



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
в Учреждении образования «Колледж «Даналык»,
составленный экспертной группой
Независимого агентства
по обеспечению качества в образования
после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту организации
образования**

12-13 ноября 2018 г.

город Астана, 2018



Отчет по внешнему аудиту НАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел Учреждения «Колледж «Даналык» г. Астаны по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
Стандарт 1 Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2 Менеджмент и управление информацией	+			
Стандарт 3 Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
Стандарт 4 Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
Стандарт 5 Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
Стандарт 6 Педагогический состав и эффективность преподавания	+			
Стандарт 7 Научно-методическая работа (творческая деятельность)		+		
Стандарт 8 Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
Стандарт 9 Информирование общественности	+			

Руководитель экспертной группы
Естемесова Карлыгаш Амангельдиевна


_____ подпись


Эксперты
Кумарова Алтынай Балтабаевна


_____ подпись

Куаньшбекова Ляззат Тураровна


_____ подпись

Представитель работодателей:
Ибраев Жумабек Аманжолович

..... 
_____ подпись

Представитель студентов:
Куленова Мәлдір Берікқызы

..... 
_____ подпись



**Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел
учреждения «Колледж «Даналык» г. Астана
по каждому стандарту**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Соответствие
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания		+		
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа (творческая деятельность)		+		
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов		+		
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности	+			

Примечания:

Решением Аккредитационного совета уровень соответствия по 6 стандарту определен как «значительное соответствие» вместо «соответствие», по 8 стандарту определен как «значительное соответствие» вместо «соответствие». Протокол заседания Аккредитационного совета от 08.12.2018 г.



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5
Основные характеристики колледжа.....	7

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

<i>Введение</i>	8
<i>Стандарт 1</i>	
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	10
<i>Стандарт 2</i>	
Менеджмент и управление информацией	13
<i>Стандарт 3</i>	
Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	16
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации.....	19
<i>Стандарт 5</i>	
Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	23
<i>Стандарт 6</i>	
Педагогический состав и эффективность преподавания.....	26
<i>Стандарт 7</i>	
Научно-методическая работа (творческая деятельность).....	29
<i>Стандарт 8</i>	
Ресурсы и службы поддержки студентов.....	33
<i>Стандарт 9</i>	
Информирование общественности.....	36

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита	42
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	45



ГЛАВА 1

Введение

С целью координации работы ВЭГ 12.11.2018 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов аудита

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной руководителем экспертной группы совместно с НАОКО и согласованной с руководством. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке, руководство по организации и проведению внешней оценке (аудиту) для процедуры институциональной аккредитации и иные методические материалы были представлены членам экспертной группы за месяц до начала визита в образовательное учреждение, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

В соответствии с требованиями стандартов программа визита охватила встречи с учредителем, исполнительным директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями и сотрудниками из различных подразделений, анкетирование преподавателей и студентов.

Встреча с руководством дала возможность команде экспертов официально познакомиться с директором, который кратко дал общую характеристику колледжу, отметил достижения учебного заведения последних лет, представил заместителей директора по направлениям, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой колледжа, его материально-технической базой, педагогическим составом, представителями организаций работодателей, студентами и провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке - увиденному и оцененному внешними экспертами.

Отчет по самооценке тщательно подготовлен и информативен. В представленном документе содержательно проанализированы все сферы деятельности колледжа в соответствии со стандартами внешнего аудита, по ряду вопросов определены сильные и слабые стороны.

Согласованная и утвержденная программа визита была максимально прозрачна для всех участников и включала:

- 1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение учебных корпусов, аудиторий, библиотеки, читального зала, буфетов, медицинского пункта, базы практик;



- 2) посещение учебных занятий в соответствии с расписанием;
- 3) знакомство с документацией учебного заведения на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность колледжа;
- 4) знакомство с ПС на рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью;
- 5) ознакомление с базами практик и посещение занятий студентов-практикантов;
- 6) интервью со всеми участниками образовательного процесса (студентами разных курсов и специальностей, преподавательским составом, руководителями структурных подразделений, выпускниками, работодателями).

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления о материально-технической базе и определения ее соответствия стандартам, а также для контактов со студентами и сотрудниками на их рабочих местах. Эксперты осмотрели учебные корпуса, библиотеку, специализированные аудитории зал и др.

В процессе проведения аудита эксперты дополнительно посетили предметные цикловые комиссии с целью более детального ознакомления с системой менеджмента качества, документооборотом и материально-техническим обеспечением. В процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов.

Для работы ВЭГ были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива колледжа обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита с соблюдением установленного временного промежутка, что также способствовало эффективной работе при проведении аудита.

В рамках запланированной программы предварительные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭГ по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 14.11.2018 г.

**Основные характеристики колледжа**

Полное наименование образовательного учреждения	Учреждение образования «Колледж «Даналык»
Организационно- правовая форма	Частное некоммерческое учреждение образования
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредители	Мурзагулов Жаркын Загыпарович Мурзагулова Светлана Витальевна Мурзагулова Сана Маратовна Мурзагулова Дана Маратовна
Год основания	1998
Лицензия	Лицензия №KZ63LAA00007118 от 25.05.2016 г.
Количество студентов	1436
Количество ИПР	95
Количество отделений	3
Количество ОП	3
Языки обучения	Казахский, русский
Место нахождения	г.Астана, ул. Ардагерлер, 27. e-mail: danalyk_98@mail.ru; веб-сайт: cdanalyk.kz; тел/факс: 8 (7172) 48-20-98.
Директор	Мурзагулова Светлана Витальевна



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Учреждение образования «Колледж «Даналык» является частным некоммерческим учреждением образования. В 1998 году Мурзагулова Зоя Галимовна (1934-2016), ветеран и организатор сестринского образования Республики Казахстан, отличник здравоохранения РК, как один из родоначальников частного образования в Республике, открыла первый частный медицинский колледж «Даналык» в г. Астане. На сегодняшний день учредителями колледжа являются 4 человека: Мурзагулов Жаркын Загыпарович, Мурзагулова Светлана Витальевна, Мурзагулова Сана Маратовна, Мурзагулова Дана Маратовна.

За 20 лет на рынке образовательных услуг колледжем подготовлено более 3 тыс. специалистов. Все выпускники колледжа трудоустраиваются в лечебно-профилактические и фармацевтические учреждения в среднем на 85%.

Колледж имеет собственную двух отдельно стоящих зданий и одно арендуемое учебное помещение и имеет хорошую материально-техническую базу отвечающим современным требованиям подготовки медицинских кадров среднего звена.

Для проведения учебного процесса и подготовки квалифицированных специалистов имеются учебные кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимыми соответствующими документами, учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, учебным и медицинским оборудованием. Функционирует симуляционный зал, оснащенный современными медицинскими муляжами, манекенами, фантомами и тренажерами.

Для изучения лекарственных растений, проведения научно-исследовательской работы на территории колледжа разбит лекарственный огород.

Производственное обучение и профессиональная практика организованы в лечебно - профилактических и фармацевтических учреждениях города Астаны: АО «Национальный научно-медицинский центр», АО «ЖГМ-Центральная дорожная больница», ГКП на ПХВ «Городская детская больница №1», ГКП на ПХВ «Городские поликлиники № 2,4,5,6,9,10, ГККП «Перинатальный центр №1», ГКП на ПХВ «Станция скорой медицинской помощи», сеть аптек ТОО «МФК Гиппократ», ТОО «ФармHigh» и т.д.

В целях повышения конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг, через обеспечение качества образовательной деятельности колледжа на уровне современных мировых требований,



заключили Соглашения с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением (ГБПОУ) «Курганский базовый медицинский колледж» (Российская Федерация), Государственным учреждением образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» (г. Минск, Республика Беларусь) и УО «Минский государственный медицинский колледж» (г. Минск, Республика Беларусь).

Достижения колледжа:

- Международный сертификат «Лидер отрасли»;
- Национальный сертификат «Лидер отрасли»;
- Диплом I степени, Редакция международной энциклопедии «Лучшие в образовании»;
- «Благодарственный адрес», Республиканская Ассоциация частных организаций образования;
- Диплом «Жарқын болашақ», Управление образования г.Астана.



Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Колледж «Даналык» является частным некоммерческим учреждением образования, которое реализует образовательные программы технического профессионального образования. Колледж имеет право юридического лица, гербовую печать, собственный баланс, счета в банках. Фирменные бланки.

Основной задачей образовательной деятельности Учреждения образования «Колледж «Даналык» является подготовка специалистов с компетенциями высокого профессионального уровня, востребованными работодателями с учетом государственной политики в области улучшения качества медицинского обслуживания населения Республики Казахстан.

Миссия – подготовка компетентных специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, конкурентоспособных на рынке труда.

В разработке и пересмотрении миссии принимали участие преподаватели, студенты, сотрудники колледжа. После обработки и уточнения основных положений, из нескольких формулировок миссий, целей был сформулирован окончательный вариант, который был обсужден и утвержден на Педагогическом совете, протокол № 6 от 07.06.2018 г.

Видение – быть ведущим инновационным средним медицинским образовательным учреждением Казахстана, эффективно внедряющим в практику научные разработки в области интегративной медицины, гарантирующим получение качественного среднего медицинского образования в соответствии с требованиями потребителей.

-Колледж «Даналык» гибко реагирует на социально-экономические изменения в стране, обладает необходимой материально-технической базой, высококвалифицированным инженерно- преподавательским составом для подготовки компетентных специалистов.

Администрация колледжа, преподаватели и студенты принимают активное участие в планировании, реализации и мониторинге всех процессов. Участие руководителей структурных подразделений в достижении целей осуществляется через участие в работе педагогического, методического советов, совещаний и методических семинаров, заседаниях ЦМК.

Имеются должностные инструкции, Положения о деятельности структурных подразделений, где отражены ответственность руководителей структурных подразделений, в том числе и по обеспечению качества подготовки специалистов, Участие преподавателей и студентов в управлении колледжем обеспечивается их правом быть избранными в состав коллегиальных органов управления, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Через решения коллегиальных органов преподаватели оказывают влияние на стратегию



развития деятельности колледжа, подразделений. Студенты участвуют в процессе планирования, реализации, мониторинга деятельности колледжа через комитет по делам молодежи, старостат и др.

Информация о Миссии, Политике в области обеспечения качества, целях и задачах доступны не только преподавателям и студентам, но и всем заинтересованным лицам через региональные республиканские, международные средства массовой информации.

Имеется сайт колледжа cdanalyk.kz, где размещены Миссия, Политика в области обеспечения качества, а также материалы, раскрывающие содержание Миссии, цели и задачи колледжа. Цели в области качества и задачи коллектива на учебный год ежегодно обновляются.

Стратегической целью колледжа является реализация миссии, отражающей основные направления деятельности колледжа.

Пути достижения целей и задач в реализации выделенных приоритетов и план мероприятий в разрезе целевых индикаторов и показателей приведены в Перспективном плане развития колледжа на 2013-2020 годы, утвержденным директором 28 сентября 2013г.

Индикаторы и показатели перспективного плана развития колледжа ежегодно конкретизируются руководством колледжа на педагогическом совете, где подводятся итоги за истекший учебный год и, с учетом достигнутых результатов, ставятся новые задачи, охватывающие все направления деятельности колледжа, в соответствии заявленной миссией.

