



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ)
В ЩЕРБАКТИНСКОМ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ,
составленный экспертной группой
Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в
образовании после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита в
рамках институциональной аккредитации**

17 – 18 апреля 2017 года

Щербакты, 2017

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Базарова Лаззат Есимовна

КГУ «Карагандинский агротехнический колледж»,
заместитель директора по учебной работе,
руководитель группы



Скоромный Игорь Владимирович

ГККП «Талдыкорганский политехнический
колледж», заведующий кафедрой информационных
технологий, магистр образования, эксперт



Сатова Гаухар Рамазановна

ГККП «Многопрофильный колледж» акимата
города Астаны, заместитель директора по учебной
работе, эксперт



Сейтахметов Канат Толегенович

Руководитель ИП «Сейтахметов К.Т.»,
представитель работодателей



Климко Екатерина Викторовна

Колледж экономики, технологии и стандартизации
пищевых производств, г. Астана, студентка 3 курса,
представитель студентов

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел КГКП «Шербактинский агротехнический колледж» управления образования Павлодарской области по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка		+		
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа (творческая деятельность)		+		
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности	+			

Руководитель:

Базарова Лаззат Есимовна

Эксперты:

Скормонный Игорь Владимирович

Сатова Гаухар Рамазановна

Представитель работодателей:

Сейтахметов Канат Тулегенович

Представитель студентов:

Климко Екатерина Викторовна



подпись



подпись



подпись



подпись



подпись

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией			+	
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка			+	
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа (творческая деятельность)		+		
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов			+	
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности	+			

Примечания:

Решением Аккредитационного совета уровень соответствия по стандарту 2 определен как «соответствует с замечаниями» вместо «соответствует с небольшими замечаниями». Протокол заседания Аккредитационного совета от 13.05.2017г.

Решением Аккредитационного совета уровень соответствия по стандарту 5 определен как «соответствует с замечаниями» вместо «соответствует с небольшими замечаниями». Протокол заседания Аккредитационного совета от 13.05.2017г.

Решением Аккредитационного совета уровень соответствия по стандарту 8 определен как «соответствует с замечаниями» вместо «соответствует». Протокол заседания Аккредитационного совета от 13.05.2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

Контекст и цели визита.....	4
Основные характеристики колледжа.....	5

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Введение.....	6
Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения.....	7
Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией.....	8
Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости.....	10
Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации.....	12
Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка.....	13
Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания.....	16
Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность).....	17
Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов.....	18
Стандарт 9. Информирование общественности.....	22
	23

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

	27
Приложение 1 Программа внешнего визита.....	
Приложение 2 Список всех участников интервью.....	29

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Внешний аудит в рамках институциональной аккредитации в КГКП «Щербактинский аграрно-технический колледж» (далее - Щербактинский аграрно-технический колледж) проводился в период с 17 по 18 апреля 2017 года по утвержденной программе. Внешняя экспертная группа в ходе работы придерживалась основных принципов проведения институциональной аккредитации с ориентацией на повышение качества образования в колледже, честность, прозрачность и доступность информации для всех участников процесса, объективность и независимость в оценке соответствия результатов самооценки действительному состоянию, сложившемуся в Щербактинском аграрно-техническом колледже, и конфиденциальность предоставляемой информации.

Институциональная аккредитация проводилась в соответствии со Стандартами и критериями аккредитации образовательных программ технического и профессионального образования (г.Астана, 2015 г.) и Руководством по организации и проведению внешней оценки (аудита) для процедуры институциональной и специализированной (программной) аккредитации (г.Астана, 2015г.), разработанными Независимым казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании (далее – НКАОКО-IQAA) в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», с Правилами аккредитации организаций образования Республики Казахстан, а также в соответствии с современными тенденциями развития образования.

За время аудита в соответствии с программой были выполнены следующие мероприятия: встреча с директором колледжа; интервью с заместителями директора, методистом, с главным бухгалтером, инспектором отдела кадров, председателями ЦМК, заведующей библиотекой и заведующим отделением, реализующими образовательные программы. Также проведены интервью с преподавательским составом, со студентами, выпускниками и работодателями.

При визуальном осмотре с целью получения общего представления о материально-технической базе колледжа, организации учебно-воспитательного процесса, методической работе были посещены учебные кабинеты учебного корпуса колледжа, учебные мастерские, общежитие, библиотека, спортивный зал, столовая, а также эксперты имели возможность получать интересующую их информацию на местах при беседах с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения.

Программой внешнего визита (аудита) было предусмотрено выборочное изучение документации, посещение учебных занятий в соответствии с расписанием занятий в колледже и практических баз обучения.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	Коммунальное государственное казенное предприятие «Щербактинский аграрно-технический колледж» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области
Организационно-правовая форма	Государственное предприятие, основанное на праве оперативного управления (казенное)
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области
Год основания	1957 г.
Лицензия	№14006789 от 15.05.2014 г.
Количество студентов	125
Количество ИПР	23
Количество отделений	0
Количество ОП	4
Языки обучения	русский
Место нахождения	141100, Республика Казахстан, Павлодарская область, Щербактинский район, село Шарбакты, ул. Чкалова, 27 Тел.факс: 8(71836)21602 e-mail: chkola-24@mail.ru Web-сайт: www.kolledg22.kz
Директор	Глазинский Владимир Николаевич

ГЛАВА 2***ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ******Введение***

Щербактинский аграрно-технический колледж осуществляет образовательную деятельность по программам технического и профессионального образования на основании государственной лицензии №14006789 от 15.05.2014 г., выданного Управлением образования Павлодарской области.

Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего профессионального образования по 4 специальностям. По всем специальностям ведется подготовка специалистов по востребованным в регионе рабочим профессиям.

Образовательная деятельность колледжа направлена на обучение по государственному образовательному заказу. Имеются договора с обучающимися по государственному заказу, которые хранятся в личном деле студента. Личные дела студентов оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Положительной оценкой результатов работы колледжа можно отметить следующее.

Одним из перспективных направлений по подготовке специалистов является инновационное развитие. В 2013 г. были внедрены элементы дуального обучения по специальностям «Организация питания» и «Фермерское хозяйство». Разработаны учебные планы, рабочие программы. Составлены согласно ГОСО РК.

