



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)

**РГКП «Республиканский колледж по подготовке и переподготовке средних
медицинских и фармацевтических работников»,**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского агентства по
обеспечению качества в образовании после изучения
отчета по самооценке и внешнего аудита колледжа
в рамках институциональной аккредитации

23-25 мая 2016 г.

город Алматы, 2016 год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Саржанова Акбала Нурсейтовна
Директор ГККП "Медицинский колледж" акимата г. Астаны,
к.м.н., доцент, руководитель экспертной группы



Қалымбет Асылбек Кенесбайұлы
Заместитель директора по воспитательной работе
ГККП "Западно-Казахстанский медицинский колледж"
при Управлении здравоохранения акимата Западно-Казахстанской области,
эксперт



Артыкова Салтанат Жаслановна
Заместитель директора по учебной работе
КГП «Медицинский колледж города Караганды», эксперт



Алибаева Гулсим Нурмаганбетовна
Главная медицинская сестра РГКП на ПХВ «Казахской
научно-исследовательский институт онкологии и радиологии»,
представитель работодателей



Қали Сабыржан Берікұлы
Студент 3-курса ГКП на ПХВ "Медицинский колледж"
Управления здравоохранения г. Алматы, специальность 0302000
«Сестринское дело», представитель студентов



Отчет по внешнему визиту (аудиту) НКАОКО-IQAA

*Уровень соответствия отчета по самооценке
фактическому состоянию дел в
РГКП «Республиканский колледж по подготовке и переподготовке
средних медицинских и фармацевтических работников» по
каждому стандарту*

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	+			
<i>Стандарт 2</i> Руководство и менеджмент		+		
<i>Стандарт 3</i> Студенты	+			
<i>Стандарт 4</i> Образовательные программы		+		
<i>Стандарт 5</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 6</i> Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	+			

Руководитель экспертной группы:

Саржанова Акбала Нурсеитовна _____ *А. Саржанова* _____
подпись

Эксперты: Қалымбет Асылбек Кенесбайұлы _____ *А. Кенесбайұлы* _____
подпись

Артыкова Салтанат Жаслановна _____ *С. Артыкова* _____
подпись

Представитель работодателей:

Алибаева Гулсим Нурмаганбетовна _____ *Г. Алибаева* _____
подпись

Представитель студентов:

Қали Сабыржан Берікұлы _____ *Қ. Сабыржан* _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Контекст и цели визита	4
Основные характеристики колледжа	6
ГЛАВА 2. ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ	
Введение	7
Стандарт 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	8
Стандарт 2. Руководство и менеджмент	10
Стандарт 3. Студенты	12
Стандарт 4. Образовательные программы	14
Стандарт 5. Педагогический состав и эффективность преподавания	16
Стандарт 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	18
ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Программа внешнего аудита	23
Приложение 2. Список участников интервью	25

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний визит (аудит) экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации РГКП «Республиканский медицинский колледж по подготовке средних медицинских и фармацевтических работников» проходил в период с 23 по 25 мая 2016г.

Состав экспертной группы в количестве 5 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего визита (аудита).

Внешний визит (аудит) проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке колледжа, руководство по организации и проведению процедуры внешней оценки (визита) для процедуры институциональной аккредитации, шаблон отчета) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки (визита).

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, актового и спортивного залов, буфета, медицинского пункта;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;

4) знакомство с ИПР на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с клиническими базами практик;

б) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, инженерно-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Встреча с руководством колледжа дала возможность экспертной группе официально познакомиться с директором, который представил общую характеристику колледжа и ознакомил с достижениями последних лет. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению с материально-технической базой, инженерно-преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке колледжа.

Экспертами был проведен визуальный осмотр с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее соответствия стандартам. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, аудитории доклинического обучения, спортивный зал, актовый зал и др.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации НКАОКО, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и благоприятные возможности для дальнейшего развития.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучали документацию отделений и выборочно посетили учебные занятия с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, в процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов, что также способствовало эффективной работе при проведении внешнего аудита.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский колледж по подготовке и переподготовке средних медицинских и фармацевтических работников»
Организационно-правовая форма	Республиканское государственное казенное предприятие
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Год основания	1937 год
Лицензия	Дата выдачи: 24 июня 2010 года. серия АБ №0137443
Количество студентов	На момент подготовки отчета самооценке: 2071 На момент внешнего визита (аудита): 2065
Количество ИТР	181
Количество отделений	9
Количество ОП	6
Языки обучения	казахский, русский
Место нахождения	050002, Республика Казахстан, г.Алматы, ул.Ш.Калдаякова 54. Телефон: 8 (727) 2 91 16 62, Электронный адрес: rnc.kz@mail.ru Сайта колледжа: www. rnc.edu.kz
Директор	Сейдуманов Султан Турарович, доктор медицинских наук.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

В период проведения внешнего визита (аудита) решались следующие задачи:

- получение объективной оценки эффективности системы управления колледжем;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса колледжа;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки студентов и выпускников Стандартам институциональной аккредитации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности колледжа;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Проведенный анализ показал следующие позитивные достижения в образовательной деятельности, в которых организация образования достигла значительных улучшений, достойные положительной оценки:

1. Деятельность коллектива направлена на модернизацию системы технического профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда в специалистах сестринского дела.

2. В учебном заведении построена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки средних медицинских работников в соответствии с запросами работодателей и потребностями региона, отвечающая требованиям качества подготовки выпускников.

3. Содержание учебного процесса по специальностям и квалификациям соответствует требованиям нормативно-правовых документов. Учебно-методическое обеспечение, реализуемое колледжем, позволяет осуществлять учебный процесс на достаточном учебном и учебно-методическом уровне.

4. Оснащенность образовательного процесса колледжа современным симуляционным оборудованием, компьютерной техникой и информационными технологиями обеспечивает организацию образовательного процесса и имеет перспективы для развития.

5. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданную учебному заведению. Она дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

6. Положительные отзывы социальных партнеров об уровне теоретической и практической подготовленности студентов в период производственной практики свидетельствуют о достаточно высоком уровне качества подготовки в учебном заведении.

7. Стабильная финансовая деятельность колледжа обеспечивает качественную подготовку специалистов и развитие учебного заведения.

8. Анализ содержания и организации учебного процесса; качество подготовки специалистов; условия, обеспечивающие необходимый уровень качества образовательного процесса, в целом свидетельствуют о хорошем потенциале коллектива в направлении совершенствования и развития своей образовательной деятельности.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют целям, задачам и приоритетам национальной системы образования, что выражается в стремлении Республиканского медицинского колледжа непрерывно и постоянно повышать уровень подготовки специалистов, целенаправленно формировать гармонично развивающуюся личность и способствовать развитию отрасли региона.

Обсуждение миссии, целей и задач Республиканского медицинского колледжа проходило в соответствии с имеющейся процедурой, обеспечивающей вовлеченность всех заинтересованных сторон, как на этапе планирования, так и исполнения принятых решений.

Поставленные колледжем главные задачи направлены на повышение качества обучения студентов:

- ✓ рациональное использование ресурсов колледжа;
- ✓ удовлетворение потребности государства, медицинских организаций и граждан в качественной подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
- ✓ организация образовательного процесса в соответствии с ГОСО РК с учетом современных тенденций развития здравоохранения и инновационных технологий обучения;
- ✓ организация и совершенствование взаимоотношения с социальными партнерами;
- ✓ обеспечение регулярного обучения сотрудников и повышение профессиональной компетентности персонала;
- ✓ развитие материально-технической и учебно-методической базы колледжа.

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют имеющимся организационным, человеческим, материальным, финансовым и информационным ресурсам и образовательной среде. Выполнение заявленной миссии, стратегических целей и задач колледжа обеспечивается пополнением, обновлением и модернизацией ресурсной базы, путем направления соответствующих финансовых средств.

Направления деятельности РМК по достижению миссии отражены в стратегическом плане развития колледжа на 2014-2018 гг. Стратегический план колледжа ориентирован на достижение миссии, соответствует задачам колледжа и предусматривает по каждому направлению деятельности колледжа выполнение определенных, последовательно реализуемых мероприятий. Основные 4 направления деятельности колледжа нашли отражение в Стратегии развития колледжа. Информированность общества, работодателей и потребителей образовательных услуг в колледже осуществляется по нескольким направлениям: через официальный сайт колледжа, через коллегиальные органы и органы самоуправления. Оценка эффективности миссии, целей и задач колледжа осуществляется на основе анализа принятых целей и планов, итогов аттестаций, сессий, на уровне каждого преподавателя, ПЦК, отделений и служб. Контролирующие функции в колледже определены по всем уровням управления: от цикловых комиссий до директора колледжа. Составлен SWOT-анализ внешней и внутренней среды колледжа (оценка сильных и слабых сторон, благоприятных возможностей колледжа и угроз развитию колледжа).

Кроме этого, опрос мнений студентов, работодателей, оценка работы преподавателей, периодические обзоры учебных программ, трудоустройство выпускников являются важными средствами получения полезной информации и обратной связи.

Доказательства:

Миссия, цели и задачи колледжа доступны на вебсайте www.rmc.edu.kz колледжа;

В ходе проведения интервью с ИПР, обучающимися и сотрудниками колледжа выяснилась их достаточная осведомленность о миссии, целях и задачах колледжа.

Подтверждение в ходе интервью с руководством и административным персоналом колледжа информации о разработанных и применяемых методах изучения мнения ИПР о степени удовлетворённости.

Наличие стратегического плана развития колледжа на 2014-2018 годы, рассмотренного на заседании педагогического совета 15.11.2013 года, протокол №46.

Положительная практика:

Высокий имидж на рынке образовательных услуг;

Для реализации стратегии развития колледж обладает достаточными информационными, телекоммуникационными, библиотечными и кадровыми ресурсами;

Колледж тесно сотрудничает с социальными партнерами и работодателями;

Внедрена система менеджмента качества СТ РК ИСО 9001-2009;

Колледж является координатором государственной политики здравоохранения РК в области медицинского образования.

Области, требующие улучшения:

Пересмотреть миссию колледжа, формулировка миссии должна быть четкой и ясной;

Своевременное реагирование административно-управленческого персонала на нормативные акты, регламентирующие деятельность организаций образования;

В целях осведомления коллектива (заинтересованных лиц) активизировать работу сайта.

СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

Организационная, функциональная и штатная структуры колледжа соответствуют миссии, целям и задачам и обеспечивает полную удовлетворенность потребителей образовательных услуг.

Подтверждающими документами по организационной структуре и управлению колледжа являются: Устав колледжа, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, стратегический план развития колледжа на 2014-2018 годы, коллективный договор. Планирование работы колледжа осуществляется посредством составления и утверждения плана работы колледжа в целом, а также его структурных подразделений в отдельности.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей создан педагогический Совет. Деятельность педагогического совета определяется «Типовыми правилами деятельности педсовета организаций ТиПО» и планируется в годовом плане работы колледжа на каждый учебный год. Показателем оценки труда преподавателей является проводимая аттестация, рейтинговая система деятельности преподавателей, которая охватывает учебную, учебно-методическую работу, участие преподавателей на курсах повышения квалификации, стажировках, различных конкурсах профессионального мастерства, а также социологический мониторинг.

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития колледжа, соответствует миссии и целям. На каждый год составляется оперативный план развития предприятия. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным лимитом расходов на текущий год.

Деятельность колледжа и его структурных подразделений основывается на стратегическом и годовом планировании, регламентируется Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими Положениями, должностными инструкциями. Штатная структура колледжа определяет состав подразделений и перечень должностей колледжа. В колледже согласно организационной и штатной структуре управления разработаны и

утверждены Положения о деятельности каждого структурного подразделения и Должностные инструкции всех сотрудников.

