



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

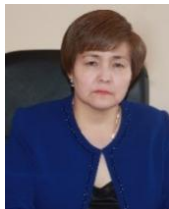
**Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)
ГККП «Западно-Казахстанский медицинский колледж»
ГУ «Управление здравоохранения»
акимата Западно-Казахстанской области,**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского
агентства по обеспечению качества в образовании после изучения
отчета по самооценке и внешнего аудита
в рамках институциональной аккредитации

08-10 февраля 2016 г.

город Уральск, 2016 год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Саржанова Акбала Нурсейтовна

Директор ГККП "Медицинский колледж" акимата
г. Астаны, к.м.н., доцент, руководитель экспертной группы



Саймагамбетова Дина Абдрамановна

Заведующая отделением «Сестринское дело»
КГП на ПХВ "Актюбинский медицинский колледж",
эксперт



Мирзахмедова Айгул Досановна

Заместитель директора по воспитательной работе
ГККП «Туркестанский медицинский колледж» акимата
Южно-Казахстанской области, эксперт



Амирова Индира Рухоллиновна

Заместитель директора по лечебной работе
ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6», представитель
работодателей



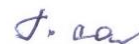
Захарова Рысты Аяновна

Студентка 3-курса ЧУ «Уральский медицинский колледж «Максат»,
специальность 0302000 «Сестринское дело», представитель студентов

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в
ГККП «Западно-Казахстанский медицинский колледж»
Управления здравоохранения Западно-Казахстанской области
по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1 Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	+			
Стандарт 2 Руководство и менеджмент	+			
Стандарт 3 Студенты	+			
Стандарт 4 Образовательные программы		+		
Стандарт 5 Педагогический состав и эффективность преподавания			+	
Стандарт 6 Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	+			

Руководитель экспертной группы:
Саржанова Акбала Нурсейтовна



подпись

Эксперты:
Саймагамбетова Дина Абдрамановна



подпись

Мирзахмедова Айгул Досановна



подпись

Представитель работодателей:

Амирова Индира Рухоллиновна



подпись

Представитель студентов:

Захарова Рысты Аяновна



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1	
Контекст и цели визита	4
Основные характеристики колледжа	6
ГЛАВА 2	
ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ	
Введение	7
Стандарт 1. Миссия, цели, задачи. Планирование и эффективность	8
Стандарт 2. Руководство и менеджмент	10
Стандарт 3. Студенты	12
Стандарт 4. Образовательные программы	14
Стандарт 5. Педагогический состав и эффективность преподавания	17
Стандарт 6. Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	18
ГЛАВА 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Программа внешнего визита (аудита)	23
Приложение 2 Список участников интервью	25

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний аудит (внешняя экспертиза) экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации в ГККП «Западно-Казахстанский медицинский колледж» ГУ «Управление здравоохранения» акимата Западно-Казахстанской области проходил в период с 08 по 10 февраля 2016 г.

Состав экспертной группы в количестве 5 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего визита (аудита).

Внешний аудит (внешняя экспертиза) проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке колледжа, руководство по организации и проведению процедуры внешней оценки (визита) для процедуры институциональной аккредитации, шаблон отчета) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки (визита).

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, библиотеки, читального зала, актового и спортивного залов, буфета, медицинского пункта;

2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;

3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;

4) знакомство с ИПР на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;

5) ознакомление с базами практик;

6) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, инженерно-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Встреча с руководством колледжа дала возможность экспертной группе официально познакомиться с директором, который представил общую характеристику колледжа и ознакомил с достижениями последних лет. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению материально-технической базой, инженерно-преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке колледжа.

Экспертами был проведен визуальный осмотр с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее соответствия

стандартам. Эксперты осмотрели учебный корпус, библиотеку, аудитории доклинического обучения, спортивный зал, актовый зал и др.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, проанализированы все сферы деятельности структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации НКАОКО, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и благоприятные возможности для дальнейшего развития.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучали документацию отделений и выборочно посетили учебные занятия с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита, в процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов, что также способствовало эффективной работе при проведении внешнего аудита.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	Государственное коммунальное казенное предприятие «Западно-Казахстанский медицинский колледж» ГУ Управления здравоохранения акимата Западно-Казахстанской области
Организационно-правовая форма	Государственное коммунальное казенное предприятие
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Акимат Западно-Казахстанской области
Год основания	1916 год
Лицензия	(№13002603 от 19.02.2013 г.)
Количество студентов	1107 студентов
Количество ИПР	76
Количество отделений	6
Количество ОП	6
Языки обучения	казахский, русский
Местонахождение	090009, г.Уральск, ул. Жангирхана, 67 Телефоны: 8(711)2-50-11-83 e-mail:zkmk@mail.ru Web-сайт:www.zko-medcollege.kz
Директор	Шумбалов Нуржан Махматович, кандидат медицинских наук, доцент

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

В период проведения внешнего визита (аудита) решались следующие задачи:

- получение объективной оценки эффективности системы управления колледжем;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса колледжа;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки студентов и выпускников Стандартам институциональной аккредитации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности колледжа;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Проведенный анализ показал следующие позитивные достижения в образовательной деятельности, достойные положительной оценки:

1. Деятельность коллектива направлена на модернизацию системы технического и профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда в специалистах сестринского дела.

2. В учебном заведении построена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки средних медицинских работников в соответствии с запросами работодателей и потребностями региона, отвечающая требованиям качества подготовки выпускников.

3. Содержание учебного процесса по специальностям и квалификациям соответствует требованиям нормативно-правовых документов. Учебно-методическое обеспечение, реализуемое колледжем, позволяет осуществлять учебный процесс на достаточном учебном и учебно-методическом уровне.

4. Оснащенность образовательного процесса колледжа современной компьютерной техникой и информационными технологиями обеспечивает организацию образовательного процесса и имеет перспективы для развития.

5. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданную учебному заведению. Она дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

6. Положительные отзывы социальных партнеров об уровне теоретической и практической подготовленности студентов в период производственной практики свидетельствуют о достаточно высоком уровне качества подготовки в учебном заведении.

7. Финансовая деятельность колледжа обеспечивает качественную подготовку специалистов и развитие учебного заведения.

8. Анализ содержания и организации учебного процесса; качество подготовки специалистов; условия, обеспечивающие необходимый уровень качества образовательного процесса, в целом свидетельствуют о хорошем потенциале коллектива в направлении совершенствования и развития своей образовательной деятельности.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют целям, задачам и приоритетам национальной системы образования, что выражается в стремлении Западно-Казахстанского медицинского колледжа непрерывно и постоянно повышать уровень подготовки специалистов, целенаправленно формировать гармонично развивающуюся личность и всемерно способствовать развитию отраслей региона.