Колледж поддерживает тесные связи с социальными партнерами. В рамках производственных и преддипломной практик заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве с ТОО «Болашак», КХ «Турбин», КХ «Полторацкий И.В», ТОО «Шыгыс Жолдары», КГКП «Кайнар», ТОО «АТО Щербактинский элеватор», ИП «Фисенко С.В», ИП «Айткулова К.А», ИП «Сейтахметов К.Т», ИП «Каршыга», ИП «Беркинова», ТОО «Абая», ТОО «Победа», ТОО «Сосновское», ТОО «Жылыту Шарбакты», КХ «Апакидзе О.С». На этих предприятиях и организациях студенты выполняют письменные экзаменационные работы.

Также колледжем заключено международное соглашение о сотрудничестве в области педагогических, учебно-воспитательных, научных, информационно-методических и других направлений, совместной работы и проектов в области образования с приграничным лицеем Алтайского края Российской Федерации.

В ходе внешнего визита (аудита) выявлено следующее.

*Соответствие стандартам институциональной аккредитации***СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА****Анализ и доказательства:**

Особенности миссии колледжа состоят в реализации государственной политики в области образования, обеспечивающей подготовку конкурентоспособных и востребованных на рынке труда специалистов для реализации государственных программ. Миссия колледжа, политика и цели в области качества соответствуют задачам, изложенным в Государственной программе развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, Стратегическом плане развития Республики Казахстан, стратегическим национальным задачам. Для реализации миссии колледж имеет современную материально-техническую базу, стабильное финансовое положение, педагогический состав, учебно-методическую базу, благоприятные условия для студентов.

Цель образовательной программы соответствует миссии, целям и задачам Стратегического плана колледжа и удовлетворяет потребностям студентов на получение квалификации и компетенций.

В колледже реализуется ряд мероприятий для обеспечения качества обучения. В ходе визита продемонстрированы основные подходы, технологии и методы преподавания и оценки для обеспечения качества обучения.

Интервьюирование преподавателей и студентов показало знание последними миссии, цели и задач в области обеспечения качества и перспективами развития колледжа.

Интервьюирование преподавателей и административного состава колледжа показало, что политика в области качества обсуждалась на заседаниях ЦМК, Методического совета и утверждена на Педагогическом совете.

Интервьюирование административного состава колледжа подтвердило, что последними ведется постоянный контроль и руководство в области политики обеспечения качества образовательной программы.

Интервьюирование работодателей показало активное их участие в реализации политики обеспечения качества программы.

Интервьюирование руководства и административного состава колледжа подтвердило проведение последними процесса мониторинга для обеспечения качества образовательных программ, наличия политики по противодействию коррупции в колледже, доступность руководства колледжа преподавателям и студентам, гибкость реагирования на запросы.

Доступность результатов проводимой политики в области обеспечения качества ОП для всех участников учебного процесса и заинтересованных лиц обеспечена в полном объеме (информация на сайте колледжа, на стендах).

Области для улучшения:

Продолжить дальнейшее внедрение дуального обучения.

Активизировать профориентационную работу (профпробы) для укрепления имиджа колледжа.

Администрации колледжа и ИПР рекомендуется мобильно реагировать на изменения нормативных актов, регламентирующих деятельность ТиПО.

Работу конструкторского или студенческого бюро, текстворчества необходимо включить в стратегическое планирование колледжа.

Положительная практика:

Достижение целей реализации образовательных программ обеспечивается регулярным мониторингом над данным процессом.

Отмечается повышение роли студентов в оценке качества преподавания учебных дисциплин преподавательским составом путём анкетирования студентов и мониторинга их успеваемости.

Имеются благоприятные возможности для студентов выражать свою активную гражданскую позицию через комитет по делам молодежи и связь с этнокультурными центрами района.

Активизация потенциала сотрудников, формирование внутренней мотивации осуществляется через объявление благодарности, награждение почетной грамотой или благодарственным письмом по итогам работы кураторов учебных групп.

СТАНДАРТ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Анализ и доказательства:

Система управления колледжем разработана с целью постоянного улучшения, повышения результативности образовательного учреждения с учетом потребности заинтересованных сторон. С этой целью в колледже определены основные виды деятельности и процессы, ведущие к улучшению деятельности, установлены последовательность и взаимодействие этих процессов, развитие в направлении постоянного улучшения. Целью эффективного функционирования колледжа, высшее руководство определило ответственность и полномочия для всех подразделений и работников, а также их взаимодействие и взаимосвязь.

Высшее руководство колледжа обеспечивает понимание и неуклонное проведение Политики в области качества на всех уровнях, несет ответственность за общее руководство качеством и за планирование, определяет стратегию и устанавливает приоритеты в решении проблем качества, выделяет соответствующие ресурсы для эффективного функционирования системы менеджмента качества и достижения стратегических целей колледжа.

Обязанности, ответственность, права и взаимодействие персонала колледжа определены и документально оформлены руководителями подразделений (УР, ВР, НМР, ПР) и должностных инструкциях. В колледже составлена схема подчиненности должностей - организационная структура.

В колледже первый руководитель обеспечивает разработку механизма внутреннего обмена информацией.

Внутренний обмен информацией включает в себя:

- издание приказов, распоряжений, планов и доведение их до сведения исполнителей;
- доведение до сведения персонала Политики и Целей по качеству;
- обеспечение подразделений информацией по законодательным актам;
- обеспечение подразделений регламентирующей документацией – документированными процедурами;
- предоставление руководству соответствующих отчетов, а также данных по анализу результативности и эффективности деятельности подразделений.

Представлена организационная структура управления колледжем.

Имеется нормативно-планирующая локальная документация, должностные обязанности ИПР колледжа.

Имеется полноценный доступ к информационным ресурсам колледжа.

Результаты опроса оценки деятельности администрации показали удовлетворенность ИПР, персонала и обучающимися системой управления.

В ходе аудита были представлены журналы теоретического и производственного обучения.

Замечание:

Журналы теоретического и производственного обучения не в полной мере соответствуют требованиям Приказа №502 МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».

Области для улучшения:

Колледжу необходимо приобрести и внедрить в учебный процесс журналы теоретического и производственного обучения, форма которых соответствует требованиям Приказа №502 МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».

Разработать и внедрить рейтинговую систему стимулирования труда ИПР.

Пополнить библиотечный фонд учебно-методической литературой на государственном языке.

Совершенствовать организационную структуру колледжа для повышения эффективности организации учебно-воспитательного процесса: отразить в

структуре управления колледжем разделов «Профориентационная деятельность», «Родительский совет», «Социально-психологическая служба».

