



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему визиту (аудиту)
ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» Акимата города Астаны**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании после изучения отчета по самооценке и внешнему визиту (аудиту) колледжа в рамках институциональной аккредитации

05-07 декабря 2016 г.

Астана, 2016 год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Султанов Меирбек Алибекович
Руководитель экспертной группы, эксперт (г.Шымкент)
Директор ГККП «Шымкентский медицинский колледж»
Управления здравоохранения Южно-Казахстанской области.



Абжанова Жанар Солтановна
Член экспертной группы, эксперт (г.Алматы)
Руководитель научно - методического центра
ТОО "Республиканский высший медицинский колледж".



Тлеубаева Меруерт Ильясовна
Член экспертной группы, эксперт (г.Тараз)
Заместитель директора по повышению квалификации и
симуляционного обучения ГККП "Жамбылский медицинский
колледж".



Кунанбаева Ляззат Туkenовна
*Член экспертной группы, эксперт-представитель
работодателей (г.Астана)*
Заместитель главного врача ГКП на ПХВ "Городская
поликлиника №8".



Ниязбаева Сабилля Аскарровна
*Член экспертной группы, эксперт- представитель
студенчества (г. Астана)*
Студентка IV- курса, 0304000 "Стоматология" ТОО «Медико-
технический колледж».

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией	+			
Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости		+		
Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
Стандарт 7. Научно-методическая работа, творческая деятельность	+			
Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
Стандарт 9. Информирование общественности		+		

Руководитель экспертной группы:

Султанов Меирбек Алибекович


_____ подпись

Эксперты:

Абжанова Жанар Солтановна


_____ подпись

Глеубаева Меруерт Ильясовна


_____ подпись

Представитель работодателей:

Кунанбаева Ляззат Тукуеновна


_____ подпись

Представитель студентов:

Ниязбаева Сабиля Аскарловна


_____ подпись

**Уровень соответствия отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации фактическому состоянию дел в
ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» Акимата города Астаны**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа, творческая деятельность	+			
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности		+		

Примечание:

Решением Аккредитационного Совета уровень соответствия по стандарту 3 определен как «соответствует», вместо «соответствует с небольшими замечаниями». Протокол заседания Аккредитационного совета от 14.01.2017 г.



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

Контекст и цели визита	5
Основные характеристики колледжа	7

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Введение	8
Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	10
Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией	12
Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	14
Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	18
Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	21
Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания	24
Стандарт 7. Научно-методическая работа, творческая деятельность	27
Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов	29
Стандарт 9. Информирование общественности	32

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программа внешнего визита (аудита)	37
Приложение 2 Список участников интервью	41

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний визит (аудит) экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» Акимата города Астаны проходил в период с 05 по 07 декабря 2016г.

Состав экспертной группы в количестве 5 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего визита (аудита).

Внешний визит (аудит) проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке колледжа, руководство по организации и проведению процедуры внешней оценки (визита) для процедуры институциональной аккредитации, шаблон отчета ВЭГ) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешнего визита (аудита).

Согласованная и утвержденная программа внешнего визита (аудита) включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, симуляционного зала, актового зала, тренажерного зала, буфета, медицинского пункта, общежития и т.д.;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) изучение документации колледжа на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;

4) знакомство с ИПР на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с клиническими базами практик;

б) интервью со всеми участниками образовательного процесса:

- руководителем колледжа;

- заместителями директора, методистами;

- заведующими отделений, председателями ЦМК;

- главным бухгалтером, завидущим отдела кадров, заведующим библиотекой

- студентами разных курсов и специальностей;

- инженерно-преподавательским составом;

- выпускниками;

- работодателями.

Встреча с руководством колледжа дала возможность экспертной группе официально познакомиться с директором, который кратко дал общую характеристику и достижения колледжа последних лет. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению с материально-технической базой, инженерно-



преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке колледжа.

Экспертами был проведен визуальный осмотр с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее соответствия стандартам. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, аудитории доклинического обучения, тренажерный зал, актовый зал, симуляционный зал, общежития и др.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации НКАОКО, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и благоприятные возможности для дальнейшего развития.

В процессе проведения внешнего визита (аудита) эксперты проводили изучение документации отделений и выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, в процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов, что также способствовало эффективной работе при проведении внешнего аудита.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» Акимата города Астаны
Организационно-правовая форма	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Высший колледж
Учредитель	Акимат города Астаны
Год основания	1935 г.
Лицензия	№ KZ42LAA00007690 от 24 октября 2016 г.
Количество студентов	1097 обучающихся
Количество ИПР	112
Количество отделений	5
Количество ОП	7
Языки обучения	казахский, русский
Место нахождения	010009, Республика Казахстан, г.Астана, район «Алматы», ул. Шакарима Кудайбердыулы, дом 16 Тел.факс: +7 (717) 2 33 15 67, e-mail: lrc_colleg@mail.ru Web-сайт: www.hmc-astana.kz
Директор	Саржанова Акбала Нурсеитовна, кандидат медицинских наук, доцент.

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

В период проведения внешнего визита (аудита) решались следующие задачи:

- получение объективной оценки эффективности системы управления колледжем;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса колледжа;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки студентов и выпускников Стандартам институциональной аккредитации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности колледжа;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Проведенный анализ показал следующие положительные достижения в образовательной деятельности, в которых организация образования достигла значительных улучшений, достойные положительной оценки:

1. Деятельность коллектива направлена на модернизацию системы технического профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда в специалистах сестринского дела.

2. В учебном заведении построена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки средних медицинских работников в соответствии с запросами работодателей и потребностями региона, отвечающая требованиям качества подготовки выпускников.

3. Содержание учебного процесса по специальностям и квалификациям соответствует требованиям нормативно-правовых документов. Учебно-методическое обеспечение, реализуемое колледжем, позволяет осуществлять учебный процесс на достаточном учебном и учебно-методическом уровне.

4. Оснащенность образовательного процесса колледжа современным симуляционным оборудованием, компьютерной техникой и информационными технологиями обеспечивает организацию образовательного процесса и имеет перспективы для развития.

5. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданную учебному заведению. Она дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

6. Положительные отзывы социальных партнеров об уровне теоретической и практической подготовленности студентов в период производственной практики свидетельствуют о достаточно высоком уровне качества подготовки в учебном заведении.

7. Стабильная финансовая деятельность колледжа обеспечивает качественную подготовку специалистов и развитие учебного заведения.



8. Анализ содержания и организации учебного процесса; качество подготовки специалистов; условия, обеспечивающие необходимый уровень качества образовательного процесса, в целом свидетельствуют о хорошем потенциале коллектива в направлении совершенствования и развития своей основной образовательной деятельности.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

СТАНДАРТ 1 Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют целям, задачам и приоритетам национальной системы образования, что выражается в стремлении "Высшего медицинского колледжа" Акимата г.Алматы непрерывно и постоянно повышать уровень подготовки специалистов, удовлетворить потребности здравоохранения города Астаны и региона высококвалифицированными средними медицинскими работниками.

ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны имеет необходимые материальные и человеческие ресурсы для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда, что способствует достижению заявленной миссии колледжа.

В ходе проведения интервью с ИПР, студентами, работодателями отмечено нечеткое понимание отдельными лицами миссии, целей и задач.

Согласно Государственной программе развития образования РК на 2011-2019 годы (Указ Президента РК №1118 от 07.12.2010г.) разработан Стратегический план развития Колледжа на 2016 - 2020 годы с учетом приоритетов и особенностей национальной системы здравоохранения (далее Перспективный план). Перспективный план рассмотрен и утвержден на Педагогическом совете (протокол № 6 от 26.03.2015 г.).

С целью реализации основных задач согласно Перспективному плану обозначены направления деятельности Колледжа на среднесрочный и краткосрочный периоды:

- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, внедрение новых образовательных программ и технологий, основанных на компетентностном подходе;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса и реализация молодежной политики;
- модернизация МТБ колледжа в соответствии с современными тенденциями развития науки;
- развитие кадрового потенциала учебного заведения в соответствии с современными квалификационными требованиями к уровню подготовленности педагогических кадров;
- совершенствование форм развития социального партнерства для создания благоприятной производственной среды обучения и повышения заинтересованности работодателей за качество профессиональной подготовки конкурентоспособных кадров, внедрения дуального обучения;
- повышение потенциала преподавателей по компетентностному подходу в области сестринского образования;

- развитие международного сотрудничества;
- создание единой образовательной информационной среды.

Информированность общества, работодателей и потребителей образовательных услуг в колледже осуществляется по нескольким направлениям: через официальный сайт колледжа, через коллегиальные органы и органы самоуправления. Оценка эффективности миссии, целей и задач колледжа осуществляется на основе анализа принятых целей и планов, итогов аттестаций, сессий, на уровне каждого преподавателя, цикловой методической комиссией, отделений и служб. Контролирующие функции в колледже определены по всем уровням управления: от цикловой методической комиссии до директора колледжа. Составлен SWOT-анализ внешней и внутренней среды колледжа (оценка сильных и слабых сторон, благоприятных возможностей колледжа и угроз развитию колледжа).

Кроме этого, опрос мнений студентов, работодателей, оценка работы преподавателей, периодические обзоры учебных программ, трудоустройство выпускников являются важными средствами получения полезной информации и обратной связи.

Таким образом, описание миссии, целей и задач, а также способов ее поддержания, в целом, соответствуют стандарту. На основании результатов самооценки, можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация колледжа имеется в наличии по всем направлениям деятельности, осуществляемых колледжем, соответствует законодательству РК и нормативным актам.

Доказательства:

1. Миссия, цели и задачи колледжа доступны на веб-сайте www.hmc-astana.kz колледжа;
2. 100% укомплектованность штатными преподавателями в соответствии квалификационными требованиями к уровню подготовленности ИПР;
3. Наличие стратегического плана развития колледжа на 2016-2020 годы, (Протокол педагогического совета № 6 от 26.03.2015 г)
4. Создана хорошая материально-техническая база, обеспечивающая качественную подготовку специалистов.

Положительная практика:

1. Миссия, цели и задачи колледжа отражают пути совершенствования образовательного процесса и подготовки конкурентноспособных специалистов.
2. Оснащенная материально-техническая база создает возможность качественно реализовать образовательный процесс.
3. Кадровый потенциал достаточно укомплектован бакалаврами сестринского дела (88,8% из числа преподавателей основы сестринского дела).
4. Показатели трудоустройства и сертификации выпускников свидетельствует о высоком имидже колледжа.