Для организации процесса обучения руководство колледжа определяет и выделяет необходимые и достаточные ресурсы: материально-технические, информационные, финансовые, которые являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

Для реализации положений Политики и целей в области качества с анализом их выполнения руководство постоянно проводит анализ по выработке мер по выявлению причин, мешающих их достижению.

Корпоративное управление колледжа строится на основах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности. Разработан Кодекс чести преподавателя, которая отражает политику и процедуру академической честности, добросовестности, уважения чести и достоинства личности, уважение общечеловеческих ценностей, качества преподавания преподавателей. Кодекс чести преподавателя колледжа «Даналык» - это свод общих принципов и норм педагогической этики, исполнять которые должен каждый преподаватель колледжа вне зависимости от его должности и срока работы.

По вопросам борьбы с коррупцией в колледже приняты планы организационных и практических мероприятий, разработанные на основании государственных, общественных программ борьбы с коррупцией, антикоррупционного законодательства Республики Казахстан



Ежегодно среди преподавателей и студентов проводятся мероприятия по формированию правовой грамотности, активной гражданской позиции и профилактике коррупционных действий: разъяснительные работы по противодействию коррупции для вновь принятых преподавателей и студентов; организация встреч с работниками акимата, УВД, общественными и неправительственными организациями; работа Совета по профилактике правонарушений; анонимное анкетирование студентов; установка ящика для жалоб и предложений; процедура связи через телефон доверия со студентами и их родителями; беседы с руководителями и сотрудниками структурных подразделений по соблюдению служебной этики и т.д.

Проводится анкетирование выпускников накануне вручения дипломов и студентов в период промежуточной и итоговой аттестации.

На основании требований ГОСО разрабатывается учебная документация для внутреннего пользования - рабочие программы и календарно-тематические планы, соответствие требованиям ГОСО, которая изучается и рассматривается на заседаниях ЦМК, утверждается исполнителем директором колледжа, заместителем директора по УР.

Колледж заключает со студентами договор на оказание образовательной услуги, в котором отражены права и обязанности сторон. Дети сироты, а также дети сотрудников колледжа по решению учредителей обучаются безвозмездно.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной услуги определяются перечнем оснащения кабинетов и лабораторий по ГОСО.

Перспективный план колледжа в полной мере соответствует его материально-технической базе. На основе перспективного плана разработаны годовые планы структурных подразделений, которые рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются исполнителем директором.

Проведенные в последние годы мероприятия по усилению трудовой дисциплины, повышению квалификации педагогического состава, позволили значительно поднять рейтинг колледжа в Астане.

Деятельность коллектива направлена на удовлетворение потребностей и приоритетов студентов. Оказывается всяческое содействие поддержанию социального и гражданско-правового статуса педагогического состава и сотрудников колледжа.

Колледж Даналык осуществляет свою деятельность согласно Уставу колледжа и имеет четко сформулированную и ясную миссию и видение в контексте национальной системы здравоохранения. Миссия и видение размещены на веб-сайте и доступны для общественности и заинтересованных сторон.



Области для улучшения:

Колледжу необходимо использовать системную оценку для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития в соответствии с изменениями условий внешней среды.

Положительная практика

Положительный имидж колледжа.

Устойчивое финансово-экономическое положение колледжа.

Благоприятные возможности для студентов выразить свою активную гражданскую позицию через КДМ.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Колледж осуществляет свою деятельность на основании Конституции РК, Закона РК «Об образовании», Устава колледжа, нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность ТипО, внутренними нормативными документами (Правила, Положения, Инструкций).

Организационная, функциональная и штатная структура колледжа соответствует его стратегии, миссии, целям и задачам, политике в области обеспечения качества.

Работой колледжа руководит директор. Разработана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями.

Организационная структура колледжа согласована с учредителем и утверждена директором колледжа. В структуру колледжа входят подразделения, обеспечивающие административную, хозяйственную, научно-методическую и педагогическую деятельность, коллегиальные совещательные органы, создаваемые для комплексного и оперативного решения актуальных задач (Советы, комиссии) и органы студенческого самоуправления (Старостат, КДМ).

В соответствии с Законом РК «Об образовании» и приказом МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 (с изменениями и дополнениями от 27.12.2013г. № 512) «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» разработаны Положения о структурных подразделениях, отражающие содержание и направления их деятельности, должностные инструкции, где четко прописаны права и функциональные обязанности каждого работника колледжа.

Постоянно проводится мониторинг по вопросам удовлетворенности преподавателей, студентов и вносятся изменения в организационную структуру, что гарантирует соответствие организационной структуры и процессов миссии, целям, задачам и политике колледжа и потребностям студентов в области обеспечения качества.

Педагогический состав колледжа состоит из



высококвалифицированных штатных работников. Педагогический коллектив задействован в работе педагогического и методического советов, отделений, ЦМК и других структурных подразделений.

Коллегиальным управлением является Педагогический совет, который в своей деятельности руководствуется законодательством РК, положением о педагогическом совете, а также Уставом колледжа. Деятельность педагогического совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

Функционирует комиссия внутриколледжного контроля, составлен и утверждён график внутриколледжного контроля, согласно которого осуществляются диагностический и комплексный мониторинг организации учебного процесса, условий для полноценной учебы и отдыха студентов, медицинского обслуживания, соблюдение правил внутреннего распорядка и др. Результаты контроля выносятся на обсуждение заседаний ЦМК, методического и педагогического советов, принимаются решения.

Представлены ежегодные планы работ и годовые отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности колледжа.

Кадровая политика направлена на обеспечение эффективных решений по управлению человеческими ресурсами, поддержание оптимального уровня численного и качественного состава преподавателей и сотрудников, постоянный процесс обновления и сохранения персонала.

Поиск кандидатов на вакантные должности осуществляется менеджером по кадрам колледжа и руководителями соответствующих заинтересованных структурных подразделений. Информация о вакантных должностях размещается в СМИ, на электронную биржу труда (www.enbek.kz) и в Центр занятости населения.

Прием и расстановка кадров в колледже ведется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором колледжа. Приоритетным критерием при приеме на работу является соответствие специалистов предъявляемым квалификационным требованиям, наличие профессиональных достижений.

В кадровой службе колледжа имеются необходимые документы сотрудников и преподавателей (заявление о приеме на работу, трудовой договор, личный листок по учету кадров, копии приказа о приеме на работу, копии диплома об образовании и другие необходимые документы).

Преподавательская нагрузка распределена в соответствии с базовым образованием, педагогическим стажем работы с учетом квалификации и производственной необходимостью.

В соответствии с утвержденной тарификацией на учебный год средняя педагогическая нагрузка преподавателя составляет от 720 часов до 1080 часов.

Система повышения профессиональной и педагогической квалификации преподавателей организована через курсы повышения квалификации, школу начинающего педагога, педагогических практикумов,



мастер-классов и семинаров, изучение и внедрение передового опыта, участие в педагогических чтениях, научно-теоретических и научно-практических конференциях колледжа и города.

Основной состав педагогического коллектива стабильный и соответствует базовому образованию. За последние 3 года уволились с работы 10 человек.

Аттестация преподавателей на присвоение (подтверждение) первой и высшей квалификационной категорий осуществляется в один этап путем комплексного аналитического обобщения итогов деятельности педагогического работника через Управления образования, а на вторую категорию - внутри колледжа.

Колледж поощряет и создает условия для обмена и обобщения опыта ПС на внутриколледжном, городском, региональном, республиканском и международном уровне, активного включения в работу методических объединений города и республики. Коллектив сотрудников постоянно получает служебные и моральные поощрения в виде благодарностей, премий, материальной помощи, вручение Почетных грамот, представление к отраслевым и государственным наградам.

Принципы распределения финансовых средств основываются на стратегии развития колледжа, укреплении МТБ, создании необходимых материальных и бытовых условий для студентов, преподавателей и сотрудников.

Ежегодно составляется смета расходов и доходов. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год. Смета учитывает все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития колледжа, динамику расходов, набранный контингент обучающихся и составляется на основании утвержденных финансовых нормативов.

Колледж постоянно ведет работу по обеспечению сбора, анализу и распространению важной информации для эффективного менеджмента программ обучения и других видов деятельности. На постоянной основе осуществляется процесс совершенствования системы показателей деятельности, проводится анализ работы по основным направлениям колледжа. Отчеты заслушиваются на педагогическом и методическом советах, заседаниях ЦМК.

Области для улучшения:

Продолжить работу по формированию электронного документооборота.

Продолжить работу по обновлению сайта.

Положительная практика

В целях обеспечения широкого охвата потенциальных кандидатов размещение информации о вакантных должностях в СМИ, на электронной



бирже труда (www.enbek.kz) и в Центре занятости населения.

Оплата труда работников преподавательского состава осуществляется в соответствии с присвоенной категорией и тарификационных ставок.

Стабильность педагогического коллектива и наличие наставничества для поддержки молодых и вновь прибывших преподавателей.

Стандарт 3. Студенты: студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

При реализации студентоцентрированного обучения и преподавания колледж предоставляет обучение, направленное на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых, использование различных, педагогических методов и форм обучения.

По мнению экспертов, в своей работе колледж предоставляет всем студентам равные возможности для получения качественного и доступного образования. В учебном заведении на коммерческой основе обучаются 1729 студентов из них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 2 человек, инвалидов – 4 человека.

Образовательная политика колледжа реализуется в соответствии с Законами РК «Об образовании», Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2016–2019 годы, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования.

В настоящее время в колледже обучаются – 1436 студентов из них по специальности «Лечебное дело»-678, «Сестринское дело»-567, «Фармация»-191 обучающихся.

Для реализации целей ОП колледж имеет современную МТБ, стабильное финансовое положение, высококвалифицированный педагогический состав, учебно-методическую базу, благоприятные условия для студентов. Обучение осуществляется на государственном и русском языках на базе основного среднего образования и общего среднего образования. Подготовка кадров производится на основе договоров со студентами о платном обучении. Студенты и преподаватели обязаны соблюдать Кодекс чести студента и Кодекс чести преподавателей.

На кураторских часах первокурсники знакомятся с Миссией колледжа, Правилами внутреннего распорядка студентов, Положением о работе КДМ и др. При проведении интервью со студентами было выявлено, что они обеспечены Справочником-путеводителем, где предоставлена информация о колледже: данные об учредителях, администрации и руководителях структурных подразделений, преподавательском составе, учебных корпусах, кабинетах и библиотеке, график учебного процесса, расписание, список кружков и спортивных секций и т.д.

Информационные материалы для студентов вывешиваются на стендах



доступных для их ознакомления и на сайте колледжа.

В колледже имеется «Ящик доверия», который расположен в фойе, куда студенты могут отправлять свои жалобы и предложения. Ящик вскрывается в месяц один раз в неделю, фиксируется в журнале «Учета и регистрации поступивших обращений в «Ящик доверия» и принимаются меры для решения вопросов.

