



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ)
ГККП «ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АСТАНЫ,**

**составленный экспертной группой Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании
после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита
в рамках институциональной аккредитации**

24-25 апреля 2017 года

Астана, 2017



СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Аршабеков Нургали Рахимгалиевич

Председатель правления НАО «Холдинг «Кэсіпқор»,
доктор философских наук, профессор,
руководитель группы



Уразамбетова Галия Ульмекхановна

Директор КГКП «Костанайский педагогический колледж»,
г. Костанай, кандидат педагогических наук, эксперт



Иманкулова Алия Сыздыкбаевна

Заместитель директора по учебно-методической работе КГКП
«Гуманитарный колледж имени М. Жумабаева,
г. Петропавловск», эксперт



Наурызбаева Алма Еркиновна

Заместитель директора по учебной работе
средней школы №56, представитель работодателей



Омарбекова Серикгуль Багдатовна

студентка 3-курса Колледжа ЕАГИ, специальность «Казахский
язык и литература», представитель студентов



Шаблон отчета по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в Гуманитарного колледжа по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа	+			
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности	+			

Руководитель экспертной группы
Аршабеков Нургали Рахимгалиевич

Эксперты
Уразамбетова Галя Ульмекхановна

Иманкулова Алия Сыздыкбаевна

Представитель работодателей
Наурызбаева Алма Еркінқызы

Представитель студентов
Омарбекова Серикгуль Багдатовна



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5
Основные характеристики колледжа.....	6

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам институциональной аккредитации	
<i>Введение</i>	7
<i>Стандарт 1</i>	
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	8
<i>Стандарт 2</i>	
Менеджмент и управление информацией	10
<i>Стандарт 3</i>	
Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	12
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	14
<i>Стандарт 5</i>	
Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	16
<i>Стандарт 6</i>	
Педагогический состав и эффективность преподавания.....	18
<i>Стандарт 7</i>	
Научно-методическая работа (творческая деятельность)	20
<i>Стандарт 8</i>	
Ресурсы и службы поддержки студентов.....	24
<i>Стандарт 9</i>	
Информирование общественности.....	26

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 28

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита	31
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	33



ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации ГККП «Гуманитарный колледж города Астаны» проходил с 24 по 25 апреля 2017 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке колледжа, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры институциональной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством колледжа дала возможность команде экспертов официально познакомиться с директором колледжа, который представил общую характеристику колледжа, отметил достижения последних лет и перспективы развития.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой колледжа, ее материально-технической базой, руководством колледжа и структурных подразделений, преподавательским составом, студентами, выпускниками, работодателями колледжа и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, где проанализированы направления деятельности колледжа и структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, методического и воспитательного процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр отделений и учебной части, учебных и методических кабинетов, учебно-лабораторных аудиторий, библиотеки, медпункта и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации и выборочное посещение учебных занятий по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.



Основные характеристики колледжа

Гуманитарный колледж образован 6 июня 1944 года по решению Исполкома Акмолинского областного Совета депутатов трудящихся. В 1992 году педагогическое училище получило статус педагогического колледжа, который в июле 1997 года переименован в Гуманитарный колледж на основании приказа Министерства образования и культуры Республики Казахстан. С 15 сентября 2008 года учебное заведение является Государственным казенным коммунальным предприятием «Гуманитарный колледж» Управления образования города Астаны.

История развития колледжа:

1944 г. – открытие Акмолинского педучилища с казахским и русским языками обучения. Началась подготовка по специальности «Преподавание в начальных классах».

1961-1963 г.г. – открыты специальности «Дошкольное воспитание» и «Музыкальное образование».

1980 г. – сдан в эксплуатацию новый учебный корпус.

1995 г. – открыта специальность «Қазақ тілі мен әдебиеті».

1999 г. – открыта специальность «Казахский язык и литература в школах с негосударственным языком обучения».

2000 г. – открыта специальность «Иностранный язык».

2001 г. – открыта специальность «Физическая культура».

2002 г. – открыты новые специальности: «Технология», «Музыкальное образование», «Изобразительное искусство и черчение», «Библиотечное дело», «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем».

2005 г. – открыта специальность «Преподаватель информатики и вычислительной техники».

2006 г. – открыта специальность «Учитель информатики начальной школы».

2009 г. - начата подготовка по специальности «Казахский язык и литература в основной школе»

2009 г. - по программе «Дорожная карта» подготовлены 230 педагогов по специальностям «Гувернер», «Практический психолог».

2010 г. - по программе «Дорожная карта» подготовлены 50 педагогов по специальности «Воспитатель».

Колледж осуществляет подготовку по 7 специальностям технического и профессионального образования. Контингент студентов – 2198 человек, в том числе по госзаказу 1386. Обучение ведётся на базе 9 классов по очной форме обучения и на базе 11 классов по очной и заочной формам обучения (всего по дневной форме обучения – 1843 и по заочной – 355 человек соответственно).

Преподавательский состав составляет 166 человек, из них 63 преподавателя высшей категории, 31 - первой категории, 21 магистр.



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Организационная структура Гуманитарного колледжа соответствует стратегической миссии, целям и задачам учебного заведения, удовлетворяет преподавателей и студентов колледжа.

Колледж является пилотной организацией по интеграции программы нравственно-духовного образования «Самопознания» в учебно-воспитательном процессе.

Финансовое состояние колледжа является устойчивым.

Колледж имеет достаточно хорошую материально-техническую базу и оснащенность учебного процесса. В колледже огромное значение придаётся компьютеризации, созданы мобильные классы, которые используются на учебных занятиях, для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов и научно-исследовательской работы.

В колледже активно внедряются информационно-коммуникационные, интерактивные и педагогические технологии, имеется сайт колледжа.

В колледже внедрена система автоматизированного управления учебным процессом (АСУ), где отражены статистика приема абитуриентов, данные по движению студентов, ведется электронный журнал успеваемости и посещаемости студентов, что в свою очередь, позволяет оперативно решать различные производственные вопросы, анализировать учебную деятельность.

Учебно-методическая документация в колледже составлена в соответствии с профессиональными требованиями к их составлению.

Академическая политика колледжа, направленная на учёт потребностей студентов, способствует реализации принципов студентоцентрированного обучения. Содержание образовательных программ соответствует требованиям ГОСО ТиПО, типовым учебным планам, типовым программам дисциплин; обеспечивает необходимое содержание подготовки будущих учителей.

Квалификационные характеристики преподавателей соответствует лицензионным требованиям.

Действует система повышения квалификации и аттестации преподавательского состава.

Коллективом преподавателей разработаны типовые учебные планы и образовательные программы, типовые образовательные программы, учебники и учебно-методические пособия, которые издаются в издательстве «Фолиант» и распространяются в педагогических и гуманитарных колледжах РК.



Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Миссия ГККП «Гуманитарный колледж» - это сохранение и приумножение духовных ценностей человечества, получение и распространение передовых знаний и информации, опережающая подготовка интеллектуальной элиты общества на основе интеграции учебного процесса, фундаментальных научных исследований и инновационных подходов. Миссия колледжа принята на педагогическом совете № 3 от 30 января 2014 года.

Миссия, стратегические цели и задачи колледжа сформулированы на основе анализа материальных, финансовых, кадровых и интеллектуальных ресурсов коллектива.

В разработке миссии, целей и задач колледжа принимал участие весь коллектив, в том числе студенты-активисты, вспомогательный персонал, периодически на заседаниях научно-методического совета, совета отделения идёт обсуждение миссии, выдвигаются предложения по изменению положений.

Текст миссии размещен на сайте колледжа, стенде и в путеводителях. Задачи и цели педагогического колледжа соответствуют стратегическим целям государства, а именно подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

В колледже разработано «Положение о порядке разработки и утверждения миссии и стратегии Гуманитарного колледжа». На основании этого положения периодически должна пересматриваться миссия и стратегия, вноситься изменения. Все корректировки должны утверждаться решением педагогического совета. Выполнение миссии, целей и задач, вопросов стратегического планирования, решений педагогического совета заслушивается на совещаниях при директоре.

В обсуждении и принятии миссии и видения колледжа с учетом основных направлений его стратегического развития и результатов SWOT-анализа деятельности колледжа приняли активное участие преподаватели, сотрудники и студенты учебного заведения.

Материально-техническая база педагогического колледжа представляет собой постоянно развивающуюся, регулярно обновляемую в рамках обеспечения модернизации учебного процесса основу для приобретения студентами базовых и специальных компетенций. Из года в год растет объем капиталовложений в оборудование. Колледж имеет хорошую учебно-материальную базу для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Таким образом, колледж осуществляет процессы перспективного планирования и распределения ресурсов в соответствии с долгосрочными направлениями развития, намерениями занять определенные позиции на рынке образовательных услуг согласно заявленной миссии.



При разработке миссии, целей и задач была создана рабочая группа, в состав которой вошли представители педагогического коллектива и студентов.

Анализ внешней и внутренней среды позволяет определить сильные и слабые стороны колледжа на рынке, возможности и угрозы развития.

Цели и задачи соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка. Но вместе с тем необходимо пересмотреть стратегическое планирование и политику в области обеспечения качества и больше ориентировать их на запросы рынка образовательных услуг города Астаны.

Во всех подразделениях имеются краткосрочные и среднесрочные планы, указаны мероприятия по реализации.

Систематически проводится оценка деятельности для совершенствования и корректировки дальнейших направлений развития.