ИПР, студенты и персонал вовлечены в разработку, обсуждение и реализацию миссии, целей и задач. Разработка миссии, целей и задач Западно-Казахстанского медицинского колледжа осуществлялась рабочей группой, проекты миссии, целей и задач колледжа были обсуждены на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отделений и в других структурных подразделениях, рассмотрены директором, его заместителями и руководителями всех структурных подразделений. В их обсуждении активное участие приняли члены студенческого самоуправления.

Поставленные колледжем главные задачи направлены на повышение результативности обучения студентов:

- совершенствование проводимого учебного процесса, его должное методическое и материально-техническое обеспечение;
- практическая направленность подготовки специалистов, обеспечивающая владение необходимыми навыками и умениями;
- воспитание достойного гражданина страны, достойного представителя медицинской профессии;
- должное кадровое обеспечение учебного и воспитательного процесса.

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют имеющимся организационным, человеческим, материальным, финансовым и информационным ресурсам и образовательной среде.

Выполнение заявленной миссии, стратегических целей и задач колледжа обеспечивается пополнением, обновлением и модернизацией ресурсной базы, через выделение и направление соответствующих финансовых средств посредством различных мероприятий.

Направления деятельности Западно-Казахстанского медицинского колледжа по достижению миссии отражены в комплексной программе перспективного развития колледжа на 2010-2015 гг. Стратегический план колледжа ориентирован на достижение миссии, соответствует задачам колледжа и предусматривает по каждому направлению деятельности колледжа выполнение определенных, последовательно реализуемых мероприятий. Основные 5 приоритетов деятельности колледжа нашли отражение в Стратегии развития колледжа.

Информированность общества, работодателей и потребителей образовательных услуг в колледже осуществляется по нескольким направлениям: через официальный сайт колледжа, через коллегиальные органы и органы самоуправления. Оценка эффективности миссии, целей и задач колледжа осуществляется на основе анализа принятых целей и планов, итогов аттестаций, сессий, на уровне каждого преподавателя, предметно-цикловых комиссий, отделений и служб. Контролирующие функции в колледже определены по всем уровням управления: от предметной цикловой комиссии до директора колледжа. Составлен SWOT-анализ внешней и внутренней среды колледжа (оценка сильных и слабых сторон, возможностей колледжа на рынке и угроз развитию колледжа).

Кроме этого, опрос мнений студентов, работодателей, оценка работы преподавателей, периодические обзоры учебных программ, трудоустройство выпускников являются важными средствами получения полезной информации и обратной связи.

Доказательства:

Миссия, цели и задачи колледжа доступны на веб-сайте www.zko-medcollege.kz колледжа.

В ходе проведения интервью с ИПР, обучающимися и сотрудниками колледжа выяснилась их достаточная осведомленность о миссии, целях и задачах колледжа.

Подтверждение в ходе интервью с руководством и административным персоналом колледжа информации о разработанных и применяемых методах изучения мнения ИПР о степени удовлетворённости.

Наличие Комплексной программы стратегического и перспективного плана развития колледжа, принятой на заседании педагогического совета от 29.08.2011 г.

Положительная практика:

В колледже разработана система оценки эффективности миссии, целей и задач, которая осуществляется во всех структурных подразделениях с участием всех сотрудников, внешних заинтересованных сторон и обучающихся.

Для реализации стратегии развития колледж обладает достаточными информационными, телекоммуникационными, библиотечными и кадровыми ресурсами.

Колледж тесно сотрудничает с социальными партнерами и работодателями.

Колледж издает научно-практический медицинский журнал «Ақжайық өңірі».

Области, требующие улучшения:

Рассмотреть вопрос о разработке механизмов внедрения дуальной системы обучения.

Мобильно реагировать на изменения нормативных актов, регламентирующих деятельность ТиПО.

СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

Организационная, функциональная и штатная структуры ЗКМК соответствуют миссии, целям и задачам и обеспечивает полную удовлетворенность потребителей образовательных услуг.

Подтверждающими документами по организационной структуре и управлению ЗКМК являются: Устав колледжа, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, стратегия развития колледжа на 2010-2015 годы, коллективный договор. Планирование работы ЗКМК осуществляется посредством составления и утверждения плана работы колледжа в целом, а также его структурных подразделений в отдельности.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей создан педагогический Совет. Деятельность педагогического совета определяется «Типовыми правилами деятельности педсовета организаций ТиПО» и планируется в годовом плане работы колледжа на каждый учебный год. Показателем оценки труда преподавателей является проводимая аттестация, рейтинговая система деятельности преподавателей, которая охватывает учебную, учебно-методическую работу, участие преподавателей на курсах повышения квалификации, стажировках, различных конкурсах профессионального мастерства, а также социологический мониторинг.

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития колледжа, соответствует миссии и целям. На каждый год составляется план развития предприятия. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным лимитом расходов на текущий год.

Деятельность колледжа и его структурных подразделений основывается на стратегическом и годовом планировании, регламентируется Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими Положениями, должностными инструкциями. Штатная структура колледжа определяет состав подразделений и перечень должностей колледжа. В колледже

согласно организационной и штатной структуре управления разработаны и утверждены Положения о деятельности каждого структурного подразделения и Должностные инструкции всех сотрудников.

В должностных инструкциях сотрудников колледжа определены квалификационные требования, задачи, права и ответственность сотрудника.

Управление ЗКМК осуществляется на основе сочетания принципа самоуправления и единоначалия. Система управления в колледже ориентирована на участников образовательного процесса: студентов, их родителей, преподавателей, сотрудников. К основным методам периодической оценки деятельности администрации относятся анкетирование, анализ статданных, беседы и опросы, внутренние аудиты, анализ «ящиков доверия» и др. Социологические исследования в колледже проводятся среди студентов, преподавателей и работодателей с применением утвержденных анкет.

В рамках управления учебной деятельностью преподаватели разрабатывают рабочие программы дисциплин и другие учебно-методические материалы, тестовые задания, участвуют в разработке ГОСО, ТУПов. Взаимоотношения преподавателей со студентами, преподавателями и администрацией строятся на основе принципов добросовестности, вежливости, доверия, порядочности, взаимного уважения и сотрудничества.

Рабочее время работников колледжа определяется Трудовым кодексом РК, должностными инструкциями, учебным расписанием, графиком учебного процесса. Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работникам колледжа устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РК и коллективным договором. Аудиторная нагрузка студентов соответствует нормам СанПИН.

Показателем эффективности системы управления колледжем является наличие организационно-управленческой структуры, соответствующей нормам и правилам эффективности менеджмента, достаточный уровень участия в управлении колледжем ИПР и обучающихся, хороший уровень удовлетворенности обучающихся качеством учебного процесса.

