



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)  
В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ  
Учреждения Алматинский медицинский колледж "ДИМЕД",  
составленный экспертной группой  
Независимого казахстанского агентства  
по обеспечению качества в образовании**

9-10 апреля 2018г

**г. Алматы, 2018**



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел  
Учреждения Алматинский медицинский колледж «Димед»  
по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1 Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2 Менеджмент и управление информацией		+		
Стандарт 3 Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
Стандарт 4 Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
Стандарт 5 Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
Стандарт 6 Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
Стандарт 7 Научно-методическая работа (творческая деятельность)	+			
Стандарт 8 Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
Стандарт 9 Информирование общественности	+			

**Руководитель экспертной группы**  
Сарымсаков Жаркынбай Баймуратович

  
\_\_\_\_\_ подпись


**Эксперты**  
Кумарова Алтынай Балтабаевна

  
\_\_\_\_\_ подпись


Куанышбекова Ляззат Тураровна

  
\_\_\_\_\_ подпись

**Представитель работодателей:**  
Абдразакова Дарига Каныбековна

.....   
\_\_\_\_\_ подпись

**Представитель студентов:**  
Асан Айбар Нұрқұландұлы

.....   
\_\_\_\_\_ подпись

**Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел  
Учреждения Алматинский медицинский колледж "ДИМЕД"  
по каждому стандарту**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка			+	
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа (творческая деятельность)	+			
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности	+			

**Примечания:**

Решением Аккредитационного совета уровень соответствия по 5 стандарту определен как «соответствует с замечаниями» вместо «соответствует». Протокол заседания Аккредитационного совета от 29.04.2018 г.

## Содержание

### ГЛАВА 1

Контекст и цели визита.....	4
Основные характеристики колледжа.....	5

### ГЛАВА 2

#### ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Введение .....	6
<b>Стандарт 1.</b> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества .....	8
<b>Стандарт 2.</b> Менеджмент и управление информацией.....	10
<b>Стандарт 3.</b> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости .....	12
<b>Стандарт 4.</b> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации .....	15
<b>Стандарт 5.</b> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка .....	17
<b>Стандарт 6.</b> Педагогический состав и эффективность преподавания.....	20
<b>Стандарт 7.</b> Научно-методическая работа (творческая деятельность)....	22
<b>Стандарт 8.</b> Ресурсы и службы поддержки студентов.....	24
<b>Стандарт 9.</b> Информирование общественности.....	26

### ГЛАВА 3

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	28
-------------------------	----

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

##### Приложение 1

Программа внешнего визита .....	31
---------------------------------	----

##### Приложение 2

Список всех участников интервью.....	34
--------------------------------------	----

## **ГЛАВА 1**

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

#### **Введение**

Внешний аудит в Учреждении Алматинский медицинский колледж «ДИМЕД» проходил с 9 по 10 апреля 2018г.

По программе внешнего визита в рамках процедуры институциональной аккредитации состоялись встречи с директором колледжа, руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, студентами, преподавателями, выпускниками, работодателями и изучены материалы по профилю деятельности для оценки содержания предоставленного отчета по самооценке.

В отчете по самооценке представлен анализ соответствия направлений деятельности колледжа стандартам и критериям, которые предъявляются к качеству образовательных услуг.

В отчете представлены результаты работы, созданных для проведения самооценки рабочих групп, а также данные отчетов колледжа и его структурных подразделений, результаты анкетирования и опросов.

Внешняя оценка прошла в соответствии с программой, разработанной руководителем экспертной группы совместно с координатором НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы – программа визита, отчеты по самооценке образовательной программы, Руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ технического и профессионального образования были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Состоялось более подробное знакомство с преподавательским составом колледжа, студентами, выпускниками. Запланированные мероприятия по внешнему аудиту состоялись своевременно, что позволило внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации.

Членами экспертной группы наряду с проведением встреч-интервью был осуществлён визуальный осмотр материально-технической базы, учебных корпусов. Также члены экспертной группы выборочно посетили учебные занятия и базы практик по образовательным программам.

## ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОЛЛЕДЖА

Полное наименование образовательного учреждения	Учреждение Алматинский медицинский колледж «ДИМЕД»
Организационно-правовая форма	частное
Тип образования организации	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид образования организации	колледж
Учредитель	Абзалиева Акерке Рахманбердиевна
Год основания	2011г.
Лицензия	Серии АА-5 №0162620
Количество студентов	327
Количество ИПР	47
Количество отделений	3
Количество ОП	3
Языки обучения	казахский, русский
Место нахождения	054600 г. Алматы, ул. Сатпаева 69 «а» тел.: 8 (727) 392-03-28 факс: 8 (727) 392-03-26 e-mail: <a href="mailto:dimedmed@mail.ru">dimedmed@mail.ru</a> сайт: <a href="http://www.mc-dimed.kz">www.mc-dimed.kz</a>
Директор	Джардемев Ахметкали Алипкалиевич

## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

---

#### **Введение**

Образовательная деятельность колледжа осуществляется на основании:

- лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии АА-5 №0162620 от 29.04.2011 г. без ограничения срока действия, выданный Управлением экономики и бюджетного планирования г. Алматы на основании приказа №69 от 29 апреля 2011 года;

- Свидетельства о государственной регистрации – №103173-1010-У-е выданого 01.04.2010 года;

- Свидетельство о государственной аттестации – №371 от 15 апреля 2013 года.

- Устава, зарегистрированного в Департаменте юстиции г.Алматы № 103173-1910-М-е от 01.04.2010 года.

Подготовка специалистов ведется по трем специальностям: 030200 0 - «Сестринское дело», 030600 0 - «Фармация», 030700 0 «Стоматология ортопедическая».

Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к лицензированию организаций технического и профессионального образования. Аудиторный фонд колледжа соответствует требованиям санитарных норм и противопожарной безопасности.

Членами экспертной группы наряду с проведением интервью осуществлён визуальный осмотр материально-технической базы, учебных корпусов, симуляционного центра который оснащен медицинскими муляжами, фантомами тренажерами для отработки внутривенных инъекций, муляжами для обучения катетеризации мочевого пузыря, фантомами для обучения зондированию желудка, интубации и другими учебным оборудованием для отработки практических навыков по основам ухода за взрослыми, детьми и новорожденными. Для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации у взрослых, детей и новорожденных, в наличие учебные тренажеры разного уровня сложности. Также экспертной группой были выборочно посещены учебные занятия по образовательным программам в учебном корпусе и на практических базах, в клиниках города (Центральная городская клиническая больница, Многопрофильный медицинский центр «А-clinic», производственная аптека – «AR-ILI», «Арайлар», «Социальная аптека Садыхан», Стоматологическая клиника «Инжу», «Evrodent», «СарАдан»). Доклинические кабинеты оснащены фантомами для отработки практических навыков, предметами ухода, инновационными средствами ухода за кожей, медицинским инструментарием, лабораторной посудой, средствами транспортировки (каталки, носилки), бельем, наборы шин иммобилизационных (жесткие,

пневматические), уборочным инвентарем, лекарственными средствами, дезинфицирующими средствами, электронными микроскопы, термостат, фотоколориметры, вытяжной шкаф, аппараты для измерения артериального давления, пульса, ЭКГ, глюкометры, весы медицинские, ростомеры. Кабинеты оснащены медицинской мебелью: функциональная кровать, инструментальные столики, кресло акушерское, медицинские шкафы, столики пеленальные, детские кроватки, кушетки, ширмы, штативы, подставки под биксы.

Аптечные базы имеют достаточно высокий уровень оснащенности специализированных кабинетов и лабораторий весовым инвентарем, средствами малой механизации, лекарственными субстанциями и реактивами.

Стоматология ортопедические лаборатории оснащены инновационными оборудованием и необходимыми медицинскими инструментарием.