Политика в области качества направлена на постоянное обеспечение студентов качественными образовательными услугами, их непрерывное улучшение на основе эффективной обратной связи с работодателями. Основными целями в области качества являются: соответствие образовательных программ требованиям государственных стандартов в реализации программ технического профессионального образования; удовлетворение потребностей граждан в качественных образовательных услугах и потребностей общества в подготовке компетентных специалистов; совершенствование воспитательной работы со студентами колледжа; расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями; внедрение инновационных образовательных технологий с использованием современных технических средств в учебный процесс и в систему управления колледжа; обеспечение единого информационного пространства для всех преподавателей колледжа, студентов, родителей и работодателей.

Для создания четкой системы нормативно-правового обеспечения управления качеством образовательного процесса разработана академическая политика и организовано обеспечение ее реализации; разработан «Кодекс чести преподавателя и студента»; привлечены все преподаватели колледжа к участию в управлении качеством образовательного процесса; определены способы морального и материального стимулирования; созданы благоприятные морально-психологические условия для преподавателей и студентов; осуществлён внутренний мониторинг качества образовательного процесса.

Для всех студентов по курсам проводится оценка уровня знаний (мониторинг качества знаний) по общеобразовательным, социально-экономическим, общегуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Далее по итогам 1 и 2 семестров и входного среза знаний проводится анализ, отслеживается динамика роста. Результаты рассматриваются на совещаниях при директоре, на совещаниях у заместителя директора по учебно-методической работе, оформляются протоколом или справкой, на основе чего принимаются решения.



В ходе интервью с представителями АУП, педагогического состава, студентов, а также с участием социальных партнеров и работодателей выяснилось, что они осведомлены о целях и задачах колледжа, о направлениях развития учебного заведения.

Области для улучшения:

Необходимо конкретизировать миссию в соответствии с целями и задачами программы развития колледжа на 2017-2019 годы.

Стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества должны быть ориентированы на запросы рынка образовательных услуг города Астаны.

Стандарт 2. МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

В ходе осуществления процедуры внешнего аудита институциональной аккредитации учебного заведения было выявлено, что в колледже создана система управления, которая строится на принципах процессного подхода, включающая в себя не только описание сети взаимосвязанных процессов, но и постоянный контроль, управление и совершенствование процессов. Управление образовательной деятельностью осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», на основании Государственной лицензии, Устава колледжа, правилами внутреннего распорядка, положениями о структурных подразделениях. Определен порядок организации и проведения внутриколледжного контроля, который регламентируется Положением о внутреннем контроле, рассмотренным и утвержденным на педагогическом совете.

Организация работы структурных подразделений определяется нормативными документами, внутренними положениями и функциональными обязанностями.

Разработаны все должностные функциональные обязанности членов администрации, преподавателей и сотрудников в соответствии с требованиями Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

Планы работ, протоколы заседаний, исполнение протокольных решений всех указанных коллегиальных органов, представленных для внешнего аудита показывают, что рассматриваемые вопросы соответствуют задачам колледжа, принимаемые решения способствуют устойчивому развитию учебного заведения.

Через заседания педагогического совета, научно-методического совета, совета отделений, заседаний кафедр, предметно-цикловых комиссий все преподаватели, студенты и сотрудники участвуют в системе управления. В рамках управления учебной деятельностью преподаватели разрабатывают учебно-методические комплексы дисциплин, учебно-методические пособия, методические инструкции, цифровые электронные ресурсы.



Участие студентов в управлении колледжа осуществляется в качестве членов органов студенческого самоуправления, в работе педагогического совета, в работе совета отделения.

Организационная структура колледжа направлена на выполнение поставленных целей и задач.

Подготовку специалистов осуществляют преподаватели 2 кафедр и 9 предметно-цикловых комиссий, учебно-производственный и воспитательный отдел, научно-методический отдел, информационно-методический центр, заочное и дневное отделения и другие.

В структуру колледжа входят Педагогический совет, административный совет, научно-методический совет, совет отделения, студенческий совет.

В колледже функционирует система электронного документооборота внешних и внутренних документов. Структурные подразделения подключены к сети Интернет. Внешний документооборот колледжа осуществляется посредством электронной почты. Внутренний документооборот осуществляется через электронную почту структурных подразделений колледжа, мобильное приложение WhatsApp, через локальную сеть в колледже. Внедрена программа «АСУ». В колледже сформирована единая система библиотечного обслуживания «Библиотечное дело».

Сайт колледжа поддерживает миссию, цели и задачи колледжа, а также эффективно используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности. Оперативно дают информации о достижениях в разных сферах деятельности: 3 экрана расположенных в здании колледжа, Led-экран, «бегущая дорожка».

В процессе управления участвуют все субъекты образовательного процесса - директор колледжа, администрация, инженерно-педагогические работники, технический персонал, студенты. Планирование в колледже - открытый процесс, в котором общую стратегию развития определяет администрация колледжа и совещательные коллегиальные органы, а каждый субъект образовательного процесса вносит свое видение и оперативное планирование путем открытого обсуждения и анализа текущей ситуации.

Результаты опроса оценки деятельности администрации, удовлетворенности ИПР, персонала и студентов свидетельствуют о наличии системы управления, о наличии лидера в лице директора, системе подбора и расстановки кадров.

Области для улучшения:

Для повышения организационной культуры колледжа необходимо четко определить владельцев процессов менеджмента и управления информацией, обучить их на соответствующих курсах. Провести правильное распределение функциональных обязанностей в штатных структурах.

Для повышения эффективности менеджмента необходимо использовать управление изменениями в учебно-воспитательном процессе, содержании



образовательных программ, методиках и технологиях обучения, потребностях в квалификациях и специальностях, кадровым потенциалом.

Предусмотреть в системе управления колледжем создание Попечительского Совета.

Стандарт 3. СТУДЕНТЫ: СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

Гуманитарный колледж осуществляет подготовку специалистов на базе основного среднего и общего среднего образования по 7 специальностям. Анализ статистических данных контингента студентов за пять лет показывает, что контингент обучающихся стабильный, студенты получают образование на государственном языке, количество студентов по заочной форме обучения составляет 30-40 % по отношению к количеству студентов, обучающихся по дневной форме обучения.

Академическая политика колледжа предусматривает студентоцентрированное обучение, в максимальной степени ориентированное на индивидуальные особенности и специфику личностного понимания мира.

Для совершенствования политики по поддержке студентов колледж осуществляет следующие виды деятельности: создание условий для освоения образовательных программ; формирование потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским и английским языками.

Все студенты колледжа обеспечены справочником-путеводителем, в котором указаны: кодекс чести студента, правила внутреннего распорядка колледжа, график работы различных служб. В колледже есть специальные информационные стенды, отражающие материал о правах и обязанностях студентов, о кодексе чести студентов, электронное расписание уроков. Есть специальный Web-сайт, где отражена миссия, политика, стратегические цели колледжа, правила приема абитуриентов, информация о работе администрации и служб. Ежегодно для определения удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин проводится анонимное анкетирование «Удовлетворенность студента результатами обучения». 65 % студентов вполне удовлетворены содержанием занятий, использованием элементов наглядности, технических средств обучения.

В колледже сложилась система поддержки студентов для успешной учебной деятельности по формированию профессиональных компетенций и внеучебной деятельности: информационные, библиотечные ресурсы, система организации практики студентов, институт кураторства, система воспитательной работы, медицинская служба, психологическая служба, обеспечение общежитием, питанием, служба содействия трудоустройству. На



сегодняшний день колледж располагает 373 единицами компьютерной техники. Количество студентов на один компьютер составляет 5,8 человек. Общий фонд библиотеки составляет 87 600 экземпляров.

Для студентов, активно участвующих в общественной жизни отделения, отличников учёбы, спортсменов, а также студентов из социально незащищенных семей, предусмотрена система материального стимулирования, предоставление льгот по оплате за обучение (предоставляется перевод с платного обучения на бюджетное обучение и некоторые студенты сироты и имеющие опекунов получают льготные стипендии).

В колледже осуществляется четкая система деятельности контроля над качеством обучения. Ежегодно проводится мониторинг по специальностям и группам. Итоги комплексного мониторинга рассматриваются на педагогических советах, научно-методических советах, на советах отделений, собраниях отделений и заседаниях кафедр, предметно-цикловых комиссиях. При возникновении жалоб со стороны студента, (несогласия с оценкой), создается компетентная комиссия. Предоставляется вся соответствующая документация – классный журнал, письменные работы, результаты тестирования. Путём подсчета голосов выносится решение комиссии.

Образовательный процесс и качественная подготовка специалистов осуществляются в соответствии с нормативными, учебно-методическими документами.

Преподавателями разработаны учебно-методические комплексы по предметам частных дисциплин. В контрольном блоке этих учебно-методических комплексов заложены алгоритмы действий студентов, схемы обследования объектов, проблемно-ситуационные задачи, тесты различной степени сложности.

Для обеспечения студентам доступа к информационным ресурсам организована работа библиотеки. Библиотека располагает просторным читальным залом, где установлены мультимедийное оборудование, принтеры, персональные компьютеры с выходом в Интернет. Обеспеченность обязательной литературой составляет 100% по общеобразовательным дисциплинам. Имеется медицинский пункт, оснащенный необходимым медицинским инвентарем, набором лекарственных средств. В колледже организовано студенческое самоуправление.

Во время интервью со студентами колледжа была выявлена их активная жизненная позиция, положительная мотивация к освоению будущей профессии, удовлетворенность условиями организации учебно-воспитательного процесса, режимом рабочего дня.

Замечание:

Методы и средства СЦО, преподавания и оценки успеваемости должны более эффективно стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.



Области для улучшения:

Необходимо ориентировать методики и технологии обучения, формы оценивания и содержание предметных областей на формирование у будущих педагогов способностей к саморазвитию и самообучению.