Доказательства:

Подтверждающие документы организационной структуры и управления колледжем (Устав, Стратегия развития колледжа на 2010-2015 годы, организационная структура, положения о структурной организации колледжа, процедуры принятия решений и др.);

Наличие внутренних локальных актов для обеспечения управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.);

Документы, подтверждающие участие ИПР и обучающихся в управлении организацией образования.

Положительная практика:

Достаточный уровень участия в управлении колледжем ИПР и студентов.

Методы оценки удовлетворенности ИПР, персонала и студентов системой управления заслуживают достойного внимания.

Обучающиеся колледжа являются участниками различных объединений: студенческий отряд «Жасыл Ел»; молодежное крыло «Жас Отан» партии «Нур Отан», Альянс студентов Западно-Казахстанской области, ученический профсоюзный комитет.

Области, требующие улучшения:

Пересмотреть организационную структуру колледжа.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ

ЗКМК оказывает содействие обучающимся в освоении образовательных программ. Для студентов созданы службы поддержки. Качество освоения образовательных программ оценивается в соответствии с установленными критериями. Ресурсы колледжа доступны студентам и отвечают интересам обучающихся. Книжный фонд библиотеки колледжа позволяет студентам в полной мере овладевать будущей специальностью. Имеется читальный зал на 80 посадочных мест, обеспечены компьютерами с выходом в интернет. Колледж имеет для самостоятельной работы и издательско-полиграфической деятельности: минитипографию, 2 копировальных аппарата, 29 принтеров, 7-многофункциональных устройств. Для проведения мероприятий и оздоровления студентов и сотрудников имеется кабинет ЛФК, оборудованный тренажерами, спортивный зал. Организовано питание студентов посредством буфета на 50 посадочных мест. Для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, оказания академической поддержки, помощи обучающимся, не справляющимся с академическими требованиями, в колледже регулярно в течение учебного года проводятся дополнительные занятия и консультации. В цикловых комиссиях составлены графики их проведения на каждый семестр. Дополнительные занятия проводятся со слабоуспевающими студентами; со студентами, пропустившими занятия по болезни; с обучающимися, переведенными с других учебных заведений при наличии разницы в учебных планах. Индивидуальные консультации проводятся со студентами, испытывающими затруднения в усвоении отдельных вопросов образовательных программ, а также по выполнению домашних заданий, контрольных работ, отчетов по учебно-производственной практике, и в других ситуациях по просьбе обучающихся. Организованы групповые консультации перед проведением зачетов, экзаменов. Преподавателями разработаны лекции, типовые решения задач и ситуаций, методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ, по изучению дисциплин. Ежемесячно проводится мониторинг контроля качества обучения каждого студента. На основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО, послесреднего

образования», разработано и утверждено директором колледжа «Положение о промежуточной аттестации студентов», регламентирующее требования к зачетам и экзаменам, правила пересдачи дисциплин, процедуру выражения жалоб и протестов. Зачеты и экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным рабочими учебными планами специальностей. В соответствии с «Положением о промежуточной аттестации» зачеты проводятся на последнем занятии по дисциплине в устной и тестовой формах, экзамены - в устной форме. По всем предметам, выносимым на зачет и экзамен, составляется перечень вопросов и доводится до сведения обучающихся. Экзамены проводятся по утвержденному директором колледжа расписанию, составляемому не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменам оформляется приказом. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам, которые составлены в объеме, предусмотренном рабочими учебными программами и в соответствии с формируемыми компетенциями по предметам. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Количество комплектов экзаменационных билетов соответствует количеству учебных групп и студентов. Перед экзаменами проводятся консультации. Результаты зачетов отражаются в учебных журналах, экзаменов - в экзаменационных и сводных ведомостях, в зачетных книжках успеваемости. Пересдача экзамена (зачета) разрешается согласно п.18 «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО, послесреднего образования».

В колледже функционируют различные кружки, клубы по интересам, спортивные секции, художественные кружки (группа вокала, танцевальный ансамбль, команды КВН, дебатный клуб), предметные кружки, спортивные секции.

Функционирует служба трудоустройства выпускников при содействии представителей Областного управления здравоохранения и работодателей. Трудоустройство стабильное, за последние 5 лет составляет в среднем 85 %.

Доказательства:

Студенты обеспечены руководством (путеводителем).

Основная политика в учебном процессе, доступность информационных материалов для обучающихся соответствует требованиям и фактически исполняется.

Наличие помощи для академической поддержки студентов имеет место и фактически исполняется.

Обеспечение условий для обучающихся – наличие служб поддержки, работающих на удовлетворение их образовательных, личных и карьерных потребностей.

Осуществляется участия работодателей в трудоустройстве выпускников.

Положительная практика:

Финансовая поддержка внеучебной деятельности (финансирование научной, творческой, спортивной деятельности обучающихся, наличие механизмов стимулирования).

Наличие системы формирования патриотических, духовных и нравственных качеств обучающихся – ведется целенаправленная работа по воспитанию у студентов колледжа патриотизма, духовности и качественных компетенций.

Пропаганда и внедрение физической культуры и формирование здорового образа жизни проводится на высоком уровне.

Наличие органов студенческого самоуправления (профком, клубы, комитеты и др.).

Области, требующие улучшения:

Обеспечить безопасное проживание иногородних студентов.

Расширить буфет с включением в меню горячего питания.

СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

В Западно-Казахстанском медицинском колледже образовательная деятельность осуществляется по 5 специальностям:

1. Специальность 030100 0 «Лечебное дело», квалификация 0301013 «Фельдшер», квалификация 0301023 «Акушерка»;
2. Специальность 0302000 «Сестринское дело», квалификация 030201 «Младшая медицинская сестра по уходу», квалификация 0302033 «Медицинская сестра общей практики», квалификация 0302043 «Специализированная медицинская сестра»;
3. Специальность 0303000 «Гигиена и эпидемиология», квалификация 0301013 «Гигиенист-эпидимиолог»;
4. Специальность 0304000 «Стоматолог», квалификация 0304013 «Помощник врача-стоматолога», квалификация 0304023 «Гигиенист стоматологический»;
5. Специальность 0305000 «Лабораторная диагностика» квалификация 0305013 «Медицинский лаборант».

В соответствии с приказом МЗ РК № 417 от 23.07.2014 г. с 2014-2015 учебного года в колледже реализуется в режиме эксперимента образовательная программа прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело».

Образовательные программы специальностей разработаны в соответствии с ГОСО РК, типовыми учебными программами специальностей.

