



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)
КГКП «Карагандинский гуманитарный колледж»,
составленный экспертной группой после изучения
отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации и
внешнему аудиту**

Дата аудита 12 - 14 декабря 2016 г.

**Дата представления предварительного отчета
экспертной группы в IQAA**

21.12.2016г.

**Дата получения комментариев
от аккредитуемого колледжа IQAA**

25.10.2016 г.

Караганда, 2016 год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

	Иманкулова Алия Сыздыкбаевна Руководитель экспертной группы, эксперт (г. Петропавловск) Заместитель директора по учебно-методической работе ГККП «Гуманитарный колледж им. М. Жумабаева»
	Акылбек Алима Член экспертной группы, эксперт (г. Усть-Каменогорск) Заместитель директора по учебной работе ГККП «Восточно-Казахстанский гуманитарный колледж»
	Шермаханова Роза Жарылкасыновна Член экспертной группы, эксперт (г. Кызылорда) Заведующая учебно – информационным центром ГККП «Кызылординский гуманитарный колледж им. М. Маметовой», магистр педагогических на
	Есимова Наталья Евгеньевна Член экспертной группы, представитель работодателей, (г. Караганда) Директор, детский сад «Алпамыс»
	Бакижанова Жанар Мейрамбекқызы Член экспертной группы, представитель студенчества (г. Караганда) Студентка 4 курса специальности «Начальное образование», колледж актуального образования «Болашак»,



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

Контекст и цели визита.....	5
Основные характеристики колледжа.....	6

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение	7
Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	8
Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией.....	9
Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости.....	11
Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации.....	13
Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка.....	16
Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания.....	17
Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность).....	19
Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов.....	21
Стандарт 9. Информирование общественности.....	23

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	
Программа внешнего визита	29
Приложение 2	
Список всех участников интервью.....	32



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел
КГКП «Карагандинский гуманитарный колледж»
управления образования Карагандинской области

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа (творческая деятельность)		+		
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности	+			


Руководитель экспертной группы
Иманкулова Алия Сыздыкбаевна

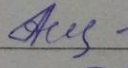
Эксперты
Акылбек Алима

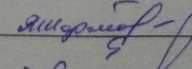
Шермаханова Роза Жарылкасыновна

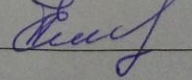
Представитель работодателей:
Есимова Наталья Евгеньевна

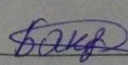
Представитель студентов:
Бакижанова Жанар Мейрамбекқызы


_____ подпись


_____ подпись


_____ подпись


_____ подпись


_____ подпись

ГЛАВА 1

Контекст и цели визита

Внешний визит (аудит) в КГКП «Карагандинский гуманитарный колледж» управления образования Карагандинской области проходил с 12 по 14 декабря 2016 года. Визит осуществлялся согласно программы внешнего аудита в рамках процедуры институциональной аккредитации разработанной руководителем экспертной группы совместно с координатором НКАОКО и согласованной с руководством колледжа.

До начала визита предварительно проведена подготовительная работа с членами экспертной группы: знакомство с кодексом чести, проведение вебинара, заранее предоставление всех необходимых материалов для работы (отчет по самооценке, Руководство по организации и проведению внешнего аудита, программа визита, распределение стандартов для проверки), которая обеспечила экспертам возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки.

В ходе внешнего аудита согласно программы визита проведены интервью с директором колледжа, руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, председателями ПЦК, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями. Изучена документация колледжа: регламентирующая, планирующая, учебная, методическая и др., визуальный осмотр материально-технической базы колледжа. Члены экспертной группы выборочно посетили занятия преподавателей по образовательным программам, производственные объекты и учреждения, использующиеся в качестве баз практики по специальностям колледжа.

Все запланированные мероприятия по внешнему аудиту состоялись своевременно согласно программе, что позволило внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации стандартам НКАОКО.

Основные характеристики колледжа

Полное наименование образовательного учреждения	Коммунальное государственное казенное предприятие «Карагандинский гуманитарный колледж» управления образования Карагандинской области
Организационно-правовая форма	Коммунальное государственное казенное предприятие
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Акимат Карагандинской области
Год основания	1976
Лицензия	№ 13018580
Количество студентов	862
Количество ИПР	108
Количество отделений	8
Количество ОП	7
Языки обучения	Казахский, русский
Место нахождения	100000, г. Караганда, ул. Бульвар Мира, 22 Тел/факс: (7212)-56-12-70 E-mail: kar-gum@krg-edu.kz
Директор	Амиров Есжан Сарманкулович

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Коммунальное государственное казенное предприятие «Карагандинский гуманитарный колледж» управления образования Карагандинской области создано в соответствии с решением коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 11.10.1976 г. №93-01-391/09-18, распоряжением Совета Министров Казахской ССР от 25 октября 1976 г. №695-р и Постановлением Совета Министров Казахской ССР от 3 июня 1976 г. №252, как Карагандинское педагогическое училище.

В 1995 году на основании приказа Министерства образования РК №133 от 09.06.1995г. Карагандинское педагогическое училище переименовано в Карагандинский педагогический колледж.

В 1997 году на основании приказа №401 областного Департамента образования от 17.07.1997 г. реорганизован в Карагандинский гуманитарный колледж.

В колледже осуществляется подготовка специалистов по 7 специальностям.

Колледж является одним из ведущих учебных заведений региона по подготовке специалистов профессионального и технического образования. В колледже внедрена система менеджмента качества, которая обеспечивает стабильность качества учебно-воспитательного процесса.

Имеются предметные аудитории, оборудованные современной мебелью, интерактивными досками, компьютерами нового поколения. Для развития материально – технической базы специальностей приобретены лабораторные стенды, оборудование, макеты. В целом, материально – техническая база соответствует требованиям, предъявляемым к лицензированию организаций технического и профессионального образования, созданы необходимые условия для предоставления качественных образовательных услуг.

Колледж активно развивает связи с работодателями для возможности прохождения студентами практик и последующего трудоустройства.

Ниже представлен анализ деятельности колледжа на соответствие стандартам и критериям институциональной аккредитации НКАОКО, который включает описание 9 Стандартов.

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Коллектив Карагандинского гуманитарного колледжа ставит высокие цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией. В колледже разработана система оценки эффективности миссии, целей и задач, которая осуществляется во всех структурных подразделениях с участием всех сотрудников, обучающихся и внешних заинтересованных сторон.

Стратегия Карагандинского гуманитарного колледжа ориентирована на устойчивое развитие с учетом сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей и связана с ростом конкурентоспособности образовательных услуг. Нормативной базой формирования данного документа явились основные направления государственной образовательной политики в республике Казахстан.

Соответствие миссии, целей и задач требованиям рынка обеспечивается в следующем: выполнение государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО) специальностей и реализация стратегических направлений с учетом мировых тенденций, отраслевой направленности и спроса работодателей. Это обеспечивает выпускникам возможность более широкого применения полученных знаний и компетенций в различных сферах их профессиональной деятельности. Контроль за реализацией миссии, целей и задач осуществляется на нескольких управленческих уровнях.

Миссия колледжа, цели и задачи соответствуют интеллектуальным и материальным ресурсам учебного заведения и требованиям рынка.

Коллектив учебного заведения ставит перед собой задачи по дальнейшему улучшению качества образования, повышению имиджа колледжа и видит основу достижения целей в постоянном совершенствовании профессиональных знаний и профессионального роста участников образовательного процесса.

В целом миссия колледжа и сформированное на ее основе видение, стратегические направления развития соответствуют государственным программам развития образования в Казахстане с учетом интеграции в мировое образовательное пространство и при условии их выполнения позволяют обеспечить устойчивое развитие организации.