Положительная практика:

Квалификация руководителя и его заместителей обеспечивает лидерство и эффективное образовательное руководство.

Организационная структура управления ориентирована на достижение целей колледжа и реализации миссии.

Наличие и доступность всех необходимых внутренних организационно-правовых документов колледжа.

Достаточный уровень доступа к информационным ресурсам колледжа.

Стандарт 3. СТУДЕНТЫ, СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ и ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

Анализ и доказательства:

Образовательная деятельность колледжа направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, мотивации по повышению квалификации, получение избранной профессии, то есть на всестороннюю поддержку студентов на весь период обучения.

В колледже обучаются дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, малообеспеченные, многодетные, инвалиды. С 2012 по 2015 год в колледже обучались двое детей – инвалидов (инвалид с детства) и от 9 до 11 детей-сирот и ОБПР. Данной категории студентов выплачивается государственная стипендия в размере 21786 тенге, все они обеспечены комплексным горячим обедом в столовой колледжа, стоимость обеда 372 тенге. После окончания колледжа дети-сироты получают единовременную денежную компенсацию за нормы одежды и обуви.

Учеба в колледже осуществляется на бюджетной основе. Все студенты обеспечены справочником - путеводителем.

В библиотеке колледжа имеются в достаточном количестве справочники, учебники по всем специальностям.

В общежитии созданы хорошие условия для проживания. Проживание в студенческом общежитии колледжа бесплатное. В колледже имеется столовая на 200 посадочных мест и медицинский кабинет. Для поддержки студентов в творческом плане в колледже работают 12 кружков и клубов, в них охвачено 112 студентов 8 спортивных секций, которые посещают 71 студент. Имеется спортивный зал и спортивная площадка. Охват студентов в культурно-массовых, общественно значимых мероприятиях колледжа составляет 90 %.

Учебный план формируется в соответствии с типовыми учебными программами на каждый учебный год. Студенты колледжа информированы об

образовательных программах (ОП), программах учебной и производственной практик.

Качество знаний, умений и навыков, студентов в колледже оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

На основании типовых учебных планов разработаны рабочие программы и календарно-тематические планы по всем дисциплинам специальностей.

Учебный процесс колледжа регламентируется внутренними нормативно-методическими документами, разработанными на основе требований МОН РК.

Перечень необходимых документов, перечень специальностей, нормативные документы, объявления и т.д. размещены на сайте колледжа www.kolledg22.kz, информационных стендах.

Студенты обеспечиваются справочником-путеводителем, который содержит общие сведения о колледже, его структуре, правилах пользования библиотекой, проживания в общежитии. В справочнике представлены пояснения к организации учебного процесса, экзаменационной сессии, механизм перевода, отчисления, восстановления учащихся.

Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080.

Образовательная политика колледжа реализуется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК №125 от 18.08.08г.).

Учебный план формируется в соответствии с типовыми учебными программами на каждый учебный год. Студенты колледжа информированы об образовательных программах (ОП), программах учебной и производственной практики. В фойе колледжа расположен стенд «Внутренний распорядок работ», на котором размещен «График учебного процесса».

В ходе интервью со студентами было выявлено, что студенты в достаточной степени обеспечены общежитием, которое соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Области для улучшения:

Преподавателям активизировать научно-исследовательскую работу со студентами.

Преподавателям активизировать работу по созданию УМК, сборников практических и лекционных материалов, электронных пособий.

Своевременно обновлять, дополнять и актуализировать информацию на сайте колледжа и информационных стендах.

Положительная практика:

Колледж активно развивается в сторону социальной поддержки студентов. Организация образования активно вовлекает корпоративных партнеров в организацию профессиональной практики. Система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей разработана таким образом, что результаты обучения обновляются или меняются в соответствии с результатами опроса удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников.

Администрация колледжа делает все возможное для профилактики и предупреждения всевозможных конфликтов, злоупотреблений со стороны сотрудников и преподавателей и создания прочной социально-правовой защиты студентов. В колледже создана согласительная комиссия для разрешения конфликтных ситуаций (Положение 20.09.2016 г., Приказ №1 от 05.01.2016 г.).

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРИЗНАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ**Анализ и доказательства:**

Прием абитуриентов в колледже осуществляется на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.01.2012 г. №130. Обучение в колледже проводится на бюджетной основе по очной форме обучения.

Прием лиц, поступающих в колледж, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе на основе собеседования в соответствии с баллами свидетельства об окончании основной школы.

В 2016-2017 учебном году принято 55 студентов.

Средний балл успеваемости за 2012-2017 годы составляет 3,8, качество знаний составляет 49%.

Доводимость контингента до выпуска за последние пять лет составляет 82%.

Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется по договорам, при содействии администрации и мастеров производственного обучения во время преддипломной практики студентов определяют место своей будущей работы по специальности на конкретном предприятии.

Карьерный рост выпускников отслеживается мастерами производственного обучения путем обратной связи с выпускниками.

Интервьюирование преподавателей подтверждает, что профориентационная работа проводится системно и всеми преподавателями согласно плану профориентационной работы колледжа. Все преподаватели закреплены приказом директора за учебными учреждениями города и области.

В учебной части колледжа имеется электронная база контингента студентов согласно базового уровня образования.

Интервьюирование студентов подтверждает, что прием в колледж производится на основе четких критериев, доступных для абитуриентов, прозрачных, с описанием условий и сроков обучения, а также возможностей будущего трудоустройства.

Интервьюирование студентов подтверждает, что первокурсники обеспечиваются путеводителем. Электронная версия путеводителя размещена на сайте колледжа и на компьютерах в библиотеке.

Система мониторинга результатов входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестации знаний студентов и выпускников показывает, что в результате освоения ОП студенты приобретают достаточный уровень теоретических знаний и практических навыков в соответствии с действующим ГОСО.

В колледже ведется мониторинг трудоустройства выпускников.

Области для улучшения:

Колледжу рекомендуется совершенствовать работу по трудоустройству выпускников.

Колледжу необходимо принимать соответствующие меры с целью повышения показателей качества знаний студентов, а также доводимости до выпуска.

Положительная практика:

Перечень специальностей, срок приема документов и льготы для поступающих публикуются в районной газете «Трибуна». Ежегодно в апреле или в начале мая в колледже проводятся «Дни открытых дверей».

Ежегодно проводится анкетирование об удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников, в том числе по результатам производственной практики.

Для всех специальностей разработаны рабочие учебные планы, которые позволяют охватить полный «жизненный цикл» обучения студентов.