Процедура утверждения рабочих учебных планов и программ соответствует «Правилам организации и осуществления учебно-методической работы», утвержденного приказом №583 МОН РК от 29.11.2001 г. В колледже используются: ГОСО 2010 и 2013гг., рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, программы профессиональной практики. Соблюдены логическая последовательность курсов дисциплин,

отражены основные требования в учебных планах и программах обучения. Дисциплины, преподаваемые в колледже, полностью обеспечены типовыми учебными программами. Содержание и максимальный объем учебной нагрузки по дисциплинам составлены в соответствии с требованиями и типовыми учебными программами. Общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, она определяется на основе расчетов по каждой специальности отдельно. На основе ГОСО РК и типовых учебных программ составляются и утверждаются рабочие учебные планы и календарно-тематические планы преподавателей. Учебный процесс в колледже организуется в соответствии с учебными планами. Структура учебных планов специальностей соответствует требованиям ГОСО РК.

Проводятся все формы контроля в соответствии с ГОСО РК и «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся», утвержденными постановлением Правительства РК и приказа МОН РК от 18.03.2008г. №125 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2013 г. № 445).

Образовательный процесс в колледже ориентирован на последующую практическую деятельность выпускников. Практическая подготовка обучающихся осуществляется на клинических базах на основе заключенных с ними договоров о сотрудничестве.

Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с учебным планом. Контроль выполнения расписания находится в компетенции учебной части колледжа. Составленное и проверенное расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Расписание занятий вывешивается на стендах. Корректирующие и предупреждающие действия контролируются учебным отделом.

Учебная и производственная практика студентов является составной частью учебного процесса. Практика студентов колледжа осуществляется в соответствии с ГОСО РК, рабочим учебным планом и Положением о профессиональной практике. Уровень организации и проведения профессиональных практик соответствует целям и задачам подготовки выпускников. Содержание всех видов практик определяется рабочими программами. До 40% из общего количества часов учебного плана всех специальностей, а по прикладному бакалавриату – 50% отводится на проведение различных видов практик. Сроки прохождения практик соответствуют учебным планам и отражаются в графике учебного процесса на каждый учебный год. Перед началом практики проводится установочная конференция, выдается программа практики. По итогам практик проводится аттестация, студенты предоставляют дневники и отчеты. Базами практик колледжа являются более 30-ти медицинских организаций Западно-Казахстанской области. Студентам предоставляются все условия для

профессиональной подготовки - на клинических базах практики студентам предоставляются рабочие места, назначаются руководители практики, составляются планы работы. В конце практики студенты предоставляют отчеты по практикам.

В колледже ведется работа по организации дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

Доказательства:

Документы, определяющие права и ответственность преподавателей, учебную нагрузку, оценку деятельности преподавателей и эффективности качества преподавания.

Наличие Правил внутреннего распорядка, коллективного договора.

Наличие ГОСО РК, типовых учебных программ по всем специальностям.

Наличие образовательной программы прикладного бакалавриата.

Наличие доступа у студентов к рабочим учебным программам, УМК по дисциплинам.

Положительная практика:

Созданы хорошие условия на клинических базах для проведения практических занятий.

Наличие учебных кабинетов на клинических базах, оснащенных современным симуляционным оборудованием.

Определение колледжа МЗ и СР РК в качестве экспериментальной площадки по внедрению прикладного бакалавриата.

Замечания:

Недостаточная укомплектованность учебной литературой на государственном языке.

Отсутствует стабильное расписание занятий.

При наличии соответствующей проектной мощности учебного заведения учебный процесс осуществляется в 2 смены из-за некомплектованности ИПР.

Занятия проводятся с преобладанием традиционных методов обучения.

Низкая обеспеченность учебно-методическим комплексом для студентов и преподавателей по специальности «Стоматология».

Области, требующие улучшения:

Пересмотреть структуру учебно-методических комплексов по дисциплинам, которые имеют неполное содержание теоретических и практических занятий. ИПР продолжить работу по методическому обеспечению учебного процесса.

Заместителю директора по учебной работе пересмотреть составление расписания занятий согласно требованиям.

Шире использовать активные методы обучения с применением инновационных технологий.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Количественный и качественный состав ИПР и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. В процессе интервью с работниками кадровой службы и бухгалтерии выяснено, что в соответствии с нормативными показателями, установленными Законом РК «Об образовании» и Постановлением Правительства РК от 30.01.2008г. (с изменениями от 31.12.2013) №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», ежегодно определяется штатное расписание ЗКМК исходя из потребностей учебного процесса, нормативной учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

В 2015-2016 учебном году в штатном расписании предусмотрено 152 единицы преподавателей, фактически работают 96 ИПР, из них 76 штатных, 20 совместителей. Укомплектованность ИПР составляет 63%. Трудовые книжки ведутся в соответствии с нормативными документами и имеют необходимые записи. Коллективный договор составляется при участии всего ИПР и персонала. Квалификация ИПР соответствует организации эффективной передачи знаний обучающимся в рамках учебного процесса, а также организации обратной связи. Интервью с сотрудником методической службы показало, что критериями оценки компетентности ИПР и эффективности качества преподавания являются: открытые уроки, взаимопосещения, посещение занятий администрацией колледжа, аттестация преподавателей, срезы, рейтинговая оценка деятельности преподавателей, участие их во внутриколледжных, областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства, успеваемость и качество знаний студентов на экзаменах. В методической службе имеется достаточное количество методических разработок для ИПР, в том числе для молодых преподавателей. Квалификационный уровень ИПР соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки в соответствующей области знаний. Преподавателей высшей категории - 23 (30,3%), 1 категории - 12 (15,8 %), 2 категории - 11 (14,5%), без категории – 30 (39,4%). Анализ состояния кадрового потенциала по годам показывает стабильность качественного состава преподавателей. Аттестация преподавателей проводится 1 раз в пять лет в соответствии с «Правилами аттестации педагогических работников», утвержденными приказом МОН РК от 22.01.2010 года №16. Как показало интервью с ИПР колледжа, сроки аттестации планируются заранее, результаты аттестации являются прозрачными и объективными. В целом, ИПР удовлетворен условиями труда, отношениями с коллегами и руководством колледжа. Система повышения квалификации реализуется через курсы, обучающие семинары, тренинги. Вся планируемая работа преподавателя включается в его годовой индивидуальный план работы.

Также разработаны должностные обязанности преподавателей, отражающие права, обязанности и требования, предъявляемые к преподавателям. По результатам анализа интервью студентов и выпускников колледжа, степень удовлетворенности компетентностью преподавателей достаточно высока.

Доказательства:

Должностная инструкция преподавателя колледжа.

Штатное расписание колледжа, личные дела сотрудников колледжа.

Коллективный договор, в котором отражены институциональная политика и процедуры по отношению к ИПР и персоналу.

Трудовые книжки преподавателей.

Журнал регистрации свидетельств о присвоении квалификационных категорий IC №8-21.

Индивидуальные годовые планы преподавателей.

Результаты анкетирования студентов о степени удовлетворенности компетентностью ИПР с целью выявления степени удовлетворенности их условиями труда, отношениями с коллегами и руководством.

Ежегодные планы повышения квалификации и профессионального развития.