Доказательства соответствия стандарту:

В ходе интервью с ИПР, обучающимися и сотрудниками колледжа выяснилось, что они ознакомлены с миссией, целями и задачами колледжа.

Доступность информации осуществляется через визуальную информацию и сайт колледжа.

В процессе внешнего аудита получены документальные доказательства, такие, как отчеты о SWOT-анализе внешней и внутренней среде колледжа, отчеты по распределению ресурсов и их эффективному использованию, наличие планов на среднесрочный и текущий период.

Положительная практика:

Коллективом обсуждены и утверждены Политика в области качества и Цели в области качества, План антикризисных мероприятий колледжа, Миссия и видение колледжа с учетом основных направлений его стратегического развития, Стратегический план колледжа на 2016-2019 гг.

Области для улучшения:

Колледжу рекомендуется разработать механизмы вовлечения обучающихся и персонала в процесс обновления миссии.

Руководству колледжа рекомендуется повысить требования по использованию информационно-коммуникационных технологий преподавателями колледжа.

СТАНДАРТ 2 . МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

С целью эффективного функционирования колледжа разработана организационная структура, определяющая ответственность и полномочия для всех подразделений и работников, а также их взаимодействие и взаимосвязь.

Высшее руководство колледжа обеспечивает понимание и проведение Политики в области качества на всех уровнях, несет ответственность за общее руководство качеством и планированием, определяет стратегию и устанавливает приоритеты в решении проблем качества, выделяет соответствующие ресурсы для эффективного функционирования системы менеджмента качества и достижения стратегических целей колледжа.

Обязанности, ответственность, права и взаимодействие персонала колледжа определены и документально оформлены руководителями подразделений в положениях о подразделениях (ПП), положениях об объединениях (ПО) и должностных инструкциях (ДИ).

Одним из многочисленных методов управления в колледже является метод вовлечения сотрудников в управленческую деятельность, который подразумевает создание в колледже коллегиальных органов управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения. В КГКП «Карагандинский гуманитарный колледж» на уровне колледжа такими органами являются Совет колледжа, Попечительский совет, Педагогический совет, методический совет, Совет руководителей групп, административные совещания. На отделениях функционируют малые педагогические советы, заседания преподавателей

профильных дисциплин. Коллегиальные органы управления участвуют в планировании, мониторинге и совершенствовании образовательной системы колледжа. Согласно регламента колледжа проводятся заседания, на которых рассматриваются изучаемые вопросы по различным направлениям деятельности колледжа, обсуждаются возможные пути улучшения, принимаются решения по совершенствованию процессов, назначаются ответственные и сроки исполнения. Все принятые решения протоколируются.

На основании требований ГОСО разрабатывается учебная документация для внутреннего пользования – рабочие учебные планы, рабочие программы и календарно-тематические планы, соответствие которых требованиям ГОСО изучается и согласовывается на заседаниях ПД, утверждается директором колледжа.

Основными учебными структурными подразделениями являются отделения. Их особенностями является широкий круг их функциональных обязанностей, чем обусловлена подчиненность отделений всем заместителям директора.

В колледже проводится систематическая работа по определению требований потребителей (абитуриентов, студентов и их родителей, слушателей курсов повышения и переподготовки, работодателей). Для этого разработаны специальные анкеты, призванные определять требования, общие направления в различных аспектах деятельности колледжа.

Функционирует внутренняя почтовая система, позволяющая ускорить обмен документами между сотрудниками. Для удобства внутренней рассылки писем по подразделениям колледжа создан внутренний почтовый сервер mail.ku. На сервере колледжа зарегистрировано 108 почтовых ящиков. Для удобства работы с почтой на рабочих местах, было настроено ПО MS Outlook Express, для которого создана адресная книга, включающая в себя адреса всех структурных подразделений колледжа.

Доказательства соответствия стандарту:

По результатам проведенного интервью среди работодателей необходимо отметить, что сотрудничество колледжа с социальными партнерами, осуществляется на различных уровнях.

Работодатели достаточно высоко оценивают качество подготовки специалистов колледжа, формирования профессионально значимых навыков и компетенций выпускников.

Исходя из данных, полученных в ходе интервью с педагогическим коллективом, можно констатировать, что сотрудники колледжа демонстрируют достаточно высокую степень удовлетворения работой в колледже.

Удовлетворенность преподавателей тесно связана с заинтересованностью в положительных результатах студентов,

преданностью работников своей организации, их желанием прилагать максимум усилий в повышении престижа данного учебного заведения.

Положительная практика:

Система электронного документооборота обеспечивает своевременное и систематическое управление информационным потоком. Элементами электронного документооборота в настоящее время являются система «Управление кадрами», обеспечивающая обработку данных о сотрудниках, виртуальная приемная директора, позволяющая эффективно организовать обратную связь с потребителями. Колледж имеет ряд руководящих документов, служащих для эффективного выполнения полномочий и ответственности сотрудников.

Методы оценки удовлетворенности ППС, персонала и студентов системой управления заслуживают достойного внимания.

Замечания:

Руководству колледжа четко распределить функциональные обязанности административных должностей.

Области для улучшения:

Администрации колледжа проводить работу по пополнению педагогического коллектива молодыми специалистами.

Усовершенствовать механизм поощрения преподавателей для их стимулирующей и мотивационной деятельности.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ, СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

Академическая политика колледжа предусматривает студентоцентрированное обучение в максимальной степени ориентированное на индивидуальные особенности и специфику личностного понимания мира. В этих условиях происходит не только передача знаний, выработка умений, но и формирование направленности познавательных интересов студента, жизненных планов, ценностных ориентаций, развитие личностного потенциала субъектов образовательного процесса учебного заведения.

Для совершенствования политики по поддержке студентов колледж осуществляет следующие виды деятельности: создание условий для освоения образовательных программ образовательно-профессионального образования; формирование потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики; овладение государственным, русским и английским языками.

Все студенты колледжа обеспечены справочником-путеводителем. Путеводитель содержит общие сведения, правила внутреннего распорядка, режим работы психологической и методической работы, где находится информация об образовательных программах, а также программы учебной и производственной практики.

Доступность образовательных программ студентам обеспечена. Широко используются контрольно-обучающие компьютерные программы, индивидуальные задания и пр. Ежегодно для определения удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин проводится бланочное анонимное анкетирование «Преподаватель глазами студентов». Оценки, выставленные студентами преподавателю, учитываются при подсчете индивидуального рейтингового балла.

Для студентов, активно участвующих в общественной жизни отделения, отличников учёбы, спортсменов, а также студентов из социально незащищенных семей предусмотрена система материального стимулирования, предоставление льгот по оплате за обучение.

Итоги текущей успеваемости и посещаемости в группах подводятся ежемесячно, итоги семестра и учебного года и анализируются на малых педагогических советах отделения, заседаниях КПД, педсоветах колледжа, обсуждаются на собраниях в группах.

Система деятельности контроля над качеством обучения включает в себя: контроль и анализ итогов обучения; контроль выполнения курсовых работ; контроль выполнения отчетов по практике; обязательные контрольные работы; административные срезы знаний; экзамены и зачеты текущей сессии; пробное тестирование по оценке качества профессиональной подготовленности; тестирование по оценке качества профессиональной подготовленности; экзамены итоговой аттестации.

При возникновении жалоб со стороны студента, (несогласия с оценкой), создается компетентная комиссия. Предоставляется вся соответствующая документация – классный журнал, письменные работы, результаты тестирования. Путём подсчета голосов выносится решение комиссии.