5. Условия в клинических базах создает возможность для реализации профессиональной подготовки будущих специалистов.

6. Наличие меморандума с Финляндией и Германией способствующая осуществлять подготовку специалистов соответствующие с международным требованиям.

Области, требующие улучшения:

1. Улучшить работу по разъяснению миссии, цели, задач и политики в области качества среди ИПР, работодателей и студентов.

СТАНДАРТ 2 Менеджмент и управление информацией

Организационная, функциональная и штатная структуры колледжа соответствуют миссии, целям и задачам и обеспечивает полную удовлетворенность потребителей образовательных услуг. Образовательное учреждение имеет определенную систему управления, которая способствует достижению ее миссии, целей и задач. Система управления направлена на реализацию видения, миссии и стратегии. Организационно-правовая деятельность в Колледже строится на основе Конституции РК, Трудового Кодекса РК, Гражданского Кодекса, закона РК «Об образовании», Устава колледжа, имеет Государственную лицензию № KZ42LAA00007690, выдана 24.10.2016 г. Департаментом по контролю в сфере образования г. Астана Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Планирование работы колледжа осуществляется посредством составления и утверждения плана работы колледжа в целом, а также его структурных подразделений в отдельности.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей создан педагогический Совет. Деятельность педагогического совета определяется «Типовыми правилами деятельности педсовета организаций ТиПО» и планируется в годовом плане работы колледжа на каждый учебный год. Показателем оценки труда преподавателей является проводимая аттестация, рейтинговая система деятельности преподавателей, которая охватывает учебную, учебно-методическую работу, участие преподавателей на курсах повышения квалификации, стажировках, различных конкурсах профессионального мастерства, а также социологический мониторинг.

Деятельность колледжа и его структурных подразделений основывается на стратегическом и годовом планировании, регламентируется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, соответствующими Положениями, должностными инструкциями. Штатная структура колледжа определяет состав

подразделений и перечень должностей колледжа. В колледже согласно организационной и штатной структуре управления разработаны и утверждены Положения о деятельности каждого структурного подразделения и Должностные инструкции всех сотрудников.

В должностных инструкциях сотрудников колледжа определены квалификационные требования, задачи, права и ответственность сотрудника, требования производственной безопасности и санитарии, противопожарной безопасности и правила внутреннего распорядка.

Управление колледжа осуществляется на основе сочетания принципа самоуправления и единоначалия. Система управления в колледже ориентирована на участников образовательного процесса: студентов, их родителей, преподавателей, сотрудников. К основным методам периодической оценки деятельности администрации относятся анкетирование, анализ статистических данных, беседы и опросы, внутренние аудиты, анализ «ящиков доверия» и др. Социологические исследования в колледже проводятся среди студентов, преподавателей и работодателей с применением утвержденных анкет.

Рабочее время работников колледжа определяется Трудовым кодексом РК, должностными инструкциями, учебным расписанием, графиком учебного процесса. Аудиторная нагрузка студентов соответствует нормам СанПИН.

Показателем эффективности системы управления колледжем является наличие организационно-управленческой структуры, соответствующей нормам и правилам эффективности менеджмента, достаточный уровень участия в управлении колледжем ИПР и обучающихся, хороший уровень удовлетворенности обучающихся качеством учебного процесса. Эффективность учебно-воспитательного процесса подтверждается результатами анкетирования студентов, работодателей, отзывами работодателей. По результатам анкетирования студентов и работодателей: студенты удовлетворены учебным процессом – 100 %, работодатели отмечают высокий уровень сформированных компетенций у выпускников.

Доказательства:

1. Подтверждающие документы по организационной структуре и управлению колледжа (Устав, стратегический план развития колледжа на 2016-2020 годы, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, и др.);

2. Наличие внутренних локальных актов для обеспечения управления (правила внутреннего распорядка, положение о попечительском совете, положение о подразделении, Кодекс чести руководителя, преподавателя, сотрудника, должностные инструкции и др.);

3. Документы, подтверждающие участие ИПР и обучающихся в управлении организацией образования (протоколы заседания педагогического совета, методического совета, студенческого самоуправления, комитета по делам молодежи).

Положительная практика:

1. Эффективная система управления, соответствующая Миссии, целям и задачам.
2. Соответствие организационной и штатной структуры Политике в области качества.
3. Эффективное управление человеческими ресурсами.
4. Наличие и доступность всех необходимых внутренних организационно-правовых документов колледжа.
5. Удовлетворённость обучающихся качеством учебного процесса.
6. Налаживание устойчивых связей с работодателями.
7. Участие ИПР, студентов в управлении организации.
8. Эффективное управление информацией посредством налаженного сбора, анализа и оценки информации.

Области, требующие улучшения:

1. Решить вопрос с вышестоящими органами о строительстве типового здания колледжа.
2. Улучшить разъяснительную работу с ИПР по реализации Комплексного плана развития сестринского образования в Республике Казахстан до 2020 года.

СТАНДАРТ 3 Студенты, студентцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Академическая деятельность колледжа обеспечивает студентоцентрированное обучение на основе предоставления образовательных услуг, содействия в трудоустройстве, оказания социально-психологической поддержки всем студентам независимо от формы, языка обучения и гражданства.

Оценка студентоцентрированного обучения складывается из анализа академической политики колледжа, анализа конкурентоспособности колледжа на рынке медицинского образования, анализа сотрудничества с работодателями, анализа внедрения современных образовательных и информационно-коммуникативных технологий.

Согласно Постановлению Правительства РК №320 от 12.03.2012г. «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»: дети-сироты и студенты из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием (Приказ №411 от 01.09.2015г.), сироты - обмундированием (Приказ №453 от 16.09.2015г, (Приказ №414 от 01.09.2015г.), общежитием. Имеется гибкая система скидок на обучение студентам из малообеспеченных и многодетных семей в размере 25% - 50%. По решению педагогического совета с 2011 г. по 2016 г. переведены из платной формы обучения в бюджетную - 61 студент.

Для адаптации студентов нового набора в колледже издается справочник-путеводитель, которым обеспечиваются все обучающиеся, проводятся

кураторские часы, собрания, консультации с целью ознакомления студентов с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа и общежития, беседы разъяснительного и профилактического характера, родительские собрания. При проведении интервью со студентами было подтверждено наличие и доступность путеводаителя. В путеводителе студентов имеются: общая информация о колледже, в том числе организационная структура, сведения о руководстве, ИПР, адрес колледжа, сайта и электронной почты, правила внутреннего распорядка, расписание звонков, режим работы служб поддержки: библиотеки, медицинского пункта, буфета, учебной части.

Академическая поддержка студентов осуществляется на основании Положения "Об отработках теоретических и практических занятий" принятого на Педагогическом совете колледжа от 06.02.2014г., протокол №4, «Положение об академической поддержке студентов» рассмотрено на заседании Методического совета колледжа от 25.02.2016 г., протокол №4. Основу академической честности составляет взаимное уважение в отношениях «Преподаватель и студент» (Кодекс чести преподавателя, Кодекс чести студента), которое занимает определенное место в системе ценностей преподавателя и студента.

По статистическим показателям успеваемости и качества знаний студентов по итогам промежуточной аттестации в разрезе курсов с 2013 по 2016 гг. в среднем: успеваемость - 100 %, качество знаний повысилось до 77 %. Для обеспечения качества обучения в колледже систематически проводится мониторинг удовлетворенности студентов результатами обучения и оказанием им поддержки, где 90,9% обучающихся удовлетворены качеством организации учебного процесса и оказанием им поддержки.

Результаты обучения реализуются через систему регистрации оценок по изучаемым дисциплинам в следующих документах:

- учебные журналы теоретических занятий и производственного обучения, книжки успеваемости, которые ведутся в соответствии с Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года №502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»;
- сводные ведомости семестровых оценок;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- личная карточка студента (прикреплена к личному делу студента);
- электронные журналы программы e-learning.

Оказание консультативной помощи и содействие студентам в выборе факультативных занятий проводится с учетом их интересов при непосредственном руководстве преподавателей-консультантов и менторов. При выборочной посещении занятий согласно плана внешнего аудита было отмечено, что методы обучения существенно отличаются от традиционных репродуктивных методов. Преобладают проблемное изложение материала, частично - поисковые и исследовательские методы, презентации, эссе, тренинги

и деловые игры, работа с Internet-ресурсами. При анализе документов выявлено, что преподаватели используют элементы инновационных педагогических технологий: модульной (13,9%); компьютерной (73%); симуляционной технологии (38,7%) и другие.

Уровень учебных достижений обучающихся определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга-допуска и оценки промежуточной аттестации.

При выставлении итоговой оценки по завершении изучения дисциплины рекомендуется исходить из следующих положений: данные о критериях и методах оценивания опубликованы на сайте колледжа. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия рассматривает заявление, апелляционный комплект заявителя (протокол устных ответов, изображения экзаменационной работы и копии протоколов проверки экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов). Экзаменационный материал по дисциплинам разрабатывается преподавателями в соответствии с образовательной программой, темами соответствующими типовой учебной программе, рабочей программе, где учитываются базовые и профессиональные компетенции обучающихся. Контрольно-измерительные материалы для проведения экзаменов (тесты, экзаменационные билеты, ситуационные задачи) рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения итоговой аттестации студентов колледжа проводится рабочей комиссией, созданной и утвержденной директором колледжа, в составе председателя цикловых методических комиссии, преподаватели специальных дисциплин и находятся на контроле заместителя директора по учебной работе (Приказ №131 от 08.04.2016 г., Приказ №169 от 18.04.2016 г. о проведении экспертизы и создании рабочей группы).

Доказательства:

1. Студентам доступны путеводители.
2. Документы подтверждающие наличие студенческого парламента.
3. Имеется академическая поддержка студентов и фактически исполняется.
4. Доступность информационных материалов для обучающихся соответствует требованиям и фактически исполняется.
5. Для обучающихся созданы службы сервиса, работающих на удовлетворение образовательных, личностных потребностей.
6. Участие работодателей в трудоустройстве выпускников – практически осуществляется.
7. Наличие документов по оказанию социальной помощи студентам (Приказ №411 от 01.09.2015г., Приказ №453 от 16.09.2015г, Приказ №414 от 01.09.2015г.).