Оснащенность кабинетов и лабораторий по колледжу в среднем составляет – 100 %. Материально-техническое, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса колледжа соответствует требованиям ГОСО и позволяет обеспечить качество подготовки специалистов.



## **СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА.**

В соответствии с планом стратегического развития определены миссия, цели и задачи колледжа, которые направлены на модернизацию образовательных услуг и материально-технической базы в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда.

Миссия колледжа и сформированное на ее основе стратегическое развитие колледжа соответствует государственным программам развития образования в Республике Казахстан и направлена на обеспечение высокого профессионального и личностного развития средних медицинских работников.

Стратегический план развития колледжа на 2016-2020г.г. утвержден педсоветом 31.08.2016г. Стратегический план развития колледжа имеет целевые индикаторы и показатели, которые обоснованы, измеримы и направлены на достижение целей и задач и служит основополагающим документом в соответствии с которым осуществляется долгосрочное, краткосрочное (годовое) и текущее (месячное) планирование деятельности колледжа.

Система управления колледжа в целом соответствует заявленной миссии колледжа и имеют соответствующие положения, должностные инструкции, в которых документально закреплены организационные процедуры основных процессов колледжа (планирование, выполнение, анализ).

Участие коллектива сотрудников и студентов в обсуждении миссии и целей проходит в соответствии с процедурой, обеспечивающей вовлеченность всех заинтересованных сторон, как на этапе планирования, так и исполнения принятых задач и решений.

Миссия колледжа, цели и задачи в целом соответствует материальным и интеллектуальным ресурсам колледжа и требованиям рынка образовательных услуг. При проведении интервью с педагогическим коллективом все сотрудники дали правильное определение миссию колледжа, его цели и задачи по дальнейшему улучшению качества образования и повышению его имиджа.

На основании требований ГОСО разрабатывается учебная документация для внутреннего пользования – рабочие учебные программы и календарно-тематические планы. Разработка РУП и КТП проводится в соответствии с ГОСО на заседаниях ЦМК. Рабочие учебные программы утверждаются директором, а календарно-тематический план заместителем директора по учебной работе.

Материально-техническое обеспечение образовательных услуг полностью соблюдаются требованиям к перечню оснащения кабинетов и лабораторий.

Колледж заключает договор со студентами на оказание образовательных услуг. В договоре отражены права и обязанности обеих сторон.

Ежегодно колледж проводит анализ деятельности по всем направлениям, выделяет успешные места, оценивает достижение целей в области качества знаний, соответствие учебных процессов, установленным нормам. И на основе результатов анализов делаются соответствующие выводы, выделяются проблемы и планируется дальнейшая деятельность колледжа, кроме того делается прогноз перспективного развития.

Перспективное развитие осуществляется путем выполнения годовых планов.

В Стратегическом плане развития колледжа на 2016-2020гг. (утвержденный педсоветом 31.08.2016г.) имеются целевые индикаторы и показатели, которые обоснованы, измеримы и направлены на достижение целей и задач колледжа. Стратегический план развития колледжа служит основополагающим документом, в соответствии с которым осуществляется долгосрочное, краткосрочное (годовое) и текущее (месячное) планирование деятельности колледжа.

Регулярно проводятся семинары-совещания, конференции, круглые столы, встречи с участием руководства, сотрудников, студентов колледжа и работодателей по разъяснению поставленных перед колледжем задач для дальнейшего повышения качества образовательных услуг.

В ходе проведения процедуры аккредитации выяснилось, что информация о миссии, целях и задачах доступна для всего педагогического коллектива, студентам, родителям, работодателям, а также отражена на сайте колледжа.

Администрация колледжа в соответствии с должностными инструкциями владеет полной информацией о выполнении решений основных процессов учебной деятельности колледжа.

В ходе интервью было выяснено, что работодатели принимают в разработке рабочих учебных программах.

В процессе внешнего аудита получены также документальные доказательства: отчеты о SWOT-анализе о распределении ресурсов и их эффективное использование и наличие перспективных планов.

Миссия и задачи колледжа претворяются в жизнь за счет наличия практических баз с учебными комнатами, симуляционного центра, библиотеки с библиотечным фондом и электронными учебниками, актового и спортивного залов и столовой.

Имеются благоприятные условия для работы всего коллектива колледжа.

**Области для улучшения:**

- продолжить работу по информированию о миссии, целях и задачах колледжа.
- шире привлекать работодателей к разработке профессиональных компетенций в рабочих учебных программах.
- активизировать работу по проведению совместных конференций и семинаров-совещаний по развитию медицинского образования.

**Положительная практика:**

Колледж располагает современной материально-технической базой, необходимой инфраструктурой для предоставления образовательных услуг.

**СТАНДАРТ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ.**

Образовательную деятельность колледж «ДИМЕД» осуществляет на основании государственной лицензии серии АА-5 №016220 от 29.04.2011 г.

Высшим коллегиальным органом управления и контроля за учебно-воспитательным процессом является Педагогический Совет, который заседает 1 раз в 2 месяца. Педагогический совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, нормативными актами министерства и науки РК, Министерства здравоохранения и социального развития РК, Уставом, положением о Педагогическом совете колледжа.

Направления Педагогического совета охватывают все аспекты учебно-воспитательного процесса: рассмотрение и утверждение учебных планов, рассмотрение и заслушивание отчетов руководителей о проделанной работе; заслушивание итогов проверки учебно-воспитательного процесса в отделениях, работы цикловых методических комиссий, итогов экзаменационных сессий, итогов Государственных экзаменов, итогов работы приемной комиссии, хозяйственные, финансовые вопросы, работа медицинского пункта, столовой, вопросы развития культуры и спорта, формирования ЗОЖ и трудоустройства выпускников.

Графики учебного процесса соответствуют ГОСО 2010 г, 2013г., 2016г.

Также коллегиальными органами управления колледжа являются общее собрание работников и Совета колледжа.

С целью повышения эффективности и результативности работы в колледже работают совещательные органы: Методический совет, комиссия по эффективности и качеству, комиссия по антитеррористической деятельности, комиссия по противодействию коррупции, тарификационная комиссия, комиссия по охране труда колледжа, библиотечный совет колледжа, централизованная комиссия по эффективности использования

ресурсов, централизованная комиссия по премированию сотрудников, этический комитет, старостат, студенческий совет.

Администрацией колледжа для оценки деятельности структурных подразделений проводится внутриколледжный контроль, срезы знаний студентов, анкетирование преподавателей, сотрудников и студентов.

Штатное расписание определяет состав подразделений и перечень должностей.

Выполнение запланированных мероприятий подтверждается протоколами заседаний, семестровыми и годовыми отчетами.

По основной деятельности, личному составу кадров и студентов имеются приказы, алфавитная и поименная книга студентов.

Структурные подразделения руководствуются правилами внутреннего распорядка, нормативными актами, приказами и распоряжениями директора.

Участие преподавателей и студентов в управлении колледжем отражено в планах и протоколах структурных подразделений.

Приказы, распоряжения, решения администрации колледжа своевременно доводятся до соответствующих лиц.

Тарификационная комиссия колледжа готовит предложения по тарификационным спискам преподавателей на учебный год.

Централизованная комиссия по премированию сотрудников рассматривает представления по стимулированию сотрудников колледжа, согласно критериям эффективности деятельности сотрудников.

Психолог колледжа регулярно проводит социологические исследования среди студентов на определение удовлетворенности уровнем и качеством преподавания, организации учебного процесса.

В колледже ведется контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и обеспечение безопасности студентов.

Преподаватели и сотрудники колледжа участвуют в работе различных комиссий (комиссия по эффективности и качеству, тарификационная комиссия, комиссия по охране труда колледжа, централизованная комиссия по премированию сотрудников и др.), что подтверждается наличием соответствующей отчетной документации.

В колледже путем анкетирования регулярно проводится анализ степени удовлетворенности работой преподавателей, делается анализ.