Доказательства соответствия стандарту:

Содержание образовательной программы по специальностям соответствует требованиям ГОСО ТипО (ПП РК №1080 от 23.08.2012 г.) Образовательный процесс и качественная подготовка специалистов осуществляются в соответствии с нормативными, учебно - методическими документами.

Преподавателями разработаны учебно-методические комплексы по предметам частных дисциплин. В контрольном блоке этих учебно-методических комплексов заложены алгоритмы действий студентов, схемы обследования объектов, проблемно-ситуационные задачи, тесты различной степени сложности.

Для обеспечения студентов доступа к информационным ресурсам, организована работа библиотеки. Библиотека располагает просторным читальным залом, где установлены мультимедийное оборудование, принтеры, персональных компьютеры с выходом в Интернет. Обеспеченность обязательной литературой составляет 100% по общеобразовательным дисциплинам.

Имеется медицинский пункт, оснащенный необходимым медицинским инвентарем, набором лекарственных средств.

Во время интервью со студентами колледжа выявлена их активная жизненная позиция, удовлетворенность организацией учебного процесса, режимом рабочего дня.

В целом материально – технические и информационные ресурсы, оснащённость кабинетами, материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения позволяет студентам получить качественное, всестороннее образование.

Положительная практика:

Для студентов, активно участвующих в общественной жизни колледжа, отличников учёбы, а также студентов из социально незащищенных семей предусмотрена система материального стимулирования, предоставляется перевод с платного обучения на бюджетное обучение, и некоторые студенты-сироты и ОБПР, получают льготные стипендии.

Замечания:

Указать на недостаточную работу по адаптации студентов колледжа психологической службы.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРИЗНАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Прием обучающихся в колледж осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, которые ежегодно корректируются в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, тенденциями рынка образовательных услуг, интересами колледжа и работодателей.

В соответствии с общим планом работы колледжа составляется план по профориентации, закрепляются школы города и области за рабочими группами по ЦМК. Разработана форма направлений и прайс-листов с полной информацией на двух языках. С выпускниками школ проводятся экскурсии, индивидуальные беседы. Для учащихся 9-11 классов и родителей проводятся «Дни открытых дверей», праздничные концерты, конкурсы, фестивали. Колледж принимает активное участие в ежегодной выставке «Абитуриент».

Колледж проводит прием студентов на обучение по специальностям технического и профессионального образования за счет средств бюджета, а также прием студентов на платное обучение по договорам, заключенных с физическими лицами. Зачисление обучающихся осуществляется по итогам комплексного тестирования абитуриентов на основе государственного сертификата, на творческие специальности на основе творческих экзаменов и тестирования. За последние 3 года отмечается рост контингента обучающихся, что говорит о востребованности педагогических профессий.

Структурными подразделениями систематически ведется работа по сохранению контингента обучающихся и доводимости до выпуска. Мониторинг качества образования в колледже определяется совокупностью показателей: качеством образовательного процесса; качеством преподавания и уровня профессионального развития преподавателей; качеством педагогических условий; качеством исследовательской деятельности; качеством результатов образовательной деятельности.

Итоги текущей успеваемости и посещаемости в группах по итогам семестра и учебного года анализируются и обсуждаются на собраниях в группах, на малых педагогических советах отделения, заседаниях КПД, педсоветах колледжа. Качество подготовки специалистов оценивается по результатам итоговой аттестации, результатом сдачи тестирования по оценке уровню профессиональной подготовленности (ОУПП).

Отмечается положительная динамика в плане сохранения контингента обучающихся. В результате перевода обучающихся с дневной формы обучения на заочную по разного рода причинам доводимость остается прежней. Лишь небольшой процент обучающихся отчисляется по причине перевода в другой колледж, выезда за пределы РК, др.

Колледж уделяет особое внимание мониторингу ежегодного трудоустройства. Основной целью и задачей колледжа по трудоустройству является активное содействие трудоустройству выпускников, осуществление мониторинга их профессиональной деятельности и карьерного роста. С этой целью ведется контроль трудоустройства выпускников, отслеживается дальнейшее их продвижение на рынке труда.

В рамках социального партнерства четко прослеживается тесная связь колледжа с работодателями. Представители организаций образования участвуют в работе Итоговых аттестационных комиссий, подведении итогов государственной практики, что позволяет получить более глубокое представление о профессиональной подготовленности выпускников.

По результатам анкетирования с работодателями можно сделать вывод, что работодатели достаточно высоко оценивают качество подготовки специалистов колледжа. Колледж поддерживает постоянную связь с выпускниками, осуществляет контроль за их трудоустройством и адаптацией. Работа по трудоустройству выпускников не прекращается и после окончания колледжа.

Социальными партнерами приглашаются на различные профессиональные конкурсы, праздники, 65% членов итоговой аттестации являются представителями работодателей.

С целью анализа реализации образовательных программ составляются анкеты и проводится анализ удовлетворенности студентов, работодателей и преподавателей колледжа. 80% респондентов удовлетворены качеством обучения (компетентностью преподавателей, объемом знаний студентов).

Доказательства соответствия стандарту:

В организации профессиональной практики наблюдается положительная динамика в реализации заключенных договоров с предприятиями и организациями региона.

В ходе аудита при посещении базы практики выявлено соответствие условий, заключенных в договорах, с условиями прохождения всех видов практик.

Во время интервью с работодателями отмечено, что образовательная программа колледжа отвечает требованиям работодателей и способствует удовлетворенности их качеством подготовки выпускника.

В ходе интервью с выпускниками выявлено, что они удовлетворены качеством знаний, умений и навыков, приобретенными во время учебы в колледже.

Приказом директора колледжа утвержден график прохождения практик, графики сдачи зачетов. Учебно – производственная практика проводится согласно рабочего учебного плана, разработанного в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования РК.

В учебно-воспитательном процессе активно применяются инновационные технологии обучения.

Положительная практика:

Активно пользуются средства массовой информации.

С целью популяризации творческих специальностей и привлечения внимания к педагогическим специальностям в течение года проводятся конкурсы, концерты, выставки, фестивали с приглашением учащихся, преподавателей школ и родителей.

Налажена работа по развитию казахского, русского и английского языков.

Области для улучшения:

Активизировать совместную деятельность колледжа и социальных партнеров по интегрированию практической, теоретической и методической подготовки специалистов через проведение заседаний «круглого стола», конференций, мастер-классов, семинаров на разном региональном уровне.

Продолжить работу по сохранению контингента обучающихся и доводимости до выпуска.

СТАНДАРТ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ: РАЗРАБОТКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА

Колледж осуществляет подготовку кадров по образовательным учебным программам технического и профессионального образования по 7 специальностям. Образовательные программы (ОП) реализуются через рабочие учебные планы специальностей.

Содержание образовательных программ соответствует требованиям ГОСО ТиПО, типовым учебным планам, типовым программам дисциплин, обеспечивает необходимое содержание подготовки специалистов в соответствующей сфере профессиональной подготовки.

Содержание ОП обеспечивает реализацию компетентностного подхода, направлено на развитие и становление профессиональных и социальных компетенций у студентов. В содержании рабочих программ предусмотрено освоение базовых и профессиональных компетенций, что находит отражение в рабочих учебных программах. Активно проводится работа по внедрению инновационных технологий в учебный процесс. Факультативные занятия предусмотрены рабочим учебным планом из расчета не более 4 часов в неделю. При определении факультативных занятий учитываются запросы работодателей и студентов.

Структура образовательной программы включает рабочий учебный план, типовые учебные программы по дисциплинам, рабочие программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, оценочные средства промежуточной и итоговой аттестации, УМК.

