



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ)

Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа,

составленный экспертной группой

Независимого казахстанского агентства

по обеспечению качества в образовании

после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита

в рамках институциональной аккредитации

09-10 апреля 2018 год

Шымкент, 2018 год

Список экспертов по ИА в «Южно-Казахстанском высшем педагогическом колледже» г. Шымкент (09-10 апреля 2018 года)

фото	ФИО	Специальность, квалификация	Место работы	должность	статус
	Досмаханова Алия Амангелдиевна	Кандидат педагогических наук	Кызылординский гуманитарный колледж имени М.Маметовой	Заместитель директора по УПР	Руководитель ЭГ
	Жукенова Баглан Берденовна	Магистр экономики и бизнеса, государственное и местное управление, высшая категория	ГККП «Гуманитарный колледж Астана»	Зам.директора по УПР	эксперт
	Ондибаева Гульназ Казыбаевна		КГКП «Жезказганский гуманитарный колледж»	Зам.директора по УР	эксперт
	Налиханова Калида Усипхановна	Преподаватель русского языка в казахских школах	Директор гимназии №26 г.Шымкента	работодатель	эксперт
	Сары Назерке Биболатовна	«Лечебное дело фельдшер»	Южно-Казахстанский многопрофильный колледж	студент	эксперт



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел
Южно-Казахстанского Высшего педагогического колледжа г. Шымкент
по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества		+		
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка		+		
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа (творческая деятельность)	+			
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности	+			

Руководитель экспертной группы
Досмаханова Алия Амангелдиевна


_____ подпись

Эксперты
Жукенова Баглан Берденовна


_____ подпись

Ондибаева Гульназ Казыбаевна


_____ подпись

Представитель работодателей:
Налиханова Калида Усипхановна


_____ подпись

Представитель студентов:
Сары Назерке Биболаткызы


_____ подпись

**Уровень соответствия отчета по самооценке Южно-Казахстанского
высшего педагогического колледжа фактическому состоянию дел в
колледже по каждому стандарту**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества		+		
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка			+	
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа (творческая деятельность)	+			
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов		+		
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности	+			

Решением Аккредитационного Совета уровень соответствия по Стандарту 5 определен как «соответствует с замечанием», по Стандарту 8 определен как «соответствует с небольшими замечаниями» (протокол от 09.06.2018 года).

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	6
Основные характеристики колледжа.....	6

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

<i>Введение</i>	8
<i>Стандарт 1</i>	
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	9
<i>Стандарт 2</i>	
Менеджмент и управление информацией	13
<i>Стандарт 3</i>	
Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	16
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации.....	21
<i>Стандарт 5</i>	
Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	24
<i>Стандарт 6</i>	
Педагогический состав и эффективность преподавания.....	27
<i>Стандарт 7</i>	
Научно-методическая работа (творческая деятельность).....	32
<i>Стандарт 8</i>	
Ресурсы и службы поддержки студентов.....	36
<i>Стандарт 9</i>	
Информирование общественности.....	39

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Программа внешнего визита	47
Приложение 2 Список всех участников интервью.....	49

ГЛАВА 1. Контекст и цели визита

ВВЕДЕНИЕ

Внешний аудит по институциональной аккредитации Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа был проведен в период с 9 по 10 апреля 2018 года.

До начала внешнего аудита экспертной группой были проведены подготовительные работы, связанные с проведением внешнего аудита: был проведен предварительный вебинар, были составлены и розданы необходимые материалы (отчет по самооценке, инструкция по организации и проведению внешнего аудита, программа внешнего аудита и т.п.), были проведены разъяснительные работы.

В процессе внешнего аудита были организованы и проведены интервью с учредителем, директором, структурными руководителями, заведующими отделений, руководителями ПЦК, преподавателями, студентами, выпускниками колледжа и работодателями.

Встреча с руководством колледжа дала возможность команде экспертов официально познакомиться с учредителем и директором колледжа, которые представили общую характеристику колледжа, отметили достижения последних лет и перспективы развития.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой колледжа, ее материально - технической базой, руководством колледжа и структурных подразделений, преподавательским составом, студентами, выпускниками, работодателями колледжа и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в учебном заведении. Было проведено визуальное знакомство с материально-технической базой колледжа, а также учебно-нормативными документами, методическими документами и материалами, касающимися учебно-воспитательного процесса колледжа. Члены экспертной группы посетили уроки преподавателей колледжа согласно расписанию уроков, базы производственных практик и ознакомились с профессиональными навыками студентов.

Основные характеристики колледжа

Южно-Казахстанский высший педагогический колледж был основан в 2004 году как «Колледж Южно-Казахстанского педагогического университета». 25.07.2007 г. «Южно-Казахстанский педагогический

колледж» получил государственную лицензию серии АБ №0038301 с неограниченным сроком действия на осуществление образовательной деятельности в области профессионально-технического образования.

20 октября 2017 года «Южно-Казахстанский педагогический колледж» в связи с внедрением в экспериментном режиме образовательных программ прикладного бакалавриата был переобразован в «Южно-Казахстанский высший педагогический колледж». Для этого в Республиканский учебно-методический кабинет Департамента технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан были предоставлены рабочие учебные планы экспериментального прикладного бакалавриата по специальности 0105000 – «Начальное образование», которые были одобрены и утверждены. Согласно чему, 2 ноября 2017 года Департамент по контролю в сфере образования ЮКО Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК переоформил государственную лицензию под номером KZ66LAA00010362.

Учредителем колледжа является кандидат педагогических наук Юнусов Ифтихар Бахтиярович, директором является кандидат педагогических наук Ибрагимова Гульнара Жумашевна.

Согласно заключения Национального центра повышения квалификации АО «Орлеу» по ЮКО Южно-Казахстанский, педагогический колледж получил номинацию «Лучший колледж – 2014». В результате «Национального бизнес рейтинга» РК по среднему профессиональному образованию колледж был удостоен номинации «Темп роста», Гордость образования – 2016», «Лидер года – 2017».

Полное наименование образовательного учреждения	Южно-Казахстанский педагогический колледж высший
Организационно-правовая форма	частная
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	к.п.н. Юнусов Ифтихар Бахтиярович
Год основания	2004 г.
Директор	Ибрагимова Гульнара Жумашевна
Лицензия	№KZ66LAA00010362 от 2 ноября 2017 года

Количество образовательных программ:	-0101000 – «Дошкольное воспитание и обучение» -0103000 – «Физкультура и спорт» -0105000 – «Начальное образование» -0106000 – «Изобразительное искусства » -0107000 – «Технология» -0108000 – «Музыкальное образование» -0111000 – «Основное среднее образование» -0201000 – «Правоведение» -0401000 – «Библиотечные дело» -0402000 – «Дизайн» -0512000 – «Переводческое дело» -0518000 – «Учет и аудит» -1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечения»
Количество студентов	Очное отделение – 895 Заочное отделение – 318
Количество ИПР	63
Языки обучения	казахский, русский
Юридический адрес	Республика Казахстан, 160019. ЮКО, город Шымкент, Аль – Фарабийский район, ул. 8 Марта, 22 . E-mail: ukpk_shym@mail.ru Сайт учебного заведения: : www.okpk.kz

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ

ВВЕДЕНИЕ

Южно-Казахстанский Высший педагогический колледж готовит специалистов по 13 направлениям и 17 квалификациям. Имеется лицензия на занятие образовательной деятельностью и соответствующие приложения к ней.

Материально-техническая база колледжа, учебный корпус, аудиторный фонд удовлетворяют требованиям, предъявляемым к организации учебно-воспитательного процесса по осуществлению образовательных программ всех специальностей.

В целях определения потребностей и требований, предъявляемых к подготовке специалистов и учета рекомендаций и требований работодателей были составлены и подписаны договора с социальными партнерами.

Колледж имеет базовые учреждения для проведения учебных и производственных практик студентов, на которых для студентов созданы

специальные кабинеты, оснащенные учебно-методическими материалами. В кабинетах установлен «Уголок стажера», предназначенный для студентов-практикантов. Такие кабинеты имеются в четырех общеобразовательных школах города Шымкента.

Отчет по самооценке в рамках институциональной аккредитации колледжа составлен в соответствии со стандартами НАКОКА-IQAA, в котором дан полный анализ по всем пунктам 9-ти стандартов.

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Миссия Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа была утверждена на педагогическом совете протокол №1 от 01.09.2015 г.: **«Воспитание всесторонне развитой гармоничной личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей».**

В разработке миссии, целей и задач колледжа принимал участие весь коллектив, в том числе студенты-активисты, вспомогательный персонал, периодически на заседаниях учебно-методического совета, заседаниях отделений идёт обсуждение миссии, выдвигаются предложения по изменению положений. Текст миссии размещен на сайте колледжа, стенде и в путеводителе. Задачи и цели педагогического колледжа соответствуют стратегическим целям государства, а именно подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

Колледж вносит свой вклад в модернизацию системы профессионального обучения на основе трехязычной и модульной компетенций. Всесторонне использует инновационные технологии в учебном и воспитательном процессе.

В стратегическом плане развития колледжа обозначена главная стратегия деятельности колледжа с учетом всех слабых и сильных сторон, угроз и возможностей учреждения, направленная на повышение конкурентоспособности образовательной деятельности. Стратегический план развития полностью соответствует материально-технической базе, интеллектуальным активам и финансовым возможностям колледжа. Согласно требованиям стандарта совершенствование материально-технической базы (аудиторная база, наличие компьютерной техники, возможности сотрудничества, возможность выхода в Интернет, организация медицинской помощи, развитие физкультуры и спорта и т.п.), удовлетворение потребностей заинтересованных сторон – одна из самых

главных задач колледжа. Выполнение планов работ структурных подразделения рассматривается на педагогическом совете, после которого подводятся итоги.

По результатам опроса мнений родителей и социальных партнеров, анкетирования обучающихся, рейтинговой оценки деятельности преподавателей, внутреннего сводного контроля качества успеваемости обучающихся проводится экспертиза учебных программ, подводятся итоги по результатам контроля деятельности выпускников, итоговой аттестации. Все эти мероприятия являются самыми важными факторами обратной связи, контроля реализации миссии, цели и задач колледжа.

В колледже созданы благоприятные условия для профессионального обучения специалистов по современным требованиям, для подготовки востребованного и всесторонне развитого, квалифицированного специалиста, необходимого для южного региона. Учебный корпус колледжа соответствует санитарным нормам, обновлена материально-техническая база, согласно современным требованиям, освещены и оснащены все учебные кабинеты .

Учебный корпус колледжа расположен по адресу г. Шымкент, ул. 8 Марта, 22. Общая площадь составляет 4905 кв.м, на одного обучающегося приходится 6,5 кв.м. (при односменном обучении). Имеется: 30 учебных кабинетов, 4 учебно–производственные мастерские, 4 учебные лаборатории. Актовый зал на 143 посадочных мест, столовая на 80 посадочных мест, спортивный зал – 1044 кв.м, тренажерный зал, зал для борьбы, крытая летняя спортивная площадка с футбольным полем, медицинский кабинет – 18 кв.м. Ведется строительство второго 5-ти этажного учебного корпуса с общежитием для студентов, в настоящее время студенты, нуждающиеся в жилье, проживают в общежитии Южно-Казахстанского педагогического Университета.