Положительная практика:

Эффективная система мотивации труда преподавателей, что обеспечивает стремление ИПР к постоянному улучшению результатов своей деятельности и повышению квалификации.

В коллективе колледжа присутствуют понятия «команды» и «коллективного духа».

Замечания:

Неукомплектованность ИПР по специальным дисциплинам.

УМК преподавателей составлен не в полном объеме.

Области, требующие улучшения:

Необходимо доукомплектовать штат ИПР в целях лучшей реализации миссии колледжа.

Преподавателям шире использовать интерактивные методы обучения.

Усилить методическую работу по созданию единых требований к составлению УМК.

СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ

Материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные ресурсы соответствуют миссии, целям и задачам колледжа. Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса

колледжа характеризует большой потенциал и устойчивое направление на внедрение инновационных технологий в учебный процесс.

Постоянное укрепление материально-технической базы колледжа обеспечивается пополнением, обновлением и регулярной модернизацией через выделение и направление соответствующих финансовых средств. При визуальном осмотре материальной базы по всем специальностям в учебных кабинетах созданы условия для обеспечения безопасной, надежной, образовательной среды для обучения клиническим навыкам студентов.

Согласно действующему ГОСО РК 2010 и 2013 гг. для осуществления учебного процесса по всем специальностям в колледже развернуто 27 кабинетов доклинической практики, 27 аудиторий. Теоретические занятия проводятся в аудиториях, практические занятия – в кабинетах доклинической практики по специальности. Для проведения практических занятий используются кабинеты на клинических базах в рамках социального партнерства. Общая площадь кабинетов соответствует действующим санитарным нормам. Кабинеты специальных дисциплин оснащены необходимым симуляционным оборудованием, муляжами, наглядными пособиями. Имеются тренажер инструментальных родов, манекен для ухода за пациентами расширенная версия, манекен-имитатор младенца для проведения сердечно-легочной реанимации с мониторингом хода сердечно-легочной реанимации, многофункциональный компьютеризированный манекен имитации родов, компьютерный робот-симулятор с клиническими сценариями на отдельном (удаленном) компьютере для обработки навыков неотложной помощи для медицинских сестер, врачей различных специальностей, фантом система для дефибриляции и сердечно-легочной реанимации, электрическая модель для интубации трахеи с набором ларингоскопов мешка типа «Амбу» для взрослых и для детей и др.

Оснащенность кабинетов в соответствии с табелями оснащения составляет в среднем 96%. В 2014 году открыт региональный симуляционный центр.

В учебном процессе используются мультимедийные комплексы, которые включают в себя: единую корпоративную информационную сеть, видеосистему, информационно-поисковую систему для работы с электронной библиотекой, интерактивные доски. Оборудован сервер доступа к сети Интернет, общая входящая скорость 6144 Кб/с, выделен трафик на бесплатное пользование Интернетом всем преподавателям и сотрудникам колледжа в объеме 500Мв на каждого пользователя. В учебном процессе задействован 131 компьютер. В локальную сеть объединены компьютерные классы, зал для тестирования, администрация.

Библиотечные ресурсы колледжа представлены фондом учебной и учебно-методической литературы, фондом изданий на электронных носителях, внутриколледжными изданиями преподавателей. Для автоматизации библиотечных процессов установлена программа «Библиотечное дело», подключена информационная система «Параграф». Общий уровень информационных ресурсов колледжа оценивается с учётом его соответствия миссии, стратегическим целям и задачам образовательных программ. Процедура

выявления, оценка и планирование потребности колледжа производится с учётом расходов на оснащение МТБ. В колледже разработана и эффективно действует система бюджетирования с целью повышения финансово-экономической эффективности и финансовой устойчивости колледжа путём координации усилий всех подразделений на достижение конечного, количественно определённого результата, оптимального для качественного предоставления образовательных услуг. Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом развития на текущий год. План развития учитывает все мероприятия, предусмотренные в стратегии колледжа, динамику расходов, набранный контингент обучающихся. Для доступности информации создан Web-сайт (www.zko-medcollege.kz). Web-сайт, где размещены Миссия, стратегические цели колледжа, задачи, информация о правилах приема абитуриентов, об администрации, о специальностях, расписании и др., ведётся на двух языках (государственном и русском)

Доказательства:

В ходе внешнего визита экспертная группа посетила ряд компьютерных классов, читальный зал, кабинеты, лаборатории, которые оснащены современным симуляционным и интерактивным оборудованием.

Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам и эффективность ее использования.

Была продемонстрирована программа «Библиотечное дело», информационная система «Параграф».

В ходе интервью со студентами отмечалась возможность получения социальной помощи, материального поощрения за достижение высоких результатов в учёбе, общественной жизни и спорте.

В ходе интервью с преподавателями отмечено наличие ресурсов колледжа для предоставления возможности повышения квалификации.

Положительная практика:

Финансовое состояние колледжа позволяет выделять средства для организации повышения квалификации своих преподавателей, а также имеется возможность оказывать социальную поддержку студентам и сотрудникам.

Материально-технические средства, учебные лаборатории, производственные мастерские находятся в оперативном управлении.

Наличие Регионального симуляционного центра для проведения симуляционного обучения и проведения оценки для присвоения квалификационной категории работников здравоохранения.

Области, требующие улучшения:

Колледжу рекомендуется рассмотреть возможность приобретения лингафонного кабинета для изучения языков.

Продолжить работу по модернизации учебных лабораторий интерактивным оборудованием.

Обратить особое внимание на пополнение библиотечного фонда учебной литературой и электронными учебными пособиями на государственном языке.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов анализа отчета по самооценке и внешнего визита в рамках институциональной аккредитации ГККП «Западно-Казахстанский медицинский колледж» ГУ «Управление здравоохранения» акимата Западно-Казахстанской области выявлен уровень соответствия и предложены следующие замечания и рекомендации по совершенствованию деятельности:

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Уровень соответствия по первому стандарту – *соответствует*

Области, требующие улучшения:

Рассмотреть вопрос о разработке механизмов внедрения дуальной системы обучения.

Мобильно реагировать на изменения нормативных актов, регламентирующих деятельность ТиПО.

СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень соответствия по второму стандарту – *соответствует*

Области, требующие улучшения:

Пересмотреть организационную структуру колледжа.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ

Уровень соответствия по третьему стандарту – *соответствует*

Области, требующие улучшения:

Обеспечить безопасное проживание иногородних студентов.

Расширить буфет с включением в меню горячего питания.

СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Уровень соответствия по четвертому стандарту – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

Недостаточная укомплектованность учебной литературой на государственном языке.

Отсутствует стабильное расписание занятий.

При наличии соответствующей проектной мощности учебного заведения учебный процесс осуществляется в 2 смены из-за некомплектованности ИПР.

Занятия проводятся с преобладанием традиционных методов обучения.