Приказы, распоряжения, решения руководства колледжа доводятся до соответствующих лиц своевременно, в бумажном и электронном вариантах.

Руководством колледжа ведется работа по обеспечению политики по поддержке академической честности, защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов и сотрудников и обеспечению противодействию коррупции. Колледж имеет соответствующий сайт, ящик доверия. Жалобы и пожелания могут поступать по электронной почте в письменном виде или в процессе беседы с администрацией колледжа.

В колледже соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием. Эффективно распределены финансовые ресурсы, представлена своевременная отчетность в соответствующие вышестоящие органы.

### **Замечания**

Недостаточно ведется внутриколледжный контроль.

### **Области для улучшения:**

Усилить работу по проведению внутриколледжного контроля.

Продолжить работу по доступности информации для всех заинтересованных сторон.

Систематизировать заполнение учебно-методической документации с нормативными требованиями (документация ЦМК, педагогических и методических советов)

### **Положительная практика:**

Стимулирование преподавателей и сотрудников колледжа (премии, надбавки, ценные подарки, грамоты).

Начата работа по внедрению обучения специальных дисциплин на английском языке;

Разработка специальных курсов с учетом регионального компонента и мнений работодателей и студентов.

### **Стандарт 3. Студенты: студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости**

При реализации студентоцентрированного обучения и преподавания колледж предоставляет обучение, направленное на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых, использование различных, педагогических методов и форм обучения.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр и вывешивается до начала учебных занятий каждого семестра.

При посещении занятий эксперты убедились, что для проведения практических, лабораторных занятий в лабораториях, компьютерных классах в специализированных кабинетах каждая группа делится на подгруппы.

В колледже созданы условия для обучения студентов, организована работа кружков по предметам.

Участие студентов в научно-исследовательских кружках под руководством преподавателей подтверждается грамотами и сертификатами в областных, республиканских научно-практических конференциях и предметных олимпиадах.

Большое внимание в колледже уделяется студенческому самоуправлению, который реализуется в работе молодежной организации «Reliance».

Лидеры молодежной организации «Reliance» принимают участие в работе педагогического совета, в комиссии по противодействию коррупции. Штаб МО «Reliance» рассматривает вопросы поощрения студентов почетными грамотами и благодарственными письмами. Лидеры колледжа активное участие принимают в проведении общеколледжных, городских мероприятиях, в работе штаба молодежных организации города. Организует и осуществляет контроль культурно – массовых и спортивных мероприятий.

По мнению экспертов, политика колледжа ориентирована на улучшение всех условий, которыми удовлетворены студенты и преподаватели.

Показано, что студентов нового набора знакомят с Путеводителем колледжа (информационный справочник о колледже), в котором предоставлена информация о месте расположения колледжа, корпусов, учебных аудиторий и клинических баз, маршруты общественного транспорта, расписание звонков занятий.

Информации о деятельности колледжа, о работе служб, информации об учебном процессе и материалы доступны для студентов на информационных стендах и на сайте колледжа [www.mc-dimed.kz](http://www.mc-dimed.kz).

Во время визуального осмотра эксперты посетили библиотеку колледжа, расположенную на 2-м этаже с читальным залом. Книжный фонд библиотеки составляет 20150 экземпляров. Имеется конференц-зал на 70 посадочных мест для проведения мероприятий, семинаров, конференций.

Для организованного питания студентов и сотрудников функционирует столовая колледжа.

Для улучшения медицинского обслуживания студентов в колледже функционирует медицинский пункт, состоящий из двух кабинетов (кабинет приема пациентов и процедурный кабинет), общей площадью 36 м<sup>2</sup>. В штате медицинская сестра, которая оказывает первую доврачебную помощь, проводит санитарно-просветительную работу, наблюдает за диспансерными больными. Имеется лицензия на медицинскую деятельность по оказанию первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи - серия АА-4 №0162501 от 03.03.2011 г. Медицинское обслуживание студентов, профилактический осмотр осуществляет собственная клиника Многопрофильного уровня «А-clinic».

Для спортивно-оздоровительной работы используется спортивный зал, оснащенный тренажерами.

Для качественного проведения всех видов практического обучения заключены и предоставлены договора о взаимном сотрудничестве с 18 медицинскими учреждениями города Алматы.

В колледже разработан и принят «Кодекс чести студентов» Учреждения Алматинского медицинского колледжа «ДИМЕД» от 2 сентября 2017 года.

Одним из способов повышения качества знаний обучающихся является организация учебной деятельности. Преподаватели колледжа систематически применяют в учебном процессе современные инновационные технологии обучения (информационно-коммуникационные, исследовательские, поисковые, проблемные и др.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов готовятся: экзаменационные билеты, тестовые вопросы. Для студентов, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации составляются графики индивидуальных занятий, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

В колледже ведется работа по привлечению и сохранению контингента по направлениям: профориентационная работа через активное включение школьников-гостей в проведение Дня открытых дверей, посещение преподавателями общеобразовательных школ города; диагностическая работа, позволяющая определить индивидуально-личностные качества, поступающих в колледж. Работает комиссия по профилактике правонарушений, которая анализирует причины отчисления обучающихся, создает условия для максимального приближения результатов профессионального образования к возможностям и потребностям каждого обучающегося.

На сайте колледжа размещены материалы, отражающие права и обязанности обучающихся.

В Учреждении Алматинского медицинского колледжа «ДИМЕД» перевод, восстановление обучающихся и предоставление им академического отпуска по образовательной программе осуществляется в соответствии существующими нормативно-правовыми документами Министерства образования РК.

При проведении интервью со студентами выяснилось, что 45% студентов, обучающихся в колледже прибыли из сельской местности, но не обеспечены общежитием.

**Замечания:**

Отсутствие общежития для иногородних студентов.

Не организована работа кабинетов гигиены, экологии.

**Области для улучшения:**

Изыскать финансовые ресурсы для обеспечения общежитий иногородних студентов.

Организовать работу кабинетов гигиены, экологии

Повысить эффективность проведения факультативных, дополнительных занятий, желающим углубить свое образование.

**Положительная практика.**

Большое внимание в колледже уделяется студенческому самоуправлению, который реализуется в работе молодежной организации «Reliance».

В 2017 году колледж стал обладателем звания «Лучший волонтер года».

В ходе интервью со студентами было выявлено удовлетворенность качеством образовательных услуг.

**Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации**

УАМК «ДИМЕД» функционирует с 2011 года прошел государственную аттестацию в 2013 году. Постоянно совершенствуется и обновляется материально-техническая база, укрепляется кадровый потенциал, широко применяются симуляционные технологии на клинических дисциплинах с использованием симуляторов. Общий контингент на начало 2017-2018 учебного года составляет 370 студентов. Язык обучения: казахский, русский. Имеется необходимая документация по учету и анализу количественного и качественного состава контингента обучающихся.

На основании приказа колледжа создается приемная комиссия, которая руководствуется государственным законодательством в области среднего профессионального образования, информационными документами, письмами и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан. Разработаны и утверждены Правила приема в УАМК «ДИМЕД».

Политика формирования контингента УАМК «ДИМЕД» заключается в приеме абитуриентов из числа выпускников 9, 11 классов средних школ г. Алматы и ближайших областей из числа сельской молодежи, избравших специальность.

При приеме документов применялся индивидуальный подход к каждому поступающему с подробным информированием об условиях поступления и с общими правилами студентов УАМК «ДИМЕД».



Порядок оплаты за обучение определен условиями возмездного договора, заключенным между обучающимся и УАМК «ДИМЕД». Обучающиеся зачисляются в организацию образования при условии внесения первого взноса в размере 25 % от стоимости обучения. Оплата за обучение может производиться полностью или частично.