Во время визуального осмотра эксперты посетили библиотеку, в фонде которой представлена учебная, методическая литература и ресурсы для студентов. Имеется компьютерная зона с доступом к Интернету, размещен электронный каталог дисциплин, в котором каждый преподаватель размещает свой учебно-методический комплекс, включая разработки лекций, тесты по модулям и темам. Также в библиотеке колледжа установлена информационно - медицинская база «Электронная библиотечная система «Консультант студента» для среднего медицинского и фармацевтического образования предоставляющая полноценный доступ к современной учебной литературе по основным, изучаемым в медицинских колледжах дисциплинам и обладает уникальным контентом в части учебной литературы для медиков.

В целях совершенствования профессиональных компетенций, удовлетворения познавательных интересов студентов дополнительно введены факультативные дисциплины.

В колледже действуют кружки по интересам, проводится поисково-исследовательская работа студентов.

По результатам интервью со студентами можно сделать вывод, что они удовлетворены предоставляемыми образовательными услугами, а также условиями, созданными для их личностного развития и воспитания.

Систематически оцениваются знания обучающихся, результаты заносятся в журналы учета теоретического и практического обучения. Информирование родителей об успеваемости студентов осуществляется на родительских собраниях и в индивидуальной беседе с ними.

В колледже действует отлаженная система работы руководителей групп. Ежегодно на начало учебного года издается приказ, утвержденный исполнительным директором колледжа, «О назначении руководителей групп» с соответствующей оплатой. В течение учебного года работает Совет руководителей групп.

Представители групп входят в старостат колледжа, комитет по делам молодежи и принимают активное участие в решении вопросов в отношении образовательного процесса и общественной жизни колледжа.

В колледже применяются различные формы и методы обучения в сочетании традиционных и современных образовательных технологий.

Преподаватели колледжа при проведении групповых занятий пользуются различными методами и формами. Проводят конференции на профессиональные темы, деловые игры, конкурсы.

Самостоятельная работа студентов (СРС) проводится в аудиторное и



внеаудиторное время.

Для проверки учебных результатов студентов колледж руководствуется Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Перечень дисциплин промежуточной аттестации студентов устанавливаются в соответствии с РУП. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачеты и экзамены. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие перечень дисциплин, согласно рабочим учебным программам и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

Экзамены проводятся во время, отведенное на экзаменационную сессию согласно графика учебного процесса и в различных формах: тестирование, по билетам, комплексно в два этапа (теория и практика). Экзаменационный материал по дисциплинам разрабатывается преподавателями в соответствии с образовательной учебной программой. Содержание билетов рассматривается на заседаниях ЦМК и утверждается зам. директора по УР. Экзаменационный материал хранится в учебной части.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана определенного семестра и курса, успешно сдавшие все зачёты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся приказом директора колледжа на следующий семестр и курс. Студентам, пропустившим занятия, предоставляется возможность получить консультации во время дополнительных занятий, организуемым преподавателем-предметником.

После согласования с преподавателями, заведующими отделениями составляется график дополнительных занятий, который утверждается заместителем директора по УР.

Ежегодно среди выпускников колледжа проводятся профессиональные конкурсы «Лучший Фельдшер», «Лучшая медицинская сестра», «Лучший фармацевт», «Лучший анатом».

По завершению полного теоретического и практического курса обучения, прохождения профессиональной практики в сроки, установленные действующим учебным планом по специальности, проводится Итоговая государственная аттестация (ИГА).

Ежегодно для проведения ИГА по специальностям приказом директора колледжа утверждается состав аттестационной экзаменационной комиссии (АЭК), председателями которых являются руководители лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений города Астаны (главные врачи и старшие медицинские сестры ЛПУ, заведующие аптеками). По результатам ИГА составляется отчет председателя АЭК. Выпускники колледжа на ИГА показывают глубокие теоретические знания и хорошие практические навыки и умения. Качество обучения студентов по результатам ИГА за последний учебный год в среднем составляет 85%.



Активное участие студентов в жизни колледжа и города, подтверждены получением призовых мест на международных, республиканских, городских конкурсах, научно-практических конференциях и др.

В рамках социального партнерства заключены договора с лечебно-профилактическими и фармацевтическими учреждениями (Центральная дорожная больница, Перинатальный центр № 1, Городская поликлиника № 5, Станция скорой медицинской помощи, Национальный научный центр материнства и детства, сеть аптек «Гиппократ» и т.д.)

Функционирует симуляционный зал, оборудованный медицинскими тренажерами, манекенами, фантомами, которые имитируют пациентов.

Замечания:

Отсутствие собственного спортивного зала и общежития для студентов.

Области для улучшения:

Необходимо рассмотреть постройки/приобретения спортивного зала и общежития для студентов.

Активизировать участие студентов в научно-исследовательской работе по клиническим дисциплинам и увеличить охват кружковой работой по интересам.

Положительная практика.

Проводится социальная программа: дети - сироты, а также дети сотрудников колледжа по решению учредителей обучаются безвозмездно.

Введены в учебный план факультативные дисциплины: Самопознание (36 ч.), Физическая культура (108 ч.), Основы предпринимательства (36 ч.) и по профилю обучения «Основы сестринского дела» (106 ч.), «Клиническая фармакология» (102 ч.) и «Первая доврачебная помощь» (120 ч.).

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации

Порядок приёма студентов осуществляется в соответствии с Правилами приема в колледж, разработанными на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, утверждённых Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130.

Для организации профориентационной работы, приёма студентов, оформления документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления лиц, успешно прошедших конкурсный отбор, ежегодно формируется приемная комиссия колледжа, экзаменационная комиссия по приему вступительных экзаменов и апелляционная комиссия, состав



которой утверждается приказом директора, являющегося её председателем. Информация о правилах приёма студентов в колледж содержится на сайте cdanalyk.kz.

С начала учебного года проводится организационное собрание и закрепление преподавателей за школами с целью профориентационной работы с учащимися 9-х и 11-х классов и их родителями. Проводятся разъяснительные работы по приему в колледж, пробное тестирование, демонстрируются видеоролик, слайды о колледже и о специальностях.

При проведении интервью с преподавателями было подтверждено, что они посещают медицинские организации и проводят профориентационные беседы для привлечения младшего медперсонала на обучение.

Ежегодно с апреля по май месяцы проводятся Дни открытых дверей для выпускников школ, готовятся информационные буклеты и печатные материалы на стенд.

Членами приемной комиссии оформляется необходимая сопроводительная документация (регистрационные журналы, заявления, индивидуальные листы и т.д.). Вся информация о ходе приемной кампании размещена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриент».

Издается специальная рекламная продукция – буклеты и видеоролики. Организуются рекламные мероприятия по приему (газеты, радио, телевидение, размещении информации в глобальной сети Интернет и т.д.). При приеме документов применяется индивидуальный подход к каждому поступающему абитуриенту с подробным информированием об условиях поступления.

С текущего учебного года прием документов в организации ТиПО г. Астаны проводится через портал электронных услуг e.astana.kz.

Зачисление в колледж абитуриентов осуществляются на основе результатов ЕНТ и вступительных экзаменов. Результаты вступительных экзаменов размещаются на информационном стенде приемной комиссии.

Подготовка специалистов идет по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования на государственном и русском языках.

Согласно правилам приёма в Колледж имеют право на обучение иностранные граждане: в 2014-2018 годах было принято 10 иностранных граждан (Россия, Кыргызстан, Украина). Иностранцы граждане, обучающиеся в Колледже, имеют равные права с гражданами Республики Казахстан.

Среди поступивших есть различные категории студентов. С 2014 по 2018 учебные годы было принято 3 детей – сирот, 4 инвалидов, так же обучаются дети, оставшиеся без попечения родителей, из многодетных семей. Данным студентам предоставляется преимущество при поступлении.

Каждый студент находится под вниманием социально - психологической службы. Также большая работа проводится руководителями групп, руководителями структурных подразделений по



учебно-воспитательному процессу.

Весь учебный процесс организован согласно графику учебного процесса, разработанному на основании ГОСО и типового учебного плана.

Объем учебного времени в целом, по циклам дисциплин, отвечает нормативам, указанным в ГОСО по соответствующей специальности, составляет 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультаций. Дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающую форму контроля.

Продолжительность учебных занятий по практическому обучению составляет от 2-х до 6-ти академических часов. Общий объем дневной нагрузки по теоретическим и практическим занятиям не превышает 36 часов в неделю.

При изучении учебной дисциплины применяются следующие виды текущего контроля: устный опрос, письменный контроль, комбинированный опрос, защита и презентация, дискуссии, тестовый контроль, выполнение практикоориентированных заданий, решение ситуационных задач, выполнение манипуляций и т.д.

Для осуществления мониторинга учебных достижений студентов, качества образования после каждой экзаменационной сессии составляется отчет, проводится анализ результатов сессии, которые обсуждаются на заседаниях ЦМК, педагогическом совете.

Ежегодно проводится анализ по вопросу сохранности контингента и доводимости студентов выпускных групп с целью определения дальнейших задач в работе.

Заведующим по производственному обучению постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников последних лет путем телефонного обзвона, ведется работа с сайтом колледжа в разделе «Түлектер тақтасы».

Предоставлен годовой статистический отчет о техническом и профессиональном, послесреднем образовании (форма 2НК), где отражен анализ основных показателей контингента студентов.

Преподаватели и студенты принимают активное участие в международных конкурсах, научно-практических конференциях:

6 апреля 2018 года колледж «Даналык» принял участие в Международном Форуме студенческих и педагогических инициатив «Здоровое поколение-богатство страны» среди студентов медицинских колледжей Российской Федерации и Республики Казахстан.

По итогам конкурса студенты колледжа стали победителями:

I-место – Махамбетова Зейнель (2-ЛД-Г) - Конкурс постер-мотиваторов

II-место - Абулханова Диана (3-ЛД-В) - Защита социального проекта

Студенты, успешно прошедшие курс теоретического и практического обучения, допускаются к ИГА. ИГА проводится в два этапа: 1-теоретический этап, 2-практический этап.

Для проведения ИГА студентов приказом директора колледжа



создается Аттестационная экзаменационная комиссия (АЭК), состав которой формируется из числа высококвалифицированных специалистов организаций (лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений), преподавателей специальных дисциплин, администрации колледжа. Соотношение состава комиссии 65% представители работодателей и 35% преподаватели специальных дисциплин (подтверждены материалами итоговой аттестации).

Общая успеваемость по результатам ИГА по колледжу за последние пять лет стабильны. Качество знаний по всем специальностям показывает положительную динамику.

В режиме эксперимента в одной группе по специальности 0302000 «Сестринское дело» с квалификацией 0302033 «Медицинская сестра общей практики» на государственном языке обучения с 01.09.2017 года реализуется внедрение элементов дуального обучения. Цель эксперимента: повышение качества клинической подготовки студентов и выпуск квалифицированных специалистов на основе тесного взаимодействия ЛПУ и колледжа путем совмещения в учебном процессе теоретической и практической подготовки.

Для внедрения элементов дуального обучения заключен меморандум и индивидуальные договора студент- социальный партнер с ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6 г.Астаны», ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №5 г.Астаны», АО «Национальный научно-медицинский центр».

Для изучения лекарственных растений, проведения научно-исследовательской работы на территории колледжа разбит лекарственный огород.