Повысить эффективность проведения ДОО с учетом потребностей работодателей (например, предложения выпускников колледжа: предусмотреть для учителя технологии возможность владения основами художественного дизайна, учителя информатики – умения работать с одаренными детьми, выстраивать систему опережающей подготовки специалистов в целом в соответствии с динамичными изменениями в индустрии, экономике, обществе и образовании)

Рассмотреть возможность использования дистанционных технологий при заочной форме обучения.

Стандарт 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРИЗНАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИИ

Приемная комиссия регистрирует абитуриентов в журнале «Книга регистрации абитуриентов» согласно «Стандарту государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования», утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 14 апреля 2015 года № 200.

Прием абитуриентов в колледже осуществляется согласно Положению о приеме абитуриентов, разработанному на основе Типовых правил приема в средние профессиональные учебные заведения РК от 10.07.2000 г., приказом № 707 МОН РК, с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2002 года № 393 ; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 марта 2003 года № 157; приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2003 года № 364 ; от 16 апреля 2004 года, приказом МОН РК № 244 от 15.04.2005 г.

Во время проведения конкурса абитуриентам, относящимся к категории «дети-инвалиды, дети-сироты или оставшиеся без попечения родителей», согласно пункта 8 статьи 26 Закона об образовании «Об установлении квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» предоставляется преимущественное право на зачисление.

Работа приемной комиссии ведется открыто, за вступительными экзаменами наблюдают представители родительской общественности. Контингент обучающихся колледжа формируется за счет приема на обучение по вступительным экзаменам, учитываются результаты ЕНТ. К студентам,



поступающим в колледж, предъявляются все прописанные нормативные требования.

Анализ набора показывает, что абитуриенты имеют средний уровень подготовленности. Наибольший конкурс имеется на специальности «Основное среднее образование», квалификации «Учитель иностранного языка», «Физическая культура и спорт», «Начальное образование».

В текущем году осуществлен прием на 375 мест по государственному заказу, всего по госзаказу обучается 1 386 чел., что составляет 74 % от общего числа обучающихся дневного отделения.

Договор об обучении на платной основе составляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2007 года № 621 «Об утверждении формы Типового договора оказания образовательных услуг». При заключении договора на оказание образовательных услуг студенты получают полную информацию о порядке оплаты за обучение.

За последние пять лет контингент дневного отделения в среднем составил 1755 человек.

По специальностям «Основное среднее образование» (квалификация «Казахский язык и литература») и «Музыкальное образование» государственного заказа не было, поэтому был сделан набор в платные группы. Уменьшение приема на специальности «Физическая культура и спорт», «Основное среднее образование» (квалификации «Учитель информатики», «Учитель иностранного языка»), «Технология» и «Изобразительное искусство и черчение» связано с отсутствием государственного заказа.

Прием, восстановление, отчисление студентов производится в полном соответствии с требованиями нормативных актов. На сайте колледжа размещен Стандарт государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», с которым могут ознакомиться все заинтересованные лица.

Области для улучшения:

Необходимо структурировать профориентационную работу в колледже (город-село-регионы, социально уязвимые семьи, направления подготовки, уровень подготовки и др.). Профориентационная работа должна стать сильной стороной деятельности колледжа.

Положительная практика

Следует отметить, что за последние пять лет наметилась тенденция ежегодного роста контингента студентов в среднем на 8 %, что обусловлено общей демографической ситуацией в Астане, а также востребованностью кадров по специальностям «Дошкольное воспитание и обучение» и «Начальное образование». Более того, 85 % студентов квалификации «Учитель начальных



классов» в связи с производственной необходимостью общеобразовательных школ уже на 4 курсе работают в школах по специальности.

Индивидуальные скидки на оплату за обучение предоставляются обучающимся в связи с семейным положением или же решением педагогического совета. Студенты, обучающиеся на платной основе, могут переводиться на вакантные места на обучение по образовательному заказу.

Стандарт 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ: РАЗРАБОТКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА

Колледж осуществляет подготовку кадров по образовательным учебным программам технического и профессионального образования по очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования по 7 специальностям. Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с требованиями ГОСО технического и профессионального образования, типовыми учебными планами, типовыми программами дисциплин. На каждую специальность разрабатывается рабочий учебный план в соответствии с требованиями ГОСО технического и профессионального образования (Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» в соответствии с постановлением Правительства РК от 13.05.2016 № 292) и на основе типового учебного плана специальности. В структуру образовательной программы входит рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы, рабочие программы учебной и производственной практики, оценочные средства промежуточной и итоговой аттестации. Содержание и максимальный объем учебной нагрузки по дисциплинам составлены в соответствии с требованиями ГОСО технического и профессионального образования и типовыми учебными программами. На основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовых учебных программ составляются и утверждаются рабочие учебные планы и календарно-тематические планы преподавателей.

Рабочий учебный план разрабатывается на каждый новый прием студентов и весь период обучения, рассматривается на заседании педагогического совета колледжа и утверждается директором. Факультативные занятия предусмотрены рабочим учебным планом из расчета не более 4 часов в неделю. При определении факультативных занятий учитываются запросы работодателей и студентов.

Компоненты УМК разрабатываются на языке обучения (государственном и русском) до начала учебного года и рассматриваются на заседании профильных дисциплин. УМК создаются на основе ГОСО технического и



профессионального образования с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

Для реализации образовательных программ имеются достаточные ресурсы: кадровый потенциал, имеющий соответствующее базовое образование, материальные ресурсы (лингфонные кабинеты; кабинеты, оснащенные интерактивными досками, компьютерные классы, компьютерные обучающие программы, видео, аудио материалы, учебно-методические материалы); заключенные с базами практик договоры.

С учетом интересов работодателей и углубления профессиональной подготовки специалистов были введены дисциплины по выбору. Дисциплины по выбору организации образования учитывают личностную склонность студентов в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности.

Области для улучшения:

Необходимо ориентировать содержание всех ОП на подготовку учителя 12-летней школы. Работа отдельных педагогов колледжа в 8-ми фокус-группах должна перерасти в цельную систему формирования обновленного содержания и стать достоянием всего коллектива. Система повышения и переподготовки ИПР должна соответствовать этим задачам.

Предусмотреть привлечение работодателей к корректировке рабочих учебных планов и программ, содержания программ педагогической практики, рецензированию учебно-методических материалов, подготовленных ИПР колледжа.

Предусмотреть возможность расширенной подготовки и переподготовки учителей казахского и иностранного языков, музыкальных руководителей, инструкторов по физическому воспитанию к работе в условиях детских дошкольных учреждений.

Активизировать использование элементов дуального обучения с участием работодателей по целому спектру специальностей.

Поставить на более качественную основу подготовку полиязычных учителей.

Необходимо начать системную подготовку по переходу на модульно-компетентный подход и кредитную технологию обучения.

Положительная практика

С целью совершенствования академической подготовки студентов по специальности «Дошкольное обучение и воспитание» создан научно-методический центр «Гибрат». В рамках научно-методического совершенствования педагогов общепрофессиональных дисциплин в 2017 году создана педагогическая мастерская. Создание данной мастерской направлено на изучение и апробирование новых подходов в обучении студентов по внедрению обновленного содержания образования. Для эффективной реализации процесса подготовки к новым условиям созданы 8 фокус-групп, в которые объединены



преподаватели для совместной работы по планированию и исследованию уроков. Курирует работу фокус-групп тренер Центра педагогического мастерства АО «НИШ». По всем специальностям в 2016-2017 учебном году в пределах 16-20 часов внедрены факультативные часы «Основы предпринимательской деятельности и финансового менеджмента». По факультативным курсам разработаны рабочие учебные программы.

Стандарт 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Преподавательский состав колледжа является главным ресурсом для обеспечения своей миссии. Количественный и качественный состав преподавательских кадров и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа.

В процессе интервью с работником отдела кадровой службы выявлено, что штат педагогических работников колледжа ежегодно определяется в соответствии с нормативными требованиями.

В колледже работают 163 штатных преподавателя и 3 совместителя, из них 94 - имеют высшую и первую категории, 21 магистра и 10 магистрантов. 37 преподавателей имеют Почетные звания и награды. 23 преподавателя колледжа вошли в международную энциклопедию «Лучшие в образовании».

Ознакомление с личными делами сотрудников показало, что они содержат необходимые документы и ведутся в соответствии с требованиями. Одной из основных форм оценки труда преподавателей является процедура ежегодной аттестации. Аттестация преподавателей колледжа организуется на основании «Правил аттестации педагогических работников», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан. За последние 5 лет аттестацию прошли 100% педагогов.

Система повышения квалификации реализуется через курсы, обучающие семинары, и в рамках международных программ, в которых участвует колледж, обучение ПС проходит и за рубежом.

Интервьюирование представителей методической службы показывает, что критериями оценки компетентности преподавательского состава и эффективности качества преподавания колледжа являются открытые уроки, аттестация преподавателей, рейтинговая оценка деятельности педагога, участие преподавателей в областных, республиканских и внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства. Используется и традиционная форма оценки и анализа качества проводимых занятий - взаимопосещения занятий, одновременная цель которых - диагностика и коррекция хода педагогического процесса, а также распространение передового опыта.

Процедура оценки прозрачна, что обусловлено гласностью анализа посещенных занятий, публичностью оценки посещенных занятий, а также обязательным ознакомлением с оценкой преподавателя, проводившего занятия.



Кадровая политика колледжа направлена на повышение качества реализации образовательных программ, достижение заявленной миссии, профессиональное развитие преподавателей.

