение полной информации о колледже заинтересованными сторонами;

Наличие прямой и обратной связи со студентами и родителями;

Ознакомление с новостями колледжа через сайт,

Быстрый обмен информацией через когнитивные технологий (социальные сети, Интернет – ресурсы)

**Положительная практика:**

Обмен блогами, доступность использования необходимой информации; доступность для широкого круга потребителей.

***Области для улучшения:***

Рекомендуется размещать информацию на сайте на английском языке  
Совершенствовать страничку «Абитуриент» на сайте колледжа.

## ГЛАВА 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов анализа отчета по самооценке и внешнему аудиту в рамках институциональной аккредитации КГП на ПХВ «Атырауский медицинский колледж» управления здравоохранения Атырауской области выявлен уровень соответствия и предложены следующие рекомендации по совершенствованию деятельности:

#### **СТАНДАРТ 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества**

**Уровень соответствия по первому стандарту - соответствует.**

##### ***Области для улучшения:***

Колледжу рекомендуется активно вовлекать студентов и ИПР в разработке миссии, целей и задач.

В связи с нехваткой количества штатных преподавателей по специальным дисциплинам доукомплектовать кадры по специальности «Сестринское дело», «Стоматология».

#### **СТАНДАРТ 2. Менеджмент и управление информацией**

**Уровень соответствия по второму стандарту - соответствует.**

##### ***Области для улучшения:***

Необходимо создать локальные сети между структурами для внутреннего электронного документооборота.

Пересмотреть организационную структуру колледжа.

Для телефона доверия оформить специально отведенное место с универсальной связью и назначить ответственное лицо.

#### **СТАНДАРТ 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости**

**Уровень соответствия по третьему стандарту – соответствует с небольшими замечаниями.**

##### ***Замечания:***

Ведение журналов практических занятий привести в соответствии с нормативными требованиями.

##### ***Области для улучшения:***

Дальнейшее модернизация сестринского образования (переход на европейский стандарт).

**СТАНДАРТ 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации****Уровень соответствия по четвертому стандарту - соответствует.*****Области для улучшения:***

Кабинету профориентации проводить абитуриентам при сдаче документа психометрический тест на предмет избранной профессии.

**СТАНДАРТ 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка****Уровень соответствия по пятому стандарту – соответствует с небольшими замечаниями.*****Замечания:***

Увеличить количество учебных кабинетов на клинических базах с последующим оснащением.

***Области для улучшения:***

ПС шире использовать на уроках активные методы обучения, совершенствовать внедрение передовых инновационных технологий

Председателям ЦМК усилить контроль за приемом отработок и дополнительных занятий.

**СТАНДАРТ 6. Педагогический состав и эффективность преподавания****Уровень соответствия по шестому стандарту – соответствует с небольшим замечанием.*****Замечания:***

Увеличить количество преподавателей специальных дисциплин за счет бакалавров сестринского дела.

***Области для улучшения:***

Совершенствовать критерий рейтинговой оценки компетентности преподавателей.

Для повышения качества знаний студентов расширить новые активные методы обучения (методы критического мышления, TBL, PBL урок и т.д.)

### **Стандарт 7. Научно – методическая работа (творческая деятельность)**

**Уровень соответствия по седьмому стандарту - соответствует.**

***Области для улучшения:***

Активизировать работу преподавателей по научно-исследовательской работе, по изданию учебников и учебно-методических пособий;

Внедрение обучения преподавателей английскому языку;

Расширить работу по международному сотрудничеству в области исследований и реализации совместных международных проектов и учебных программ.

### **СТАНДАРТ 8. Ресурсы и службы поддержки**

**Уровень соответствия по восьмому стандарту – соответствует.**

***Области для улучшения:***

Активизировать организацию деятельности преподавателей в создании электронных учебных пособий.

Активизировать работу по службе поддержки и консультации студентов в колледже, работающих на удовлетворение их образовательных, личных и карьерных потребностей.

