



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)  
КГП на ПХВ "Павлодарский медицинский колледж"  
Управления здравоохранения Павлодарской области  
акимата Павлодарской области,**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского  
агентства по обеспечению качества в образовании после  
изучения отчета по самооценке и внешнего аудита  
в рамках институциональной аккредитации

**16-18 мая 2016 г.**

город Павлодар, 2016 год

## СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



**Танатаров Саят Замамбекович**  
директор КГКП «Государственный медицинский колледж  
им.Д.Калматаева г.Семей», к.п.н., руководитель экспертной группы



**Ешова Гулжамила Алпысбаевна**  
Заместитель директора по учебно-производственной работе  
ГККП «Шымкентский медицинский колледж»  
Управления здравоохранения Южно-Казахстанской области,  
эксперт



**Кумарова Алтынай Балтабаевна**  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
ГКП на ПХВ «Талдыкорганский медицинский колледж», эксперт



**Шайкенова Кульжазира Зайнулловна**

Заместитель главного врача по качеству  
КГП на ПХВ «Павлодарская областная детская больница»,  
представитель работодателей



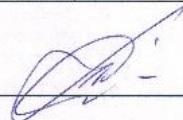
**Алибекова Асель Капановна**  
Студентка 4-курса КГКП "Павлодарский педагогический колледж имени  
Б.Ахметова", специальность 0105000 «Начальное образование»,  
представитель студентов

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в КГП на ПХВ "Павлодарский медицинский колледж" управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области по каждому стандарту


| Стандарты   | Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта |  |                             |                  |
|---|--|--|-----------------------------|------------------|
|   | Соответствует  | Соответствует с небольшими замечаниями | Соответствует с замечаниями | Не соответствует |
| Стандарт 1<br>Миссия, цели, задачи.<br>Планирование и эффективность                       | +  |  |                             |                  |
| Стандарт 2<br>Руководство и менеджмент  | +  |  |                             |                  |
| Стандарт 3<br>Студенты  |  | +                                      |                             |                  |
| Стандарт 4<br>Образовательные программы   | +  |  |                             |                  |
| Стандарт 5<br>Педагогический состав и эффективность преподавания                          | +  |  |                             |                  |
| Стандарт 6<br>Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные |  | +                                      |                             |                  |

Руководитель экспертной группы:


Танатаров Саят Замамбекович

  
\_\_\_\_\_ подпись

Эксперты: Ешова Гулжамила Алпысбаевна


  
\_\_\_\_\_ подпись

Кумарова Алтынай Балтабаевна

  
\_\_\_\_\_ подпись


Представитель работодателей:

Шайкенова Кульжазира Зайнуллоевна

  
\_\_\_\_\_ подпись

Представитель студентов:

Алибекова Асель Капановна

  
\_\_\_\_\_ подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>ГЛАВА 1</b>  |    |
| Контекст и цели визита  | 4  |
| Основные характеристики колледжа  | 5  |
| <b>ГЛАВА 2</b>  |    |
| <b>ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ</b>  |    |
| Введение  | 6  |
| Стандарт 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность                          | 7  |
| Стандарт 2. Руководство и менеджмент  | 9  |
| Стандарт 3. Студенты  | 12 |
| Стандарт 4. Образовательные программы   | 17 |
| Стандарт 5. Педагогический состав и эффективность преподавания                          | 20 |
| Стандарт 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные | 23 |
| <b>ГЛАВА 3</b>  |    |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>   | 27 |
| <b><i>ПРИЛОЖЕНИЯ</i></b>  |    |
| <b>Приложение 1</b> Программа внешнего визита (аудита)                                  | 30 |
| <b>Приложение 2</b> Список участников интервью  | 31 |

## ГЛАВА 1

### КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний аудит (визит) в КГП на ПХВ «Павлодарский медицинский колледж» Управления здравоохранения Павлодарской области проходил с 16 по 18 мая 2016 года. Внешний аудит проводился по программе, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые материалы для работы – программа визита, отчет по самооценке в рамках институциональной аккредитации, руководство по организации и проведению процедуры самооценки в организациях технического и профессионального образования были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность подготовиться к процедуре аудита до визита.

Согласно программе внешнего аудита (визита) были проведены встречи с директором колледжа, руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями. Рассмотрены материалы на соответствие по профилю деятельности и для оценки содержания предоставленного отчета по самооценке. Эксперты ознакомились с материально-технической базой колледжа, беседовали с преподавателями, студентами, выпускниками колледжа. Запланированные мероприятия по внешнему аудиту состоялись своевременно. Наряду с проведением интервью, визуальным осмотром материально-технической базы (учебных корпусов, симуляционного центра, спортивной площадки, столовой, медицинского кабинета и т.д.), экспертная группа также выборочно посетила учебные занятия по всем образовательным программам на практических базах в клиниках города.

**ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА**

|  |  |
|--|--|
| <b>Полное наименование образовательного учреждения</b> | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский медицинский колледж» Управления здравоохранения Павлодарской области акимата Павлодарской области                   |
| <b>Организационно-правовая форма</b>                   | Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения  |
| <b>Тип организации образования</b>                     | Организация технического и профессионального образования (ТиПО)  |
| <b>Вид организации образования</b>                     | Колледж  |
| <b>Учредитель</b>                                      | Управление здравоохранения Павлодарской области  |
| <b>Год основания</b>                                   | 1949 год   |
| <b>Лицензия</b>  | №14007731 от 30.05.2014 г.   |
| <b>Количество студентов</b>                            | 1124 студентов   |
| <b>Количество ИТР</b>                                  | 94   |
| <b>Количество отделений</b>                            | 5  |
| <b>Количество ОП</b>                                   | 7  |
| <b>Языки обучения</b>                                  | казахский, русский   |
| <b>Место нахождения</b>                                | 140003 г. Павлодар, ул. Исы Байзакова, 151<br>телефон: 8 (7182) 674971<br>факс: 8 (7182) 674971<br>e-mail: mc_pavlodar@mail.ru<br>Web-сайт: <a href="http://www.pvlmedcollege.kz">www.pvlmedcollege.kz</a> |
| <b>Директор</b>  | Ситказинова Гульнара Кинжитаевна   |

## ГЛАВА 2

### ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

---

#### Введение

Объектом оценки Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения (КГП на ПХВ) «Павлодарский медицинский колледж» (ПМК) управления здравоохранения Павлодарской области выступают реализуемые образовательные программы. Колледж осуществляет подготовку студентов по 7 специальностям дневной формы обучения:

- ✓ 0301000 «Лечебное дело»;
- ✓ 0302000 «Сестринское дело»;
- ✓ 0303000 «Гигиена и эпидемиология»;
- ✓ 0304000 «Стоматология»;
- ✓ 0305000 «Лабораторная диагностика»;
- ✓ 0306000 «Фармация»;
- ✓ 0307000 «Стоматология ортопедическая».

В рамках реализации проекта Всемирного банка «Передача технологий и проведение институциональной реформы в секторе здравоохранения Республики Казахстан» в 2014-2015 учебном году в режиме эксперимента начато обучение по образовательной программе прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело».

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании государственной лицензии № 14007731 от 30.05.2014 г. Лицензия выдана Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

Колледж осуществляет свою деятельность по стратегическому плану развития на 2015-2018 гг. в соответствии с Государственной программой развития образования РК на 2011-2020 гг.

Колледж работает в соответствии с международным стандартом системы менеджмента качества. Имеется международный сертификат качества № 01 100 1518810 от 03.07.2015 г. на соответствие требованиям ISO 9001:2008, TUV Rheinland Cert GmbH со сроком действия по 02.07.2018 г.

Миссией колледжа является подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области медицины в соответствии с существующими, перспективными требованиями государства и реализация эффективной модели социального партнерства между колледжем, обществом, системой здравоохранения, направленной на укрепление здоровья населения страны.

Колледж располагает достаточными и соответствующими требованиям реализуемых образовательных программ материально-техническими, библиотечными и информационными ресурсами, используемыми для осуществления процесса обучения.

Структура отчета по самооценке соответствует 6 разработанным НКАОКО стандартам.

В результате проверки представленного отчета по самооценке на соответствие стандартам и критериям институциональной аккредитации НКАОКО и внешнего аудита в рамках процедуры институциональной аккредитации выявлено следующее.

### *Соответствие стандартам институциональной аккредитации*

## **СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

Руководство и коллектив Павлодарского медицинского колледжа ставит перед собой цели и задачи по модернизации образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией колледжа.

Стратегия образовательной деятельности колледжа ориентирована на формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности с учетом сильных и слабых сторон организации и роста конкуренции в подготовке медицинских работников среднего звена.

Колледж осуществляет свою деятельность на основе Закона РК «Об образовании», Устава, государственной лицензии № 14007731 от 30.05.2014 г., выданного Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК, договоров с социальными партнерами.

Миссия и стратегия колледжа, основные направления его развития, сформулированные приоритеты в целом соответствуют государственным программам развития образования в Казахстане.

Система управления колледжем соответствует заявленной миссии, для всех функциональных подразделений сформированы действующие положения, должностные инструкции исполнителей, определены и документально закреплены компоненты организационной процедуры основных процессов колледжа (планирование, выполнение, анализ).