Анализ преподавательского состава за 5 лет показывает, что доля штатных преподавателей составляет 98%, доля преподавателей высшей и первой категории составляет 57%, доля магистров и магистрантов составляет свыше 18%.

Оценка деятельности преподавателей осуществляется через плановую аттестацию (1 раз в пять лет) в соответствии с графиком аттестации и рейтинговую систему оценки деятельности.

Анализ учебно-методических комплексов преподавателей и посещенных занятий по результатам внешнего аудита экспертной группы показывает, что учебный процесс в колледже осуществляется на основе инновационных технологий обучения, информатизации, совершенствования традиционных методов преподавания, создания и постоянного пополнения фонда ЦОР.

Вся планируемая работа преподавателей включается в его индивидуальный план работы, который является документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Отчеты преподавателей демонстрируют динамику разработки программ обучения и воспитания; их анализ позволяет утверждать о наличии положительной тенденции в совершенствовании профессиональных качеств.

Система повышения квалификации колледжа включает подготовку преподавателей в межкурсовый период на базе колледжа, через работу Центра информационно-методической поддержки педагогов; наставничество; обучающие семинары; самообразование преподавателей; участие в семинарах-тренингах.

В рамках эффективного использования потенциала сотрудников и обеспечения качества предоставляемых услуг регулярно проводится анкетирование ПС с целью выявления степени удовлетворенности их условиями труда, отношениями с коллегами и руководством. В колледже также проводится анкетирование руководителей подразделений, преподавателей и сотрудников по оценке системы менеджмента колледжа, в ходе которого оценивается деятельность различных подразделений колледжа, личные качества коллег по работе, удовлетворенность условиями работы. Анкетирование руководителей подразделений позволяет провести анализ затруднений (например, по функциям управления) и планировать направления повышения квалификации.

Преподавательский состав колледжа обладает полноценными знаниями с современной методикой преподавания, что позволяет организовать эффективный учебный процесс.



Области для улучшения:

Необходимо активно использовать существующий передовой опыт эффективных образовательных технологий, авторских школ, частных методик обучения в образовательном процессе.

Необходимо предусмотреть формирование кадрового резерва руководящего состава и его обучение из числа ИПР.

Предусмотреть рецензирование УМК специальных дисциплин учителями школ инновационного типа.

Практиковать привлечение носителей языка к обучению будущих учителей иностранного языка.

Предусмотреть в стратегии развития колледжа возможность обучения преподавателей естественного цикла английскому языку.

Положительная практика

В колледже действует эффективная система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, которая предполагает поощрения в виде премий, правительственных наград.

В ходе интервью с ИПР отмечено стремление преподавателей к улучшению своих результатов во всех сферах деятельности, удовлетворенность существующей системой оценки результатов труда преподавательского состава руководством колледжа.

Стандарт 7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Методическая работа проводится на основании Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.11.2007 года № 583 (с изменениями согласно приказу и.о. Министра образования и науки РК от 27.07.2015 г. № 488), Уставом колледжа.

Педагогический коллектив колледжа работает над методической проблемой «Подготовка профессионально-компетентного специалиста через современные образовательные технологии в условиях модернизации технического и профессионального образования».

Планы работы предусматривают проведение пяти заседаний методического совета в течение учебного года, заседания ЦМК проводятся раз в два месяца. Планы работы ЦМК определяют основные направления методической работы - организационную работу, работу по обеспечению учебно-воспитательного процесса по предметам цикла, график проведения заседаний ЦМК.

Индивидуальный план методической работы разрабатывается каждым преподавателем и утверждается председателем ЦМК. План содержит



следующие разделы: учебная нагрузка, научно-методическая работа, организационно-методическая работа, воспитательная работа, повышение квалификации, планирование издания методических материалов, профориентационная работа, участие в мероприятиях различного уровня.

Заседания всех структурных подразделений методической службы оформляются протоколами на казахском и русском языках.

По организации учебно-методической работы в колледже имеются все необходимые нормативные документы, высокий уровень преподавательского состава (высшую и первую категории имеют 94 преподавателя, доля магистров и магистрантов составляет 18,7 %). Методический уровень преподавания способствуют качественной подготовке специалистов, о чем свидетельствует уровень ОУПП студентов выпускного курса, достижения педагогов колледжа по различным направлениям научно-методической работы. Отмечено повышение процента публикаций преподавателей за 2 последних года, прослеживается тенденция роста публикаций на государственном языке.

В ходе интервью с администрацией и преподавателями колледжа определена положительная тенденция по организации повышения квалификации педагогов, по обобщению передового педагогического опыта, по активному участию преподавателей и студентов в исследовательской деятельности.

Повышение профессионально-педагогической компетенции преподавателей колледжа включает в себя: индивидуальную программу самообразования, систему внутриколледжного профессионального обучения (открытые уроки, конференции, обучающие семинары, профессиональные конкурсы, «Школа молодого преподавателя», процедура аттестации и др.), систему внешнего профессионального обучения (участие в работе международных, региональных семинарах и конференциях, прохождение курсов в АО НЦПК «Өрлеу» ИПК по г. Астана, НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Центре педагогического мастерства АОО «Назарбаев интеллектуальные школы», РИПКСО). Преподаватели колледжа прошли стажировки в России, Белоруссии, Литовской Республике, Чехии, Турции, США. Преподаватели повышают квалификацию в международных центрах ближнего и дальнего зарубежья.

Ежегодно в среднем проводится более 10 внутриколледжных семинаров и тренингов. Объем средств, выделенных в отчетный период из внебюджетных средств для повышения квалификации составил 3 245 000 тг. Общее количество открытых уроков, проведенных преподавателями колледжа за отчетный период, составляет 136 уроков.

В колледже более 87% преподавателей используют педагогические технологии в учебно-воспитательном процессе. Данная работа имеет системный характер и отражена в публикациях, научно-практических конференциях, обучающих мероприятиях, отчетной документации.



За отчетный период наблюдается увеличение числа педагогов, участвующих в мероприятиях республиканского и международного уровня. Использование современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе активизирует творческий потенциал преподавателей и позволяет занимать призовые места в профессиональных конкурсах различного уровня: призерами в отчетный период являлись 24 преподавателя колледжа. Более 45% призовых мест преподаватели получили в конкурсах с очным участием.

Разработка учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций и разработок преподавателями колледжа осуществляется согласно плану публикаций на учебный год. За 5 лет подготовлены и изданы 210 печатных изданий, 36 обучающих и программно-методических изданий имеют гриф МОН РК, 50 номеров информационно-методического журнала колледжа «Педагогический вестник». Данное направление методической работы имеет положительную динамику.

Уровень профессиональной компетенции руководящих и педагогических кадров колледжа позволяет принимать активное участие в подготовке и проведении различных мероприятий, организуемых Управлением образования, научно-методическими центрами в составе комиссий и жюри конкурсов.

Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей колледжа осуществляется согласно утвержденному положению о рейтинге. Рейтинговые карты преподавателей ежегодно анализируются на заседаниях ЦМК, качественные показатели используются методической службой для диагностики, прогнозирования и управления образовательным процессом.

Работа с молодыми педагогами организована в рамках деятельности Школы молодого преподавателя. Школа обучения молодых преподавателей рассчитана на два года обучения. Протоколы заседаний ШМП ведутся на государственном и русском языках, согласно требованиям к их оформлению. Вся деятельность по развитию профессиональной компетентности молодого педагога отражается в индивидуальном плане методической работы.

Научно-исследовательская деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным положением. Одной из форм научно – исследовательской деятельности педагогов колледжа является ежегодная Январская конференция, которая проходит в различных форматах: стендовые доклады, презентации, круглые столы. В колледже действуют 15 секций НИРС. Результатом участия студентов колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах являются достижения в мероприятиях различного уровня и имеют 201 научную статью в республиканских изданиях. Гуманитарный колледж является первым в городе организатором научно-практической конференции студентов ТиПО. Эта конференция с каждым годом набирает масштабы: в 2017 году состоялась 15-ая конференция.

Направления научно-исследовательской работы преподавателей в колледже реализуются через организацию инновационных проектов,



семинаров, конференций, конкурсов, публикаций методических материалов преподавателей, работу предметных комиссий, работу творческих групп.

Анализ работы методической службы колледжа, методического оснащения учебно-воспитательного процесса, учебно-методических материалов преподавателей и посещенных занятий по результатам внешнего аудита показывает, что образовательный процесс в колледже осуществляется на основе инновационных технологий обучения, с учетом динамических изменений в области технического и профессионального образования.

В колледже действует система посещения учебных занятий администрацией колледжа и система взаимопосещений среди педагогов. Результаты взаимопосещения анализируются на заседаниях ЦМК, делаются выводы и вырабатываются рекомендации по улучшению качества преподавания.

Интервью с руководителями подразделений, преподавательским составом, социальными партнерами показало, что методическая работа в гуманитарном колледже основана на современном научном и прогрессивном опыте и представляет целостную систему взаимосвязанных мер, нацеленных на повышение профессиональной компетентности преподавателей, обеспечение профессионального роста, развитие их творческого потенциала и требует новых подходов в связи с процессами обновления содержания образования, переходом на модульное обучение.

Области для улучшения:

Предусмотреть привлечение ученых-педагогов для повышения эффективности разработки и реализации прикладной темы колледжа.

Необходимо совершенствовать методическую подготовку студентов специальностей «Дошкольное воспитание и обучение», «Начальное образование», «Основное среднее образование» в связи с внедрением обновленного содержания.