Для профориентационной работы были проведены дни открытых дверей (28 ноября, 20 февраля), где были продемонстрированы наглядные видеоматериалы, фотоальбомы, розданы информационные буклеты и печатные материалы и т.д.

В ходе интервью с кураторами групп, психологом и студентами выявлено, что проводится работа по адаптации студентов нового набора: кураторские часы 1 раз в неделю, собрания по ознакомлению с внутренним распорядком колледжа, родительские собрания – 2 раза в год, анкетирование и другие процедуры.

Работа психолога, кураторов групп, заведующих отделениями в период адаптации направлена на поддержку первокурсников. Студенты 1 курса знакомятся с графиком учебного процесса, расписаниями занятий, дополнительных занятий и экзаменов, консультаций, установочных конференций, с графиками учебно-производственной практики через путеводитель и информационные стенды.

По статистическим показателям успеваемости и качества знаний студентов по итогам промежуточной аттестации в разрезе курсов с 2013 по 2017 гг. в среднем: успеваемость -100 %, качество знаний повысилось до 81 %. По итогам промежуточной аттестации определяется уровень усвоения материала обучающимися. Доводимость студентов до выпуска в среднем составляет 78 – 92 %. Ведется работа над эффективностью предоставляемых образовательных услуг, проводится мониторинг улучшения. За последние 5 лет выпуск составил 572 человек.

В колледже имеется симуляционный центр. На современных манекенах -симуляторах студенты отрабатывают навыки доврачебной помощи при неотложных состояниях, различных клинических ситуациях и при уходе за больными. Колледж не имеет общежития для студентов.

В колледже налажена работа по трудоустройству выпускников, постоянно ведется мониторинг трудоустройства. Большинство выпускников после окончания колледжа продолжают учебу в вузах или трудоустраиваются. При анализе динамики трудоустройства выпускников по колледжу за 2013-2017 гг. процент трудоустройства выпускников в среднем составляет 91%. В ходе интервью с работодателями выявлено их удовлетворенность качеством подготовки выпускников, в том числе по результатам производственной практики. По результатам анкетирования руководителей медицинских организаций, подготовка выпускников колледжа соответствует запросам практического здравоохранения

Экспертной группой были выборочно посещены учебные занятия по образовательным программам в учебном корпусе и на практических базах, в клиниках города (Центральная городская клиническая больница, Многопрофильный медицинский центр «А-clinic», производственная аптека – «AR-ILI», «Арайлар», «Социальная аптека Садыхан», Стоматологическая клиника «Инжу», «Evrodent», «СарАдан»). Итоги мониторинга текущей и промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

Мониторинг текущей успеваемости обучающихся по данной образовательной программе проводится на основе результатов, полученных проведением различных форм текущего контроля знаний студентов. Итоги мониторинга текущей и промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. В Учреждении Алматинского медицинского колледжа «ДИМЕД» перевод, восстановление обучающихся и предоставление им академического отпуска по образовательной программе осуществляется в соответствии существующими нормативно-правовыми документами Министерства образования РК.

Кабинеты оснащены медицинской мебелью: функциональная кровать, инструментальные столики, кресло акушерское, медицинские шкафы, столики пеленальные, детские кроватки, кушетки, ширмы, штативы, подставки под биксы.

Стоматология ортопедические лаборатории оснащены инновационными оборудованием и необходимыми медицинскими инструментарием.

Для качественного проведения всех видов практического обучения заключены и предоставлены договора о взаимном сотрудничестве с 18 медицинскими учреждениями города Алматы

#### **Области для улучшения:**

Продолжить работу мониторинга по трудоустройству выпускников колледжа;

Совершенствовать механизм взаимодействия с потенциальными работодателями и с органами службы занятости.

#### **Положительная практика:**

Положительные отзывы социальных партнеров об уровне теоретической и практической подготовленности студентов в период производственной практики свидетельствуют о достаточно высоком уровне качества подготовки в учебном заведении.

## **Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка**

Образовательная деятельность колледжа ведется в соответствии с государственной лицензией АА-5 №0162620 от 29 апреля 2011г. на право образовательной деятельности, выданной управлением экономики и бюджетного планирования, имеются приложения к лицензии.

В медицинском колледже обучение проводится по специальностям:

0302000 «Сестринское дело» с квалификацией 0302033 «Медицинская сестра общей практики»;

0306000 «Фармация» с квалификацией 0306013 «Фармацевт»;

0307000 «Стоматология ортопедическая» с квалификацией 0307013 «Зубной техник»;

При выборочном изучении документации и анализе интервью с педагогическим составом выявлено, что каждая специальность обеспечена ГОСО и комплектом учебных программ. По каждой специальности и уровню подготовки разработаны учебно-методическое сопровождение, которое включает: рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие учебные программы по специальности; рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей; программы и экзаменационные билеты промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников.

Последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей отражена в рабочем учебном плане и определяется преемственностью и межпредметными связями.

Содержание образовательных программ соответствует требованиям ГОСО, типовым учебным планам, типовым программам дисциплин, обеспечивает необходимое содержание подготовки специалистов в соответствующей сфере профессиональной подготовки.

Изученные образовательные программы имеют четко сформулированные цели, согласуются с миссией колледжа и отвечают, запросам работодателей и студентов.

Система внутреннего контроля подразделяется на контроль обучаемых и контроль обеспечения качества подготовки специалистов. Каждый преподаватель разрабатывает по своей дисциплине или междисциплинарному курсу систему контроля, направленную на самого обучаемого.

При оценке знаний студентов используются процедуры текущего контроля, регламентирующие документом «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов».

В рабочих программах по дисциплинам учебного плана содержатся критерии оценки знаний студентов.

В колледже внедрен системный подход по работе с неуспевающими студентами. Данная работа включает следующие последовательные процедуры: выявление, идентификацию, регистрацию, анализ и принятие решения.

Во время интервью с работодателями были хорошие отзывы о подготовке студентов колледжа.

Учебные планы колледжа соответствуют государственным общеобязательным стандартам образования (ГОСО) по специальностям среднего профессионального образования по наименованию, содержанию циклов, разделов, профессиональных модулей, перечню дисциплин компонента и трудоемкости.

Планирование работы осуществляется на год и ежемесячно и утверждается заместителем директора по учебной работе. Формируются все виды статистической отчетности.

В качестве форм организации учебного процесса применяются лекции, семинары, практические занятия, проводимые в форме деловых игр, дебатов, круглых столов и т.д.

После изучения практических журналов, было выявлено, что журналы заполняются в полном соответствии с календарно-тематическими планами.

Итогом учебной работы со студентами является государственная итоговая аттестация, которая осуществляется в соответствии с Положением и программой ГИА. По результатам итоговой аттестации совместно с председателями ЦМК составляется план устранения замечаний ГАК и контролируется его выполнение.

В течение отчетного периода оказывалась организационно-методическая помощь вновь принятым преподавателям. Предоставлена была документация работы по адаптации студентов I курса: протоколы организационных собраний учебных групп, родительские собрания, результаты анкетирования студентов с целью изучения их интересов, пожеланий, проведение психологических тренингов.

Результаты посещаемости и успеваемости студентов по предметам заслушивались на педагогическом совете.

В учебном 2017 году успешно завершили обучение итоговой государственной аттестацией 137 выпускников по трем специальностям.

С целью изучения удовлетворенности студентов качеством учебного процесса проводится анкетирование. По результатам анкетирования удовлетворенность студентов учебным процессом составляет более 100%.

Совместно с отделом практического обучения ведется работа по изучению рынка труда и оказанию помощи выпускникам в их трудоустройстве.

Преподаватели отделения принимали активное участие в проведении семинаров, научно-практических конференций. Постоянное

совершенствование учебного процесса обеспечивается непрерывным повышением квалификации преподавателей по плану методического кабинета и ЦМК.

Разработаны положения и регламентирующие документы организации образовательного процесса.