Обсуждение миссии и целей колледжа проходит в соответствии с процедурой, обеспечивающей участие коллектива сотрудников и студентов, вовлеченность всех заинтересованных сторон и на этапе планирования, и в ходе исполнения принятых решений.

За анализируемый период колледжем получены существенные результаты в работе по обеспечению качества образования, соответствующие лицензионным требованиям.

Материальные и интеллектуальные ресурсы колледжа, сформированные миссия, цели и задачи в целом соответствуют требованиям существующего рынка образовательных услуг.



Поставлены задачи по дальнейшему повышению качества образовательных услуг и улучшению имиджа колледжа.

Миссия колледжа полностью определяет стратегию его развития и деятельности. Стратегическое планирование деятельности колледжа осуществляется с 2011 г. На заседании педагогического совета от 28.10.2011 г. (протокол №2) был рассмотрен и принят программный документ «Стратегический план развития КГП на ПХВ «Павлодарский медицинский колледж» на 2011-2015 годы».

С 2015 года действует новый, соответствующий обновленным миссии, целям и задачам колледжа на современном этапе развития «Стратегический план развития колледжа на период 2015-2018 гг.», который был рассмотрен и принят на педагогическом совете (протокол № 5 от 05.02.2015 года).

Миссия, цели и задачи приняты преподавательским коллективом на педагогическом совете (протокол №4 от 08.01.2015 г.).

Коллективом колледжа осуществляется разработка таких способов осуществления миссии, целей и задач, как:

- набор абитуриентов в соответствии миссией колледжа и стратегическими направлениями развития здравоохранения
- внедрение инноваций в образовательный процесс
- аккредитация колледжа и осуществляемых образовательных программ
- сотрудничество с Ассоциацией медицинских работников
- проведение ярмарки вакансий с непосредственным участием представителей практического здравоохранения
- представление информации о деятельности колледжа в СМИ
- развитие корпоративного духа у преподавательского коллектива и студентов
- обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ГОСО.

Информация о миссии, целях и задачах колледжа доступна для всех членов педагогического коллектива, обучающихся, их родителей, работодателей.

В фойе и структурных подразделениях колледжа размещены стенды, отражающие его миссию, цели и задачи.

Периодически проводятся разъяснительные семинары, встречи, круглые столы с участием заинтересованных сторон (руководство, сотрудники, студенты, работодатели).

### ***Доказательства:***

В ходе внешнего визита (аудита) определено, что информация о миссии, целях и задачах колледжа доступна для педагогического коллектива, студентов, родителей, работодателей.

Во всех структурных подразделениях, фойе колледжа оформлены стенды, отражающие цели и задачи, проводятся разъяснительные семинары, встречи, круглые столы с участием заинтересованных сторон.

Функционирует информационный сайт колледжа [www.pvlmedcollege.kz](http://www.pvlmedcollege.kz), содержащий информацию о его миссии, осуществляемой образовательной деятельности, способах взаимодействия с администрацией колледжа.

Миссию и задачи колледжа позволяют реализовывать наличие практических баз с учебными комнатами, симуляционного центра, библиотеки с достаточным книжным фондом и электронными учебниками, столовой, современного спортивного зала, профессионального футбольного поля, спортивной площадкой во дворе колледжа, отвечающих современным требованиям.

***Положительная практика:***

Участие преподавателей и студентов колледжа в разработке миссии и задач, стратегическом планировании и их реализации позволяет планомерно и со всех сторон изучать проблемы в образовательном процессе. Имеются вполне благоприятные условия для работы преподавателей и обучения студентов колледжа. Удобное расположение колледжа и наличие адекватной инфраструктуры позволяет сотрудникам колледжа и обучающимся не отвлекаться на бытовые проблемы.

***Области, требующие улучшения:***

Рассмотреть возможность привлечения отечественных и зарубежных преподавателей для проведения конференций, семинаров для обмена опытом в рамках сотрудничества.

## **СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ**

В колледже используется метод вовлечения сотрудников в управление.

Высшим коллегиальным органом управления и контроля за учебно-воспитательным процессом является Педагогический совет и административный совет колледжа, возглавляемый директором. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в 2 месяца, а заседания административного совета - ежемесячно. Деятельность этих органов охватывает все аспекты учебно-воспитательного процесса: рассмотрение учебных планов, графика учебного процесса, отчетов сотрудников и руководства колледжа о проделанной работе; заслушивание итогов проверки образовательного процесса в отделениях, работы цикловых методических комиссий, итогов экзаменационных сессий, государственных экзаменов, работы приемной комиссии, результатов внутреннего и внешнего аудита СМК; хозяйственные, финансовые, социальные вопросы, развитие культурной и спортивно-массовой работы, формирование ЗОЖ, трудоустройство выпускников и др.

Коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу, является учебно-методический совет колледжа, в структуру которого входит

методический кабинет. Систему менеджмента качества в колледже координирует служба качества и Координационный совет по СМК.

В колледже, наряду с организационной структурой, отражающей схему подчиненности по вертикали, определены и основные процессы деятельности колледжа, составляющие основу системы менеджмента качества – **Процессный ландшафт**, который включает в себя:

**1) управляющие процессы:**

1. Стратегическое планирование и оперативное управление

**2) основные процессы:**

2. Учебный процесс

3. Профессиональная практика

4. Учебно-методический процесс

5. Воспитательный процесс. Психологическое сопровождение

6. Обеспечение единого здоровьесберегающего пространства

7. Непрерывное профессиональное образование медицинских работников

**3) поддерживающие процессы:**

8. Управление персоналом

9. Материально-техническое обеспечение. Закупки

10. Хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности

11. Информационное обеспечение

12. Обеспечение питанием.

Владельцами процессов установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимыми для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Нормативная и организационно-распределительная документация колледжа соответствует действующему законодательству и Уставу колледжа.

Колледж получает целевое финансирование на обучение специалистов в рамках государственного заказа по разрешенным видам деятельности. Финансирование осуществляется из государственного бюджета по нормативам в расчете на каждого обучающегося в пределах государственного заказа.

Основными источниками формирования финансовых ресурсов учебного процесса являются:

— средства местного бюджета: 043 программа «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», 003 программа «Повышение и переподготовка кадров»;

— средства по договорам обучения студентов и слушателей отделения повышения квалификации;

— средства от образовательных и других платных услуг.

Оплата труда осуществляется согласно штатному расписанию и тарификационному списку. Задолженности по заработной плате нет. Финансовое состояние колледжа ежегодно проверяется управлением

здравоохранения, управлением комитета финансового контроля и государственных закупок. Существенных претензий по результатам проверок нет.

Для стимулирования труда сотрудников предусмотрены денежные премии, награждения ценными подарками, благодарственными письмами, почетными грамотами за особые заслуги и добросовестный труд.

Эффективность использования финансовых ресурсов оценивается по отчетным данным за последние 5 лет. Согласно отчетным данным, средства, выделенные из местного и республиканского бюджетов в соответствии с государственным заказом, осваиваются полностью.

В колледже созданы условия для творческой деятельности преподавательского состава. Педагоги осознают, насколько труд каждого из них влияет на конечный результат. Цели организации не только понятны каждому члену коллектива, но и осознанно приняты ими. Благоприятный психологический климат в коллективе основан на: уважительном отношении в коллективе, коллегиальном принятии решений, оценке личности работника по его профессиональным качествам, одинаково объективном отношении ко всем членам коллектива, обеспечении прозрачности системы поощрений и порицаний. То есть, в основе профилактики конфликтов в колледже лежит уважительное отношение коллег друг к другу, добросовестное отношение к труду, профессиональная компетентность, творческое содружество.

### ***Доказательства:***

Документами, подтверждающими участие трудового коллектива в управлении колледжем, являются:

- Устав коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения КГП на ПХВ «Павлодарский медицинский колледж» управления здравоохранения Павлодарской области акимата Павлодарской области, утвержденный приказом управления финансов Павлодарской области от 27 марта 2014 года № 121.

- Коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом Павлодарского медицинского колледжа (утвержден директором и председателем профкома ПМК от 23.05.2014 г., зарегистрирован в ГУ «Управление труда по Павлодарской области» 20.06.2014 г.)

- Организационная структура колледжа
- Положения о подразделениях
- Положения о деятельности
- Должностные инструкции
- Инструкции по технике безопасности.

Организационная структура и процессный ландшафт Павлодарского медицинского колледжа наглядно показывают, каким образом осуществляется взаимосвязь организационных мероприятий колледжа и образовательного процесса.

Преподаватели и сотрудники участвуют в работе различных комиссий по внутриколледжному контролю и внутреннему аудиту, рабочих групп, в том числе по самооценке и др., что подтверждается наличием соответствующей отчетной документации.

В колледже путем анкетирования регулярно проводится анализ степени удовлетворенности преподавателей, сотрудников колледжа и студентов системой управления колледжем, который дает информацию об имеющихся проблемах и путях совершенствования системы управления.

Приказы, распоряжения, решения руководства колледжа доводятся до соответствующих лиц своевременно, в бумажной и электронной версиях. На основании ежегодно проводимых опросов, анкетирования преподавательского состава, студентов проводится анализ уровня их удовлетворенности проводимой руководством колледжа политики в области организации учебного процесса, внеучебной работы, условий труда и отдыха.

В колледже действует сайт <http://pvlmedcollege.kz/> на государственном и русском языках.