8. Информация для студентов расположена в доступных местах, разработаны документы, описывающие политику, предназначенную для обучающихся (требования к зачетам и экзаменам), правила передачи дисциплин, процедуры выражения жалоб.

9. Имеются справочники по образовательным программам, находящиеся в распоряжении студентов.

10. Проводится анкетирование студентов на удовлетворенность студентов качеством образования.

11. «Положение о системе контроля и оценки знаний обучающихся» колледжа (принято на заседании Методического совета колледжа от 24.12.2015 г., протокол №3).

12. Кодекс чести преподавателя и Кодекс чести студента размещены на сайте колледжа.

Положительная практика:

1. Удовлетворенность обучающихся качеством учебного процесса;
2. Наличие органов студенческого самоуправления (парламент, профком, клубы);

3. Пропаганда и внедрение физической культуры и формирование здорового образа жизни;

4. Осуществление академической и социально-психологической поддержки студентов, включая информационное сопровождение.

5. Систематический мониторинг успеваемости и удовлетворенности студентов организацией учебно-воспитательного процесса, профессионализмом преподавателей.

6. Внедрение экспериментальной и интегрированной ОП по прикладному бакалавриату.

7. Внедрение в режиме эксперимента поэтапного перехода на английский язык обучения.

8. Активизация учебного процесса с применением инновационных технологий.

9. Применение электронного журнала успеваемости и посещаемости.

10. Создание здоровьесберегающей среды для реализации творческого потенциала студентов и преподавателей.

11. Выпускники колледжа 100% трудоустроены.

12. Тесная взаимосвязь и сотрудничество с потенциальными работодателями

Замечание:

Улучшить методику преподавания с применением элементов студентцентрированного обучения.

Области, требующие улучшений:

1. Усилить работу студенческого парламента.

2. Организовать зоны свободного доступа к беспроводному интернету WI-FI.

СТАНДАРТ 4 Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации

Политика формирования контингента студентов ГКП на ПХВ "Высший медицинский колледж" Акимата г.Астана, заключается в приеме на основе государственного образовательного заказа и на платной основе лиц, осознанно избравших специальность и набравших необходимое количество баллов по результатам ЕНТ и КТ, вступительных экзаменов, а также перевода и восстановления, согласно действующих нормативных актов РК .

План приема согласовывается с ГУ «Управление здравоохранения» г.Астаны на основе мониторинга потребностей медицинских организаций г. Астаны в специалистах среднего звена и утверждаются руководителем колледжа на текущий учебный год (на 2014-2015 учебный год от 29 мая 2014 года, на 2015-2016 учебный год от 27 мая 2015 года, на 2016-2017 учебный год от 23 мая 2016 года).

Для приема лиц на обучение, проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся руководителем колледжа назначается приемная комиссия, которая начинает свою работу не позднее 1 июня. Работа приемной комиссии осуществляется в соответствии Правил приема, разработанной на основе Типовых правил приема МОН РК.

Результаты вступительных экзаменов размещаются на информационных стендах в фойе и на сайте колледжа.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и спорных вопросов, защиты прав поступающих колледжем создается апелляционная комиссия.

Ежегодно план приема по государственному образовательному заказу выполняется полностью.

Согласно анализу результатов ЕНТ и КТ поступающих, за последние три года средний балл находится практически на одном уровне (52-54 баллов).

При зачислении соблюдался кворум и гласность работы приемной комиссии. За последние 3 года контингент поступивших из числа сельской молодежи в среднем составило 74,3%.. Это свидетельствует о достаточно высоком рейтинге колледжа по всему Казахстану.

На 2016 -2017 учебный год приняты 371 обучающихся, из них 25,8% приняты на договорной основе, 2,7% составляет социальная категория обучающихся.

Перевод с курса на курс определяется согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО. Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматривается руководителем организации образования в каникулярное время в течение 5 дней до начала очередного академического периода.

Работа психолога, социального педагога, кураторов групп, заведующих отделениями в период адаптации направлена на поддержку первокурсников. Студенты 1 курса знакомятся с графиком учебного процесса, расписаниями занятий, дополнительных занятий и экзаменов, консультаций, установочных конференций, с графиками учебно-производственной практики через путеводитель и информационные стенды.

По статистическим показателям успеваемости и качества знаний студентов по итогам промежуточной аттестации в разрезе курсов с 2013 по 2016 гг. (таблица 8) в среднем: успеваемость - 100 %, качество знаний повысилось до 77 %. По результатам анализа качества успеваемости в разрезе специальностей отмечается низкое качество знаний у студентов специальности «Стоматология» 1 курса за 2015-2016 гг. – 43 %. Это объясняется тем, что в данной группе контингент составлял 14 человек, из них 6 студентов закончили учебный год на «4 и 5», 3 человека имели по одной «3» (общегуманитарные предметы). По итогам года группа взята на внутриколледжный контроль. В настоящее время наблюдается положительная динамика.

По итогам промежуточной аттестации определяется уровень усвоения материала обучающимися.

С целью обеспечения объективности и прозрачности процесса оценивания пересмотрены критерии оценок.

Анализ контрольных срезов выпускников показывает: успеваемость – 100%, средний балл – 4,0.

В соответствии с Положением о внутриколледжном контроле и Планом внутриколледжного контроля, утвержденного директором, результаты заслушиваются на заседаниях педагогического совета, цикловых комиссий и принимаются корректирующие действия.

Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, допускаются к итоговой государственной аттестации.

По результатам итоговой государственной аттестации к 2016 г. отмечается положительная динамика качества успеваемости с 81% до 93%. По итогам мониторинга результатов учебно-производственной и профессиональной практики за 2012 - 2016 гг. показатели качества знаний повысились от 95 до 99%.

Оценка знаний обучающихся позволяет получать данные о результативности учебного процесса.

Ежегодно внешний контроль выпускники проходят в Департаменте Комитета контроля качества медицинской и фармацевтической деятельности МЗ СР РК по г. Астане.

Количество выпускников, подтвердивших уровень соответствия специалиста при прохождении тестирования на сертификат за 2015-2016 учебный год составляет 99%.

Систематически проводится качественный и количественный анализ основных показателей контингента студентов, устанавливаются причины несоответствий, организуется разработка и выполнение корректирующих

действий (материалы педагогического совета (ноябрь, январь, май 2012-2016 гг.), совещания при директоре (2012-2016 гг.).

При анализе результатов анкетирования работодателей и проведении интервью с работодателями показало 100 % удовлетворенность качеством подготовки выпускников.

Работодатели отмечают высокий уровень сформированных компетенций у студентов (отзывы менторов).

При анализе трудоустройства выпускников за 2014-2016 гг. отмечаются стабильные показатели по специальностям 0302000 «Сестринское дело», 0301000 «Лечебное дело», 0305000 «Лабораторная диагностика» и 0304000 «Стоматология». Наиболее востребованными на сегодняшний день являются выпускники специальностей 0305000 «Лабораторная диагностика», 0301000 «Лечебное дело», 0304000 «Стоматология». Трудности в трудоустройстве испытывают зубные техники. По результатам 2015-2016 учебного года: обучаются в ВУЗах – 18 (6,5%), из них «Сестринское дело» - 17 (6,2%), «Лечебное дело»- 1 (0,3%).

Документы об образовании государственного образца выдают обучающимся, прошедшим итоговую государственную аттестацию и оформляются согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи».

Доказательства:

1. Правила приема граждан на обучение в ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» Акимата города Астаны, согласованный с Управлением образования города Астаны и утвержденный руководителем Колледжа на текущий учебный год.

2. Наличие информации о правилах приема, перевода и отчисления на сайте www.hmc-astana.kz колледжа.

3. Результаты успеваемости студентов (протоколы заседания ЦМК, педагогического совета, отчеты кураторов); «Положение о системе контроля и оценки знаний обучающихся», Протокол методического совета № 3 от 24.12.15.

4. Приказ №404 от 28 мая 2015 года «Об утверждении правил оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов в области здравоохранения» для получения сертификата специалиста и допуска к клинической деятельности. Результаты тестирования на сертификат соответствия за 2015-2016 учебный год уровень составляет 99%.

5. «Методические рекомендации по составлению силябусов», протокол методического совета № 3 от 24.12.15.

6. Материалы педагогического совета (ноябрь, январь, май 2012-2016 гг.), совещания при директоре (2012-2016 гг.).

7. Критерии оценки (Протокол №4 методического совета от 26.02.2016г.).

Положительная практика:

1. Колледж является наиболее востребованным для большей части выпускников школ из различных регионов страны, что доказательством является Конкурс на 1 место за последние 5 лет колеблется от 3 до 6 человек;
2. Прозрачность работы приемной комиссии.
3. Доступность образования для граждан РК, а также для уязвимых слоев населения (сироты и лица с ограниченными возможностями).
4. Информированность студентов по вопросам учебного процесса.
5. Независимая оценка профессиональной подготовленности.
6. Высокий уровень соответствия специалиста всех квалификации и специальностей (за 2015-2016 учебный год уровень составляет 99%).
7. Прозрачность процедуры оценки качества образования.
8. 100 % обеспечение местами для прохождения учебно - производственной и профессиональной практики;
9. Налаженная профориентационная работа.
10. В рамках долгосрочного стратегического партнерства Колледжа с Университетами прикладных наук JAMK и LAMK в направлении развития сестринского дела (Меморандум) ведутся переговоры по вопросам академической мобильности студентов группы прикладного бакалавриата на 6 семестр 2016-2017 учебного года.

Области, требующие улучшения:

1. Проводить работу по улучшению качество знаний студентов по специальным дисциплинам.

СТАНДАРТ 5 Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Образовательные программы согласуются с миссией Колледжа, запросами потенциальных потребителей, практического здравоохранения и рынка труда.