Низкая обеспеченность учебно-методическим комплексом для студентов и преподавателей по специальности «Стоматология».

Области, требующие улучшения:

Пересмотреть структуру учебно-методических комплексов по дисциплинам, которые имеют неполное содержание теоретических и практических занятий. ИПР продолжить работу по методическому обеспечению учебного процесса.

Заместителю директора по учебной работе пересмотреть составление расписания занятий, согласно требованиям.

Шире использовать активные методы обучения с применением инновационных технологий.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Уровень соответствия по второму стандарту – соответствует с замечаниями

Замечания:

Неукомплектованность ИПР по специальным дисциплинам.

УМК преподавателей составлен не в полном объеме.

Области, требующие улучшения:

Необходимо доукомплектовать штат ИПР в целях лучшей реализации миссии колледжа.

Преподавателям шире использовать интерактивные методы обучения.

Усилить методическую работу по созданию единых требований к составлению УМК.

СТАНДАРТ 6. РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ

уровень соответствия по второму стандарту – соответствует с замечаниями

Области, требующие улучшения:

Колледжу рекомендуется рассмотреть возможность приобретения лингафонного кабинета для изучения языков.

Продолжить работу по модернизации учебных лабораторий интерактивным оборудованием.

Обратить особое внимание на пополнение библиотечного фонда учебной литературой и электронными учебными пособиями на государственном языке.

Приложение 1

ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО ВИЗИТА (АУДИТА)

в рамках институциональной аккредитации

ГККП «Западно - Казахстанский медицинский колледж» Управления здравоохранения акимата Западно - Казахстанской области

№ п.п.	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый, 08.02.2016 г., понедельник				
1.	Прибытие экспертной группы в ГККП «Западно - Казахстанский медицинский колледж» Управления образования Западно-Казахстанской области		08:50	Р, ЭГ, К
2.	Первая встреча экспертной группы, брифинг	Кабинет - 206 (кабинет для работы ЭГ)	09:00 10:00	Р, ЭГ, К
3.	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора колледжа	10:00 10:30	Р, ЭГ, К, ОЛК, РСР
4.	Встреча с лицами, ответственными за проведение аудита (руководящим комитетом)	Кабинет - 223	10:30 11:00	Р, ЭГ, К
5.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет - 206	11:30	Р, ЭГ, К
6.	Визуальный осмотр материальной базы колледжа		11:30 13:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
7.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
8.	Интервью с заместителями директора, заведующими отделений, председателями ЦМК	Кабинет - 223	14:00 14:45	Р, ЭГ, К
9.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет - 206	14:45 15:00	Р, ЭГ, К
10.	Интервью с ИПР	Кабинет - 223	15:00 16:00	Р, ЭГ, К
11.	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет - 206	16:00 16:20	Р, ЭГ, К
12.	Изучение документации	Кабинет - 206	16:20 17:20	Р, ЭГ, К
13.	Интервью с: Главным бухгалтером; Заведующим отдела кадров; Заведующим библиотекой.	Бухалтерия Отдел кадров Библиотека	17:20 17:50	Р, ЭГ, К
14.	Внутреннее заседание экспертной группы (обмен мнениями)	Кабинет - 206	17:50 18:30	Р, ЭГ, К
15.	Ужин	Столовая колледжа	18:30 20:00	Р, ЭГ, К

№ п.п.	Мероприятие	Место	Время	Участники
День второй, 09.02.2016 г., вторник				
1.	Посещение практических баз обучения	ГКП на праве ПХВ "Областная клиническая больница" ГКП на ПХВ "Областная детская многопрофильная больница" ГКП на ПХВ "Областной перинатальный центр" ГКП на ПХВ "Городская станция скорой медицинской помощи" ГКП на ПХВ "Городская поликлиника №5"	09:00 11:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
2.	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет - 206	11:00 11:30	Р, ЭГ, К
3.	Изучение документации	Метод. кабинет ЦМК	11:30 13:00	Р, ЭГ, К
4.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К
5.	Интервью с работодателями	Кабинет - 223	14:00 15:00	Р, ЭГ, К
6.	Обмен мнениями ЭГ	Кабинет - 206	15:00 15:30	Р, ЭГ, К
7.	Интервью со студентами	Кабинет - 223	15:30 16:10	Р, ЭГ, К
8.	Встреча с выпускниками	Кабинет - 223	16:10 17:10	Р, ЭГ, К
9.	Изучение документации	Кабинет - 206	17:10 18:00	ЭГ, К, ОЛК
10.	Ужин	Столовая колледжа	18:00 20:00	Р, ЭГ, К
День третий, 10.02.2016 г., среда				
1.	Прибытие экспертной группы в ГККП «Западно - Казахстанский медицинский колледж» Управления образования Западно-Казахстанской области		8:50	Р, ЭГ, К
2.	Выборочный осмотр объектов, изучение документации отделений	Кабинет - 206	09:00 09:45	Р, ЭГ, К
3.	Посещение занятий	По расписанию	09:45 10:45	Р, ЭГ, К
4.	Внутреннее заседание экспертной группы (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешнем аудите)	Кабинет - 223	10:45 11:50	Р, ЭГ, К
5.	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешней оценке (аудите))	Кабинет - 206	11:50 12:20	Р, ЭГ, К
6.	Встреча с руководством, устный отчет о результатах работы и предварительной оценке при закрытых дверях	Кабинет - 223	12:20 13:00	Р, ЭГ, К
7.	Обед	Столовая колледжа	13:00 14:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
8.	Отъезд	По графику		Р, ЭГ, К

Обозначения:

Экспертная группа(полный состав) - ЭГ,
руководитель экспертной группы - Р, координатор - К,
ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК,
руководители структурных подразделений - РСП.

**Списки участников интервью
в рамках институциональной аккредитации
ГККП «Западно - Казахстанский медицинский колледж» Управления
здравоохранения акимата Западно - Казахстанской области**

Ответственные за проведение аккредитации

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Шунаева Баянслу Каирмановна	Заместитель директора по учебной работе

Директор колледжа

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Шумбалов Нуржан Махматович	Директор