В рабочих программах по дисциплинам учебного плана содержатся критерии оценки знаний студентов.

### **Области для улучшения**

Колледжу рекомендовано в процессе разработки рабочего учебного плана, рабочих учебных программ по клиническим дисциплинам и материалов контроля итоговой государственной аттестации учитывать предложения работодателей.

Продолжить работу по социальному партнерству и внедрить элементы дуального обучения, согласно приказа МО РК от 29 января 2016г. № 107 «Об утверждении правил организации и проведении профессиональной практики и правила организации в качестве баз практик»

### **Положительная практика**

Студентам обеспечен доступ ко всем учебно-методическим материалам, в том числе на электронных носителях.

В рамках социального партнерства предоставлены договора о взаимном сотрудничестве с 18 медицинскими учреждениями города.

Во время интервью с работодателями были хорошие отзывы о подготовке студентов колледжа.

## **СТАНДАРТ 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Кадровая политика колледжа направлена на повышение качества реализации образовательных программ, достижения заявленной миссии.

Работа по улучшению кадрового потенциала сотрудников является объектом постоянного внимания руководства колледжа.

В соответствии с нормативными показателями, установленными Законом РК «Об образовании» и Постановления правительства от 30.01.2008г. №77 «Об утверждении Типовых Штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», Постановления правительства № 1487 от 31.12.2013г. с изменениями, ежегодно определяется штат педагогических работников УАМК «ДИМЕД».

В 2017-2018 учебном году в колледже работают 47 преподавателей с высшей и первой квалификационной категорией – 40 (85%), со второй

квалификационной категорией – 3 (5%). К преподаванию в колледже привлекаются специалисты медицинских организации в качестве внештатных преподавателей. Многие сотрудники колледжа имеют награды и звания: заслуженный учитель РК – 1; степень - доктор наук - 1; кандидат наук – 4; ветеран труда – 1; отличник здравоохранения – 3; отличник образования РК – 1.

Базовое образование всего преподавательского состава соответствует требованиям, к содержанию подготовки студентов, осуществляемой по общеобразовательным, гуманитарным, общепрофессиональным, специальным дисциплинам и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности колледжа.

Оплата труда работников осуществляется согласно штатному расписанию и тарификационному плану. При распределении учебной нагрузки учитываются показатели результатов работы преподавателей за учебный год.

Должностные инструкции педагогических работников соответствуют типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации 1 раз в пять лет.

В колледже созданы условия для повышения квалификации и профессионального развития преподавателей. Ежегодно разрабатывается план прохождения профессиональной стажировки. Направление преподавателей на стажировку оформляется приказом директора на основании утвержденного плана. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей, используются при создании портфолио.

Также учитываются наличие учебно-методических комплексов по преподаваемой дисциплине, составление сборников (лекций, методических разработок, стандартов действий), проведение открытых уроков, наличие опубликованных статей, участие в оформлении кабинетов, участие в общественной жизни колледжа и т.д.

В своей работе сотрудники структурных подразделений руководствуются Правилами внутреннего распорядка колледжа.

Имеется коллективный договор разработанный и утвержденный в соответствии с Трудовым кодексом РК. Прием, оформление, увольнение персонала определяется Трудовым кодексом РК, законом РК «Об образовании», нормативно-правовыми документами в области образования.

В колледже развита система морального и материального стимулирования, вознаграждения преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство. Руководство колледжа стремится создать условия

для инициативной и творческой деятельности преподавателей и сотрудников с учетом их индивидуальных особенностей и профессиональных навыков.

**Области для улучшения:**

Продолжить работу по укреплению преподавательского состава магистрами, бакалаврами сестринского дела и преподавателями специальных дисциплин с базовым образованием на государственном языке (акушерство и гинекология, внутренние болезни, педиатрия, узкие дисциплины, фармакология, латинский язык, фармацевтическая химия);

Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей;

Активизировать работу «Школы молодого преподавателя»;

Систематизировать оформление личных дел преподавателей;

**Положительная практика:**

Доброжелательный морально-психологический климат в коллективе.

Преподавательский состав соответствует квалификационным требованиям.

**СТАНДАРТ 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность).**

Руководством колледжа созданы условия для осуществления методической, научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов в соответствии с целями и задачами УАМК «ДИМЕД».

Научно-методическая и научно-исследовательская работа выполняется преподавателями и студентами в ходе проведения научно-исследовательских работ, предусмотренных учебными планами колледжа, а также в предметных кружках. В колледже организована работа предметных кружков, в которых проводится научно-исследовательская работа со студентами.

Для осуществления методической деятельности коллектива в колледже сформирован методический отдел, в состав которого входят: методический кабинет, служба компьютерного обеспечения, библиотека, цикловые методические комиссии. Методист оказывает помощь преподавателям в разработке учебно-программной и учебно-методической документации, в разработке нормативных документов для организации учебно-воспитательной работы. Проводятся мероприятия по организации изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта через педагогические лектории, открытые уроки, методические семинары, мастер-классы.

Преподавателями колледжа применяются в учебном процессе инновационные образовательные технологии как модульное обучение, симуляционное обучение, коллективное обучение, групповое обучение,

уровнево-дифференцированное обучение, технология критического мышления, интерактивное обучение, информационно-коммуникативное обучение.

Постоянное совершенствование учебного процесса обеспечивается непрерывным повышением квалификации преподавателей в соответствии с утвержденным планом.

С 2015 года 20 преподавателей прошли процедуру аттестации.

Работа цикловых методических комиссии проводится согласно плану. Ежемесячно проводятся заседания, где рассматриваются наиболее актуальные проблемы учебно-воспитательного процесса и обсуждается методическая работа, сделанная за предыдущий месяц.

Проводятся открытые уроки, с целью обобщения опытом работы преподаватели колледжа преподаватели проводили мастер-классы, выступали с докладами на циклах повышения квалификации.

С целью изучения, обобщения, распространения и внедрения передового опыта по плану были проведены занятия Школы педагогического мастерства, которые посетили 19 молодых преподавателей.

Проводились студенческие научно-практические конференции и конкурсы на лучшую учебно-исследовательскую работу, в котором приняли активное участие преподаватели цикловых методических комиссий.

#### **Области для улучшения:**

Активизировать работу в рамках международного сотрудничества.

Активизировать работу преподавателей по разработке учебно-методических комплексов и электронных учебников;

#### **Положительная практика**

За текущий учебный год преподавателями колледжа было создано 20 интернет-публикаций, 25 публикаций на бумажном носителе, 1 сборник заданий в тестовой форме, 5 учебно-методических пособий и 5 рабочих тетрадей на темы: «Организация безопасной среды для пациента», «Внутрибольничная инфекция», «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», «Сестринский уход за пациентами с сахарным диабетом», «Сестринский уход при туберкулезе у детей», «Алгоритмы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях у детей», «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», «Профилактика сахарного диабета на уровне первичной медико-санитарной помощи», «Клинико-морфологическая диагностика неалкогольной жировой болезни печени и неалкогольного стеатогепатита», «Диагностика хронической надпочечниковой недостаточности» и т.д.



## **СТАНДАРТ 8. Ресурсы и службы поддержки студентов.**

Для реализации миссии и цели, инновационной стратегии колледжа постоянно обновляется материально-техническая база. В колледже особое внимание уделяется личностному развитию студентов, с этой целью функционируют службы поддержки студентов: компьютерные кабинеты, библиотека, столовая, медицинский кабинет, спортивный зал, спортивные секции, психологическая служба и т.д. Для совершенствования образовательного процесса в колледже применяются информационные технологии. В настоящее время в колледже имеется 78 компьютеров, 10 ноутбука, 10 принтеров, 4 сканера, 3 ксерокса. Имеется локальная сеть, выход в Internet на основе современной цифровой телефонной линии IDSL со скоростью передачи данных 264.6 Кб/сек, дополнительно имеется выход в интернет в системе WI-FIMegaFonE5830-6152. Имеется электронная связь с адресом: e-mail: [dimedmed@mail.ru](mailto:dimedmed@mail.ru). Создан сайт колледжа [www.mc-dimed.kz](http://www.mc-dimed.kz). В учебном процессе используются: мультимедийные учебные пособия, сериалы учебных фильмов, электронные пособия.