В должностных инструкциях сотрудников колледжа определены квалификационные требования, задачи, права и ответственность сотрудника.

Управление колледжа осуществляется на основе сочетания принципа самоуправления и единоначалия. Система управления в колледже ориентирована на участников образовательного процесса: студентов, их родителей, преподавателей, сотрудников. К основным методам периодической оценки деятельности администрации относятся анкетирование, анализ статистических данных, беседы и опросы, внутренние аудиты, анализ «ящиков доверия» и др. Социологические исследования в колледже проводятся среди студентов, преподавателей и работодателей с применением утвержденных анкет.

В рамках управления учебной деятельностью преподаватели разрабатывают рабочие программы дисциплин и другие учебно-методические материалы, тестовые задания, участвуют в разработке ГОСО, ТУПов. Взаимоотношения преподавателей со студентами, преподавателями и администрацией строятся на основе принципов добросовестности, вежливости, доверия, порядочности, взаимного уважения и сотрудничества.

Рабочее время работников колледжа определяется Трудовым кодексом РК, должностными инструкциями, учебным расписанием, графиком учебного процесса. Аудиторная нагрузка студентов соответствует нормам СанПИН.

Показателем эффективности системы управления колледжем является наличие организационно-управленческой структуры, соответствующей нормам и правилам эффективности менеджмента, достаточный уровень участия в управлении колледжем ИПР и обучающихся, хороший уровень удовлетворенности обучающихся качеством учебного процесса.

Доказательства:

Подтверждающие документы по организационной структуре и управлению колледжа (Устав, Стратегический план развития колледжа на 2014-2018 годы, организационная структура, положения о структурной организации колледжа, процедуры принятия решений и др.);

Наличие внутренних локальных актов для обеспечения управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.);

Документы, подтверждающие участие ИПР и обучающихся в управлении организацией образования.

Положительная практика:

Наличие и доступность всех необходимых внутренних организационно-правовых документов колледжа;

Мобильность системы управления с определенной степенью исполнения;

Удовлетворённость обучающихся качеством учебного процесса;

Наличие устойчивых связей с потребителями;

Замечания:

Отсутствие в организационной структуре заместителя директора по воспитательной работе.

Области, требующие улучшения:

Обеспечить безопасное проживание иногородних студентов.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ

РМК оказывает содействие обучающимся в освоении образовательных программ. Качество освоения образовательных программ оценивается в соответствии с установленными критериями. Ресурсы колледжа доступны студентам и отвечают интересам обучающихся. Для студентов созданы службы поддержки, разработаны путеводители в терминалах на государственном и русском языках. В путеводителе представлены: общие сведения о колледже, электронный адрес, администрация, правила об организации учебного процесса, система контроля и оценки знаний студентов, порядок оплаты за обучение, режим работы всех структурных подразделений, краткая характеристика профсоюзной деятельности студентов, телефонный справочник.

С целью социальной поддержки студентов утверждено «Положение о предоставлении социальной помощи студентам». Учебное заведение ведет постоянный мониторинг за эффективностью предоставляемых образовательных услуг. Книжный фонд библиотеки колледжа позволяет студентам в полной мере овладевать будущей специальностью. Имеется читальный зал на 70 посадочных мест, обеспеченный компьютерами с выходом в интернет, 20 планшетов с художественной литературой. Столовая для студентов рассчитана на 80 посадочных мест, также есть буфет. Для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, оказания академической поддержки, помощи обучающимся, не справляющимся с академическими требованиями, в колледже регулярно в течение учебного года проводятся дополнительные занятия и консультации. В цикловых комиссиях составлены графики их проведения на каждый семестр. Дополнительные занятия проводятся со слабоуспевающими студентами; со студентами, пропустившими занятия по болезни. Преподавателями разработаны лекции, ситуационные задачи, методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ, по изучению дисциплин. На основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО, послесреднего образования» разработано и утверждено директором колледжа «Положение о промежуточной аттестации студентов», регламентирующее: требования к зачетам и экзаменам; правила передачи дисциплин; процедуру выражения жалоб и протестов. Зачеты и экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным рабочими учебными планами специальностей. В соответствии с «Положением о промежуточной аттестации» зачеты проводятся на последнем занятии по дисциплине в устной и тестовой

формах, экзамены - в устной форме. По всем предметам, выносимым на зачет и экзамен, составляется перечень вопросов и доводится до сведения обучающихся. Допуск студентов к экзаменам оформляется приказом. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Количество комплектов экзаменационных билетов соответствует количеству учебных групп и студентов. Перед экзаменами проводятся консультации. Результаты зачетов отражаются в учебных журналах, экзаменов - в экзаменационных и сводных ведомостях, в зачетных книжках успеваемости. В колледже функционируют различные кружки, клубы по интересам, спортивные секции, художественные кружки (группа вокала, танцевальный ансамбль, команды КВН, дебатный клуб), предметные кружки, спортивные секции. Кружок «Милосердие», волонтерское движение студентов направлены на оказание помощи в реализации комплекса лечебных и реабилитационных мероприятий для ветеранов и пожилых людей. Воспитательная работа выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. С начала учебного года ведется работа по формированию системы студенческого самоуправления – студенческого парламента. Члены студенческого парламента принимают активное участие в организации и проведении всех мероприятий, проводимых в колледже.

На основе Межправительственного договора между Республикой Казахстан и Исламской Республикой Афганистан с сентября 2010 г. в колледже обучаются афганские студенты.

Доказательства:

Студентам доступны путеводители;

Документы, подтверждающие наличие студенческого парламента;

Имеется академическая поддержка студентов и фактически исполняется;

Доступность информационных материалов для обучающихся соответствует требованиям и фактически исполняется;

Для обучающихся созданы службы сервиса, работающие на удовлетворение образовательных, личностных потребностей;

Участие работодателей в трудоустройстве выпускников – практически осуществляется.