Положительная практика

С 2014 года колледж является участником республиканского проекта по интеграции предмета «Самопознание» в учебный процесс (приказ МОН РК № 356 от 20 августа 2014 года «Об утверждении пилотных организаций образования по программе нравственно-духовного образования «Самопознание», приказ Управления образования города Астана № 346 от 04 сентября 2014 года). Анализ практики колледжа показывает, что все мероприятия в рамках проекта по реализации НДО «Самопознание» в единое образовательное пространство способствуют повышению уровня профессиональной компетентности преподавателей самопознания и других учебных дисциплин, методистов, психологов в новых изменяющихся условиях.

Одной из форм инновационной деятельности колледжа является проведение на республиканском уровне мероприятий в режиме онлайн, которые организуются для совершенствования и модернизации уроков, формирования и внедрения нового подхода в обучении и образовании, обмена



опытом. На республиканском уровне в период с 2014-2017 год проведено в режиме онлайн 54 урока.

В колледже создано восемь творческих групп, работа шести из них направлена на использование педагогических технологий. В работе творческих групп задействованы 104 преподавателя.

Особо значимым в деятельности методической службы колледжа является проведение ежегодных городских научно-практических конференций педагогических работников, на которых подводятся итоги научно-методической работы, обсуждаются наиболее важные вопросы подготовки педагогических кадров. Только за последние 5 лет на этой конференции приняли участие педагоги 73 дошкольных организаций, 57 школ, 14 колледжей, 8 центров.

В колледже организована работа 8 фокус-групп из числа преподавателей колледжа, которые занимаются вопросами разработки механизма внедрения обновленного содержания образования в учебно-воспитательный процесс колледжа.

Стандарт 8. РЕСУРСЫ И СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Деятельность колледжа подчинена реализации миссии и цели, которая невозможна без достаточных материальных ресурсов. В связи с этим на первый план выходит создание стабильной материально-технической базы, способствующей реализации инновационной стратегии колледжа.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК. При разработке финансовых планов учитывается финансовая устойчивость. Финансовые средства расходуются на оснащение и укрепление материально-технической базы, приобретение компьютерной и оргтехники, приобретение учебной литературы, на проведение капитального и текущего ремонта, закуп хозяйственных и строительных материалов. Для рационального использования финансовых ресурсов заранее составляется план и смета по использованию бюджетных средств.

Колледж разрабатывает перспективный план развития. Важной составной частью плана являются вопросы обеспечения целей и задач колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа. Постоянное внимание уделяется вопросам своевременного поступления доходов от платного обучения обучающихся. Стратегическим планом предусмотрены мероприятия по оказанию помощи учащимся-сиротам и оставшимся без попечения родителей, учащимся из малообеспеченных семей.

Информационно-методическое и библиотечное обеспечение учебного процесса колледжа обеспечивается учебной, специализированной литературой, компьютерной техникой, наличием аудио-видеоматериалов, наглядных и



методических пособий и рекомендаций в соответствии с требованиями учебных программ по специальностям колледжа.

Колледж располагает 373 единицами компьютерной техники. Из них: компьютеры - 245, моноблоки - 59, ноутбуки и классмейты - 69; проекторы - 35, интерактивные доски - 28, приставок - 9. Количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных лингафонных, учебных лабораторий и число посадочных мест в них соответствуют потребностям учебного процесса. За последние 5 лет на приобретение компьютерной техники, учебного оборудования затрачено 40692,63 тыс. тг.

Библиотека колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к формированию библиотечных фондов, обеспечению учебного процесса необходимой литературой. В системе проводится анализ обеспеченности студентов всех форм обучения основной и дополнительной учебной литературой по изучаемым предметам.

В колледже созданы все необходимые службы поддержки студентов: учебная часть, библиотека, институт кураторства, психологическая служба, общежитие, столовая, медицинский кабинет, спортивный зал. Для организации досуга молодежи работают 67 клубов, кружков, коллективов художественной самодеятельности и 15 спортивных секций. Все службы поддержки отвечают интересам студентов, что было отмечено во время интервью с выпускниками прошлых лет и со студентами, обучающимися в колледже.

Основными задачами службы поддержки студентов являются: учет и защита интересов студентов. Регулярно оценивается работа службы поддержки студентов через отчеты на совещаниях при директоре и заседаниях руководителей структурных подразделений. Работа по оказанию поддержки студентам является одной из важных элементов систематизированной работы колледжа.

Области для улучшения:

Создать при поддержке Попечительского совета инструменты ГЧП и франчайзинга для пополнения финансовых и материальных ресурсов колледжа.

Положительная практика

Кабинеты колледжа оснащены наглядными и методическими пособиями, методической литературой, что способствует качественной организации учебно-воспитательного процесса.

Учебно-производственная база, спортивные сооружения используется по назначению, компьютерные, мультимедийные классы, автоматизированные рабочие места оборудованы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Информационные ресурсы колледжа соответствуют стратегическим целям и задачам образовательных программ.

Финансово-экономическая деятельность колледжа обеспечивает сохранение здания колледжа в соответствии с санитарно-гигиеническими



нормами для выполнения требований программ образования и поддержки студентов.

Стандарт 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

В колледже прослеживается четко разработанная система информирования, которая предусматривает доведение до заинтересованных лиц актуальной и объективной информации о колледже; планах и достижениях колледжа, достижениях выпускников, студентов, преподавателей; образовательных программах, специальностях и квалификациях. Эффективному информированию общественности способствует материально-техническая база данного учебного заведения. В целях информирования применяются различные методы: работа со средствами массовой информации, проведение семинаров, конференций студентов, преподавателей, поддержание web-сайта, участие в городских, региональных, республиканских выставках, ярмарках, профориентационная работа.

Для информирования учащихся школ города и их родителей о специальностях ведется целенаправленная работа по созданию системы профориентации с учетом возрастных особенностей школьников, уровня готовности к совершению сознательного профессионального выбора. В этих целях в течение года проводятся различные мероприятия: спортивные соревнования среди учащихся школ города и области, Дни открытых дверей, выступления агитбригады, встречи кураторов по специальностям с учащимися 9-х, 11-х классов общеобразовательных школ, выступление преподавателей колледжа на родительских собраниях; профориентаторы участвуют в образовательных выставках, ярмарках. Оформляются информационные стенды для абитуриентов, организуется функционирование телефонов-справочников.

Институт кураторства, КДМ по молодежной политике и связям с общественностью, студенческое самоуправление призвано оказать помощь для студентов, имеющих проблемы в учебе, быту, взаимоотношениях со сверстниками, преподавателями, сотрудниками колледжа. Наличие служб поддержки студентов размещено на сайте.

Важным фактором является сопровождение образовательных программ информационно-коммуникационными технологиями. В аудиториях, библиотеке, читальном зале, имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам. Функционирование бесплатного Wi-Fi на всей территории колледжа.

В колледже создан Центр профориентационной работы для совершенствования процесса приема абитуриентов, ориентированных на профессию учителя, воспитателя, развития механизмов эффективного взаимодействия рынка труда образовательных услуг на принципах социального партнерства. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. Результаты вступительных экзаменов размещаются на



информационных стендах колледжа и в интернет-ресурсах. С целью аккумуляции всей необходимой информации об абитуриентах работниками приемной комиссии составляется компьютерная база данных «Абитуриент».

На сайте размещена информация о колледже, руководстве, структуре колледжа, о создании, истории становления и развития гуманитарного колледжа. Сайт содержит информацию о работе приемной комиссии, служб поддержки студентов. Имеются сведения о цифровых образовательных ресурсах, справочных материалах по специальности и по дисциплинам, к которым предоставляется доступ. Информация на вебсайте динамично обновляется, освещаются различные события из жизни колледжа. Открыты блог руководителя, форум. Студенты и сотрудники имеют доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеке, компьютерных кабинетах, в учебных и служебных кабинетах.

Имидж колледжа поддерживается выступлениями преподавателей на форумах, представлением опыта деятельности в теоретических и научно-методических журналах, в сборниках международных, республиканских и городских конференций.

Области для улучшения:

Для формирования качественного контингента обучающихся необходимо повысить информирование общества, СМИ, МИО города Астана и Акмолинской области о преимуществах и привлекательности обучения в Гуманитарном колледже.



ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам внешней оценки деятельности Гуманитарного колледжа на соответствие стандартам институциональной аккредитации определен уровень соответствия и предложены следующие области улучшения по дальнейшему устойчивому развитию качества образования:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Уровень соответствия по первому стандарту – соответствует

Область улучшения:

Необходимо конкретизировать миссию в соответствии с целями и задачами программы развития колледжа на 2017-2019 годы.

Стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества должны быть ориентированы на запросы рынка образовательных услуг города Астаны.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Уровень соответствия по второму стандарту – соответствует

Области для улучшения:

Для повышения организационной культуры колледжа необходимо четко определить владельцев процессов менеджмента и управления информацией, обучить их на соответствующих курсах. Провести правильное распределение функциональных обязанностей в штатных структурах.

Для повышения эффективности менеджмента необходимо использовать управление изменениями в учебно-воспитательном процессе, содержании образовательных программ, методиках и технологиях обучения, потребностях в квалификациях и специальностях, кадровым потенциалом.

Предусмотреть в системе управления колледжем создание Попечительского Совета.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Уровень соответствия по третьему стандарту – соответствует с небольшими замечаниями

Замечание:

Методы и средства СЦО, преподавания и оценки успеваемости должны более эффективно стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.



Области для улучшения:

Необходимо ориентировать методики и технологии обучения, формы оценивания и содержание предметных областей на формирование у будущих педагогов способностей к саморазвитию и самообучению.