Доступность информации по обучению студентов первокурсников, а также дополнительная информация по образовательным программам приведена на сайте www.kolledg-22.kz

Стандарт 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ: ИХ РАЗРАБОТКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА

Анализ и доказательства:

Колледж осуществляет подготовку по 4 специальностям: 0508000 «Организация питания», 1114000 «Сварочное дело», 1201000 «Техническое обслуживание ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1504000 «Фермерское хозяйство». Основными регламентирующими документами для

разработки образовательных программ специальностей являются Закон «Об образовании» с дополнениями и изменениями, Государственный общеобразовательный стандарт образования, утвержденный приказом МОН РК от 23 августа 2012 года № 1080, приказ МОН РК от 22 января 2016 года №72.

Структура образовательных программ включает цель, задачи, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы учебной и производственной практики, промежуточную и итоговую аттестацию, УМКД.

Цели образовательных программ согласуются с миссией, целями и задачами колледжа, отвечают запросам потенциальных потребителей, направлены на получение и повышение уровня подготовки специалистов соответствующей квалификации.

При формировании образовательных программ специальностей применяется компетентный подход, направленный на развитие и становление профессиональных и социальных компетенций обучающихся.

В целях образовательных программ отражены требования ГОСО ТиПО по обеспечению базовых и профессиональных компетенций.

В 2013 г. были внедрены элементы дуального обучения по специальностям «Организация питания» и «Фермерское хозяйство». На сегодняшний день охват учащихся по дуальному обучению составляет 60 человек (48%).

В колледже проведена следующая работа по внедрению дуального обучения:

- составлено резюме экспериментальной программы;
- определены этапы работы;
- разработана программа работы по проекту;
- заключены 2-х и 3-х сторонние договора;
- утвержден состав Экспертного совета;
- разработаны и согласованы с работодателями рабочие учебные планы, составлены графики, закреплены наставники на предприятиях.

В образовательных программах предусмотрены дисциплины, направленные на развитие профессиональных, интеллектуальных навыков, содержание которых позволяет обеспечить подготовку обучающихся к профессиональной деятельности.

Контроль над образовательными программами в колледже осуществляет отдел учебно-методической работы, который проверяет на соответствие содержания образовательных программ начального профессионального образования требованиям Государственных общеобязательных стандартов, типовым учебным планам. Для повышения качества подготовки специалистов в колледже практикуется направление образовательных программ для внешней экспертизы предприятия – работодателям.

Основная цель мониторинга состоит в оценке уровня удовлетворенности учащихся результатами обучения и организации учебно-воспитательной

деятельности в колледже. Для мониторинга удовлетворенности, обучающихся, качеством образовательных программ проводится анкетирование студентов.

В ходе интервью выяснилось, что ИПР и студенты ознакомлены с целью и задачами образовательных программ, реализующихся в колледже.

Все специальности в полном объеме обеспечены типовыми и рабочими учебными планами, типовыми и рабочими программами дисциплин.

Все учебные программы имеют четко сформулированные цели, которые связаны с миссией колледжа и отвечают запросам потенциальных потребителей.

В ходе интервью со студентами было выяснено, что они удовлетворены результатами обучения, что и подтверждается результатами проведенного анкетирования.

Были представлены разработанные рабочие учебные планы и программы по дуальному обучению.

Установлено тесное взаимовыгодное сотрудничество с работодателями представлены заключенные договора с социальными партнерами по обеспечению баз практик, ведется работа по трудоустройству выпускников.

В ходе внешнего аудита экспертной группой были посещены базы практик кафе по образовательным программам «Тамаша», кафе «Думан» и ТОО «Победа» с целью изучения состояния организации производственного обучения. Было установлено, что ведется целенаправленная работа по организации полноценной производственной практики студентов. По итогам производственной практики выпускники колледжа имеют возможность трудоустроиться.

Проводятся различные круглые столы с участием руководителя внутренней политики района, руководителя отдела предпринимательства, крупных предпринимателей общественного питания поселка Шарбакты для обсуждения вопросов дуального обучения студентов колледжа. Все подтверждающие материалы были представлены.

Замечание:

Представленные рабочие учебные планы образовательных программ, реализуемые по дуальному обучению, не в полной мере соответствуют требованиям приказа МОН РК «Об утверждении Правил организации дуального обучения» №50 от 21.01.2016 г.

Области для улучшения:

При разработке учебных планов и образовательных программ с использованием дуального обучения следует предусматривать не менее 60 процентов производственного обучения и практики на базе организации (предприятия).

Довести внедрение дуального обучения по образовательным программам

колледжа до 100%.

Активизировать работу по вовлечению студентов и работодателей в разработку образовательных программ (учитывать перечень учебных дисциплин, предложенных ими).

Рассмотреть вопрос об организации краткосрочных курсов по переподготовке кадров на базе колледжа по запросу работодателей, социальных партнеров по образовательным программам, запрашиваемым ими.

Активизировать работу по внедрению в ОП компонентов Президентской программы трехязычия.

Положительная практика:

Внедрены элементы дуального обучения по специальностям «Организация питания» и «Фермерское хозяйство».

График прохождения практики по образовательным программам составлен таким образом, что каждый учащийся за один курс проходит обучение на всех базовых предприятиях.

Стандарт 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Анализ и доказательства:

В колледже действует система приема на работу преподавателей на основе найма. На 01.09.2016г в колледже работает 23 преподавателя.

Штат на 100 % укомплектован ИПР. Преподаватели, имеющие высшую категорию составляют 22 %, первую категорию – 26 %, вторую категорию – 35 %, без категории – 17 %. В 2016 году прибыло 3 молодых специалиста, 2 без категории, 1 со второй категорией.

Главная миссия преподавателя и сотрудника: саморазвитие; самообразование; самосовершенствование; постоянное пополнение и обновление своих знаний с целью овладения широтой и системностью мышления; психологическая готовность к переменам, связанным с дальнейшей модернизацией современного образовательного и воспитательного процессов для подготовки высококвалифицированных и востребованных студентов на рынке труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих персонально оценить результативность и качество работы ИПР. За достигнутые успехи в уборке урожая на подсобном хозяйстве колледжа мастерам производственного обучения выдается зерно из полученного урожая, пенсионеры в количестве 28 человек приобрели зерно по 12500 тенге и сотрудники в количестве 35 человек получили зерно по 25000 тенге, что на 25 % ниже рыночной цены.