Подготовка специалистов в колледже ведется по 7 специальностям: на основании государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью, выданной Департаментом по контролю в сфере образования г.Астана Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстанот 24.10.2016 г. № KZ42LAA00007690:

- 0301000 «Лечебное дело», квалификации 0301013 «Фельдшер», 0301023 «Акушер(ка)»;
- 0302000 «Сестринское дело», квалификация «Прикладной бакалавр»; квалификация 0302033 «Медицинская сестра общей практики», квалификация 0302022 «Массажист» (для инвалидов по зрению);
- 0303000 «Гигиена и эпидемиология», 0303013 квалификация «Гигиенист - эпидемиолог»;
- 0304000 «Стоматология», квалификация 0304013 «Помощник врача-

- стоматолога»;
- 0305000 «Лабораторная диагностика», квалификация 0305013 «Медицинский лаборант»;
 - 0306000 «Фармация», квалификация 0306013 «Фармацевт»;
 - 0307000 «Стоматология ортопедическая», квалификация 0307013 «Зубной техник».

Образовательная деятельность специальностей осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми программами учебных дисциплин. Рабочие учебные планы составляются на основании типовых учебных планов, согласно структурам образовательных программ по уровням подготовки специальностей, исходя из модулей общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин. Рассматриваются и анализируются на заседаниях ЦМК, утверждаются руководителем колледжа. Рабочие учебные программы по элективным дисциплинам разрабатываются самостоятельно каждым преподавателем, ведущим курс. По всем дисциплинам ОП прикладного бакалавриата разрабатываются силлабусы. По каждой дисциплине рабочего учебного плана по всем специальностям разработаны учебно - методические комплексы дисциплины, рассматривается и одобряется на заседании цикловой методической комиссии, утверждается директором. В учебно-методические комплексы включены следующие обязательные компоненты, формирующие личностное развитие студентов: достижение культурного совершенства человека, его творческие способности и социальные компетенции, умение отстаивать свою гражданскую позицию, знать природу человека и смысл его существования, пути человеческого познания и деятельности, место человека в политической жизни, понятие об ответственности и безопасности.

С учетом запросов работодателей и для успешной адаптации выпускников к условиям профессиональной среды в рабочий план включены дисциплины определяющие организацией образования: «Актуальные вопросы оказания неотложной помощи в медицинской практике» - 48 ч., «Сестринское дело в неонатологии» - 54 ч., «Сестринское дело в ПМСП» - 54 ч., «Гигиена полости рта» - 48 ч., «Неотложная помощь в акушерстве и гинекологии» - 24 ч.

Деятельность всех структурных подразделений контролируется и анализируется с последующим принятием решений в работе коллегиальных органов управления учебным заведением: на педагогическом, методическом и попечительском советах колледжа.

Высокое качество образовательных услуг обеспечивают преподаватели, владеющие профессиональными компетенциями, инновационными технологиями обучения, имеющие возможность систематически повышать квалификацию, в т.ч. за рубежом. С 2014 по 2016 год в рамках международного

сотрудничества обучились 17 преподавателей, с выездом за рубеж 5 преподавателей и 3 ментора.

Преподаватели колледжа и работодатели принимают участие в разработке ГОСО, профессиональных стандартов разных уровней.

Во время обучения проводится текущий, промежуточный и итоговый контроль путем: контроля знаний (тестирование, эссе, сдача презентаций), контроля практических навыков (прохождение «станций» по практическим навыкам, выполнение манипуляций в соответствии с ОП), проверки коммуникативных навыков (работа в команде, ролевые игры, диспуты). С целью обеспечения объективности и прозрачности процесса оценивания разработаны критерии оценок.

По всем дисциплинам предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Экзаменационные сессии проводятся строго в соответствии с графиком учебного процесса и нормативно-правовыми документами. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные ведомости, книжки успеваемости студентов, сводные итоговые ведомости за весь период обучения ведутся в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

Результаты успеваемости обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, Методическом совете и Педагогическом совете.

Для оценки уровня подготовки обучающегося по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация.

Итоговая государственная аттестация студентов проводится после завершения полного теоретического и практического курса обучения, прохождения профессиональной практики в срок, установленный действующим учебным планом специальности. По итогам итоговой государственной аттестации выпускники показывают стабильные результаты качества знаний. Ежегодно выпускники успешно проходят тестирование на получение сертификата специалиста для получения допуска к клинической деятельности.

Доказательства:

1. Наличие необходимых документов для реализации образовательной деятельности колледжа (ГОСО РК 2010 г, 2013г, 2014г, 2016г, Типовые учебные программы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы; Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин; Положение об учебно - методическом комплексе; Методические рекомендации по составлению силлабусов; Положение о системе контроля и оценки знаний обучающихся; Положение об академической поддержке студентов).

2. Реализация образовательной программы прикладного бакалавриата и

интегрированной ускоренной образовательной программы по модульно-рейтинговой технологии в режиме эксперимента.

3. Содержание образовательной программы и учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ГОСО РК и согласуются с Миссией колледжа, запросами работодателей и студентов.

4. Применение лично-ориентированного подхода к обучению студентов.

5. Интеграция в Международное образовательное пространство.

6. Активное участие преподавателей колледжа и работодателей в разработке ГОСО и ОП.

7. Доступность для обучающихся рабочих учебных программ.

8. Реализация экспериментального проекта по внедрению обучения на английском языке.

Положительная практика:

1. Созданы хорошие условия на клинических базах для проведения практических занятий;

2. Наличие учебного центра, оснащенного современным симуляционным оборудованием.

3. Определение колледжа МЗСР РК для экспериментальной площадки по внедрению прикладного бакалавриата.

Области, требующие улучшения:

1. Для совершенствования образовательного процесса усовершенствовать систему внутриколледжного контроля.

СТАНДАРТ 6 Педагогический состав и эффективность преподавания

Кадровая политика учебного заведения нацелена на повышение непрерывного профессионального роста преподавателей и повышение эффективности коллективных усилий по реализации миссии и цели колледжа: быть ведущим образовательным центром столицы, обеспечивающим получение передовых знаний, подготовку конкурентоспособных кадров для развития отраслей здравоохранения, несущим ответственность за результаты своей деятельности.

При проведении интервью с работником отдела кадровой службы выяснено, что штатное расписание колледжа определяется в соответствии с нормативными показателями, установленными Законом РК «Об образовании» и Постановлением Правительства РК от 30.01.2008 г. №77 «Об утверждении Типовых Штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» в зависимости от потребностей учебного процесса и контингента студентов. Прием на работу преподавателей осуществляется на основе предоставленных резюме в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором колледжа и согласованным с уполномоченным органом. С сотрудниками,

принятыми на работу заключается трудовой договор, где оговариваются права, обязанности, условия труда и занятости работника, ознакомление с должностными инструкциями, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам и приравненным к ним лицам.

При изучении документов определено, что трудовые книжки ведутся в соответствии с нормативными документами и имеют необходимые записи.

Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Анализ текучести кадров свидетельствует об естественной текучести, не более 5% в год, что способствует своевременному обновлению коллектива. Увольнения в основном связаны с выходом на пенсию, переменой места жительства или по собственному желанию.

Материальная помощь преподавателям осуществляется в различных жизненных ситуациях: рождение ребенка, смерть работника, близких членов его семьи, в случае заболевания, дорогостоящего обследования (компьютерная томография, ЯМРТ, коронаграфия) и лечение, по заявлению работника, при предоставлении обосновывающих документов; при достижении юбилейных дат (50-60-70 лет).

В момент проведения внешнего аудита общее число преподавателей составляет – 112 человек, из которых число штатных преподавателей – 112 (100%), доля высшей, первой категории и магистров – 47 (41,9). Общая категорийность – 61,4%.

Анализ состояния кадрового потенциала по годам показывает стабильность качественного состава преподавателей. Квалификационный уровень ИПР соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки в соответствующей области знаний. Система повышения квалификации реализуется через курсы, обучающие семинары, тренинги.

Анализ интервью с сотрудниками методической службы показал, что в методической службе имеются все необходимые инструктивно-нормативные документы для качественной организации и проведения образовательного процесса. Критериями оценки компетентности ИПР и эффективности качества преподавания являются: открытые уроки, взаимопосещения, посещение занятий администрацией колледжа, аттестация преподавателей, срезы, рейтинговая оценка деятельности преподавателей, участие их во внутриколледжных, областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства, успеваемость и качество знаний студентов на экзаменах.

При реализации образовательного процесса преподавателями используются различные инновационные педагогические технологии: модульные, игровые, иммитационные, здоровьесберегающие технологии, критического мышления, проблемные, симуляционные и личностно-ориентированное обучение, а также используются методы преподавания, как; интеллект-карты, эссе, методы проектов, дифференцированного, частично-поискового методов обучения,

ролевых деловых игр; круглые столы, дебаты.

Систематическая оценка деятельности преподавателей осуществляется путем проведения анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов». Анализ анкетирования показал, что студенты полностью удовлетворены учебно-воспитательным процессом.

Совершенствуется работа над самообразованием преподавателей, о чем свидетельствуют индивидуальные планы в которых освещены учебная работа, учебно-методическая, издание учебников, учебных пособий, методических разработок, публикаций; научно-исследовательская работа, повышение квалификации, внеурочная деятельность. Все виды деятельности преподавателей соответствуют миссии, целям и задачам колледжа.

С целью активизации профессиональной деятельности, совершенствования педагогического мастерства и педагогической культуры, стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности научно-педагогической работы, развитие творческой активности преподавателей ежегодно в конце учебного года проводится оценка педагогической деятельности преподавателей (Рейтинговая карта преподавателей).

Преподаватели за добросовестный труд, образцовое выполнение профессиональных обязанностей, успехи в подготовке специалистов, инновации в труде и другие достижения награждены: грамотами, благодарностями, материальным стимулированием в виде премий.

Как показало интервью с ИПР колледжа, сроки проведения аттестации преподавателей планируются заранее, результаты аттестации являются прозрачными и объективными. В целом ИПР удовлетворены условиями труда, отношениями с коллегами и руководством колледжа.

По результатам интервью со студентами, выпускниками колледжа отмечается достаточно высокая степень удовлетворенности компетентностью преподавателей.

При проведении интервью с заместителями директора отмечено, что в колледже организована Комиссия по правилам этики и поведения преподавателей колледжа, где основной целью является контроль соблюдения преподавателями совместно с администрацией колледжа Конституции РК, Закона РК «Об образовании», Закона «О противодействии коррупции», Устава колледжа, Положения «О правилах этики и поведения преподавателей колледжа, профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики.