#### ***Положительная практика:***

В программно-методическом комплексе (ПМК) достигнута детализация структуры управления со сбалансированным распределением полномочий.

Функционирует постоянно совершенствующаяся система менеджмента качества. Осуществляется своевременная актуализация внутренних нормативных документов в соответствии с изменениями внешних нормативно-правовых документов. Имеет место эффективное распределение финансовых ресурсов. Своевременно предоставляется отчетность в вышестоящие органы. Осуществлено вовлечение персонала в управление деятельностью колледжа. Достигнута удовлетворенность студентов организацией учебно-воспитательного процесса, материально-технической оснащенностью. Существует система стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников. Обеспечивается своевременное и систематическое управление информационным потоком за счет системы электронного документооборота.

#### ***Области, требующие улучшения:***

К действующему сайту рекомендуется добавить англоязычную версию.

### **СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ**

В ходе проведения внешнего аудита установлено, что в колледже имеется утвержденное «Положение о службе поддержки обучающихся» от 14.01.2015 года. Приказом директора колледжа № 713 от 11.03.2016 года «Об изменении состава Службы поддержки обучающихся» определен состав Службы. Целью службы является социальное и психологическое сопровождение адаптации

студентов, процесса обучения. В работе службы выделено несколько направлений: социальное, психологическое, административное, правовое, медицинское. Также функционирует «Телефон доверия», установлен ящик для «Жалоб и предложений». В колледже функционирует «Совет Самоуправления», в состав которого входят студенты 1-4 курсов.

Все студенты групп нового набора обеспечиваются путеводителем на государственном и русском языках, которые выдаются классными руководителями в начале учебного года, что подтверждено при собеседовании со студентами. В путеводителе представлены: общие сведения о колледже, адрес электронной почты, состав администрации, правила об организации учебного процесса, сведения о системе контроля и оценки знаний студентов, порядок оплаты за обучение, режим работы всех структурных подразделений, краткая характеристика профсоюзной деятельности студентов (краткая характеристика объединённого профсоюзного комитета), телефонный справочник.

Колледж оказывает содействие обучающимся в освоении образовательных программ. Качество освоения образовательных программ оценивается в соответствии с установленными критериями.

Ресурсы колледжа доступны студентам и отвечают интересам обучающихся. Книжный фонд библиотеки насчитывает 84 309 экземпляров, в том числе: 9 465 экземпляров на государственном языке, 1 816 единиц на электронных носителях, электронно-библиотечная система доступна для студентов. Имеется читальный зал на 30 посадочных мест. Для проведения мероприятий и оздоровления студентов имеется спортивный зал, профессиональное футбольное поле. Организовано питание студентов в столовой на 200 посадочных мест и буфете. Имеется 5 компьютерных классов, подключенных к сети Internet, в которых можно заниматься во внеурочное время, также есть лингафонный кабинет, кабинет психологической разгрузки. Ряд кабинетов оснащен интерактивным оборудованием и кондиционерами. В кабинетах доклинической практики и симуляционном центре имеются высокотехнологичные компьютерные манекены, муляжи. Доступность 6 точек Wi-Fi. На каждом этаже установлен телевизор, который отображает расписание занятий всех групп на текущий день. В фойе первого этажа колледжа установлен электронный киоск, с помощью которого обеспечивается доступ студентов к информации (расписания занятий, экзаменов, спортивных секций, кружков, графики дополнительных занятий и др.)

Также в колледже функционирует медицинский пункт, который имеет лицензию на занятие медицинской деятельностью серии ЛП № 14008855 на первичную медико-санитарную помощь и консультативно-диагностическую медицинскую помощь.

Обеспечивается академическая поддержка обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями. Проводятся дополнительные занятия согласно разработанному и утвержденному Положению «Об

организации и проведении дополнительных занятий». Дополнительные занятия могут организовываться как в индивидуальной форме с отдельными студентами, так и в групповой и коллективной формах со слабоуспевающими студентами; со студентами, пропустившими занятия по болезни. Индивидуальные консультации проводятся со студентами, испытывающими затруднения в усвоении отдельных вопросов образовательных программ, а также по выполнению домашних заданий, контрольных работ, и в других ситуациях - по просьбе обучающихся.

Экзамены проводятся по билетам или в тестовой форме в объеме изученного материала. Тексты экзаменационных билетов и заданий рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Не менее чем за месяц до промежуточной аттестации вопросы материала, выносимого на экзамен, доводятся до сведения студента. Студенты, имеющие по 1-2 дисциплинам неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющие более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета. Для студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более 2-х удовлетворительных оценок «3», допускается передача экзамена на более высокий уровень оценки.

С первых дней обучения в колледже классные руководители составляют социальный паспорт группы, на основании предоставленных документов выявляются студенты, нуждающиеся в социальной поддержке. Всего детей - сирот и ОБПР – 16 студентов, из них: ОБПР – 12, сироты – 4. Все они получают материальную и моральную поддержки.

В колледже функционируют 9 предметных кружков, 6 кружков по клиническим дисциплинам и 8 спортивных секций, в которых занимаются 715 студентов (65%).

Психологическую поддержку студентов осуществляет педагог-психолог колледжа. В его структуру деятельности входит психопрофилактика и психодиагностика студентов. Проводится работа по нескольким программам: адаптация студентов, профилактика суицидальных рисков.

В психологическом направлении используется диагностика групп, профилактические беседы с «группой риска», анонимное анкетирование студентов, работа с родителями (тематические родительские собрания, распространение памяток и буклетов, индивидуальные беседы), работа с преподавателями колледжа. Имеются зоны отдыха студентов на переменах, оборудованные диванами и креслами.

Правовую поддержку осуществляет юрист колледжа через консультации и разъяснительные лекции среди студентов.

В целях качественной подготовки специалистов заключены договоры о взаимном сотрудничестве между медицинским колледжем и медицинскими (аптечными) организациями города и области. Договорами определены содержание и формы совместной работы, взаимные требования по подготовке

специалистов для организаций здравоохранения области и города. В качестве клинических баз Павлодарского медицинского колледжа определены 45 лечебно-профилактических, аптечных и других медицинских организаций, в которых проводятся практические занятия, циклы обучения на рабочих местах и выездные циклы последипломного обучения. В настоящее время имеются 13 кабинетов в лечебно-профилактических организациях.

В колледже действует Совет по профориентационной работе, который ежегодно планирует мероприятия по основным направлениям: работа с выпускниками общеобразовательных школ города и области и молодёжью, работающей в медицинских организациях, привитие любви к избранной профессии и работу с выпускниками колледжа по их дальнейшему трудоустройству.

Распределение и трудоустройство выпускников колледжа осуществляется совместно с областным управлением здравоохранения на основании потребности и заявок ЛПО области. Процент трудоустройства выпускников в течение 5 лет остается стабильным, составляет в среднем 80-90%.

#### ***Доказательства:***

Студенты обеспечены руководством (путеводителем), представлены для ознакомления образцы.

При встрече с работодателями выяснено, что работодатели принимают участие в трудоустройстве выпускников.

При беседе с руководством, педагогами, студентами получена информация о работе таких кружков как: «Қазына», «Краевед», «Химия и жизнь», «Человек и природа», «Литературная гостиная», «Информатика элемент», «Әділет», «ЗОЖ», «Милосердие», «Красное яблоко», «Стоп: СПИД», «Эскулап», «Белая ромашка», «Диабет», «Зеленая аптека», «Футбол», «Волейбол», «Корригирующая гимнастика», «Баскетбол», «Тоғызқұмалақ», «Настольный теннис», «Легкая атлетика», «Президентское многоборье».

При интервью с психологом колледжа познакомились с работой структуры «Наркопост», в которую входит педагог-психолог, медицинская сестра, руководители кружков, председатель совета самоуправления. Формируют ответственное отношение студентов к своему здоровью, мотивацию выбора здорового и безопасного будущего; повышают профессиональную компетентность педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ (психически активные вещества) среди подростков, оказывают лично-ориентированную педагогическую, психологическую помощь студентам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

При работе с документацией выяснили, что общий выпуск 2014-2015 года составляет 349 чел., трудоустроены - 282 чел., поступили в ВУЗы – 35 чел., в колледжи - 2 человека, призваны в вооруженные силы РК - 4 чел., выехали за



пределы РК – 3 чел., за пределы области – 1 чел., находятся в декретном отпуске – 22 чел. Процент трудоустройства выпускников составляет 81%.

При посещении занятий выявлено, что при проведении уроков используются интерактивные доски.

По результатам XIV Областной спартакиады среди колледжей студенты медицинского колледжа вошли в десятку лучших команд среди 26 колледжей и заняли призовые места по отдельным видам соревнований (по лёгкой атлетике, баскетболу, тоғызқұмалақ – 1 место). В Областном турнире по настольному теннису – 1 место, по мини-футболу – 2 место, по футболу на снегу среди медицинских учреждений команда медицинского колледжа заняла четвёртое место среди 14 команд.