В своей деятельности колледж руководствуется нормативными актами РК и стратегическим планом развития на 2013-2017 годы и 2018-2020 годы.

Политика в области качества направлена на постоянное обеспечение студентов качественными образовательными услугами, их непрерывное улучшение на основе эффективной обратной связи с работодателями. Основными целями в области качества являются: соответствие образовательных программ требованиям государственных стандартов в реализации программ технического профессионального образования; удовлетворение потребностей граждан в качественных образовательных услугах и потребностей общества в подготовке компетентных специалистов; совершенствование воспитательной работы со студентами колледжа; расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного

сотрудничества с предприятиями и организациями; внедрение инновационных образовательных технологий с использованием современных технических средств в учебный процесс и в систему управления колледжа; обеспечение единого информационного пространства для всех преподавателей колледжа, студентов, родителей и работодателей.

Администрация Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа стремится разрабатывать политику и стратегию развития колледжа, мобилизовать коллектив колледжа к их осуществлению, показывает пример своей деятельностью.

Коллектив колледжа является компетентными и полноправными участниками всей деятельности учреждения, всесторонне повышает качество и результативность работы, планирует и осуществляет все свои шаги с энтузиазмом и полной ответственностью.

Для совершенного управления и повышения статуса колледжа ведутся работы по повышению квалификации, качественного уровня преподавателей, по развитию коллективной культуры, по развитию международного сотрудничества.

Для создания четкой системы нормативно-правового обеспечения управления качеством образовательного процесса разработана академическая политика и организовано обеспечение ее реализации; разработан «Кодекс чести преподавателя» и «Кодекс чести студента»; привлечены все преподаватели колледжа к участию в управлении качеством образовательного процесса; определены способы морального и материального стимулирования; созданы благоприятные морально-психологические условия для преподавателей и студентов; осуществлён внутренний мониторинг качества образовательного процесса. Для всех студентов по курсам проводится оценка уровня знаний (мониторинг качества знаний) по общеобразовательным, социально-экономическим, общегуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Далее по итогам 1 и 2 семестров и входного среза знаний проводится анализ, отслеживается динамика роста. Результаты рассматриваются на совещаниях при директоре, на совещаниях у заместителя директора, оформляются протоколом или справкой, на основе чего принимаются решения.

Для обеспечения мер по противодействию коррупции на производственных совещаниях обсуждаются вопросы антикоррупционных мер, установлен ящик «Доверия». Обеспечена доступность руководства колледжа для ИПР и студентов: проводятся встречи директора, заместителя директора, заведующих отделений со студентами, преподавателями и сотрудниками, работодателями, где каждый участник встречи может задать

любой интересующий вопрос любому из руководителей и получить достоверную информацию.

Показатель трудоустройства выпускников по колледжу составляет в среднем за последние 5 лет - 65,88 %, продолжили обучение в ВУЗе, в среднем за последние 5 лет – 24,32% выпускников.

В ходе интервью с инженерно-педагогическими работниками, обучающимися и сотрудниками колледжа выяснилось, что они ознакомлены с миссией, целями и задачами колледжа, основными направлениями развития колледжа.

Замечания:

Политика в области обеспечения качества образования, стратегического планирования в колледже определены не четко. Нет точного механизма контроля качества образования и формирования системы усовершенствования. Не сформирован механизм мониторингового анализа и экспертизы по всем отраслям организации учебно-воспитательного процесса.

Области для улучшения:

Четко обозначить политику в области обеспечения качества в стратегическом плане развития колледжа, анализировать пути досрочной реализации плана.

Проводить мониторинговый анализ контроля качества образования, разработать механизм проведения экспертиз, периодического мониторинга.

Организовывать учебно-методический процесс в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Пополнить библиотеку колледжа необходимыми учебниками, учебно-методическими пособиями и школьными учебниками для всех специальностей.

Положительная практика:

Ведутся работы по развитию и совершенствованию международной связи. Например, составлен двусторонний Меморандум с Кембриджским региональным колледжем, для организации курсов по изучению английского языка, обмена студентами, обмена опытом преподавателей.

На базе колледжа работает детский сад на 200 мест. Материально-техническая база детского сада, вместимость отвечает всем требованиям и нормам. Для реализации дуального обучения по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» созданы все благоприятные условия.

Связь колледжа с социальными партнерами, с работодателями налажена в соответствии требованиям. В 4 школах города открыты учебные кабинеты, оснащенные новейшими средствами обучения и учебно-методическими материалами для обучающихся всех педагогических специальностей колледжа.

Для проведения учебной и производственной практик имеется школа продленного дня «Солнышко».

СТАНДАРТ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

В ходе осуществления процедуры внешнего аудита институциональной аккредитации учебного заведения, было выявлено, что в колледже создана система управления, которая строится на принципах процессного подхода, включающая в себя не только описание сети взаимосвязанных процессов, но и постоянный контроль, управление и совершенствование процессов. Управление образовательной деятельностью в учреждение «Южно-Казахстанский высший педагогический колледж» осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», на основании Государственной лицензии, Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, положений о структурных подразделениях. Определен порядок организации и проведения внутриколледжного контроля, который регламентируется Положением о внутреннем контроле, рассмотренным и утвержденным на педагогическом совете.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основе государственной лицензии серии №66LAA00010362, выданной Департаментом по контролю в сфере образования ЮКО от 02.11.2017 года.

В организационную структуру колледжа периодически вносятся изменения в соответствии с целями и политикой развития.

В управленческий состав колледжа входят: Президент, директор, заместитель директора, учебная часть, отдел кадров, бухгалтерия, юрист, профсоюзный комитет, заместитель по хозяйственным вопросам, международный отдел, библиотекарь, медпункт, студенческая канцелярия, отдел международной политики и воспитательной работы, отдел науки и методики, заведующие отделениями и т.п.

По Уставу колледжа Президент является законным учредителем во всех сферах деятельности колледжа. Он руководит работой по определению стратегического плана развития колледжа, по распределению и использованию финансов, по отбору кадров, по приему на работу

сотрудников; ведет контроль за исполнением коллективного договора; создает благоприятные ситуации для творческой работы преподавателей и студентов колледжа.

Директор является законным представителем, назначенным приказом Президента, который участвует в определении стратегического плана развития; в определении, распределении и в правильном использовании источников финансирования; координирует процесс отбора кадров; ведет контроль за управлением учебно-воспитательного процесса в колледже.

Определены должностные обязанности всех сотрудников колледжа согласно утвержденному штатному расписанию.

Коллегиальный орган координирующий учебно-методическую работу колледжа является – учебно-методический совет.

Управленческие процессы в колледже:

1. Комплексное планирование и оперативное управление: директор колледжа.

Основные процессы:

1. Профориентационные работы, отбор абитуриентов: ответственный секретарь приемной комиссии;
2. Ресурсы и планирование закупок: директор колледжа;
3. Управление ресурсами: директор колледжа;
4. Учебный процесс: заместитель директора;
5. Воспитательный процесс: организатор воспитательных работ;
6. Центр информационных технологии: методист колледжа;
7. Организация профессиональной и дипломной практики студентов: методист колледжа.

Процессы, оказывающие поддержку:

1. Оказание первой медицинской-санитарной помощи: заведующая медпункта;
2. Управление персоналом: начальник отдела кадров;
3. Управление инфраструктурой и производственной средой: заместитель директора.

По структурным подразделениям разработаны соответствующие положения, которые утверждены на педагогическом совете колледжа.

Правила внутреннего трудового распорядка колледжа были утверждены приказом директора колледжа от 02.09.2017 года, согласованы с руководителем профсоюза, с преподавателями и сотрудниками, со студенческим профсоюзом. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией РК, с Законом РК «Об образовании», с Трудовым кодексом РК, с Уставом колледжа.

Работа педагогического совета ведется с соответствии с «Правилами работы педагогического совета». Согласно данных правил совещания педсовета проходят периодически - 1 раз в 2 месяца. Решения педсовета принимаются простым голосованием, впоследствии фиксируются в протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь (протоколы заполняются на государственном языке). Каждое совещание педагогического совета начинается с отчета секретаря совета о проделанной работе по исполнению решения предыдущего педсовета. На педсовете рассматриваются отчеты структурных подразделений, администрации, руководителей подразделений, председателей ПЦК.

В колледже функционирует система электронного документооборота внешних и внутренних документов. Структурные подразделения подключены к сети Интернет. Внешний документооборот колледжа осуществляется посредством электронной почты. Внутренний документооборот осуществляется через электронную почту структурных подразделений колледжа, мобильное приложение WhatsApp, через локальную сеть в колледже.

Большую роль играет в формировании положительного имиджа колледжа и обеспечении лидерства колледжа в городе и области личность президента, который большое значение отводит сохранению психологического климата, утверждению корпоративной культуры; создает необходимые условия для укрепления материально-технической базы колледжа.

Анализируя факты, выявленные в процессе проведения интервью и проверки учебно-нормативных документов и визуального осмотра, в отчете по самооценке по 2-стандарту «Менеджмент и управление информацией» были определены следующие области для улучшения:

Области для улучшения:

Пересмотреть управленческую структуру колледжа в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов».

Совершенствовать механизм управления информацией и проведения мониторинга в колледже.

Разработать эффективную систему электронного документооборота.

Провести анкетирование по определению уровня удовлетворенности студентов и педагогического персонала системой управления в колледже, по

анализу полученной информации, по системным работам по проведению мониторинга.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ, СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Южно-Казахстанский высший педагогический колледж осуществляет подготовку специалистов на базе основного среднего и общего среднего образования по 13 специальностям, 17 квалификациям. Анализ статистических данных контингента студентов за пять лет показывает, что контингент обучающихся стабильный, студенты получают образование на государственном и русском языках, количество студентов по заочной форме обучения составляет 35 % по отношению к количеству студентов, обучающихся по дневной форме обучения. Академическая политика колледжа предусматривает студентоцентрированное обучение, в максимальной степени ориентированное на индивидуальные особенности и специфику личностного понимания мира. Для совершенствования политики по поддержке студентов колледж осуществляет следующие виды деятельности: создание условий для освоения образовательных программ; формирование потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским и английским языками. Все студенты колледжа обеспечены справочником-путеводителем, в котором указаны: кодекс чести студента, правила внутреннего распорядка колледжа, график работы различных служб. В колледже есть специальные информационные стенды, отражающие материал о правах и обязанностях студентов, о кодексе чести студентов. Есть специальный Web-сайт, где отражена миссия, политика, стратегические цели колледжа, правила приема абитуриентов, информация о работе администрации и служб. Ежегодно для определения удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин проводится анонимное анкетирование «Удовлетворенность студента результатами обучения». 85 % студентов вполне удовлетворены содержанием занятий, использованием элементов наглядности, технических средств обучения.

Контроль и оценка достижении студентов осуществляется путем тестирования, зачетов, обязательных форм контроля, промежуточных экзаменов и итоговой аттестации. Проводится мониторинг по качеству успеваемости и обучения, которые рассматриваются на учебно-методическом

совете, по возникшим проблемам находят совместные пути их решения. Организуются рубежные и промежуточные контроли, определяется количество экзаменов в соответствии с рабочим учебным планом. В конце семестра анализируются уровень успеваемости каждой группы, проводится мониторинг. Недельная нагрузка студентов соответствует нормативным требованиям: 36 часов.