В ходе внешнего аудита выявлено, что требования предъявляемые к кадровому потенциалу способствуют качественной реализации образовательного процесса

Доказательства:

1. Документы, определяющие права и ответственность преподавателей, учебную нагрузку, оценку деятельности преподавателей и эффективности качества преподавания.
2. Штатное расписание колледжа, личные дела сотрудников колледжа.
3. Коллективный договор, в котором отражены институциональная политика и процедуры по отношению к ИПР и персоналу.
4. Трудовые книжки преподавателей.
5. Индивидуальные годовые планы преподавателей.
6. Результаты анкетирования студентов о степени удовлетворенности компетентностью ИПР с целью выявления степени удовлетворенности их условиями труда, отношениями с коллегами и руководством.
7. Ежегодные планы и отчеты повышения квалификации и профессионального развития

Положительная практика:

1. Обновление состава ИПР преподавателями бакалаврами сестринского дела (16 преподавателей).
2. Обучение менторов тренерами-преподавателями в рамках реализации образовательной программы прикладного бакалавриата.
3. Привлечение зарубежных экспертов к повышению педагогического потенциала преподавателей.
4. Участие преподавателей колледжа в разработке образовательных программ на основе компетентностного подхода к обучению.

Области, требующие улучшения:

1. Активизировать издательскую деятельность преподавателей на государственном языке обучения;
2. Развитие академической мобильности преподавателей и студентов.
3. Для более эффективной реализации «Плана Нации – 100 конкретных шагов» организовать для преподавателей курсы английского языка.

СТАНДАРТ 7 – Научно-методическая работа, творческая деятельность

Научно - методическая работа колледжа представляет собой гибкую систему взаимосвязанных организационно-педагогических мероприятий, направленных на оптимизацию подготовки медицинских специалистов.

Общее руководство научно-методической работой в колледже возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

Содержание научно-методической работы основывается на нормативных, правовых документах и законодательных актах, регламентирующих организацию и управление научно-методической работой, деятельностью педагогических кадров.

Цель научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся соответствует миссии, целям и задачам ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» Акимата города Астаны.

При проведении интервью с заместителями директора было выявлено, что в колледже функционируют 28 кружков (подтверждено при изучении документации). К работе кружков привлечены 35,5% ИПР колледжа, охват студентов составляет 23,14%, что соответствует критериям карты процесса №07.

При изучении документов выявлено, что студенты по специальностям "Фармация", "Стоматология ортопедическая" и "Гигиена и эпидемиология" не привлечены к учебно – исследовательской деятельности.

При проведении интервью с ИПР было отмечено, что учебно-исследовательская работа способствует формированию социально адаптированной личности, обладающей коммуникативными навыками и исследовательскими компетенциями необходимыми в будущей профессиональной деятельности. Научная деятельность ИПР осуществляется в процессе профессиональной и педагогической деятельности: участие в научно-практических конференциях, программно-методическое обеспечение занятий, руководство учебно-исследовательской деятельности студентов, публикации. За актуальность темы исследования, содержание, глубину проработанной информации кружковцы и их руководители были поощрены и отмечены благодарностями, грамотами, дипломами на уровне колледжа, города.

При изучении документов было выявлено, что за последнее 5 лет 17 ИПР обобщили свой педагогический опыт преподавания на уровне колледжа, 9 ИПР на городском уровне. 91% преподавателей от общего числа ИПР внедрили элементы инновационных технологий, 75 публикации ИПР, из них 5 на международном уровне, 14 студентов участвовали в Республиканских научно-практических конференциях с докладами.

В 2014 году колледж заключил Меморандум о международном сотрудничестве с Университетом прикладных наук JAMK (г. Ювяскюля, Финляндия). 2 сентября 2016 года подписан договор и 3-сторонний Меморандум о взаимопонимании по долгосрочному стратегическому партнерству с Университетами прикладных наук JAMK и LAMK в направлении развития здравоохранения и сестринского дела.

С 2014 года в рамках международного сотрудничества с Университетом прикладных наук JAMK (Финляндия) финские эксперты провели мастер-классы в РК, на которых обучились 17 преподавателей колледжа. В рамках международного сотрудничества 4 преподавателя и 3 ментора обучались за рубежом в Университетах прикладных наук JAMK и LAMK (г.Ювяскюля, г.Лахти, Финляндия) и 1 преподаватель – бакалавр сестринского дела в Банке крови и тканей (г.Барселона, Испания). В магистратуре обучаются 3 преподавателя, из них по программе «Болашак» в Великобритании - 1, в Международной академии бизнеса по специальности «Администрирование и управление» - 2 преподавателя.

С 2014-2015 учебного года в колледже реализуется ОП прикладного бакалавриата по специальности 0302000 «Сестринское дело» в режиме эксперимента. С сентября 2016 года в колледже началась реализация интегрированной ОП прикладного бакалавриата по специальности 0302000 «Сестринское дело» по гибкой ускоренной траектории обучения.

С 2014 учебного года в колледже осуществляется инклюзивное обучение по специальности 0302000 «Сестринское дело» с квалификацией «Массажист» для инвалидов по зрению.

Доказательства:

1. Наличие документов, подтверждающих осуществление научно-методической деятельности преподавателей (Положение об исследовательской деятельности преподавателя и обучающихся, приказы о научно-исследовательских работах преподавателей и обучающихся, список студентов, участвующих в научных кружках и т.д.)

2. Приказ МЗ РК № 417 от 23.07.2014 г «О реализации образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело» в режиме эксперимента».

3. Меморандум о международном сотрудничестве с Университетом прикладных наук JAMK.

4. 3-сторонний Меморандум о взаимопонимании по долгосрочному стратегическому партнерству с Университетами прикладных наук JAMK и LAMK.

5. 4-сторонний Меморандум о сотрудничестве с городской детской больницы №2.

6. Документ о стратегическом маркетинге в регионе Мюленкрайс – создание партнерских отношений с Республикой Казахстан.

Положительная практика:

1. Активное участие в мероприятиях городского, республиканского и международного уровней.

2. Развитие социального партнерства.

3. Интеграция в мировое образовательное пространство в рамках международного сотрудничества (Финляндия, Германия).

Области, требующие улучшения:

1. Планировать развитие совместной работы с менторами по развитию научно – исследовательской деятельности в области сестринского дела.

СТАНДАРТ 8 Ресурсы и службы поддержки студентов

Финансовая стратегия и учетная политика осуществляется в соответствии с законодательством РК. Рациональное распределение финансовых средств

позволило кардинально усилить материально-техническую базу колледжа и создать все необходимые условия для полноценного учебного процесса.

Финансовые расходы колледжа обеспечиваются за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Анализ финансово-экономической деятельности колледжа свидетельствует о его рентабельности, устойчивости к развитию. Ежегодно обновляется МТБ колледжа, приобретаются медицинские тренажеры, симуляторы, манекены-имитаторы, муляжи, медицинская техника и оборудования, учебно-методические пособия, современная учебная литература и научная литература на государственном и русском языках, инновационное оборудование, компьютеры нового поколения и другие виды оргтехники.

В библиотеке установлена программа "Библиотечное дело", подключена информационная система "Параграф". Читальные залы библиотеки подключены к Интернет.

Клиническая практика проходит в медицинских организациях согласно Приказу Управления здравоохранения от 13.03.2015 года за №249-Ө. На базах медицинских организации для проведения практических занятий и создания благоприятной среды обучения выделено 7 учебных комнат. Функции кабинетов и лабораторий направлены на формирование профессиональных компетенций, усвоение практических навыков и умений.

Теоретические занятия по предметам проводятся в учебных аудиториях колледжа. Доклиническая практика осуществляется в кабинетах доклинической практики. Кабинеты специальных дисциплин оснащены необходимым современным симуляционным оборудованием в соответствии с нормативами оснащения согласно Приказу МЗСР РК №423 от 29 мая 2015 года. С целью оснащения кабинетов по инклюзивному образованию приобретено тифлооборудование: автономное устройство для чтения студентам с нарушением зрения, стационарный видеоувеличитель, принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и тактильной графики.

Социально-психологическая служба колледжа осуществляется в соответствии с законом РК «Об образовании», а также с другими нормативными актами, в том числе, принятыми в колледже, регламентирующими вопросы социально-психологической работы.

Достаточное внимание уделяется социальной поддержке обучающихся колледжа. Действуют социальные программы в помощь студентам-сиротам, студентам из многодетных семей. Детям-сиротам и круглым сиротам колледж предоставляет места в общежитии на весь период обучения бесплатно. Создана доступная среда для лиц с ограниченными возможностями.

По инициативе студентов и по согласованию с директором колледжа организована работа по формированию системы студенческого самоуправления. Для членов студенческого самоуправления выделено помещение и техническое оборудование для работы. В колледже особое внимание уделяется

личностному развитию студентов, с этой целью функционируют службы поддержки студентов: библиотека, общежитие, столовая, медицинский кабинет, спортивный и тренажерный залы, спортивные секции, литературные и научно-исследовательские кружки. Студенты колледжа, ориентированные на личностный карьерный рост, являются членами «Жас Отан».

Педагогический коллектив удовлетворен организацией их труда и обеспечением деятельности преподавателя.

Доказательства:

1. Наличие документов по учетной политике Предприятия (Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»; Правила ведения бухгалтерского учета; МСФО);
2. Согласно программе внешнего аудита экспертная группа посетила клинические базы колледжа: «Городская детская больница №2» и Учебно – клинический центр «Стоматология».
3. Наличие кабинетов и лаборатории оснащенных необходимыми современным симуляционными оборудованьями.
4. Материальные ресурсы соответствуют заявленной миссии, целям и задачам.
5. Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам общеобязательного цикла и по профессиональным программам, в т.ч. на государственном языке, и эффективность ее использования.
6. В ходе внешнего визита был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям, продемонстрирована система «Библиотечное дело» и «Параграф».
7. Документы подтверждающие работу студенческого парламента.
8. Имеется академическая поддержка студентов и фактически исполняется.