В колледже работает Научное общество студентов «Поиск». Студенты под руководством преподавателей колледжа принимают активное участие и занимают призовые места:

Научно-практическая конференция Малой академии наук Республики Казахстан «Интеграция образования и науки – шаг в будущее»:

2014-2015 учебный год - Диплом III степени - 1, Сертификаты - 7;

- Международная научно-практическая конференция молодых ученых, студентов и школьников «Сатпаевские чтения»:

2014-2015 учебный год - Диплом I степени – 1, Диплом II степени - 2,

Диплом III степени – 1, Сертификаты – 17, Благодарственное письмо – 1;

- Городской конкурс «Тіл шібері» среди талантливой молодежи, владеющей казахским, русским и английским языками:

2014-2015 учебный год - II место;

- Всероссийская научная конференция с международным участием, посвященная 70-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне, г. Омск, РФ:

2014-2015 учебный год – Благодарственное письмо, сертификат - 1;

- Республиканская научно-практическая онлайн-конференция «Казахстан в годы Великой Отечественной войны», посвященная 70-летию Великой Победы:

2014-2015 учебный год – сертификаты - 2;

- Конкурс лучшего сайта организаций образования, посвященный 70-летию Победы Великой Отечественной войны «Героическая слава, храбрость»:

2014-2015 учебный год – Диплом III степени;

- Областной интегрированный конкурс по химии, биологии, экологии и валеологии «Естественнонаучный калейдоскоп»:

2014-2015 учебный год – Грамоты 2 место - 5;

- Городской фестиваль «Богатство и созвучие языков» в рамках программы развития и функционирования языков на 2014-2016 г.г.:

2014-2015 учебный год – Смаилова Л.К – Диплом III степени - 6;

- Городская интеллектуально-познавательная викторина «Елімай»:

2014-2015 учебный год - Диплом I степени – 5.

**Положительная практика:**

Эффективно действующая служба поддержки студентов  
Высокая востребованность выпускников  
Высокий процент трудоустройства выпускников  
Созданы условия для реализации творческого потенциала студентов  
Создана здоровьесберегающая среда для студентов.

**Замечание:**

В колледже отсутствует общежитие.

**Области, требующие улучшения:**

Руководству колледжа необходимо решить вопрос о предоставлении мест в общежитиях для студентов колледжа, запланировать достижение договоренности с директорами других колледжей по общежитию, либо заключение договоров по аренде квартир.

Рекомендуется разработать мобильную версию сайта.

## СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Павлодарский медицинский колледж осуществляет подготовку кадров по 7 специальностям по очной, дневной форме обучения:

1. 0301000 «Лечебное дело» с квалификациями: 0301013 «Фельдшер», 0301023 «Акушер (-ка)»
2. 0302000 «Сестринское дело» с квалификацией 0302033 «Медицинская сестра общей практики»
3. 0303000 «Гигиена и эпидемиология» с квалификацией 0303013 «Гигиенист-эпидемиолог»
4. 0304000 «Стоматология» с квалификацией 0304023 «Дантист»
5. 0305000 «Лабораторная диагностика» с квалификацией 0305013 «Медицинский лаборант»
6. 0306000 «Фармация» с квалификацией 0306013 «Фармацевт»
7. 0307000 «Стоматология ортопедическая» с квалификацией 0307013 «Зубной техник».

Содержание образовательных программ соответствует миссии колледжа и отвечает потребностям работодателей.

С 2014-2015 учебного года в колледже реализуется образовательная программа прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело» в режиме эксперимента, на основании приказа МЗ РК № 417 от 23.07.2014 г.

Образовательные программы специальностей разработаны в соответствии с ГОСО РК, типовыми учебными планами специальностей. Рабочие учебные планы по специальностям составляются заместителем директора по учебной работе на весь курс обучения, утверждаются директором колледжа. В колледже используются: государственный общеобязательный стандарт образования (

далее -ГОСО) 2010 и 2013 гг., рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, программы профессиональной практики.

Учебный план по специальностям отражает последовательность дисциплин профессионального и специального цикла с учётом системного усвоения знаний и наличия межпредметных связей. Дисциплины, преподаваемые в колледже, полностью обеспечены типовыми учебными программами. Содержание по дисциплинам составлено в соответствии с требованиями и типовыми учебными программами.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных работ, учебная нагрузка определяется на основе расчетов по каждой специальности отдельно. Учебный процесс в колледже организуется в соответствии с учебными планами.

Рабочие учебные программы и календарно-тематические планы по дисциплинам разрабатываются преподавателями, обсуждаются и одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методическому объединению.

Структура образовательных программ представлена циклами дисциплин: общеобразовательными, общегуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными, специальными, которые развивают базовые, профессиональные и специальные компетенции.

Учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала и измеряется в академических часах.

В соответствии с ГОСО РК, трудоемкость деятельности студентов по отдельным дисциплинам отражена в типовых и рабочих программах дисциплин. Общая трудоемкость отдельных дисциплин и распределение часов на виды занятий определяется рабочей учебной программой.

Расчетная трудоемкость учебной деятельности, порядок норм и планирования учебной нагрузки ведется в соответствии с ГОСО РК 2010, 2013 гг.

Проводятся все формы контроля в соответствии с ГОСО РК и «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся», утвержденными постановлением Правительства РК и приказа МОН РК от 18.03.2008г. №125 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2013 г. № 445).

Практическое обучение студентов колледжа является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Организация и проведение профессиональной практики осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 5 апреля 2004 года № 287 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению профессиональной практики обучающихся организации начального и среднего профессионального образования», «Положениями по организации и проведению профессиональной

практики обучающихся медицинских колледжей», утверждёнными МЗ РК 16.11.2012 года.

Расписание теоретических и практических занятий, составляются заместителями директора по практической и учебно-воспитательной работе, заведующими отделениями согласно учебному плану. Контроль выполнения расписания находится в компетенции учебной части колледжа. Составленное и проверенное расписание подписывается заместителями директора и утверждается директором колледжа. Расписание занятий отражается на 4-х мониторах телевизоров. Корректирующие и предупреждающие действия контролируются учебным отделом, внутренним аудитом на основании графика и программы проверок.

Основными профессиональными образовательными программами по специальностям подготовки в КПП на ПХВ «Павлодарский медицинский колледж» предусмотрены следующие виды практики:

- ✓ учебная практика;
- ✓ производственное обучение;
- ✓ преддипломная практика.

Для обеспечения проведения всех видов практического обучения заключены договоры о взаимном сотрудничестве с 45 медицинскими (аптечными) организациями города и области. Обеспеченность рабочими местами для прохождения всех видов практик составляет 100%.

По всем видам практик преподавателями разработаны рабочие программы. Содержание рабочих программ соответствует целям, задачам, специфике учебных планов. Из общего количества часов учебного плана всех специальностей до 40% отводится на проведение различных видов практик, по прикладному бакалавриату специальности 0302000 «Сестринское дело» – 50%.

Администрация колледжа и базовых медицинских организаций несут совместную ответственность за организацию и проведение практики. Студентам предоставляются все условия для профессиональной подготовки, на клинических базах практики предоставляются рабочие места, назначаются руководители практики, составляются планы работы, отчеты по практикам.

Интервью со студентами колледжа доказывает, что они удовлетворены содержанием образовательных программ и составлением расписаний занятий.

В ходе интервью с представителями работодателей было подтверждено их активное участие в процессе разработки учебного материала по образовательным программам.

### ***Доказательства:***

В ходе внешнего визита (аудита) экспертам были предоставлены документы, определяющие права и ответственность преподавателей, учебную нагрузку, оценку деятельности преподавателей и эффективности качества преподавания.

В ходе ознакомления с документацией, посещениях занятий было

подтверждено наличие ГОСО РК, типовых учебных программ по всем специальностям, образовательной программы прикладного бакалавриата.

При опросе было подтверждено наличие доступа у студентов к рабочим учебным программам, учебно-методическим комплексам по дисциплинам, силлабусам и каталогу элективных дисциплин.

Документальные доказательства - наличие документов по внутреннему аудиту, протоколов заседаний Педагогического совета.

Интервью с обучающимися о возможности продолжения образования по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования.

#### ***Положительная практика:***

Проводится активная работа по социальному партнерству, заключены договоры с 45 медицинскими организациями Павлодарской области и города.

Созданы хорошие условия на клинических базах для проведения практических занятий.

Наличие на клинических базах учебных кабинетов, оснащенных современными муляжами и симуляционным оборудованием.

Определение колледжа МЗиСР РК в качестве экспериментальной площадки по внедрению прикладного бакалавриата.

Внедрение элементов дуального обучения по всем специальностям.

---

#### ***Области, требующие улучшения:***

Необходимо доукомплектовать библиотеку колледжа учебной литературой на государственном языке.

Рекомендуется в процессе разработки рабочих учебных планов, материалов итоговых государственных аттестаций по специальностям учитывать требования работодателей и согласовывать учебные планы, материалы итоговых государственных аттестаций по специальностям с работодателями.

### **СТАНДАРТ 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Главным ресурсом Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Павлодарский медицинский колледж» управления здравоохранения Павлодарской области акимата Павлодарской области являются преподаватели колледжа, которые несут ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями ГОСО РК. Кадровый потенциал преподавательского состава соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Преподавание учебных

дисциплин осуществляется штатными преподавателями, а также преподавателями-совместителями из медицинских организаций.

В 2015-2016 учебном году в подготовке студентов были задействованы 100 преподавателей, из них 94 (94%) - штатных преподавателей и 6 (6 %) - преподавателей-совместителей.