Положительная практика:

Удовлетворенность обучающихся качеством учебного процесса;

Наличие органов студенческого самоуправления (парламент, профком, клубы);

Пропаганда и внедрение физической культуры и формирование здорового образа жизни;

Области, требующие улучшения:

Усилить работу по развитию коммуникативных навыков у студентов;

В целях поднятия имиджа медицинского работника обратить внимание на внешний вид студентов;

Усилить работу студенческого парламента;

Усилить работу по социальной поддержке круглых сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Своевременно пополнять и обновлять сайт колледжа актуальной информацией для студентов.

СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

В Республиканском медицинском колледже образовательная деятельность осуществляется по 7 специальностям:

1. Специальность 0301000 «Лечебное дело» квалификация 0301013 «Фельдшер», квалификация 0301023 «Акушерка»;

2. Специальность 0302000 «Сестринское дело» квалификация 0302033 «Медицинская сестра общей практики», квалификация 0302022 «Массажист» для инвалидов по зрению;

3. Специальность 0303000 «Гигиена и эпидемиология» квалификация 0301013 «Гигиенист-эпидемиолог»;

4. Специальность 0304000 «Стоматология» квалификация 0304013 «Помощник врача стоматолога», квалификация 0304032 «Гигиенист стоматологический», 03004023 «Дантист» ;

5. Специальность 0305000 «Лабораторная диагностика» квалификация 0305013 «Медицинский лаборант»;

6. Специальность 0306000 «Фармация» квалификация 0306013 «Фармацевт»;

7. Специальность 0307000 «Стоматология ортопедическая» квалификация 0303013 «Гигиенист эпидемиолога».

Количество образовательных программ (специальностей), предложенных учебным заведением, согласуются с миссией организации образования и соответствующими запросами потенциальных потребителей.

Образовательные программы специальностей разработаны в соответствии с ГОСО РК, типовыми учебными программами специальностей. В колледже используются: ГОСО 2010 и 2013г., рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, программы профессиональной практики. Соблюдается логическая последовательность курсов дисциплин, основные требования отражены в учебных планах и программах обучения. Дисциплины, преподаваемые в колледже полностью обеспечены типовыми учебными программами. Общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, учебная нагрузка определяется на основе расчетов по каждой специальности отдельно. На основе ГОСО РК и типовых

учебных планов составляются и утверждаются рабочие учебные планы. Учебный процесс в колледже организуется в соответствии с учебными планами. Структура учебных планов специальностей соответствует требованиям ГОСО РК. Проводятся все формы контроля в соответствии с ГОСО РК и «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся», утвержденными постановлением Правительства РК и приказа МОН РК от 18.03.2008г. №125 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2013 г. № 445).

Образовательный процесс в колледже ориентирован на последующую практическую деятельность выпускников. Практическая подготовка обучающихся осуществляется на клинических базах на основе заключенных с ними договоров о сотрудничестве.

Расписание занятий составляется заведующими отделений согласно учебному плану. Контроль выполнения расписания находится в компетенции учебной части колледжа. Составленное и проверенное расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Расписание занятий размещены в информационных терминалах. Корректирующие и предупреждающие действия контролируются учебным отделом.

Учебная и производственная практика осуществляется согласно ГОСО РК, рабочему учебному плану и положению о профессиональной практике. Уровень организации и проведения профессиональных практик соответствует целям и задачам подготовки выпускников. Содержание всех видов практик определяется на основе имеющихся рабочих программ. Сроки прохождения практик соответствуют учебным планам и отражаются в графике учебного процесса на каждый учебный год. По итогам практик проводятся аттестация, студенты предоставляют дневники и отчеты. Базами практик колледжа являются 28 медицинских организаций г.Алматы. Студентам предоставляются все условия для профессиональной подготовки - на клинических базах практики предоставляются рабочие места, назначаются руководители практики, составляются планы работы. В конце практики студенты предоставляют отчеты по практикам.

Доказательства:

Документы, определяющие права и ответственность преподавателей, учебную нагрузку, оценку деятельности преподавателей и эффективности качества преподавания.

Наличие Правил внутреннего распорядка, коллективного договора.

Наличие ГОСО РК, типовых учебных программ по всем специальностям.

Наличие образовательной программы прикладного бакалавриата.

Положительная практика:

Созданы хорошие условия на клинических базах для проведения практических занятий.

Наличие учебного центра, оснащенного современным симуляционным оборудованием.

Определение колледжа МЗ и СР РК для экспериментальной площадки по внедрению прикладного бакалавриата.

Замечания:

Отсутствие актуализации рабочих учебных программ по дисциплинам.

Низкая осведомленность общественности, студенчества о прикладном бакалавриате.

Области, требующие улучшения:

Для рационального использования и эффективности планирования учебного процесса централизовать составление расписания.

Ежегодно в рабочих программах по дисциплинам отражать актуальные вопросы в медицине.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Количественный и качественный состав ИПР и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. В процессе интервью с работником отдела кадровой службы было выяснено, что в соответствии с нормативными показателями, установленными Законом РК «Об образовании» и «Типовыми штатами работников государственных организаций образования и перечнем должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденных Постановлением Правительства РК от 30.01.2008 г. №77, ежегодно определяется штатное расписание РМК исходя из потребностей учебного процесса, нормативной учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

В 2015-2016 учебном году согласно штатному расписанию в колледже работает 181 преподаватель, коэффициент совмещения составляет 1,5. Трудовые книжки ведутся в соответствии с нормативными документами и в них имеются необходимые записи. Квалификация ИПР соответствует организации эффективной передачи знаний обучающимся в рамках учебного процесса, а также организации обратной связи. Коллективный договор составляется при участии всего ИПР и персонала. Интервью с сотрудником методической службы показало, что критериями оценки компетентности ИПР и эффективности качества преподавания являются: открытые уроки, взаимопосещение, посещение занятий администрацией колледжа, аттестация преподавателей, срезы, рейтинговая оценка деятельности преподавателей, участие их во внутриколледжных, областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства, успеваемость и качество знаний студентов на

экзаменах. В методической службе имеется достаточное количество методических разработок для ИПР, в том числе для молодых преподавателей. Квалификационный уровень ИПР соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки в соответствующей области знаний. Доля преподавателей с высшей и первой категорией составляет 31,5%. Анализ состояния кадрового потенциала по годам показывает стабильность качественного состава преподавателей.