Положительная практика:

1. В колледже успешно развивается система стимулирования работников и обучающихся.
2. Положительные отзывы социальных партнеров об уровне теоретической и практической подготовленности студентов в период производственной практики свидетельствуют о достаточно высоком уровне качества подготовки в учебном заведении.
3. Колледж гарантирует своим выпускникам 100% содействие в трудоустройстве в медицинские организации столицы РК.
4. В рамках международного сотрудничества колледж заключал меморандумы о международном сотрудничестве с Университетом прикладных наук JAMK, о взаимопонимании по долгосрочному стратегическому партнерству с Университетами прикладных наук JAMK и LAMK, о

стратегическом маркетинге в регионе Мюленкрайс – создание партнерских отношений с Республикой Казахстан, о сотрудничестве с ГДБ №2 г. Астана.

Области, требующие улучшений:

1. Учитывая контингент иногородних студентов (83% от общего числа студентов) решить вопрос о предоставлении дополнительных мест для проживания.
2. Пополнить библиотечный фонд учебной литературой на английском языке по специальным дисциплинам для обучения студентов в режиме эксперимента.

СТАНДАРТ 9 Информирование общественности

Политика колледжа направлена на информирование общественности о деятельности учебного заведения. Колледж предоставляет объективную и актуальную информацию для заинтересованных сторон (студентов и их родителей, преподавателей и сотрудников, работодателей) по всем направлениям.

Для доступности информации о деятельности высшего медицинского колледжа и о предоставляемых образовательных услугах в колледже создан веб-сайт www.hmc-astana.kz на трех языках (государственном, русском, английском). На сайте колледжа представлены направления:

- миссия, стратегические цели и ожидаемые результаты;
- история колледжа;
- организационная структура и кадровый состав;
- контингент;
- реализация образовательной программы;
- учебная, учебно-методическая, учебно-производственная и учебно-воспитательная работа;
- материальные ресурсы;
- информация для абитуриентов;
- службы поддержки студентов;
- постдипломное образование;
- фотогалерея и путеводитель.

Содержание излагаемого на сайте материала ясное и объективное, соответствует нормативным документам.

При проведении интервью с ИПР было выявлено, что для более широкого и целенаправленного информирования школьников города Астаны и с целью обеспечения достаточного притока абитуриентов, ежегодно преподавателями колледжа проводится профориентационная работа в школах столицы в соответствии с методическими рекомендациями для преподавателей по проведению профориентационной работы с обучающимися школ города.

Со слов заместителей директора и заведующих отделениями, с целью ознакомления с будущей профессией и информирования выпускников школ

города и их родителей о востребованности специалистов среднего звена на современном рынке труда и качестве образовательных услуг в Высшем медицинском колледже акимата г.Астаны для выпускников школ преподавателями и студентами проводятся мастер-классы, «Дни открытых дверей», беседы и лекции, кроме этого проводятся «Ярмарки вакансий» совместно с Управлениями образования и здравоохранения г. Астаны, а также ежегодно колледж участвует в выставке - фестивале «Астана – город равных возможностей» и профориентационной презентации колледжей столицы «Тебе о моей профессии».

Полную информацию о правилах приема в учебное заведение будущие абитуриенты получают на сайте колледжа, в информационных буклетах и на информационных стендах колледжа.

С целью информирования каждый студент нового набора обеспечивается путеводителем первокурсника на государственном и русском языках, где содержится:

- общая информация о колледже, в том числе Миссия колледжа, организационная структура, сведения о руководстве, адрес колледжа, сайта и электронной почты;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание звонков;
- режим работы служб поддержки студентов: учебной части, социально-психологической, библиотеки, медицинского пункта, студенческого буфета, время выдачи справок.

В ходе интервью со студентами выявлено что, с академической политикой колледжа ознакамливаются на сайте колледжа, на кураторских часах. Информация по учебному процессу (расписание занятий, график учебного процесса, графики экзаменов, срезов, консультаций и дополнительных занятий, прохождения учебно-производственной и преддипломной практик) доступна на информационных стендах, расположенных в учебном корпусе.

При проведении интервью с работодателями было отмечено, что информирование социальных партнеров по вопросам сотрудничества осуществляется путем официальной переписки, по электронной почте, во время совместных встреч, переговоров администрации, проводимых ярмарок вакансий, совместных конференций.

Информация о социальных партнерах колледжа и результатах трудоустройства доступна на сайте для всех заинтересованных сторон.

Доказательства:

1. Наличие web-сайт www.hmc-astana.kz, где отражена информация о деятельности высшего медицинского колледжа и о предоставляемых образовательных услугах в Колледже.

2. Наличие путеводителя первокурсника на государственном и русском языках с полной информацией о колледже.



3. Протокол родительского собрания, студенческого собрания.
4. График проведения классных часов.
5. Методические рекомендации для преподавателей по проведению профориентационной работы с обучающимися школ города.
6. Буклеты для абитуриентов.

Положительная практика:

1. Обеспечение студентов–первокурсников путеводителем;
2. Широкое освещение деятельности колледжа в СМИ;
3. Информирование родителей через кураторов, родительские собрания, электронный журнал, сайт.

Замечания:

1. Своевременно пополнять и обновлять сайт колледжа актуальной информацией для заинтересованных лиц.

Области, требующие улучшений:

1. С целью улучшения обратной связи с выпускниками рассмотреть вопрос об организации ассоциации выпускников колледжа.
2. В целях расширения международного сотрудничества, выхода в мировое образовательное, информационное пространство улучшить англоязычную версию веб-сайта колледжа.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа отчета по самооценке, по результатам внешнего визита (аудита) в рамках институциональной аккредитации ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» Акимата города Астаны выявлен уровень соответствия, представлены замечания и предложены следующие области, требующие улучшений по совершенствованию деятельности:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества -соответствует

Области, требующие улучшений:

1. Улучшить работу по разъяснению миссии, цели, задач и политики в области качества среди ИПР, работодателей и студентов.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией-соответствует

Области, требующие улучшений:

1. Решить вопрос с вышестоящими органами о строительстве типового здания колледжа.

2. Улучшить разъяснительную работу с ИПР по реализации Комплексного плана развития сестринского образования в Республике Казахстан до 2020 года.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости-соответствует с небольшими замечаниями

Замечание:

1. Улучшить методику преподавания с применением элементов студентцентрированного обучения.

Области, требующие улучшений:

1. Усилить работу студенческого парламента;

2. Организовать зоны свободного доступа к беспроводному интернету WI-FI.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации -соответствует

Области, требующие улучшения:

1. Проводить работу по улучшению качество знаний студентов по специальным дисциплинам.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка -соответствует



Области, требующие улучшения:

1. Для совершенствования образовательного процесса усовершенствовать систему внутриколледжного контроля.

Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания - соответствует

Области, требующие улучшений:

1. Активизировать издательскую деятельность преподавателей на государственном языке обучения;

2. Развитие академической мобильности преподавателей и студентов.

3. Для более эффективной реализации «Плана Нации – 100 конкретных шагов» организовать для преподавателей курсы английского языка.

Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность) - соответствует

Области, требующие улучшений:

1. Планировать развитие совместной работы с менторами по развитию научно – исследовательской деятельности в области сестринского дела.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов-соответствует

Области, требующие улучшений:

1. Учитывая контингент иногородних студентов (83% от общего числа студентов) решить вопрос о предоставлении дополнительных мест для проживания.

2. Пополнить библиотечный фонд учебной литературой на английском языке по специальным дисциплинам для обучения студентов в режиме эксперимента.

Стандарт 9. Информирование общественности-соответствует с небольшими замечаниями

Замечание:

1. Своевременно пополнять и обновлять сайт колледжа актуальной информацией для заинтересованных лиц.

Области, требующие улучшений:

1. С целью улучшения обратной связи с выпускниками рассмотреть вопрос об организации ассоциации выпускников колледжа.

2. В целях расширения международного сотрудничества, выхода в мировое образовательное, информационное пространство улучшить англоязычную версию веб-сайта колледжа.

ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО ВИЗИТА (АУДИТА)
 в рамках институциональной аккредитации
 ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны

№ п.п.	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый, 05.12.2016 г., понедельник				
1.	Прибытие экспертной группы в ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны		08:50	Р, ЭГ, К
2.	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	(кабинет для работы ЭГ) №322	09:00 10:00	Р, ЭГ, К
3.	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора колледжа	10:00 10:30	Р, ЭГ, К
4.	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	(кабинет для работы ЭГ) №322	10:30 10:45	Р, ЭГ, К
5.	Интервью с заместителями директора, методистами	№313	10:45 11:25	Р, ЭГ, К,
6.	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	(кабинет для работы ЭГ) №322	11:25 11:40	Р, ЭГ, К
7.	Визуальный осмотр материальной базы колледжа		11:40 13:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
8.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
9.	Интервью с заведующими отделений, председателями ПЦК	№313	14:00 14:40	Р, ЭГ, К,
10.	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	(кабинет для работы ЭГ) №322	14:40 14:55	Р, ЭГ, К
11.	Интервью с ИПР	Актный зал	14:55 15:35	Р, ЭГ, К,
12.	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	(кабинет для работы ЭГ) №322	15:35 15:50	Р, ЭГ, К
13.	Интервью с: -главным бухгалтером; -заведующим отдела кадров; -заведующим библиотекой.	№313	15:50 16:20	Р, ЭГ, К
14.	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	(кабинет для работы ЭГ) №322	16:20 16:35	Р, ЭГ, К
15.	Изучение документации	(кабинет для работы ЭГ) №322	16:35 17:35	Р, ЭГ, К

№ п.п.	Мероприятие	Место	Время	Участники
16.	Внутреннее заседание экспертной группы	(кабинет для работы ЭГ) №322	17:35 18:00	Р, ЭГ, К
17.	Ужин	Столовая колледжа	18:00 19:00	Р, ЭГ, К
День второй, 06.12.2016 г., вторник				
1.	Посещение практических баз обучения	Городская детская больница №2; Городская поликлиника №6; Городская станция скорой медицинской помощи; УКЦ «Стоматология»; Городской онкодиспансер.	09:00 10:30	Р, ЭГ, К, ОЛК
2.	Обмен мнениями членов экспертной группы	№322	10:30 10:45	Р, ЭГ, К
	Посещение учебных занятий		10:45 11:30	Р, ЭГ, К
3.	Изучение документации	№322	11:30 13:00	Р, ЭГ, К
4.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
5.	Интервью со студентами	Актный зал	14:00 14:40	Р, ЭГ, К,
6.	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	№322	14:40 14:55	Р, ЭГ, К
7.	Интервью с выпускниками	Актный зал	14:55 15:40	Р, ЭГ, К,
8.	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	№322	15:40 16:00	Р, ЭГ, К
9.	Изучение документации	№322	16:00 17:00	ЭГ, К, ОЛК
10.	Интервью с работодателями	Актный зал	17:00 17:45	Р, ЭГ, К,
11.	Внутреннее заседание экспертной группы	№322	17:45 18:00	Р, ЭГ, К
12.	Ужин	Столовая колледжа	18:00 19:00	Р, ЭГ, К
День третий, 07.12.2016 г., среда				
1.	Прибытие экспертной группы в ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны		8:50	Р, ЭГ, К
2.	Выборочный осмотр объектов, изучение документации, приглашение отдельных сотрудников колледжа по запросу экспертов		09:00 09:45	Р, ЭГ, К
3.	Обсуждение предварительных итогов, подготовка отчета о внешнем визите (аудите)	№322	09:45 11:50	Р, ЭГ, К

