



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
ГККП «Мангистауский технический колледж»,**

**составленный экспертной группой Независимого агентства по обеспечению
качества в образовании после изучения отчета по самооценке и внешнему
аудиту организации образования
ГККП «Мангистауский технический колледж»**

4-5 декабря 2018 г.

с. Шетпе, 2018 г.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель:

Спанкулова Бакыт Ахметбековна, заместитель директора по учебной-работе, ТОО «Экибастузский колледж Инновационного Евразийского университета», г. Экибастуз, ул. Ломоносова, 23; кв. 21, e-mail: spankulova66@mail.ru, эксперт.


_____ подпись

Члены:

Рахышева Анита Жолдасовна, заместитель директора по учебной работе, «Атырауский колледж энергетика и строительства», г. Атырау, мкр, Самал, дом 7-1 В; e-mail: Ask_college@rambler.ru, эксперт.


_____ подпись

Узбекова Азжаркын, заместитель директора по учебно-научной и методической работе, ГKKП "Бейнеуский политехнический колледж", с. Бейнеу, ул. Махамбета, дом 86 В, e-mail: domik.73@mail.ru, эксперт.


_____ подпись

Байсмаков Данияр Тургалиевич, начальник узла связи «КазТрансОйл» АО «Транстелеком» филиал г. Актау «Актаутранстелеком», г. Актау, мкр. 27, дом 25, кв. 4, e-mail: dbaysmakovd@mail.ru, эксперт - представитель работодателя.


_____ подпись

Кудиярова Жулдыз Нурлановна, студентка 3 курса специальности «Переводческое дело», ГKKП «Мангыстауский колледж туризма», г. Актау, мкр. 17, дом 78, кв. 15, e-mail: kudiarova01@bk.ru, эксперт - представитель студентов.


_____ подпись

КООРДИНАТОР НКАОКО

Оспанова Динара Гулеувна, старший координатор отдела аккредитации вузов и НИИ (центр)в) Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (НАОКО-IQAA), 010000, г. Астана, ул. Достык, 20, БЦ «Санкт-Петербург», офис 805, e-mail: ospanova@iqaa.kz


_____ подпись

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ

Матаев Тельмае Камидуллаевич, заместитель директора по учебной работе, ГKKП «Мангыстауский технический колледж», с. Шетпе-1, ул. Ерниязова, e-mail: pl-1@inbox.ru, t.mataev@mail.ru


_____ подпись



**Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел
КГКП "Мангыстауский технический колледж" с. Шетпе
по каждому стандарту**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества		✓		
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией	✓			
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка усвояемости	✓			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация	✓			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы, разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	✓			
<i>Стандарт 6</i> Педагогический состав и эффективность преподавания			✓	
<i>Стандарт 7</i> Научно-методическая работа (творческая деятельность)	✓			
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов		✓		
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности		✓		

Руководитель экспертной группы
Ержанов Куандык Куанышевич

Эксперты
Елеусізова Сандугаш Нұрғалиқызы

Муратов Торе Абыллаевич

Представитель работодателей:
Куйкішов Елеусіз Габитұлы

Представитель студентов:
Берген Абзал Әбенұлы











СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5
Основные характеристики колледжа.....	6

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам институциональной аккредитации	
<i>Введение</i>	8
<i>Стандарт 1</i>	
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	9
<i>Стандарт 2</i>	
Менеджмент и управление информацией	13
<i>Стандарт 3</i>	
Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	18
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации.....	23
<i>Стандарт 5</i>	
Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	26
<i>Стандарт 6</i>	
Педагогический состав и эффективность преподавания.....	31
<i>Стандарт 7</i>	
Научно-методическая работа (творческая деятельность).....	34
<i>Стандарт 8</i>	
Ресурсы и службы поддержки студентов.....	38
<i>Стандарт 9</i>	
Информирование общественности.....	45

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита	53
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	55

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации ГККП «Мангистауский технический колледж, Мангистауская область, Мангистауский район, с. Шетпе» проходил с 4 по 5 декабря 2018 г. Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы документаций (программа визита, отчет по самооценке колледжа, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры институциональной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки. Встреча с руководством колледжа дала возможность команде экспертов официально познакомиться с директором колледжа, который представил общую характеристику колледжа, отметил достижения последних лет и перспективы развития. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой колледжа, его материально - технической базой, руководством колледжа и структурных подразделений, преподавательским составом, студентами, выпускниками, работодателями колледжа и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в учебном заведении. Отчет по самооценке колледжа содержит большой объем информации, где проанализированы направления деятельности колледжа и структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития. Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, методического и воспитательного процессов, материально-технической базы, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр отделений и учебной части, кабинетов производственного обучения, мастерских, учебных и методических кабинетов, учебно-лабораторных аудиторий, библиотеки, медпункта и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации и посещение учебных занятий по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики колледжа

1	Наименование	Государственное коммунальное казенное предприятие «Мангистауский технический колледж, Мангистауская область, Мангистауский район, с. Шетпе » при управлении образования Мангистауской области			
2	Организационно правовая форма	Государственная на оперативном управлении			
3	Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)			
4	Вид организации образования	Колледж			
5	Учредитель	Акимат Мангистауской области			
6	Год основания	1 сентября 1958			
7	Лицензия Государственная лицензия	Колледж имеет государственную генеральную лицензию в области образования №0032372			
8	Количество профессий (специальностей)	5			
9		№	Шифр	Наименование специальностей	Сроки обучения
			0518000	Учет и аудит (по отраслям)	
		1	0518033	Экономист-бухгалтер	2 г 10 мес 1 г 10 мес
			0809000	Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю)	
		2	0809223	Техник -технолог	2 г 10 мес 3 г 10 мес
			1114000	Сварочное дело (по видам)	
		3	1114063	Техник-механик	3 г 6 мес 2 г 6 мес
		4	1114012	Сварщик (всех наименований)	2 г 10 мес
		5	1114022	Газовая резка	2 г 10 мес
		6	1114042	Электрогазосварщик	2 г 10 ай
			1201000	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	
		7	1201123	Техник-механик	2 г 10 мес 3 г 10 мес
		8	1201011	Водитель	10 мес
9	1201062	Электрик по ремонту автомобильного	10 мес 2 г 10 мес		

			электрооборудования		
		10	1201072	Слесарь по ремонту автомобиля	10 мес 2 г 10 мес
		11	1201092	Мастер по ремонту транспорта	2 г 10 мес
			1401000	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
		12	1401213	Техник-строитель	2 г 6 мес 3 г 6 мес
10	Количество студентов	297			
11	Количество ИПР	32			
12	Количество отделений (пцк)	2			
13	Языки обучения	государственным языком, казахский			
14	Юридический адрес	130400 Мангистауская область, Мангистауский район, село Шетпе, улица Т.Ерниязова 1			
15	И.о директора	Аманиязов Б.Б.			

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1 сентября 1958 года на изолированном населенном пункте шахта №7, расположенном на расстоянии от четырех до пяти километров от северной стороны поселка Таушык (бывший центр Мангистауского района), впервые состоялось открытие училища механизации сельского хозяйства №82 на полуострове Мангистау.

В 1980 году училище переехало в районный центр село Шетпе. Были построены и введены в эксплуатацию трехэтажные учебные корпуса нового типа.

В 1958 году «№82 училище механизации сельского хозяйства» было переименовано в «№82 училище профессионально-технического образования», затем позже в « № 5 школу профессионально-технического образования».

Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский технический колледж" был создан постановлением акимата Мангистауской области от 22 мая 2008 года №372.

Колледж обучает студентов по следующим специальностям: «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», «Сварочное дело», «Учет и аудит», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». С 2017 года колледж возглавляет Аманиязов Берик Болатович.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение.

Отчет экспертной группы по проведению институциональной аккредитации ГККП "Мангистауский технический колледж" составлен в соответствии с требованиями представленными Независимым агентством по обеспечению качества образования (НАОКО-IQAA).

В колледже имеются необходимые документы для ведения образовательной деятельности ТИПО (генеральная лицензия с приложениями, стандарты, типовые и рабочие учебные планы и т. д.). Организация учебно-воспитательного процесса позволит реализовать образовательные программы в полном объеме. Востребованность выпускников, отзывы предприятий свидетельствуют о теоретической и практической подготовке специалистов.

Ведется работа по формированию и развитию высокопрофессионального кадрового потенциала, соответствующего стратегическим задачам развития колледжа. Кадровый потенциал колледжа является более молодым педагогическим коллективом, который нуждается в периодической повышении квалификации, способным обеспечить подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО и потребностями индустриально-инновационного развития региона и страны. Преподаватели колледжа проводят планомерную работу по улучшению качества подготовки специалистов с применением инновационных форм, методов и технологий обучения.

Учебно-методические комплексы на бумажных и электронных носителях включены в контрольный список, используемый при проведении теоретических и практических занятий. Преподаватели и студенты колледжей участвуют в научных конференциях, семинарах, олимпиадах регионального, республиканского и международного уровней

Учебные практики осуществляются по всем специальностям, учебный процесс ведется по расписанию учебных занятий. Социальные партнеры активно участвуют в организации прохождения практики и создают необходимые условия для их прохождения.

В колледже проводится планомерная работа по социальной защите студентов. Вопросы социальной защиты решаются при активном участии обучающихся. За весь период обучения дети-сироты и студенты из малообеспеченных семей находятся под особым вниманием кураторов, преподавателей и администрации колледжа.

Создана эффективная структура по обеспечению психологической, социальной защиты, содействию личностному, профессиональному развитию обучающихся, обеспечению социальных гарантий. Привлекает к своей деятельности студентов, подверженных риску, организует различные образовательные мероприятия, принимает участие в работе, направленной на предотвращение незаконной деятельности студентов, организует активные досуговые мероприятия для молодежи, проводит встречи студентов с волонтерами, группами, спортивными клубами и т. д.

Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям ГОСО, позволяющим готовить специалистов в соответствии с современными требованиями.

Распределение финансовых ресурсов производится по утвержденному плану, разработанному на основе тщательного анализа деятельности колледжа. В колледже созданы безопасные условия для труда и учебы.

СТАНДАРТ 1. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Анализ и доказательства.

Миссия колледжа - создание высокоэффективной и конкурентоспособной системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров по приоритетным направлениям развития, обеспечивающих непрерывное обновление и органическую адаптацию системы профессионального образования и обучения к изменяющимся социально-экономическим условиям региона. Миссия колледжа и стратегическая цель колледжа рассмотрены и утверждены на заседании педагогического совета. Окончательная версия миссии, стратегическая программа развития колледжа с учетом прошлого плана развития на 2017-2020 год рассмотрена, принята и утверждена на Педагогическом совете, протокол № 02 от 31 октября 2017 года.

В стратегической программе развития колледжа, в соответствии с миссией, определены задачи и цели учебного заведения, все виды учебной, учебно-производственной, воспитательной, учебно-методической работы, а также информационная и профориентационная деятельность колледжа.

- 1.** Расширение международного сотрудничества с целью совершенствования образовательных программ и внедрения инновационных технологий в образовательный процесс;
- 2.** Внедрение инновационных образовательных программ при помощи сотрудничества с НАО «Кәсіпқор»;

3. Внедрение дуальной системы в учебный процесс;
4. Расширение сотрудничества с социальными партнерами колледжа в области коррекции учебного процесса;
5. Повышение квалификации инженерно-педагогических кадров колледжа.