В колледже имеются в наличии необходимые нормативные документы по организации учебного процесса, привлекаются работодатели к участию в учебном процессе в целях улучшения качества подготовки студентов

Доказательства соответствия стандарту:

В колледже имеется Положение об учебно-методическом комплексе (КГКП КГК-СМК-ПО-05.08). Компоненты УМК разрабатываются на языке обучения (государственном и русском) до начала учебного года. УМК создаются на основе ГОСО ТиПО с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

Содержание образовательных программ соответствует требованиям ГОСО ТиПО, типовым учебным планами, типовым программам дисциплин. Укомплектованы УМК по всем специальностям и дисциплинам, высококвалифицированный ПС, умело применяющий активные методы и информационные технологии обучения. Цели образовательных программ

колледжа, согласованные с миссией, обеспечивают возможности для личностного развития выпускника, формирования его социальных и профессиональных компетенций, направленных на воспитание гражданственности, уважение к истории своего государства, способности к социальной адаптации, конкурентоспособности. Цели конкретных образовательных программ определены с учетом направления подготовки.

Для реализации образовательных программ имеются достаточные ресурсы: кадровый потенциал, материальные ресурсы (лингфонные кабинеты; кабинеты, оснащенные интерактивными досками, компьютерные классы, компьютерные обучающие программы, видео, аудио материалы, учебно-методические материалы); договоры с базами практик.

Дисциплины по выбору организации образования учитывает личностную склонность студентов в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности. С учетом интересов работодателей и углубления профессиональной подготовки специалистов были введены дисциплины по выбору. Проводятся анкетирования работодателей, встречи и беседы с ними, где высказываются замечания и пожелания по улучшению дальнейшей работы. Вопросы анкетирования обсуждаются на административном совещании.

Положительная практика:

В колледже внедрен республиканский проект «Самопознание», областной проект «Трехязычие».

Проводится анкетирование по удовлетворенности потребителей образовательными услугами.

Области для улучшения:

Колледжу рекомендуется:

- рассмотреть возможность по переходу на дуальную модель обучения в подготовке кадров ТиПО по специальности «Дошкольное воспитание и обучение».

-- продолжить работу по составлению единых требований к разработке рабочей учебной программы, календарно-тематического планирования и поурочных планов в условиях перехода к 12 летнему обучению.

СТАНДАРТ 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии колледжа. Общие процедуры, связанные с приемом на работу, продвижением по службе, поощрением, увольнением, ознакомлением персонала с правами и обязанностями, осуществляются управлением по работе с персоналом в соответствии с законодательными

актами РК и внутренними нормативными документами. Все кадровые процедуры отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников колледжа. Основными показателями, характеризующими ПС, являются следующие: педагогический стаж и стаж работы в занимаемой должности, активность в научно-методической и научно-исследовательской работе и др.

Процент штатных преподавателей составляет – 85,7%, совместителей – 14,3%, преподаватели высшей и первой категории - 61,8%.

Для обеспечения качества и эффективности работы ПС в колледже разработана рейтинговая система оценки деятельности педагогов. По обеспечению качества образовательного процесса целенаправленно ведется работа по разработке УМК по образовательным программам.

На заседаниях ПД рассматриваются соответствие содержания УМК реализации ГОСО, личностно-ориентированного и компетентностного подходов в обучении, анализируются результаты проведенных методических мероприятий. Для объективности оценки качества занятий разработаны специальные технологические карты, в которых фиксируется анализ лекционных и семинарских занятий, определяется коэффициент их эффективности. Традиционным стало проведение конкурсов «Лучшее УМК», «Лучшая методическая разработка года», выставок методических разработок.

Непрерывное педагогическое образование, постоянное повышение профессионализма педагогических кадров колледжа осуществляется в следующих направлениях: повышение квалификации вне образовательного учреждения и внутри образовательного учреждения.

Используются различные формы и методы повышения квалификации: курсы, семинары, практикумы, конференции, тренинги, наставничество, дистанционное обучение, Школа педагогического мастерства, Школа молодого педагога. Преподаватели колледжа повышали свои квалификации не только на республиканском уровне, но и через стажировки в зарубежных вузах и организациях Турции и Чехии.

Эффективное формирование и реализация кадрового потенциала обусловлены качеством действующей системы мотивации персонала. Каждый член коллектива стремится к совершенствованию своего профессионального мастерства. 25,0% преподавательского состава особо отличались и в разное время удостоены почетными званиями. Среди них: обладатель почетного звания «Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері», награжденные нагрудным знаком «И. Алтынсарин», «Почетный работник образования РК», имеющие звания «Отличник образования».

Доказательства соответствия стандарту:

Наличие руководства для педагогического состава, в котором отражены политика и процедуры по отношению к преподавателям и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение;

права и обязанности, в том числе должностные инструкции) способствуют правильному осуществлению кадровой политики колледжа. Качественный состав педагогического коллектива колледжа, научно-методический уровень преподавателей, работа по организации повышения профессионализма педагогических кадров способствуют качественной и эффективной работе ПС.

Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг в колледже осуществляется посредством изучения мнения потребителей образовательных услуг, поскольку важным принципом менеджмента качества образования является ориентация на потребителя.

С целью анализа реализации образовательных программ составляются анкеты и проводится анализ удовлетворенности студентов, работодателей и преподавателей колледжа. 80% респондентов удовлетворены качеством обучения (компетентностью преподавателей, объемом знаний студентов), что нашло подтверждение в процессе интервьюирования данных категорий участников образовательного процесса.

В колледже имеется квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов в соответствии с квалификационными требованиями, налажен механизм преемственности поколений, активно осуществляется сотрудничество с социальными партнерами.

Положительная практика:

За последние пять лет курсы повышения квалификации прошли в среднем 24,3 % преподавательского состава и 19,4% персонала.

На занятиях преподавателями колледжа активно используются IT-технологии, практикуется работа по проведению занятий в рамках трехязычия.

Области для улучшения:

В целях обмена опыта и зарубежных стажировок рассмотреть возможность выездного повышения квалификации преподавателей.

СТАНДАРТ 7. НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Приоритетные направления научно- методической работы колледжа определены в соответствии с нормативными документами, регулирующими научно-методическую деятельность учебного заведения, с миссией, со стратегическими целями и задачами развития колледжа по стратегическому плану на 2016-19гг, как основного концептуального документа, определяющего инновационное развитие колледжа.

Научно-методическая работа в колледже осуществляется через коллективные и индивидуальные формы. К индивидуальным формам

относятся индивидуальные консультации, наставничество, самообразование. К коллективным формам: семинары-тренинги, круглый стол, мастер-классы, обсуждение современных методик, технологий, обсуждение и оценка учебных и методических пособий.

Организационными формами работы являются работа экспертного совета, школы молодого преподавателя, педагогического мастерства, творческие группы, наставничество, конференции, конкурсы, работа преподавателя по индивидуальному плану самообразования, проектная деятельность преподавателей.

Дидактические формы работы такие, как тематические методические советы, теоретические и практические семинары, тренинги, методические декады, курсы на базе колледжа, филиала АО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Карагандинской области, межрегионального центра по повышению квалификации работников системы ТИПО при Карагандинском государственном техническом университете, творческие отчеты, диагностика способствуют повышению методического уровня преподавателей колледжа.

Стратегию научно-методической деятельности колледжа определяет методический совет, на заседаниях которого рассматриваются вопросы по развитию колледжа, анализируются состояние работы научно-методической службы, вносятся предложения по совершенствованию ее структуры, определяется программа педагогического мониторинга по качеству достижений конечных результатов. Повышение профессионального мастерства, обмен опытом работы осуществляется через методические декады, во время которых педагоги знакомятся с теоретическими материалами по теме, проводят и посещают открытые уроки, профессиональные конкурсы, обмениваются опытом.