№ п.п.	Мероприятие	Место	Время	Участники
5.	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешней визите (аудите))	№322	11:50 12:20	Р, ЭГ, К
4.	Заключительная встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки при закрытых дверях	№313	12:20 13:00	Р, ЭГ, К, <i>руководство колледжа</i>
5.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
6.	Отъезд	По графику		Р, ЭГ, К

Обозначения:

Экспертная группа (полный состав) - ЭГ, руководитель экспертной группы - Р, координатор - К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ
в рамках институциональной аккредитации
ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны

Директор колледжа

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Саржанова Ақбала Нұрсейітқызы	Директор

Заместители директора, методист

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ильясова Эмина Тұнғышбайқызы	Заместитель директора по учебной работе
2.	Кадышева Ирина Владимировна	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.	Жанайдарова Қарлығаш Гельманқызы	Заместитель директора по научно-методической работе
4.	Ахмет Күлшарипа Ыбыханқызы	Заместитель директора по воспитательной работе
5.	Жагипаров Төлеухан Амангелдіұлы	Заместитель директора по хозяйственной работе
6.	Тлеужанова Әсемгүл Бейсенбайқызы	Методист

Заведующие отделений, председатели ЦМК:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Құлмуқанова Сауя Қоқашқызы	Заведующий отделением
2.	Туканаева Сәуле Сатыбалдықызы	Заведующий отделением
3.	Бейсенова Жұлдыз Ботақызы	Заведующий отделением
4.	Артышева Рыскүл Қайыржанқызы	Заведующий отделением
5.	Теслина Галина Николаевна	Председатель цикловой комиссии
6.	Шубаткалиева Шолпан Дайрабайқызы	Председатель цикловой комиссии
7.	Карабаева Жанна Сериковна	Председатель цикловой комиссии
8.	Касенова Сәуле Ғинаятқызы	Председатель цикловой комиссии
9.	Назарбаева Анар Амантайқызы	Председатель цикловой комиссии
10.	Мукашева Толқын Құрметқызы	Председатель цикловой комиссии
11.	Толева Сайраш Зейнелқызы	Председатель цикловой комиссии

Преподаватели

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Касенова Сәуле Ғинаятқызы	Преподаватель специальных дисциплин
2.	Теслина Галина Николаевна	Преподаватель специальных дисциплин
3.	Уманов Амангелді Сейдалыұлы	Преподаватель социально-экономических дисциплин
4.	Жумагулова Гүлнар Сәрсембайқызы	Преподаватель специальных дисциплин
5.	Шубаткалиева Шолпан Дайрабайқызы	Преподаватель специальных дисциплин
6.	Ргебаева Айнагуль Манарбековна	Преподаватель специальных дисциплин
7.	Мухажанова Береке Шмхмурадқызы	Преподаватель специальных дисциплин
8.	Кусмамбетова Дана Төлеухановна	Преподаватель специальных дисциплин
9.	Малтабарова Нурила Амангалиевна	тренер-инструктор
10.	Полатбекова Шапағат Төлегенқызы	Преподаватель специальных дисциплин
11.	Курмашев Бақытжан Набиұлы	Преподаватель социально-экономических дисциплин
12.	Құтыбаева Бақытжан Саматқызы	Преподаватель специальных дисциплин
13.	Карабаева Жанна Сериковна	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин
14.	Жарылқасынова Гүлжазира Амангелдіқызы	Преподаватель специальных дисциплин
15.	Мукашева Толқын Құрметқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин
16.	Тлеужанова Әсемгүл Бейсенбайқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин
17.	Уалиева Толқын Муратқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин
18.	Асқарбекова Гүлжан Өтегенқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин
19.	Кусаинова Тамара Сүлейменқызы	Преподаватель специальных дисциплин
20.	Әбілдинова Ғалия Сұлтанғалиқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин
21.	Ақбергенова Ақмарал Ыбырайымжанқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин
22.	Бозбаева Гулімжан Онайқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин
23.	Мусажанова Майра Қасымханқызы	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин
24.	Тлеуова Мереке Кабылбековна	Преподаватель специальных дисциплин
25.	Жиеналина Бакыт Аипқызы	Преподаватель специальных дисциплин
26.	Ерболатова Әсем Ерболатқызы	Преподаватель специальных дисциплин
27.	Джантемирова Ерке Кабиденқызы	Преподаватель специальных дисциплин
28.	Таушева Гульзия Ансагановна	Преподаватель специальных дисциплин
29.	Тукибаева Мадина Сериковна	Преподаватель специальных дисциплин
30.	Саденова Айжан Разканқызы	Преподаватель специальных дисциплин

31.	Назарбаева Анар Амантайқызы	Преподаватель общегуманитарных дисциплин
32.	Джолдинова Калия Колебекқызы	Преподаватель общегуманитарных дисциплин
33.	Демеуов Талгат Қаырбекұлы	Преподаватель общегуманитарных дисциплин
34.	Утепова Айман Елеуовна	Преподаватель специальных дисциплин
35.	Ермагамбетова Римма Раильевна	Преподаватель специальных дисциплин
36.	Бухаева Жанерке Дәулетбекқызы	Преподаватель специальных дисциплин
37.	Калыбекова Асемгуль Ахметовна	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин
38.	Жуматова Бақыт Садыққызы	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин
39.	Мейрбекова Айдана Абаевна	Преподаватель специальных дисциплин
40.	Иримбетов Серик Берикович	тренер-инструктор
41.	Молдажанова Шауля Конжуровна	Преподаватель социально-экономических дисциплин

Главный бухгалтер, заведующий отделом кадров, заведующий библиотекой

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Хамзина Жибек Тилектесқызы	Главный бухгалтер
2.	Бекишева Арайлым Сайдуалиқызы	Заведующий ОК
3.	Буранбаева Мадина Емешқызы	Заведующий библиотекой

Студенты

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1.	Кутжанова Жанар Абайевна	«Сестринское дело»	I
2.	Едресова Раушан Еркебұланқызы	«Сестринское дело»	I
3.	Қанаева Жанат Сапарбекқызы	«Сестринское дело»	I
4.	Бухар Ақнұр Муратқызы	«Сестринское дело»	I
5.	Дарханбай Мақпал Мұхамадиярқызы	«Сестринское дело»	II
6.	Жүсіпбекова Гүлдана Дәулетқызы	«Сестринское дело»	II
7.	Ахметова Гаухар Наурызбаевна	«Сестринское дело»	II
8.	Миллер Наталья Ивановна	«Сестринское дело»	II
9.	Шаймерденова Айгерим Сакеновна	«Сестринское дело»	II
10.	Әділхан Гүлнұр Әуезханқызы	«Сестринское дело»	II
11.	Исах Сабина Куттыбайқызы	«Сестринское дело»	II
12.	Сұлтанова Айдана Көбейқызы	«Сестринское дело»	II

13.	Абуова Лаура Жақыпбекқызы	«Сестринское дело»	II
14.	Темірханова Айзада Бибекқызы	«Сестринское дело»	II
15.	Мұрат Мәдина Қайыржанқызы	«Сестринское дело»	II
16.	Өскенбай Несібелі Баратбекқызы	«Сестринское дело»	II
17.	Юсупова Анелия Кыдырхановна	«Сестринское дело»	II
18.	Махатова Багдат Кенжебековна	«Сестринское дело»	II
19.	Балықбай Жанна Бахтиярқызы	«Сестринское дело»	II
20.	Бақытова Мөлдір Бақытовна	«Сестринское дело»	II
21.	Қанатова Мархабат Нұрланқызы	«Сестринское дело»	II
22.	Асахаева Ұлжан Елубайқызы	«Сестринское дело»	II
23.	Жарқынбекова Жайна Жалғасқызы	«Сестринское дело»	II
24.	Пеннер Валерия Андреевна	«Сестринское дело»	II
25.	Суюнбаева Фариза Тағабайқызы	«Сестринское дело»	III
26.	Муканова Нургуль Сериковна	«Сестринское дело»	III
27.	Қуан Әйгерім Қуанқызы	«Сестринское дело»	III
28.	Боранбаева Айгерім Теміржанқызы	«Сестринское дело»	III
29.	Сүгір Мақпал Ермекбайқызы	«Сестринское дело»	III
30.	Моисеева Татьяна Александровна	«Сестринское дело»	III
31.	Ергалиева Гүлім Алдабергеновна	«Сестринское дело»	IV
32.	Бакова Бибігүл Жаханшақызы	«Лабораторная диагностика»	I
33.	Назарханова Гүльсана Аманкелдиевна	«Лабораторная диагностика»	I
34.	Халиллаева Гаухар Сайфуллаева	«Лабораторная диагностика»	II
35.	Бекзат Арайлым Октябрьқызы	«Лабораторная диагностика»	II
36.	Бокенова Аида Ерболатовна	«Лабораторная диагностика»	II
37.	Боранбаева Динара Мұратқызы	«Лабораторная диагностика»	II
38.	Абакаева Зарина Дюсембаевна	«Лабораторная диагностика»	II
39.	Муль Юлиан Викторович	«Лабораторная диагностика»	II
40.	Кузбаева Айнур Серикпаевна	«Лабораторная диагностика»	III
41.	Бейсебай Улдана Абдрамановна	«Лабораторная диагностика»	III
42.	Рафикова Алина Валерьяновна	«Лабораторная диагностика»	III
43.	Абдулла Жазира Убадуллайқызы	Лабораторная диагностика	III
44.	Ериков Нұрмұхаммед Базарбайұлы	Лабораторная диагностика	III