Проводится аттестация преподавателей 1 раз в пять лет, согласно утвержденным приказом и.о. министра образования и науки РК от 7.08.2013 года № 323 «Правилам проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правилам проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Как показало интервью с ИПР колледжа, сроки аттестации планируются заранее, результаты аттестации являются прозрачными и объективными.

В целом, ИПР удовлетворен условиями труда, отношениями с коллегами и руководством колледжа. Система повышения квалификации реализуется через курсы, обучающие семинары, тренинги. Вся планируемая работа преподавателя включается в его годовой индивидуальный план работы. Также разработаны должностные обязанности преподавателей, отражающие права, обязанности и требования, предъявляемые к преподавателям. Интервью со студентами, выпускниками колледжа показало, что степень их удовлетворенности компетентностью преподавателей достаточно высока.

Доказательства:

Должностная инструкция преподавателя колледжа.

Штатное расписание колледжа, личные дела сотрудников колледжа.

Коллективный договор, в котором отражены институциональная политика и процедуры по отношению к ИПР и персоналу.

Трудовые книжки преподавателей.

Журнал регистрации свидетельств о присвоении квалификационных категорий IC №8-21.

Индивидуальные годовые планы преподавателей.

Результаты анкетирования студентов о степени удовлетворенности компетентностью ИПР с целью выявления степени удовлетворенности их условиями труда, отношениями с коллегами и руководством.

Ежегодные планы повышения квалификации и профессионального развития.

Положительная практика:

Кадровая политика нацелена на повышение непрерывного профессионального роста преподавателей и повышение эффективности коллективных усилий по реализации миссии и цели колледжа;

Развитие наставничества для профессионального становления молодых специалистов.

Области, требующие улучшения:

Повысить активность преподавателей по изданию разработанных ими учебно-методических материалов на государственном языке.

Внедрение принципов дуальной системы обучения.

Активизация работы по увеличению количества преподавателей, имеющих академическую степень бакалавра и магистра по сестринскому делу.

Вовлечение ведущих специалистов медицинских организаций в преподавание специальных дисциплин.

Развитие академической мобильности преподавателей и студентов.

СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ

Материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные ресурсы соответствуют миссии, целям и задачам колледжа. Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса колледжа характеризуют большой потенциал и устойчивое направление на внедрение инновационных технологий в учебный процесс. Постоянное укрепление материально-технической базы колледжа обеспечивается пополнением, обновлением и регулярной модернизацией через выделение и направление соответствующих финансовых средств. При визуальном осмотре материальной базы по всем специальностям в учебных кабинетах созданы условия для обеспечения безопасной, надежной образовательной среды для обучения студентов клиническим навыкам. Согласно действующему ГОСО РК 2010 и 2013 гг. для осуществления учебного процесса по всем специальностям в колледже развернуто 81 учебных кабинетов и аудиторий доклинической практики. Теоретические занятия проводятся в лекционных аудиториях колледжа, практические занятия – в кабинетах доклинической практики по специальности. Для проведения практических занятий используются 12 кабинетов на клинических базах, оборудованные в рамках социального партнерства. Общая площадь кабинетов соответствует действующим санитарным нормам. Кабинеты специальных дисциплин оснащены необходимым симуляционным оборудованием, муляжами, тренажерами, наглядными пособиями. Оснащенность кабинетов в соответствии с табелями оснащения составляет в среднем 93%.

Доказательства:

Высокая оснащенность компьютерных кабинетов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных, учебных кабинетов и лабораторий.

Материальные ресурсы соответствуют заявленной миссии, целям и задачам.

Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы и эффективность ее использования.

В ходе внешнего визита был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям, продемонстрирована система «Кабис» и «Консультант студента».

Положительная практика:

Стабильное финансовое состояние для устойчивого развития колледжа.

Развитая материально-техническая база.

Основные информационные ресурсы в колледже, необходимые для бесперебойной работы и обучения, сосредоточены, в зависимости от их характера, в разных источниках, все они объединены в корпоративную сеть и составляют единую автоматическую информационную сеть (АИС РМК).

Кабинеты оснащены интерактивным оборудованием, имеются интерактивные мультимедийные кабинеты, где преподаватели проводят занятия с использованием современных информационных технологий.

Логическая Структура информационной системы колледжа представляет собой комплекс функционально-ориентированных подсистем, включающих в себя:

- автоматизированную систему «РМК»;
- автоматизированную систему «Центр тестового контроля»;
- автоматизированную систему «Мастер внесения тестов»;
- автоматизированную систему «Информационный киоск»;

Функционирование единой информационной сети соответствует миссии, стратегическим целям и задачам образовательных программ колледжа.

В колледже имеется одно широкополосное подключение к сети интернет с общей скоростью 32 Мбит/с. Внутри корпусов проложена высокоскоростная локально-вычислительная сеть со скоростью 1 Гбит/с, осуществляется доступ всех рабочих станций колледжа к сети интернет и внутренней локальной сети.

Библиотечные ресурсы колледжа представлены фондом учебной и учебно-методической литературы, фондом изданий на электронных носителях, внутриколледжными изданиями преподавателей. Книжный фонд библиотеки насчитывает **90151** экземпляров, из них фонд учебной литературы составляет **78284**, на государственном языке - **24174** экземпляра, книгообеспеченность - 44 экземпляра на одного обучающегося. Электронных учебников – 1004, фонд электронного читального зала – 344, имеется 12 компьютеров с доступом к Интернет, 20 планшетов с художественной литературой. Для автоматизации библиотечных процессов внедрена система «КАБИС», установлена электронно-библиотечная система «Консультант студента».