Администрация колледжа

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Кубаева Лаура Жаксыгелдиевна	Заместитель директора по практической работе
2.	Калымбет Асылбек Кенесбаеви	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Кубиева Шынар Бекбулатовна	Заместитель директора по научно-методической работе
4.	Хайрекешев Арман Серикович	Заместитель директора отделения повышения квалификации
5.	Габайдуллинов Ержан Ерсайнович	Заместитель директора по АХЧ
6.	Джидебаева Сара Досмухановна	Зав.отделениями «Стоматология», «Лабораторная диагностика», «Гигиена и эпидемиология»
7.	Алибаева Гаукар Аушатовна	Зав.отделением «Сестринское дело»
8.	Жапақова Алмагүл Қазболатқызы	Зав.отделением «Лечебное дело»
9.	Исимова Жанар Тнейбаевна	Методист
10.	Бергенова Даметкен Ерболатовна	Председатель ЦМК №1
11.	Оспанова Асемгул Мимаруковна	Председатель ЦМК №2
12.	Байгазиева Мира Кайдаровна	Председатель ЦМК №3
13.	Сариева Кулян Хамидуллиевна	Председатель ЦМК №4
14.	Курноскина Вера Петровна	Председатель ЦМК №5
15.	Саханова Лаура Хусаиновна	Председатель ЦМК №6
16.	Имангалиева Роза Гарифоллаевна	Председатель ЦМК №7
17.	Утеулиева Дана Забухановна	Председатель ЦМК №8
18.	Байбулатова Светлана Андреевна	Председатель ЦМК №9

Представители ИПР

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Абужалитов Аманжол Заевич	Преподаватель патологической анатомии и физиологии
2.	Аменова Мейрамгуль Маратовна	Преподаватель микробиологии

3.	Айтуганова Лейла Ермековна	Преподаватель основ сестринского дела
4.	Алмагамбетова Гульмира Ибрагимовна	Преподаватель внутренних болезней
5.	Ажуова Гульмира Айткалиқызы	Преподаватель основ сестринского дела
6.	Бергенова Луиза Эдиссоновна	Преподаватель микробиологии
7.	Бергенова Нургуль Сайлауовна	Преподаватель психологии
8.	Бискалиева Гульнаррия Юсуповна	Преподаватель анатомии и физиологии
9.	Боранова Талшын Табылдықызы	Преподаватель химии, биохимии
10.	Габдрахимов Мерлан Курмангалиевич	Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
11.	Габдуллина Гульмира Сайлауовна	Преподаватель профессионального английского языка
12.	Гупранов Канат Сагындыкович	Преподаватель информатики
13.	Ергалиева Алмакул Мухатовна	Преподаватель внутренних болезней
14.	Ержанов Кайыржан Тукапович	Преподаватель коммунальной гигиены, эпидемиологии
15.	Есполова Гульмира Оралбаевна	Преподаватель профессионального английского языка
16.	Елеуов Булат Каниярович	Преподаватель ЛОР болезней
17.	Жумина Гульфайрус Ерболатовна	Преподаватель основ сестринского дела
18.	Жунусова Айгерим Тлеккабыловна	Преподаватель хирургической стоматологии
19.	Жумагалиев Аян Жанузакович	Преподаватель физвоспитания
20.	Жакипова Асылзат Нурболатовна	Преподаватель акушерства и гинекологии
21.	Жапашова Индира Абдукаримовна	Преподаватель основ сестринского дела
22.	Жанбыршина Жаркынай Жангелдиевна	Преподаватель психологии
23.	Исимов Муратолла Увалиевич	Преподаватель социально-экономических дисциплин
24.	Исимова Жанар Тнейбаевна	Преподаватель профессионального английского языка
25.	Исмагулов Серик Жасуланович	Преподаватель социально-экономических дисциплин
26.	Исмагулова Айжан Елеуовна	Преподаватель химии
27.	Исмагулова Гульсара Шакимовна	Преподаватель внутренних болезней
28.	Кабылтаева Аида Куандыковна	Преподаватель социально-экономических дисциплин
29.	Кадыркулов Ермек Сапиуллинович	Преподаватель физвоспитания
30.	Казбаев Нурбулат	Преподаватель анатомии
31.	Каракулова Галия Сериковна	Преподаватель информатики
32.	Каримова Асылзада Сагиновна	Преподаватель коммунальной гигиены, гигиены детей и подростков
33.	Каримова Гульсара Жарлыгаповна	Преподаватель профессионального русского языка
34.	Кнамаева Алиса Ержановна	Преподаватель основ сестринского дела
35.	Лаухина Данагул Медетхановна	Преподаватель терапевтической стоматологии
36.	Лобанков Вячеслав Владимирович	Преподаватель социально-экономических дисциплин
37.	Мукашев Асхат Узакбаевич	Преподаватель физвоспитания
38.	Мусагалиева Дания Кадыровна	Преподаватель самопознания
39.	Мухамбетжанова Асылзада Сапаргалиевна	Преподаватель основ сестринского дела
40.	Муфтахиева Айгул Кажмуратовна	Преподаватель валеологии
41.	Махуова Гульфайруз Ерболатовна	Преподаватель психологии
42.	Набидуллин Ерболат Сарсенбаевич	Преподаватель физвоспитания
43.	Петренко Валентина Александровна	Преподаватель основ сестринского дела

44.	Сагатова Гулсулу Жасулановна	Преподаватель латинского языка
45.	Сарсенбаева Жаннат Байжановна	Преподаватель информатики
46.	Сейткалиева Айгул Елтаевна	Преподаватель эпидемиологии, коммунальной гигиены
47.	Тажкенов Орынбасар Ныгыметкалиевич	Преподаватель внутренних болезней
48.	Таржманова Мейрамгул Талаповна	Преподаватель анатомии и физиологии
49.	Темиралиева Нурлы Амановна	Преподаватель медицинской паразитологии, гистологии
50.	Умаргалиева Зоя Константиновна	Преподаватель основ сестринского дела
51.	Умаргалиева Лиза Ахметовна	Преподаватель инфекционных болезней
52.	Утарова Агила Нажмединовна	Преподаватель профессионального русского языка
53.	Утебалиева Гулназ Магжановна	Преподаватель педиатрии
54.	Ундаганова Эльмира Куанышевна	Преподаватель социально-экономических дисциплин
55.	Шатахова Алма Аяпкалиевна	Преподаватель профессионального русского языка

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Бадашев Бекет Утепович	ГКП на ПХВ «Областная детская многопрофильная больница»	Директор
2.	Умирбаев Актилек Армандиевич	ГКП на ПХВ «Областной кардиологический центр»	Директор
3.	Дмитриенко Николай Борисович	ГКП на ПХВ "Областной перинатальный центр";	Директор
4.	Бекежанов Сергей Мадиевич	ГККП на ПХВ «Городская станция медицинской помощи»	Директор
5.	Арыспаев Мухамед Каиржанович	Департамент по защите прав потребителей Зап-Каз области Агентства РК по защите прав потребителей;	Директор
6.	Булкашева Сауле Бахытхановна	ГКП на ПХВ "Городская поликлиника №5";	Директор
7.	Мурзахметов Бекет Тельманович	ГККП «Областной центр психического здоровья»	Директор
8.	Жумагулов Серик Менжанович	ГКП на ПХВ "Областная инфекционная больница"	
9.	Камкиев Расул Жалелович	ГККП на ПХВ «Областной консультативно- диагностический центр»	Директор
10.	Рабаев Есенгельды Байзуллоевич	ГКП на ПХВ "Областной онкологический диспансер"	Директор
11.	Жанаева Венера Куанышевна	Клинико-диагностическая лаборатория ОБК	заведующая
12.	Канаткалиева Шынарарай Кайратовна	«Областной онкологический диспансер»	Врач-лаборант