45.	Заманбек Ерболат	Лабораторная диагностика	III
46.	Жанибеков Нұрсұлтан Русланұлы	«Лечебное дело»	I
47.	Турапова Айдана Абдурашидовна	«Лечебное дело»	I
48.	Жиенбай Байдібек Сейдуллаұлы	«Лечебное дело»	I
49.	Мырзабеков Жанибек Бейсбекович	Лечебное дело	I
50.	Эркаатаева Сабира Сууюновна	Лечебное дело	II
51.	Атейхан Ақсұнкар	Лечебное дело (фельдшер)	III
52.	Жагслаг Жанся	Лечебное дело (фельдшер)	III
53.	Махамбетов Бейбарыс Жұмабекұлы	Лечебное дело (фельдшер)	III
54.	Нұрділда Жанболат Сейітжаппарұлы	Лечебное дело (фельдшер)	III
55.	Құлмаханбет Толеген Әбдіманапұлы	Лечебное дело (акушер)	III
56.	Арапай Улмекен Баратқызы	Лечебное дело (акушер)	III
57.	Илиева Асем Куандыкова	Стоматология	I
58.	Бектасов Аимкул Русланович	Стоматология	I
59.	Бринзей Анна Петровна	Стоматология	II
60.	Токарчик Анатолий Анатольевич	«Стоматология»	II

Выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Дакен Бакытбек	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
2	Мусатаев Серик Габдуллаевич	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
3	Темиров Дастан Нурхаятович	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
4	Касенов Айбек Айдосович	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
5	Зайцева Ирина Александровна	Детский кардиохирургический центр	Медсестра
6	Тулбаева Анара Тулеухановна	АО «Национальный Научный Кардиохирургический центр»	Медсестра
7	Аскар Алтай Мұхтарұлы	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
8	Төлеуова Айжан Уразбековна	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
9	Жоламанова Улжан	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер

10	Шоман Балжан	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
11	Нагашыбаева Сандугаш	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
12	Семсерхан Гүлжаухар	Городской онкологический диспансер	Медсестра
13	Манап Әлібек Бақытжанұлы	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
14	Хаджимұқан Шәрия Сейілханқызы	Учебно-клинический центр «Стоматология»	Помощник врача - стоматолога
15	Абильда Диана Даулетжанқызы	Учебно-клинический центр «Стоматология»	Помощник врача - стоматолога
16	Махметов Айбек Асылбекұлы	Учебно-клинический центр «Стоматология»	Помощник врача - стоматолога
17	Амантаева Айнұр Болатовна	АО «Научный Институт Травматологии и Ортопедии»	Медсестра
18	Ғатиат Айша Болатқанқызы	«Специализированный дом малютки»	Медсестра
19	Альпеисова Дамира Кажимовна	«Центр дерматовенерологии»	Лаборант
20	Әубәкірова Ақгүл Әскербекқызы	Городской онкологический диспансер	Лаборант
21	Мамырбаев Олжас Маратович	Военный клинический госпиталь	Медицинский брат
22	Муканов Нурсултан Серикович	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
23	Кусаинова Гулим Жангельдыевна	ТОО Аида Медикус Астана	Ассистент врача
24	Акимов Алмаз Кайратович	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
25	Малгаздарова Халима Даниярқызы	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
26	Сураганов Кайсар Курмашұлы	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
27	Кельдешева Асель Амангельдиновна	Стоматологическая клиника «Смайл»	Ассистент врача-стоматолога
28	Асылжанова Меруерт Максұтовна	Стоматологическая клиника «Формула улыбки»	Ассистент врача-стоматолога
29	Ефименко Юлия Ивановна	Стоматологическая клиника «Формула улыбки»	Ассистент врача-стоматолога
30	Нурбек Мадина Нурбекқызы	Перинатальный центр № 2	Акушерка отделения диагностики
31	Музат Айнур Алмасханқызы	Перинатальный центр № 2	Акушерка отделения патологии
32	Ағыбай Жарқынай	ГКП на ПХВ Городская больница № 1	Медсестра отделения ОПРВ
33	Құттыбекова Аякоз	ГКП на ПХВ Городская больница № 1	Медсестра реанимационного отделения
34	Ирсимбетова Гүлнұр	ГКП на ПХВ Городская больница № 1	Медсестра реанимационного отделения
35	Әбітай Еңлік	ГКП на ПХВ Городская больница № 1	Медсестра отделения пульмонологии

36	Пайызхан Макпал Әсілханқызы	ГКП на ПХВ Городская больница № 2	Медсестра процедурного кабинета
37	Сыздыкова Мадина Бахытқызы	ГКП на ПХВ Городская больница № 2	Медсестра ОАРИТ
38	Сәрсенбек Нұрлан Бекдәулетұлы	ГКП на ПХВ Городская больница № 1	Медбрат хирургического отделения
39	Боранбаева Айтолқын Болатовна	АО «Медицинский университет Астана»	медсестра
40	Жұмагүл Ұлдана Абсадыққызы	АО «Национальный Научный Кардиохирургический центр»	Постовая медсестра кардиологии 1
41	Қабкенова Алуа Саматқызы	АО «Национальный Научный Кардиохирургический центр»	Постовая медсестра кардиологии 2
42	Нуралиева Гульзайра Талгатовна	АО «Национальный Научный Кардиохирургический центр»	Постовая медсестра кардиологии 1
43	Нурбекова Сабина	АО «Национальный Научный Кардиохирургический центр»	Постовая медсестра кардиологии 1
44	Муратова Мадина Кайратовна	Центр семейного здоровья «Шипагер»	Медсестра
45	Жолшыбек Перизат Кайратовна	ГКП на ПХВ Городская детская больница №2	Медсестра отделение реабилитации
46	Кенжеболатов Болат Нургабулович	ГКП на ПХВ Городская поликлиника № 1	Массажист
47	Өзбекбай Гүлайым Нурлановна	ГКП на ПХВ Городская больница №1	Политравма, процедурная медсестра
48	Муратова Жанагуль	Больница Управления делами Президента РК	Медсестра хирургического отделения
49	Төлен Гульмира Омаржанқызы	АО «Научный Институт Травматологии и Ортопедии»	Медсестра
50	Орынбек Гульнур Бердиярқызы	Перинатальный центр № 2	Медсестра реанимационного отделения
51	Тулаева Гүлбаршин Мухаммадалиқызы	АО «Научный Институт Травматологии и Ортопедии»	Медсестра операционного блока
52	Каушева Алтын	Больница Управления делами Президента РК	Медсестра хирургического отделения
53	Махметова (Жапишева) Нургуль Куанышбековна	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
54	Телхозиева Улданай Мұратқызы	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
55	Торәлі Айда Берікқызы	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
56	Зеренханова Улжан Зеренханқызы	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
57	Хуаныш Сагынган	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Аипов Расулбек Рахманбердиевич	ГКП на ПХВ «Городская детская больница № 2»	Главный врач
2	Бекишева Бакыт Кожобековна	ГКП на ПХВ «Городская Детская больница № 2»	Главная медсестра
3	Касымова Айгуль Кубашевна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 8»	Главный врач
4	Кальжанова Мадина Каиржановна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 8»	Зам. главного врача по сестринскому делу
5	Айдабулова Жанна Рахимжановна	Городской онкологический диспансер	Главная медсестра
6	Жулумбетова Бахыт Ельтаевна	Городской онкологический диспансер	Заведующий лабораторией
7	Цепке Анна Борисовна	Противотуберкулезный диспансер	Главный врач
8	Сагындыкова Гайни Ильясовна	Противотуберкулезный диспансер	Главная медсестра
9	Закирова Фания Ислямовна	ГКП на ПХВ «Городская больница № 1»	Главная медсестра
10	Тунгушбаева Маржан Мухамедиевна	Больница Медицинского центра Управления делами Президента РК	Главная медсестра
11	Малиновская Лариса Николаевна	Городская станция скорой медицинской помощи	Главный фельдшер
12	Нуркатов Ербол Маратович	Медицинский центр проблем психического здоровья	Главный врач
13	Абенова Кульзи Танашевна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 6»	Главная медсестра
14	Уразбаева Гульрайруз Галимовна	Перинатальный центр № 2	Главный врач
15	Елшибекова Жайнагуль Армиевна	Перинатальный центр № 2	Главная акушерка
16	Сариева Мадина Жанахметовна	Медицинский центр Управления делами Президента РК	Главная медсестра
17	Абильдина Кульшат Борашевна	Научный Институт травматологии и ортопедии	Главная медсестра
18	Ажигулов Жусупбек Касымбекович	ГКП на ПХВ «Городская детская инфекционная больница»	Главный врач
19	Марханова Надежда Тлеугабыловна	ГКП на ПХВ «Городская детская инфекционная больница»	Главная медсестра
20	Болтанова Бахыт Шакеновна	ГКП на ПХВ «Городская Поликлиника № 9»	Главная медсестра

21	Жумабаева Алтын Зурашевна	АО «Национальный научный нейрохирургии центр»	Директор по сестринскому делу
22	Руспекова Ляззат Асыгатовна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 2»	Главный врач
23	Калиева Кенжетай Абылгазиевна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 3»	Главная медсестра
24	Балабекова Раушан Бейсембековна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 3»	Заместитель главного врача
25	Бралов Асхат Зинешович	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 10»	Главный врач
26	Акпарова Бахыт Камитовна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 10»	Главная медсестра
27	Токушбекова Ляззат Баймахановна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 10»	Заведующая лабораторией
28	Куанышева Айгуль Шалабаевна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 7»	Главный врач
29	Закарина Нуржамал Алмухамбетовна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 7»	Главная медсестра
30	Касенова Бахыт Габдулловна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 4»	Главная медсестра
31	Агибаева Мадина Рахмедияновна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 4»	Начальник отдела кадров
32	Акубасова Алия Шаймерденовна	ГКП на ПХВ «Городская детская больница № 1»	Главная медсестра
33	Балгабаева Фатима Нурислямовна	ГКП на ПХВ «Городская детская больница № 1»	Начальник отдела кадров