Доказательства соответствия стандарту:

По организации учебно-методической работы в колледже имеются все необходимые нормативные документы. Педагогический коллектив активно работает над внедрением республиканского проекта «Самопознание» и областного проекта «Трехязычие».

Высокий уровень преподавательского состава (высшую и первую категории имеют 74 преподавателей, что составляет 72,5%), методический уровень преподавания способствуют качественной подготовке специалистов, о чем свидетельствует уровень ОУПП студентов выпускного курса, достижения педагогов колледжа по различным направлениям научно-методической работы. Отмечено повышение процента публикаций преподавателей за 2 последних года до 50 %, прослеживается тенденция роста публикации на государственном языке. В ходе интервью с администрацией и преподавателями колледжа определена положительная тенденция по организации повышения квалификации педагогов, обобщению передового педагогического опыта, активному участию преподавателей и

студентов в научно-исследовательской деятельности, было выяснено наличие условий механизмов оценки эффективности научно-методической работы колледжа.

Работа с молодыми педагогами является одним из важных направлений в деятельности методической службы. С целью профессиональной поддержки молодых педагогов в колледже действует школа молодого педагога, которая работает по составленному на основе диагностики затруднений преподавателей плану, где предусмотрены теоретические и практические семинары, тренинги, конкурсы.

В колледже с целью развития мотивации достижений успеха, выявления и стимулирования к профессиональному росту проводятся конкурсы среди педагогов: «Лучшее УМК», «Учитель года». Педагоги колледжа принимают активное участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, в педагогических чтениях разного уровня. С целью развития внутреннего самоуправления объединений профильных дисциплин, повышение качества методической деятельности преподавателей ежегодно в конце учебного года проводится рейтинг работы ПД. Научно - исследовательская работа студентов является одной из важнейших форм учебного процесса в колледже.

Положительная практика:

На основании Положения о научном обществе студентов в колледже функционирует студенческое научное общество (СНО). Проведение предметных олимпиад, конкурсов студенческих работ, выступления на конференциях, представление своих творческих разработок направлены на развитие творчества и вовлечение студентов в научную деятельность.

Замечания:

Практиковать на базе колледжа разработку электронной методической системы, электронных учебников, в этих целях предусмотреть возможность оснащения мини-типографии.

УМК и методические материалы преподавателей разместить в библиотеке колледжа для организации самостоятельной работе студентов колледжа.

Области для улучшения:

Усовершенствовать систему мониторинга деятельности преподавателей колледжа.

СТАНДАРТ 8. РЕСУРСЫ И СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Все материально-технические ресурсы колледжа соответствуют заявленным миссиям, целям и задачам данного учебного заведения.

Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса характеризуют потенциал колледжа и являются гарантией его устойчивости и стабильности.

В колледже хорошо организованы службы поддержки как личных, так и карьерных потребностей студентов, полностью оборудованы и современно оснащены библиотека с просторным читальным залом, буфет, медицинский кабинет с изолятором, спортивный и тренажерный залы, зал хореографии. Студентам и персоналу колледжа доступны библиотечные ресурсы, единые информационные системы, высокоскоростные связи, информативный сайт, справочник-путеводитель.

В библиотеке колледжа есть электронные каталоги, позволяющие осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающие доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов. Информационное обеспечение колледжа соответствует требованиям программы; библиотека оснащена всеми необходимыми для обучения материалами, мебелью, компьютерной техникой.

Квалификации сотрудников соответствуют требованиям службы поддержки интересам и запросам студентов. По заявкам преподавателей приобретается новая литература. Основные источники комплектования издательства «Фолиант», книжные магазины, АО «Казпочта».

Вся информация, в том числе материалы по программе обучения, доступны студентам на официальном сайте колледжа. Бесплатный Wi-Fi доступен на всей территории колледжа. В кабинете электронного оборудования функционирует радиоузел в рамках реализации проекта «Трехязычие». Учебный процесс КГК поддерживается серверами Bilimall и E-leaning.

Для студентов колледжа реализуются льготные билеты по социально-уязвимой категории (малообеспеченные, многодетные, неполные семьи). Хорошистам и отличникам учебы, детям-сиротам присуждается стипендия.

В колледже действует Коллегиальный совет молодежи -КСМ как основная форма студенческого самоуправления. КСМ реализует свою деятельность по 8 направлениям: клуб молодого предпринимателя, дебатный клуб, клуб волонтеров, КВН, клуб интеллектуалов, клуб блогеров, клуб современного танца и Театр-форум.

В новом учебном году в педагогических мастерских проведена реконструкция, выполнен косметический ремонт. Закуплено новое технологическое оборудование. Намечена работа по робототехнике, приобретен базовый комплекс для работы в данном направлении.

Наличие 5 компьютерных классов, 1 читального зала, 5 мультимедийных комплексов, 2 лингафонных и 1 научно-методического кабинета, 2 лекционных залов с 800 посадочными местами способствует организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности

студентов и преподавателей. Аудитории отвечают санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.

Доказательства соответствия стандарту:

В ходе внешнего аудита экспертная группа посетила ряд компьютерных кабинетов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных кабинетов, которые обеспечены на достаточном уровне.

Во время посещения библиотеки были проверено наличие учебной, методической и научной литературы по дисциплинам, в т.ч. на государственном языке, эффективность ее использования.

Интервью со студентами подтвердило соответствие службы поддержки колледжа интересам и запросам студентов, их удовлетворенности материально-техническим оснащением образовательного процесса, квалификацией сотрудников, организацией учебно-воспитательной деятельности колледжа.

Колледж имеет богатый библиотечный фонд, включающий в себя большое количество учебной, методической и научной литературы, имеется ряд разработанных электронных учебников, удобных для использования, легкий и свободный доступ к информационно-библиотечным ресурсам для студентов и сотрудников колледжа.

Положительная практика:

В колледже ежегодно обновляется материально-техническая база: закуп швейных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, комплектов по робототехнике, осуществляется активное использование инновационных технологий, в том числе 3-d принтера и мультимедийных средств.

Области для улучшения:

Рекомендуется расширить доступ к базам учебной, методической и научной литературы на английском языке с учетом наличия образовательных программ на английском языке.

Создать условия в библиотеке колледжа для самостоятельной работы студентов с использованием учебно-методических материалов преподавателей.

Активизировать работу по психолого-педагогическому сопровождению студентов колледжа.

СТАНДАРТ 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

В колледже создана система информирования общественности, в стратегический план развития учебного заведения, план работы

педагогического совета, совещаний при директоре включены вопросы сбора и распространения информации, информирования общественности.

Полное размещение информации на сайте колледжа, информационных стендах и буклетах соответствует как визуальному просмотру, так и результатам опроса студентов. Предоставление информации о педагогическом составе, количестве и уровне образования и квалификации преподавателей, ведущих обучение, а также количестве студентов располагается на стендах, доступных к просмотру родителям, обучающимся.

В учебном заведении действует институт кураторства, КДМ по молодежной политике и связям с общественностью.

В колледже ежегодно проводится анкетирование студентов и преподавателей о качестве и доступности размещения информации, мониторинг полученных данных используется для корректировки используемых методов и средств информирования общественности.

Доказательства соответствия стандарту:

При рассмотрении вопроса о предоставлении информации о приеме и поступлении студентов в колледж проанализирована представленная документация, изучен сайт колледжа. Колледж регулярно публикует достоверную, актуальную и объективную информацию о своей деятельности, в том числе об образовательных программах.