Выпускники колледжа проходят тестирование для получения сертификата, подтверждающего уровень соответствия специалиста квалификационным требованиям, проводимое РГУ «Департамент комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства Здравоохранения Республики Казахстан по Астане».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИГА, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и Приложение к диплому с указанием перечня дисциплин, объема часов и оценок.

Выпускники колледжа трудоустраиваются в лечебно-профилактические и фармацевтические учреждения в среднем на 85%.

Области для улучшения:

Улучшить профорientационную работу в пригородных районах.

Продолжить совершенствовать социально-партнерские связи с организациями образования всех уровней, базами практик, общественными



организациями.

Положительная практика.

В целях развития международного сотрудничества колледж заключил Соглашения с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением (ГБПОУ) «Курганский базовый медицинский колледж» (Российская Федерация), Государственным учреждением образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» (г. Минск, Республика Беларусь) и УО «Минский государственный медицинский колледж» (г. Минск, Республика Беларусь).

Наличие психологической службы для успешной адаптации и социализации студентов нового набора.

Проведена городская научно – практическая конференция «Медицина и образование: Инновация. Проблема. Перспектива» для студентов учебных заведений технического и профессионального образования и учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ г. Астаны. Участвовали 120 человек, по результатам конференции был выпущен сборник материалов с ISBN 978-601-275-804-7. УДК 001(063) ББК 72 М42

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Образовательная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми программами учебных дисциплин по специальностям:

0301000 «Лечебное дело» с присвоением квалификации 0301013 «Фельдшер», утвержденные приказами МЗ РК №378 от 24 мая 2010 года, МЗСР РК № 647 от 31 июля 2015 года (с дополнениями и изменениями приказ № 661 от 29.07.2016г.).

0302000 «Сестринское дело» с присвоением квалификации 0302033 «Медицинская сестра общей практики» ГОСО РК, утвержденные приказами МЗ РК № 492 от 28 августа 2013 года, МЗСР РК № 647 от 31 июля 2015 года (с дополнениями и изменениями приказ № 661 от 29.07.2016г.).

0306000 «Фармация» с присвоением квалификации 0306013 «Фармацевт» ГОСО РК, утвержденные приказами МЗСР РК № 647 от 31 июля 2015 года (с дополнениями и изменениями приказ № 661 от 29.07.2016г.).

Образовательные программы (ОП) в колледже реализуются:

- ✓ по срокам обучения - на базе 9 и 11 классов;
- ✓ языкам обучения – государственному и русскому;
- ✓ по форме обучения - очное.

Рабочие учебные планы (РУП) разрабатываются на основании типовых



учебных планов и утверждаются директором колледжа. Перечень учебных дисциплин, количество отведенных часов, интенсивность и последовательность их изучения соответствует требованиям стандарта.

Все ОП соответствуют профилю колледжа, имеют четко определенные цели, соответствующие миссии колледжа и запросам потребителей.

Миссия и цели ОП, реализуемых в организации, находят свое отражение в РУП в виде учебных дисциплин, разных видов практик, форм контроля, в распределении зачетных единиц по блокам дисциплин, указаниях удельного веса занятий, проводимых в интерактивных формах

РУП по специальностям составляются на новый учебный год, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются исполнительным директором колледжа.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы (КТП) и поурочные планы разрабатываются преподавателями в соответствии с типовой учебной программой, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по УР.

В рабочей учебной программе отражены: пояснительная записка (цели изучения дисциплины), требования к уровню освоения предмета, тематическое планирование теоретических и практических занятий с указанием объема часов отведенных на данную учебную дисциплину, содержание теоретических и практических занятий дисциплины, контроль планируемого результата обучения, перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемые средства обучения.

Содержание ОП предусматривает теоретическое и практическое обучение, прохождение производственного обучения и профессиональной практики, ИГА.

В 2015 – 2018 учебные годы реализация экспериментального проекта - внедрение обучения на английском языке по специальности 0302000 «Сестринское дело

В режиме эксперимента в одной группе по специальности 0302000 «Сестринское дело» с квалификацией 0302033 «Медицинская сестра общей практики» на государственном языке обучения с 01.09.2017 года реализуется внедрение элементов дуального обучения.

Во всех РУП предусмотрен компонент для подготовки к профессиональной деятельности, развивающий ключевые квалификации, интеллектуальные и академические навыки. На изучение языков отводится от 72-156 часов (казахский, русский, иностранный, профессиональный казахский (русский, иностранный)).

Наряду с обязательными дисциплинами включают факультативные занятия, направленные на обеспечение индивидуальных способностей и запросов студентов. По всем предметам факультативных занятий у преподавателей имеются утвержденные рабочие учебные программы.

Учебный процесс колледжа строится на основе РУП и выполняется весь перечень учебных предметов по специальностям, график учебного



процесса, сводные данные по бюджету времени, формы контроля, объем учебного времени. 100% обеспеченность типовыми учебными программами, на основе которых преподавателями колледжа разработаны рабочие учебные программы.

Экспертной группой изучены рабочие учебные планы, график учебного процесса, тарификация преподавателей, графики проведения экзаменов, расписание учебных занятий.

В рабочие учебные планы наряду с обязательными учебными дисциплинами включены дисциплины, определяемые организацией образования по специальности: 0301000 «Лечебное дело» - «Клиническая фармакология», по специальности 0302000 «Сестринское дело» - «Основы сестринского дела», по специальности 0306000 «Фармация» - «Клиническая фармакология».

Преподавателями колледжа разработаны УМК по единым требованиям согласно «Положения об учебно-методическом комплексе». Согласно плана внутриколледжного контроля ежегодно по разным направлениям проверяются УМК преподавателей и рассматриваются на педагогическом совете. У каждого преподавателя на год имеется индивидуальный план.

В каждом учебном кабинете организован методический уголок, где имеются учебно-дидактические материалы по дисциплине.

Преподавателями предоставлены: сборники лекций и опорных конспектов по дисциплинам, клинических задач, инструктивных карточек, методические рекомендации для студентов к практическому занятию.

Преподаватели колледжа применяют различные виды контроля: вводный, текущий, промежуточный и итоговый. Методы контроля: устный, письменный, программированный, комбинированный, компьютерное тестирование. Разработаны вопросы, ситуационные задачи, чек-листы, тестовые задания различных уровней сложности, графические диктанты, кроссворды и т.д.

Экзаменационный материал (билеты, базы тестовых заданий) рассматриваются на заседании ЦМК и подписываются составителем, председателем ЦМК и утверждаются заместителем директора по УР.

Создана электронная база тестовых заданий. Своевременно составляются расписания переводных и государственных экзаменов, которые утверждаются заместителем директора по УР и вывешиваются на информационных стендах и размещаются на сайте колледжа.

Колледж обеспечивает прохождение производственного обучения и профессиональной практики в объеме по специальности 0301000 «Лечебное дело» - 720 ч, по специальности 0302000 «Сестринское дело» - 576ч., по специальности 0306000 «Фармация» - 720 ч.

Производственное обучение студентов осуществляется на базе лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений на основе заключенных договоров. Рабочие программы производственного обучения согласовываются с социальными партнерами.



Колледж присуждает квалификации в соответствии с действующим национальным законодательством, выдает дипломы государственного образца. Присуждаемые квалификации соответствуют Национальной рамке квалификаций и отражаются в профиле программы, РУП. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов ИГА по специальным дисциплинам:

Ежегодно Управлением образования г. Астаны проводится мониторинг качества создания и реализации РУП согласно ГОСО.

Согласно графика Управления образования г. Астаны колледж проводит День открытых дверей, в рамках которого преподавателями были даны 5 открытых занятий и мастер-класс.

Разработаны анкеты для студентов, обеспечивающие обратную связь после изучения дисциплины, с помощью которых совершенствуются имеющиеся учебные материалы и применяемые методы обучения.

Учитывая замечания и рекомендации по результатам оценки принимаются меры по совершенствованию и пересмотру ОП. Информирование об изменениях в перечне и содержании ОП проходит посредством информационных стендов и сайта колледжа.

Области для улучшения:

Колледжу рекомендовано в процессе разработки рабочего учебного плана, рабочих учебных программ по клиническим дисциплинам и материалов контроля итоговой государственной аттестации активизировать привлечение работодателей.

Продолжить работу по вовлечению студентов в процесс разработки образовательных программ.

Положительная практика

Для внедрения элементов дуального обучения заключен меморандум, индивидуальные договоры студентов и социальных партнеров с ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6 г.Астаны», ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №5 г.Астаны», АО «Национальный научно-медицинский центр».

По специальности 0302000 «Сестринское дело» наряду с обязательным компонентом с целью углубленного овладения знаниями, умениями и практическими навыками включен модуль «Специализация» в количестве 216 часов по клиническим дисциплинам.

Созданы условия для качественного проведения производственного обучения и профессиональной практики.

Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания

Педагогический состав колледжа «Даналык» укомплектован квалифицированными кадрами, имеющими достаточно большим



педагогическим и практическим опытом. В 2018-2019 учебном году в колледже работали 64 преподавателя. Из числа преподавателей магистры-9, кандидат медицинских наук - 1, доцент- 2, профессор-1, с высшей квалификационной категорией – 12 (18,7%), с первой квалификационной категорией – 16 (25%), со второй категорией – 5(7,8%) , без категорией – 19 (29,6%). Общая категориальность ППС составляет 71,8%.

Количественный и качественный состав преподавателей соответствуют требованиям образовательных программ.

Базовое образование всего преподавательского состава соответствует требованиям к содержанию подготовки студентов, осуществляемой по общеобразовательным, гуманитарным, общепрофессиональным, специальным дисциплинам и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности колледжа. По анализу проведенного опроса среди студентов на удовлетворенность студентов компетентностью преподавателей 84 % ответили положительно.

Прием и расстановка кадров в колледже осуществляются в соответствии со штатным расписанием.

В колледже создаются условия для повышения квалификации и профессионального развития преподавателей. За 2017-2018 учебный год ИПР-22, персонал-11 прошли курсы повышения квалификации. Права и обязанности педагогического состава определены в должностных инструкциях, в которых определены квалификационные требования, ответственность сотрудника, назначенного на соответствующую должность. Оплата труда осуществляется согласно штатному расписанию.

Для соблюдения профессиональных норм и этики, академической честности, добросовестности, уважения чести и достоинства личности, уважение общечеловеческих ценностей, качества преподавания в колледже разработан Кодекс чести преподавателя. На сайте колледжа имеется вкладка «Администрация» и «Педагогический состав», где можно найти нужную информацию о персонале.

Имеется коллективный договор разработанный и утвержденный в соответствии с Трудовым кодексом РК. Прием, оформление, увольнение персонала определяется Трудовым кодексом РК, законом РК «Об образовании», нормативно-правовыми документами в области образования. Трудовые книжки и личные дела ведутся в соответствии с требованиями.

Для комплексного оценивания уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников организаций образования проводится аттестация педагогических кадров.

Аттестация преподавателей проходит, в срок один раз в 5 лет. Имеется стенд для аттестуемых преподавателей: перспективный план аттестации, образцы документов. В 2017г. подтвердили квалификационную категорию 3 преподавателя, а в 2018г. 4 преподавателя.