Из числа штатных преподавателей 1 (1,4%) - кандидат политических наук, 17 (18%) - магистры наук. Имеют высшую квалификационную категорию: - 31 (33%), первую – 9 (10%), вторую – 19 (20 %), не имеют категории – 35 (37 %).

В 2015-2016 учебном году количество магистров составляет 17 человек.

Базовое образование всего преподавательского состава соответствует требованиям к содержанию подготовки студентов, осуществляемой по общеобразовательным, гуманитарным, общепрофессиональным, специальным дисциплинам и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности колледжа.

Отделом кадровой работы в отношении преподавателей и сотрудников колледжа осуществляются процедуры приема на работу, продвижение по службе, поощрения, увольнения, ознакомления персонала с правами и обязанностями.

В колледже в соответствии с требованиями СТ РК ИСО 9001-2009 «Системы менеджмента качества. Требования» разработаны и утверждены положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников колледжа.

Должностные инструкции педагогических работников соответствуют типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, согласно приказа МОН Республики Казахстан № 338 от 13.07.2009 г. с изменениями и дополнениями от 27.12.2013 года.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем периодической аттестации штатных преподавателей один раз в пять лет согласно утвержденным приказом МОН РК от 07.08.2013г. №323 «Правилам проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правилам проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

По анализу проведенного опроса среди студентов на удовлетворенность студентов компетентностью преподавателей, 93% ответили положительно.

В колледже созданы условия для повышения квалификации и профессионального развития преподавателей. Преподаватели имеют возможность повысить свой профессиональный уровень в: АО Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» по Павлодарской области, филиале СГМИ (Семипалатинский государственный медицинский институт), АГИУВ

(Алматинский государственный институт усовершенствования врачей), РМК (Республиканский медицинский колледж), ИнЕУ (Инновационный Евразийский университет), (ПГПИ) Павлодарский государственный педагогический институт и др., а также на выездных циклах повышения квалификации за рубежом (Россия, Финляндия, Англия, Америка).

В рамках международного сотрудничества колледж принимает участие в различных научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах (Россия, Финляндия, Англия, Америка, Чехия).

Охват повышением квалификации за последние 3 года составляет **100%**. Ежегодно разрабатывается план повышения квалификации педагогических работников на учебный год и перспективный план повышения квалификации на 5 лет.

Функционирует рейтинговая оценка профессиональной деятельности преподавателей для мотивации и стимулирования эффективного достижения целей.

#### ***Доказательства:***

В ходе внешнего визита экспертной группе были представлены должностные инструкции прав и обязанностей педагогического состава, квалификационные требования, ответственность сотрудников, назначенных на соответствующую должность. В своей работе сотрудники структурных подразделений руководствуются Правилами внутреннего распорядка колледжа, утвержденный 18.04.2016 г.

Во время интервью с преподавателями было подтверждено, что согласно коллективному договору от 18.04.2016 г. производятся компенсационные выплаты, премирование и оказывается материальная помощь преподавателям, сотрудникам и студентам.

Прием, оформление и увольнение персонала определяется Трудовым кодексом Республики Казахстан, законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативно-правовыми документами в области образования и здравоохранения.

#### ***Положительная практика:***

Наличие квалифицированного кадрового состава преподавателей.

С каждым годом увеличивается количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации. В рамках международного сотрудничества колледж принимает участие в различных научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах (Россия, Финляндия, Англия, Америка, Чехия). В колледже развита система морального и материального стимулирования, вознаграждения преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, преданность делу.

**Область требующие улучшения:**

Необходимо увеличить количество врачей практического здравоохранения для проведения практических занятий по специальным дисциплинам.

Необходимо активизировать издание разработанных преподавателями учебно-методических материалов.

**СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ**

Материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные ресурсы соответствуют миссии, целям и задачам колледжа. Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса колледжа характеризуют большой потенциал и устойчивое направление на внедрение инновационных технологий в учебный процесс.

Постоянное укрепление материально-технической базы колледжа обеспечивается пополнением, обновлением и регулярной модернизацией через выделение и направление соответствующих финансовых средств.

При визуальном осмотре материальной базы по всем специальностям в учебных кабинетах созданы условия для обеспечения безопасной, надежной, образовательной среды для обучения клиническим навыкам студентов.

Согласно действующим ГОСО РК 2010 и 2013 гг. для осуществления учебного процесса по всем специальностям в колледже развернуто 41 учебный кабинет. Теоретические занятия проводятся в аудиториях, практические занятия – в кабинетах доклинической практики по специальности. Практические занятия проводятся в 13 кабинетах, оборудованных на клинических базах в рамках социального партнерства.

Общая площадь кабинетов соответствует действующим санитарным нормам. Кабинеты специальных дисциплин оснащены необходимым симуляционным оборудованием, муляжами, наглядными пособиями.

Функционирует симуляционный центр на базе колледжа, оснащенный современными медицинскими тренажерами: компьютерный робот-симулятор с программной лицензией на создание собственных клинических сценариев на отдельном (удаленном) компьютере для отработки навыков неотложной помощи; многофункциональный компьютеризированный манекен имитации родов (роженицы и новорожденного), тренажер инструментальных родов, манекен для ухода за пациентами (расширенная версия), манекен-имитатор младенца для проведения сердечно-легочной реанимации с мониторингом хода сердечно-легочной реанимации, фантом-система для дефибрилляции и сердечно-легочной реанимации «Амбу» с Wi-Fi, электрическая модель для интубации трахеи с набором ларингоскопов и мешка типа «Амбу» для взрослых и новорожденных, улучшенный тренажер травмы, тренажер для



трахеостомии, тренажер для пункции и дренирования плевральной полости с имитацией пневмо- и гидроторакса и др.

Оснащенность кабинетов в соответствии с табелями оснащения составляет в среднем 89,8 %.

Полностью обновлен парк компьютерной техники. Имеется 5 компьютерных классов, в которых установлено 140 компьютеров нового поколения, соединенных локальной сетью и выходом в Интернет. Оборудован видеоконференц-зал, позволяющий проводить видеоконференции, лекции в режиме on-line.

Функционирует лингафонный кабинет. Имеются интерактивные доски в количестве 12 штук. Установлена система видеонаблюдения и пожарной сигнализации.

Библиотечные ресурсы колледжа представлены фондом учебной и учебно-методической литературы, фондом изданий на электронных носителях, внутриколледжными изданиями преподавателей. В библиотеке внедрена «Автоматизированная информационно-библиотечная система электронного каталога «MARK-SQL». Общий уровень информационных ресурсов колледжа оценивается с учётом его соответствия миссии, стратегическим целям и задачам образовательных программ. Процедура выявления, оценка и планирование потребности колледжа производится с учётом расходов на оснащение МТБ. В колледже разработана и эффективно действует система бюджетирования с целью повышения финансово-экономической эффективности и финансовой устойчивости колледжа путём координации усилий всех подразделений на достижение конечного, количественно определённого результата, оптимального для качественного предоставления образовательных услуг. Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом развития на текущий год. План развития учитывает все мероприятия, предусмотренные в стратегии колледжа, динамику расходов, набранный контингент обучающихся. Для доступности информации создан Web-сайт, где размещены миссия, стратегические цели колледжа, задачи, информация о правилах приема абитуриентов, администрации, специальностях, расписании и др. Web-сайт ведётся на двух языках (государственном и русском).

### ***Доказательства:***

В ходе внешнего визита экспертная группа посетила ряд компьютерных классов, читальный зал, кабинеты, лаборатории, которые оснащены современным симуляционным и интерактивным оборудованием.

Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам и эффективность ее использования.

Была продемонстрирована автоматизированная информационно-библиотечная система электронного каталога «MARK-SQL».

В ходе интервью со студентами отмечалась возможность получить социальную помощь, материальное поощрение за достижения высоких результатов в учёбе, общественной жизни и спорте.

В ходе интервью с преподавателями отмечено наличие ресурсов колледжа для предоставления возможности повышения квалификации.

***Положительная практика:***

Финансовое состояние колледжа позволяет выделять средства для организации повышения квалификации своих преподавателей, а также имеется возможность оказывать социальную поддержку студентам и сотрудникам.

Материально-технические средства, учебные лаборатории находятся в оперативном управлении.

Наличие симуляционного центра для проведения симуляционного обучения и проведения оценки практических навыков обучающихся.

Наличие собственного сайта и постоянное обновление.

***Замечание:***

Необходимо обратить особое внимание на пополнение библиотечного фонда учебной литературой и электронными учебными пособиями на государственном языке.

***Области, требующие улучшения:***

Необходимо продолжить работу по модернизации учебных лабораторий современными муляжами, интерактивным оборудованием.

## ГЛАВА 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов анализа отчета по самооценке и внешнего визита (аудита) в рамках институциональной аккредитации КГП на ПХВ "Павлодарский медицинский колледж" управления здравоохранения Павлодарской области выявлены уровни соответствия и предложены следующие замечания и рекомендации по совершенствованию деятельности:

#### **СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

Уровень соответствия по первому стандарту – соответствует

##### ***Области, требующие улучшения:***

Рассмотреть возможность привлечения отечественных и зарубежных преподавателей для проведения конференций, семинаров для обмена опытом в рамках сотрудничества.

#### **СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ – соответствует**

##### ***Области, требующие улучшения:***

К действующему сайту рекомендуется добавить англоязычную версию.