Общий уровень информационных ресурсов колледжа оценивается с учётом его соответствия миссии, стратегическим целям и задачам образовательных программ. Процедура выявления, оценки и планирования потребности колледжа производится с учётом расходов на оснащение МТБ. Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом развития на текущий год. План развития учитывает все мероприятия, предусмотренные в стратегии колледжа, динамику расходов, набранный контингент обучающихся. Для доступности информации о деятельности колледжа, о предоставляемых образовательных услугах заинтересованным сторонам в колледже создан web-сайт (www.rmc.edu.kz) на двух языках (государственном, русском). Также информация предоставляется и в материалах журнала "Информационный вестник по сестринскому делу".

Области, требующие улучшения:

Обеспечение средствами адаптации маломобильных групп студентов.

ГЛАВА 3**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

На основании результатов анализа отчета по самооценке и внешнего аудита (внешней оценки) в рамках институциональной аккредитации РГКП «Республиканский колледж по подготовке и переподготовке средних медицинских и фармацевтических работников» выявлен уровень соответствия и предложены следующие замечания и области, требующие улучшений по совершенствованию деятельности:

**СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ.
ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

Уровень соответствия по первому стандарту – соответствует

Области, требующие улучшения:

Пересмотреть миссию колледжа, формулировка миссии должна быть четкой и ясной;

Своевременное реагирование административно-управленческого персонала на нормативные акты, регламентирующие деятельность организаций образования;

В целях осведомления коллектива (заинтересованных лиц) активизировать работу сайта.

СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень соответствия по второму стандарту – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

Отсутствие в организационной структуре заместителя директора по воспитательной работе.

Области, требующие улучшения:

Обеспечить безопасное проживание иногородних студентов.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ

Уровень соответствия по третьему стандарту – соответствует

Области, требующие улучшения:

Усилить работу по развитию коммуникативных навыков у студентов;

В целях поднятия имиджа медицинского работника обратить внимание на внешний вид студентов;

Усилить работу студенческого парламента;

Усилить работу по социальной поддержке круглых сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Своевременно пополнять и обновлять сайт колледжа актуальной информацией для студентов.

СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Уровень соответствия по четвертому стандарту – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

Отсутствие актуализации рабочих учебных программ по дисциплинам;

Низкая осведомленность общественности, студенчества о прикладном бакалавриате.

Области, требующие улучшения:

Для рационального использования и эффективности планирования учебного процесса централизовать составление расписания;

Ежегодно в рабочих программах по дисциплинам отражать актуальные вопросы в медицине.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Уровень соответствия по пятому стандарту – соответствует

Области, требующие улучшения:

Повысить активность преподавателей по изданию разработанных ими учебно-методических материалов на государственном языке.

Внедрение принципов дуальной системы обучения;

Активизация работы по увеличению количества преподавателей, имеющих академическую степень бакалавра и магистра по сестринскому делу;

Вовлечение ведущих специалистов медицинских организаций в преподавание специальных дисциплин;

Развитие академической мобильности преподавателей и студентов.

СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ

Области, требующие улучшения:

Обеспечение средствами адаптации маломобильных групп студентов.

ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО АУДИТА

№ п.п.	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый, 23.05.2016 г., понедельник				
1.	Прибытие экспертной группы в РГКП «Республиканский колледж по подготовке и переподготовке средних медицинских и фармацевтических работников»		08:50	Р, ЭГ, К
2.	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	09:00 10:00	Р, ЭГ, К
3.	Интервью с директором колледжа	Кабинет №308 Кабинет директора колледжа	10:00 10:45	Р, ЭГ, К
4.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	10:45 11:00	Р, ЭГ, К
5.	Интервью с заместителями директора (Список №1)	Кабинет №100	11:00 11:45	Р, ЭГ, К
6.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	11:45 12:00	Р, ЭГ, К
7.	Интервью руководителями структурных подразделений (Список №2)	Кабинет №100	12:00 12:45	Р, ЭГ, К
8.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	12:45 13:00	Р, ЭГ, К
9.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
10.	Визуальный осмотр материальной базы колледжа	Учебные кабинеты, лаборатории, спортивный зал, актовый зал, медицинский кабинет, библиотека, тестовый центр, симуляционный центр	14:00 15:30	Р, ЭГ, К, ОЛК Нурумбетова С.М.
11.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	15:30 15:45	Р, ЭГ, К
12.	Интервью с ИПР (Список №3)	Кабинет №100	15:45 16:30	Р, ЭГ, К
13.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	16:30 16:45	Р, ЭГ, К
14.	Интервью со студентами (Список №4)	Кабинет №100	16:45 17:30	Р, ЭГ, К
15.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	17:30 17:45	Р, ЭГ, К
16.	Изучение документации отделений	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	17:45 19:00	Р, ЭГ, К
17.	Ужин	Столовая колледжа	19:00 20:00	Р, ЭГ, К
День второй, 24.05.2016 г., вторник				
1.	Посещение практических баз обучения	По перечню клинических баз	09:00 11:00	Р, ЭГ, К, ОЛК

№ п.п.	Мероприятие	Место	Время	Участники
2.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	11:00 11:15	Р, ЭГ, К
3.	Изучение документации отделений	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	11:15 13:00	Р, ЭГ, К
4.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
5.	Посещение занятий	По расписанию занятий	14:00 15:00	Р, ЭГ, К
6.	Интервью с выпускниками (Список №5)	Кабинет №100	15:00 15:45	Р, ЭГ, К
7.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	15:45 16:00	Р, ЭГ, К
8.	Изучение документации отделений	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	16:00 17:00	Р, ЭГ, К
9.	Интервью с работодателями (Список №6)	Кабинет №100	17:00 17:45	Р, ЭГ, К
10.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	17:45 18:00	Р, ЭГ, К
11.	Ужин	Столовая колледжа	18:00 19:00	Р, ЭГ, К
День третий, 25.05.2016 г., среда				
1.	Прибытие экспертной группы в РГКП «Республиканский колледж по подготовке и переподготовке средних медицинских и фармацевтических работников»		8:50	Р, ЭГ, К
2.	Выборочный посещение объектов колледжа, выборочные беседы с представителями колледжа (по запросу экспертов)	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	09:00 11:00	Р, ЭГ, К
3.	Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем визите (аудите))	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	11:00 13:00	Р, ЭГ, К
4.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
5.	Подготовка отчета о внешнем визите (аудите)	Кабинет №113 (кабинет для работы ЭГ)	14:00 15:30	Р, ЭГ, К
6.	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы, представление предварительных результатов внешнего визита (аудита)	Кабинет №308	15:30 16:00	Р, ЭГ, К
8.	Отъезд	По графику		Р, ЭГ, К