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся преподаватели руководствуются «Типовым правилом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденной Приказом Министра образования РК от 18 марта 2008 года № 125.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе занятий (устные ответы, тесты, различные письменные задания, практические задания и др.).

Формы контроля промежуточной аттестация включают зачеты и экзамены по дисциплинам, которые устанавливаются по семестрам в рабочих учебных планах. В наличии имеются зачетные вопросы, экзаменационные материалы, которые рассматриваются на заседаниях отделений и утверждаются заместителем директора. В соответствии с учебным планом проводятся обязательные контрольные работы, составляется график, утвержденный заместителем директора. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, в форме защиты курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов. Осуществляется ежедневный контроль посещаемости со стороны кураторов.

Вся документация по учебной работе ведется в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности". Однако, в ходе проведения внешнего аудита, обнаружено несоответствие некоторых документов строгой отчетности вышеуказанному приказу (книжка успеваемости обучающихся 1 и 2 курса, журналы теоретического обучения).

Экзаменационный материал на итоговую аттестацию обязательно включает в себя компетентностно-ориентированные и практические задания, что позволяет усилить практическую направленность обучения и

отслеживать формирование профессиональных компетенций студентов. Расписание экзаменов составляется заведующими отделениями, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором.

Внешний контроль осуществляется через систему независимой оценки уровня профессиональной подготовки специалистов (ОУПП), включающей тестирование и практическую работу.

Педагогический коллектив работает над единой методической темой: «Совершенствование педагогического мастерства – залог подготовки квалифицированных специалистов», направленной на повышение активности и ответственности педагогов.

Наблюдается интерес студентов к участию в научно-исследовательских и в проектных работах. Ведутся работы по международному обмену опытом и стажировке.

Соблюдаются правила предоставления академических отпусков студентам организаций ТиПО, правила перевода с курса на курс, правила отчислений.

В Южно-Казахстанском высшем педагогическом колледже контроль за социальным положением обучающихся осуществляет директор колледжа. Выявлен список студентов, нуждающихся в социальной поддержке, которым фактически и оказываются различные виды поддержок.

Учредителем колледжа назначена система скидок в пределах 100%, 50%, 30%, 20% студентам, оставшимся без попечительства родителей, сиротам, студентам, из малообеспеченных или социально-уязвимых семей, из многодетных семей.

<i>Учебные годы</i>	<i>Число, студентов получивших социальную помощь</i>
2013-2014	117
2014-2015	54
2015-2016	70
2016-2017	25
2017-2018	49

Начиная с 2015-2016 учебного года объявлен ежегодный рейтинг среди учебных групп. Для поощрения студентов, показывающих высокие результаты обучения предусмотрена система поощрения. Например, студентов лучшей группы отправляют в экскурсию по историческим местам Южного региона. Студентам, получившим призовые места в различных спортивных соревнованиях предоставляется скидка за учебу, студентам-победителям научных и творческих конкурсов предусмотрены финансовые поощрения и благодарности.

Факультативные занятия в колледже проводятся с целью расширения и углубления профессионального образования студентов, формирования их интереса к учебе, развития умственной деятельности. Факультативные занятия проводятся 4 раза в неделю, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом Республики Казахстан вне учебного расписания. В учебном отделе сформирован список факультативных занятий и дисциплин, определяемых организацией образования.

На уроках, которые посещали члены экспертной группы были использованы следующие методы обучения:

- критическое мышление;
- технология трехмерной методической системы обучения.

В целях совершенствования системы контроля знания, умений и навыков, в целях повышения объективности качества обучения, в целях экономии времени преподавателей используется автоматизированная система тестирования «Парадокс».

Студентам, показавшим высокий уровень личностного и профессионального роста во время производственной и преддипломной практики, после окончания колледжа предоставляется возможность продолжить работать на базах практик, что было выяснено в результате интервью с социальными партнерами и выпускниками.

При возникновении жалоб со стороны студента (несогласия с оценкой), создается компетентная комиссия. Предоставляется вся соответствующая документация – журнал теоретического обучения, письменные работы, результаты тестирования.

В колледже созданы все условия для удовлетворения образовательных, личных и карьерных потребностей обучающихся. Для проведения досуга в распоряжении студентов библиотека, столовая, читальный зал, бесплатный Интернет, различные кружки, клубы по интересам, спортивные секции. Библиотека колледжа снабжена бесплатным Интернетом, электронным каталогом, электронными учебниками. Автоматизированы рабочие места для работы с цифровыми носителями. Книжный фонд библиотеки ежегодно пополняется научно-методической, информационной, художественной литературой.

В учебном процессе задействованы 77 компьютера, подключенных к внутренней сети и сети Интернет. Ресурсы обучения, которые были изучены при визуальном осмотре помещений в ходе внешнего аудита, доступны для студентов и отвечают их интересам.

Удовлетворенность работодателей по результатам интервью составила 90 %, что является высоким показателем. В отзывах о трудовой деятельности

выпускников работодатели отмечают их достаточно высокий профессиональный уровень, хорошую подготовку, а также прочные знания по специальностям.

Основные направления сотрудничества колледжа с городскими образовательными организациями: повышение качества производственной практики, организуемой в базовых школах и детских садах; организация курсов, методических семинаров с целью повышения квалификации учителей школ и воспитателей; обобщение и распространение опыта передовых учителей базовых школ; обеспечение выпускников работой.

В рамках внешнего аудита были посещены базы практик, в частности, школа - гимназия №26, детский сад «Бобек», областная научная библиотека «Отырар», спортивная школа тяжелой атлетики. Базы практик являются лучшими организациями образования г.Шымкента. Оснащение организаций образования и высокий уровень заинтересованности руководителей баз практики в привлечении студентов колледжа позволяет обучающимся колледжа по завершению обучения овладеть необходимым объемом практических навыков для успешного трудоустройства.

В колледже хорошо поставлена система студенческого самоуправления – работает комитет по делам молодежи и старостат. Представители студенчества принимают активное участие в жизни колледжа.

Во время интервью со студентами колледжа была выявлена их активная жизненная позиция, положительная мотивация к освоению будущей профессии, удовлетворенность условиями организации учебно-воспитательного процесса, режимом рабочего дня.

Замечания:

Ведение документов строгой отчетности (учебные журналы, книжка успеваемости обучающегося) не соответствуют Приказу и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности".

Области для улучшения:

Документы строгой отчетности привести в соответствие с Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности".

Внедрять в учебно-воспитательный процесс новейшие педагогические технологии, интерактивные методы обучения в целях развития учебной и

познавательной активности студентов, учитывая особенности дисциплин по каждой специальности.

Повысить активность участия студентов на областных, республиканских, международных конференциях, семинарах.

Положительная практика:

Ведутся работы по привлечению студентов к участию по обмену опытом при международных стажировках. Материально-техническая база, интернет-ресурсы колледжа эффективно используются в студентоцентрированном обучении и доступны для студентов.

Сформирована система механизма самоуправления студентов, воспитания в них лидерских качеств.

**СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ,
ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

Контингент студентов колледжа формируется на основании «Типовых правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года № 130 (в редакции постановления Правительства РК от 12.05.2016 г. № 288), лицензии образовательного учреждения №KZ66LAA00010362 от 2 ноября 2017 года, постановления правительства РК «О государственной услуге», правил приема на обучение в Южно-Казахстанский высший педагогический колледж, по результатам вступительных экзаменов, результатов ЕНТ, а также перевода и восстановления студентов согласно действующим правилам РК.

Налажена работа по информированию абитуриентов с правилами поступления в колледж, с правилами перевода с курса на курс, критериями оценки, с системой управления информацией об успеваемости студентов, о системе мониторинга, о присваиваемой квалификации и т.п.

Число заявлений от поступающих абитуриентов в колледж

<i>n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>
	Число заявлений	351	359	342	356	286

Договор о предоставлении образовательных услуг на платной основе подписывается только с родителями абитуриентов. В случае изменения оплаты, в договор вносятся соответствующее изменение.

Профориентационные работы ведутся систематически и организовываются в различных формах («День открытых дверей», личные встречи, конкурсы, семинары, родительские собрания).

В целях информирования абитуриентов демонстрируются специальные видеоролики на областных каналах, таких как «Казахстан-Шымкент», «Отырар». В городских и сельских населенных пунктах проводятся дни открытых дверей на тему «Моя специальность – моя гордость», «Моя специальность – мое достоинство». Для проведения профориентационной работы создается рабочая группа и график проведения профориентационных работ.

Для успешной адаптации студентов 1 курса в колледже организуются различные мероприятия, такие как кураторские часы, консультации, психологические тренинги, воспитательные мероприятия, различные встречи с выпускниками колледжа и социальными партнерами, экскурсии в музей колледжа, посещение театров и библиотек города.

В колледже работает психолог, который проводит тренинги для определения психологических характеристик студентов вне аудиторных занятий. Также периодически проводятся собрания с родителями и работодателями.

В колледже налажена работа по проведению мониторинга результатов промежуточных и итоговых аттестации студентов. Организация учебно-методической работы ведется в соответствии с нормативными актами.

Для оценки знаний студентов, проводятся 1 и 2-рубежные контроли знаний, которые сдаются в форме тестирования или в устной форме.

Перевод студентов с курса на курс осуществляется приказом директора Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа. Студент, не имеющий академическую задолженность переводится с курса на курс. Студент, обучающийся по образовательному гранту и имеющий академическую задолженность тоже имеет право перевестись с курса на курс, сохранив образовательный грант, но академическую задолженность будет вынужден ликвидировать на платной основе. Студент, оставшийся на второй год теряет образовательный грант и продолжает обучение на платной основе.

Решение о присвоении квалификации и выдачи диплома принимается по результатам итоговых экзаменов и (или) защиты дипломной работы (проекта).

Согласно «Правилам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям)», приказ №281 утвержденный МОН РК 18 июня 2012 года, выпускники Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа

сдают тест на получения квалификации, организуемый Республиканским научно-методическим центром (РНМЦ).

Показатель ОУПП Южно-Казахстанского Высшего педагогического колледжа за последние лет

Годы	Вид экзамена	Число участвовавших	Число прошедших тестирование	Процентный показатель
2013-2014	Тест	288	266	92,3
2014-2015	Тест	360	317	88,0
2015-2016	Тест	471	449	95,3
2016-2017	Тест	476	462	97,0
2017-2018	Тест			

В колледже разработаны правила проведения рейтинга деятельности преподавателей колледжа, структурных подразделений и студентов.

Расписание дополнительных уроков, график ликвидации академических задолженностей, график консультирования вывешиваются на информационном стенде колледжа.

По результатам непрерывного мониторинга, степени сохранности контингента студентов по каждой специальности можно увидеть, что количество отчисленных студентов понижается с каждым годом.

Процент доводимости студентов по колледжу за последние 5 лет

2013	2014	2015	2016	2017
79,2	95,5	87,2	88,1	91,3

Студенты активно участвуют на различных кружках, культурных и спортивных мероприятиях.