#### **СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ**

Уровень соответствия по третьему стандарту – соответствует с небольшими замечаниями

##### ***Замечания:***

В колледже отсутствует общежитие.

##### ***Области, требующие улучшения:***

Руководству колледжа необходимо решить вопрос о предоставлении мест в общежитиях для студентов колледжа, запланировать достижение договоренности с директорами других колледжей по общежитию либо заключение договоров по аренде квартир.

Рекомендуется разработать мобильную версию сайта.

#### **СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Уровень соответствия по четвертому стандарту – соответствует

##### ***Области, требующие улучшения:***

Необходимо доукомплектовать библиотеку колледжа учебной литературой на государственном языке.

Рекомендуется в процессе разработки рабочих учебных планов, материалов итоговых государственных аттестаций по специальностям учитывать требования работодателей и согласовывать учебные планы, материалы итоговых государственных аттестаций по специальностям с работодателями.

## **СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Уровень соответствия по пятому стандарту – соответствует

### ***Области, требующие улучшения:***

Необходимо увеличить количество врачей практического здравоохранения для проведения практических занятий по специальным дисциплинам.

Необходимо активизировать издание разработанных преподавателями учебно-методических материалов.

## **СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ**

Уровень соответствия по шестому стандарту – соответствует  
с небольшими замечаниями

### ***Замечание:***

Необходимо обратить особое внимание на пополнение библиотечного фонда учебной литературой и электронными учебными пособиями на государственном языке.

### ***Области, требующие улучшения:***

Необходимо продолжить работу по модернизации учебных лабораторий современными муляжами, интерактивным оборудованием.

Приложение 1

**ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО ВИЗИТА (АУДИТА)  
в рамках институциональной аккредитации  
КГП на ПХВ «Павлодарский медицинский колледж»  
управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области**

| № п.п.   | Мероприятие  | Место                            | Время          | Участники              |
|--|--|----------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>День первый, 16.05.2016 г., понедельник</b> |  |                                  |                |                        |
| 1.   | Прибытие экспертной группы в КГП на ПХВ «Павлодарский медицинский колледж» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области |                                  | 08:50          | Р, ЭГ, К               |
| 2.   | Первая встреча экспертной группы, брифинг  | (кабинет для работы ЭГ)<br>№ 105 | 09:00<br>10:00 | Р, ЭГ, К               |
| 3.   | Интервью с директором колледжа   | Кабинет директора колледжа       | 10:00<br>10:30 | Р, ЭГ, К,<br>ОЛК, РСРП |
| 4.   | Встреча с лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)  | Конференц-зал                    | 10:30<br>11:00 | Р, ЭГ, К               |
| 5.   | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет № 105                    | 11:00<br>11.30 | Р, ЭГ, К               |
| 6.   | Визуальный осмотр материальной базы колледжа   | Кабинет № 105                    | 11:30<br>13:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК          |
| 7.   | Обед   | Столовая колледжа                | 13:00<br>14:00 | Р, ЭГ, К               |
| 8.   | Интервью с заместителями директора, заведующими отделений, председателями ЦМК  | Конференц-зал                    | 14:00<br>14:45 | Р, ЭГ, К               |
| 9.   | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет № 105                    | 14:45<br>15:00 | Р, ЭГ, К               |
| 10.  | Интервью с ИПР   | Конференц-зал                    | 15:00<br>15:45 | Р, ЭГ, К               |
| 11.  | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет № 105                    | 15:45<br>16:00 | Р, ЭГ, К               |
| 12.  | Изучение документации  | Кабинет № 105                    | 16:00<br>17:00 | Р, ЭГ, К               |
| 13.  | Интервью с:<br>главным бухгалтером;<br>заведующим отдела кадров;<br>заведующим библиотекой.  | Конференц-зал                    | 17:00<br>17:30 | Р, ЭГ, К               |

| № п.п.                                     | Мероприятие  | Место  | Время          | Участники     |
|--|--|--|----------------|---------------|
| 14.  | Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)  | Кабинет № 105  | 17:30<br>18:00 | Р, ЭГ, К      |
| 15.  | Ужин   | Столовая колледжа  | 18:00<br>19:00 | Р, ЭГ, К      |
| <b>День второй, 17.05.2016 г., вторник</b> |  |  |                |               |
| 1.   | Посещение практических баз обучения  | КГП на ПХВ «Павлодарская областная больница им. Г. Султанова», КГКП «Поликлиника Павлодарского района» | 09:00<br>11:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 2.   | Обмен мнениями ЭГ  | Кабинет № 105  | 11:00<br>11:30 | Р, ЭГ, К      |
| 3.   | Изучение документации  | Кабинет № 105  | 11:30<br>13:00 | Р, ЭГ, К      |
| 4.   | Обед   | Столовая колледжа  | 13:00<br>14:00 | Р, ЭГ, К      |
| 5.   | Интервью со студентами (Список №5)   | Читальный зал  | 14:00<br>14:40 | Р, ЭГ, К      |
| 6.   | Обмен мнениями ЭГ  | Кабинет № 105  | 14:40<br>14:55 | Р, ЭГ, К      |
| 7.   | Интервью с выпускниками (Список №6)  | Конференц-зал  | 14:55<br>15:40 | Р, ЭГ, К      |
| 8.   | Обмен мнениями ЭГ  | Кабинет № 105  | 15:40<br>16:00 | Р, ЭГ, К      |
| 9.   | Изучение документации  | Кабинет № 105  | 16:00<br>17:00 | ЭГ, К, ОЛК    |
| 10.  | Интервью с работодателями (Список №7)  | Конференц-зал  | 17:00<br>17:45 | Р, ЭГ, К      |
| 11.  | Обмен мнениями ЭГ  | Кабинет № 105  | 17:45<br>18:00 | Р, ЭГ, К      |
| 12.  | Ужин   | Столовая колледжа  | 18:00<br>20:00 | Р, ЭГ, К      |
| <b>День третий, 18.05.2016 г., среда</b>   |  |  |                |               |
| 1.   | Прибытие экспертной группы в КГП на ПХВ «Павлодарский медицинский колледж» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области |  | 8:50           | Р, ЭГ, К      |

| № п.п. | Мероприятие  | Место                               | Время          | Участники     |
|--------|--|-------------------------------------|----------------|---------------|
| 2.     | Выборочный осмотр объектов, изучение документации отделений  | Кабинет № 105                       | 09:00<br>09:45 | Р, ЭГ, К      |
| 3.     | Посещение занятий  | Согласно расписания учебных занятий | 09:45<br>10:45 | Р, ЭГ, К      |
| 4.     | Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите) | Кабинет № 105                       | 10:45<br>11:50 | Р, ЭГ, К      |
| 5.     | Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешней оценке (аудите))                     | Кабинет № 105                       | 11:50<br>12:20 | Р, ЭГ, К      |
| 6.     | Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях     | Конференц-зал                       | 12:20<br>13:00 | Р, ЭГ, К      |
| 7.     | Обед   | Столовая колледжа                   | 13:00<br>14:00 | Р, ЭГ, К, ОЛК |
| 8.     | Отъезд   | По графику                          |                | Р, ЭГ, К      |

**Обозначения:**

Экспертная группа (полный состав) - ЭГ,  
руководитель экспертной группы - Р, координатор - К,  
ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК,  
руководители структурных подразделений - РСП.

## Приложение 2

**Список участников интервью  
в рамках институциональной аккредитации  
КГП на ПХВ «Павлодарский медицинский колледж»  
управления здравоохранения Павлодарской области,  
акимата Павлодарской области**

**Ответственные за проведение аккредитации**

| №<br>п/п | Ф.И.О.                               | Должность  |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1        | Дюсембаева Жанаргуль<br>Бегайдаровна | Руководитель центра дополнительного<br>образования |

**Директор колледжа**

| №<br>п/п | Ф.И.О.                           | Должность |
|----------|----------------------------------|-----------|
| 1        | Ситказинова Гульнара Кинжитаевна | Директор  |

**Администрация колледжа**

| №<br>п/п | Ф.И.О.                        | Должность  |
|----------|-------------------------------|--|
| 1        |                               |  |
| 2        | Окалина Светлана Валентиновна | Заместитель директора по учебно-<br>воспитательной работе  |
| 3        | Касенова Кенжетай Шариповна   | Заместитель директора по<br>производственной работе  |
| 4        | Исенова Айнур Жаксылыковна    | Заместитель директора по качеству,<br>поддержке студентов и учебно-<br>методическому объединению |
| 5        | Гребенюк Татьяна Николаевна   | Заместитель директора по хозяйственной<br>работе   |