На основе стратегии развития колледжа разработаны перспективные планы по направлениям:

1. Направление: качественная подготовка ИПР;
2. Направление: по подготовке специалистов;
3. Направление: обновление и расширение библиотечного фонда;
4. Направление: улучшение МТБ;
5. Стратегическое направление: улучшение качественного состава, повышение уровня квалификации инженерно-педагогических работников колледжа и повышение качества предоставления образовательных услуг.

Руководство колледжа стремится к формированию внутренней среды корпоративной культуры и менеджмента, позволяющей сотрудникам и студентам полностью участвовать в процессе достижения стратегических целей, и осуществляется путем разработки должностных инструкций и нормативных актов по единицам, для обеспечения и улучшения качества образования, использования максимального интеллектуального потенциала сотрудников и учащихся.

Колледж устанавливает персональную ответственность работников колледжа на всех уровнях образовательной, научной и административной деятельности за контроль качества образовательных услуг. Соблюдение профессиональных норм и норм этики обеспечивается по «правилам педагогической этики» (утвержденным приказом и. о. министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2016 года), «Правилам внутреннего распорядка».

На официальном сайте колледжа www.mtkshetpe.kz представлена информация, раскрывающая содержание миссии колледжа, стратегические направления и задачи развития на учебный год. Таким образом, информация о целях и задачах миссии колледжа доступна студентам, преподавателям и всем заинтересованным лицам.

В колледже по поддержке академической честности студентов и преподавателей, на педагогическом заседании колледжа (Протокол №5 от 30 июня 2018 года) утверждены «Кодекс студенческой чести», «Почетный корпоративный кодекс для преподавателей и сотрудников колледжа». Воспитательная работа колледжа направлена на реализацию принципов политики общественного согласия, предупреждение любых форм

дискриминации. Данная работа осуществляется воспитательным отделом колледжа совместно с учебным отделом и методической службой при активном участии студенческого совета, кабинета психологической помощи студентам, молодежного общественного объединения "Жастар".

Колледж обеспечивает равный доступ к образованию всем учащимся с учетом различных видов специальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. В колледже обучаются студенты разных категорий, в том числе: сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, дети из малообеспеченных и многодетных семей. Все они получают психологическую и адресную помощь. Созданы условия по обеспечению мер по противодействию коррупции. В колледже создана возможность информирования о фактах коррупции: телефон доверия и "ящик доверия", направленные на улучшение учебно-воспитательного процесса, изучение потребностей студентов, а также на борьбу с коррупцией. В зданиях и на территории колледжа установлена система видеонаблюдения.

В настоящее время в колледже функционирует ряд кабинетов, лабораторий. Кабинеты по общеобразовательным дисциплинам: физического воспитания, языковых дисциплин, информатики и физики, химия, казахского языка и литературы, истории, НВП, иностранного языка. Кабинеты по специальным дисциплинам: кабинет сварочного дела, ПДД, экономика, строительства зданий и сооружений, устройство автомобиля, электрооборудования автомобилей с основами электронного оборудования. Мастерские: Сварочное дело, слесарное дело, строительства, электрооборудования автомобилей с основами электронного оборудования.

Образовательную деятельность в колледже ведут 30 преподавателей и 2 мастера производственного обучения, из них 9 человек с высшей и первой квалификационной категорией (28%), 19 - со второй и 4 - без категории.

В связи с стратегическими направлениями развития колледжа для профессиональной деятельности студентов на заключительном этапе обучения в настоящее время колледж заключил более 24 долгосрочных договоров с базами практик, в том числе и для реализации дуального обучения.

С 2017 года по дуальному обучению составлен договор с «Актауским тренинговым центром». В тренинговом центре студенты проходят практику по дуальному обучению. Актауский тренинговый центр содействовал по профессиональному повышению квалификации по международным стандартам с целью внедрения новейших методов обучения в учебном процессе.

Директор «Актауского тренингового центра» М. Тулепов и директор «Нур Сервис МТК» С.Р. Жубауова, менеджер по кадрам ТОО «Мангистау

көлік» А.А. Байжанаква присутствовали на интервью с аккредитационной комиссией.

По мнению экспертов на рассмотрение педагогического совета наряду с вопросами об организации учебного процесса выносятся вопросы, которые могут быть рассмотрены на уровне структурных подразделений. Команда внешних экспертов считает, что стратегический план развития колледжа соответствует материальным ресурсам и интеллектуальным активам, направленным на удовлетворение потребностей студентов, ИПР и персонала.

SWOT - анализ внешней и внутренней среды колледжа оценивает сильные и слабые стороны, возможности и угрозы развитию колледжа. По мнению экспертов, прослеживаются положительные стороны колледжа: присутствие членов коллектива в разработке и реализации политики обеспечения качества, наличие образовательного, социально-культурного потенциала.

В ходе интервью с администрацией, педагогическим, студенческими коллективами, выпускниками и социальными партнерами выяснилось, что участники интервью знают проблемы в образовательной деятельности и пути их решения, принимают участие в реализации намеченных планов, однако студенты затрудняются назвать миссию колледжа. Информация о миссии, целях и задачах учебного заведения доступна для общественности на веб-сайте www.mtkshetpe.kz колледжа. Для обеспечения повышения качества образовательных услуг и подготовки кадров, в колледже существует система коллегиальных органов управления. Участники интервью выразили удовлетворенностью системой управления. Информация о миссии, политике в области обеспечения качества, текст миссии размещены на сайте.

Замечания:

Обосновать цели и перспективу выбранного направления стратегии развития с конкретными задачами колледжа.

Область для улучшения:

Провести работу по разъяснению миссии, стратегического плана развития колледжа среди студентов колледжа.

Уделять внимания на повышение квалификации преподавателей.

СТАНДАРТ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Анализ и доказательства.

Управление ГККП «Мангистауский технический колледж» при УО Мангистауской области осуществляется на основе системного подхода, согласно которого образовательный процесс рассматривается как единое целое, состоящее из взаимодействующих друг с другом подсистем и элементов.

Все основные виды деятельности колледжа регулируются внутренними документами (Устав колледжа от 22.05.2008 г., указ № 372 акимата Мангистауской области, Правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, правила и положения по направлениям деятельности колледжа, должностные инструкции персонала) и внешними нормативно-правовыми актами (Законодательными и регламентирующими документами РК). Порядок подчиненности должностных лиц и структур определен в структуре управления и должностных инструкциях. Должностные инструкции разработаны и утверждены для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа. Для эффективной реализации стратегии развития колледжа, достижения миссии, целей и задач колледжа создана организационная структура колледжа. Документы по организационной структуре колледжа:

- Устав МТК, организационная структура управления, правила внутреннего трудового распорядка, Стратегический план развития МТК на 2017-2020 годы.

Управление осуществляется на основе единства коллегиальности и единоначалия. Соблюдаются принципы демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Непосредственное руководство учебным заведением осуществляет и.о. директор – Аманиязов Б.Б., в соответствии с его компетенциями, определяемыми законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа.

Директор и его заместители: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, действующие согласно функциональным обязанностям, осуществляют административное управление колледжем.

Основная функция директора - координация всех разделов учебного процесса и профессионального образования через педагогический совет, методический совет и общее собрание работников. По мнению экспертов

система управления в колледже направлена на реализацию стратегии, достижение миссии, целей и задач учебного заведения

Организационная структура управления колледжем включает коллегиальные органы управления: педагогические и методические советы.

В Мангистауском техническом колледже действует попечительский совет, общественный совет юридически незарегистрирован. В составе попечительского совета 9 членов. Председателем является предприниматель А.Утеуов. Приказ «О создании Попечительского совета» № 23/2 нк от 05.09.2017 г.

В колледже работает 2 предметные цикловые комиссии. Порядок формирования комиссий предметного цикла, периодичность их собраний, полномочия председателя и членов комиссии определяются уставом колледжа и положением о комиссии предметного цикла. Каждый учитель входит в одну комиссию. Однако, если это необходимо, можно принять участие в работе другой комиссии, не включив их в список.

Список комиссий предметного цикла, их председатели и члены ежегодно рассматриваются на МС колледжа и утверждаются приказом директора колледжа на один учебный год.

Предметные цикловые комиссии действуют в соответствии с планом работы на учебный год, в котором указываются конкретные мероприятия, сроки и ответственные лица. На заседаниях комиссий предметного цикла ежегодно выявляются проблемы в соответствии с проблемами колледжа и выбираются основные направления работы.

На 2018-19 учебный год приказом директора колледжа №17/2 НК от 01.09.2018 утвержден состав ПЦК.

Принцип распределения финансовых ресурсов и формирования материальных активов определяется Стратегическим планом развития колледжа, соответствует миссии и целям организации образования.

Распределение финансового фонда осуществляется в соответствии с утвержденным Стратегическим планом развития. В плане развития на текущий год предусмотрены мероприятия в соответствии с региональной программой развития технического и профессионального образования Мангистауской области на 2017-2019 годы.

Контроль в колледже включает деятельность всех структурных подразделений, преподавателей и студентов.

Текущий внутренний контроль осуществляется подразделениями колледжа. В этих целях в структурных подразделениях приказом директора создаются рабочие комиссии. Объекты внутренних проверок в структурных подразделениях:

- подготовка и содержание учебно-методических комплексов дисциплин;
- посещение занятий студентами;

- состояние делопроизводства в комиссиях предметного цикла и т. д.

Измерение и оценку результатов учебной деятельности (мониторинг качества образовательного процесса) осуществляют председатели ПЦК и заведующие отделами, которые по результатам аттестации и экзаменационной сессии во внутреннем семестре проводят анализ уровня учебных достижений обучающихся.

Информация, полученная при мониторинге, позволяет колледжу осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать свои образовательные процессы. Все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в протоколах заседаний комиссии предметного цикла и рассматриваются в педагогическом совете.

Для стимулирования сотрудников в решении задач по подготовке высококвалифицированных специалистов руководство колледжа обеспечивает формирование моральной, психологической и материальной поддержки сотрудников:

- улучшение морального климата в организации;
- развитие творческого потенциала, повышение мотивации сотрудников для личностного роста;
- моральное и материальное поощрение за добросовестное исполнение обязанностей;
- дополнительное обучение, способствующее профессиональному росту преподавателей.

Документы, подтверждающие участие преподавателей в управлении колледжем: Коллективный договор; Правила внутреннего трудового распорядка колледжа; Положение о педагогическом совете; Положение об АС; Положение о ПЦК; Положение о классном руководителе.

Участие обучающихся в управлении колледжем осуществляется по таким направлениям, как деятельность студентов в качестве членов студенческого совета и старостата.

Нормативно-правовые документы, обеспечивающие эффективное участие студентов в управлении колледжем:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о студенческом совете и старостате;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений.

Студенческое самоуправление в колледже осуществляется путем самоуправления учебных групп и самоуправления всего студенческого коллектива.

Руководство колледжа уделяет внимание вопросам объединения членов коллектива, профилактики конфликтных и конфликтных отношений, стимулирования ответственного отношения к профессиональной деятельности. Для этого инженерно-педагогических работников, работников

и обучающихся знакомят с правилами внутренних нормативных документов, требованиями организации образовательного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и т. д.