Выпускники

№	Ф.И.О.		Должность
1.	Мурашко Лилия Игоревна	Городская поликлиника № 2	Медицинская сестра
2.	Алаукенова Арсана Кунайқызы	ОДМБ	Медицинская сестра

3.	Даукешова Эльвира Гинатгулиевна	ОКБ отд.неврологии	Медицинская сестра
4.	Бурабаева Аягоз Нурболаткызы	Станция переливания крови	Медицинская сестра
5.	Женисов Галым Амангалиевич	Психбольница	Медицинская сестра
6.	Надиров Жасулан Хасенович	Городская поликлиника № 5	Медицинская сестра
7.	Нурмуханова Гульдана Сериковна	Инфекционная больница	Медицинская сестра
8.	Калиева Гаухар Айжарыккызы	Областная кардиологическая больница	Медицинская сестра
9.	Бимуханова Нургуль Боранбаевна	Городская поликлиника № 2	Медицинский лаборант
10.	Токтасимова Жазира Турлановна	Областная клиническая больница	Медицинский лаборант
11.	Кумашева Тамара Амирхановна	Областная клиническая больница	Фельдшер-лаборант
12.	Куганова Феруза Жумагалиевна	Областная клиническая больница	Фельдшер-лаборант
13.	Лямова Айнагуль Аскаровна	СПИД-центр	Эпидемиолог
14.	Мусагалиева Салтанат Узакбаевна	Городская поликлиника № 6	Эпидемиолог
15.	Кереева Айбарша Бериковна	Стоматология АртДент	Гигиенист
16.	Есжанова Айгул Кунанбаевна	Стоматология АртДент	Гигиенист
17.	Жумашев Мереке Берикович	Городская станция медицинской помощи	Фельдшер
18.	Амангериева Таншолпан Сейлхановна	Городская станция медицинской помощи	Фельдшер
19.	Абаева Айгуль Камбаркызы	Городская станция медицинской помощи	Фельдшер
20.	Ерикбаева Гулдана Нурумовна	Областная инфекционная больница	Медицинская сестра
21.	Изгалиева Асемгуль Талгатовна	Городская станция медицинской помощи	Фельдшер
22.	Турдыбеккызы Фарида	Городская станция медицинской помощи	Фельдшер
23.	Жумабаева Венера Муратовна	Областной перинатальный центр	Акушерка

Студенты

№	Ф.И.О.	Специальность/квалификация	Курс
1.	Сағынғалиев Рамадан Азаматұлы	0303000 «Гигиена и эпидемиология»	2
2.	Шәріп Нұрзия Шынабайқызы	0303000 «Гигиена и эпидемиология»	2
3.	Қасенова Мақпал Сабырғалиқызы	0305000 Лабораторная диагностика»	2
4.	Куанов Нуртас Максотович	0305000 Лабораторная диагностика»	2
5.	Кабиболла Нұржігіт Бейімбетұлы	0304000 «Стоматология»	2
6.	Утепкалиева Альфия Ерболовна	0304000 «Стоматология»	2
7.	Иманқұл Индира Баянғалиқызы	0304000 «Стоматология»	2
8.	Хусаинова Альфия Камилевна	0304000 «Стоматология»	2
9.	Қойшыбаева Жеңісгүл Нұрмұқанқызы	0305000 Лабораторная диагностика»	3
10.	Нұрланқызы Камила	0305000 Лабораторная диагностика»	3
11.	Габдушева Арайгул Нурболатовна	0305000 Лабораторная диагностика»	3
12.	Елеусинова Молдир Бримжановна	0305000 Лабораторная диагностика»	3
13.	Ибатуллиева Айнур Нұржанқызы	0304000 «Стоматология»	1
14.	Нәдіржанұлы Қуанышбек	0304000 «Стоматология»	1
15.	Болатова Жума Жеңісқызы	0302000 «Сестринское дело»	1
16.	Хамитова Саягуль Абаевна	0302000 «Сестринское дело»	1
17.	Абдрахманова Маргарита Ринатовна	0302000 «Сестринское дело»	1
18.	Атошев Әлімжан Алтынбекұлы	0302000 «Сестринское дело»	1
19.	Кондудаев Рамиль Нуржанович	0302000 «Сестринское дело»	1
20.	Елемесова Багдагул Бериккалиевна	0302000 «Сестринское дело»	2
21.	Қожағалиева Жұмабике Оразғалиқызы	0302000 «Сестринское дело»	2
22.	Жубаналиева Лаура Бөкенбайқызы	0302000 «Сестринское дело»	2
23.	Қанат Іңкәр Базарбайқызы	0302000 «Сестринское дело»	2
24.	Бакишева Жұлдыз Нұржанқызы	0302000 «Сестринское дело»	3
25.	Искакова Динара Альбиқызы	0302000 «Сестринское дело»	3
26.	Казбекова Айгерім Қонысқызы	0302000 «Сестринское дело»	3
27.	Барабанов Дмитрий Анатольевич	0302000 «Сестринское дело»	3
28.	Бисенғалиева Дана Ергеновна	0302000 «Сестринское дело»	3

29.	Измуханова Айдана Мукангазыевна	0301000 «Лечебное дело»	3
30.	Жанузакова Мелдир Жасылановна	0301000 «Лечебное дело»	3
31.	Асқарова Айкөркем Бисенбайқызы	0301000 «Лечебное дело»	3
32.	Польшикова Мария Игоревна	0301000 «Лечебное дело»	3
33.	Айтжанова Бкзада Шандатовна	0301000 «Лечебное дело»	3
34.	Иманғалиев Абылай Орынбасарович	0301000 «Лечебное дело»	3
35.	Рамазанова Алтынзер Тлегенқызы	0301023 «Акушер ісі»	3
36.	Иманғали Қолғанат Меңдібайұлы	0301000 «Лечебное дело»	2
37.	Куганова Нұргүл Сүйінішқалиқызы	0301000 «Лечебное дело»	2
38.	Сайлау Нұрлы Нұрланқызы	0301000 «Лечебное дело»	2
39.	Сариев Мәдениет Тельманұлы	0301000 «Лечебное дело»	2
40.	Ажғалиева Әсел Батырғалиқызы	0301023 «Акушерское дело»	2
41.	Мырзахметов Мирдан Нұрлыбекұлы	0301000 «Лечебное дело»	1
42.	Долженко Анастасия Семеновна	0301000 «Лечебное дело»	1
43.	Маженов Арман Саматұлы	0301000 «Лечебное дело»	1