### **СТАНДАРТ 9. Информирование общественности**

**Уровень соответствия по девятому стандарту - соответствует.**

***Области для улучшения:***

Рекомендуется размещать информацию на сайте на английском языке

Совершенствовать страничку «Абитуриент» на сайте колледжа.

**ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО АУДИТА**

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
<b>День первый 5.12.2016 года</b>				
1	Заезд в гостиницу		05.12.2016г.	Р, ВЭГ, К
2	Завтрак в гостинице		До 8:30	Р, ВЭГ, К
3	Прибытие в колледж		08:45	Р, ВЭГ, К
4	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	09:00-10:00	Р, ВЭГ, К
5	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора	10:00-10:40	Р, ВЭГ, К
6	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	10:40-10:55	Р, ВЭГ, К
7	Интервью с заместителями директора, с главным бухгалтером, инспектором отдела кадров	Конференц-зал	11:00-11:40	Р, ВЭГ, К
8	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	11:40-11:55	Р, ВЭГ, К
9	Визуальный осмотр материальной базы колледжа	Учебный корпус	12:00-13:00	Р, ВЭГ, К, ОЛК
10	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
11	Интервью с заведующими отделениями, председателями ПЦК, методистами, заведующей библиотекой, заведующим ОК	Конференц-зал	14:00-14:50	Р, ВЭГ, К
12	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	14:50-15:00	Р, ВЭГ, К
13	Интервью с ИПР	Конференц-зал	15:00-15:50	Р, ВЭГ, К
14	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	15:50-16:00	Р, ВЭГ, К
15	Выборочное изучение документации	Кабинет ВЭГ	16:00-17:00	Р, ВЭГ, К
16	Интервью с выпускниками	Конференц-зал	17:00-17:50	Р, ВЭГ, К
17	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	17:50-18:00	Р, ВЭГ, К
18	Интервью с работодателями	Конференц-зал	18:00-18:50	Р, ВЭГ, К
19	Подведение итогов	Конференц-зал	18:50-19:00	Р, ВЭГ, К
20	Ужин		19:00-20:00	Р, ВЭГ, К
<b>День второй 6.12.2016 года</b>				
1	Завтрак		До 8:30	Р, ВЭГ, К
2	Прибытие в колледж		8:45	Р, ВЭГ, К
3	Посещение учебных занятий и клинических баз обучения	Учебный корпус	09:00-10:30	Р, ВЭГ, К, РСЦ, ОЛК
4	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	10:30-11:00	Р, ВЭГ, К
5	Интервью со студентами	Конференц-зал	11:00-11:50	Р, ВЭГ, К
6	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	11:50-12:00	Р, ВЭГ, К
7	Посещение учебных занятий и баз практик	Учебный корпус, базы практик	12:00-13:00	Р, ВЭГ, К
8	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
9	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	14:00-16:00	Р, ВЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
10	Обмен мнениями членов экспертной группы. Приглашение отдельных представителей колледжа по запросу экспертов. Подготовка отчета по внешнему аудиту.	Кабинет ВЭГ	16:00-18:30	Р, ВЭГ, К
11	Ужин		19:00-20:00	Р, ВЭГ, К
<b>День третий 7.12.2016 года</b>				
1	Прибытие в колледж		8:45	Р, ВЭГ, К
2	Обсуждение предварительных итогов и подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	09:00-12:30	Р, ВЭГ, К,
3	Встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки при закрытых дверях	Кабинет директора	12:30-13:00	Р, ВЭГ, К
4	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
5	Отъезд	По расписанию		Р, ВЭГ, К

Обозначения: Внешняя экспертная группа (полный состав) - ВЭГ, руководитель экспертной группы - Р, координатор - К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК, руководители структурных подразделений - РСЦ.