**Заведующие отделениями, председатели ЦМК**

| №<br>п/п | Ф.И.О.                         | Должность   |
|----------|--------------------------------|---|
| 1        | Майжанова Айнаш Сейлхановна    | Заведующий отделением «Сестринское<br>дело», «Лабораторная диагностика» |
| 2        | Тонтаева Куралай Байтургановна | Заведующий отделением<br>«Лечебное дело», «Сестринское дело»            |
| 3        | Макина Умыт Темиршотовна       | Заведующий отделением «Сестринское                                      |



|    |                                       |  |
|----|---------------------------------------|--|
|    |                                       | дело», «Фармация»  |
| 4  | Суворова Наталья Алексеевна           | Заведующий отделением «Сестринское дело», «Стоматология», «Стоматология ортопедическая»  |
| 5  | Садыкова Гульнара Ныгметуллиновна     | Заведующий отделением «Сестринское дело»   |
| 6  | Мукенова Жанаргуль Наурызбаевна       | Заведующий учебной части   |
| 7  | Әмір Динара Аманбайқызы               | Заведующий по воспитательной работе  |
| 8  | Мусина Раушан Толеутаевна             | Заведующий практикой   |
| 9  | Сидоров Николай Николаевич            | Инструктор по физической культуре  |
| 10 | Филимонов Сергей Вячеславович         | Заведующий отделением информационных технологий  |
| 11 | Каниева Дана Армановна                | Председатель ЦМК общегуманитарных дисциплин  |
| 12 | Сыченко Ирина Андреевна               | Председатель ЦМК социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин                |
| 13 | Сейсекенова Анара Кабдынасыровна      | Председатель ЦМК клинических дисциплин №1  |
| 14 | Абилкасимова Карлыгаш Танирбергеновна | Председатель ЦМК клинических дисциплин №2  |
| 15 | Бенке Оксана Александровна            | Председатель ЦМК санитарно-гигиенических, фармацевтических и стоматологических дисциплин |

### Представители ИПР

| № п/п | Ф.И.О.                             | Должность   |
|-------|------------------------------------|---|
| 1     | Абилшаикова Асем Зайниденовна      | преподаватель информатики                         |
| 2     | Адирисова Гульмира Какеновна       | преподаватель общественных дисциплин              |
| 3     | Ажаева Алтынай Сериковна           | преподаватель специальных дисциплин               |
| 4     | Байгулова Шолпан Шакарымовна       | преподаватель общепрофессиональных дисциплин      |
| 5     | Байкенова Рахима Хадылханиевна     | преподаватель физической культуры                 |
| 6     | Боранбаева Эльмира Биржановна      | преподаватель специальных дисциплин               |
| 7     | Битигова Гульнара Сейтмагамбетовна | преподаватель профессионального английского языка |
| 8     | Ельмуратов Гани Жумабаевич         | преподаватель общественных дисциплин              |
| 9     | Еремеева Лариса Ивановна           | преподаватель русского языка и литературы         |
| 10    | Зеленцова Татьяна Викторовна       | преподаватель психологии                          |

|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
| 11 | Каниева Дана Армановна            | преподаватель профессионального казахского языка  |
| 12 | Кобиков Марат Еркенович           | преподаватель НВП                                 |
| 13 | Макабаева Дана Кабиболлаевна      | преподаватель специальных дисциплин               |
| 14 | Маковская Ирина Александровна     | преподаватель специальных дисциплин               |
| 15 | Мейрамова Жанната Кыдыргельдыевна | преподаватель специальных дисциплин               |
| 16 | Мукушова Айымгуль Айтмукамбетовна | преподаватель латинского языка                    |
| 17 | Мусина Жанна Айтрошидовна         | преподаватель профессионального английского языка |
| 18 | Назаренко Людмила Николаевна      | преподаватель общепрофессиональных дисциплин      |
| 19 | Нурумбетов Тогай Шайкенович       | преподаватель специальных дисциплин               |
| 20 | Роговская Наталья Викторовна      | преподаватель специальных дисциплин               |
| 21 | Смаилова Лэйла Капсаттаровна      | преподаватель профессионального казахского языка  |
| 22 | Утюбаева Кульюбагира Жумагалиевна | преподаватель профессионального казахского языка  |
| 23 | Чигринова Нина Михайловна         | преподаватель профессионального русского языка    |

### Главный бухгалтер, заведующие отделом кадров, библиотекой

| № п/п | Ф.И.О.                         | Должность                 |
|-------|--------------------------------|---------------------------|
| 1     | Шайдуллина Айымгул Магзыумовна | Главный бухгалтер         |
| 2     | Смагулова Асия Елубаевна       | Заведующий отделом кадров |
| 3     | Ашенова Гульнар Бурентаевна    | Заведующий библиотекой    |

### Интервью с работодателями

| №п /п | Ф.И.О.                     | Место работы  | Должность    |
|-------|----------------------------|---|--------------|
| 1     | Сыздыков Серым Вахапович   | КГП на ПХВ «Павлодарская областная больница имени Г. Султанова» | Главный врач |
| 2     | Оспанова Айман Каиркеновна | КГП на ПХВ «Павлодарский областной перинатальный центр»         | Главный врач |
| 3     | Битигова Гульнара Каировна | КГП на ПХВ «Павлодарский областной кожно-венерологический       | Главный врач |

|    |                                   |   |   |
|----|-----------------------------------|---|---|
|    |                                   | диспансер»  |   |
| 4  | Уразалин Нурлан Муратханович      | КГП на ПХВ «Поликлиника №3 г.Павлодара»                               | Главный врач                                  |
| 5  | Смагулова Гульнар Серикхановна    | КГП на ПХВ «Павлодарский областной наркологический диспансер»         | Заместитель главного врача по лечебной работе |
| 6  | Ходырева Любовь Васильевна        | КГП на ПХВ «Павлодарский областной перинатальный центр»               | Зам. орг-метод. отделом                       |
| 7  | Капанова Жанылай Галимжановна     | КГП на ПХВ «Павлодарский областной перинатальный центр»               | Зав. отделением                               |
| 8  | Турсунова Зауреш Кайсаровна       | КГП на ПХВ «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи» | Старший врач                                  |
| 9  | Каримова Жумабига Амангельдиновна | КГП на ПХВ «Павлодарская городская больница №1»                       | Зав. отделением                               |
| 10 | Барлыкова Гульжамал Бейсембаевна  | КГП на ПХВ «Павлодарская областная больница имени Г.Султанова»        | Главная медицинская сестра                    |
| 11 | Ибраимова Шолпан Жумабаевна       | КГП на ПХВ «Павлодарский областной онкологический диспансер»          | Главная медицинская сестра                    |
| 12 | Аманжолова Бейнегуль Махметовна   | КГП на ПХВ «Павлодарский областной кардиохирургический центр»         | Главная медицинская сестра                    |
| 13 | Коробейникова Елена Анатольевна   | КГП на ПХВ «Павлодарская областная инфекционная больница больница»    | Главная медицинская сестра                    |
| 14 | Кулинич Вера Михайловна           | КГП на ПХВ «Павлодарский областной перинатальный центр»               | Главная медицинская сестра                    |
| 15 | Дугалова Гульжанар Бейсембаевна   | КГП на ПХВ «Павлодарский областной психоневрологический диспансер»    | Главная медицинская сестра                    |
| 16 | Запунная Людмила Леонидовна       | КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г.Павлодара»                               | Главная медицинская сестра                    |
| 17 | Дружинина Татьяна Викторовна      | КГП на ПХВ «Поликлиника №2 г.Павлодара»                               | Старшая медицинская сестра                    |
| 18 | Федоровичева Татьяна Анатольевна  | КГП на ПХВ «Павлодарский областной кардиохирургический центр»         | Старшая медицинская сестра                    |
| 19 | Абдирова Фарида Жакуповна         | КГП на ПХВ «Павлодарская городская больница №3»                       | Старшая медицинская сестра                    |
| 20 | Онгарбаева Шолпан Бекишовна       | КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г.Павлодара»                               | Зав. отделением                               |
| 21 | Мукажанова Галия Жуматовна        | КГП на ПХВ «Поликлиника Павлодарского района»                         | Зав. женской консультацией                    |
| 22 | Есимова Жанат Куттымбетовна       | КГП на ПХВ «Павлодарская областная стоматологическая поликлиника»     | Главный врач                                  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 23 | Шарипов Ерлан<br>Куанышпаевич            | Филиал АО «Железнодорожные<br>госпитали медицины катастроф<br>«Павлодарская железнодорожная<br>больница»»  | Главный врач,<br>главный стоматолог<br>области   |
| 24 | Хидирян Сурен<br>Владимирович            | ТОО «Дентос»   | Директор   |
| 25 | Орлова Елена<br>Владимировна             | ТОО «Stomline»   | Директор   |
| 26 | Сагинов Буркут<br>Негматуллинович        | ТОО «Азия-дент»  | Директор   |
| 27 | Штабель Александр<br>Густафиевич         | Павлодарская городская<br>стоматологическая поликлиника  | Зубной техник                                    |
| 28 | Сорокина Ирина<br>Николаевна             | РГУ «Департамент по защите прав<br>потребителей Павлодарский области»                                      | Зам. директора                                   |
| 29 | Абылкасова Куляш<br>Асылхановна          | Центр санитарно-эпид.экспертизы<br>Павлодарский области»   | начальник отдела                                 |
| 30 | Нагорнова Ирина<br>Геннадьевна           | РГУ «Департамент по защите прав<br>потребителей Павлодарский области»                                      | Начальник отдела                                 |
| 31 | Хабибрахманова<br>Савия<br>Замгутдиновна | КГП на ПХВ «Павлодарский<br>областной кардиохирургический<br>центр»  | Зав. клинико-<br>диагностической<br>лабораторией |
| 32 | Фахрутдинова<br>Нагима Зукарнаевна       | КГП на ПХВ «Поликлиника №5<br>г.Павлодара»   | Зав. клинико-<br>диагностической<br>лабораторией |
| 33 | Рудомёткина Лариса<br>Викторовна         | КГП на ПХВ «Павлодарская<br>областная инфекционная больница»   | Зав. клинико-<br>диагностической<br>лабораторией |
| 34 | Ержанов Канат<br>Курметович              | Национальный центр экспертизы<br>лекарственных средств, изделий<br>медицинского назначения и<br>медтехники | Директор   |
| 35 | Орехова Наталья<br>Михайловна            | ТОО «Панацея»  | Директор   |
| 36 | Симбирцева<br>Светлана Юрьевна           | ТОО «Здравушка»  | Директор   |