В колледже уделяется особое внимание формированию культуры качества, что предполагает изменение поведения сотрудников на основе общекорпоративной культуры.

Другими механизмами мотивации сотрудников к более эффективному и творческому труду являются представление к правительственным наградам и наградам МОН РК, награждение грамотами и благодарственными письмами.

Контроль хода учебного процесса, качества проведения учебных занятий, соблюдения трудовой дисциплины со стороны ИПР является задачей по мониторингу учебного процесса.

Области для улучшения:

Преподавателям активизировать деятельность по созданию электронных пособий, учебно-методических комплексов, контролирующих материалов.

ИПР колледжа рекомендуется регулярно повышать квалификационные категории, в том числе досрочно, руководствуясь соответствующими нормативными правовыми документами РК.

Положительная практика:

Образовательные программы обеспечены учебно-методической документацией и материалами по всем курсам и учебным дисциплинам.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и доступом к сети Интернет.

Наличие требований к преподавательскому составу по разработке учебно-методических комплексов (УМК), преподаванию и организации учебной и производственной практики.

Читальный зал оборудован персональными компьютерами, соединенными локальной сетью.

Стандарт 7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Анализ и доказательства:

Методическая работа в колледже осуществляется через различные формы: наставничество опытных преподавателей, открытые учебные занятия, комплексы учебно-методического обеспечения дисциплин и др.

В колледже регулярно проводятся конкурсы профессионального мастерства «Лучший мастер производственного обучения», «Лучший преподаватель года». Участвуют как в внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства, так и в областных, межрегиональных и международных.

Ведется работа по информационному наполнению сайта колледжа. Ежемесячно пополнялись рубрики «Новости», «Методическая работа»,

«Достижения», размещается информация об издаваемых учебных пособиях и сборниках материалов научно - практических конференций. Оказывается помощь председателям ПЦК при проведении месячников, круглых столов, конференций. Осуществляется подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок, выставок научно-методических материалов.

В Щербактинском аграрно-техническом колледже созданы лаборатории, оснащенные современным оборудованием при поддержке администрации колледжа, активном участии предприятий района. Большое внимание уделяется обучению студентов работе с современными лицензионными программными комплексами. Преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

В колледже созданы оптимальные условия для участия обучающихся в различных олимпиадах и конкурсах. Наряду с участием в предметных олимпиадах в рамках предметных недель по дисциплинам специальностям и профессиям наши студенты имеют возможность попробовать свои силы в различных заочных олимпиадах, конкурсах, научных конференциях.

Колледж мотивирует ценными и денежными призами учащихся занимать призовые места, на областных, республиканских и районных соревнованиях.

В образовании ИПР наблюдается устойчивый рост интереса к новой форме учебы – дистанционной.

Представлены подтверждающие документы об участии обучающихся в различных олимпиадах и конкурсах.

Результаты научно-методических исследований преподавателей колледжа публикуются в сборниках научно-практических конференций разного уровня.

В ходе аудита были представлены внутриколледжные нормативные документы, регламентирующие научно-исследовательскую обучающихся.

Представлены публикации разного уровня ИПР.

Замечание:

Внутренняя документация, регламентирующая учебно-методическую и научно-методическую деятельность колледжа, ведется с грамматическими ошибками, отсутствует единый стиль ведения учебно-методической документации ИПР и сотрудниками колледжа, отсутствует отражение методической темы колледжа в представленной учебно-методической документации структурных подразделений и ИПР колледжа и её связь с задачами колледжа.

Области для улучшения:

Систематизировать и повысить качество разрабатываемых внутренних нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую и научно-методическую деятельность колледжа, а также учебно-методические комплексы ИПР.

Активизировать работу научного общества обучающихся колледжа и повысить эффективность его деятельности.

Колледжу необходимо продолжить работу в рамках международного сотрудничества в области исследований и реализации совместных международных проектов и учебных программ.

Активизировать работу по вовлечению ИПР и обучающихся для участия их в конкурсах и предметных олимпиадах на республиканском уровне.

Колледжу необходимо продолжить работу по вовлечению ИПР и студентов для публикаций в областных и республиканских изданиях.

Положительная практика:

Налажено сотрудничество в области исследований как на областном, так и на международном уровнях.

Все достижения ИПР и студентов публикуются на сайте колледжа.

СТАНДАРТ 8. РЕСУРСЫ И СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Анализ и доказательства:

Материальное обеспечение колледжа соответствует его миссии, целям, задачам и стратегическому плану развития.

Основными источниками финансирования колледжа является бюджетное финансирование по государственному образовательному заказу, доходы от оказания платных образовательных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, доходы от реализации продукции учебных хозяйств, спонсорская и благотворительная помощь и т.д. Контроль распределения финансовых ресурсов находится в компетенции руководителя колледжа.

Ответственность за соблюдение целенаправленного расходования финансовых средств закреплена за бухгалтерией колледжа в пределах ее компетенции.

Необходимые средства предусмотрены на развитие материально – технической базы: приобретение основных средств (1161,0 тыс.тенге) и учебной литературы (391,0 тыс.тенге), приобретение продуктов питания, медикаментов, ГСМ, угля, строительных материалов, канцелярских и хозяйственных товаров, запасных частей (11719,0 тыс.тенге), прочие услуги и работы (3574,0 тыс.тенге).

Приоритетными направлениями распределения ресурсов являются пополнение книжного фонда библиотеки; обновление интернет коммуникаций; ремонт и восстановление сельскохозяйственной техники; улучшение качества медицинского обслуживания и досуга студентов; ремонт учебных помещений, повышение квалификации сотрудников.

Материально-техническое оснащение включает в себя достаточное количества кабинетов, учебных лабораторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

В колледже имеется 20 кабинетов из них: кабинетов общепрофессиональных и специальных дисциплин – 4, общеобразовательных – 9, лабораторий – 5, мастерских – 2, полигон -1, учебное хозяйство – 1, читальный зал – 1, оснащенных всем необходимым оборудованием

Визуальный осмотр показал наличие компьютерных кабинетов, читального зала, мультимедийных кабинетов в полном объеме.

Изученные данные материалы подтверждают использование бюджетных средств на исполнение миссии и целей колледжа и направление их на обновление, расширение и поддержание материально-технической базы, что создает условия повышения качества образовательной деятельности.

Библиотека содержит все необходимые для обучения материалы: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания.

Имеются автоматизированные компьютерные тесты контроля знаний, которые используются студентами в обучающем режиме.