Ведется работа по созданию корпоративной культуры, основанной на принципах коллективизма, равенства прав человека, уважения личного достоинства.

Кадровая политика является составной частью стратегического плана развития колледжа, строится на принципах уверенности и максимальной возможности творческого роста и профессиональной самореализации сотрудников.

Основные задачи развития кадрового потенциала:

- обеспечение профессионального становления начинающих преподавателей;
- обеспечение системности и результативности повышения квалификации инженерно-педагогических работников через самостоятельное обучение, курсовую переподготовку, научно - исследовательскую деятельность;
- обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта работы;
- рост качественных показателей штатного состава педагогических работников за счет повышения квалификационных категорий;
- привлечение к педагогической работе выпускников колледжей;
- создание благоприятных условий для формирования и реализации потенциала педагогов колледжа.

В колледже реализуется план повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2017-2020 годы.

Согласно регламенту оценки деятельности преподавателей колледжа, основной задачей которого является анализ работы преподавателей и структурных подразделений колледжа. По итогам рейтинговой оценки деятельности преподавателей выплачиваются вознаграждения, поощрения и т. д. Об этом выяснилось в ходе интервью с ИПР.

Важным показателем результативности разработки является степень удовлетворенности инженерно-педагогических работников, персонала и обучающихся системой управления. Для определения данного показателя используются периодические встречи с директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений, а также опросы, интервью. С этой целью проведено анкетирование. В анкетировании приняли участие 30 педагогов колледжа. С анализа анкеты что проводится системная работа, оказывается необходимая помощь ИПР колледжа.

Преподаватели, студенты, родители, социальные партнеры имеют свободный доступ к информации об образовательных программах, их структуре, содержании, перечне учебных дисциплин.

Эффективным средством контроля является "ящик доверия", в котором любой участник образовательного процесса может обратиться с жалобой или заявлением, сообщать о нарушениях, вносить предложения.

В целом, студенты дали положительную оценку деятельности педагогов, отметили высокий уровень их знаний, тактичность, умелое использование IT-технологий, креативность на занятиях. Все это создает высокий уровень вовлеченности студентов в работу на занятиях и хорошую результативность их учебной деятельности.

Анализ полученных данных позволил выявить проблемы каждого преподавателя и своевременно принимать правильные управленческие решения, установить определенные закономерности в разрезе курсов для совершенствования организации учебно-методической работы. Результаты анкетирования заслушиваются на заседаниях педагогического совета колледжа и используются для коррекции работы структурных подразделений.

Ежегодно структурные подразделения представляют отчет о проделанной работе на заседаниях органов коллегии. Отчеты обсуждаются. По результатам обсуждения дается оценка работы, подводятся итоги, принимаются решения по корректировке планов и улучшению работы в соответствии с направлениями деятельности. Все это отражается в протоколах заседаний. Мониторинг качества образовательного процесса, развитие кадрового потенциала (молодой состав ИПР). Средством контроля является "ящик доверия", телефон доверия, установленный на холле здания. На встрече с работодателями были выслушаны положительные мнения о работе с колледжем, о высоком качестве теоретического обучения и наличии практических навыков у студентов, и дальнейшем сотрудничестве.

Область для улучшения:

Привлечь в управление колледжа попечительский совет и определить его роль.

Дальнейшее пополнение информационно-цифровых ресурсов для обеспечения доступности студентов и преподавателей цифровыми электронным ресурсам.

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ: СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

Академическая политика МТК определяет организацию обучения студентов по программам ТиПО на базе 9 класса и 11 класса и направлена на обеспечение потребностей различных категорий студентов, обучающихся по государственному образовательному заказу. Колледж обеспечивает всем категориям обучающихся возможность получения качественного образования независимо от места жительства, материального положения, возможностей образования и состояния здоровья. В колледже обучаются лица с ограниченными возможностями (физические и материальные).

Исходя из потребностей заинтересованных в деятельности колледжа групп, определяется долгосрочная перспектива и миссия его развития. Колледж готовит кадры по 5 специальностям. МТК обучает студентов по государственному образовательному заказу. Обучение ведется на государственном языке по учебным программам государственных общеобязательных стандартов образования РК.

Учебный процесс колледжа регулируется внутренними нормативно-методическими документами, разработанными в соответствии с требованиями МОН РК, что отражает академическую политику: определение этапов теоретической подготовки, практика; правила текущего, промежуточного и итогового контроля, требования к зачету и экзаменам, итоговая государственная аттестация; академическую дисциплину и порядок подачи заявлений о подаче жалоб об академической успеваемости.

В целях совершенствования системы оценки знаний студентов колледжа, в соответствии с государственными образовательными стандартами Республики Казахстан виды и формы традиционных и инновационных видов контроля используются для гарантирования качества ПТО.

В целях постоянного мониторинга качества учебно-методического обеспечения учебного процесса, внедрения в учебный процесс инновационных методов обучения, совершенствования методов оценки учебных достижений обучающихся созданы и функционируют ПЦК и АС, на заседаниях которых рассматриваются следующие вопросы:

- качество образовательных программ и учебных планов,
- совершенствование форм и методов обучения,
- контроль знаний и т. д.

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества образования и результатов обучения студентов, осуществляемая

структурными подразделениями различного уровня. Сведения об успеваемости студентов за последние пять лет приведены в приложении № 7.

Критерии и методы оценки знаний студентов, предусматривающие порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля, итоговой аттестации, действующую методику оценки успеваемости студентов для выставления оценок по дисциплинам представлены в учебно-методических комплексах.

Оценка знаний студентов соответствует требованиям профессиональной подготовки, действующим учебным планам и программам, учитывает характер конкретной дисциплины и будущую профессиональную деятельность студента. Применяется критериальное оценивание знаний, состоящее из текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий и рубежный контроль проводится в письменной и устной форме. При разработке материалов контроля рекомендуется рассмотреть задания различной степени сложности. Все задания составляются в соответствии с языком обучения, типовыми и рабочими учебными программами и охватывают все разделы данной дисциплины.

Период промежуточной аттестации студентов является экзаменационной сессией - формой оценки учебных достижений обучающихся за академический период. Оценка знаний осуществляется по традиционной системе. Экзамены по дисциплинам образовательной программы в колледже принимаются в устной или письменной форме.

Во время учебных занятий студенты выполняют лабораторные работы и курсовые проекты с элементами научных исследований. Научно-исследовательская работа в колледже проводится в рамках колледжа, а также вне учебного процесса.

Написание и защита дипломной работы являются квалифицированными научными исследованиями, завершающими этап обучения студента колледжа. Дипломная работа предусматривает группировку, закрепление, расширение полученных знаний по специальности и применение их на практике. Проведено тестирование и практические экзамены по основным преподаваемым дисциплинам. В целом, студенты показали хорошие результаты приложение № 22.

В соответствии с типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебных заведениях технического и профессионального образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125, разработаны правила проведения итоговой аттестации обучающихся. В положении поставлена цель, определены задачи и сроки организации и проведения итоговой аттестации.

Для сдачи государственных экзаменов по специальности и защите

дипломного проекта учебного года создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии. Из числа работодателей и высококвалифицированных преподавателей издается приказ о составе аттестационной комиссии. По итогам работы должны отчитываться председатели аттестационной комиссии.

Анализ итогов итоговой аттестации показывает, что более 90% дипломных работ, выполняемых в колледже, имеют актуальные темы и носят научно-исследовательский характер.

Текущий контроль знаний проводится на занятиях по теоретическому и практическому обучению, а также в форме рейтингового контроля знаний обучающихся путем дважды проведенной в семестре аттестации. Результаты итоговой аттестации оформляются сводными ведомостями по группам.

В некоторых случаях (в зависимости от болезни, семейных и официальных обстоятельств) студент при предъявлении удостоверяющих документов получает разрешение на проведение экзаменационной сессии согласно индивидуальному графику: медицинскую справку о болезни; в связи с рождением ребенка; смерть близких родственников; в связи с бизнес или учебными поездками.

Порядок подачи жалоб и заявлений по различным академическим вопросам изложен в "Положении о процедуре подачи заявлений с жалобами и заявлениями по вопросам успеваемости". Жалобы студентов принимаются администрацией, заведующими отделами, рассматриваются на заседаниях кураторов, совещаниях, совещаниях различного уровня. Решения по жалобам принимаются по возможности внутри подразделения. Жалоба рассматривается в срок не более 5 дней. При возникновении конфликтных ситуаций создается рабочая комиссия в составе заместителя директора по учебной и воспитательной работе, представителя коллектива. Комиссия выясняет причину, обстоятельства конфликта, решает спор.

Создана система поддержки для обеспечения психологической адаптации, социальной защиты, содействия личностному, профессиональному и творческому развитию обучающихся.

Кураторы учебных групп, педагог-психолог, координатор по делам молодежи помогают студентам преодолеть стресс до занятий, при вступлении в команду нового колледжа, при наборе исследовательской группы в решении индивидуальных групповых проблем.

Главный человек в этой системе - это куратор. Он организует деятельность студентов группы и координирует образовательный эффект учителей. При непосредственном контакте с учащимися и учителями, куратор постоянно оказывает помощь в выборе дополнительных занятий на весь период обучения. До экзаменационной сессии различного уровня, перед итоговой аттестацией организуются дополнительные занятия по академическим

дисциплинам для учащихся. В течение учебного года педагоги колледжа контролируют посещаемость, текущую успеваемость и по их результатам организуют консультации и дополнительные занятия. Каждый семестр преподаватель составляет график консультаций и дополнительных занятий по каждой дисциплине. Эти графики размещены в учебных кабинетах. Результаты этой работы обсуждаются на заседаниях ПЦК.

В период обучения функционирует система социальной поддержки студентов, имеющих инвалидность по состоянию здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством). В колледже установлен размер повышения стипендии студентам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством).

Для осуществления академической честности преподавателей и студентов разработан Кодекс чести студента, проводится анкетирование с целью мониторинга взаимодействия обучающихся, студент-преподаватель, применяется прозрачность системы оценки знаний, студент имеет возможность попасть не прием непосредственно к директору (Директор сделал график приема по личным вопросам: для студентов и родителей - ежедневно 15: 00-17: 00; для ИПС - ежедневно 15: 00-17: 00).

В соответствии с Кодексом основными принципами академической честности студентов в образовательном процессе являются: честность, открытость, уважение прав и свобод педагогов и обучающихся. Студенты без уважительных причин считают необходимым бороться с освобождением от учебных занятий, занятием, задержкой и допуском занятий, оказанием помощи другим лицам при получении зачетной или экзаменационной оценки, предоставлением готовых рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ из Интернет-ресурсов или других источников. Не допускается использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки.

Для обеспечения обратной связи со студентами и эффективного использования педагогических технологий, контроля за организацией образовательного процесса в колледже разработана система документирования. Документация состоит из следующих основных групп документов:

- план работы колледжа;
- списки студентов по назначению на стипендию и соответствующие документы к ним.

Обратная связь со студентами осуществляется через их личные обращения к руководству колледжа, заведующему отделением, куратору, студенческое самоуправление, студенческие организации.