На сайте и в информационных буклетах представлена исчерпывающая информация об условиях приема и поступления в колледж, как на дневное, так и на заочное обучение на базе 9-го и 11-го классов, о перечне необходимых документов для поступления, условиях обучения. В том числе, при интервьюировании студентов получены подтверждающие факты проведения широкой информированности учеников школ об условиях обучения в данном колледже

Размещение информации о присваиваемой квалификации по профессии и дальнейшем трудоустройстве студенты могут получить на сайте колледжа, ведется тесный контакт с предполагаемыми работодателями выпускников.

Создан и включен в работу Справочник-путеводитель на каждый учебный год, он доступен как на бумажном носителе, который получен каждым студентом колледжа, так и в электронном виде, который доступен на официальном сайте.

Справочник-путеводитель создан в качестве руководства для студентов и содержит общую информацию о колледже, его организационной структуре, правилах системы обучения, а также глоссарий. Информация в Справочнике-путеводителе предназначена в помощь студенту и знакомит обучающихся с особенностями академической жизни колледжа, описывает порядок организации учебного процесса, рейтингового, промежуточного и итогового контроля знаний, условиях перевода с курса на курс, а также с их правами и

обязанностями. Данная разработка помогает адаптации студентов и скорейшему включению в процесс обучения.

Важным фактором является сопровождение образовательных программ информационно-коммуникационными технологиями. В аудиториях, библиотеке, читальном зале, имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам. Функционирование бесплатного Wi-Fi на всей территории колледжа.

Положительная практика:

Институт кураторства, КДМ по молодежной политике и связям с общественностью, студенческое самоуправление призвано оказать помощь студентам, имеющим проблемы в учебе, быту, взаимоотношениях со сверстниками, преподавателями, сотрудниками колледжа. Наличие служб поддержки студентов размещено на сайте.

Области для улучшения:

Расширить зону пространства использования on-line режимов для проведения учебных занятий.

Работать над приобретением мультимедийных комплексов.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов анализа отчета по самооценке и внешнему аудиту в рамках институциональной аккредитации КГКП «Карагандинский гуманитарный колледж» управления образования Карагандинской области выявлен нижеследующий уровень соответствия по стандартам и предложены следующие рекомендации по совершенствованию деятельности:

СТАНДАРТ 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества
Уровень соответствия - соответствует.

Области для улучшения:

Колледжу рекомендуется разработать механизмы вовлечения обучающихся и персонала в процесс обновления миссии.

Руководству колледжа рекомендуется повысить требования по использованию информационно-коммуникационных технологий преподавателями колледжа.

СТАНДАРТ 2. Менеджмент и управление информацией
Уровень соответствия – соответствует с небольшими замечаниями.

Замечания:

Руководству колледжа четко распределить функциональные обязанности административных должностей.

Области для улучшения:

Администрации колледжа проводить работу по пополнению педагогического коллектива молодыми специалистами.

Усовершенствовать механизм поощрения преподавателей для их стимулирующей и мотивационной деятельности.

СТАНДАРТ 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости
Уровень соответствия – соответствует с небольшими замечаниями.

Замечания:

Психологической службы колледжа указать на недостаточную работу по адаптации студентов колледжа.

СТАНДАРТ 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации**Уровень соответствия – соответствует.*****Области для улучшения:***

Активизировать совместную деятельность колледжа и социальных партнеров по интегрированию практической, теоретической и методической подготовки специалистов через проведение заседаний «круглого стола», конференций, мастер-классов, семинаров на разном региональном уровне.

Продолжить работу по сохранению контингента обучающихся и доводимости до выпуска.

СТАНДАРТ 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка
Уровень соответствия – соответствует.***Области для улучшения:***

Колледжу рекомендуется:

- рассмотреть возможность по переходу на дуальную модель обучения в подготовке кадров ТиПО по специальности «Дошкольное воспитание и обучение»

- - продолжить работу по составлению единых требований к разработке рабочей учебной программы, календарно-тематического планирования и поурочных планов в условиях перехода к 12 летнему обучению.

СТАНДАРТ 6. Педагогический состав и эффективность преподавания**Уровень соответствия - соответствует.*****Области для улучшения:***

В целях обмена опыта и зарубежных стажировок рассмотреть возможность выездного повышения квалификации преподавателей.

СТАНДАРТ 7. Научно – методическая работа (творческая деятельность)**Уровень соответствия – соответствует с небольшими замечаниями.*****Замечания:***

Практиковать на базе колледжа разработку электронной методической системы, электронных учебников, в этих целях предусмотреть возможность оснащения мини-типографии.



УМК и методические материалы преподавателей разместить в библиотеке колледжа для организации самостоятельной работе студентов колледжа.

Области для улучшения:

Усовершенствовать систему мониторинга деятельности преподавателей колледжа

**СТАНДАРТ 8. Ресурсы и службы поддержки
Уровень соответствия– соответствует.**

Области для улучшения:

Рекомендуется расширить доступ к базам учебной, методической и научной литературы на английском языке с учетом наличия образовательных программ на английском языке.

Создать условия в библиотеке колледжа для самостоятельной работы студентов с использованием учебно-методических материалов преподавателей.

Активизировать работу по психолого-педагогическому сопровождению студентов колледжа.

**СТАНДАРТ 9. Информирование общественности
Уровень соответствия - соответствует.**

Области для улучшения:

Расширить зону пространства использования on-line режимов для проведения учебных занятий.

Работать над приобретением мультимедийных комплексов.

ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО АУДИТА

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый 12.12.2016 года				
1	Заезд в гостиницу		11.12.2016 г.	Р, ВЭГ, К
2	Завтрак в гостинице		До 8:30	Р, ВЭГ, К
3	Прибытие в колледж		08:45	Р, ВЭГ, К
4	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	09:00-10:00	Р, ВЭГ, К
5	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора	10:00-10:40	Р, ВЭГ, К
6	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	10:40-10:55	Р, ВЭГ, К
7	Интервью с заместителями директора, с главным бухгалтером, инспектором отдела кадров	Конференц-зал	11:00-11:40	Р, ВЭГ, К
8	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	11:40-11:55	Р, ВЭГ, К
9	Визуальный осмотр материальной базы колледжа	Учебный корпус	12:00-13:00	Р, ВЭГ, К, ОЛК
10	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
11	Интервью с заведующими отделениями, председателями ПЦК, методистами, заведующей библиотекой, заведующим ОК	Конференц-зал	14:00-14:50	Р, ВЭГ, К
12	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	14:50-15:00	Р, ВЭГ, К
13	Интервью с ИПР	Конференц-зал	15:00-15:50	Р, ВЭГ, К
14	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	15:50-16:00	Р, ВЭГ, К
15	Выборочное изучение документации	Кабинет ВЭГ	16:00-17:00	Р, ВЭГ, К
16	Интервью с выпускниками	Конференц-зал	17:00-17:50	Р, ВЭГ, К
17	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	17:50-18:00	Р, ВЭГ, К



№	Мероприятие	Место	Время	Участники
18	Интервью с работодателями	Конференц-зал	18:00-18:50	Р, ВЭГ, К
19	Подведение итогов	Конференц-зал	18:50-19:00	Р, ВЭГ, К
20	Ужин		19:00-20:00	Р, ВЭГ, К
День второй 13.12.2016 года				
1	Завтрак		До 8:30	Р, ВЭГ, К
2	Прибытие в колледж		8:45	Р, ВЭГ, К
3	Посещение учебных занятий	Учебный корпус	09:00-10:30	Р, ВЭГ, К, РСП, ОЛК
4	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	10:30-11:00	Р, ВЭГ, К
5	Интервью со студентами	Конференц-зал	11:00-11:50	Р, ВЭГ, К
6	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	11:50-12:00	Р, ВЭГ, К
7	Посещение учебных занятий и баз практик	Учебный корпус, базы практик	12:00-13:00	Р, ВЭГ, К
8	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
9	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	14:00-16:00	Р, ВЭГ, К
10	Обмен мнениями членов экспертной группы. Приглашение отдельных представителей колледжа по запросу экспертов. Подготовка отчета по внешнему аудиту.	Кабинет ВЭГ	16:00-18:30	Р, ВЭГ, К
11	Ужин		19:00-20:00	Р, ВЭГ, К
День третий 14.12.2016 года				
1	Прибытие в колледж		8:45	Р, ВЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
2	Обсуждение предварительных итогов и подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	09:00-12:30	Р, ВЭГ, К,
3	Встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки при закрытых дверях	Кабинет директора	12:30-13:00	Р, ВЭГ, К
4	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
5	Отъезд	По расписанию		Р, ВЭГ, К

Обозначения: Внешняя экспертная группа (полный состав) - ВЭГ, руководитель экспертной группы - Р, координатор - К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК, руководители структурных подразделений - РСП.