Показатели трудоустройства выпускников колледжа

Учебный год	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Трудоустройство	65%	75,10%	70,80%	59,80%	58,70%
ВУЗ	19,10%	18,60%	21,10%	26,20%	36,6

Экспертной группе предоставлены все материалы по приему: правила приема в колледж утверждены директором колледжа, имеется план по

профориентационной работе, тестовый материал для проведения вступительных экзаменов. Официальный сайт колледжа <http://okpk.kz/>, где можно получить всю информацию. Наблюдается тенденция повышения показателя сдачи ОУППК выпускниками.

Области для улучшения:

Совершенствовать работу по координации трудоустройства выпускников колледжа. Вести наблюдение за динамикой трудоустройства выпускников, проводить систематические мониторинги.

Центру оказания психологической поддержки студентам во время сессии организовывать и проводить психологические тренинги.

Проводить мониторинг результатов промежуточного и итогового контроля студентов. Составить сопоставительный показатель успеваемости студентов. В целях улучшения качества подготовки студентов среди работодателей провести анкетирование на предмет определения уровня качества подготовки молодого специалиста.

Активизировать работу психолога по адаптации студентов - первокурсников.

Положительная практика:

По инициативе администрации колледжа предоставляются различные виды поддержки студентов, проводятся благотворительные акции.

Уровень знания выпускников колледжа полностью соответствуют требованиям рынка труда.

В составе квалификационной комиссии 75% экзаменаторов составляют представители работодателей.

**СТАНДАРТ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ:
РАЗРАБОТКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ
И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА**

Образовательные программы колледжа реализуются по срокам обучения - на базе 9 и 11 классов, языкам обучения - казахскому и русскому. Рабочие учебные планы по реализации образовательных программ разрабатываются согласно «Государственным общеобязательным стандартам образования соответствующих уровней образования», утвержденных Постановлением Правительства РК №1080 от 23 августа 2012 года (с изменениями и дополнениями №292 приказом от 13 июня 2016 года). Рабочие учебные планы образовательных программ разрабатываются заместителем директора,

методистом колледжа, руководителями структурных подразделений, согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

Образовательные программы, соответствуют миссии колледжа, удовлетворяют требованиям студентов и работодателей, гарантирует качество подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена. По данному направлению колледж установил тесную взаимосвязь с социальными партнерами, старается удовлетворить их потребности и требования. Доказательством чему является:

- 1) внедрение прикладной программы бакалавриата по специальностям 0105000 «Начальное образование» и 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»;
- 2) основываясь на содержание обновленного образования в системе среднего общего образования начиная с нового учебного года на специальности «Начальное образование» ведется дисциплина «Планирование содержания обновленной системы образования и критериальное оценивание» (протокол №1, от 31.08.2017 г.);
- 3) в целях интеграции теории и практики практические часы некоторых дисциплин увеличены путем сокращения теоретических часов (протокол №1, от 31.08.2017 г.).

На основе рабочего учебного плана каждый преподаватель разрабатывает по преподаваемой дисциплине рабочую программу. Рабочие программы согласовываются на учебно-методическом совете, рецензируются работодателями, утверждаются директором колледжа. Каждая программа направлена на реализацию миссии колледжа, имеет определенную цель и отвечает всем требованиям и потребностям как студентов, так и работодателей.

Рабочий учебный план разрабатывается на каждый новый прием студентов и весь период обучения, рассматривается на заседании педагогического совета колледжа и утверждается директором. Факультативные занятия предусмотрены рабочим учебным планом из расчета не более 4 часов в неделю. При определении факультативных занятий учитываются запросы работодателей и студентов.

При определении дисциплин определяемых организацией образования составители стараются обратить внимание на ее востребованность, актуальность на рынке труда и предлагают работодателям для ознакомления.

При проведении внешнего аудита были выявлены некоторые недоработки в рабочих учебных планах, такие как: наименование дисциплин ДООО и факультативов написаны сокращенно, в графике учебного процесса

есть несоответствия по датам, сроки учебных и профессиональных практик в графике указаны не правильно.

Совместно с городской организацией «Центра языков» в колледже работают курсы изучения русского и английского языков. Обучающиеся курсов сдают экзамены в городском «Центре языков» и получают специальные сертификаты. Также в колледже традиционно проводятся трехязычные олимпиады среди учеников школ. Преподаватели колледжа прошли курсы повышения квалификации по обновленному содержанию обучению в начальной школе. Все эти работы направлены на изучение обновленного содержания обучения в начальной школе и приближены к требованиям современных школ, а уровень профессионально-педагогической компетенции содействуют формированию личности будущего учителя.

Для обеспечения соответствия уровня усвоения образовательных программ и ожидаемых результатов в колледже регулярно обновляются материалы и задания, предназначенные для оценки знания студентов по каждой дисциплине.

Контроль за качеством образовательных программ означает контроль за учебными планами, рабочими учебными программами специальности. Рабочие учебные планы, рабочие учебные программы дисциплин требуют как внутренней, так и внешней экспертизы. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы проходят внешнюю экспертизу.

Уровень удовлетворенности студентов качеством образовательных программ определяется путем анкетирования. По мере необходимости, проводятся работы по ликвидации недостатков, выявленных в результате анкетирования. Экспертные заключения и мнения экспертов дают возможность усовершенствовать, обновить и актуализировать образовательные программы.

Основной целью проведения мониторинга в колледже является – определение уровня удовлетворенности преподавания отдельного преподавателя, оценка профессиональной квалификации и личностного качества преподавателя, что позволяет повысить качество обучения.

В ходе интервью с представителями работодателей было подтверждено их активное участие в процессе разработки образовательных программ. Предоставленные рабочие учебные планы по специальностям, типовые программы по дисциплинам, рабочие учебные программы и календарно-тематические планы преподавателей отражают соответствие образовательным программам. Учебно-планирующая документация по дуальной технологии согласована с работодателями (1 курс специальности

«Дошкольное воспитание и обучение»). Контроль за качеством представлен в планах контроля структурных подразделений и их результатах. Предоставлены сертификаты участия преподавателей в повышении квалификации. Предоставлены результаты анкетирования студентов. Отмечается удовлетворенность студентов качеством образовательных программ.

Колледж приступил к реализации президентской программы по овладению трех языков: казахского, русского и английского. Активно внедряются факультативные занятия, по изучению языков. Студенты обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами. Дисциплины определяемые организацией образования отражают требования современного рынка труда.

Замечания:

Рабочие учебные планы требуют корректировки (наименование дисциплин ДООО и факультативов написаны сокращенно, в графике учебного процесса есть несоответствия по датам, сроки учебных и профессиональных практик в графике указаны не правильно)

Области для улучшения:

Откорректировать рабочий учебный план.

Сформировать механизм системы методической работы по обновлению качества образовательных программ.

Активизировать использование элементов дуального обучения с участием работодателей по всем специальностям.

Положительная практика:

Оценка учебной, научно-методической и воспитательной деятельности преподавателей осуществляется систематически и регулярно. Предусмотрена система поощрения преподавателей, показавших высокий результат, на основе рейтинга преподавателей.

СТАНДАРТ 6. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Кадровый набор инженерно-педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан и согласно нормативным документам колледжа.

Права и обязанности преподавателей определены в Трудовом договоре и в должностных инструкциях. Должностная инструкция составлена для всех сотрудников колледжа в соответствии штатному расписанию.

Текущие процедуры, такие как прием на работу, продвижение по службе, расторжение трудового договора, меры поощрения и наказания осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом РК, с правилами о сотрудниках, с другими документами и актами работодателя.

Личные дела содержат опись документов, копии удостоверения личности, дипломов о базовом образовании (нотариально заверенные), личные листки по учету кадров с фотографией, автобиографию, трудовые договора, справки о несудимости, психиатра и нарколога, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями и заполняются своевременно.

Инженерно - педагогический состав колледжа на 2017-2018 уч. год состоит из 63 человек, из них кандидат наук – 1, магистры – 7, преподаватели высшей категории – 19, преподаватели первой категории – 10, преподаватели второй категории – 16, преподаватели без категории – 10 (59% с категориями). Количество штатных педагогов - 57 (90% от общего числа ИПР), работающих по совместительству – 6 (10% от общего числа ИПР). Средний возраст преподавателей колледжа – 38 лет.

Южно-Казахстанский высший педагогический колледж обеспечен устойчивым высококвалифицированным педагогическим составом. У педагогического состава имеется соответствующее базовое образование и педагогический стаж. Педагоги выполняют учебные, учебно-методические, научные и воспитательные работы. Количественный состав педагогических кадров определен в соответствии с нормативной учебной нагрузкой и с необходимостью учебного процесса. Удельный вес штатных преподавателей, высшей и первой категории, магистров к отношению всех сотрудников определен в соответствии с нормативными показателями, установленной в №391 приказе МОН РК («Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им») от 17.06.2015 г.

За последние 5 лет 12 сотрудников из числа преподавателей, и 8 человек из числа сотрудников продвинулись по службе.

Размер средней зарплаты, выплачиваемый преподавателям и сотрудникам колледжа растет с каждым годом, так в 2013 году он составил 57000 тенге, начиная с 2017 года достигла 68000 тенге. По сравнению с 2013 годом возрасла на 20,3%.

Процедуры обеспечения профессиональной этики, академической честности преподавателей описаны в Кодексе чести преподавателя (утвержденной на заседании педагогического совета, протокол №1, от 02.09.2017 г.). Кодекс размещен на стендах структурных подразделениях, на сайте колледжа и является доступным для всех сотрудников колледжа.

Для решения конфликтных ситуаций, трудовых споров создана Примирительная комиссия. Комиссия создана №53 приказом от 19.10.2017 г. на Дисциплинированном совете от 31.08.2017 г. В процессе работы комиссии решаются конфликтные ситуации.

Разработан механизм и критерии аттестации преподавательского состава. Аттестация инженерно-педагогических работников проходит в соответствии с приказом № 83 от 27.01.2016 г «Правил проведения и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Аттестация преподавателей проходит согласно графику. За последние 5 лет 59 преподавателей повысили свою категорию.

У каждого преподавателя свое личное портфолио. В портфолио собраны сведения о базовом образовании, о курсах повышения квалификации, о учебно-методических работах, о научных работах, о поощрениях и наказаниях преподавателя.

Методический кабинет проводит систематическую работу по обмену опытом преподавателей колледжа путем проведения мастер-классов. В методическом кабинете собраны сведения о педагогическом опыте преподавателей колледжа.

Достижения преподавателей колледжа:

- Достижения на внутриколледжских, городских, областных и республиканских профессиональных конкурсах;
- 18 авторских работ;
- 3-призовые места на республиканском уровне: «Лучший методист – 2014», «Лидер отрасли – 2016», 1-место в республиканском конкурсе «Успешный менеджер – 2017»;
- Участие в республиканских научно-практических конференциях;
- Призовые места за участие в областных олимпиадах по предмету «Истории Казахстана», по казахскому и английскому языку;
- Номинация «Лучший колледж – 2014» на конкурсе среди колледжей области;

- Обладатель номинации «Лучшая авторская программа – 2017» в областном конкурсе.

Каждый преподаватель имеет индивидуальный план работы и развития. Преподаватели колледжа занимаются научно - методической работой. Доказательной базой являются выпущенные УМК, методические пособия, рекомендации, книги. Также они участвуют во всевозможных семинарах различного уровня, конкурсах, на научных конференциях.