Кроме того, регулярно проводятся опросы студентов, позволяющие

определить уровень удовлетворенности образовательным процессом, результаты исследования и рекомендации заинтересованных сторон используются для коррекции целей и задач тренинга. Опрос проводится с целью выявления качества профессиональной деятельности преподавателей, уровень организации сессии, успеваемость. Отзывы детально анализируются. Результаты опроса следующие:

1. Общие положения Высокий уровень -75% преподавателей;
2. Средний уровень - 25% преподавателей.

Также ежегодно в колледже проводится мониторинг оценки уровня удовлетворенности студентов по выбранной специальности, а также их соотношения с результатами обучения в колледже, различными компонентами системы образования колледжа. По результатам мониторинга приняты меры для улучшения удовлетворенности студентов, а именно по пункту "вежливость и умение слушать до конца". Студент 1 курса обеспечивается справочником-путеводителем. Все документы для студентов: расписание учебных занятий, процедуры подачи жалоб и протестов (включая академическую честность) доступны на сайте колледжа. На сайте колледжа каждый студент имеет возможность ознакомиться с вышеперечисленными документами. Дополнительные печатные (бумажные) варианты этих документов находятся в библиотеке, ПЦК и у заместителей директора колледжа.

Студенты, их родители, а также другие пользователи Интернета имеют доступ ко всей учебной документации, в том числе к структурной логической последовательности обучения дисциплин специальностей колледжа на сайте, а также в электронном зале библиотеки колледжа.

Ведется журнал успеваемости и посещаемости. При отклонении от учебной программы преподаватели проводят дополнительные занятия по разработанному графику. Для студентов, не способных выполнять академические требования, организована работа на уровне руководства колледжа. Студенты принимают активное участие в работе студенческого совета, его представитель принимает непосредственное участие не только в учебной деятельности, но и в воспитательной и общественной жизни колледжа. В каждом учебном году колледж организует факультативные занятия по различным предметам.

Для выявления и поддержки одаренных студентов колледжа, а также дальнейшего развития их творческих способностей проводятся плановые мероприятия: праздничные концерты, конкурсы, соревнования.

В колледже созданы условия для развития художественного искусства. Имеет спортивные секции по волейболу, футболу. В колледже есть команда КВН, которая неоднократно занимала призовые места на чемпионатах города Атырау среди студентов высших учебных заведений и колледжей.

Колледж охватывает студентов культурными и социально значимыми мероприятиям.

Колледж осуществляет в учебно-воспитательном процессе право студентов на свободный выбор направления исследования, право на защиту своей позиции и уважение любого другого мнения. Активное участие студенчества в мероприятиях воспитательной направленности, спортивной и научно-исследовательской деятельности и творческой жизни колледжа, что подтверждается грамотами, дипломами, сертификатами, кубками и медалями.

Положительные стороны:

Часть тем дипломных работ выбираются работодателями.

Области для улучшения:

Продолжить использование в учебно-воспитательном процессе новейших педагогических технологий, интерактивных методов обучения в целях развития учебной и познавательной активности студентов, учитывая особенности дисциплин.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ПРИЗНАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИИ

Анализ и доказательства.

В целях выполнения требований потребителей образовательных услуг МТК планомерно изучает современные и будущие потребности в специалистах для соответствующих отраслей экономики. Осуществляется анализ информации о разрабатываемых в регионе рабочих специальностях, принятие руководством колледжа конкретных решений и корректирующих действий на основе предложений и замечаний заказчиков.

Колледж стремится к эффективному взаимодействию с потребительскими организациями наших специалистов. Приемная комиссия колледжа постоянно совершенствует систему профориентационной работы на всех этапах.

Основная задача профориентационной работы - обеспечение качественного приема абитуриентов по востребованным специальностям региона.

Приемная комиссия колледжа в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами.

Отчеты ответственного секретаря приемной комиссии регулярно заслушиваются в ПС колледжа по итогам приема на новый учебный год,

дается качественный анализ абитуриентов по специальностям, учитывается средний балл по специальностям.

Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Для обучающихся не менее двух раз в течение полного учебного года устанавливается каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период не более 2 недель. Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом. График учебно-воспитательного процесса и расписание учебных занятий утверждаются директором колледжа. Учет учебной работы осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и таблиц учета выполнения учебных программ в учебных часах.

В колледже разработаны и действуют процедуры, по которым осуществляется система контроля учебных достижений обучающихся:

- "Планирование учебного процесса",
- "Учебный процесс»,
- "Оценка знаний".

Качество ведения журналов проверяется и анализируется на заседаниях групп, созданных под руководством заместителя директора по учебной работе на основании "Положения о внутриколледжном контроле" и "Плана внутриколледжного контроля". При необходимости принимаются соответствующие меры.

Для повышения уровня адаптации студентов первого курса в соответствии с планом воспитательной работы проводятся классные часы. Для формирования здорового образа жизни молодежи и отрицательного отношения к плохим привычкам колледж регулярно проводит мероприятия» за здоровый образ жизни".

Система контроля учебных достижений обучающихся включает следующие формы: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде защиты рабочих учебных планов и программ, курсовых проектов (работ), тестов и экзаменов, разработанных на основе государственных образовательных стандартов. По результатам промежуточной аттестации на группы составляются сводные ведомости за год.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в соответствии приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся" (16.11.2016 г.).

Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение

квалификации обучающихся осуществляется в соответствии с правилами оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2012 года №281.

По приказу директора колледжа для проведения итоговой аттестации студентов создавался аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии состоит из ряда высококвалифицированных специалистов, работающих в социальных партнеров и преподавателей специальных дисциплин.

Оформление документов выпускников осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и правил их выдачи" и приказом Министерства образования и науки РК от 21 ноября 2014 года № 422 "Об утверждении форм документов об образовании государственного образца и правил их выдачи".

Студенческий контингент колледжа формируется за счет приема на обучение по результатам вступительных экзаменов на основе государственного образовательного заказа, а также перевода и восстановления в соответствии с действующими правилами РК. В колледже особое внимание уделяется информационной рекламе в селе в различных формах для выпускников, чтобы получить достаточную профессиональную ориентацию. Сохранность контингента, высокий процент доводимости студентов от приема до выпуска. В организации работы приемной комиссии используются различные социальные сети.

Положительная практика:

Наблюдается тенденция увеличения показателей трудоустройства и количества обучающихся на государственном языке. В 2014 году трудоустройство составляло 84%, 2015 году - 94%, 2016 году трудоустройство - 94%, 2017 году трудоустройство -92%, в 2018 году трудоустройство - 96%.

Области для улучшения:

Продолжить профориентационную работу среди сельской молодежи для привлечения абитуриентов.

Открытие новых специальностей с учетом рынка труда и спроса работодателей.

СТАНДАРТ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ: РАЗРАБОТКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА

Анализ и доказательства.

Мангистауский технический колледж при управлении образования Мангистауской области осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией №0032372, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан, готовит специалистов по 5 специальностям.

Содержание профессионального образования в области исследования определяется в соответствии с требованиями ГОСО посредством УП и РУП по дисциплинам образовательных программ, разработанных в виде различных видов образовательной деятельности или модулей.

Образовательные программы по 5 специальностям разработаны в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, типовыми учебными программами, основанными на требованиях профессиональных стандартов.

ОП направлена на подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

Учебный процесс регулируется по образовательным программам и расписанию учебных и практических занятий. Так же рабочий учебный план, учебные программы и практики, занятия для учебного процесса, учебные материалы, применение соответствующих образовательных технологий и выполнение установленных учебно-методических целей и задач.

РУП -документ, одобренный директором колледжа, разработанный на основе ТУП, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин, различные виды воспитательной работы, последовательность, интенсивность и основные формы обучения, осуществляющих контроль знаний и навыков студентов.

График учебного процесса - планирование учебной работы по годам и семестрам с указанием этапов теоретических и практических занятий, сроков промежуточной и итоговой аттестации, а также праздников.

Имеются методические указания и требования по подготовке, внедрению и выполнению курсовых работ, дипломных проектов и отчетов о

профессиональной практике. Содержание учебных программ включает общеобразовательные дисциплины в объеме 1448 часов.

Перечень и объем учебного времени общеобразовательных дисциплин составляются в соответствии с методикой разработки типовых учебных программ и программ по специальностям (приложение к приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2016 года №579).

Занятия по дисциплине «Физическая культура» являются обязательными и запланированы в количестве не менее 4 часов в неделю. По окончании курса «Физическая культура» дополнительно сдается экзамен без выделения временного бюджета. На предмет "Начальная военная подготовка" отводится 100 часов, из них 36 часов предназначены для проведения полевых учебно-тренировочных сборов. По начальной военной подготовке с девушками урок проводится совместно с остальными студентами, за исключением отдельных классов, обеспеченных программой. Военно-полевые сборы проводятся в качестве индивидуальных занятий :

- девушки: сохранение здоровья;
- молодежь: тактическая, пожарная и боевая.

Количество часов в профессиональной практике по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, отражающим теоретические и практические основы профессиональной деятельности, составляет 65-70% от общеобразовательных программ.

Формы контроля: тестирование, экзамены, итоговая аттестация, уровень профессиональной подготовки и присвоение квалификации.

Объем учебного времени составляет не менее 36 часов в неделю, за исключением учебного времени для дополнительных классов и консультаций.

Максимальный размер учебной нагрузки студента не должен превышать 40 часов в неделю, в том числе всех классов и внеклассных занятий.

В соответствии с целями и результатами образовательной программы ежегодно проводится пересмотр вузов и ИПР, влияющих на все элементы образовательной программы, проводится с учетом подготовки учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения на следующий год.

Разработка и реализация двухуровневых и трехуровневых образовательных программ по специальностям колледжа является партнерством в реализации государственной программы развития

образования и науки на 2016-2019 годы, программы «100 конкретных шагов» с Национальным холдингом «Кәсіпқор», 77 шагов которых обновляет образовательный контент.

В материалах отчета представлены доказательства участия ППС и работодателей в разработке и управлении образовательными программами.

Процесс и процедура утверждения образовательных программ поддерживаются за счет разработки нормативно-распорядительной документации и обеспечения ее доступности для коллектива.

Колледжем определяются содержание, объем, логика изучения учебных дисциплин, а также учитывается влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.

В отчете определен важный фактор обновляемости образовательных программ, где учитываются интересы работодателей, а также изменения на рынке, пожелания обучающихся и преподавателей и с привлечением к принятию решений представителей работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц.

Для реализации образовательных программ колледж привлекает специалистов с производства, что способствует быстрой адаптации выпускников к профессиональной среде и позволяет внедрить в учебный процесс результаты научных исследований по приоритетным направлениям подготовки кадров для региона.

Колледж обеспечивает объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.

Качество образовательных программ в МТК контролируется на основе промежуточной аттестации в форме сертификации, тестирования и экзаменов, раздела знания специальных дисциплин по 3-4 курсам, итоговой аттестации, независимой оценки качества образования (до 2017 года).

При этом необходимо отметить, что имеются ряд содержательных неточностей:

- неполно раскрыт критерий, касающийся логики и причин составления учебных планов и программ обучения, в частности причин выбора той или иной дисциплины в перечень учебного плана; ДОО(дисциплины, определяемые организацией образования)

- не отражены качественные показатели образовательных программ;

- не продемонстрировано влияние дисциплин на формирование у

обучающихся профессиональной компетенции, навыков и блоков знаний;

- недостаточно полно раскрыт механизм внутренней оценки качества и экспертизы ОП;

- сильной стороной колледжа является внедрение дуальной и модульной системы обучения.