В учебном процессе используются: многофункциональные фантомы и муляжи для проведения практических манипуляций. Для реализации профессиональных образовательных программ в колледже и на базах учреждений здравоохранения имеются специализированные кабинеты и кабинеты общеобразовательной подготовки.

Качество программного обеспечения соответствует современным требованиям государственных образовательных стандартов, что способствует определенному профессиональному уровню подготовки специалистов с использованием информационных технологий.

Компьютерная техника в организации и проведении учебного процесса используется эффективно, что выражается в достаточном количестве компьютерной техники, а также соответствующем программном обеспечении.

Электронная почта, мобильные телефоны, локальная сеть колледжа, сайт колледжа – все это обеспечивает удобство коммуникации и обмена информацией.

Сайт колледжа работает в режиме оперативного ежедневного обновления информации. На его страницах размещены миссия, стратегические цели, внутренний распорядок, правила приема внутренние документы, презентационные материалы и др. В разделе «Студентам» представлена информация по организации образовательного процесса: календарный график учебного процесса, контакты кураторов групп, расписание учебных занятий, графики консультаций, учебные планы, графики проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации,

перечень вопросов для подготовки к экзаменам.

В колледже функционирует библиотека, которая расположена на втором этаже. Библиотека состоит из абонементов, читального зала на 25 посадочных мест, книгохранилища и электронной библиотеки. Электронная библиотека оснащена 10 компьютерами, принтером, сканером и ксероксным аппаратом. В библиотеке имеется классический систематический каталог, алфавитный каталог, каталог электронных ресурсов, картотека книгообеспеченности всех дисциплин по всем специальностям, картотека журнальных статей, картотека статей преподавателей колледжа, статей о колледже.

Фонд библиотеки составляет 20150 экземпляра, из них медицинская 12270, учебная 5820.

Медицинское обслуживание студентов организовано в медпункте колледжа, который состоит из двух кабинетов (кабинет приема пациентов и процедурный кабинет), общей площадью 36 м<sup>2</sup>. Медицинское обслуживание студентов и профилактический осмотр осуществляет Многопрофильный медицинский центр «А-clinic».

Для организации питания студентов и сотрудников в учебном корпусе функционирует столовая на 120 посадочных мест. Питание студентов и сотрудников в УАМК «ДИМЕД» осуществляется на основании договора об организации услуг питания студентов и сотрудников между УАМК «ДИМЕД» и индивидуальным предпринимателем Сейлхановой Г.Ж., действующим на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Имеется конференц-зал на 70 посадочных мест для проведения мероприятий, семинаров, конференций.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном зале.

Социально-психологическая служба колледжа осуществляется в соответствии с законом РК «Об образовании», а также с другими нормативными актами, в том числе, принятыми в колледже, регламентирующими вопросы социально-психологической работы.

Достаточное внимание уделяется социальной поддержке обучающихся колледжа.

Проводится совместная работа с центром ЗОЖ, МО по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений и т.д.

### **Области для улучшения:**

Продолжить работу по оснащению аудиторий и кабинетов колледжа современной компьютерной техникой;

Продолжить работу библиотеки по накопляемости и систематизации учебников, учебно-методического материала на электронных носителях;

Рекомендуется приобретение электронных каталогов;

Продолжить работу по доступности информации для всех

заинтересованных сторон.

**Положительная практика:**

Колледж имеет свою собственную клинику многопрофильного направления «А-clinic»

По инициативе студентов и по согласованию с директором колледжа организована работа по формированию системы студенческого самоуправления, который реализуется в работе молодежной организации «Reliance».

**Стандарт 9. Информирование общественности.**

В целях информирования общественности и представленности сведений о колледже во внешней среде для всех заинтересованных лиц колледж располагает официальным сайтом. Сайт колледжа ведется на казахском и русском языках.

Актуальная информация о деятельности организации колледжа расположена на сайте ([mc-dimed.kz](http://mc-dimed.kz)). Данный сайт включает в себя информацию о колледже, о преподавателях, о материально-технической базе, о производственной практике, о наших студентах, достижениях, студенческой жизни, галереи, контактах.

Абитуриенты на сайте колледжа могут получить информацию о каждой специальности, ознакомиться с перечнем необходимых документов для поступления в учебное заведение. Информация о службах поддержки студентов доступна для всех студентов. Деятельность, направленная на информирование общества и рекламу Анализ сайта, как основного ресурса информирования заинтересованных сторон показывает, что все показатели имеют устойчивую тенденцию к повышению. Колледж демонстрирует открытость, готовность демонстрировать доступность информации о всех направлениях деятельности и достижениях широкой общественности.

Используются традиционные методы информирования – стенды, баннеры, буклеты, альбомы, путеводители, информационные листы, презентационные мероприятия, СМИ, справочники и т.п.

В колледже ведется работа по сохранению контингента по направлениям: проориентационная работа через активное включение школьников-гостей в проведение Дня открытых дверей, посещение преподавателями общеобразовательных школ города; диагностическая работа, позволяющая определить индивидуально-личностные качества, поступающих в колледж. Работает комиссия по профилактике правонарушений, которая анализирует причины отчисления обучающихся, создает условия для максимального приближения результатов профессионального образования к возможностям и потребностям каждого

обучающегося.

План профориентационной работы утвержден директором колледжа, который содержит наименование мероприятия, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение. В рамках PR – мероприятий профориентационная работа проводится во всех общеобразовательных организациях города (школы города, интернаты, детские дома), а также участвует во всех мероприятиях проводимых по линии ТиПО.

12 мая 2017 года, в день празднования Дня медицинской сестры, на базе центральной городской больницы г.Алматы состоялось мероприятие «Славлю свою профессию-2017». Колледж принял активное участие в его проведении. Были представлены специальности «Сестринское дело», «Фармация», «Стоматология ортопедическая». С будущими абитуриентами проводили профориентационную работу студенты 3 курса специальности «Сестринское дело» и молодые преподаватели клинических дисциплин колледжа.

Профессиональная ориентация абитуриентов проводится через активное включение абитуриентов к проведению Дней открытых дверей, лекций по формированию здорового образа жизни. Для абитуриентов проводятся экскурсии по колледжу, а преподавателями колледжа - «Мастер – классы для старшеклассников» по сердечно-легочной реанимации, студентами колледжа демонстрируются методы оказания первой помощи например: при переломе - наложение шины (штаб ГО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова). При встрече с абитуриентами рассказывается о востребованных специальностях в регионе, ознакомление с правилами приема При проведении профориентационной работы используются видеоролики, презентации о колледже, буклеты, профессиограммы по специальностям. Это способствует формированию у выпускников образовательных учреждений мотивационной основы для получения среднего профессионального образования и выбора ими профессий.

### ***Области для улучшения***

Колледжу продолжить работу по доступности информации для всех заинтересованных сторон.

Постоянно работать над обновлением сайта колледжа

Рекомендуется размещение информационных материалов для студентов (рабочие учебные планы, расписание экзаменов и т.д.) на Web-сайте колледжа

### ***Положительная практика:***

Информация о службах поддержки студентов доступна для всех студентов.

### **ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

На основании результатов анализа отчета по самооценке и внешнему аудиту в рамках институциональной аккредитации учреждения Алматинский медицинский колледж «Димед» выявлен уровень соответствия и предложены следующие рекомендации по совершенствованию деятельности:

#### **Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – соответствует**

##### ***Области для улучшения:***

Продолжить работу по информированию о миссии, целях и задачах колледжа.