В читальном зале библиотеки установлены 4 компьютера с доступом в интернет.

В ходе интервью со студентами было выявлено, что они обеспечены учебной, методической и научной литературой по общеобразовательным, профильным и специальным дисциплинам образовательной программы на бумажном и электронном носителях.

Имеются стипендианты ТОО «Абая» (3 стипендии), ТОО «Победа» (3 стипендии).

Интервьюирование показало наличие льготных услуг студентам из малообеспеченных, многодетных семей, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентам-инвалидам, предоставляются социальная поддержка в виде питания, гос. стипендия.

Функционируют студенческие объединения (спортивных секций, клубов по интересам, кружков самодеятельности).

Предоставлено бесплатное проживание в общежитии лицам из социально – незащищенных слоев населения.

Кабинет химии оснащен программно-техническим комплексом на базе интерактивной доски с подиумом, но все опыты ведутся виртуально.

В колледже используются информационный портал www.kolledg22.kz, имеется два широкополосных доступа в интернет со скоростью до 8 Мбит/с, зона покрытия WI-FI на каждом этаже колледжа.

Общее количество единиц вычислительной техники в колледже составляет 59 компьютеров, в которых используется программное обеспечение: Microsoft office 2010, 2016, антивирус Kaspersky, Windows XP,7,10, из них 15 компьютеров последнего поколения (Core i3) приобретено в 2017 году, принтеров 14 штук из них 10 МФУ, проекторов 4 штуки.

Работа по книгообеспеченности ведется совместно с преподавателями.

Ежегодно библиотека выписывает около 20 наименований журналов и газет на казахском и русском языках.

Колледж располагает учебно-материальной базой обеспечивающей подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК. Колледж имеет 5 учебных лабораторий, 2 учебно-производственных мастерских, 4 кабинета специальных дисциплин, 9-общеобразовательных, учебное хозяйство, авто-трактородром.

Имеется столовая на 200 посадочных мест.

Медицинское обслуживание учащихся осуществляет мед кабинетом.

В колледже под руководством старшего мастера организована работа по вопросам, организации профессиональной практики обучающихся, оказывает содействие в трудоустройстве выпускников колледжа. Ведется работа по поиску и установлению связей с социальными партнерами и работодателями в целях обеспечения местами на прохождение практики студентами и вакансиями для трудоустройства выпускников, занимается формированием банка данных выпускников, работодателей и социальных партнеров.

Области для улучшения:

Создать службу поддержки студентов и условия для развития технического творчества.

Оснастить кабинеты физики и химии оборудованием для проведения лабораторно-практических занятий.

Постоянно обновлять парк компьютерной техники.

Положительная практика:

Поступление доходов колледжа имеет стабильную тенденцию роста.

Приоритетными направлениями распределения ресурсов являются пополнение книжного фонда библиотеки; обновление интернет коммуникаций; ремонт и восстановление сельскохозяйственной техники; улучшение качества медицинского обслуживания и досуга студентов; ремонт учебных помещений, повышение квалификации сотрудников.

Доля заработной платы в расходах колледжа стабильно высокая.

Увеличение удельного веса доходов от переподготовки кадров (трактористов-машинистов, водителей категории Е и повышение квалификации для руководящих работников).

Выплачиваются именные стипендии в размере государственной, с дальнейшим трудоустройством студентов.

В колледже созданы условия для раскрытия личностного потенциала и обеспечения досуга обучающихся.

Вовлеченность социальных партнеров в организацию профессиональной практики. Участие работодателей в организации и проведении профессиональных практик и трудоустройстве выпускников.

Выплачиваются именные стипендии от ТОО «Абая» (3 стипендии), ТОО «Победа» (3 стипендии), в размере государственной, с дальнейшим трудоустройством учащихся.

Студентам из малообеспеченных, многодетных семей, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентам-инвалидам, предоставляются социальная поддержка в виде льготного проезда, питание, гос. стипендия.

Стандарт 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Анализ и доказательства:

В целях совершенствования информирования общественности о событиях, происходящих в колледже, а также проведения единой информационной политики создан официальный сайт kolledg22.kz.

Информация о деятельности колледжа представлена в различных статьях, рекламных проспектах, распространяемых в периодической печати районного, областного и республиканского значения.

В колледже имеется Студенческий Совет колледжа, старостат, совет общежития, организация молодежного крыла партии «Нур Отан» - «Жас Отан», молодежная первичная профсоюзная организация, Совет физкультуры. Эти общественные объединения студентов участвуют в районных, областных и республиканских фестивалях и форумах.

Имеется телефон доверия (150) по оказанию юридической, психологической и консультативной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Для студентов, нуждающихся в жилье, в колледже функционирует общежитие, на 30 койко-мест. В общежитии проживают студенты дети-сироты, из многодетных и малообеспеченных семей.

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя колледжа (Приказ № 150 от 10.12.2015 г.).

Установлена тесная связь с районной библиотекой, краеведческим музеем и национальными культурными центрами.

Информация колледжа публикуется в периодической печати, газетах районного и областного значения: «Трибуна», «Маралды», «Звезда Прииртышья», «Устаздар», «Педагогика Хабаршысы» и другие.

В колледже соблюдается процедура регистрации жалоб и их разрешений (Приказ №3 от 06.01.2016г.).

Области для улучшения:

Колледжу рекомендуется обеспечить открытый доступ информации на государственном и русском языках для всех заинтересованных сторон.

Положительная практика:

Наличие полной информации об образовательных программах, открытой для общественности.

Систематически ведется мониторинг по трудоустройству студентов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Внешняя экспертная группа по результатам внешней оценки подготовила следующие рекомендации по дальнейшему устойчивому улучшению качества работы Щербактинского аграрно-технического колледжа по каждому из стандартов институциональной аккредитации.

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – соответствует.

Области для улучшения

Продолжить дальнейшее внедрение дуального обучения.

Активизировать профориентационную работу (профпробы) для укрепления имиджа колледжа.

Администрации колледжа и ИПР рекомендуется мобильно реагировать на изменения нормативных актов, регламентирующих деятельность ТиПО.

Работу конструкторского или студенческого бюро, творчества необходимо включить в стратегическое планирование колледжа.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – соответствует с небольшими замечаниями.

Замечание

Журналы теоретического и производственного обучения не в полной мере соответствуют требованиям Приказа №502 МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».

Области для улучшения

Колледжу необходимо приобрести и внедрить в учебный процесс журналы теоретического и производственного обучения, форма которых соответствует требованиям Приказа №502 МОН РК «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».