Согласно самоотчета, содержание ОП направлено на реализацию весьма актуальных целей, при этом ее структура направлена исключительно на повышение качества подготовки специалистов. Самоотчет содержит качественное описание процедур и процессов, направленных на соответствие стандарту. Согласно описанию, качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов, достигается значительным комплексом мероприятий. Приведены статистические данные, подтверждающие результативность этих мероприятий.

В 2018-2019 учебном году для учащихся 1 курса по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» и по специальности 1114000 «Сварочное дело» реализуется модульная учебная программа нового поколения. с 2016-2017 учебного года по специальности 1114063 «Сварочное дело» введено дуальное обучение.

Учебный процесс организуется следующим образом: параллельно с обычными занятиями в колледже проводятся практические занятия на предприятиях ГКП «Мангыстау жылу су» и ТОО «Мангыстау көлік», ТОО «Актауский тренинговый центр», ТОО «Нур Сервис МТК» где приобретают практический опыт, т.е. профессиональную подготовку.

К примеру, директор ТОО «Актауский тренинговый центр» Толепов Мырзагали продемонстрировал знание содержания ОП по специальности 1114063 «Сварочное дело» объяснив это тем, что сам дает рекомендации и присутствует на заседаниях цикловой комиссии при обсуждении ОП. Такая форма подготовки обучающихся позволяет гибко совмещать прохождение теоретического курса и профессиональной подготовки специалистов непосредственно на рабочих местах и обеспечить присвоение обучаемым более высоких квалификаций и возможность расширения функциональных обязанностей. График учебного процесса разрабатывается с учетом специфики предприятия и требований к компетентности и квалификации обучаемого в соответствии с рекомендациями РГП «РНМЦ» МОН РК.

Области для улучшения

Изыскать возможность выпуск имеющихся авторских разработок в соответствии с общими требованиями к электронным средствам обучения.

СТАНДАРТ 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ

Анализ и доказательства.

Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике. Осуществляется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, утвержденными процедурами. Демократический подход к управлению персоналом с преподавателями, сочетание интересов управленческого состава и управляемой подсистемы, соблюдение равновесия доступности руководства. Профессионального стандарта и стимулирования деятельности работников.

Прием на работу в колледж осуществляется в порядке назначения. Прием осуществляется путем заключения трудового договора.

Увольнение работников производится по заявлению с указанием причин увольнения. Указывается, что работники увольняются в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья.

Все процедуры, связанные с повышением по службе, поощрением, увольнением, ознакомлением с правами и обязанностями сотрудников, осуществляются в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

В личных делах сотрудников имеются описи документов, удостоверения личности, дипломы о базовом образовании, о присвоении ученых степеней, копии, личные листовки по учету кадров с фотографиями, сертификаты заявлений, копии государственных наград.

Документы в соответствии с требованиями к ведению трудовых книжек хранятся в отдельном сейфе. Своевременно в трудовые книжки заносятся записи о приеме на работу, о поощрениях, о повышении в должности.

Количественный состав преподавателей в 2018-2019 учебном году составляет 32 человека. Обучение ведется на государственном языке. В колледже работают 32 преподавателя, из них 9 имеют высшую и первую категории, 19 вторую категорию и 4 преподавателя не имеют категорию (общее количество составляет 28,1%).

Сведения о педагогических работниках размещены на сайте колледжа. Преподавательский состав колледжа не соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности (30% преподавателей с первой и высшей категорией).

Все преподаватели имеют базовые знания, практический и

педагогический стаж. В колледже преподаватели ежегодно повышают свою квалификацию. За 2014/2015-2018/2019 учебный год прошли курсы повышения квалификации 50 педагогов.

Ежегодно в колледже создается Методический совет, работающая по плану, утвержденному приказом. На заседаниях Методического совета рассматриваются следующие вопросы: ознакомление с Правилами аттестации, график аттестации, утверждение списка аттестуемых, утверждение плана работы МС, творческие отчеты преподавателей, подлежащих аттестации, и их подведение.

На прохождение аттестации в текущем 2018-2019 учебном году подано 11 заявлений.

Одним из условий обеспечения качества обучения в колледже является объем нагрузки преподавателя. Планирование учебной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе по штату. Распределение учебной нагрузки преподавателей производится с учетом их квалификации.

Выполнение педагогической нагрузки регистрируется каждым преподавателем в «журнале теоретического обучения», «журнале практического обучения». Качество заполнения журнала, выполненную и зарегистрированную нагрузку контролирует заместитель директора по учебной работе, проводится анализ выполнения педагогической нагрузки по итогам семестра, в случае невыполнения принимаются меры. Индивидуальный план состоит из следующих разделов и видов деятельности:

1. Общие положения. Учебно-организационная работа направлена на обеспечение учебно – методического обеспечения образовательного процесса, в частности:

- разработка рабочих программ по предметам,
- разработка и утверждение календарно-тематических планов по предметам;
- разработка конспектов занятий, дидактический материал;
- разработка тем курсовых работ по дисциплинам;
- разработка экзаменационных и испытательных материалов.

2. Учебно-методическая работа:

- По повышению квалификации, категории;
- Разработка методической продукции.

3. Внеурочная работа со студентами:

- участие в Олимпиадах в конференциях и т. д.

4. Профориентационная работа в школах района

Выполнение индивидуального плана работы обсуждается по окончании каждого семестра. Преподаватели сдают письменный отчет, в котором отражены качество работы преподавателя, причины невыполнения плана, наиболее важные и ценные результаты и достижения преподавателя.

Работа считается завершенной, если она была рассмотрена и одобрена на заседании методического совета.

Замечания

1. Низкий процент преподавателей с высшей и первой категорией (28%).

Области для улучшения

1. Своевременно обеспечить прохождение преподавателями специальных дисциплин курсов повышения квалификации по модульному обучению.

2. Активизировать работу Школа молодого преподавателя.

3. Развивать исследовательскую деятельности студентов

СТАНДАРТ 7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Анализ и доказательства.

Научно-методическая работа Мангистауского технического колледжа ведется на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об образовании», государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы организация учебно – методической и научно – методической работы осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором колледжа в начале каждого учебного года. В каждом учебном году утверждается состав научно – методического совета.

Педагоги колледжа повышают квалификацию вне образовательного учреждения: на курсах АО НЦПК «Өрлеу», курсах повышения квалификации, проводимых в НАО «Кәсіпкер холдинг», областных семинарах, проводимых областными методическими объединениями колледжей.

Методическая работа – система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации, профессионального мастерства каждого преподавателя, развитие и повышение образовательного потенциала педагогического коллектива, в конечном счете, совершенствование учебно - воспитательной работы, доведение конкретного студента до уровня образования, воспитания и развития.

В колледже на начало учебного года утверждается приказ на наставничество с молодыми преподавателями для распространения передового опыта.

Процесс комплексного и творческого развития, включающий систему индивидуальной работы коллективной группы по качественному повышению научно – образовательного, профессионального, методического уровня педагогических кадров. Это – руководство учебно-воспитательной работой, воспитание преподавателей в духе высокой методической культуры и важное направление в требовании качества и результатов своего труда - творческое освоение рациональных, эффективных методов в практике обучения, активизация познавательной деятельности учащихся, формирование глубоких, прочных знаний и навыков. В соответствии с этим в настоящее время учебно – методическая

работа в колледже распределяется на предметную цикловую комиссию. Это объединение общеобразовательных предметов, объединение специальных дисциплин.

Политика научно-методической работы

1. Создание научно-методической, информационной и мотивационной среды, способствующей развитию профессиональной компетентности, творчества педагогических работников колледжа.

2. Организация учебно-методической и научно-методической работы, совершенствование методической деятельности колледжа.

3. Поддержка проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогических кадров.

Цель и содержание научно-методической работы определяются исходя из общих научных основ, данных анализа результатов, актуальных для педагогического коллектива вопросов, исходя из конкретных условий колледжа. Темы проводимых методических мероприятий соответствуют политике, стратегическим направлениям и методической тематике колледжа.

Цель научно-методической деятельности колледжа - повышение качества образования на основе формирования, развития профессиональной компетентности педагогов, развития их деятельности и перевода в режим саморазвития.

Методическая тема колледжа: «Развитие личностных компетенций и применение современных технологий в профессиональном обучении и воспитании студентов через совершенствование профессионального мастерства преподавателя».

В колледже имеется план стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин, утвержденный директором колледжа.

В целях развития личностных компетенций и применении современных технологий в профессиональном обучении и воспитании студентов через совершенствование профессионального мастерства преподавателя мастер производственного обучения Жылкышиев Алкамбек и преподаватель специальных дисциплин Саурбаев Дуйсенбек прошли стажировку на предприятии ТОО «Мангистау жылу су» с 17.09 по 22.09.2018 года (приказ №18/1НҚ от 17.09.2018 г.).

Основные направления мониторинга научно-методической работы:

1. Общие положения Повышение квалификации, результаты аттестации;

2. Мониторинг условий образовательного процесса: нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическое обеспечение;

3. Мониторинг педагогической деятельности: рейтинг успешности педагогов, качество знаний студентов, качество проведения занятий, проектно-исследовательская деятельность студентов и преподавателей;

4. Мониторинг результативности участия студентов и преподавателей в республиканских, областных мероприятиях;

5. Мониторинг издательской деятельности: методические разработки, публикации;

Мониторинг и анализ посещаемости занятий позволили составить портрет коллективного урока: большинство преподавателей уверенно владеют учебным материалом, правильно выбирают его, грамотно ставят соответствующие цели урока, оптимально координируют групповые формы работы, активно внедряют современные технологии и методы обучения.

Анализ общих, открытых и текущих занятий показывает, что учебный процесс в колледже соответствует дидактическим требованиям и осуществляется на основе современных технологий обучения, совершенствования традиционных методов обучения, информатизации процесса обучения, создания и постоянного пополнения фонда средств обучения.

Профессиональное самообразование педагогов основано на следующих видах деятельности:

* разработка учебно-методических и дидактических материалов, заданий и т. д.;

* участие на занятиях и мероприятиях у коллег;

* проведение открытых уроков и мероприятий;

* работа по созданию портфолио;

* использование Интернет-ресурсов.

Результатом этой деятельности преподавателей является выступление на заседаниях отдела, участие в конференциях, выпуск методической продукции, а также портфолио, которое проводится каждым

из них.

Важным направлением научно-методической работы является организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Показатели аттестации педагогов свидетельствуют о достаточном уровне профессиональной компетентности педагогического коллектива, его творческом росте. Он организован работой педагогов по освоению достижений психолого – педагогической науки, обеспечивается их постоянным стимулом к самообразованию. За преданность высочайшему педагогическому делу. Стало ежегодной тенденцией создания творческой атмосферы для проведения педагогами колледжа конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучший кабинет». Лучший преподаватель поощряется и награждается.

Цель и содержание учебно – методической работы определяются исходя из общих научных основ, данных анализа результатов, актуальных для педагогического коллектива вопросов, конкретных условий колледжа.