В целях обеспечения эффективности учебно-методической, воспитательной работы функционируют: педагогический, методический



советы, цикловые методические комиссии (ЦМК), секция классных руководителей. Преподавателями составляются рабочие учебные программы, КТП, поурочные планы. Ведется совместная работа с социальными партнерами: проведение практических занятий с приглашением специалистов с практического здравоохранения, рецензирование УМК работодателями, бинарные занятия и мастер-классы. Например: «Основы сестринского дела» Меерманова З.К. совместно с работником ПМСП г.Астаны Амангельдиновым А.А. провели бинарное занятие по теме «Сестринский процесс при нарушении функций пищеварительной системы», преподаватель «Общей хирургии, анестезиологии и реанимации» Бисембаева А.К. показала мастер – класс «Оказание неотложной помощи» и т.д.

Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план, который составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседании ЦМК и утверждается исполнительным директором колледжа. Индивидуальный план является основным документом, определяющим планируемые объёмы и виды нагрузки преподавателя, а также основным отчетным документом, фиксирующим ее фактическое выполнение по завершении учебного года. Согласно Положения об учебно-методическом комплексе и разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин. Преподаватели колледжа систематически публикуют научно-методические материалы в различных изданиях периодической печати, средствах массовой информации, разрабатывают учебные пособия:

За 2013-2018 г.г. в различных изданиях опубликовано более 189 материалов, в т. ч. в Республиканском научно-популярном журнале «Медицина және қоғам», членами редакционной коллегии которого являются методисты колледжей, опубликовано 30 материалов. В течение учебного года в интернет-изданиях /[HTTP://CPRM-PUBL.KZ](http://CPRM-PUBL.KZ) «Педагогическое окно», Интернет-ресурс INFOUROK.RU/ опубликовано 13 статей из опыта работы преподавателей колледжа «Даналык».

Преподаватели колледжа принимают активное участие в международных, республиканских и городских олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях и занимают призовые места. Например: на международном онлайн-конкурс по педагогике «Виды обучения», Кусаинова С.Т. заняла 2 место; на международной онлайн-олимпиаде среди преподавателей по педагогике на тему: «Активные методы обучения как средство повышения качества образования», Нургожина А.Т. заняла 2-ое место и т.д.

Ежегодно разрабатывается план повышения квалификации педагогических работников на учебный год и перспективный план повышения квалификации на 5 лет. Организованы курсы повышения квалификации в центрах: «Международный центр профессионального развития», учебно-научно-производственный комплекс «Казахстанский



медицинский институт повышения квалификации «Парасат», учреждение Профессиональная академия «Туран-профи», НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Центр обучения и развития «Харизма», АО НЦПК «Өрлеу» МОН РК и т.д

В беседе с ИПР отмечено стремление преподавателей к улучшению своих результатов во всех сферах деятельности, удовлетворенность существующей системой оценки результатов труда преподавательского состава руководством колледжа, стремление всех сотрудников и администрации повысить имидж учебного заведения.

В колледже развита система морального и материального стимулирования, вознаграждения преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, преданность делу

Руководством колледжа предусмотрены денежные премии и награждения грамотами за активное участие в ежегодных конкурсах, проводимых в масштабах колледжа и города и республики. Например: был проведен конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог». Победитель, призеры и лауреаты награждены почетными грамотами и единовременным денежным вознаграждением.

В целом, в колледже «Даналык» созданы все условия для продуктивной деятельности ППС. Коллектив колледжа стремится создать эффективную культурно-образовательную среду, а действия администрации направлены на дальнейшее становление корпоративной культуры колледжа.

Области для улучшения:

Активизировать прохождения стажировок преподавателями в ЛПУ.
Активизировать уровень владения ПС английским языком.

Положительная практика

Для подтверждения уровня компетентности преподавателей на городском уровне проводятся открытые учебных занятий, мастер-классы, семинары и д.т.

Наличие системы стимулирования труда преподавателей и сотрудников.

Руководство регулярно финансирует прохождения курсов повышения квалификации преподавателей и сотрудников.

Стандарт 7. Научно-методическая работа, творческая деятельность

Научно-методическая работа колледжа осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании», «Правилами организации и осуществления учебно-методической), «Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядка его избрания», утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 21 декабря 2007 года № 644. работы», утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 29 ноября 2007 года № 583 (с дополнениями от



27.07.2015, №488, от 18.01.2016, № 40.

Научно-методическая служба колледжа является информационно-коммуникационной, научно-методической и материально-технической основой для подготовки медицинских кадров в осуществлении всех видов профессиональной работы в соответствии с современными требованиями.

Научно-методическая работа колледжа «Даналык» осуществляется на основе Положения об Единой методической системе колледжа.

Имеются положение о Методическом совете, Положение об учебно-методическом комплексе, Положение о «Школе молодого преподавателя», индивидуальные планы преподавателей.

Во всех кабинетах имеются: паспорт кабинета, ГОСО по специальностям, рабочие учебные программы по ГОСО 2010, 2013, 2016 гг., УМК, материалы для контроля и оценки знаний, умений и навыков, студентов по текущей, промежуточной и итоговой аттестации, стандарты практических навыков, СанПиН, ГОСТы, систематизированы УМК и учебные пособия.

Согласно утвержденному плану проводятся заседания ЦМК и методического совета

В конце каждого семестра преподаватели сдают отчет о выполнении индивидуальных планов. Контроль за выполнением индивидуального плана возлагается на председателя ЦМК, который в конце учебного года составляет заключение о качестве выполнения плана преподавателя за текущий учебный год. По итогам семестра проводится аналитический отчет ЦМК с целью изучения, обобщения, развития и внедрения положительного опыта по организации деятельности ЦМК.

Отмечается активное участие преподавателей и обучающихся в тематических, научно-методических конференциях и семинарах, конкурсах профессионального мастерства областного и республиканского уровней. За период с 2017- по 2018 г.г. преподаватели колледжа участвовали в –12 международных, 5 республиканских, 17-городской научно-практических конференциях и конкурсах, студенты участвовали в 5 - международных, 13 – республиканских, 25 – городских конкурсах и научно-практических конференциях.

Преподаватели колледжа применяют в учебном процессе инновационные технологии: симуляционное обучение, технологию критического мышления, интерактивное обучение, информационно-коммуникативное обучение, технологии простых медицинских услуг, деловые игры, уроки-конкурсы, проблемные ситуации, работа «малыми группами», «мозговой штурм», круглый стол, поисково - исследовательские конференции, диспуты и т.д.

С целью организации и создания условий для профессионального роста молодых, не имеющих квалификационных категорий педагогов, в колледже организована работа школы молодого педагога. Преподаватели-



наставники оказывают методическую помощь молодым педагогам по внедрению современных методов и передовых технологий в образовательный процесс, способствуют формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых преподавателей колледжа.

Направления научно-методической работы, в том числе творческой деятельности ПС соответствуют миссии, стратегии развития организации ТиПО.

Наиболее распространенными видами методических разработок преподавателей колледжа за 5 лет являются: учебно-методические комплексы, сборники лекций, сборник опорных конспектов, инструктивные карточки, сборники тестовых заданий, атласы, чек-листы, сборник ситуационных задач, публикации в СМИ и т.д. За 2013-2018гг. в различных изданиях опубликовано более 189 материалов, в т. ч. в Республиканском научно-популярном журнале «Медицина және қоғам», членами редакционной коллегии которого являются методисты колледжей, опубликовано 30 материалов. В течение учебного года в интернет-изданиях /[HTTP://CPRM-PUBL.KZ](http://CPRM-PUBL.KZ) «Педагогическое окно», Интернет-ресурс INFOUROK.RU/ опубликовано 13 статей из опыта работы преподавателей колледжа «Даналык».

Согласно графику преподаватели проводят открытые занятия, конференций, круглый стол, уроки - диспуты, уроки - тренинги, уроки - аукционы, интегрированные уроки и т.д.

Большинство преподавателей прошли курсы повышения квалификации, имеются материалы, сертификаты участия.

В 2018-2019 учебном году в колледже функционируют 14 предметных кружков, из них 9 по клиническим дисциплинам.

Количество учащихся посещающих предметные кружки - 750, процент охвата кружковой работой студентов составляет – 52 %. Результатом работы кружков является участие в студенческих учебно-практических конференциях, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, внеклассных мероприятиях по учебным дисциплинам, спортивных состязаниях и др.

Студенты колледжа участвуют в профессиональных конкурсах республики и города. Так например 2018 году студенты колледжа: Орынбасар П., Жанат Б., Қазмағанбетова Д. под руководством преподавателя анатомии Жакипбаевой Г.Е. участвовали в Республиканском интеллектуальном конкурсе «Лучший знаток анатомии – 2018» среди студентов медицинских колледжей РК и награждена дипломом в номинации «Лучшая ручная работа». В городском конкурсе «Лучший выпускник 2018 года» по специальности «Лечебное дело» студентки Мақтабай Н. и Орынбасар П. заняли 3 место.

В 2018г. колледж «Даналык» провел городскую научно-практическую конференцию «Медицина и образование: Инновация. Проблема. Перспектива» для студентов учебных заведений технического и



профессионального образования и учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ г. Астаны, где участвовали 120 человек. По результатам конференции выпущен сборник материалов.

Одним из важных направлений научно-методической работы колледжа является международное сотрудничество. Заключено Соглашение с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением (ГБПОУ) «Курганский базовый медицинский колледж» (Российская Федерация), с Государственным учреждением образования «Белорусская медицинская академия последиplomного образования» (Республика Беларусь) и с УО «Минский государственный медицинский колледж» (г. Минск, Республика Беларусь).

В рамках Соглашения в 2018 г. колледж «Даналык» принял участие в Международном Форуме студенческих и педагогических инициатив «Здоровое поколение-богатство страны» среди студентов медицинских колледжей Российской Федерации и Республики Казахстан. По итогам форума студенты колледжа заняли призовые места: Махамбетова З. (2-ЛД-Г) - Конкурс постер-мотиваторов-1 место, Абулханова Д. (3-ЛД-В) - Защита социального проекта-2 место.

В библиотечном фонде колледжа имеются в печатном и электронном варианте УМК, учебные пособия, изданных преподавателями колледжа, доступных для общего пользования как для студентов, так и для преподавателей. В библиотеке колледжа есть специализированные программы, позволяющие преподавателям и студентам использовать достижения современной науки в учебный процесс.

Анализ деятельности преподавателей колледжа показал, что научно-методическая работа педагогического коллектива проводилась согласно плану, была направлена на развитие творческого потенциала и профессионального мастерства преподавателей.

Замечание:

Студенты недостаточно вовлечены в научно – поисковую работу

Области для улучшения:

Активизировать работу во влечению студентов в научно – поисковую работу

Продолжить работу преподавателей по разработке учебно-методических комплексов и электронных учебников.

Увеличить количество студентов, участвующих в олимпиадах и конкурсах по специальным дисциплинам.

Продолжить работу в рамках международного сотрудничества.

Положительная практика

Руководством колледжа созданы условия для осуществления методической, исследовательской деятельности преподавателей и студентов



в соответствии с задачами, стоящими перед системой технического и профессионального образования.