Повысить эффективность проведения ДОО с учетом потребностей работодателей (например, предложения выпускников колледжа: предусмотреть для учителя технологии возможность владения основами художественного дизайна, учителя информатики – умения работать с одаренными детьми, выстраивать систему опережающей подготовки специалистов в целом в соответствии с динамичными изменениями в индустрии, экономике, обществе и образовании)

Рассмотреть возможность использования дистанционных технологий при заочной форме обучения.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации

Уровень соответствия по четвертому стандарту – соответствует

Области для улучшения:

Необходимо структурировать профориентационную работу в колледже (город-село-регионы, социально уязвимые семьи, направления подготовки, уровень подготовки и др.). Профориентационная работа должна стать сильной стороной деятельности колледжа.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Уровень соответствия по пятому стандарту – соответствует

Области для улучшения:

Необходимо ориентировать содержание всех ОП на подготовку учителя 12-летней школы. Работа отдельных педагогов колледжа в 8-ми фокус-группах должна перерасти в цельную систему формирования обновленного содержания и стать достоянием всего коллектива. Система повышения и переподготовки ИПР должна соответствовать этим задачам.

Предусмотреть привлечение работодателей к корректировке рабочих учебных планов и программ, содержания программ педагогической практики, рецензированию учебно-методических материалов, подготовленных ИПР колледжа.

Предусмотреть возможность расширенной подготовки и переподготовки учителей казахского и иностранного языков, музыкальных руководителей, инструкторов по физическому воспитанию к работе в условиях детских дошкольных учреждений.

Активизировать использование элементов дуального обучения с участием работодателей по целому спектру специальностей.



Поставить на более качественную основу подготовку полиязычных учителей.

Необходимо начать системную подготовку по переходу на модульно-компетентностный подход и кредитную технологию обучения.

Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания

Уровень соответствия по шестому стандарту – соответствует

Области для улучшения:

Необходимо активно использовать существующий передовой опыт эффективных образовательных технологий, авторских школ, частных методик обучения в образовательном процессе.

Необходимо предусмотреть формирование кадрового резерва руководящего состава и его обучение из числа ИПР.

Предусмотреть рецензирование УМК специальных дисциплин учителями школ инновационного типа.

Практиковать привлечение носителей языка к обучению будущих учителей иностранного языка.

Предусмотреть в стратегии развития колледжа возможность обучения преподавателей естественного цикла английскому языку.

Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность)

Уровень соответствия по седьмому стандарту – соответствует

Области для улучшения:

Предусмотреть привлечение ученых-педагогов для повышения эффективности разработки и реализации прикладной темы колледжа.

Необходимо совершенствовать методическую подготовку студентов специальностей «Дошкольное воспитание и обучение», «Начальное образование», «Основное среднее образование» в связи с внедрением обновленного содержания.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

Уровень соответствия по восьмому стандарту – соответствует

Области для улучшения:

Создать при поддержке Попечительского совета инструменты ГЧП и франчайзинга для пополнения финансовых и материальных ресурсов колледжа.



Стандарт 9. Информирование общественности

Уровень соответствия по девятому стандарту

Уровень соответствия по девятому стандарту – соответствует

Области для улучшения:

Для формирования качественного контингента обучающихся необходимо повысить информирование общества, СМИ, МИО города Астана и Акмолинской области о преимуществах и привлекательности обучения в Гуманитарном колледже.



ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НКАОКО
в Гуманитарном колледже города Астаны

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый 24.04.2017 года				
1	Заезд в гостиницу «Султан Бейбарыс»		23.04.2017г.	Р, ВЭГ, К
2	Завтрак в гостинице «Султан Бейбарыс»		До 8:30	Р, ВЭГ, К
3	Прибытие в колледж		08:45	Р, ВЭГ, К
4	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	09:00-10:00	Р, ВЭГ, К
5	Интервью с директором колледжа	Кабинет ВЭГ	10:00-10:30	Р, ВЭГ, К, Директор колледжа
6	Обсуждение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	10:30-10:40	Р, ВЭГ, К
7	Интервью с заместителями директора, методистом, с главным бухгалтером, инспектором отдела кадров, председателями ЦМК, заведующей библиотекой	Конференц-зал	10:40-11:20	Р, ВЭГ, К, Заместители директора, РСП
8	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	11:20-11:30	Р, ВЭГ, К
9	Визуальный осмотр материальной базы колледжа		11:30-13:00	Р, ВЭГ, К, ОЛК
10	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
11	Интервью с ПС (ИПР)	Конференц-зал	14:00-14:50	Р, ВЭГ, К, ПС (ИПР)
12	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	14:50-15:00	Р, ВЭГ, К
13	Интервью со студентами	Конференц-зал	15:00-15:50	Р, ВЭГ, К, Студенты
14	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	15:50-16:00	Р, ВЭГ, К
15	Выборочное изучение документации	Кабинет ВЭГ	16:00-17:00	Р, ВЭГ, К



№	Мероприятие	Место	Время	Участники
16	Интервью с выпускниками	Конференц-зал	17:00-17:50	Р, ВЭГ, К, Выпускники
17	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	17:50-18:00	Р, ВЭГ, К
18	Интервью с работодателями	Конференц-зал	18:00-18:50	Р, ВЭГ, К, Работодатели
19	Подведение итогов	Конференц-зал	18:50-19:00	Р, ВЭГ, К
20	Ужин	Гостиница «Султан Бейбарыс»	19:00-20:00	Р, ВЭГ, К
День второй 25.04.2017 года				
1	Прибытие в колледж		8:45	Р, ВЭГ, К
2	Посещение учебных занятий и практических баз обучения		09:00-11:00	Р, ВЭГ, К, РСП, ОЛК
3	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:00-11:30	Р, ВЭГ, К
4	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	11:30-13:00	Р, ВЭГ, К
5	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
6	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	14:00-15:00	Р, ВЭГ, К, РСП
7	Обмен мнениями членов экспертной группы. Приглашение отдельных представителей колледжа по запросу экспертов. Подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	15:00-17:30	Р, ВЭГ, К, РСП
8	Встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки	Конференц-зал	17:30-18:00	Р, ВЭГ, К Руководство колледжа
9	Ужин	Гостиница «Султан Бейбарыс»	18:30-19:30	Р, ВЭГ, К
10	Отъезд	По расписанию		Р, ВЭГ, К

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ****Ответственный за проведение аккредитации:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (степень, звание, категория)
1	Нургазиева Нургуль Мырзабековна	заместитель директора по учебно-методической работе, высшая категория

Администрация колледжа:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (степень, звание, категория)
1	Нургазиева Нургуль Мырзабековна	заместитель директора по учебно-методической работе, высшая категория
2	Махметова Нургуль Уайхановна	заместитель директора по воспитательной работе, высшая категория
3	Асаинова Майраш Рахметалиевна	заместитель директора по учебно-производственной работе, высшая категория
4	Аубакирова Райхан Шариповна	заместитель директора по инновационным технологиям, высшая категория
5	Беисов Гауез Кошмагамбетович	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6	Жалмагамбетова Жаныл Кошмагамбетовна	Главный бухгалтер
7	Какенова Эльмира Тарбакбаевна	методист колледжа, высшая категория
8	Сейтжанова Алтын Тұрсыновна	заведующая отделом кадров
9	Блисова Ляззат Куандыковна	заведующая учебным отделом
10	Жиенбаева Шолпан Оразбековна	Заведующая заочным отделением, высшая категория
11	Халыкова Айжан Магауияновна	Заведующая фиологическим отделением, высшая категория
12	Кожаметова Раушан Тохтаровна	заведующая дошкольным отделением, первая категория
13	Оразбекова Айнаш Шариповна	Заведующая школьным отделением, высшая категория
14	Хасенова Айжан Ислямовна	заведующая творческим отделением, высшая категория
15	Смагулова Марал Ермекбаевна	заведующая библиотекой



16	Кенжетаева Тоты Женисовна	заведующая кафедрой казахского языка и литературы, высшая категория
17	Жалмагамбетова Камажай Кабиденовна	заведующая кафедрой педагогики, психологии и частных методик, первая категория
18	Слатова Жупархан Тусупбековна	председатель предметно-цикловой комиссии иностранных языков, высшая категория
19	Абилев Мурат Каримович	председатель предметно-цикловой комиссии русского языка и литературы, первая категория
20	Қойбағарова Куан Назаровна	председатель предметно-цикловой комиссии дошкольно-творческих дисциплин, вторая категория
21	Аділғазықызы Жұлдыз	председатель предметно-цикловой комиссии общественных дисциплин, высшая категория
22	Джайлаубаев Ильяс Ерболович	председатель предметно-цикловой комиссии физического воспитания, вторая категория
23	Амренова Индира Аманжоловна	председатель предметно-цикловой комиссии, первая категория
24	Абдулова Альфия Гиниятулловна	председатель предметно-цикловой комиссии физики и информатики, высшая категория
25	Турсунбаева Меруерт Женисовна	председатель предметно-цикловой комиссии естественно-политических дисциплин, первая категория
26	Қазығұлова Маржан Ясыновна	председатель методического объединения руководителей групп, высшая категория

Представители ПС (ИПР):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, категория
1	Айтжанова Жанара Габдувалиевна	Преподаватель информатики, первая категория
2	Алпысбаев Айсултан Бекболатович	Преподаватель физической культуры и спорта, высшая категория
3	Анетова Асия Турсыновна	Преподаватель физики, высшая категория
4	Аштеуова Арайлым Жабаевна	Преподаватель казахского языка и литературы, высшая категория
5	Балабекова Нургуль Аскарловна	Преподаватель педагогики, первая категория
6	Бургегулова Капия Касымовна	Преподаватель дошкольной педагогики и частных методик, высшая категория