Качество проводимых занятия преподавателей оценивается в процессе взаимопосещения занятий. Проводятся открытые занятия, результаты которых рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии. Контроль учебно-воспитательного процесса осуществляется в процессе внутреннего аудита, внутриколледжевого контроля (план и график контроля за 2017-2018 учебные годы).

Каждый год преподавателям выдаются бесплатные путевки в санатории и дома отдыха (Манкент, Сарыагаш). Ежегодно победитель конкурса «Лучший преподаватель колледжа» награждается денежным призом.

В начале учебного года составляются график взаимопосещения занятий, график проведения открытых занятий, график проведения недель ПЦК, утверждаются темы творческих работ преподавателей, списки преподавателей, проходящих аттестацию.

По результатам республиканских и международных конференции, проведенных в рамках ЮКВПК было опубликовано 7 сборников. В этих сборниках по рекомендации экспертов было опубликовано 138 статей. Также, по решению учебно-методического совета ЮКВПК в республиканских научно-исследовательских и педагогических журналах были опубликованы 36 статьи. За последние 5 лет было опубликовано 19 учебно-методических пособия с УДК, ББК и ISBN.

В колледже сформирован «Центр личностного развития», составлен перспективный план повышения квалификации на 2015-2020 годы. Для осуществления плана были составлены двухсторонние договора и подписаны меморандумы с высшими учебными заведениями: КазНУ (Алматы), ЮКПУ (Шымкент), ЖенПИ (Алматы), КИПУДН (Шымкент), ЮКГУ (Шымкент), МКТУ (Шымкент), с филиалом НИШ по ЮКО, с АО ИПК по ЮКО «Орлеу».

В колледже для работы сотрудников созданы благоприятные условия. Имеется хорошая материально-техническая база колледжа. Все сотрудники обеспечены рабочими местами в современном учебном корпусе. Учебное здание полностью соответствует требованиям техники безопасности и охраны труда. Во всех компьютерных классах имеется доступ к сети Интернет (беспроводной Wi-Fi) и веб-сайт, который доступен для всех.

Преподавателям предоставлены услуги библиотеки и библиотечного фонда. В колледже предоставлены для использования тренажерные и спортивные залы сотрудникам. Бесплатно работает медицинский пункт для оказания первой медицинской помощи работникам и обучающимся. Также работает столовая. Для творческих и самостоятельных работ преподавателям предоставлен 1 творческий день. Создана система стимулирования сотрудников, усовершенствована система материального и духовного поощрения, мероприятия по повышению социального статуса инициативных сотрудников (доплата к основной заработной плате, номинация «Лучший преподаватель года», «Лучший куратор года», почетные грамоты, благодарственные письма и т.п.).

В ходе внешнего аудита проверены следующие документы: штатное расписание, количественно-качественный состав педагогических работников, педагогическая нагрузка преподавателей, кодекс чести преподавателей и сотрудников. Оплата труда осуществляется согласно штатного расписания и тарификационного списка. При выборочной проверке личных дел преподавателей выявлено, все преподаватели имеют высшее базовое образование и соответствуют квалификационным требованиям.

При выборочном посещении учебных занятий экспертами, преподаватели показали хороший уровень владения материалом, на уроках имелись все необходимые наглядные пособия (РУП, КТП, поурочные планы, раздаточный материал).

Колледж осуществляет работу по повышению квалификации и участию педагогов на областных, республиканских и международных конференциях. В колледже действует система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, которая предполагает поощрения в виде премий, путевок, награждения грамотами и благодарственными письмами. В ходе интервью с ИПС колледжа это нашло свое подтверждение.

Области для улучшения:

Колледжу рекомендуется проводить стажировку преподавателей специальных дисциплин на предприятиях социального партнера.

Рекомендуется активизировать работу по повышению квалификационных категории для работников, не имеющих категорий.

Необходимо активно использовать существующий передовой опыт эффективных образовательных технологий, авторских школ, частных методик обучения в образовательном процессе.

Необходимо предусмотреть формирование кадрового резерва руководящего состава и его обучение из числа ИПР.

Положительная практика:

Колледж уделяет большое внимание качественному составу педагогических работников и условий для качественного ведения уроков.

В колледже действует эффективная система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, которая предполагает поощрения в виде премий, путевок, грамот.

В ходе интервью с ИПР отмечено стремление преподавателей к улучшению своих результатов во всех сферах деятельности, удовлетворенность существующей системой оценки результатов труда преподавательского состава руководством колледжа.

Устойчивый педагогический коллектив;

Высокие нормативные критерии кадрового потенциала;

Стабильное прохождение курсов повышения квалификации;

Благоприятный психологический климат в коллективе.

Возможность повышения уровня квалификации преподавателей на местном, республиканском и международном уровне.

Увеличение числа преподавателей усвоивших иностранный язык.

СТАНДАРТ 7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ)

Методическая работа проводится на основании Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.11.2007 года № 583 (с изменениями согласно приказу и.о. Министра образования и науки РК от 27.07.2015 г. № 488) , Уставом колледжа.

По организации учебно-методической работы в колледже имеются все необходимые нормативные документы, уровень преподавательского состава. Методический уровень преподавания способствуют качественной подготовке специалистов, достижения педагогов колледжа по различным направлениям научно-методической работы.

В ходе интервью с администрацией и преподавателями колледжа определена положительная тенденция по организации повышения квалификации педагогов, по обобщению передового педагогического опыта,

по активному участию преподавателей и студентов в исследовательской деятельности. Повышение профессионально-педагогической компетенции преподавателей колледжа включает в себя: индивидуальную программу самообразования, систему внутриколледжного профессионального обучения (открытые уроки, конференции, обучающие семинары, профессиональные конкурсы, Школа молодого преподавателя, процедура аттестации и др.), систему внешнего профессионального обучения (участие в работе международных, региональных семинарах и конференциях, прохождение курсов).

Научно-методические разработки колледжа ведутся совместно с сотрудниками вузов, с учреждениями образования и партнерскими производственными центрами южного региона, таких как ЮКГУ имени М.Ауезова (г. Шымкент), Казахский Национальный университет имени Абая (г. Алматы), ЮКПУ (г. Шымкент), ЮКГПИ (г. Шымкент), Академия языков (г. Шымкент), филиал ЦПМ АОО НИШ в городе Шымкент, филиал ЦПК АО «Орлеу», Назарбаев интеллектуальные школы в городе Шымкент, общие средние школы, правоохранительные органы, детские сады, швейные цехи и мастерские, спортивные организации, библиотеки, финансовые организации и другие инновационные центры. С указанными центрами были заключены двух и трехсторонние меморандумы и договора о сотрудничестве.

С 2012 по 2017 годы на базе Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа для преподавателей были организованы 1-международная (2016 г.), в 2 республиканские (2012, 2014 гг.), 1 региональная (2015 г.), 2 областных (2016, 2017 гг.) конференции, материалы которых были опубликованы в виде сборников и журналов. Также в сборниках республиканских, международных конференций были опубликованы более 250 научно-методических статей.

Количество учебно-методических пособий ПС, утвержденных в УМС колледжа за последние 5 лет составляет около 1000 единиц.

<i>n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>Общее число</i>
1	Методические разработки о учебно-методические комплексы	234	169	221	237	94	955
2	Информационно-методические разработки и тезисы лекции	161	76	58	141	43	479

Научно-методические разработки преподавателей Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа постоянно внедряются в учебный процесс колледжа.

Также колледж стремится внедрить в учебный процесс опыт «Назарбаев интеллектуальных школ», который стал лидером в использовании инновационных методов обучения в Казахстанской системе образования. В частности, в 2014-2015 учебном году был заключен меморандум о сотрудничестве между Центром педагогического мастерства по ЮКО ЦПМ АОО НИШ и Южно-Казахстанским Высшим педагогическим колледжем.

На базе колледжа было проведено 17 семинар-тренингов повышения квалификации, где преподаватели изучили правила проектирования, планирования и организации занятия в условиях обновленного содержания образования.

В каждый учебный год традиционно проводятся внутриколледжные конкурсы по номинациям «Лучший учитель года», «Лучшее портфолио», «Лучший куратор», «Лучший исследователь». В вышеназванных конкурсах развивается дух соперничества и повышается мастерство членов коллектива.

В 2014 году методист колледжа А.Коздибаева заняла 2-е место в областном конкурсе «Лучший методист». Были организованы семинары на тему «Критериальное оценивание в условиях обновленного содержания образования» филиалом ИПКПР АО «Орлеу» по ЮКО. К.п.н. Г.Ж.Ибрагимова была награждена благодарственным письмом за активное участие в конференциях, организованных филиалом ИПКПР АО «Орлеу» по ЮКО.

Специальный курс «Педагогическое мастерство» прошли 11 преподавателей колледжа и получили сертификаты. В областных предметных олимпиадах среди преподавателей ПС колледжа показали высокие результаты: в 2014 году – 3 место по предмету «История Казахстана», в 2015 году – 2 место по английскому языку, в 2017 году 2 место по казахскому языку и казахской литературе.

В 2016 году были опубликованы 19 учебно-методических пособий с ISBN, УДК, ББК, полученных от Государственной книжной палаты РК. 06.02.2014 г. базе колледжа была проведена региональная научно-практическая конференция среди учеников школ и колледжей, авторы лучших разработок и проектов были награждены благодарственными письмами.

Работа с молодыми педагогами организована в рамках деятельности Школы молодого преподавателя. Школа обучения молодых преподавателей рассчитана на два года обучения. Протоколы заседаний ШМП ведутся на государственном языке, согласно требованиям к их оформлению. Вся деятельность по развитию профессиональной компетентности молодого педагога отражается в индивидуальном плане методической работы.

Каждый год научно-методический отдел колледжа вместе с администрацией проводит мониторинг о степени удовлетворенности организацией научно-методической работой в целом.

В ходе интервью с администрацией и преподавателями колледжа определена положительная тенденция по организации повышения квалификации педагогов, по обобщению передового педагогического опыта, по активному участию преподавателей и студентов в исследовательской деятельности.

Анализ работы методической службы колледжа, методического оснащения учебно-воспитательного процесса, учебно-методических материалов преподавателей и посещенных занятий по результатам внешнего аудита показывает, что образовательный процесс в колледже осуществляется на основе инновационных технологий обучения, с учетом динамических изменений в области технического и профессионального образования. В колледже действует система посещения учебных занятий администрацией колледжа и система взаимопосещений среди педагогов. Результаты взаимопосещения анализируются на заседаниях ПЦК, делаются выводы и вырабатываются рекомендации по улучшению качества преподавания.

Области для улучшения:

Необходимо совершенствовать методическую подготовку студентов специальностей «Дошкольное воспитание и обучение», «Начальное образование», «Основное среднее образование» в связи с внедрением обновленного содержания в школах.

Положительная практика:

Поддержка научно-методической работы студентов и молодых преподавателей в ЮКВПК.

Проведение объемных научно-методических мероприятий на международном уровне, приглашение зарубежных ученых, рост академической мобильности.

Активная публикация трудов педагогов и студентов ЮКВПК в научных изданиях Казахстана и зарубежья.

Наличие международных договоров с зарубежными партнерами.

Соответствие стратегии и тактики реализации научно-методических исследований миссии и стратегии ЮКВПК.