Обозначения: руководитель экспертной группы - Р, экспертная группа (полный состав) - ЭГ, координатор - К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК, руководители структурных подразделений - РСЦ.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ**Ответственное лицо за проведение институциональной аккредитации**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Абжанова Жанар Солтановна	Руководитель научно-методического центра

Директор колледжа

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Сейдуманов Султан Турарович	Директор

Администрация колледжа

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Махпирова Бибинур Акбаровна	Заместитель директора по учебной работе
2.	Татибекова Айжан Мусакуловна	Заместитель директора по производственной работе
3.	Калмуратова Нурия Тасбаевна	Заместитель директора по повышению квалификации и переподготовке
4.	Алекешева Роза Кенесовна	Заведующая отделением «Сестринское дело»
5.	Алибекова Ляззат Джанибековна	Заведующая отделением «Лечебное дело»
6.	Шэкiр Рэмилэ Капайқызы	Заведующая отделением «Гигиена и эпидемиология», «Фармация»
7.	Сахова Гулдан Кыдыралиевна	Заведующая отделением повышения квалификации и переподготовки
8.	Кусаинов Амангельды Мукушпаевич	Заведующая отделением «Стоматология»
9.	Ельшибаева Бибигайша Абдуллаевна	Заведующая отделением «Лабораторная диагностика»
10.	Зейнолдина Багдагуль Кажыкенова	Заведующая отделением «Emdeу ісі»
11.	Алиева Ляззат Рамазановна	Зав.отделением «Мейіргер ісі»
12.	Саркеев Мухтар Амангельдиевич	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
13.	Таубазарова Роза Якияевна	Главный бухгалтер

Преподаватели

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Бисенкулова Дамеш Урингалиевна	Преподаватель дисциплины "Инфекционные болезни"
2	Аманова Эльмира Газизовна	Преподаватель дисциплины "Внутренние болезни"
3	Байгунов Марат Ахметович	Преподаватель дисциплины "Хирургические болезни"
4	Хасс Елена Хрестяновна	Преподаватель дисциплины "Акушерство и гинекология"
5	Бектасов Калтай Бегалиевич	Преподаватель дисциплины "Детские болезни"
6	Бейскулова Эльмира Токтаровна	Преподаватель дисциплины "Основы сестринского дела"
7	Пулатджанова Мадина Эркиновна	Преподаватель дисциплины "Медицина катастроф"
8	Радионов Павел Никитич	Преподаватель дисциплины "Основы психологии и коммуникативные навыки"
9	Алиева Зарема Тураровна	Преподаватель дисциплины "Биохимия"
10	Алламбергенова Зоя Бакбергенқызы	Преподаватель дисциплины "Биохимия"
11	Оразбекова Алмагуль Ергалиевна	Преподаватель дисциплины "Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга"
12	Сембаева Миназар Киздаровна	Преподаватель дисциплины "Эпидемиология"
13	Атагулов Ермек Кенжебекович	Преподаватель "Стоматологических дисциплин"
14	Жыргалова Айнур Омирбаевна	Преподаватель дисциплины "Информатика"
15	Кыдырбаева Сауле Тукановна	Преподаватель дисциплины "Русский язык"
16	Закенова Бакытжан Закеновна	Преподаватель дисциплины "Казахский язык"
17	Молева Ольга Павловна	Преподаватель дисциплины "Физическая культура"
18	Шынгожанова Гульмира Кенескановна	Преподаватель "Стоматологических дисциплин"
19	Каштаева Шолпан Елемесовна	Преподаватель дисциплины "История Казахстана"
20	Ибрагимова Улту Халиддиновна	Преподаватель дисциплины "История Казахстана"
21	Мынжасарова Арай Утепбергеновна	Преподаватель дисциплины "Казахский язык"
22	Тажиева Асель Арыстановна	Преподаватель дисциплины "Психология"
23	Симакова Лариса Александровна	Преподаватель дисциплины "Физическая культура"
24	Анина Ирина Павловна	Преподаватель дисциплины

		"Физическая культура"
25	Мушрапилова Фаридям Аркеновна	Преподаватель дисциплины "Детские болезни"
26	Сазанбаева Анар Арынгазиевна	Преподаватель дисциплины "Основы сестринского дела"
27	Абдрасилов Абдрахман Абдрасилович	Преподаватель дисциплины "История Казахстана"
28	Абдигалимова Жанар Сайлауовна	Преподаватель дисциплины "Внутренние болезни"
29	Каракес Куляш Каракесовна	Преподаватель дисциплины "Хирургические болезни"
30	Байболова Камшат Нургалиевна	Преподаватель дисциплины "История Казахстана"