Разработать и внедрить рейтинговую систему стимулирования труда ИПР.

Пополнить библиотечный фонд учебно-методической литературой на государственном языке.

Совершенствовать организационную структуру колледжа для повышения эффективности организации учебно-воспитательного процесса: отразить в структуре управления колледжем разделов «Профориентационная деятельность», «Родительский совет», «Социально-психологическая служба».

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – соответствует.

Области для улучшения

Преподавателям активизировать научно-исследовательскую работу со студентами.

Преподавателям активизировать работу по созданию УМК, сборников практических и лекционных материалов, электронных пособий.

Своевременно обновлять, дополнять и актуализировать информацию на сайте колледжа и информационных стендах.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – соответствует.

Области для улучшения

Колледжу рекомендуется совершенствовать работу по трудоустройству выпускников.

Колледжу необходимо принимать соответствующие меры с целью повышения показателей качества знаний студентов, а также доводимости до выпуска.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – соответствует с небольшими замечаниями

Замечание

Представленные рабочие учебные планы образовательных программ, реализуемые по дуальному обучению, не в полной мере соответствуют требованиям приказа МОН РК «Об утверждении Правил организации дуального обучения» №50 от 21.01. 2016 г.

Области для улучшения

При разработке учебных планов и образовательных программ с использованием дуального обучения следует предусматривать не менее 60 процентов производственного обучения и практики на базе организации (предприятия).

Довести внедрение дуального обучения по образовательным программам колледжа до 100%.

Активизировать работу по вовлечению студентов и работодателей в разработке образовательных программ (учитывать перечень учебных дисциплин, предложенных ими).

Рассмотреть вопрос об организации краткосрочных курсов по переподготовке кадров на базе колледжа по запросу работодателей, социальных

партнеров по требуемым ими образовательным программам.

Активизировать работу по внедрению в ОП компонентов Президентской программы трехязычия.

Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания – соответствует.

Области для улучшения

Преподавателям активизировать деятельность по созданию электронных пособий, учебно-методических комплексов, контролирующих материалов.

ИПР колледжа рекомендуется регулярно повышать квалификационные категории, в том числе досрочно, руководствуясь соответствующими нормативными правовыми документами РК.

Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность) – соответствует с небольшими замечаниями.

Замечание:

Внутренняя документация, регламентирующая учебно-методическую и научно-методическую деятельность колледжа, ведется с грамматическими ошибками, отсутствует единый стиль ведения учебно-методической документации ИПР и сотрудниками колледжа, отсутствует отражение методической темы колледжа в представленной учебно-методической документации структурных подразделений и ИПР колледжа и её связь с задачами колледжа.

Области для улучшения:

Систематизировать и повысить качество разрабатываемых внутренних нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую и научно-методическую деятельность колледжа, а также учебно-методические комплексы ИПР.

Активизировать работу научного общества обучающихся колледжа и повысить эффективность его деятельности.

Колледжу необходимо продолжить работу в рамках международного сотрудничества в области исследований и реализации совместных международных проектов и учебных программ.

Активизировать работу по вовлечению ИПР и обучающихся для участия их в конкурсах и предметных олимпиадах на республиканском уровне.

Колледжу необходимо продолжить работу по вовлечению ИПР и студентов для публикаций в областных и республиканских изданиях.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов – соответствует.

Области для улучшения

Создать службу поддержки студентов и условия для развития технического творчества.

Оснастить кабинеты физики и химии оборудованием для проведения лабораторно-практических занятий.

Постоянно обновлять парк компьютерной техники.

**Стандарт 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ –
соответствует.**

Области для улучшения

Колледжу рекомендуется обеспечить открытый доступ информации на государственном и русском языках для всех заинтересованных сторон.

Приложение 1

Программа внешнего визита экспертной группы

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый 17.04.2017 года				
1	Заезд в гостиницу «Астана»		16.04.2017 г.	Р, ВЭГ, К
2	Завтрак в гостинице «Астана»		До 8:30	Р, ВЭГ, К
3	Прибытие в колледж		08:45	Р, ВЭГ, К
4	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	09:00-10:00	Р, ВЭГ, К
5	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора	10:00-10:30	Р, ВЭГ, К
6	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	10:30-10:40	Р, ВЭГ, К
7	Интервью с заместителями директора, методистом, с главным бухгалтером, инспектором отдела кадров, председателями ЦМК, заведующей библиотекой	Конференц-зал	10:40-11:20	Р, ВЭГ, К
8	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	11:20-11:30	Р, ВЭГ, К
9	Визуальный осмотр материальной базы колледжа		11:30-13:00	Р, ВЭГ, К, ОЛК
10	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
11	Интервью с ПС (ИПР)	Конференц-зал	14:00-14:50	Р, ВЭГ, К
12	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	14:50-15:00	Р, ВЭГ, К
13	Интервью со студентами	Конференц-зал	15:00-15:50	Р, ВЭГ, К
14	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	15:50-16:00	Р, ВЭГ, К
15	Выборочное изучение документации	Кабинет ВЭГ	16:00-17:00	Р, ВЭГ, К
16	Интервью с выпускниками	Конференц-зал	17:00-17:50	Р, ВЭГ, К
17	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	17:50-18:00	Р, ВЭГ, К
18	Интервью с работодателями	Конференц-зал	18:00-18:50	Р, ВЭГ, К
19	Подведение итогов	Конференц-зал	18:50-19:00	Р, ВЭГ, К
20	Ужин	Гостиница «Астана»	19:00-20:00	Р, ВЭГ, К
День второй 18.04.2017 года				
1	Прибытие в колледж		8:45	Р, ВЭГ, К
2	Посещение учебных занятий и практических баз обучения		09:00-11:00	Р, ВЭГ, К, РСЦ, ОЛК
3	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:00-11:30	Р, ВЭГ, К
4	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	11:30-13:00	Р, ВЭГ, К
5	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
6	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	14:00-15:00	Р, ВЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
7	Обмен мнениями членов экспертной группы. Приглашение отдельных представителей колледжа по запросу экспертов. Подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	15:00-17:30	Р, ВЭГ, К
8	Встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки при закрытых дверях	Кабинет директора	17:30-18:30	Р, ВЭГ, К
9	Ужин	Гостиница «Астана»	18:30-19:30	Р, ВЭГ, К
10	Отъезд	По расписанию		Р, ВЭГ, К

Обозначения:

Внешняя экспертная группа (полный состав) - ВЭГ,
руководитель экспертной группы - Р, координатор - К,
ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК,
руководители структурных подразделений - РСП.