Приложение 2

Администрация колледжа и руководители структурных подразделений:

№	Ф.И.О.	Должность
1	Амиров Есжан Сарманкулович	директор
2	Уатаева Гульмира Султанмуратовна	Заместитель директора по учебной работе
3	Джуманкулова Самал Досынбековна	Заместитель директора по научной работе
4	Жакупова Куляш Заутбаевна	Заместитель директора по методической работе
5	Алшинбаева Алия Алпысовна	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Шевченко Любовь Григорьевна	Заместитель директора по практике
7	Исатаев Дархан Касарович	Зав.дневным отделением
8	Акилова Мантай Орынбаевна	Методист
9	Шалхарбаев Ерулан Дюсенович	Педагог – психолог
10	Токбергенова Гулим Мухамедкалиевна	Зав.заочным отделением
11	Сабирова Рима Закирьяновна	Заместитель директора по АХР
12	Мухтарова Роза	Главный бухгалтер
13	Төлеуова Айгүл Қадашқызы	Зав.ОК
14	Горбунова Галина Ивановна	Зав.библиотекой
15	Шалабаев Жалгас Багдатович	Инженер – программист
16	Миртемирова Гульнар Шайкеновна	Зав.отделением «Дошкольное воспитание и обучение»
17	Есенбаева Гульнар Сагинбековна	Зав.отделением «Начальное образование»
18	Курманова Динара Абаевна	Зав.отделением «Музыкальное воспитание»
19	Избасаров Даулет Избасарович	Зав.отделением «ИЗО и черчение» Технология

Преподаватели

№	Ф.И.О.	Должность
1	Нургалиева Жансая Дулатовна	Преподаватель технологии
2	Сергеев Наталья Ивановна	Преподаватель спецдисциплин
3	Магруппбекова Нурбакыт	Преподаватель спецдисциплин

	Ерзадаевна	
4	Бакбергенова Айбек Асылханович	Преподаватель спецдисциплин
5	Калмаханов Айдархан Сейтмаханович	Преподаватель спецдисциплин
6	Полетаев Дмитрий Владимирович	Преподаватель спецдисциплин
7	Булгаров Вячеслав Степанович	Преподаватель спецдисциплин
8	Макенов Эрик Амангелевич	Преподаватель спецдисциплин
9	Дайч Раиса Владимировна	Преподаватель спецдисциплин
10	Беляева Елена Ивановна	Преподаватель спецдисциплин
11	Турсынбекова Акерке Турсынбековна	Преподаватель физики
12	Касымбекова Кульназ	Преподаватель анатомии
13	Амирова Гульнара Шарефовна	Преподаватель биологии
14	Тойбекова Жанар Айткалиевна	Преподаватель математики
15	Ярычковская Галина Петровна	Преподаватель математики
16	Куркин Александр Михайлович	Преподаватель информатики
17	Бурханова Гульшат Таскалиевна	Преподаватель математики
18	Исполова Айгуль Магауовна	Преподаватель информатики
19	Жарикпасова Таутан Жарикпасовна	Преподаватель истории
20	Аяганов Алтай Бөдеұлы	Преподаватель истории
21	Абикенова Нургуль Кабдрахмановна	Преподаватель истории
22	Валиева Айман Галымжановна	Преподаватель педагогики
23	Алмешова Арайлым Абайбековна	Преподаватель педагогики
24	Жумкина Дидар Боранкуловна	Преподаватель педагогики
25	Сорокина Татьяна Николаевна	Преподаватель педагогики
26	Мун Алла Николаевна	Преподаватель психологии
27	Советова Гульнур Алматовна	Преподаватель английского языка
28	Әбілев Толған Қайратұлы	Преподаватель английского языка
29	Жамбаева Арайлым Темировна	Преподаватель английского языка

30	Кабылбекова Айгерим Мейрамбековна	Преподаватель английского языка
31	Расулиева Сабина Канатовна	Преподаватель английского языка
32	Карманова Сауле Бакытовна	Преподаватель английского языка
33	Мазитова Юлия Анатольевна	Преподаватель английского языка
34	Толеуова Алтынай Аскарловна	Преподаватель английского языка
35	Сыздыкова Рысты Кенжебаевна	Преподаватель русского языка и литературы
36	Аманжолова Кадиша	Преподаватель английского языка
37	Муханова Гульден Тунгышбайкызы	Преподаватель казахского языка и литературы
38	Молдабаева Зауреш Глымовна	Преподаватель казахского языка и литературы
39	Искакова Газиза Сайхановна	Преподаватель казахского языка и литературы
40	Касимова Алия Жумажановна	Преподаватель казахского языка и литературы
41	Мукашева Айым Серикбаевна	Преподаватель казахского языка и литературы
42	Тулеуова Гульнар Олжабаевна	Преподаватель казахского языка и литературы
43	Абеуова Балдырган Каригуловна	Преподаватель казахского языка и литературы
44	Шоланов Куаныш Аманбайулы	Преподаватель физкультуры
45	Дузбаев Иглик Маликович	Преподаватель НВП
46	Нұғаман Төлеген	Преподаватель физкультуры
47	Пампушкин Александр Васильевич	Преподаватель физкультуры
48	Айкумбаева Айгуль Алпысовна	Преподаватель физкультуры
49	Серова Татьяна Григорьевна	Преподаватель спецдисциплин
50	Левицкая Виктория Викторовна	Преподаватель спецдисциплин
51	Клочкова Нина Сергеевна	Преподаватель спецдисциплин
52	Рожманова Нина Ивановна	Преподаватель спецдисциплин
53	Кочеткова Татьяна Дмитриевна	Преподаватель спецдисциплин
54	Нугышев Бейбут Каукербекович	концертмейстер
55	Азанбаева Ардак Манаповна	Преподаватель спецдисциплин