В колледже реализуются три социальных проекта направленных на формирование духовно-нравственных качеств и патриотических чувств, гражданской ответственности студентов, развитие национального самосознания и толерантности.

Наличие положительной динамики участия преподавателей в олимпиадах, НПК и т.д.

Положительная динамика публикаций преподавателей в СМИ, сборниках и журналах.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

В собственность колледжа «Даналык» входит 2 учебных корпуса по улицам Ардагерлер, 27, 2-я Алматинская, 51 и 1 арендованное помещение по улице Желтоксан 45/1. Во всех трех учебных корпусах ведется видеонаблюдение.

Общая площадь трех корпусов учебного заведения 3789 м², из них полезная 2875 м².

Полезная, учебная, собственная площадь соответствует действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

В колледже функционируют 43 кабинетов, из них учебных кабинетов – 31, лабораторий – 8, 4 учебных кабинета размещены в лечебно-профилактических учреждениях города: в городской поликлинике №5 кабинет «Детские болезни», перинатальном центре №1 кабинет «Акушерства и гинекологии», в Национальном научном медицинском центре кабинет «Терапии», в центральной дорожной больнице кабинет «Хирургические болезни».

Учебные кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием и приборами. Созданы условия для организации учебного процесса: все кабинеты отвечают требованиям гигиены труда и техники безопасности; кабинеты оснащены ТСО (видеопроекторами, интерактивными досками, компьютерами).

Имеются паспорт кабинета, табель оснащения, планы работы. Материально-техническая оснащенность составляет 81%

Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии развития. Принципы распределения финансовых средств основываются на стратегии развития колледжа, укреплении материально-технической базы, создании необходимых материальных и бытовых условий для студентов, преподавателей и сотрудников.

Согласно утвержденной плановой смете проводится ежеквартальный анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа, который показывает результаты управления ресурсами. Финансово-хозяйственная деятельность регламентируется учетной политикой колледжа, внутренними



нормативными документами и приказами директора колледжа.

В колледже согласно «Положения об оплате труда» введены доплаты и надбавки к заработной плате педагогического состава за классное руководство, заведование кабинетами. Оплата труда работников преподавательского состава осуществляется в соответствии с присвоенной категорией и тарификационных ставок.

Заработная плата выплачивается регулярно, задолженности по заработной плате нет. Для стимулирования труда сотрудников предусмотрены награждения благодарственными грамотами за особые заслуги и добросовестный труд, практикуется ежегодное премирование сотрудников ко Дню Учителя, ко Дню Независимости, ко Дню медицинского работника, к юбилеям колледжа.

В колледже внедрена система социальной защиты обучающихся, преподавателей и сотрудников, выделяются средства на проведение культурно-массовых мероприятий, оплачиваются командировочные расходы на различные соревнования, конкурсы и другие мероприятия.

Регулярно выделяются средства на развитие материально-технической базы, на качественное обновление, расширение и функционирование инфраструктуры. Результаты оценки динамики развития материально-технических ресурсов колледжа используются в планировании и распределении бюджета.

В колледже развернуто 2 компьютерных класса с общим количеством 40 компьютеров. Всего по колледжу 90 компьютера с выходом в ИНТЕРНЕТ.

Информационные ресурсы колледжа, необходимые для работы и обучения сосредоточены в единую информационно-образовательную среду. Все образовательные пространства колледжа подключены к широкополосной сети интернет. В учебных кабинетах установлены интерактивные доски. Количество интерактивных досок -9.

В целях активизации учебного процесса колледж обеспечен современной множительной техникой для получения копий с периодических изданий, учебно-методической, учебно-научной и другой литературы.

Библиотека колледжа расположена в главном здании по ул. Ардагерлер, 27 и занимает общую площадь 112 м² и включает в себя абонемент, 2 читальных зала на 50 мест и книгохранилище. Читальный зал оборудован 10 персональными компьютерами, подключенными к интернету.

В читальном зале колледжа создана компьютерная зона для использования студентами изданий на электронных носителях, компьютеры подключены к Интернету. Фонд изданий на электронных носителях накоплен в количестве 3750 ед.изданий, из них 1520 ед. изданий на государственном языке.

В библиотеке колледжа установлена информационно - медицинская база «Электронная библиотечная система «Консультант студента» для



среднего медицинского и фармацевтического образования предоставляющая полноценный доступ к современной учебной литературе по основным, изучаемым в медицинских колледжах дисциплинам и обладает уникальным контентом в части учебной литературы для медиков.

В программе «Электронная библиотечная система «Консультант студента» студенты могут формировать свой набор дисциплин и учебников и работать самостоятельно (цитировать, составлять конспекты), преподаватели могут контролировать за самостоятельной работой студентов. Контент регулярно обновляется и пополняется с учетом пожеланий колледжа.

Для получения и обмена информации библиотека активно сотрудничает с Республиканской научно-педагогической библиотекой при МОН РК, библиотекой института повышения квалификации. Составлен договор о сотрудничестве между колледжем «Даналық» и АО «Медицинский университет Астана» о использовании библиотеки университета.

Библиотека колледжа ежегодно производит подписку на периодические издания.

Для поддержки и консультации студентов нового набора в начале учебного года обеспечиваются Справочником-путеводителем.

В течение учебного года проводится психолого-педагогическое сопровождение студентов в процессах развития самонаблюдения, понимания своих психологических особенностей, развития мотивации учебной деятельности, воспитания положительного отношения к труду.. Психолог изучает личные дела студентов, проводит цветовую проективную социометрию, составляет индивидуально-психологическую карту группы, проводит тренинги о межличностных отношениях, «Экзамен без стресса», консультирует студентов и их родителей. Ежегодно для студентов выпускных групп проводит цикл лекций «Этика и деонтология медицинских работников».

На базе колледжа создан обучающий симуляционный зал и представляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения. Симуляционный зал в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом колледжа и настоящим Положением, приказом МЗ РК № 691 от 2009 г., приказом вице-министра здравоохранения №300 от 03.06.2014 «Об открытии симуляционных центров».

Колледж своего общежития не имеет. Иногородние студенты проживают на квартирах; особо нуждающиеся проживают в общежитиях других учебных заведений города по договоренности с директорами данных учебных заведений. Имеется договор аренды с ТОО «Индустриальный инженерно-экономический колледж».



В колледже для оказания первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи имеется медпункт, который имеет лицензию серии ЛП №000403DP от 6.11.2008 года, перерегистрированную от 12.12.2017). Заключен договор с ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №5», которая оказывает медицинскую помощь в полном объеме: обследование, лечение, диспансеризация и профилактические прививки студентов. Ведется ежегодный контроль за прохождением флюорографии легких студентов, преподавателей и сотрудников, а также досмотр студентов с заболеваниями.

Области для улучшения:

Для качественного освоения практических навыков будущих специалистов колледжу продолжить работу по оснащению симуляционного зала современными муляжами тренажерами, интерактивными манекенами.

Положительная практика

Материально-техническая база, соответствующая современным требованиям, укомплектованная в соответствии ГОСО.

Оказание содействия выпускникам в трудоустройстве.

Наличие электронной базы «Электронный учебник» учебной, учебно-методической литературы.

Самостоятельная регистрация студента на электронной бирже труда (www.enbek.kz).

Стандарт 9. Информирование общественности

Для доступности информации о деятельности колледжа создан сайт www.cdanalyk.kz, который обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления обучающихся, сотрудников, абитуриентов, социальных партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами своей деятельности, повышения эффективности взаимодействия с целевой аудиторией.

Web-сайт ведётся на трех языках (государственном, русском и английском). На сайте размещена полная информация о колледже: история, структура, сведения об учебной- методической деятельности, главные новости, странички для абитуриентов, студентов и выпускников и т.д.

Имеется справочник-путеводитель в электронном виде, на официальном сайте, и служит в качестве руководства для студентов с общей информацией о колледже.

Колледж поддерживает связь с общественностью через публикации в СМИ, участие в городских, областных, республиканских и международных мероприятиях, конкурсах, выступления на конференциях.

Студенты получают информацию по образовательной программе на



занятиях, кураторских часах, собраниях. Проводятся родительские собрания.

Портфолио преподавателей в электронном формате заполняется через информационный портал eportfolio.kz.

Информации, представленные на сайте, являются объективной, актуальной, доступной и полезной для заинтересованных сторон и ведётся на казахском и на русском языках.

Колледже активно используют Интернет, СМИ, личные встречи в рамках различных мероприятий для информирования всех заинтересованных сторон (абитуриентов и их родителей, студентов, преподавателей, работодателей, стратегических партнеров) о реализуемых ОП, результатах своей деятельности, достижениях и планах развития. Для повышения интерактивности взаимодействия с контингентом и облегчения обратной связи используются социальные сети, студенты имеют свои группы в социальных сетях для обмена актуальной учебной информацией.

Создана официальная страница колледж «Даналык» на Фейсбуке. Актуальным является вопрос внедрения и последовательного развития неформальных ресурсов колледжа в социальных медиа.

Для публичного размещения публикации в СМИ выстроена система сбора, анализа и корректировки информации. Подготавливаются имиджевые печатные публикации.

За 2013-2018 уч.г. в различных изданиях, интернет-изданиях опубликовано более 90 материалов, в т. ч. в Республиканском научно-популярном журнале «Медицина және қоғам», членами редакционной коллегии которого являются методисты колледжей, опубликовано 30 материалов, в журналах: Астана -дарыны, Педагог, Білім кілті, InfoUrok.Ru, Коллеги, Столичное образование, Идель-Алтай, Вестник, Валеология и т.д., в сборниках научных статей, формируемых по материалам проходящих в конференций, видео-роликах о различных событиях из жизни колледжа, которые затем размещаются на сайте колледжа. В текущем учебном было опубликовано 19 статей из опыта работы преподавателей колледжа.

Для реализации образовательной программы используются материально-технические, информационные ресурсы: 2 мультимедийных кабинетов, 136 персональных компьютеров, 5 интерактивных досок, 1 симуляционный центр по клиническим дисциплинам.

Для информирования студентов широко используются информационные стенды, расположенные в холле колледжа: расписание занятий, организация работы учебной части и т.д., на которых студенты могут познакомиться с общественной деятельностью, графиком учебного процесса, расписанием занятий и графиком проведения экзаменационной сессии.

На Интернет-ресурсе колледжа размещена информация о службах поддержки студентов: библиотека (график работы, правила пользования,



электронные каталоги, наличие в колледже электронных учебников, электронных пособий), социально-психологическая служба (размещены памятки для студентов, родителей и преподавателей, путеводитель, а также организованы онлайн-консультации). Предоставлена возможность каждому студенту индивидуально пройти онлайн тестирование на всех смарт устройствах и в любом месте.

Активно ведется профориентационная работа: дни открытых дверей, выездные мероприятия в школы, конференции, олимпиады для старшеклассников и т.д.

Полная информация по условиям приема, правилам и условиям обучения студентов, имеются на официальном сайте колледжа на страницах «Абитуриент», «Студентам».

На базе городской поликлиники №5 г. Астаны в молодежном центре «Шуак» организована волонтерская группа из числа студентов колледжа «Даналык», вовлечены в общественно - волонтерскую работу Молодежного крыла «Жас- Отан» и Центра ЗОЖ.