Темы проводимых методических мероприятий соответствуют политике, стратегическим направлениям и методической тематике колледжа. Одним из важных направлений научно-методической работы преподавателей является их деятельность по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Преподаватели осуществляют учебную и учебно-методическую работу, участвуют в научно-методической работе по всем направлениям профессионального образования, осуществляют контроль и руководство научно-исследовательской работой студентов, самостоятельно занимаются научно - исследовательской работой, курируют курсовые и дипломные проекты, разрабатывают учебно-методические пособия, лекции и методические материалы по читаемым дисциплинам.

Доклад заместителя директора по воспитательной работе Шанкеновы Балжаксы Галимовны на тему «Забота о женщинах - забота о будущем.»

вошел в сборник 4 – х томов по нравственно – духовному воспитанию молодого поколения «Актуальная проблема образования».

Учебно –методический кабинет технического и профессионального образования Мангистауской области управления образования Мангистауской области организовал областной научно – практический семинар «Подготовка педагогических кадров в условиях модернизации системы технического и профессионального образования», организованный Мангистауским гуманитарным колледжем, в котором участвовала

преподаватель истории Мырзатаева Лаззат. Тема: "Инновационные технологии - залог повышения качества образования"

Преподаватель специальных дисциплин Адайбаева Айнур участвовала в международной научно – практической онлайн конференции с докладом на тему "Эффективность использования дуальной системы обучения в подготовке профессиональных кадров в рамках программы индустриально – инновационного развития организаций ТиПО", организованной филиалом АО «Национальный центр повышения квалификации» Өрлеу» Министерства образования и науки Республики Казахстан, Институтом повышения квалификации педагогических работников по ЮКО. Материалы опубликованы в сборнике конференции. Наличие системы мониторинга и оценки учебно-методической работы. Наличие системы стимулирования. Своевременное прохождение стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Положительная практика

- 1.Активное участие в республиканских, областных мероприятиях.

Области для улучшения

- 1.Необходимо развивать интеграцию исследовательской и образовательной деятельности студентов, мотивацию и вовлеченность студентов в творческую деятельность.
2. Совершенствовать разработанные преподавателями колледжа УМК.

СТАНДАРТ 8. РЕСУРСЫ И УСЛУГИ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

На правах оперативного управления за колледжем закреплены 1 учебный корпус, общей площадью 2646,9м², гараж для автотехники, общей площадью 963,2м², производственные мастерские, общей площадью 2537,7м², используемой для учебного процесса. Содержание учебных корпусов соответствует санитарно-техническим нормам и противопожарным правилам.

Обеспеченность учебными площадями и в расчёте на одного приведенного обучающегося составляет 5,6 кв.м, что соответствует лицензионным требованиям.

В соответствии со стратегическим планом развития колледжа меняется и развивается материально-техническая база. Учебного корпуса все кабинеты и лаборатории хорошо оборудованы, отремонтированы.

В 2018 году в колледже был создан музей истории колледжа. Музей создан с целью ознакомления сотрудников, преподавателей и всех студентов с историей колледжа.

В учебном корпусе располагаются: администрация колледжа, аудитории для студентов, компьютерные классы, актовый зал на 120 мест, также библиотека колледжа, медпункт, столовая. На приобретение учебников, электронных учебников за 2018 год выделялась 110 020 тенге.

Производственные практики студентов проводятся в мастерских и кабинетах производственного обучения, где имеются необходимая учебно-производственная база.

Для проведения занятий физической культуры, а также занятий, секций повышения спортивного мастерства колледж располагает хорошей спортивной базой: 1 спортивный зал площадью 172,5м², 1 открытая спортивная площадка, оборудованные всем необходимым для организации спортивной работы в колледже.

Колледж имеет актовый зал на 120 посадочных мест. Актальный зал используется для проведения культурно-массовых мероприятий, занятий творческих коллективов, для проведения конференций и т.д.

Особое внимание в колледже уделяется информатизации учебного процесса. Общее количество компьютеров на 1 сентября 2018 года составляет 99 шт, из них с выходом в интернет 45 шт.

Кроме того имеются интерактивные доски, мультимедийные проекторы, принтеры, сканеры, ксероксы и другая современная техника.

Состояние МТБ обеспечивает образовательный процесс обучающегося контингента, что соответствует лицензионному нормативу.

Для выполнения печатных и множительных работ в колледже используются высокопроизводительные черно-белые и цветные лазерные принтеры, 2 черно-белые печатные машины для тиражирования методической литературы и другой документации, 2 копировальных аппарата, различное после печатное оборудование.

На приобретение компьютеров, принтеров, и ИКТ на 2018-19 г. 140 800 тенге. В колледже с сентября 2018 года работает электронный портал «Е-колледж» на базе платформе EDUS.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК и Руководством по качеству, Политики, Целей,

процедуры «Закупки». Утвержден стратегический план развития финансирования. Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Основными задачами в этом направлении являются: рост финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров; увеличение объёмов финансирования на развития материальной базы; финансирование капитального ремонта колледжа. Деятельность по рациональному использованию финансовых ресурсов для поддержки и реализации политики и стратегии колледжа строятся с учётом перспектив на основе финансовых планов.

Использование финансовых ресурсов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Политикой, Целями и «Руководство по качеству» и процедурами «Управление инфраструктурой», «Закупки».

Планирование текущего бюджета колледжа осуществляется на основе заключения договора с Областным управлением образования об оплате за образовательные услуги МТК, путём перечисления денег с бюджетного счёта на один год.

Реализация текущего бюджета осуществляется на основе разработанных и утверждённых планов приёма абитуриентов, плана развития колледжа и работы на год.

Все виды деятельности колледжа осуществляются в основном за счет бюджетного финансирования, а также дополнительного финансирования – доходы от коммерческого обучения студентов.

Соотношение доходов и расходов даёт представление по расходованию средств, направленное на максимальное инвестирование получаемых средств в целях удовлетворения текущих потребностей колледжа, развития материальной базы и защиты средств от инфляции.

Анализ структуры поступления бюджетных средств говорит о значимости внебюджетных поступлений, поэтому усилия колледжа должны быть направлены на их увеличение, что будет способствовать повышению уровня подготовки специалистов и творческому совершенствованию преподавателей.

Основными процессами финансового менеджмента является: планирование контингента студентов на учебный год, планирование нагрузки преподавательского состава и разработка фонда заработной платы, планирование капитальных вложений (ремонт учебных корпусов, закупка оборудования и т.д.), планирование текущих расходов (командировочные, повышение квалификации ПС и сотрудников, проведение внешних аудитов, институциональной аккредитации).

Государственные стипендии назначаются студентам, обучающимся в Мангистауском техническом колледже за счёт средств местного

(областного) и республиканского бюджета. Государственная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения в зависимости от успехов в учёбе и научной деятельности. Государственные стипендии всем студентам 1 курса очной формы обучения назначаются с начала учебного года до сдачи зачётов в размере, установленном настоящим положением.

Виды материальной поддержки:

- единовременная материальная помощь;
- организация мероприятий в рамках культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами: спортивные соревнования между колледжами или между курсами внутри колледжа, конкурсы художественной самодеятельности, экскурсионные поездки, поездки студентов на спортивные соревнования, спортивные универсиады, соревнования по различным видам искусств.

Виды и размеры месячной стипендии студентам, получающим образование по очной форме обучения в Мангистауском техническом колледже:

Государственная стипендия студентам - 16 759 тенге

Государственная стипендия студентам:

- обучающимся на «отлично» с надбавкой 15% – 19 273 тенге

В обязательном порядке:

- детям-сиротам с надбавкой 30% – 21 787 тенге.

Источниками финансирования являются местный и республиканские бюджеты.

Местный бюджет направляется Областным управлением образования на счёт МТК на основе балансов и планов бюджета на календарный год.

Прозрачность распределения бюджета проводится через публикации ежегодного плана закупок товаров, работ и услуг на портале госзакупок.

Для управления рисками по отношению к финансовым ресурсам внедрена процедура утверждения расходов, закупки осуществляются в соответствии с планом закупок через крупнейшие банки Казахстана на основе заключённых договоров и закона РК о государственных закупках согласно п.1 ст.31.

Управление рисками по отношению к финансовым ресурсам осуществляется посредством своевременного учёта и анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

Согласно принятым нормативным документам различают три вида риска: большой, к которым относятся недобор студентов на новый учебный год, несвоевременная оплата за обучение. Для управления большим риском выработан комплекс мероприятий, направленных на увеличение числа абитуриентов, условия оплаты за обучение оговариваются в договорах

студентов. К средним рискам относятся переводы студентов в другие учебные заведения, несвоевременное обеспечение материальными ценностями, ремонт и обслуживание техники. Управление средним уровнем риска проводится на основе анализа движения контингента студентов по приказам перевода-восстановления, заключения договоров со сторонними организациями на оказание различных видов услуг. Для управления малым уровнем риска предусмотрен фонд стимулирования сотрудников (премии, надбавки к заработной плате). Согласно п.1ст.31 Закона РК «О государственных закупках» на сайте МТК размещаются информация о проведенных и находящихся в процессе осуществления государственных закупках.

Выработаны механизмы финансового планирования и отчётности: полугодовой и годовые планы и отчёты в управление образования, налоговые и статистические отчёты согласно Законодательным нормативам РК. Проверка финансовой деятельности осуществляется один раз в 2 года (плановая проверка), проводится независимая ревизионная проверка, плановые и внеплановые проверки со стороны финансового контроля. Ежеквартально предусмотрен предоставление отчёта в Областное управление образования, стат. управление и налоговый комитет. Оценка потребностей капиталовложений в материальные и нематериальные активы, а также оценку потребностей изъятия капиталовложений проводится в смете расходов и утверждается управлением образования области.

Для оценки и анализа результатов ежемесячно ведется финансовый мониторинг основных направлений деятельности.

Финансовая деятельность регулярно проверяется соответствующими государственными органами. Задолженность по налогам за данный период отсутствует, уплата налогов производится в сроки, что характеризует организацию с положительной стороны.

Для поддержки и развития образовательных и профессиональных программ при финансовом обеспечении руководствуются «Правила исчисления заработной платы работникам государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета».

Медицинское обслуживание студентов и сотрудников осуществляется медицинским пунктом, расположенным в главном учебном корпусе. В Мангистауской районной поликлинике студентам оказываются следующие услуги:

- осмотр абитуриентов при поступлении в колледж;
- осмотр студентов 1 курса, с целью определения их пригодности к занятиям конкретными видами спорта;
- профилактический осмотр;
- проведение профилактических прививок;

- проведение флюорографических обследований;
- ежедневный приём больных студентов и оформление медицинских справок.

В колледже не имеется общежитие, так как студенты не нуждаются, в основном местные.

Организация полноценного, качественного и доступного по цене питания студентов является одним из важнейших направлений деятельности администрации колледжа. В колледже нет столовой.

Библиотека Мангистауского технического колледжа является одним из структурных подразделений колледжа, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс и научные исследования литературой и информацией, а также источником духовного и интеллектуального развития студентов и сотрудников, центром культуры и межличностного общения. Библиотека колледжа насчитывает 391 читателей, книжный фонд составляет 13923 экземпляров. Это книги и периодические издания по сельскому хозяйству, экономике, праву, истории, а также по естественным и социальным темам. Библиотека колледжа соответствует требованиям "Положения о библиотеке организации технического и профессионального образования" и "Положения о формировании библиотечного фонда технического и профессионального образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки РК.