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Утжанова Куралай Алимбаевна	КазНИИОиР	Старшая медицинская сестра
2.	Шынгысова Алия Куребаевна	ЦГКБ	Старшая медицинская сестра
3.	Зинова Лариса Валерьевна	НИИ кардиологии и внутренних болезней	Медсестра инфекционного контроля
4.	Давлеткалиева Сапия Сагиновна	ГКП на ПХВ "АОКВД"	Старшая медицинская сестра
5	Айриян Милана Спартаковна	БСМП	Старшая медицинская сестра
6	Курманиязова НургульТокеевна	Городской центр паллиативной помощи	Старшая медицинская сестра
7	Сайдилова Найля Нуржакыповна	Каз НИИОи Р	Старшая медицинская сестра
8	Тараненко Инна Викторовна	НИИ кардиологии и внутренних болезней	Главная медсестра
9	Алиева Сагадат Тургановна	Каз НИИОиР	Заведующая отделением "Лабораторная диагностика"
10	Кошимбаева Гульмира Андарбекқызы	ГКП на ПХВ "АОКВД"	Старший лаборант
11	Жузбек Карлыгаш Хаджихметовна	ТОО "Медицинский центр Сункар"	Врач-лаборант
12	Матеев Амирбек Маткаримович	Городская поликлиника ВОВ	Заведующий стоматологическим отделением
13	Нуркаскаева Гульнара Кудушевна	Городская детская стоматологическая поликлиника	Главная медсестра
14	Баймагзумова Зауреш Шаяхметовна	ТОО "Жайик- AS"	провизор
15	Догалбаев Нурлан Жумагельдинович	УЗПП Турксибского района г. Алматы	Руководитель отдела санитарно-гигиенического надзора

16	Ахан Сауле	УЗПП Алатауского района района г.Алматы	Руководитель отдела санитарно-гигиенического надзора
----	------------	---	--

Выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Шакиров Адлет	ГКБ № 7	Врач-лаборант
2.	Оразбекова Айжан	Приват клиника	Лаборант
3.	Бауржанова Маржан	Туберкулезный институт	Лаборант
4.	Абирова Бакытгул Енгенбаевна	БСНП	Старшая медицинская сестра
5.	Алмабаева Галия Жаксылыковна	БСНП	Старшая медицинская сестра
6.	Сергазин Биржан Мухтарович	КазНИИОиР	Медицинский брат
7.	Айриян Милана Спартаконна	БСНП г.Алматы 1993г.	Старшая медсестра
8.	Мукаметжанова Айна Мелсовна	БСНП, 1995г.	Медсестра
9.	Еркінов Кайсар Еркинулы	Диагностический центр "Orhun medical", 2013	Рентген лаборант
10.	Цыплакова Евгения Николаевна	Клиника Богина, 2013г.	Операционная мед.сестра
11.	Ботабаева Айгуль Абиткожаевна	ГКП на ПХВ "ССМП" №2	Фельдшер
12.	Садиров Ялкунжан Азимжанович	ГКП на ПХВ "ССМП" №1	Фельдшер
13.	Ықынов Айбол Жақанұлы	«Люкс Дент»	Зубной техник Вып.2011г
14.	Аденов Алмас Ерболатович	Мед.центр «ДОНСАН»	Зубной техни Вып.2014г
15.	Утемесов Нургали Есенович	Мед.центр «ДОНСАН»	Зубной техник Вып.2012г
16.	Есимов Нуржан Оспанбекович	Упр.ЗПП по Карасайскому району г.Каскелен	Главный специалист отдела
17.	Торткульбаев Боранбай Танатарович	Упр.ЗПП по Карасайскому району г.Каскелен	Главный специалист отдела
18.	Каримов Ерлан Серикович	Управление ЗПП по Сандыктаускому району Акмолинской области	Начальник Управления
19.	Әбдіғаппар Салтанат Әбділхадикқызы	г.Арысь ЮКО Аптека ИП Алипбаева	фармацевт

20.	Юнусова Яхита Калимуллакызы	г. Алматы аптека	фармацевт
21.	Мухамедова Азизам Сабыржановна	г. Жаркент Панфиловский район Алмат.области Аптека ИП Пархоменко	фармацевт

Студенты

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1	Марупова Рабиям	0305000 "Лабораторная диагностика" "Медицинский лаборант"	3
2	Ержигитова Назерке		3
3	Муртузаева Айнур		3
4	Нургожа Камшат		1
5	Ргалбек Талшын		1
6	Мамлюкова Малика		2
7	Давутова Арзигуль		4
8	Аюпов Рамзат		3
9	Алпысбай Асем		1
10	Махмутов Шухрат Юнусович	0302000 «Сестринское дело» кв.«Медицинская сестра общей практики»	3
11	Тілеубаева Жаңыл Қасымхановна		3
12	Серикова Камиля Ертаевна		3
13	Абдикадир Молдир Шадманкызы		2
14	Қайыпбаева Айнұр Ноқисбаевна		3
15	Радикова Румилям Радиковна		2
16	Валиева Сабина Сыдыкжановна		1
17	Максатова Дильназ Сетвалидиевна		1
18	Жамаханова Маххабат		2
19	Каримов Марат	0301000 "Лечебное дело" "Фельдшер"	1
20	Сирдашева Сабина		1
21	Самбетов Анэт		1
22	Джиенбаланов Сырым		2
23	Әбілбек Рустам		2
24	Нью Максим		2
25	Телеуова Әйгерім		2
26	Бекбасов Асем		2
27	Кенесбеков Берік		3
28	Ердіқанұлы Арман		3
29	Симков Владимир		3
30	Нури Насруддин		3
31	Тыныбекова Маржан		4

32	Мырзабатырова Жанерке		4
33	Махпиров Ильяр Рустамович	0307000 «Стоматология ортопедическая»	3
34	Ефременко Каролина Александровна		2
35	Рақым Акбала Усенқызы		2
36	Исламов Нургелді Хамитұлы		3
37	Есенәлі Жаннур Есенәліқызы		0303000 "Гигиена и эпидемиология".
38	Самбатыр Аружан Жорабекқызы	2	
39	Елеусін Акерке Маратқызы	2	
40	Темірғазиева Дария Куралбекқызы	3	
41	Әйімбетова Гүлнүр Нурболатқызы	3	
42	Ғалым Шалқар Ғалымқызы	3	
43	Именова Залина Жалалиевна	0306000 "Фармация"	
44	Даукенова Рыскуль Мухтаровна		1
45	Ізтлеу Фариза Бахытқызы		3
46	Русланова Аида Русланқызы		2
47	Халилова Гульшан Ибрагимовна		3
48	Зукаева Алтун Анваровна		3