56	Голунов Дмитрий Владимирович	Преподаватель спецдисциплин
57	Калмыков Владимир Константинович	Преподаватель спецдисциплин
58	Темерева Надежда Петровна	Преподаватель спецдисциплин
59	Ахметжанова Арай Толеуқызы	Преподаватель спецдисциплин
60	Оракбаева Сайра	Преподаватель спецдисциплин
61	Гельманов Шамиль Салихович	Преподаватель спецдисциплин
62	Филина Елена Александровна	Преподаватель спецдисциплин
63	Амирбекова Арнагуль Нуртаевна	Преподаватель спецдисциплин
64	Мамбетназарова Айжан Маханбеталиевна	Преподаватель спецдисциплин
65	Кадирберлина Роза Мусралиевна	Преподаватель спецдисциплин
66	Рыбина Ольга Николаевна	Преподаватель спецдисциплин
67	Абдрахманова Камшат Бахитовна	Преподаватель спецдисциплин
68	Кудеринова Тастанкуль Сыздыковна	Преподаватель спецдисциплин
69	Толеубаева Гулимжан Елтаевна	концертмейстер
70	Арентова Татьяна Александровна	концертмейстер
71	Мирошниченко Нина Юрьевна	концертмейстер
72	Карсыбаева Найля Сериковна	Преподаватель спецдисциплин
73	Гутарова Анна Ивановна	Преподаватель спецдисциплин
74	Токтаров Айтбек	Преподаватель спецдисциплин
75	Елефтериادي Ольга Евгеньевна	Преподаватель спецдисциплин
76	Кузмичева Лилия Абриковна	Преподаватель спецдисциплин
77	Ковтуненко Татьяна Петровна	Преподаватель спецдисциплин
78	Ибраева Райхан Керейхановна	Преподаватель спецдисциплин
79	Махамбетова Нагимаш Саябековна	Преподаватель спецдисциплин
80	Аханова Алма Галямовна	Преподаватель спецдисциплин
81	Джумабекова Елизавета Сиддиковна	Преподаватель ритмики

Студенты

№	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
---	--------	-----------------------------	------

1	Асубаева Аружан Сәтжанқызы	Начальное образование Учитель иностранного языка	2
2	Асхатқызы Айша	Начальное образование Учитель иностранного языка	2
3	Бакытова Жанель Жасулановна	Начальное образование Учитель иностранного языка	2
4	Куатбекова Сабина Талгатовна	Начальное образование Учитель иностранного языка	2
5	Мағульжанова Дана Бауржановна	Начальное образование Учитель иностранного языка	2

Студенты

№	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1.	Бақтыбай Жансая	Музыкалық білім беру	4
2.	Жақсыбек Әділет	Музыкалық білім беру	4
3.	Қайырбекқызы Нұриләш	Музыкалық білім беру	4
4.	Өмірзақ Қымбат	Музыкалық білім беру	4
5.	Аринова Салтанат Нурлановна	Музыкалық білім беру	3
6.	Жумабаева Александра Михайловна	Музыкалық білім беру	3
7.	Амандыкова Анар Жанатовна	Музыкалық білім беру	2
8.	Казимова Лаура Бауыржановна	Музыкалық білім беру	2
9.	Низам Жасұрбек Әбдуәліұлы	Музыкалық білім беру	2
10.	Тоймбекова Айзада Рашидовна	Музыкалық білім беру	2
11.	Елеусіз Мейірлан Ғалыұлы	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	1
12.	Ибаділдина Назерке Алпысбайқызы	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	1
13.	Максутов Толеген Бекзатович	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	1
14.	Салкенова Дана Рустемовна	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	1

15.	Тасболатова Назым Мұратбекқызы	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	1
16.	Камзина Нұрай Исламбековна	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	2
17.	Самарканова Мадина Алтынбековна	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	2
18.	Туменбаева Айман Жандосовна	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	
19.	Шайзадаев Избасар Ергалиевич	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	2
20.	Дәулеткерей Ақжол	Технология, «Технология пәнінің мұғалімі»	2
21.	Жайлаубаева Мадина Мұратқызы	Начальное образование	2
22.	Житкенбаева Диана Куандыковна	Начальное образование	2
23.	Сарсенбаева Жансая Ғалымжанқызы	Начальное образование	2
24.	Шардарбекова Жаслана Азаматқызы	Начальное образование	2
25.	Жолымбет Айгерім Нұриденқызы	Начальное образование	3
26.	Совет Айсұлу Аңсағанқызы	Начальное образование	3
27.	Султанбекова Лаура Айнабековна	Начальное образование	3
28.	Смакова Алия Серікқызы	Начальное образование	3
29.	Муслимова Эльвира Қуанышбекқызы	Начальное образование	3
30.	Балтабаева Әсел Ержанқызы	Бейнелеу өнері және сызу	2
31.	Қожанәсіп Гүлназ Саламатқызы	Бейнелеу өнері және сызу	2
32.	Нұрмаған Еламан Мұратбекұлы	Бейнелеу өнері және сызу	2
33.	Серик Жанерке	Бейнелеу өнері және сызу	3
34.	Қапан Динара Ержанқызы	Дизайнер интерьерера	3
35.	Мажитов Адай Газизович	Дизайнер интерьерера	3
36.	Аужанова Анастасия Юрьевна	ИЗО и черчение	4
37.	Нам Карина Дмитриевна	ИЗО и черчение	4
38.	Аркеева Айзия Арманқызы	Бейнелеу өнері және сызу	1
39.	Саутова Риза Рахатовна	ИЗО и черчение	1
40.	Зайцева Яна	«Дошкольное воспитание и обучение»	1
41.	Ившина Надежда	«Дошкольное воспитание и обучение»	1
42.	Исмуханова Любовь	«Дошкольное воспитание и обучение»	1

43.	Моторина Ольга	«Дошкольное воспитание и обучение»	1
44.	Харламова Саида	«Дошкольное воспитание и обучение»	1
45.	Ахметжан Назым Нұржанқызы	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	4
46.	Амангелді Жансая Қайратқызы	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	4
47.	Оразхан Гауһар Болатқызы	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	4
48.	Орынбаева Назира Рустемовна	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	4
49.	Толегенова Ақнұр Толегенқызы	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	4

Представители работодателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Сагатова Айгуль Болатовна	Гимназия № 92	Зам.директора по УВР
2	Мухамеджанова Балдырган Ханафиновна	Гимназия № 93	Зам.директора по УВР
3	Абильтусупова Салтанат Турсынхановна	Д/с «Балбөбек»	методист
4	Инкабекова Дамежан Куспетдиновна	д/с «Гаухар»	директор
5	Чернявская Юлия Викторовна	д/с «Думан»	Методист

Выпускники:

№	Ф.И.О.	Год выпуска	Место работы	Должность
1.	Ахметжан Ербұлан	2016 г.	Политех	Студент
2.	Аманова Толғанай	2016 г.	Шетский район Мектеп М.Маметова	Учитель музыки
3.	Армиева Әлемгүл	2016 г.	Г. Астана комерческий детский сад	Учитель музыки
4.	Балғабаев Шыңғыс	2016 г.	Служба в Армий	
5.	Мукушева Айша	2016 г.	Тапар Дет. Сад.	Муз. работник

			«Айналайын»	
6.	Григорьева Татьяна	2016 г.	Г. Сарань д/с	Муз. работник
7.	Машлыкина Татьяна	2016 г.	Дет. Сад. «Мерей»	Муз работник
8.	Жуаспай Әлихан	2016 г.	Астана ҚазНУИ	Студент
9.	Жумабаева Наталья	2016 г.	Актас Мини центр и школа	Муз. работник
10.	Избасарова Альбина	2016 г.	Декретный отпуск	
11.	Калабаева Ляззат	2016 г.	Декретный отпуск	
12.	Кажым Мадина	2016 г.	Дет. Сад. «Гаухар»	Муз работник
13.	Құмаш Жұлдызай	2016 г.	С. Мұқамеджанов атындағы орта мектеп Шетский район	Учитель музыки
14.	Овсянникова Елена	2016 г.	Г Караганда Гимназия №92	Учитель музыки
15.	Сәкен Азамат	2016 г.	Жайрем № 10 мектебі	Учитель музыки
16.	Секенов Азамат	2016 г.	Театр Муз. Ком.	Артист хора
17.	Серікбай Мадияр	2016 г.	Г Сарань СОШ №4	Учитель музыки
18.	Советов Қуаныш	2016 г.	КарГУ фак. Журналистики	Студент
19.	Шұғаев Ерлан	2016 г.	Служба в армий	