Сведения о книжном фонде:

* типовые образовательные дисциплины-4945 шт.

(в том числе на казахском языке 4438шт , на русском языке 507шт.)

* учебники по специальным дисциплинам-5368 шт.

(в том числе на казахском языке 2662 экз., на русском языке 2706 экз.)

* учебно-методические пособия-1131 шт.

(в том числе на казахском языке 796 штук, на русском языке 335 штук)

* художественная литература-2423 экз.

(в том числе на казахском языке 1361 экз., на русском языке 1062 экз.)

* электронные учебники-56 шт.

(в том числе на казахском языке 26 штук, на русском языке 30 штук)

В библиотеке имеются плакаты, карты и брошюры по специальностям. Библиотечный фонд обновлен по общеобразовательным предметам и пополнен электронными учебниками. В библиотечном фонде также полностью обеспечены издания по специальностям. Студенты полностью

обеспечены дополнительной литературой по профилю реализуемых образовательных программ, включающей официальные издания, научные, научно-популярные и общественно-политические периодические издания, справочно-библиографические издания, научную литературу, информационные базы данных. С 2014 по 2018 годы библиотека колледжа пополнилась учебниками в количестве 1620 экземпляров.

Подпишет периодические издания по каждому предмету, изучаемому в колледже библиотеки. В 2018 году количество газет и журналов составило 11 наименований.

Приобретение литературы производится по разным каналам, основные из которых:

- приобретение и заказ книг через систему конкурса;
- подписка.

Доля ежегодных затрат на пополнение библиотечного фонда в данном отчете приведена в приложении № 37.

Библиотека имеет абонементное отделение, читальный зал. Общая площадь библиотеки 69,1 м², в том числе читальный зал-36,4 кв. м. м., абонементный зал-32,7 кв. м. м.

Библиотека проводит тематическую выставку научной и художественной литературы по годовому плану, обеспечивает информационное сопровождение мероприятий колледжа, проводит мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.

Справочным аппаратом библиотеки является система карточных каталогов, картотек. В систему входят главный каталог, алфавитный читательский каталог, систематический каталог, КАТАЛОГ ББК, каталог читального зала, систематическая картотека статей, картотека новых поступлений, картотека периодических изданий и др. б. 2).

Библиотечный фонд в основном пополняется учебниками, учебными пособиями и электронными учебниками с пометкой Министерства образования и науки РК, УМО и НМС. Библиотека ведет справочно-библиографическую и информационную работу.

Библиотека обеспечивает учебный процесс учебной и методической литературой в соответствии с нормативами Министерства образования и науки РК.

Положительная практика:

Работает электронный портал «Е-колледж» на базе платформы EDUS - это программа обеспечивает электронную систему образования, в которую входит электронный журнал, выставление оценок и т.д.

Замечания:

1. Отсутствует специальное программное обеспечение для учета библиотечных ресурсов.
2. Недостаточное количество учебной литературы.

Область для улучшения:

1. Улучшить доступ к интернету ИПР и студентов.
2. Увеличить наличие необходимой учебной литературы по специальностям в соответствии стандартам.

СТАНДАРТ 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Анализ и доказательства.

Колледж имеет официальный Web-сайт, который представляет учебное заведение в глобальной сети Интернет, содействует формированию имиджа колледжа, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся работодателей, выпускников, работников колледжа, обеспечивает открытость и доступность информации для общественности.

Web-сайт содержит информацию о миссии, целях и задачах колледжа, а также сайт эффективно используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности и хороший рекламирующий ресурс для подбора абитуриентов. Разработано положение об информационном ресурсе (сайте) колледжа. На сайте www.mtkshetpe.kz колледжа имеется информация об истории данного образовательного учреждения, миссия и видение, стратегические направления развития, план работы колледжа, кодекс академической честности студента и преподавателя, правила педагогической этики, информация о коллегиальных органах, структурных подразделениях, о преподавательском составе, новости по проведенным общественным встречам, мероприятиям.

Для непосредственной связи с преподавателями, студентами, сотрудниками колледжа предусмотрены вкладки Вопрос/ответ, Отзывы. Это уникальная возможность высказывать свои предложения и комментарии, обмениваться мнениями, задавать волнующие вопросы. Открытое и конструктивное общение – важное условие эффективной, информационной работы колледжа, которое осуществляет обратную связь со студентами и их родителями, сотрудниками, преподавательским составом, работодателями, представителями общественности.

Каждый раздел имеет свои подразделы с информацией для абитуриентов, студентов, родителей, преподавателей и работодателей. На сайте так же можно найти сведения об инновационных проектах,

реализуемых колледжем, о сотрудничестве с НАО «Холдинг Кэсіпқор», информацию о достижениях студентов и преподавателей.

В выступлениях на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, в публикациях, в сборниках трудов конференций, специализированных журналах, печатных изданиях и новостных лентах по телевидению преподаватели позиционируют колледж как стабильное, открытое для инноваций в образовании, имеющее высококомпетентный преподавательский состав и востребованных на рынке труда выпускников.

Своевременность, беспристрастность, объективность, точность и качество публикуемой информации контролируется директором, руководителями структурных подразделений и ответственными лицами.

Например, за связи с общественностью через публикации и участие в семинарах, конференциях ответственность несет заместитель директора, мероприятия воспитательного характера освещает заместитель директора по воспитательной работе и председатель комитета по делам молодежи, заместитель директора по учебно-производственной работе размещает информацию об учебно-производственных процессах, дуальном обучении студентов колледжа и т.д.

На сайте имеются разделы. Каждый раздел имеет свои подразделы с информацией. На сайте так же можно найти информацию о достижениях студентов и преподавателей.

Просматривается связь студентами и их родителями, сотрудниками, преподавательским составом, работодателями, представителями общественности.

Целью сайта колледжа является создание информационного поля и информации о деятельности колледжа, о проводимых мероприятиях и событиях в колледже, об актуальных вопросах и проблемах жизни обучающихся.

Своевременность, беспристрастность, объективность, точность и качество публикуемой информации контролируется директором, руководителями структурных подразделений и ответственными лицами.

За связи с общественностью через публикации и участие в семинарах, конференциях ответственность несет заместитель директора по научно-методической работе, мероприятия воспитательного характера освещает заместитель директора по воспитательной работе и председатель комитета по делам молодежи, заместитель директора по учебно-производственной работе размещает информацию об учебно-производственных процессах, дуальном обучении студентов колледжа и т.д.

Информация об образовательных программах, реализуемых колледжем так же размещается в социальных сетях [Instagram](#), [fasebook](#).

Для работодателей на сайте колледжа выставлена информация о специальностях, сроках обучения.

Также на сайте колледжа расположена рубрика «Государственные услуги».

В колледже проводится системная работа по оперативному информированию заинтересованной общественности о направлениях деятельности и реализуемых образовательных программах.

SWOT - анализ внешней и внутренней среды колледжа оценивает сильные и слабые стороны, возможности и угрозы информационному развитию колледжа.

Сильные стороны колледжа:

- разнообразие форм донесения информации до абитуриентов;
- функционирование информационной системы по профилю специальностей;
- высокий процент активного участия преподавательского состава и студентов в информировании населения о деятельности учебного заведения.
- расширение информирования общественности об учебном заведении с помощью сайта колледжа, СМИ и активного участия студентов и преподавателей в городских, областных, Республиканских и Международных проектах;
- расширение пространства использования online режимов для информирования студентов, работодателей и общественности.

Слабые стороны колледжа:

- слабые возможности донесения информации до отдаленных районов;
- недостаточные транспортные возможности; низкие материальные возможности для использования телевидения в информировании общественности.
- недостаточный уровень владения информационными технологиями для своевременной информированности;
- нежелание студентов, родителей и других представителей общественности использовать современные технологии для своевременной информированности и доступа к необходимым ресурсам.

Положительная практика:

1. Информация об образовательных программах, реализуемых колледжем, достижения и жизнедеятельность колледжа размещается в социальных сетях [Instagram](#), fasebook.

Замечания:

1. Информация на сайте колледжа обновляется не систематически.

Области для улучшения:

1. Систематически обновлять информацию на сайте колледжа

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов анализа отчета по самооценке и внешнему аудиту в рамках институциональной аккредитации КГКП «Мангыстауский технический колледж» выявлен уровень соответствия и предложены следующие области по совершенствованию деятельности:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – значительное соответствие

Замечания:

Обосновать цели и перспективу выбранного направления стратегии развития с конкретными задачами колледжа.

Область для улучшения:

Провести работу по разъяснению миссии, стратегического плана развития колледжа среди студентов колледжа.

Уделять внимания на повышение квалификации преподавателей.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – полное соответствие

Область для улучшения:

Привлечь в управление колледжа попечительский совет и определить его роль.

Дальнейшее пополнение информационно-цифровых ресурсов для обеспечения доступности студентов и преподавателей цифровыми электронным ресурсам.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – полное соответствие

Положительные стороны:

Часть тем дипломных работ выбираются работодателями.

Области для улучшения:

Продолжить использование в учебно-воспитательном процессе новейших педагогических технологий, интерактивных методов обучения в целях развития учебной и познавательной активности студентов, учитывая особенности дисциплин.

Стандарт 4. Приём студентов, результаты обучения, признание и квалификации – полное соответствие

Положительная практика:

Наблюдается тенденция увеличения показателей трудоустройства и количества обучающихся на государственном языке. В 2014 году трудоустройство составляло 84%, 2015 году - 94%, 2016 году трудоустройство - 94%, 2017 году трудоустройство - 92%, в 2018 году трудоустройство - 96%.

Области для улучшения:

Продолжить профориентационную работу среди сельской молодежи для привлечения абитуриентов.

Открытие новых специальностей с учетом рынка труда и спроса работодателей.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – полное соответствие

Области для улучшения

Изыскать возможность выпуск имеющихся авторских разработок в соответствии с общими требованиями к электронным средствам обучения.

Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания – частичное соответствие

Замечания

1. Низкий процент преподавателей с высшей и первой категорией (28%).

Области для улучшения

4. 1.Своевременно обеспечить прохождение преподавателями специальных дисциплин курсов повышения квалификации по модульному обучению.
5. 2. Активизировать работу Школа молодого преподавателя.
- 3.Развивать исследовательскую деятельности студентов

Стандарт 7. Научно-методическая работа (творческая деятельность) – полное соответствие

Положительная практика

- 1.Активное участие в республиканских, областных мероприятиях.

Области для улучшения

- 1.Необходимо развивать интеграцию исследовательской и образовательной деятельности студентов, мотивацию и вовлеченность студентов в творческую деятельность.
2. Совершенствовать разработанные преподавателями колледжа УМК.

СТАНДАРТ 8. Ресурсы и службы поддержки студентов – значительное соответствие

Положительная практика:

Работает электронный портал «Е-колледж» на базе платформе EDUS - это программа обеспечивает электронную систему образования, в которую входит электронный журнал, выставление оценок и т.д.

Замечания:

- 1.Отсутствует специальное программное обеспечение для учета библиотечных ресурсов.
2. Недостаточное количество учебной литературы.