Шире привлекать работодателей к разработке профессиональных компетенций в рабочих учебных программах.

Активизировать работу по проведению совместных конференций и семинаров-совещаний по развитию медицинского образования.

#### **Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – соответствует с небольшими замечаниями**

##### **Замечания**

Недостаточно ведется внутриколледжный контроль.

##### **Области для улучшения:**

Усилить работу по проведению внутриколледжного контроля.

Продолжить работу по доступности информации для всех заинтересованных сторон.

Систематизировать заполнение учебно-методической документации с нормативными требованиями (документация ЦМК, педагогических и методических советов)

#### **Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – соответствует с замечаниями**

##### **Замечания:**

Отсутствие общежития для иногородних студентов.

Не организована работа кабинетов гигиены, экологии.

##### **Области для улучшения:**

Изыскать финансовые ресурсы для обеспечения общежитий

иногородних студентов.

Организовать работу кабинетов гигиены, экологии

Повысить эффективность проведения факультативных, дополнительных занятий, желающим углубить свое образование.

**Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – соответствует**

**Области для улучшения:**

Продолжить работу мониторинга по трудоустройству выпускников колледжа;

Совершенствовать механизм взаимодействия с потенциальными работодателями и с органами службы занятости.

**Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – соответствует**

**Области для улучшения**

Колледжу рекомендовано в процессе разработки рабочего учебного плана, рабочих учебных программ по клиническим дисциплинам и материалов контроля итоговой государственной аттестации учитывать предложения работодателей.

Продолжить работу по социальному партнерству и внедрить элементы дуального обучения, согласно приказа МО РК от 29 января 2016г. № 107 «Об утверждении правил организации и проведении профессиональной практики и правила организации в качестве баз практик»

**Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания - соответствует**

**Области для улучшения:**

Продолжить работу по укреплению преподавательского состава магистрами, бакалаврами сестринского дела и преподавателями специальных дисциплин с базовым образованием на государственном языке (акушерство и гинекология, внутренние болезни, педиатрия, узкие дисциплины, фармакология, латинский язык, фармацевтическая химия);

Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей;

Активизировать работу «Школы молодого преподавателя»;

Систематизировать оформление личных дел преподавателей;

**Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность) – соответствует.**

**Области для улучшения:**

Активизировать работу в рамках международного сотрудничества.

Активизировать работу преподавателей по разработке учебно-методических комплексов и электронных учебников;

**Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов – соответствует**

**Области для улучшения:**

Продолжить работу по оснащению аудиторий и кабинетов колледжа современной компьютерной техникой;

Продолжить работу библиотеки по накопляемой и систематизации учебников, учебно-методического материала на электронных носителях;

Рекомендуется приобретение электронных каталогов;

Продолжить работу по доступности информации для всех заинтересованных сторон.

**Стандарт 9. Информирование общественности - соответствует**

**Области для улучшения:**

Колледжу продолжить работу по доступности информации для всех заинтересованных сторон.

Постоянно работать над обновлением сайта колледжа

Рекомендуется размещение информационных материалов для студентов (рабочие учебные планы, расписание экзаменов и т.д.) на Web-сайте колледжа

**УЧРЕЖДЕНИЕ АЛМАТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ДИМЕД»**



**ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО АУДИТА  
В РАМКАХ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
9 – 10 апреля 2018 года**

**Алматы, 2018 год**



№	Мероприятие	Место	Время	Участники
<b>День первый 09.04.2018 года</b>				
1	Заезд в гостиницу «MILDOM»		09.04.2018	Р, ВЭГ, К
2	Завтрак в гостинице	Гостиница	до 8:30	Р, ВЭГ, К
3	Прибытие в колледж	Учебный корпус	08:45	Р, ВЭГ, К
4	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	09:00-09.30	Р, ВЭГ, К
5	Встреча с директором колледжа	Кабинет директора	09.30-10:00	Р, ВЭГ, К, директор колледжа
6	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	10:00-10:10	Р, ВЭГ, К
7	Заместителями директора, главным бухгалтером, начальником отделом кадров.	Актальный зал	10:10-10:40	Р, ВЭГ, К, РСП
8	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	10:40-10:50	Р, ВЭГ, К
9	Интервью с заведующими отделениями, методистом, заведующей библиотекой, психологом	Актальный зал	10:50-11:20	Р, ВЭГ, К, РСП
10	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:20-11:30 12:00-12:10	Р, ВЭГ, К
11	Визуальный осмотр материальной базы колледжа	Корпуса колледжа	12:10-13:00	Р, ВЭГ, К, ОЛК
12	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
13	Интервью с ПС (ИПР)	Актальный зал	14:00-14:50	Р, ВЭГ, К, ПС
14	Обсуждение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	14:50-15:00	Р, ВЭГ, К
15	Интервью со студентами	Актальный зал	15:00-15:50	Р, ВЭГ, К, студенты
16	Обсуждение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	15:50-16:00	Р, ВЭГ, К
17	Выборочное изучение документации	Кабинет ВЭГ	16:00-17:40	Р, ВЭГ, К
18	Интервью с выпускниками	Актальный зал	17:40-18:10	Р, ВЭГ, К, выпускники
19	Обсуждение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	18:10 -18:20	Р, ВЭГ, К
20	Интервью с работодателями	Актальный зал	18:20-18:50	Р, ВЭГ, К, работодатели
21	Обсуждение и подведение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	18:50-19:00	Р, ВЭГ, К
22	Ужин	Гостиница	19:00-20:00	Р, ВЭГ, К
<b>День второй 10.04.2018 года</b>				
1	Завтрак в гостинице	Гостиница	до 8:30	Р, ВЭГ, К
2	Прибытие в колледж	Учебный корпус	8:45	Р, ВЭГ, К
3	Посещение практических баз обучения	Структурные подразделения	09:00-11:00	Р, ВЭГ, К, РСП, ОЛК
4	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:00-11:10	Р, ВЭГ, К

5	Выборочное изучение документации, посещение учебных занятий	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	11:10-13:00	Р, ВЭГ, К, РСП, ОЛК
6	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
7	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	14:00-16:00	Р, ВЭГ, К
8	Обмен мнениями членов экспертной группы. Приглашение отдельных представителей колледжа по запросу экспертов. Подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	16:00-18:00	Р, ВЭГ, К, РСП, ОЛК
9	Встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки при закрытых дверях	Кабинет директора	18:00-18:30	Р, ВЭГ, К
10	Ужин, отъезд	По расписанию	18:30	Р, ВЭГ, К

**Обозначения:**

Внешняя экспертная группа (полный состав) - ВЭГ, руководитель экспертной группы - Р, координатор - К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК, руководители структурных подразделений - РСП.