## Студенты

| №<br>п/н | ФИО                   | Специальность/<br>квалификация                         | Курс |
|----------|-----------------------|--|------|
| 1        | Ибраева Айджамал      | Сестринское дело/ Медицинская<br>сестра общей практики | I    |
| 2        | Жаскайратова Алтынай  |  |      |
| 3        | Гаськова Валентина    |  | II   |
| 4        | Хайраткелди Гулжаухар |  |      |
| 5        | Ертай Асель           |  |      |
| 6        | Досманова Акерке      |  |      |
| 7        | Шалабаева Забира      |  |      |

|    |                           |                              |     |
|----|---------------------------|------------------------------|-----|
| 8  | Советхан Бахытгуль        |                              |     |
| 9  | Телкен Камилла            |                              |     |
| 10 | Жаканова Аружан           |                              |     |
| 11 | Савгир Кристина           |                              |     |
| 12 | Даутова Карина            |                              |     |
| 13 | Амренова Азиза            |                              |     |
| 14 | Дворникова Валентина      |                              |     |
| 15 | Кливенко Ирина            |                              | III |
| 16 | Актайлакова Гүлім         |                              |     |
| 17 | Базар Айгерим             |                              |     |
| 18 | Балтагулова Дамеля        |                              |     |
| 19 | Сулайманова Айнур         |                              |     |
| 20 | Хамзина Акмара            |                              |     |
| 21 | Смагулова Арай            |                              |     |
| 22 | Рустимова Айсүлу          |                              | IV  |
| 23 | Сағидулла Акерке          |                              |     |
| 24 | Ахметова Дария            |                              | II  |
| 25 | Баильдинов Бахтияр        |                              | II  |
| 26 | Кожанова Адема            |                              | II  |
| 27 | Шаханова Айгерим          |                              | II  |
| 28 | Шәкірт Дәулет             |                              | II  |
| 29 | Жетписова Снежана         | Фармация/ Фармацевт          | III |
| 30 | Снегирева Валерия         |                              | II  |
| 31 | Валежанская Дарья         |                              | I   |
| 32 | Геложиденова Риза         | Стоматология/ Дантист        | II  |
| 33 | Игисинова Карлыгаш        |                              |     |
| 34 | Мукушева Алмагуль         |                              | I   |
| 35 | Тлектесова Аяулым         |                              |     |
| 36 | Козлов Ярослав            | Стоматология ортопедическая/ | I   |
| 37 | Маненбаев Балташ          | Зубной техник                | 2   |
| 38 | Иманмаликович             |                              |     |
| 38 | Мамедов Эмиль Сабир оглы  |                              | 2   |
| 39 | Кожухатова Азиза          | Лечебное дело/ Акушер        | II  |
| 40 | Криштафович Наталья       |                              |     |
| 41 | Кагабаева Камила          | Лечебное дело/ Фельдшер      | III |
| 42 | Токтарбекова Ботагоз      |                              | IV  |
| 43 | Балдина Дарья             |                              |     |
| 44 | Егубаев Руслан            |                              | II  |
| 45 | Серохвостова Алена        |                              |     |
| 46 | Абильдинова Анара         |                              | II  |
|    | Еркенкызы                 |                              |     |
| 47 | Бронова Виктория          | Лабораторная диагностика/    |     |
|    | Константиновна            | Медицинский лаборант         |     |
| 48 | Садуова Анар Оразалиновна |                              |     |
| 49 | Деркач Юлия               |                              |     |
|    | Владимировна              |                              |     |
| 50 | Исеев Адильбек Енбекович  |                              |     |

## Выпускники

| № п/п | Ф.И.О.                           | Место работы  | Должность  |
|-------|----------------------------------|---|--|
| 1     | Жармакина Гульнара Кабиденевна   | Управление здравоохранения Павлодарской области   | Начальник отдела управления здравоохранения Павлодарской области |
| 2     | Лучникова Татьяна Анатольевна    | КГП на ПХВ «Павлодарская областная детская больница»  | врач-генетик   |
| 3     | Барлыкова Гульжамал Бейсембаевна | КГП на ПХВ «Павлодарская областная больница им.Г.Султанова»   | главная медицинская сестра                                       |
| 4     | Касенова Салтанат Сериккалиевна  | ООО НПФ «Материя медика холдинг»  | медпредставитель   |
| 5     | Сопина Наталья Васильевна        | КГП на ПХВ «Поликлиника №5 г.Павлодара»   | медицинская сестра   |
| 6     | Коваленко Светлана Васильевна    | КГП на ПХВ «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи»   | фельдшер   |
| 7     | Сулейменова Айгуль Каршевна      | КГП на ПХВ «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи»   | фельдшер   |
| 8     | Гончарук Алла Борисовна          | КГП на ПХВ «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи»   | фельдшер   |
| 9     | Лейкам Ольга Владимировна        | КГП на ПХВ «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи»   | фельдшер   |
| 10    | Исабаев Дияр                     | КГП на ПХВ «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи»   | фельдшер   |
| 11    | Грищук Сергей Игоревич           | КГП на ПХВ «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи»   | фельдшер   |
| 12    | Адамович Ангелина                | КГП на ПХВ «Павлодарская областная станция скорой медицинской помощи»   | фельдшер   |
| 13    | Ивановская Елена Михайловна      | КГП на ПХВ «Павлодарская городская больница №1»   | главная медицинская сестра                                       |
| 14    | Байкетаева Магиля Каирбаевна     | КГП на ПХВ «Павлодарская городская больница №3»   | главная медицинская сестра                                       |
| 15    | Аброскина Тамара Александровна   | КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г.Павлодара»   | главная медицинская сестра                                       |
| 16    | Канжигалин Марат Габдулханович   | КГП на ПХВ «Павлодарская городская больница №1»   | заведующий отделением  |
| 17    | Бисенова Халима Жантасовна       | Филиал РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» Комитета Министерства национальной экономики РК по Павлодарской области | фельдшер-лаборант  |

|    |                                 |   |                                   |
|----|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| 18 | Нуртазинова Айгерим Балтабаевна | Филиал РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» Комитета Министерства национальной экономики РК по Павлодарской области | помощник врача эпидемиолога       |
| 19 | Камиева Каламкас Копановна      | КГП на ПХВ «Павлодарская городская больница №1»   | лаборант                          |
| 20 | Симакова Вера Александровна     | КГП на ПХВ «Павлодарский областной кардиохирургический центр»   | лаборант                          |
| 21 | Хасенова Баглан Алдабергеновна  | КГП на ПХВ «Павлодарская городская больница №3»   | лаборант                          |
| 22 | Цветкова Александра             | КГП на ПХВ «Павлодарский областной кардиохирургический центр»   | лаборант                          |
| 23 | Токбаева Жанар Темирхановна     | КГП на ПХВ «Павлодарская областная стоматологическая поликлиника»   | врач стоматолог                   |
| 24 | Нурушева Сауле Тлеулесовна      | Нурушева Сауле Тлеулесовна  | врач стоматолог                   |
| 25 | Комаров Леонид Васильевич       | МУ «Павлодарская городская стоматологическая поликлиника»   | зубной техник                     |
| 26 | Иванов Александр                | ТОО «Stomline»  | зубной врач                       |
| 27 | Палий Ирина Анатольевна         | ТОО «Евродент»  | дантист                           |
| 28 | Сарсембаев Мади Сеткенович      | ТОО ««Smile»  | зубной врач                       |
| 29 | Николаев Николай Геннадьевич    | МУ «Павлодарская городская стоматологическая поликлиника»   | дантист                           |
| 30 | Кадаканова Асель Бауржановна    | КГП на ПХВ «Павлодарская обл. стоматологическая поликлиника»  | дантист                           |
| 31 | Фисенко Богдан                  | ТОО «Дентос»  | зубной техник                     |
| 32 | Русин Станислав                 | ТОО «Медео»   | зубной техник                     |
| 33 | Хайдин Стахан Рауилович         | МУ «Павлодарская городская стоматологическая поликлиника»   | зубной техник                     |
| 34 | Штабель Александр Густафиевич   | МУ «Павлодарская городская стоматологическая поликлиника»   | зав. зуботехнической лабораторией |
| 35 | Ушаков Олег Сергеевич           | ТОО «Stomline»  | зубной техник                     |
| 36 | Андреева Евгения Петровна       | КГП на ПХВ «Павлодарская обл. стоматологическая поликлиника»  | врач стоматолог                   |
| 37 | Арынгазинова Мадина             | КГП на ПХВ «Павлодарский онкологический диспансер»  | фармацевт                         |
| 38 | Сулейманова Газиза              | ТОО «Глория-фарм»   | фармацевт                         |
| 39 | Ерш Галина Георгиевна           | ТОО «Панацея»   | фармацевт                         |