7	Далабайқызы Индира	Преподаватель информатики, первая категория
8	Джанабаетова Минзия Ниязовна	Преподаватель истории, высшая категория
9	Дюсекеева Айжан Абетовна	Преподаватель дошкольной педагогики и частных методик, без категории
10	Дюсенгалиева Айгуль Утегеновна	Преподаватель казахского языка и литературы, первая категория
11	Егеубаева Жанар Бакытжановна	Преподаватель информатики, первая категория
12	Жакешова Гульмира Жақсыбекқызы	Преподаватель педагогики, без категории
13	Жантуреева Жеңіскүл Жарасқызы	Преподаватель изобразительного искусства, высшая категория
14	Жумабаева Галия Ароновна	Преподаватель музыки, первая категория
15	Исабаева Махаббат Рысбековна	Преподаватель музыки, высшая категория
16	Кадралиев Алтай Амансеитович	Преподаватель казахского языка и литературы, вторая категория
17	Кажимова Қарлығаш Рахымовна	Преподаватель педагогики, без категории
18	Кайсаева Гулбакыт Айтмухамедовна	Преподаватель психологии и самопознания, высшая категория
19	Калабаева Нургуль Бухарбаевна	Преподаватель казахского языка и литературы, высшая категория
20	Калыбекова Эльмира Сарсебаевна	Преподаватель общественных дисциплин, высшая категория
21	Капасова Гулназ Советбековна	Преподаватель общественных дисциплин, высшая категория
22	Картаева Тоғжан Жанбаевна	Преподаватель английского языка, вторая категория
23	Ким Ирина Никифоровна	Преподаватель психологии, высшая категория
24	Койшыманова Алия Мырзакуловна	Преподаватель дошкольной педагогики и частных дисциплин, вторая категория
25	Коянбаева Нургуль Кайратовна	Преподаватель английского языка, вторая категория
26	Кульмаганбетова Гульнара Кабжановна	Преподаватель изобразительного искусства, первая категория
27	Күндебекова Гүлнұр Серікқызы	Преподаватель педагогики, вторая категория
28	Маканова Раушан Кенжебулатовна	Преподаватель русского языка и литературы, высшая категория



29	Макаренко Лада Михайловна	Преподаватель дошкольной педагогики и частных методик, высшая категория
30	Мансуров Ерлан Шалхарович	Преподаватель НВП, первая категория
31	Мукатаева Сара Мажитовна	Преподаватель русского языка и литературы, высшая категория
32	Мусаева Мадина Ералиевна	Преподаватель физики, первая категория
33	Мутайхан Маржангуль	Преподаватель биологии и анатомии, первая категория
34	Муталипова Нургуль Борашевна	Преподаватель дошкольной педагогики и частных методик, без категории
35	Мухамедиева Шайнур Каленовна	Преподаватель физики и информатика, первая категория
36	Нигмет Акжаркын	Преподаватель психологии и самопознания, без категории
37	Нуралиева Индира Даулеткалиевна	Преподаватель математики, вторая категория
38	Нургалиев Марат Абзалович	Преподаватель физической культуры и спорта, высшая категория
39	Оразбек Муздальфа Омаркызы	Преподаватель биологии и анатомии, высшая категория
40	Сагымбекова Шынар Айдархановна	Преподаватель английского языка, высшая категория
41	Самуратов Ахмет Балмуханович	Преподаватель НВП, без категории
42	Сапарова Нургуль Иззатовна	Преподаватель технологии, высшая категория
43	Сарыбаева Анар Рашидовна	Преподаватель изобразительного искусства, первая категория
44	Сыздыкова Лэзат Таспергеновна	Преподаватель педагогики, без категории
45	Таукен Жанар	Преподаватель педагогики, первая категория
46	Тулемисова Гулайым Ермаковна	Преподаватель педагогики, без категории
47	Хайрат Эльмира	Преподаватель английского языка, вторая категория
48	Хусман Саулегуль	Преподаватель английского языка, высшая категория
49	Шакирова Күлпан Нұрахметовна	Преподаватель химии, высшая категория
50	Шамбеков Каирбек Сабитович	Преподаватель физической культуры и спорта, высшая категория



Студенты:

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1	Арыстанова Аяжан Рустамовна	0108000 «Музыкальное образование» 0108013 «Учитель музыки в организациях дошкольного и основного среднего образования»	2
2	Сулейменова Мадина Самалбековна	0108000 «Музыкальное образование» 0108013 «Учитель музыки в организациях дошкольного и основного среднего образования»	3
3	Назарбаева Дамира Жаниярқызы	0106000 «Изобразительное искусство и черчение» 0106013 «Учитель изобразительного искусства и черчения основного среднего образования»	1
4	Липская Яна Валерьевна	0106000 «Изобразительное искусство и черчение» 0106013 «Учитель изобразительного искусства и черчения основного среднего образования»	4
5	Нағашыбай Дәметкен	0107000 «Технология» 0107013 «Учитель технологии основного среднего образования»	3
6	Қалдықожа Нұрлы Қалдықожаұлы	0103000 «Физическая культура и спорт» 0103023 «Учитель физической культуры и спорта»	3
7	Сабитова Риза Тулегеновна	0103000 «Физическая культура и спорт» 0103023 «Учитель физической культуры и спорта»	1
8	Литовченко Кирилл Александрович	0103000 «Физическая культура и спорт» 0103023 «Учитель физической культуры и спорта»	3
9	Сериков Темірлан Кенжебекұлы	0103000 «Физическая культура и спорт» 0103023 «Учитель физической культуры и спорта»	2
10	Мейіржанов Жаннұр Боранбайұлы	0103000 «Физическая культура и спорт» 0103023 «Учитель физической культуры и спорта»	4
11	Нұрланұлы Нартай	0103000 «Физическая культура и спорт» 0103023 «Учитель физической культуры и спорта»	3
12	Қуаныш Жансая Гауезқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	1
13	Харагиз Ақбота Омирханқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	1
14	Нүфіл Бауыржан Дастанұлы	0111000 «Основное среднее образование» 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	1



15	Есмагамбетова Акнур Қайратовна	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	2
16	Нуртазина Жанна Қабдоллақызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	2
17	Садвақас Шынар Талғатқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	2
18	Тұрсынбек Ботагөз Төлендіқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	2
19	Елемес Ерсін Дарханұлы	0111000 «Основное среднее образование» 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	2
20	Тимербекова Улжан Амановна	0111000 «Основное среднее образование» 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	2
21	Назымбекова Дамира Нурлановна	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	3
22	Каирбек Асемгуль Аслановна	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	3
23	Темникова Виктория Сергеевна	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	3
24	Алпысбаева Айна Гизатқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	3
25	Дәуренбек Аягөз Дәуренбекқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	3
26	Нияз Бұлғын Арыстанқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	3
27	Бекбулатова Алина Қайратовна	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	4
28	Данабекова Айдана Бейбітқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	4
29	Исабекова Толғанай Муратовна	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	4
30	Балабко Александра Александровна	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	4
31	Казизова Ботагоз Танашевна	0111000 «Основное среднее образование» 0111083 «Учитель иностранного языка»	4
32	Ануарбеков Дархан Галымұлы	0111000 «Основное среднее образование» 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	4
33	Ерғазы Назерке Ерғазықызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	4
34	Тлеухан Жұлдыз Қайратқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	4
35	Есимова Арайлым Нуржановна	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	1



36	Агальцева Елена Владимировна	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	1
37	Куанышбек Жанар Ардакқызы	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	2
38	Смагулова Дарина Бахтияровна	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	2
39	Казбекова Гульжихан Набиевна	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	3
40	Баймуханова Алия Кадыровна	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	3
41	Ершатова Жадыра Жанатқызы	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	3
42	Кантарбаева Улпан Кенжиболатовна	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	3
43	Сагитова Земфира Амантаевна	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	4
44	Қарымсақ Айгүл Қайырбекқызы	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	4
45	Касымханова Бинур Серикбаевна	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	4
46	Айтжанова Мадина Жанатовна	0105000 «Начальное образование» 010513 «Учитель начального образования»	4
47	Бешенов Намат Мейрамбекулы	0111000 «Основное среднее образование» 0111093 «Учитель информатики»	2
48	Балтабай Әлия Болатқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111093 «Учитель информатики»	3
49	Қазанбай Рания Меирманқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111093 «Учитель информатики»	4
50	Даулетбек Самал Айбекқызы	0111000 «Основное среднее образование» 0111093 «Учитель информатики»	4
51	Канапиянова Асем Жунысовна	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	3
52	Нуралина Зарима	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	3
53	Садыкова Улболсын	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	3
54	Қалымбет Гүлім Қалымбетқызы	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2
55	Малбағар Маншук Асылханқызы	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2
56	Бакира Макпал Дүйсенбіқызы	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2
57	Макаренко Виктория Валерьевна	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2



58	Лях Ксения Валентиновна	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2
59	Айкумбекова Айжан Канатовна	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2
60	Каирбекова Динара Сериковна	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2
61	Атанасова Алёна	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	1
62	Рахимжанова Дарина	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	1
63	Жолманова Лаура Эбдіхамитқызы	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2
64	Байгабулова Альбина Қайратқызы	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	2
65	Ермаганова Диана	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	4
66	Садыкова Нургул	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	4
67	Сагитова Зауре	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	3
68	Чаплюк Анастасия	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	4
69	Туякова Альмира	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	4
70	Инесса Гучко	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	3

Выпускники:

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность, год выпуска	Место работы, Должность
1	Абиева Сагынбала Хасенқызы	«Начальное образование», 1992 г.	СШ Талапкер Целиноградского района, директор
2	Айтхожинова Ляззат Кушкинбаевна	«Начальное образование», 1990 г.	Министерство энергетики РК, руководитель



			Управления
3	Аяпбергенова Сауле Шабанбаевна	«Начальное образование», 1994 г.	Сш №60, учитель казахского языка и литературы
4	Әшірбекова Алма Дайырқызы	«Начальное образование», 1973 г.	Колледж ЕАГИ, директор
5	Аубакиров Нуржан Омиржанович	«Физическая культура и спорт», 2005 г.	СДЮСШОР №8, директор
6	Ахметова Гульжан Куанышбековна	«Дошкольное воспитание и обучение», 1997 г.	Центр развития «Аяла», заведующая
7	Байтасов Курмангазы Берікұлы	«Музыкальное образование», 2010 г.	Казахский Национальный университет искусства, Научно-исследовательский институт имени Коркыт ата, исследователь
8	Бакешова Жұмабике Уалихановна	«Начальное образование», 1992 г.	ЕНУ имени Л.Н.Гумилева, старший преподаватель
9	Балтабаева Жанар Рамазанқызы	«Дошкольное воспитание и обучение», 1997 г.	Ясли-сад №31, методист
10	Байбатырова Куралай Бакытбековна	«Изобразительное искусство и черчение», 2008 г.	Изо студия, директор
11	Боранбаева Ләззат Базарбаевна	«Дошкольное воспитание и обучение», 1991 г.	Филиал фонда «Образовательный фонд Нурсултана Назарбаева», детский сад «Мирас», методист, педагог- психолог
12	Боранбаева Айгүль Қайроллақызы	«Начальное образование», 1982 г.	ШЛ №66, заместитель директора по УВР начальных классов
13	Жакупов Асылхан Темірғалиұлы	«Начальное образование», «Учитель информатики в начальных классах», 2009 г.	ШГ №69, учитель информатики
14	Ильясов Жансур Ибрагимович	«Физическая культура и спорт», 2005 г.	СШ №77, учитель физической культуры
15	Ильясова Гульмира Амангельдиновна	«Дошкольное воспитание и обучение», 1989 г.	ДС №2, заведующая
16	Ерғалиев Хайдар Қайроллаевич	«Начальное образование», 1991 г.	СШ №37, заместитель директора по УМР работе
17	Есекеева Алтынай Асатовна	«Казахский язык и литература», 2009 г.	Министерство обороны РК, Главное Управление материально-технического обеспечения ВСРК, казаховед-переводчик
18	Есенберлина Сағыныш Сериковна	«Технология», 2006 г.	СШ №68, заместитель директора по воспитательной работе
19	Кабылов Мурад Мухтарович	«Музыкальное образование», 2010 г.	Казахское радио, оранжировщик
20	Кабыкеев Асет Қабдолаевич	«Физическая культура и спорт», 2005 г.	СШ, №57 учитель физической



			культуры
21	Каирбекова Гаухар Тулегенқызы	«Дошкольное воспитание и обучение», 1988 г.	Ясли-сад, №62 Нұрсәуле», методист
22	Қалдыбаева Шынар Сыздықовна	«Дошкольное воспитание и обучение», 1996 г.	Ясли-сад №38, методист
23	Қарибаева Гүлмира Елеусизовна	«Начальное образование», 1991 г.	Управление образования г. Астана, методист
24	Қипшакбаева Батима Оразовна	«Начальное образование», 1991 г.	СШ №3, заместитель директора по УВР начальных классов
25	Қурсанова Бақыт Қабылтаевна	«Начальное образование», 1986 г.	СШ №37, заместитель директора по УВР начальных классов
26	Қулагина Светлана Викторовна	«Музыкальное образование», 1972 г.	Дворец Школьников, танцевальная студия, концертмейстер
27	Муканова Гүлмира Серикқызы	«Начальное образование», 1990 г.	СШ №65, зам. по учебной работе
28	Мукашев Азамат Толегенович	«Физическая культура и спорт», 2008 г.	Дворец школьников, тренер по баскетболу
29	Муханова Жанаргүль Амантаевна	«Начальное образование», «Учитель информатики в начальных классах», 2012 г.	СШ №56, учитель информатики
30	Малькей Айданбек	«Физическая культура и спорт», 2008 г.	Д/с №76, инструктор по спорту
31	Мухитденова Жұлдыз Амантаевна	«Дошкольное воспитание и обучение», 1992 г.	Ясли-сад №33, методист
32	Мясникова Марина Владимировна	«Изобразительное искусство и черчение», 2012 г.	СШ №6, учитель изобразительного искусства и черчения
33	Наурызбаева Алмаш Күдерқызы	«Дошкольное воспитание и обучение», 1997 г.	Ясли-сад №21, воспитатель
34	Нұғман Ақмоншақ Нұртазақызы	«Начальное образование», 2010 г.	Управление образования г.Астана, методист по начальным классам
35	Руш Отто Алексеевич	«Физическая культура и спорт», 2008 г.	СШ №1, учитель физической культуры
36	Рыспеков Тусуп Жетенович	«Начальное образование», 1991 г.	ТОО «Қай-Нұр-Тас», директор
37	Подручная Татьяна Викторовна	«Физическая культура и спорт», 2009 г.	СШ №17, учитель физической культуры
38	Пырлик Людмила Ярославовна	«Начальное образование», 1982 г.	ИПК «Өрлеу», старший преподаватель
39	Смагулова Забида Киконтаевна	«Начальное образование», 1976 г.	ШГ №4, учитель начальных классов
40	Смагулов Фархад Советович	«Физическая культура и спорт», 2005 г.	СШ №23, учитель физической культуры
41	Салменова Гүлнара Ислямбековна	«Иностранный язык», «Учитель иностранного	АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»,



		языка основной школы», 2008 г.	АОО «Филиал центра образовательных программ», заместитель директора по разработке учебников
42	Сарсенов Нурсултан Бауржанович	«Изобразительное искусство и черчение», 2012 г.	СШ №17, учитель изобразительного искусства
43	Старикова Елена Владимировна	«Дошкольное воспитание и обучение», 1990 г.	Ясли-сад №21, воспитатель
44	Ташенова Шайзат Мәктайқызы	«Начальное образование», 1990 г.	ШГ №76, заместитель директора по УВР начальных классов
45	Толешова Кундуз Бейсеновна	«Начальное образование», «Учитель информатики в начальных классах», 2013 г.	СШ №22, завуч по воспитательной работе
46	Турсунова Жанагуль Бериковна	«Иностранный язык», «Учитель иностранного языка основной школы», 2008 г.	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы», педагог-организатор-куратор
47	Тусупбергенова Гүлмира Сағындықызы	«Начальное образование», 1999 г.	Ясли-сад №9, методист
48	Шанбаев Айтбай Кыдырбаевич	«Начальное образование», «Учитель информатики в начальных классах», 2009 г.	СШ №3, учитель информатики
49	Шарпак Лилия Григорьевна	«Начальное образование», 1972 г.	СШ №32, заместитель директора по УВР начальных классов
50	Шокубасова Мария Амангельдиевна	«Начальное образование», 1992 г.	ШЛ №66, заместитель директора по УВР начальных классов

Представители работодателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, Должность
1	Шеверняева Елена Васильевна	СШ №3, директор
2	Труфанов Алексей Стефанович	СШ №5, директор
3	Мазова Кульхан Ермекбаевна	СШ №17, заместитель директора по научно-методической работе
4	Жауке Куралай Мейрамхановна	СШ №22 заместитель, директора по научно-методической работе
5	Садвакасов Хаким Жакиевич	СШ №27, директор
6	Брусевич Татьяна Аполинарьевна	СШ №28, директор
7	Азимханова Сауле Мыншаловна	СШ №30, директор
8	Гродер Виктор Германович	СШ №32 Директор
9	Сегізбай Алмагүл Тілектесқызы	СШ №37, директор
10	Садықова Зәуре Жақанқызы	СШ №48, директор



11	Дүйсенова Күнімхан Смағұлқызы	СШ №51, директор
12	Амрина Ғалия Қуанышбекқызы	СШ №54, директор
13	Дюсенова Айман Жұмағалиқызы	СШ №60, директор
14	Сейтенова Әлия Маратқызы	СШ №62, директор
15	Поняева Ирина Ивановна	СШ №63, директор
16	Аубакирова Шынар Айдархановна	СШ №71, директор
17	Тогатаева Салтанат Абдрахмановна	СШ №75, директор
18	Мұқышева Құралай Балғабаевна	СШ №79, директор
19	Керімбекова Ғайни Абдуәліқызы	Д/с №1, заведующая
20	Жұматаева Айман Дахарқызы	Д/с №7, заведующая
21	Дүсембина Зайтуна Ризадинқызы	Д/с №8, заведующая
22	Чунтонова Любовь Петровна	Д/с №9, заведующая
23	Түгелбаева Қарлығаш Зейнешқызы	Д/с №21, заведующая
24	Сажнова Зинаида Ибрагимовна	Д/с №26, заведующая
25	Кенесова Айсұлу Егизбаевна	дс№33 Заведующая
26	Камелова Сәуле Нұрғалиқызы	Д/с №38, заведующая
27	Байботанова Аида Жумановна	Д/с №63, заведующая
28	Қазыбай Айжамал Қожайханқызы	Д/с №71, заведующая
29	Искакова Гультнар Кайроллоевна	Д/с №73, заведующая
30	Ахметова Марал Кулькенқызы	Д/с №76, заведующая