В рамках реализации программы «Рухани жангыру», направленных на формирование духовно-нравственных качеств и патриотических чувств, гражданской ответственности студентов, развитие национального самосознания и толерантности на волонтерских началах в колледже реализуется три социальных проектов:

1. «Ваше здоровье – под вашей защитой» -КГУ Центр социального обслуживания «Шарапат» города Астаны.
2. «Ак жол»- КГУ «Центр адаптации несовершеннолетних».
3. «Из добрых рук с любовью!» -Совет ветеранов Сарыаркинского района города Астаны.

Области для улучшения:

Продолжить работу по оснащению аудиторий и кабинетов колледжа современной компьютерной, мультимедийной техникой

Активизировать работу по улучшению сайта колледжа

Положительная практика.

Наличие волонтерского движения.

Стабильность системы сбора, анализа и распространения информации образовательного процесса.



ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – полное соответствие.

Области для улучшения:

Колледжу необходимо использовать системную оценку для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития в соответствии с изменениями условий внешней среды.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – уровень соответствия – полное соответствие.

Области для улучшения:

Продолжить работу по формированию электронного документооборота.
Продолжить работу по обновлению сайта.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – частичное соответствие

Замечания:

Отсутствие собственного спортивного зала и общежития для студентов.

Области для улучшения:

Необходимо рассмотреть постройки/приобретения спортивного зала и общежития для студентов.

Активизировать участие студентов в научно-исследовательской работе по клиническим дисциплинам и увеличить охват кружковой работой по интересам.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – полное соответствие

Области для улучшения:

Улучшить профориентационную работу в пригородных районах.



Продолжить совершенствовать социально-партнерские связи с организациями образования всех уровней, базами практик, общественными организациями.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – полное соответствие

Области для улучшения:

Колледжу рекомендовано в процессе разработки рабочего учебного плана, рабочих учебных программ по клиническим дисциплинам и материалов контроля итоговой государственной аттестации активизировать привлечение работодателей.

Продолжить работу по вовлечению студентов в процесс разработки образовательных программ.

Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания – уровень соответствия - полное соответствие

Области для улучшения:

Активизировать прохождения стажировок преподавателями в ЛПУ.

Активизировать уровень владения ПК английским языком.

Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность) – значительное соответствие

Замечание:

Студенты недостаточно вовлечены в научно – поисковую работу

Области для улучшения:

Активизировать работу во влечению студентов в научно – поисковую работу

Продолжить работу преподавателей по разработке учебно-методических комплексов и электронных учебников.

Увеличить количество студентов, участвующих в олимпиадах и конкурсах по специальным дисциплинам.

Продолжить работу в рамках международного сотрудничества

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов - полное соответствие

Области для улучшения:

Колледжу рекомендовано изыскать финансовые возможности приобретения/построения общежития для иногородних студентов.



Для качественного освоения практических навыков будущих специалистов колледжу продолжить работу по оснащению симуляционного зала современными муляжами тренажерами, интерактивными манекенами.

Стандарт 9. Информирование общественности - полное соответствие

Области для улучшения:

Продолжить работу по оснащению аудиторий и кабинетов колледжа современной компьютерной, мультимедийной техникой

Активизировать работу по улучшению сайта колледжа



**Управление здравоохранения города Астаны
Учреждение «Колледж «Даналык»**



**ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО АУДИТА
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

г. Астана, 2018 год



№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День первый 12.11.2018 года				
1	Заезд в гостиницу		11.11.2018 г.	Р, ВЭГ, К
2	Завтрак в гостинице		До 8:30	Р, ВЭГ, К
3	Прибытие в колледж		08:45	Р, ВЭГ, К
4	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	09:00-09:30	Р, ВЭГ, К
5	Интервью с учредителем колледжа	Кабинет учредителя	09:30-10:00	Р, ВЭГ, К
6	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	10:00-10:05	Р, ВЭГ, К
7	Интервью с исполнительным директором колледжа	Кабинет директора	10:05-10:35	Р, ВЭГ, К
8	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	10:35-10:40	Р, ВЭГ, К
9	Интервью с заместителями директора, главным бухгалтером, инспектором отдела кадров, заведующими отделениями, председателями ПЦК, заведующей библиотекой, педагогом-психологом	Конференц-зал	10:40-11:20	Р, ВЭГ, К
10	Обсуждение итогов интервью	Конференц-зал	11:20-11:25	Р, ВЭГ, К
11	Визуальный осмотр материальной базы колледжа	Учебный корпус	11:25-13:00	Р, ВЭГ, К, ОЛК
12	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
13	Интервью с ИПР	Актовый зал	14:00-14:50	Р, ВЭГ, К
14	Обсуждение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	14:50-14:55	Р, ВЭГ, К
15	Интервью со студентами	Актовый зал	14:55-15:45	
16	Обсуждение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	15:45-15:50	Р, ВЭГ, К
17	Выборочное изучение документации	Кабинет ВЭГ	15:50-17:40	Р, ВЭГ, К
18	Интервью с выпускниками	Актовый зал	17:40-18:20	Р, ВЭГ, К
19	Обсуждение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	18:20 -18:25	Р, ВЭГ, К
20	Интервью с работодателями	Актовый зал	18:25-19:05	Р, ВЭГ, К
21	Обсуждение и подведение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	19:05-19:10	Р, ВЭГ, К
22	Ужин	Гостиница	19:10-20:00	Р, ВЭГ, К
День второй 13.11.2018 года				
1	Завтрак в гостинице	Гостиница	до 8:30	Р, ВЭГ, К
2	Прибытие в колледж	Учебный корпус	8:45	Р, ВЭГ, К
3	Посещение практических баз обучения	Структурные подразделения	09:00-11:00	Р, ВЭГ, К, РСП, ОЛК
4	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:00-11:10	Р, ВЭГ, К



№	Мероприятие	Место	Время	Участники	
5	Выборочное изучение документации, посещение учебных занятий		Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	11:10-13:00	Р, ВЭГ, К, РСЦ, ОЛК
6	Обед		Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ВЭГ, К
7	Выборочное изучение документации		Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	14:00-16:00	Р, ВЭГ, К
8	Обмен мнениями членов экспертной группы. Приглашение отдельных представителей колледжа по запросу экспертов. Подготовка отчета по внешнему аудиту		Кабинет ВЭГ	16:00-18:00	Р, ВЭГ, К, РСЦ, ОЛК
9	Встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки при закрытых дверях		Кабинет директора	18:00-18:30	Р, ВЭГ, К
10	Ужин, отъезд		По расписанию	18:30	Р, ВЭГ, К

Обозначения: Внешняя экспертная группа (полный состав) - ВЭГ, руководитель экспертной группы - Р, координатор - К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК, руководители структурных подразделений - РСЦ.



СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ
в рамках специализированной аккредитации
Учреждение «Колледж «Даналык»
наименование колледжа

Ответственные за проведение аккредитации:

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1.	Сарымсаков Жаркынбай Баймуратович	Исполнительный директор

Администрация колледжа:

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1.	Мурзагулова Светлана Витальевна	Директор
2.	Сарымсаков Жаркынбай Баймуратович	Исполнительный директор
3.	Кустовская Светлана Арсентьевна	заместитель директора по учебной работе
4.	Шабданова Мейрамхан Амантаевна	заместитель директора по научно-методической работе
5.	Хатпина Бибигуль Жанбулатовна	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Сыздыков Камалий Каримович	заместитель директора по административно – хозяйственной части
7.	Елеуова Райхан Турсынғалиевна	заведующая по практическому обучению
8.	Сыздыкова Сауле Касентаевна	Заведующая студенческим отделом
9.	Кожаметова Галия Сериковна	главный бухгалтер
10.	Сулейменова Айгуль Габиденовна	менеджер по кадрам
11.	Жагипарова Аида Каримовна	заведующая фармацевтическим отделением



12.	Баранбаева Назым Каирбаевна	заведующая отделением сестринского дела
13.	Нургалиева Тансык Узбековна	заведующая отделением лечебного дела
14.	Темирбаева Алма Меирбековна	председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин
15.	Туребаева Альфия Жамалетдиновна	председатель ЦМК фармацевтических дисциплин
16.	Бисембаева Айман Карбузовна	председатель ЦМК клинических дисциплин
17.	Абдурахманова Файхуна Караматовна	Заведующая библиотеки

Представители ИПР:

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1.	Амангельдинов Айдын Алмазович	Преподаватель
2.	Аргынгазинов Нуртас Мухтарович	Преподаватель
3.	Байгалиева Маржан Баяндиновна	Преподаватель
4.	Балтобекова Ардак Дубековна	Преподаватель
5.	Бегалаев Бижан Токтамуратович	Преподаватель
6.	Бейсенова Светлана Сайлауовна	Преподаватель
7.	Бекбергенова Дана Сейткаримовна	Преподаватель
8.	Бекенова Сауле Джумашевна	Преподаватель
9.	Бисембаева Айман Карбузовна	Преподаватель
10.	Дариева Жанат Азимбековна	Преподаватель
11.	Джумашева Алма Ескаировна	Преподаватель
12.	Ермуратов Марат Эбдибекұлы	Преподаватель



13.	Жақсылықова Гулизат Ермаханқызы	Преподаватель
14.	Зейнолдина Айгуль Серикбайқызы	Преподаватель
15.	Кабенова Жанар Жагпаровна	Преподаватель
16.	Кожобекова Зауреш Хакимбековна	Преподаватель
17.	Колдыбаев Дулат Отарбаевич	Преподаватель
18.	Кусаинова Сауле Тургуновна	Преподаватель
19.	Қалыбекова Әсемгүл Ахметқызы	Преподаватель
20.	Мамырханов Айдын Рымтаевич	Преподаватель
21.	Мантугелова Айзада Кажибековна	Преподаватель
22.	Меерманова Злиха Калижаровна	Преподаватель
23.	Мухажанова Гүлмира Оразхановна	Преподаватель
24.	Мухитбекова Рахима Аскарловна	Преподаватель
25.	Нургожина Асель Талгатбековна	Преподаватель
26.	Оразаева Перизат Базарбайқызы	Преподаватель
27.	Сейтахметова Айгерим Сериковна	Преподаватель
28.	Темирбаева Алма Меирбековна	Преподаватель
29.	Токтаров Булат Шекерович	Преподаватель
30.	Туребаева Альфия Жамалетдиновна	Преподаватель
31.	Турлыбекова Кульназия Данышпановна	Преподаватель
32.	Умерсеитов Фазыл Жамшитович	Преподаватель
33.	Унербайқызы Ақерке	Преподаватель
34.	Хасанов Манат Найманович	Преподаватель



35.	Хасенова Калима Мирамбаевна	Преподаватель
-----	-----------------------------	---------------

Представители работодателей:

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Место работы (заполнять полностью без сокращений)	Должность (заполнять полностью без сокращений)
1.	Айтмагамбетов Сайлаубек Кайроллаевич	ГКП на ПХВ Станция скорой медицинской помощи	Заведующий подстанцией
2.	Абылкасымова Сулушаш Жарлыкасымовна	ГКП на ПХВ Станция скорой медицинской помощи	Заведующий подстанцией
3.	Малиновская Лариса Николаевна	ГКП на ПХВ Станция скорой медицинской помощи	Главная медсестра
4.	Имадилова Гульмира Мелисовна	АО Национальный научный медицинский центр	Старшая медсестра
5.	Касенова Бахыт Габдулловна	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №4	Главная медсестра
6.	Жумагулова Бахыт Хайруллиновна	ГКП на ПХВ Городской поликлиники №4	Старшая медсестра инфекционного блока
7.	Табулдина Алтыншаш Жумашевна	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №5	Главный врач
8.	Абенова Кульзи Танашевна	ГКП на ПХВ Городской поликлиника №5	Главная медсестра
9.	Есеркепова Айгуль Аймуратовна	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №5	Старшая медсестра дневного стационара
10.	Байсеркина Динара Сатжановна	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №6	Главный врач
11.	Досан Тамара Абиловна	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №6	Руководитель службы внутреннего аудита и поддержки пациентов
12.	Тортбаева Ляззат Сардалиевна	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №6	Главная медсестра
13.	Нурбекова Шолпан Алкеновна	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №6	Старшая медсестра детского отделения
14.	Тулупова Амина Смаиловна	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №9	Главная медсестра
15.	Ахметжанова Лейла Амангельдиевна	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №10	Главная медсестра
16.	Мусиханов Болатбек Байзиолданович	КГУ Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны	Заведующий медицинским блоком
17.	Нурабаева Карлыгаш Хикметовна	КГУ Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны	Старшая медсестра медицинского блока



18.	Закирова Фания Ислямовна	ГКП на ПХВ Городская больница №1	Главная медсестра
19.	Молдабекова Аклима Жусуповна	ГКП на ПХВ Городская больница №1	Руководитель консультного центра
20.	Алькенова Баглан Ермековна	ГКП на ПХВ Городская больница №1	Старшая медсестра ЛОР – отделения
21.	Акубасова Алия Шаймерденовна	ГКП на ПХВ Городская детская больница №1	Главная медсестра
22.	Сарсенбаев Нурканат Асылбекұлы	ГКП на ПХВ Городская детская больница №1	Старший медбрат приемно- диагностического отделения
23.	Исагулова Молдир Несипбековна	ГКП на ПХВ Городская детская больница №1	Медсестра приемно- диагностического отделения
24.	Мусулканова Жанар Туребаевна	Акмолинская областная больница №2	Главная медсестра
25.	Доскенова Сауле Жумабаевна	Акмолинская областная больница №2	Старшая медсестра гинекологического отделения
26.	Абдыкалыкова Зауреш Илюкеновна	ГКП на ПХВ «Перинатальный центр № 1»	Главная медсестра
27.	Нарикбаева Нурбахыт Турсынбековна	ГКП на ПХВ «Перинатальный центр № 1»	Главная акушерка
28.	Абельдина Кульшат Борашевна	РГП на ПХВ Научный исследовательский институ травматологии и ортопедии	Главная медсестра
29.	Кияшева Дина Габитовна	ТОО «Тыбысты-фармации»	Заведующая аптекой
30.	Бейсекенова Шолпан Наскеновна	ИП «Бейсекенова»	Заведующая аптекой
31.	Жусупова Гульбадан Гинатуллиновна	ИП «Доктор плюс»	Заведующая аптекой
32.	Аимбетова Гулжанат Канатовна	«Аптека Цветная»	Заведующая аптекой
33.	Шукурова Гульнара Андарбековна	ТОО МФК «Гиппократ»	Зав. производс-твенным отделом

Выпускники:

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Год выпуск а	Место работы (заполнять полностью без сокращений)	Должность (заполнять полностью без сокращений)	
1.	Арысланова Виктория Игоревна	2017	Станция скорой медицинской помощи, ГКП на	Фельдшер	



			ПХВ Городская поликлиника №6	
2.	Нургалиев Нурлан Махметович	2017	РГП на ПХВ Научный исследовательский институт травматологии и ортопедии	Рентген-лаборант
3.	Матенова Динара Амировна	2017	ГКП на ПХВ Городская поликлиника №2,	Медицинская сестра
4.	Картукова Динара	2017	Мед.центр «Саур-Мед»	Медицинская сестра
5.	Каражуманова Бибатия	2018 г	АО Национальный научный медицинский центр	Медицинская сестра
6.	Тулеева Арайлым	2018 г	Поликлиника п.Акмол	Медицинская сестра
7.	Онгарбаев Бауржан Махмудович	2018	АО Национальный центр нейрохирургии	Операционный медбрат
8.	Жангужина Анель	2017 г	СВА «Интертич»	Медицинская сестра
9.	Махмутова Фариза	2016 г	ГКП на ПХВ Станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
10.	Каирова Азиза	2018 г	ГКП на ПХВ «Перинатальный центр № 1»	Фельдшер
11.	Омарова Мадина Махметовна	2017 г	ГКП на ПХВ Станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
12.	Асанова Сауле Амангельдиевна	2014	Национальный научно-методический центр материнства и детства	Медицинская сестра
13.	Жаксылыкова Алмагуль Сарсембаевна	2015	Центр восстановление зрения	Медицинская сестра
14.	Кайркен Аймира Ержанкызы	2015	Центр восстановление зрения	Медицинская сестра
15.	Гордеева Александра Игоревна	2017	Центр наркологии и психотерапии	Медицинская сестра
16.	Дробышев Егор	2018	ГКП на ПХВ Городская	Медицинский брат



			поликлиника №10	
17.	Серікбай Сэмбет Эзімбекұлы	2015	ГКП на ПХВ Станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
18.	Абельдинова Магрипа Утегеновна	2018	ГКП на ПХВ «Перинатальный центр № 2» Детская реанимация	Медицинская сестра
19.	Алексеева Татьяна Федоровна	2018	ГКП на ПХВ Перинатальный центр №2, отделение диагностики, наблюдения и реабилитации	Акушерка
20.	Аяганова Самал Каликешевна	2018	ГКП на ПХВ Перинатальный центр №3	Акушерка
21.	Сапиев Кайсар Кайдарович	2018	ГКП на ПХВ Станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
22.	Омарова Ельнур Габеновна	2007	Аптека ТОО «Медимид»	Фармацевт
23.	Сериқұлы Сунгат	2015	Аптека ТОО «Жердем»	Фармацевт
24.	Бейсикенава Салида Едиловна	2014	Аптека ИП «Бейсекенова»	Фармацевт
25.	Отельбекова Раушан Нурлановна	2018	Аптека Больница Управ. делами Президента	Фармацевт
26.	Усенова Анель	2018	Аптека ИП «Усенова»	Фармацевт
27.	Соловьева Марина Сериқовна	2013г	Аптека ТОО «Гиппократ»	Фармацевт
28.	Шарф Анастасия	2015г	Аптека ТОО «Гиппократ»	Фармацевт
29.	Айжарыкова Жансая Жотобаевна	2007	Аптека ИП «Жетебаева»	Фармацевт
30.	Анищенко Кристина Александровна	2018	Аптека ТОО «Гиппократ»	Фармацевт
31.	Тұрсынбай Аяжан	2018	Аптека ТОО «Гиппократ»	Фармацевт
32.	Байдалиева Аида Бекжанқызы	2018	Аптека ИП «Мендыкулова»	Фармацевт



33.	Рахматуллаева Айжан	2018	Аптека ТОО «Цветная»	Фармацевт
34.	Ташимбетова Бағлан Турлангановна	2018	Аптека ТОО «Эко фарм»	Фармацевт
35.	Байлова Қаламқас Каримовна	2018	Аптека ИП «Мендыкулова»	Фармацевт
36.	Кистаубаева Эльмира	2018	Аптека ТОО «Евро фарм»	Фармацевт
37.	Бурамбаева Ботагоз Тулелтаевна	2018	Психо- неврологический диспансер	Медицинская сестра
38.	Сейткалиев Жандос	2016	ГКП на ПХВ Станция скорой медицинской помощи	Фельдшер линейной бригады
39.	Тулегенов Мейрам	2013	АО «Медицинский университет Астана»	Студент 3 курса

Студенты:

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Специальность/ квалификация	Курс
1.	Султанбекова Айнагуль Жексенбиновна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	1
2.	Колесникова Анастасия Сергеевна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	1
3.	Байшулакова Жанар Ораловна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	1
4.	Барбанягря Ольга Васильевна	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	1
5.	Шарипова Карина Рашидовна	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	1
6.	Хмырова Алена Николаевна	0306000 «Фармация», 306013 «Фармацевт»	1
7.	Сатбекова Жансая Муратовна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	2
8.	Мусиралиева Ажар Болатбекқызы	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	2



9.	Хамит Айдана Ахметжанқызы	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	2
10.	Қарсыбаев Нұрымжан Баянбердіұлы	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	2
11.	Сайранқызы Сезім	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	2
12.	Тоқтарова Еркежан	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	2
13.	Степаненко Дарья Викторовна	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	2
14.	Калижанова Зарина Мейрамовна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
15.	Тельмураев Асет Максатович	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
16.	Бегалина Даяна Темірбекқызы	0302000- Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
17.	Мустафаева Ламан Эльгизқызы	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
18.	Ратникова Екатерина Александровна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
19.	Сализыева Разия Хамитовна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
20.	Шамсивалиева Маргарита Маратовна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
21.	Мырзабекова Молдир Казбековна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
22.	Кеңес Манат Талғатқызы	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
23.	Тоқтарбаева Динара Асылбековна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	3
24.	Габбасов Мерей Аманович	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	3
25.	Тулешова Жулдыз Булатқызы	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	3
26.	Убайдуллаева Жанара Еркінқызы	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	3
27.	Махамбетова Зейнель	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	3



28.	Шанина Валентина Алексеевна	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	3
29.	Бекбулат Шакизат Акылбайқызы	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	3
30.	Серикбаева Риза Рашидқызы	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	3
31.	Куатова Акбота Куатқызы	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
32.	Оралбек Айсері Әділбекқызы	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
33.	Мұратқызы Махаббат	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
34.	Алибаева Сымбат Нурланқызы	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
35.	Касимова Жазира Бейбитовна	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
36.	Шарипова Маржан Омархановна	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
37.	Шарападин Арайлым Бақбергенқызы	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
38.	Жупарбаева Жансая Шырымбаевна	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
39.	Емцева Галина Вячеславовна	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
40.	Ниязбек Айжан	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
41.	Тукенов Нурлан Ерболович	0306000 «Фармация», 0306013 «Фармацевт»	3
42.	Савицкая Любовь Николаевна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	4
43.	Скрипникова Александра Николаевна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	4
44.	Дидяк Анастасия Владимировна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-«Медицинская сестра общей практики»	4
45.	Майлыбаева Динара Алимжановна	0302000-«Сестринское дело» 0302033-Медицинская сестра общей практики»	4
46.	Акпарова Гаухар Касымовна	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	4
47.	Жанат Бибіжамал Нәбиқызы	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	4
48.	Рахатай Ақерке Талғатқызы	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	4



Отчет по внешнему аудиту НАОКО-ІҚАА

49.	Асанова Залина Халиковна	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	4
50.	Жақсылыкова Ақерке Жұматайқызы	0301000 «Лечебное дело», 0301013 «Фельдшер»	4