**Администрация колледжа и руководители структурных подразделений**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
1	Утепкалиев Муса Ризуанович	Директор
2	Бахитова Рауза Амандыковна	Заместитель директора по учебной работе
3	Айдынғалиев Талгат Сулейменович	Заместитель директора по воспитательной работе
4	Аккенжеева Тогжан Гинаятовна	Заместитель директора по практической работе
5	Сахипова Бибиғуль Тлешовна	Методист
6	Бисекенова Роза Иғалиевна	Заведующая отделением «Лечебное дело», «Лабораторная диагностика»
7	Гимиранова Ахат Бурибаевна	Заведующая отделением «Сестринское дело»
8	Дахиева Сауле Сайпуллина	Заведующая отделением «Сестринское дело», «Фармация»
9	Рыскалиева Лора Фатиховна	Заведующая отделом повышения квалификации
10	Калинина Ирина Георгиевна	Заведующая центром тестирования и мониторинга
11	Лепесова Алия Сирановна	Заведующая симуляционным центром
12	Жанбирова Акжума	Руководитель центром развития сестринского дело
13	Кисамеденова Нурғуль Каримоллаевна	Главный бухгалтер
14	Салыхова Анағуль Бактыбаевна	Заведующая отделом кадров
15	Нигметова Батима Гайниевна	Заведующая библиотекой

**Преподаватели**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Должность</b>
1	Тумышев Нурболат Ермекович	оқытушы
2	Шыманов Жасулан Жексенғалиевич	оқытушы
3	Жумабаева Ардақ Аркеновна	оқытушы
4	Кенжеғалиева Гулназ Шараповна	оқытушы
5	Жетибаева Алданыш Сралиевна	оқытушы
6	Куанова Индира Аманғалиевна	оқытушы
7	Сабирова Сара Каделовна	оқытушы
8	Исакулова Каршыға Тукпатоллаевна	оқытушы
9	Жаимбаева Асем Керимбековна	оқытушы
10	Сейтфеева Зульфия Нуралиевна	оқытушы
11	Матаева Эльмира Хамидуллаевна	оқытушы
12	Сайжанова Гулшат Ағытаевна	оқытушы
13	Сарсенғалиева Асылай Аралбаевна	оқытушы
14	Кенжеғулова Бакиза Зинешевна	Дәрігер- оқытушы
15	Токабаева Айжан Жұлдызбаевна	оқытушы
16	Абилова Гулнар Тулеуовна	Дәрігер-оқытушы
17	Шаяденова Салтанат Галымжановна	оқытушы
18	Тампиева Алтынай Шукуровна	оқытушы

19	Зулхарнаева Альбина Еркиновна	оқытушы
20	Накпаева Амина Жумашевна	Дәрігер- оқытушы
21	Кнамаева Алиса Ержановна	оқытушы
22	Шакуова Асемгуль Адилхатовна	оқытушы