СТАНДАРТ 8. РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

Ежегодно разрабатывается и утверждается план финансово-хозяйственной деятельности организации. По итогам отчетного года предоставляется отчет по его исполнению. Бюджет колледжа формируется исходя из собственных средств и частично государственного финансирования, поступающих за платные образовательные услуги. Прейскурант цен по оказанию платных образовательных услуг, а также на другие виды деятельности разработан и утвержден.

Распределение ресурсов осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития колледжа. Основными показателями структуры бюджета колледжа являются: фонд оплаты труда, расходы на содержание и обслуживание учебных помещений и прилегающих территорий, расходы на администрирование программ подготовки, расходы на интернет-коммуникации, расходы на повышение квалификации, расходы по набору, расходы на качественное обновление, расширение, функционирование инфраструктуры, прочие расходы.

В целях оценки материально-технических и информационных ресурсов колледжа был проведен осмотр учебного корпуса. Полезная учебная площадь Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа соответствует действующим санитарным нормативам и составляет 4905 кв.м, соответствует требованиям противопожарной безопасности. Имеется сигнализация по пожарной безопасности, средства тушения пожара и система видеонаблюдения. Колледж имеет беспроводную сеть с выходом в интернет. Все компьютерные классы имеют доступ к интернету. Работает сайт. Количество компьютерных классов, читальных залов, кабинетов, аудиторий и число посадочных мест в них соответствует лицензионным требованиям. В 5 этажном здании колледжа расположены учебные аудитории, 4 лаборатории и 4 мастерские. За последние 5 лет колледж обновил парк вычислительной техники, кабинеты были оснащены новыми моделями компьютеров: в 5 компьютерных классах и аудиториях работают 77 компьютера и 3 интерактивные доски. Студенты и преподаватели имеют возможность пользоваться интернетом бесплатно.

Все технические средства и оргтехника в рабочем состоянии и используются по назначению. Для организации самостоятельной работы студентов имеется библиотека и читальный зал на 20 посадочных мест, общая площадь которых составляет 72 кв.м. В библиотеке имеются электронные учебники. Студенты могут скачать необходимую информацию

на свои электронные носители. В библиотеке работают 15 компьютеров, 1 МФУ, 1 книжный сканер, 1 файловый сервер.

Общий фонд библиотеки колледжа составляет 38 720 экземпляров: книжный фонд учебной, учебно-методической литературы - 12095 экземпляров; учебники – 15 280, научно-методическая литература – 11345. Обновляемость библиотечного фонда изданиями основной учебной и учебно-методической литературы составляет по циклам: общегуманитарных и социально-экономических дисциплин за 5 лет - 1,3%, общепрофессиональных и специальных дисциплин за 5 лет - 5,2%.

Библиотека работает с традиционными алфавитным и систематическим каталогами. Обеспечение информационных потребностей читателей в соответствии с современными требованиями осуществляются по нескольким направлениям. В библиотеке организуются различные мероприятия, направленные на популяризацию книг и чтения, встречи с интересными людьми, воспитательные мероприятия. Периодически организуются выставки, конференции с целью объяснения читателям ежегодного Послания Президента народу Казахстана. На выставке собраны труды Президента, брошюры по стратегической программе «Казахстан-2050», статьи, посвященные Посланию на двух языках. В целях обогащения духовного богатства и патриотического воспитания ко Дню Независимости проводятся встречи за круглым столом на темы: «Тәуелсіздік - деп соғады жүрегім», «Мәңгілік ел - Қазақ елі», на день Президента : «Елбасы: ел тірегі, ел сенімі», на празднование Наурыз - литературно-музыкальные вечера и конкурсы. Одно из главнейших направлений деятельности библиотеки – управление информационными электронными ресурсами и их использование в библиотеке, оказание информационно - библиотечных услуг.

Для медицинского обслуживания студентов и сотрудников в колледже имеется медицинский пункт (в учебном корпусе), общей площадью 50,4 кв.м., состоящий из приемной комнаты и процедурного кабинета. Медпункт оснащен необходимыми лекарственными препаратами для оказания первой доврачебной помощи. Штат медицинского пункта колледжа состоит из 2 медицинских сестер, в обязанности которых входит: оказание первой доврачебной помощи; проведение профилактического осмотра и иммунизации по плану; проведение санитарно-просветительной работы среди студентов по формированию здорового образа жизни; ведение учетно-отчетной документации и своевременное предоставление отчетов. Под особым контролем находится санитарно-гигиеническое состояние учебных корпусов и организация питания студентов в столовой.

Для организации горячего питания студентов колледжа действует собственная столовая, площадью 245 кв.м. на 80 посадочных мест. Персонал столовой работает на арендных условиях. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил в столовой осуществляется медицинской сестрой колледжа.

Для проведения торжественных мероприятий, конференций колледж располагает актовым залом с площадью 108 кв.м. на 150 посадочных мест и конференц-залом на 30 посадочных мест.

Для раскрытия творческого потенциала студентов организована работа кружка художественной самодеятельности, клуба веселых и находчивых. Ежегодно проводится отбор творчески талантливых студентов: певцов, акынов, домбристов, танцоров и др.

В колледже имеется тренажерный зал, предназначенный для студентов и преподавателей, который работает с 2014 года. В зале также имеются спортивные снаряды, такие как кардиовеллотренажер, беговые дорожки, гантели, турники, штанги, гимнастические тренажеры, стулья для пресса и т.п.

Заведующие отделениями, совместно с кураторами, профсоюзным комитетом на начало каждого учебного года составляют социальный паспорт группы. На основании соответствующих документов составляются списки студентов, нуждающихся в социальной поддержке. Данная категория студентов состоит на учете в администрации колледжа и профкома. Вопрос их социальной защиты стоит на контроле директора.

На данный момент в колледже обучается 15 детей-сирот, а также 6 детей инвалидов. Студенты-сироты находятся под постоянным присмотром кураторов групп, психолога колледжа. С ними проводятся психологические тренинги, оказывается различного рода социальная и материальная поддержка. Также для студентов активно участвующих в общественной жизни колледжа, отличников учебы, спортсменов предусмотрена система материального стимулирования, предоставление льгот по оплате за обучение.

Самоуправлением среди студентов Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа занимается Комитет по делам молодежи. Комитет по делам молодежи – это подразделение участвующее в государственной молодежной политике на уровне колледжа. Комитет отвечает за выполнение должностных обязанностей перед директором, отвечает за сотрудничество с другими молодежными организациями на городском и республиканском уровнях.

Замечания:

Специализированные кабинеты по дисциплинам образовательной программе, не на достаточном уровне оснащены раздаточным и демонстрационным материалом.

Количество общепрофессиональной и специальной литературы не соответствует количеству студентов.

Области для улучшения:

Оснастить специализированные кабинеты по дисциплинам образовательной программе раздаточным материалом.

Привести в соответствие количество общепрофессиональной и специальной литературы количеству студентов.

Пополнить библиотечный фонд и учебно-методические ресурсы учебных кабинетов.

Обновить компьютеры кабинета «Информатика» новыми современными моделями компьютеров.

Наладить работу психологической поддержки студентов колледжа, открыть и оборудовать отдельный кабинет психолога. Центр психологической поддержки должны оказывать помощь студентам во время сессии путем проведения психологических тренингов.

Положительная практика:

Учебно-производственная база, спортивные сооружения используется по назначению, компьютерные, мультимедийные классы, автоматизированные рабочие места оборудованы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Информационные ресурсы колледжа соответствуют стратегическим целям и задачам образовательных программ.

Финансово-экономическая деятельность колледжа обеспечивает сохранность здания колледжа в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для выполнения требований программ образования и поддержки студентов.

В спортивном комплексе работает тренажерный зал, предназначенный для студентов и преподавателей. В зале также используются спортивные снаряды и спортивные средства, такие как кардиовеллотренажер, беговые дорожки, гантели, турники, штанги, гимнастические тренажеры, стулья для пресса и т.п.

СТАНДАРТ 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

В колледже прослеживается четко разработанная система информирования, которая предусматривает доведение до заинтересованных лиц актуальной и объективной информации о колледже, планах и достижениях колледжа, достижениях выпускников, студентов, преподавателей; образовательных программах, специальностях и квалификациях. В целях информирования применяются различные методы: работа со средствами массовой информации (телевидение и радиовещание), проведение семинаров, конференций студентов, преподавателей, поддержание web-сайта, участие в городских, региональных, республиканских выставках, ярмарках, профориентационная работа.

В колледже работает официальный сайт www.okpk.kz. На сайте колледже размещены сведения о всех проводимых мероприятиях в ЮКВПК. Сайт полностью отвечает требованиям, предъявляемым к электронным сайтам образовательных учреждений.

Все важные мероприятия, проведенные в колледже показывают на широкоформатном мониторе колледжа, также на местных телеканалах, на канале «Отырар TV», «Айгак», «Онтустик», с которыми составлены двухсторонние договора о сотрудничестве. Колледж является постоянным спонсором молодежных программ «Жас толқын», «На самом деле», «Прогноза погоды» телеканала «Отырар TV».

Рекламные ролики о колледже транслируются на канале «ОтырарTV» на русском и казахском языках в программах «На самом деле», «Жас толқын» 1 раз в день, 5 дней в неделю. Рекламный ролик колледжа на канале «Казахстан-Шымкент» транслируется во время новостей, на телеканале «Отырар» утром и вечером ежедневно. Эффективно работает система информирования через социальные сети:

Facebook- <https://www.facebook.com/100023078250830>

Instagram-https://www.instagram.com/ukvpk_shum

Vk.com- vk.com/ukpk_shum

Также, на официальном сайте колледжа в сети YouTube-
<https://www.youtube.com/channel/>.

Типовые правила приема и дополнения к нему размещены на сайте колледжа www.okpk.kz блоге «Абитуриенту» в двух языках. В блоге «Студент» размещены сведения о переводе обучающихся со специальности на другую специальность, правила восстановления, академические каникулы, рубежные, промежуточные и итоговые аттестации. Сведения, касающиеся учебного процесса и системы оценки тоже размещаются на сайте колледжа.

В колледже работает совет кураторов. За каждым куратором подкреплена определенная группа. Кураторы групп всегда в курсе жизни студентов, всегда готовы оказать психологическую помощь в их отношениях со сверстниками, с преподавателями и сотрудниками колледжа, тесно связаны с родителями студентов. Для эффективной работы с родителями студентов кураторы общаются через WhatsApp мессенджер, открыты чаты родителей. Кураторы оповещают родителей о посещении и опозданиях студентов на занятия, размещают сведения об оплате, время и место проведения рейтингов и экзаменационной сессии, также про все мероприятия, проводимые в колледже.

В Южно-Казахстанском высшем педагогическом колледже установлена партнерская взаимосвязь с СМИ. Рекламные буклеты о мероприятиях и событиях, проведенных в колледже публикуются в областных газетах «Айгак», Южный Казахстан», «Оңтүстік Қазақстан», «Рабат», «Панорама Шымкента», «Жанобий Козоғистон», «Жануб Жарчилари». В самом крупном торговом центре города «MEGAPLANET» и на фасаде торгового дома ЦУМ, на основе двухсторонних договоров, вывешаны логотипы колледжа и лайтбокс. На областных телеканалах транслируются рекламные ролики, предназначенные для населения. Каждый год для ознакомления с деятельностью колледжа организовываются «Дни открытых дверей» для родителей и учащихся школ.