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ**  
в рамках институциональной аккредитации  
**Учреждение Алматинский медицинский колледж «ДИМЕД»**

**Ответственные за проведение аккредитации:**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b> (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	<b>Должность</b> (заполнять полностью без сокращений)
1	Токсанбаева Людмила Жармуханбетовна	Директор

**Администрация колледжа:**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b> (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	<b>Должность</b> (заполнять полностью без сокращений)
1	Джардемев Ахметкали Алипкалиевич	Директор
2	Токсанбаева Людмила Жармуханбетовна	Заместитель директор по УР
3	Алдибекова Магира Хиялбековна	Заместитель директора по УМР
4	Казиева Айгерим Косылгановна	Заместитель директор по УВР
5	Хасанов Руфат Миршаевич	Заместитель директора по УПР
6	Апарина Любовь Анатольевна	нач.отдела кадров
7	Исабаева Жумагайша Кайсеновна	Главный бухгалтер

**СПИСОК №3**

**Представители ИПР:**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b> (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	<b>Должность</b> (заполнять полностью без сокращений)
1	Лебаева Гулбахыт Кабыловна	Заведующий по Сестринскому делу
2	Иванов Владимир Васильевич	Заведующий по Фармации
3	Джигитбаев Елес Есмаханович	Заведующий по Стоматологии
4	Тюлебаева Мауляш Ахметжаровна	Преподаватель предмета «Проф.русский»

5	Смагулова Гулим Нурмухамбетовна	Преподаватель предмета «Проф.казахский»
6	Шалысбаева Райхан Нуртасовна	Преподаватель предмета «Биология»
7	Абзалиев Жандос Рахимович	Преподаватель предмета «СД в хирургии»
8	Ералиева Бибихан Абдалиевна	Преподаватель предмета «СД в педиатрии»
9	Тлектесова Молдир Аскарбековна	Преподаватель предмета «Общая гигиена»
10	Белеуханова Гульжан Рауияновна	Преподаватель предмета «СД в Акушерстве и гинекологии»
11	Кадыров Ермек	Преподаватель предмета «История Казахстана»
12	Тлеуберды Айдана Маратовна	Преподаватель предмета «Ботаника»
13	Бабаканов Ринат Турарбековна	Преподаватель предмета «НВП»
14	Абдуллаева Гульникар Аблекимовна	Преподаватель предмета «Английского языка»
15	Талдыбаева Айсулу Кенсатовна	Преподаватель предмета «Русский язык, литература»
16	Удербаета Салтанат Муслимовна	Педагог-психолог
17	Алдибекова Магира Хиялбековна	Методист
18	Тойлыбаев Нурсултан Сейсенбаевич	Преподаватель предмета «Математика»
19	Парманкулова Ташкуль Нурпеисовна	Преподаватель предмета «Фармакогнозия»
20	Абдраимова Эльмира Тасмагамбетовна	Преподаватель предмета «СД в терапии»
21	Жавьясхан Тамаша	Преподаватель предмета «Основы сестринского дела»

**Представители работодателей:**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b> (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	<b>Место работы</b> (заполнять полностью без сокращений)	<b>Должность</b> (заполнять полностью без сокращений)
1	Черманова Айжан Тажибаевна	Городская клиническая больница №7	Главная медсестра

2	Аяганова Айгерим Серикбаевна	Городская поликлиника №20	Главный врач
3	Сабиржанов Тимур Саттарович	Стоматологическая клиника «Евродент»	Директор
4	Идрисова Кулатай Чайкеевна	Аптека ИП «Идрисова»	Директор
5	Садвакасова Менсулу Машрыковна	Центральная городская клиническая больница	и.о. главной медсестры
6	Аипова Леула Сейсебаевна	Аптека «Айерли»	Заместитель директора
7	Мадалиев Канат Серикович	Стоматологическая клиника «Инжу»	Директор
8	Шаяхметова Кульбаршын Сейдалиевна	«Национальный научный центр хирургии им.А.Н»	Заведующий кардиохирургическим отделением
9	Джардемова Калипа Уалиевна	Многопрофильный медицинский центр «A-clinic»	Генеральный директор
10	Кузенбаев Ернар Айтмурзаевич	Медицинский центр «Сункар»	Заведующий ЛОР отделением
11	Кайдарова Диляра Радиковна	Научно-исследовательский институт онкологии и радиологии	Директор
12	Тобатаев Алтынгазы Секербекович	Городская поликлиника №7 ВОВ	Заведующий хирургическом отделении
13	Айтикенова Кулян Улжабиевна	Городская поликлиника №11	Главная медсестра
14	Пак Владислав Иванович	Родильный дом №4	Главный врач
15	Таджимуратова Улзада Балтабаевна	Аптека -ИП «Оразкулова»	Директор
16	Тукеева Нуржамал Бейсеновна	Городская поликлиника №21	Главный врач
17	Чулаков Закир Багадурович	Стоматологическая клиника «Шипагер»	Директор
18	Жумахметова Кенжегуль Байденовна	Детская санаторий №4	Главная медсестра

**Выпускники:**

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Год выпуска	Место работы (заполнять полностью без сокращений)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
-------	---	-------------	--	---

			сокращений)	
1	Хуртин Руслан Александрович	2017г	Городская поликлиника №17	Мед.брат
2	Нарбаев Бакытжан Маратович	2015г	УАМК «ДИМЕД»	Зубной техник
3	Зулпыхар Анель Талгатовна	2016г	ЦКБ Управление Делами ПрезидентаРК	Медицинская сестра
4	Телибаева Роза Оспановна	2015г	Управление здравоохранение города Алматы базы спец.мед снабжения	Зав. складом аптеки
5	Мырзаханов Алибек Шоқанович	2014г	Казахстанско-Российский Медицинский Университет	Студент 4 курс стоматологический факультет
6	Долинская Алина	2016г	ЭКО центр г.Алматы	Медицинская сестра
7	Талбаев Рахат	2017г	Казахстанско-Российский Медицинский Университет	Студент 1 курс Стоматологический факультет
8	Мырзагали Сандугаш Болатовна	2016г	Городская клиническая больница №7	Медицинская сестра
9	Мырзагали Карлыгаш Болатовна	2016г	Городская клиническая больница №7	Медицинская сестра
10	Омиржан Балауса	2015г	Стоматологическая клиника «Шипагер»	Медицинская сестра
11	Мангулова Асель Ерболовна	2016г	Многопрофильный медицинский центр «А-clinic»	Медицинская сестра
12	Есимхан Жанна Насимханкызы	2017г	Многопрофильный медицинский центр «А-clinic»	Медицинская сестра
13	Нагашыбаева Куралай Бакытжанкызы	2017г	Многопрофильный медицинский центр «А-clinic»	Медицинская сестра
14	Суюндиков Адилжан	2017г	Стоматологическая клиника «Шипагер»	Мед.брат
15	Мамажанова Акерке	2017г	Стоматологическая клиника «Evrodent»	Медицинская сестра
16	Иманкулова Айну́р Нуржановна	2016г	Городская клиническая больница №4	Медицинская сестра
17	Иманкулова Гулимдана Уринбекоана	2016г	Городская клиническая больница №4	Медицинская сестра
18	Иманкулова Шахзода Базарбаевна	2016г	Городская клиническая больница №4	Медицинская сестра

19	Ашимова Сандугаш Канатбековна	2015г	Центральная городская клиническая больница	Медицинская сестра
----	-------------------------------	-------	--	--------------------

**Студенты:**

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Специальность/ квалификация	Курс
1	Ермекбаева Жадыра	0302000 – Сестринское дело	4
2	Джумабай Сабина	0302000 – Сестринское дело	2
3	Калиева Айгуль	0302000 – Сестринское дело	3
4	Малдыбаева Кымбат	0306000- Фармация	3
5	Аукенов Айдарбек	0307000- Стоматология ортопедическая	3
6	Абдылдаева Жанель	0302000 – Сестринское дело	3
7	Омирбек Ерлан	0307000- Стоматология ортопедическая	2
8	Будикова Аружан	0302000 – Сестринское дело	3
9	Асылбекова Акбота	0302000 – Сестринское дело	4
10	Муздыбаева Дамира	0302000 – Сестринское дело	2
11	Турысбекова Аружан	0302000 – Сестринское дело	2
12	Оспанкулова Фатима	0302000 – Сестринское дело	4
13	Мовенко Максим	0307000- Стоматология ортопедическая	3
14	Бекбай Гулимжан	0306000 – Фармация	2
15	Кудербаева Нургуль	0302000 – Сестринское дело	3
16	Нуржакып Медеу	0302000 – Сестринское дело	3

17	Кенесбекова Арайлым	0302000 – Сестринское дело	2
18	Мухамедалиева Гулим	0302000 – Сестринское дело	1
19	Мырза Айжамал	0306000 – Фармация	1
20	Жанатай Арайлым	0302000 – Сестринское дело	4