### Студенты

№	Ф.И.О.	Специальность. квалификация	курс
1	Оразова Жанаргүл	030100 «Фельдшер»	4
2	Жәрдем Рүстем	030100 «Фельдшер»	4
3	Кемелханова Қамария	030100 «Акушер»	4
4	Жолдыбаева Дана	0303000 «Гигиенист-эпидемиолог»	4
5	Амангелді Арман	0304023 «Дантист»	4
6	Өтеуғалиева Айкөркем	030200«Медицинская сестра общей практики»	4
7	Ахмет Үміткүл	0305000 «Лаборант»	4
8	Рахметова Орынгүл	030200«Медицинская сестра общей практики»	4
9	Ерболатова Розалина	030200«Медицинская сестра общей практики»	2
10	Айдын Рауасия	030200 «Медицинская сестра общей практики»	3
11	Мажитова Балжан	030200«Медицинская сестра общей практики»	2
12	Кадиржанова Альбина	030200«Медицинская сестра общей практики»	2
13	Телеугали Орынай	030200 «Медицинская сестра общей практики»	2
14	Абат Сымбат	030100« Фельдшер»	2
15	Еламанова Ақсұлу	030100« Фельдшер»	2
16	Балтабай Бекназар	030100« Фельдшер»	2
17	Жұмаберген Қолқанат	030100« Фельдшер»	2
18	Қалажан Ақбаян	030200«Медицинская сестра общей практики»	2
19	Ахметова Анаргүл	030200«Медицинская сестра общей практики»	2
20	Ерсайнов Башир	030100 « Фельдшер»	3
21	Хамитова Айгерім	030200«Медицинская сестра общей практики»	3
22	Шәймереденова Әсемгүл	030600 «Фармацевт»	1
23	Қожантай Ұлмекен	030200«Медицинская сестра общей практики»	3
24	Мугайр Арман	030100« Фельдшер»	3
25	Қайрат Айзада	030200«Медицинская сестра общей практики»	2
26	Байтүгел Маншук	030100 «Акушер»	2
27	Нурғалиева Ляззат	030200«Медицинская сестра общей практики»	2
28	Зейнғалиева Толғанай	030200«Медицинская сестра общей практики»	3
29	Лукпанова Ботагөз	030200«Медицинская сестра общей практики»	3
30	Мнажат Аружан	030200«Медицинская сестра общей практики»	3
31	Жекешова Арайлым	030100«Акушер»	3
32	Кадим Мадина	030100«Акушер»	3
33	Жауымбай Баубек	0304023 «Дантист»	1
34	Әділгерей Гүлайна	0304023«Дантист»	2
35	Нигмет Салима	030200«Медицинская сестра общей практики»	3
36	Тұрлыбай Айнаш	030600 «Фармацевт»,	2
37	Қайырова Ақжан	030600 «Фармацевт»	2
38	Сатанова Асель	030100«Фельдшер»	3

39	Мусағалиева Ақнұр	030600«Фармацевт»	1
40	Жақубалиева Кристина	030200«Медицинская сестра общей практики»	2

### Выпускники

№	Ф.И.О.	Дата окончания колледжа	Место работы	Должность
1	Коскулакова Анар Рахметоллаевна	1990	Областная больница	Старшая медсестра
2	Багитова Батима Оразбаевна	1995	Областная больница	Старшая медсестра
3	Кужахметова Лиза Байдуллаевна	1982	Областная больница	Медсестра по выписке больничных листов
4	Куанышева Шуга Канаткалиевна	1988	Областная больница	Медсестра физиоотделения
5	Сейтова Тоғжан Маззаповна	1985	Областная детская больница	Главная медсестра
6	Куантырова Бибигуль Кулушевна	1987	Областная детская больница	Старшая медсестра хирургического отделения
7	Қаймакова Айгуль	1981	Областной противотуберкулезный диспансер	Главная медсестра
8	Нурғалиева Батима	1977	Областной противотуберкулезный диспансер	Старший лаборант клиничко-диагностической лаборатории
9	Сапанова Гулнара Хайруллаевна	1986	Областной противотуберкулезный диспансер	Медсестра операционного блока
10	Сағналиева Салима Жумажановна	1987	Центр психического здоровья	Главная медсестра
11	Каратекеева Менсулу Тулегеновна	1984	Центр психического здоровья	Участковая медсестра
12	Камалова Айнагуль Жумабаевна	1993	Центр психического здоровья	Участковая медсестра
13	Бурашева Рая Каиржановна	1990	Центр СПИД	Главная медсестра
14	Джумалиева Ирина Максutowна	1983	Областной наркологический диспансер	Главная медсестра
15	Изимбаева Акерке Бисембаевна	1991	Областной наркологический диспансер	Медсестра медикаментозной коррекции
16	Есмағамбетова Гульмайда Багитовна	1984	Областная офтальмологическая больница	Главная медсестра
17	Искалиева Бибигуль Айтжановна	1987	Областная офтальмологическая больница	Старшая медсестра
18	Губайдуллина Тарбие Жумахановна	1983	Областной центр крови	Главная медсестра
19	Доспаева Айман Багитжановна	1994	Областной онкологический диспансер	Рентген-лаборант
20	Жумағалиева Ляззат Каримовна	1983	Областной	Старшая