Ежегодно, совместно с городским отделом образования среди учеников средних школ, усвоивших трехязычие проводится олимпиада «Тіл дарын». Победителям олимпиады вручаются сертификаты учредителя колледжа на грант для обучения: 1-место – 100%, 2-место – 50%, 3-место – 30% скидки за обучение. С информацией об олимпиаде можно познакомиться на сайта колледжа www.okpk.kz.

Абитуриент может познакомиться со сроками приема в колледж, со сроками проведения дней открытых дверей и другими необходимыми для себя документами на сайта колледжа. На все вопросы можно найти ответы в блогах сайта. Сайт обновляется и дополняется систематически. Миссия, цели и задачи, политика в области обеспечения качества, стратегический план развития на 2017-2021 годы размещены на сайте, в библиотеке, в кабинетах колледжа, для ознакомления студентов и сотрудников.

Сайт колледжа, представленные статьи о колледже в печатных изданиях, проведенные интервью с работодателями, выпускниками колледжа, рекламная продукция отражают достижения, специальности, материально-техническую базу колледжа.

Области для улучшения:

Для формирования качественного и количественного контингента студентов необходимо повысить информирование общественности города Шымкент и Южно-Казахстанской области о преимуществах и привлекательности обучения в Южно-Казахстанском высшем педагогическом колледже.

Установление постоянной связи с выпускниками колледжа, достигших высоких результатов в своей профессии для привлечения потенциальных абитуриентов и популяризации специальностей по которым ведется подготовка кадров.

Положительная практика:

Колледж имеет сайт, выполняющий следующие функции: имиджевую, маркетинговую и информационную.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам внешней оценки деятельности Южно-Казахстанского высшего педагогического колледжа на соответствие стандартам институциональной аккредитации определен уровень соответствия и предложены следующие области улучшения по дальнейшему устойчивому развитию качества образования:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – соответствует, с небольшим замечанием.

Замечания:

Политика в области обеспечения качества образования, стратегического планирования в колледже определены не четко. Нет точного механизма контроля качества образования и формирования системы совершенствования. Не сформирован механизм мониторингового анализа и экспертизы по всем отраслям организации учебно-воспитательного процесса.

Области для улучшения:

Четко обозначить политику в области обеспечения качества в стратегическом плане развития колледжа, анализировать пути досрочной реализации плана.

Проводить мониторинговый анализ контроля качества образования, разработать механизм проведения экспертиз, периодического мониторинга.

Организовывать учебно-методический процесс в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Пополнить библиотеку колледжа необходимыми учебниками, учебно-методическими пособиями и школьными учебниками для всех специальностей.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – соответствует.

Области для улучшения:

Пересмотреть управленческую структуру колледжа в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов».

Совершенствовать механизм управления информацией и проведения мониторинга в колледже.

Разработать эффективную систему электронного документооборота.

Провести анкетирование по определению уровня удовлетворенности студентов и педагогического персонала системой управления в колледже, по анализу полученной информации, по системным работам по проведению мониторинга.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – соответствует, с замечанием.

Замечания:

Ведение документов строгой отчетности (учебные журналы, книжка успеваемости обучающегося) не соответствуют Приказу и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности".

Области для улучшения:

Документы строгой отчетности привести в соответствие с Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности".

Внедрять в учебно-воспитательный процесс новейшие педагогические технологии, интерактивные методы обучения в целях развития учебной и познавательной активности студентов, учитывая особенности дисциплин по каждой специальности.

Повысить активность участия студентов на областных, республиканских, международных конференциях, семинарах.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – соответствует.

Области для улучшения:

Совершенствовать работу по координации трудоустройства выпускников колледжа. Вести наблюдение за динамикой трудоустройства выпускников, проводить систематические мониторинги.

Центру оказания психологической поддержки студентам во время сессии организовывать и проводить психологические тренинги.

Проводить мониторинг результатов промежуточного и итогового контроля студентов. Составить сопоставительный показатель успеваемости студентов. В целях улучшения качества подготовки студентов среди работодателей провести анкетирование на предмет определения уровня качества подготовки молодого специалиста.

Активизировать работу психолога по адаптации студентов - первокурсников.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – соответствует с замечанием.

Замечания:

Рабочие учебные планы требуют корректировки (наименование дисциплин ДООО и факультативов написаны сокращенно, в графике учебного процесса есть несоответствия по датам, сроки учебных и профессиональных практик в графике указаны не правильно)

Области для улучшения:

Откорректировать рабочий учебный план.

Сформировать механизм системы методической работы по обновлению качества образовательных программ.

Активизировать использование элементов дуального обучения с участием работодателей по всем специальностям.

Стандарт 6. Преподавательский состав и эффективность обучения – соответствует.

Области для улучшения:

Колледжу рекомендуется проводить стажировку преподавателей специальных дисциплин на предприятиях социального партнера.

Рекомендуется активизировать работу по повышению квалификационных категории для работников, не имеющих категорий.

Необходимо активно использовать существующий передовой опыт эффективных образовательных технологий, авторских школ, частных методик обучения в образовательном процессе.

Необходимо предусмотреть формирование кадрового резерва руководящего состава и его обучение из числа ИПР.

Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческие работы) – соответствует.

Области для улучшения:

Необходимо совершенствовать методическую подготовку студентов специальностей «Дошкольное воспитание и обучение», «Начальное образование», «Основное среднее образование» в связи с внедрением обновленного содержания в школах.

Стандарт 8. Ресурсы и поддержка студентов – соответствует с небольшим замечанием.

Замечания:

Специализированные кабинеты по дисциплинам образовательной программе, не на достаточном уровне оснащены раздаточным и демонстрационным материалом.

Количество общепрофессиональной и специальной литературы не соответствует количеству студентов.

Области для улучшения:

Оснастить специализированные кабинеты по дисциплинам образовательной программе раздаточным материалом.

Привести в соответствие количество общепрофессиональной и специальной литературы количеству студентов.

Пополнить библиотечный фонд и учебно-методические ресурсы учебных кабинетов.

Обновить компьютеры кабинета «Информатика» новыми современными моделями компьютеров.

Наладить работу психологической поддержки студентов колледжа, открыть и оборудовать отдельный кабинет психолога. Центр психологической поддержки должны оказывать помощь студентам во время сессии путем проведения психологических тренингов.

Стандарт 9. Информирование общественности – соответствует.

Области для улучшения:

Для формирования качественного и количественного контингента студентов необходимо повысить информирование общественности города Шымкент и Южно-Казахстанской области о преимуществах и

привлекательности обучения в Южно-Казахстанском высшем педагогическом колледже.

Установление постоянной связи с выпускниками колледжа, достигших высоких результатов в своей профессии для привлечения потенциальных абитуриентов и популяризации специальностей по которым ведется подготовка кадров.

**ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО АУДИТА
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
1	Заезд в гостиницу		08.04.2018 г.	Р, ЭГ, К
09.04.2018 года				
2	Завтрак в гостинице		до 8:30	Р, ЭГ, К
3	Прибытие в колледж		08:45	Р, ЭГ, К
4	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	9:00-9:30	Р, ЭГ, К
5	Интервью с президентом колледжа	Кабинет директора	9:30-10:00	Р, ЭГ, К
6	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	10:00-10:10	Р, ЭГ, К
7	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора	10:10-10:40	Р, ЭГ, К
8	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	10:40-10:50	Р, ЭГ, К
9	Интервью с администрацией колледжа		10:50-11:20	Р, ЭГ, К,
10	Обсуждение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	11:20-11:30	Р, ЭГ, К
11	Визуальный осмотр материально-технической базы колледжа		12:30-13:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
12	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
13	Интервью с ПС (ИПР)		14:00-14:50	Р, ЭГ, К
14	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы ю	Кабинет ВЭГ	14:50-15:00	Р, ЭГ, К
15	Интервью со студентами		15:00-15:50	Р, ЭГ, К
16	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	15:50-16:00	Р, ЭГ, К
17	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения Кабинет ВЭГ	16:00-17:00	Р, ЭГ, К
18	Интервью с выпускниками		17:00-17:45	Р, ЭГ, К
19	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	17:45-18:00	Р, ЭГ, К
20	Интервью с работодателями		18:00-18:45	Р, ЭГ, К
21	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	18:45-19:00	Р, ЭГ, К
22	Ужин	Гостиница	19:00-20:00	Р, ЭГ, К
10.04.2018 года				
1	Завтрак	Гостиница	до 8:30	Р, ЭГ, К
2	Прибытие в колледж		8:45	Р, ЭГ, К
3	Посещение практических баз обучения	базы практик	09:00-11:20	Р, ЭГ, К, РСЦ, ОЛК
4	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:20-11:30	Р, ЭГ, К
5	Посещение учебных занятий	Структурные подразделения, кабинет ВЭГ	11:30-13:00	Р, ЭГ, К
8	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
9	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, кабинет ВЭГ	14:00-16:00	Р, ЭГ, К
10	Обмен мнениями членов экспертной группы. Приглашение отдельных представителей колледжа по запросу экспертов. Подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	16:00-18:00	Р, ЭГ, К
10	Встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки при закрытых дверях	Кабинет директора	18:00-18:30	Р, ЭГ, К
11	Ужин	Гостиница	18:30	Р, ЭГ, К
12	Отъезд		По расписанию	Р, ЭГ, К

Обозначения: Внешняя экспертная группа – ВЭГ, руководитель экспертной группы - Р, экспертная группа - ЭГ, координатор - К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК, руководители структурных подразделений - РСЦ.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ
в рамках институциональной аккредитации
Южно-Казахстанский высший педагогический колледж
наименование колледжа

Ответственные за проведение аккредитации

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1.	Ибрагимова Гульнара Жумашевна	Директор
2.	Абдужаппаров Фахриддин Мухтарович	Юрист
3.	Орунова Нышанкул Аблаевна	Преподаватель
4.	Байсеитов Ерлан Умбетбаевич	Заместитель директора
5.	Ибраева Людмила Махатовна	Заведующая учебной частью
6.	Белова Ольга Александровна	Инспектор отдела кадров
7.	Коздибаева Абила Коздибаевна	Методист
8.	Ибрагимова Гулзира Муратбековна	Заведующий отделением
9.	Маманазаров Бахрам Хашимназарович	Заведующий отделением

Администрация колледжа

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1	Юнусов Ифтихар Бахтиярович	Президент
2	Ибрагимова Гульнара Жумашевна	Директор
3	Байсеитов Ерлан Умбетбаевич	Заместитель директора
4	Ибрагимова Гулзира Муратбековна	Заведующий отделением
5	Ибраева Людмила Махатовна	Заведующий учебной частью
6	Имамурсулов Акмальхон Султанмуратович	Заведующий отделением
7	Коздибаева Абила Коздибаевна	Методист
8	Кожанова Эльзира Ергалиевна	Методист заочного отделения
9	Маманазаров Бахрам Хашимназарович	Заведующий отделением
10	Рахимов Азамат Ауесханович	Организатор воспитательной работы
11	Белова Ольга Александровна	Инспектор отдела кадров
12	Исабекова Газиза Махамбеткаримовна	Главный бухгалтер
13	Хакимова Галяш Сейтовна	Заведующая библиотекой