Область для улучшения:

3. Улучшить доступ к интернету ИПР и студентов.
4. Увеличить наличие необходимой учебной литературы по специальностям в соответствии стандартам.

СТАНДАРТ 9. Информирование общественности – значительное соответствие

Положительная практика:

2. Информация об образовательных программах, реализуемых колледжем, достижения и жизнедеятельность колледжа размещается в социальных сетях [Instagram](#), fasebook.

Замечания:

1. Информация на сайте колледжа обновляется не систематически.

Области для улучшения:

1. Систематически обновлять информацию на сайте колледжа

**КГКП "Мангыстауский технический колледж" с. Шетпе
ПРОГРАММА ВНЕШНЕГО АУДИТА
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
4-5 декабря 2018 г.**

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
1	Заезд в гостиницу		03.12.2018г.	Р, ЭГ, К
04.12.2018 года				
2	Завтрак в гостинице		до 8:00	Р, ЭГ, К
3	Трансфер до вуза		С 08:00 до 08:45	Р, ЭГ, К
4	Прибытие в колледж		08:45	Р, ЭГ, К
5	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	9:00-10:00	Р, ЭГ, К
6	Интервью с директором колледжа	Кабинет директора	10:00-10:30	Р, ЭГ, К
7	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	10:30-10:40	Р, ЭГ, К
8	Интервью с заместителями директора, руководителем отдела кадров, главным бухгалтером	Конференц-зал	10:40-11:10	Р, ЭГ, К,
9	Обсуждение итогов интервью	Кабинет ВЭГ	11:10-11:20	Р, ЭГ, К
10	Интервью с заведующими отделениями, председателями ЦМК, заведующим библиотекой, методистом, психологом	Конференц-зал	11:20-11:50	Р, ЭГ, К
11	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:50-12:00	Р, ЭГ, К
12	Визуальный осмотр материально-технической базы колледжа	Корпуса колледжа	12:00-13:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
13	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
14	Интервью с ПС (ИПР)	Конференц-зал	14:00-14:50	Р, ЭГ, К
15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы ю	Кабинет ВЭГ	14:50-15:00	Р, ЭГ, К
16	Интервью со студентами	Конференц-зал	15:00-15:50	Р, ЭГ, К
17	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	15:50-16:00	Р, ЭГ, К
18	Интервью с выпускниками	Конференц-зал	16:00-16:50	Р, ЭГ, К
19	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	16:50-17:00	Р, ЭГ, К
20	Интервью с работодателями	Конференц-зал	17:00-17:45	Р, ЭГ, К
21	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Кабинет ВЭГ	17:45-18:00	Р, ЭГ, К
22	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения Кабинет ВЭГ	18:00-19:00	Р, ЭГ, К
23	Проезд до гостиницы	Гостиница	19:00-19:30	Р, ЭГ, К
24	Ужин	Гостиница	19:30-20:30	Р, ЭГ, К
05.12.2018 года				
1	Завтрак в гостинице	Гостиница	До 08:00	Р, ЭГ, К
	Трансфер до колледжа	Гостиница-колледж	С 08:00 до 08:45	Р, ЭГ, К

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
	Прибытие в колледж	Методический кабинет	8:45	Р, ЭГ, К
2	Посещение учебных занятий и практических баз обучения	Учебные кабинеты, базы практик	09:00-11:20	Р, ЭГ, К, РСЦ, ОЛК
3	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:20-11:30	Р, ЭГ, К
4	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, кабинет ВЭГ	11:30-13:00	Р, ЭГ, К
5	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
6	Выборочное изучение документации	Структурные подразделения, кабинет ВЭГ	14:00-16:00	Р, ЭГ, К
7	Обмен мнениями членов экспертной группы. Приглашение отдельных представителей колледжа по запросу экспертов. Подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	16:00-17:30	Р, ЭГ, К
8	Встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки при закрытых дверях	Кабинет директора	17:30-18:00	Р, ЭГ, К
9	Трансфер до гостиницы	Колледж - гостиница	с 18:00 до 18:45	Р, ЭГ, К
10	Ужин	Гостиница	18:45	Р, ЭГ, К
11	Отъезд		По расписанию	Р, ЭГ, К

Обозначения: Внешняя экспертная группа – ВЭГ, руководитель экспертной группы - Р, экспертная группа - ЭГ, координатор - К, ответственное лицо за внешний аудит от колледжа - ОЛК, руководители структурных подразделений - РСЦ.

**КГКП "Мангыстауский технический колледж" с. Шетпе
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ИНТЕРВЬЮ
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Ответственные за проведение аккредитации:

№ п/п	Ф.И.О	Должность
1	Билалов Ерлан Бегалиевич	Заместитель директора по учебной части

Администрация колледжа

№ п/п	Ф.И.О	Должность
1	Аманиязов Берик Болатович	Исполняющий обязанности директора
2	Ержанов Атабай Калниязович	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3	Шанкенова Балжаксы Галимовна	Заместитель директора по воспитательной работе
4	Билалов Ерлан Бегалиевич	Заместитель директора по учебной части
5	Аманиязова Анар Болатовна	Заведующий ресурсного центра
6	Нурова Дуйсенбиби Жумажановна	Заместитель директора по административного хозяйственной части
7	Калимова Алтынтул Кулекешовна	Методист
8	Жанбуршиев Жайык	Преподаватель-организатор по начальной военной подготовки
9	Серикбаева Гайжан Алимановна	Главный бухгалтер
10	Кетешова Гүлжихан Мухитовна	Заведующий отдел кадров
11	Избасарова Нургул Сакеновна	Лаборант
12	Тасмагулова Амангуль Алиевна	Лаборант
13	Естүрова Мира Жүлдызбайқызы	Бухгалтер
14	Ақкелтірова Роза Женисовна	Библиотекарь
15	Төкеш Сағиранш Оңғарбайқызы	Медицинская сестра
16	Жилкишиева Алтынтул Унбергеновна	Педагог-психолог
17	Тажибаева Фаруза Чапаевна	Архиварус
18	Кабиев Ақынбек Ескуатұлы	Специалист по сопровождению программного обеспечения
19	Бисекенова Гулшат Енсеповна	Методист ресурсного центра
20	Алиевна Айнура Тынымбаевна	Менеджер по государственным закупкам
21	Асканбай Айдана Ғадылбекқызы	Секретарь-делопроизводитель
22	Жакетова Камила Балтақызы	Секретарь учебной части

Представители ИПР:

№ п/п	Ф.И.О	Должность
1	Аманиязов Берик Болатович	И.о директор
2	Ержанов Атабай Калниязович	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3	Шанкенова Балжаксы Галимовна	Заместитель директора по воспитательной работе
4	Билалов Ерлан Бегалиевич	Заместитель директора по учебной части
5	Калимова Алтынгүл Кулекешовна	Методист
6	Қайратова Нұржамал Қайратқызы	Преподаватель специальных дисциплин
7	Адайбаева Айнур Асқарқызы	Преподаватель русского языка и литературы
8	Сәуірбаев Дүйсенбек Төралыұлы	Преподаватель специальных дисциплин
9	Утарбаева Жанар Аскарловна	Преподаватель экономики
10	Абаев Ихсат Абайұлы	Преподаватель физической культуры
11	Жакупова Перизат Жумахановна	Преподаватель истории
12	Сақтағанова Калампыр Сатаевна	Преподаватель физики
13	Мырзатаева Лаззат Сырымовна	Преподаватель истории
14	Нұр尼亚з Аманхан Қолғанатқызы	Преподаватель казакского языка и литературы
15	Тажиева Назгул Каракозиевна	Преподаватель информатики
16	Нұржігіт Наркез Әминқызы	Преподаватель английского языка
17	Қалдығұл Алмағұл Қабылқызы	Преподаватель специальных дисциплин
18	Кемелханов Асылбек Алмембетович	Преподаватель физической культуры
19	Жанбуршиев Жайык	Преподаватель начально военной подготовка
20	Нурбосынова Шырын Токтарбаевна	Преподаватель специальных дисциплин
21	Акмолдиев Асылбек Аскорович	Преподаватель специальных дисциплин
22	Ыбыраев Біржан Киікбайұлы	Преподаватель специальных дисциплин
23	Бисенбиев Шаттық Аманкелдіұлы	Преподаватель специальных дисциплин
24	Ондаганова Калампыр Атабаевна	Преподаватель специальных дисциплин
25	Аманиязова Анар Болатовна	Преподаватель черчения
26	Камидуллаева Айдана Ерсултановна	Преподаватель математики
27	Дербисова Гулнәр Мұратқызы	Преподаватель английского языка
28	Жанаева Жазира Нұрқасымқызы	Преподаватель биологии
29	Мангурова Акишан Қазбекқызы	Преподаватель математики
30	Кожиков Мереке Танбаевич	Преподаватель специальных дисциплин
31	Сарбалаев Уранбек Беришбаевич	Производственное обучение
32	Жылқышиев Алхамбек Унбергенович	Производственное обучение

Работодатели

№ п/п	Ф.И.О. (заполнять строго по документу, удостоверяющему личность)	Место работы (заполнять полностью без сокращений)	Должность (заполнять полностью без сокращений)

1	Байжанақова Асем Асанқызы	МКДСМ	Іс қағаз жүргізу
2	Сармурзин Адилет Асанович	ИП.Сармурзин Адилет	Директор
3	Изғалиев Мереке Қабылович	ИП.Изғалиев	Директор
4	Төлепов Мырзағали	Ақтау тренинг орталығы Ж.Ш.С	Директор
5	Күйкішов Елеусіз Ғабитұлы	МКК Маңғыстау жылу су	Директор
6	Жубауов Серик Рзабекович	Нұр-Сервис МТК Ж.Ш.С	Директор
7	Аманғали Мамаев Тасымұлы	МКК Дария	Тоқ бөлімінің энергетигі

Список студентов

№	Студенттің тегі, аты	Мамандығы	курс	орташ а балл
1	Мейрамбекұлы Аян	Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик	1	4
2	Оразов Аян			4
3	Ізгуов Олжас			4
4	Қосаев Азиз	Дәнекерлерлеуші	1	4
5	Қайырғалиұлы Нұрлыбек			4
6	Оразалы Ақиқат			4
7	Бақытов Нұрғали			4
8	Мектебаев Рысбек			4
9	Кендебаев Дастан	Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик	2	4
10	Сырғабай Мейрамбек			4
11	Көшербаев Елдос			5
12	Қайратұлы Бекболат			4
13	Мұратбеков Ринат			4
14	Тұржан Дара			5
15	Избасханов Нурболат			4
16	Мұбарақов Муратбек	Дәнекерлеу ісі		4
17	Аманқосов Мейрамбек			4
18	Бектұрғанов Рахат	Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	3	4
19	Докторбаев Жумабек			4
20	Миров Ақжол			4
21	Ахмет Болат			4

22	Асанов Құрманғазы	Дәнекерлеу ісі	3	4
23	Турашов Хабиб			4
24	Сисембаев Ақмәнет	Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	4	4
25	Сайлаубаев Еркінбек			4
26	Ылымов Қаршыға			4
27	Базарбаев Елдос			4
28	Жеткізгенов Арман			4
29	Ерғазиев Ерболат			4
30	Игісәтов Мұқан			4