			онкологический диспансер	медсестра
21	Алмуханова Зауре Таскынгалиевна	1987	Областная инфекционная больница	Главная медсестра
22	Кулбаева Акмарал Кикбаевна	2002	Областная инфекционная больница	Медсестра отделений анестезиологии и реанимации
23	Тыныштыкбаева Раушан	2004	Областной кардиологический центр	Старшая медсестра хирургического отделения
24	Акманова Нургуль Калимжановна	1973	Областной кардиологический центр	Старшая медсестра кардиологического отделения
25	Баймурзина Айман Урынбасаровна	1990	Областной перинатальный центр	Старшая акушерка родзала
26	Жумагалиева Гульжамал Болатовна	1992	Областной перинатальный центр	Медсестра акушерского физиологического отделения
27	Калауова Гулаим Турсиновна	1987	Геолог поликлиника	Участковая медсестра
28	Уралова Гүлнар Кенжегалиевна	1984	Геолог поликлиника	Участковая медсестра
29	Мейрамова Лаура Тлешовна	1999	Поликлиника №1	Медсестра доврачебного кабинета
30	Мукашева Балхаш Нурсултановна	1977	Поликлиника №1	Лаборант клинико-диагностической лаборатории
31	Имангазиева Марал Кураковна	1985	Поликлиника №2	Главная медсестра
32	Жумакулова Нурсұлу	1983	Поликлиника №2	Старшая медсестра филиала поликлиники
33	Масабаева Калила Кабделовна	1981	Поликлиника №3	Старшая медсестра
34	Сейткалиева Гүлжан Айболатовна	1984	Поликлиника №3	Главная медсестра
35	Оспанова Мира Магазовна	1988	Поликлиника №4	Главная медсестра
36	Магауина Рая Насихатовна	1979	Поликлиника №4	Медсестра эндокринологического кабинета
37	Мусина Марал Байкабыловна	2004	Поликлиника №5	Главная медсестра
38	Суесинова Бактыгуль Нурлыбаевна	1986	Поликлиника №5	Старшая медсестра
39	Жубаниязова Гульнар Умаровна	1984	Поликлиника №7	Главная медсестра
40	Рахметова Гульнафис Жаксылыковна	1993	Городская Скорая помощь	Главный фельдшер

**Представители работодателей:**

№ п/п	Ф.И.О	Место работы	Должность
1	Шомиров С.С	КГП на ПХВ «Атырауская областная больница»	Главный врач
2	Айтмухамбетов Н.А	КГП на ПХВ «Атырауская областная детская больница»	Главный врач

3	Хасанова У.А	КГП на ПХВ «Атырауская областной родильный дом»	Главный врач
4	Айдаралиев С.Ж	КГП на ПХВ «Городская поликлиника №7»	Главный врач
5	Танбаева Г.А	КГКП «Городская станция скорой медицинской помощи»	Главный врач
6	Досжанов С.А	Филиал АО «Железнодорожные госпитали медицины катастроф» Атырауская Железнодорожная больница	Директор
7	Даулетжанова З.Д	АО «Медицина»	Генеральный директор
8	Нуппаев С.К	АО «Фармация»	Генеральный директор
9	Есмуханов А.С	ИП «ИНТЕР СТОМ», стоматологическая клиника	Директор
10	Шарипов Р.К	Министерство национальной экономики РК. Комитет по защите прав потребителей Атырауского областного центра санитарно-эпидемиологической экспертизы	Директор
11	Мусагалиев Т.С	РГУ «Атырауское городское управление по ЗПП Департамента по ЗПП Атырауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК	Начальник управления