Представители ПС (ИПР)

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1.	Абдурахманов Жанибек Бержанович	Преподаватель
2.	Абдужаппаров Фахриддин Мухтарович	Преподаватель
3.	Абдурахманова Мира Бердиллаевна	Преподаватель
4.	Баймаханова Динара Бакытовна	Преподаватель
5.	Байжанова Жазира Киевқызы	Преподаватель
6.	Белгибай Айдана Харфуллақызы	Преподаватель
7.	Беймишова Лаззат Оналбаевна	Преподаватель
8.	Гайратбекова Мухае Шавкатбековна	Преподаватель
9.	Запарова Анара Достанбековна	Преподаватель
10.	Икрамова Нигора Валиевна	Преподаватель
11.	Искакова Ботагоз Мырзабаевна	Преподаватель
12.	Кейки Хадиша Алымходжақызы	Преподаватель
13.	Кожатаев Даурен Жанибекович	Преподаватель
14.	Оспанова Нурсулу Оразалиевна	Преподаватель
15.	Орунова Нышанкул Аблаевна	Преподаватель
16.	Нубидинова Тамара Абдуллақызы	Преподаватель
17.	Таирова Ирода Нуридиновна	Преподаватель
18.	Тастыбаева Назыкуль	Преподаватель
19.	Турабек Назерке Айдарқызы	Преподаватель
20.	Ташимова Айнура Баймуратовна	Преподаватель
21.	Тлеубаева Жанар Мамыровна	Преподаватель
22.	Турдиниязова Гаухар Сабыржановна	Преподаватель
23.	Хусанова Райхан Юльчиевна	Преподаватель
24.	Юнусова Нулифар Рустамбековна	Преподаватель

Студенты

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Специальность/ квалификация	Курс
1	Уалихан Назым Қойбағарқызы	Дизайн/ дизайнер одежды	4
2	Қасқабай Ұлжалғас Бөрібекқызы	Дизайн/ дизайнер одежды	4
3	Абдупаттаева Матлюба Шавкатовна	Дизайн/ дизайнер одежды	2
4	Ирисматова Умида Тахиржановна	Дизайн/ дизайнер одежды	2
5	Ермухаммет Гаухар	Правоведение/ юристконсульт	3
6	Садуллаева Дилдора Фархадовна	Правоведение/ юристконсульт	3
7	Жанузак Жалғас Төлегенұлы	Правоведение/ юристконсульт	3
8	Жаббарова Мария Пармитдиновна	Правоведение/ юристконсульт	3

8	Боранбай Замира Бакытжанқызы	Начальное образование/учитель информатики	3
9	Құлжанова Перизат Алмасқызы	Начальное образование/учитель информатики	3
10	Сейдраман Балжан Мейірбекқызы	Начальное образование/учитель информатики	3
11	Төлеп Берік	Начальное образование/учитель информатики	3
12	Әбубәкіров Алдияр Даниярбекұлы	ВТ и ПО/ техник программист	3
13	Бабашев Давлат Талатбекович	ВТ и ПО/ техник программист	3
14	Таңатарова Ақерке Таңатарқызы	ВТ и ПО/ техник программист	3
15	Шынтасов Богдан Сергеевич	ВТ и ПО/ техник программист	2
16	Назарбекұлы Заманбек	Физическая культура и спорт/ учитель	1
17	Мирмахмудова Умсинай Сабырқызы	Физическая культура и спорт/ учитель	1
18	Исламбек Лаура Сералықызы	Физическая культура и спорт/ учитель	1
19	Сотанова Баян Алтынбекқызы	Физическая культура и спорт/ учитель	1
20	Құрал Ерхан Нурманұлы	Физическая культура и спорт/ учитель	1
21	Жолсейтов Абай Ғалымбекұлы	Музыкальное образование/ учитель	2
22	Әшірбаева Шынар Турсынбайқызы	Музыкальное образование/ учитель	4
23	Қарсыбай Алихан Жексенбайұлы	Музыкальное образование/ учитель	2
24	Азимханұлы Гасыр	Музыкальное образование/ учитель	2
25	Рязанова Анастасия Сергеевна	Изобразительное искусство/ учитель	3
26	Розакулова Сарвиноз Сарвархонқызы	Изобразительное искусство/ учитель	3
27	Муратбекова Диана	Начальное образование/ учитель иностранного языка	2
28	Сарсенбай Темірлан Арманұлы	Начальное образование/ учитель иностранного языка	2
29	Самен Асхан Ергалиұлы	Начальное образование/ учитель иностранного языка	2
30	Серікбай Лаура Қанатқызы	Начальное образование/ учитель иностранного языка	2
31	Жунисбай Рамазан Бахтияұлы	Физическая культура и спорт/ учитель	2
32	Турсинбаева Сеторахан Бахтияровна	Физическая культура и спорт/ учитель	2
33	Даби Ерман Ербосын ұлы	Физическая культура и спорт/ учитель	2
34	Байгараева Ақниет Бауыржанқызы	Начальное образование/ учитель	4
35	Ерсинова Тахмина Алишерқызы	Начальное образование/ учитель	4
36	Мырзалы Айнура Нуржанқызы	Начальное образование/ учитель	4
37	Егизек Айша Елтайқызы	Начальное образование/ учитель	4
38	Фазилова Роза Нематжанқызы	Начальное образование/ учитель	4
39	Ибраһым Сымбат Талғатқызы	Основное среднее образование/учитель казахского языка и литературы	2
40	Дайырбек Пернеқыз Абдихаимқызы	Основное среднее образование/учитель казахского языка и литературы	2
41	Бегимова Ұлбеке Саулебекқызы	Основное среднее образование/учитель казахского языка и литературы	2
42	Жұмаш Қасиет	Основное среднее образование/учитель казахского языка и литературы	4

43	Әбдікерім Гүлнұр	Основное среднее образование/учитель казахского языка и литературы	4
44	Серков Тимур Дінмухамедұлы	Учет и аудит/ бухгалтер-экономист	3
45	Қарақбай Гулзира Усенқызы	Учет и аудит/ бухгалтер-экономист	3
46	Ярметова Азиза Хасановна	Учет и аудит/ бухгалтер-экономист	2
47	Аманжолова Шұғыла Әлібекқызы	Учет и аудит/ бухгалтер-экономист	2
48	Румханова Лайло Комилжановна	Переводческое дело / переводчик	2
49	Сейтхан Асхат Ғалымжанұлы	Переводческое дело / переводчик	2
50	Наурызбай Талгат Әділханұлы	Переводческое дело / переводчик	2
51	Жасан Аяжан	Переводческое дело / переводчик	2
52	Абдыхалилова Ирода Улыкбековна	Дошкольное обучение и воспитание/ воспитатель	1
53	Ариппек Нурила Мақсатқызы	Дошкольное обучение и воспитание/ воспитатель	1
54	Раимкулова Гульназа Ильхамбековна	Дошкольное обучение и воспитание/ воспитатель	1
55	Нурпапа Айгерім	Дошкольное обучение и воспитание/ воспитатель	3
56	Хамзина Камила Маратовна	Технология/ учитель	3
57	Кудерхан Милена Қалижанқызы	Библиотечное дело/ библиотекарь	1
58	Жарқынбекқызы Жанна	Библиотечное дело/ библиотекарь	1
59	Нурлыбекова Мөлдiр Бақытжанқызы	Библиотечное дело/ библиотекарь	1
60	Сапархан Айгул Даулетқызы	Библиотечное дело/ библиотекарь	1

Представители работодателей

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Место работы (заполнять полностью без сокращений)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1	Ибрагимова Камуна Точиевна	Ателье «Стиль»	Директор
2	Джамалбекова Асель Абдуғаппаровна	Рекламное агенство «Табыс»	Директор
3	Майлибаев Бақытжан Қабылович	Республиканская палата частных судебных исполнителей ЮКО	Руководитель
4	Куттыбаева Раушан Анешовна	Республиканская палата частных судебных исполнителей ЮКО	Руководитель
5	Наметова Зульфия Бахадировна	Общая средняя школа №11 им. А.Навой	Завуч
6	Мирзакасимов Лаззат Нариманқызы	Общая средняя школа №56.	Завуч
7	Ауелбеков Адилхан Сейлханович	Общая средняя школа №83	Руководитель методического объединения
8	Қарымсақов Бактығали Айтбаевич	Шымкентский нефтеперегонный завод	Программист
9	Жунісова Нұржамал	Общая средняя школа-лицей №64	Заместитель директора
10	Көмекбаев Али Амантаевич	Департамент по ЮКО Агенства по государственной службе и противодействия коррупции	Заведующий отделом
11	Жұмабаев Жангелді Арапович	Спортивная школа № 3	Заместитель директора
12	Ендибаева Гулнар Қамбарбековна	Централизованная система массовых библиотек	Исполняющая обязанности директора
13	Шатырбекова Гулсім Алкебайқызы	Абай атындағы қалалық кітапхана	Заведующая отделом обслуживания
14	Динасилова Шарбану Альмаганбетовна	Областная библиотека имени А. С. Пушкина,	Директор
15	Юнусова Зулфия Абдуганиевна	Элитный детский сад «XXI век»	Заведующая
16	Наврузова Сабина	Языковой учебный центр	Руководитель
17	Бердибаева Гулнара Жумагуловна	Филиал музыкальной школы №2	Методист

Выпускники

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Год выпуска	Место работы (заполнять полностью без сокращений)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1	Абдиаким Айжан Нурланқызы	2016	Земельный Кадастр	Юрист
2	Сагынбек Назира Нурманқызы	2017	Частный судисполнитель	Сотрудник
3	Абдиев Расулбек Рахматуллаевич	2017	Средняя школа № 4	Учитель
4	Кошербай Айдана Маратқызы	2017	Средняя школа №39	Учитель
5	Арзыкулов Шадыкул Хамыракулович	2014	Средняя школа №83	Учитель
6	Биназарова Сабахат Негматжановна	2009	Средняя школа №56	Учитель

7	Төлегенова Айсулу Муратқызы	2012	Средняя школа №19	Учитель
8	Уртаева Назгүл Қалдасқызы	2012	Региональный социально-инновационный университет	Магистр информатики
9	Тулбаев Ерболат Бактгалиевич	2017	Индивидуальный предприниматель	Программист
10	Избасар Айбек	2017	Индивидуальный предприниматель	Программист
11	Ташмуратова Индира Шухратовна	2017	Элитный детский сад «XXI век»	Воспитатель
12	Сарыбас Индира Асанқызы	2017	Элитный детский сад «XXI век»	Воспитатель
13	Омар Абай Өсербайұлы	2008	Телеканал «Айғақ»	Редактор
14	Саулембай Таңшолпан Шындаулетқызы	2012	Научная библиотека «Отырар»	Инспектор отдела кадров
15	Жақсылыкова Арайлым Еркиновна	2017	Департамент по ЮКО Агенства по государственной службе и противодействию коррупции	Ведущий специалист
16	Айткулова Ханбиби Мүсірәліқызы	2012	Детский сад «Аружан»	методист
17	Сафарова Майсара Абуталипқызы	2017	Газета «Жанубий Қозоғистон»	Помощник ответсекретаря