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ
в рамках институциональной аккредитации****Ответственные за проведение аккредитации**

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1	Абдыгаликова Айнур Ержановна	Заместитель руководителя по учебной работе

Администрация колледжа

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1	Глазинский Владимир Николаевич	Руководитель колледжа
2	Турбин Сергей Степанович	Заместитель руководителя по учебно-производственной работе
3	Осипова Ирина Николаевна	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
4	Абдыгаликова Айнур Ержановна	Заместитель руководителя по учебной работе

Представители ПС (ИПР)

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1	Широцкая Марина Николаевна	Преподаватель физики
2	Никитина Оксана Павловна	Преподаватель спецдисциплин
3	Сахипова Бахытжамал Калымкуловна	Преподаватель казахского языка и литературы
4	Воронов Иван Владимирович	Преподаватель спецдисциплин
5	Гелашвили Владимир Григорьевич	Преподаватель начальной военной подготовки
6	Яковенко Виктор Иванович	Преподаватель спецдисциплин
7	Толеуова Асель Манаповна	Преподаватель истории и географии
8	Рыжий Владимир Михайлович	Преподаватель физической культуры
9	Абылкаир Бахтияр Бегендикевич	Преподаватель спецдисциплин
10	Глеубердинова Гулия Каирболатовна	Психолог
11	Грига Людмила Николаевна	Мастер производственного обучения
12	Макаренко Вячеслав Николаевич	Старший мастер
13	Осипов Владимир Павлович	Мастер производственного обучения
14	Акиева Татьяна Ивановна	Мастер производственного обучения
15	Акиев Муса Даламбекович	Мастер производственного обучения

16	Макаренко Вячеслав Вячеславович	Мастер производственного обучения
17	Тамаргалиев Жаксобек Павлович	Мастер производственного обучения

Студенты

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Специальность/ квалификация	Курс
1	Андасова Оксана Сергеевна	0508000 «Организация питания»/повар	2
2	Платонова Вероника Викторовна	0508000 «Организация питания»/повар	2
3	Хусаинова Мадина Руслановна	0508000 «Организация питания»/повар	2
4	Осипов Виктор Андреевич	1504000 «Фермерское хозяйство»/ тракторист-машинист	2
5	Оспанов Серик Ерланович	1504000 «Фермерское хозяйство»/ тракторист-машинист	2
6	Босслер Эрик Сергеевич	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
7	Маковицкий Игорь Евгеньевич	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
8	Омербаев Максат Амангельдинович	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
9	Негодина Светлана Георгиевна	0508000 «Организация питания»/повар	1
10	Федорова Маргарита Васильевна	0508000 «Организация питания»/повар	1
11	Аушева Зарета Сергеевна	0508000 «Организация питания»/повар	1
12	Боярко Марина Викторовна	0508000 «Организация питания»/повар	1
13	Гиревая Карина Ивановна	0508000 «Организация питания»/повар	1
14	Дорошенко Анастасия Евгеньевна	0508000 «Организация питания»/повар	1
15	Касаев Мирас Бауржанович	0508000 «Организация питания»/повар	1
16	Катлабуга Карина Сергеевна	0508000 «Организация питания»/повар	1

17	Кодак Александра Александровна	0508000 «Организация питания»/повар	1
18	Кондратьева Мария Анатольевна	0508000 «Организация питания»/повар	1
19	Маркварт Александр Валерьевич	0508000 «Организация питания»/повар	1
20	Нейберт Илья Евгеньевич	0508000 «Организация питания»/повар	1
21	Оберцейслер Алина Игоревна	0508000 «Организация питания»/повар	1
22	Осипов Денис Андреевич	0508000 «Организация питания»/повар	1
23	Платонова Галина Викторовна	0508000 «Организация питания»/повар	1
24	Поплавец Владимир Валерьевич	0508000 «Организация питания»/повар	1
25	Поплавец Юрий Андреевич	0508000 «Организация питания»/повар	1
26	Рагозина Маргарита Валерьевна	0508000 «Организация питания»/повар	1
27	Русова Мария Валерьевна	0508000 «Организация питания»/повар	1
28	Самойленко Анастасия Дмитриевна	0508000 «Организация питания»/повар	1
29	Ахметов Алдияр Талгатович	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
30	Бартель Эрик Дмитриевич	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
31	Гайдт Эдуард Евгеньевич	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
32	Горбунов Алексей Иванович	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
33	Дубатко Дмитрий Андреевич	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
34	Исмаилов Иван Александрович	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
35	Колесник Вячеслав Иванович	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и	1

		эксплуатация автомобильного транспорта»	
36	Крафт Александр Юрьевич	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
37	Купавченко Александр Федорович	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
38	Михайловский Максим Александрович	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
39	Припп Анатолий Владимирович	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
40	Сабилов Андрей Яковлевич	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
41	Семенчук Юрий Евгеньевич	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1
42	Цымбал Роман Федорович	120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1

Представители работодателей

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Место работы (заполнять полностью без сокращений)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1	Фисенко Светлана Владимировна	Индивидуальный предприниматель «Фисенко»	Руководитель
2	Широцкий Сергей Филиппович	Товарищество с ограниченной ответственностью «Победа»	Главный инженер
3	Белявский Сергей Иванович	Крестьянское хозяйство «Заря»	Руководитель
4	Лямцев Виктор Григорьевич	Товарищество с ограниченной ответственностью «Шыгыс Жолдары»	Руководитель

Выпускники

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Год выпуска	Место работы (заполнять полностью без сокращений)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1	Безуглов Дмитрий Николаевич	2002 год	Крестьянское хозяйство «Турбин»	Тракторист - машинист
2	Ященко Юрий Владимирович	2016 год	Товарищество с ограниченной ответственностью «Вигис»	Тракторист - машинист
3	Скиба Александр Иванович	2007 год	Мастерская «Шиномонтаж»	Владелец мастерской
4	Роева Ирина Владимировна	2004 год	Щербактинская средняя школа №3	бухгалтер
5	Бенц Татьяна Ивановна	2015 год	Кафе «Тамаша»	шеф-повар
6	Цокова Екатерина Николаевна	2010 год	Кафе «Думан»	повар
7	Мендыбаев Михаил Нургалиевич	2015 год	Индивидуальный предприниматель «Мендыбаев»	владелец