



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему визиту (аудиту)  
ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны**

**составленной экспертной группой  
Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в  
образовании после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита  
организации образования в рамках специализированной (программной)  
аккредитации образовательной программы**

**0302000 –Сестринское дело**

**08-09 декабря 2016 г.**

Город Астана, 2016 год

## СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



**Тышканбаева Роза Куатовна**

*Руководитель экспертной группы, эксперт (г.Кызылорда)*

Заместитель директора по учебной работе ГККП "Кызылординский высший медицинский колледж".



**Кумарова Алтынай Балтабаевна**

*Член экспертной группы, эксперт (г.Талдыкорган)*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГКП на ПХВ «Талдыкорганский медицинский колледж».



**Курмангалиева Улжан Усеновна**

*Член экспертной группы, эксперт (г. Актобе)*

Заведующая отделением "Стоматология" ГККП "Актюбинский Медицинский колледж".



**Жангереев Аслан Тулеушович**

*Член экспертной группы, эксперт представитель работодателей (г.Астана)*

Директор ТОО «Учебно-клинический центр «Стоматология» акимата города Астаны».



**Сатыбалдиев Абылай Булатович**

*Член экспертной группы, эксперт-представитель студенчества (г. Астана)*


Студент IV курса, 0304000-Стоматология» ТОО «Медико-технический колледж», г.Астана.

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы 0302000- «Сестринское дело» в колледже ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны по каждому стандарту


Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
Стандарт 5. Преподаватели и персонал	+			
Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
Стандарт 7. Информирование общественности	+			

Ководитель экспертной группы:


Тышқанбаева Роза Куатовна

  
\_\_\_\_\_ подпись

Эксперты: Кумарова Алтынай Балтабаевна


  
\_\_\_\_\_ подпись

Курмангалиева Улжан Усеновна

  
\_\_\_\_\_ подпись

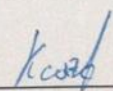
Представитель работодателей:

Жангереев Аслан Тулеушович

  
\_\_\_\_\_ подпись

Представитель студентов:

Касенов Сагынш Ерболович

  
\_\_\_\_\_ подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

### ГЛАВА 1

Контекст и цели внешнего визита (аудита)	4
Основные характеристики образовательной программы	5

### ГЛАВА 2

#### ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

<b>Введение</b>	6
<b>Стандарт 1.</b> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	8
<b>Стандарт 2.</b> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	9
<b>Стандарт 3.</b> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	10
<b>Стандарт 4.</b> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	12
<b>Стандарт 5.</b> Преподаватели и персонал	14
<b>Стандарт 6.</b> Учебные ресурсы и поддержка студентов	15
<b>Стандарт 7.</b> Информирование общественности	17

### ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
<b>Приложение 1</b> Программа внешнего визита (аудита)	20
<b>Приложение 2</b> Список участников интервью	22

## ГЛАВА 1

---

### КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

#### Введение

Внешний визит (аудит) проходил в ГКК на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны 08-09 декабря 2016 года по образовательной программе 0302000 – «Сестринское дело». По программе внешнего визита (аудита) состоялись встречи с директором колледжа, руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями «Сестринское дело» по направлению аккредитуемой программы, студентами, преподавателями, выпускниками, работодателями и просмотрены материалы по профилю деятельности для оценки содержания предоставленного самоотчета по образовательным программам.

Внешний визит (аудит) прошел в соответствии с программой, разработанной руководителем экспертной группы совместно с координатором НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы – программа визита, отчеты по самооценке образовательной программы, Руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ технического и профессионального образования, были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Состоялось более подробное знакомство с материально-технической базой, преподавательским составом отделения по направлениям аккредитуемой образовательной программы, студентами, выпускниками. Запланированные мероприятия по внешнему аудиту состоялись, что позволило внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательной программы 0302000 – «Сестринское дело» стандартам НКАОКО.

Членами экспертной группы наряду с проведением встреч-интервью был осуществлён визуальный осмотр материально-технической базы, учебного корпуса и общежития. Также члены экспертной группы выборочно посетили учебные занятия по направлению аккредитуемой образовательной программы и базы практик по образовательной программе *0302000 – «Сестринское дело»* .



## ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### образовательной программы 0302000 - «Сестринское дело»

1	Полное наименование образовательного учреждения	ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны
2	Организационно-правовая форма	ГКП на ПХВ
3	Фамилия, имя, отчество директора	Саржанова Акбала Нурсеитовна, кандидат медицинских наук, доцент.
4	Учредитель	акимат города Астаны
5	Название образовательной программы	0302000 «Сестринское дело Наименование квалификации: 0302033 «Медицинская сестра общей практики» 0302022 «Массажист» для инвалидов по зрению
6	Начало подготовки специалистов по программе	1935 г
7	Номер государственной лицензии	Техническое и профессиональное, послесреднее образование. Действие лицензии: без ограничения срока Орган, выдавший лицензию: Департамент по контролю в сфере образования г. Астана Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан Дата выдачи: 24 октября 2016 г. Номер: № KZ42LAA00007690
8	Языки обучения	Казахский, русский
9	Целевая группа программы	Выпускники школ на базе 9 класса, на базе 11 класса
10	Количество студентов на момент составления отчёта по самооценке	829
11	Количество преподавателей, обслуживающих программу	105
12	Формы обучения, продолжительность обучения	Очная, дневная (3 года 10 мес., 2 года 10 мес.)
13	Область профессиональной деятельности выпускников	Отечественные и зарубежные лечебно-профилактические, аптечные и медицинские организации

## ГЛАВА 2

### ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

---

#### Введение

ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны является одним из динамично развивающихся учебных заведений Республики Казахстан по подготовке и переподготовке средних медицинских и фармацевтических работников. Выпускники колледжа свободно конкурирует на рынке занятости, успешно работают в медицинских организациях республики.

Образовательная деятельность по специальности 0302000 «Сестринское дело» осуществляется на основании ГОСО РК 2013,2016 г. и Образовательная программа прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело». На основании Приказа Министра Здравоохранения РК №417 от 23.07.2014 г. ГККП «Медицинский колледж» акимата г. Астаны определен в качестве экспериментальной площадки для апробации образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело».

С 2014 года в колледже осуществляется инклюзивное обучение по специальности 0302000 «Сестринское дело» с квалификации «массажист» для инвалидов по зрению.

Колледж ведет образовательную деятельность на основе государственной лицензии №KZ42LAA00007690 от 24.10.2016 г. выданной Департаментом по контролю в сфере образования г.Астана Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

С 2009 года внедрена система менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001:2001. В 2015 году колледж прошел ресертификационный аудит на соответствие требованиям СТ РК ИСО 9001:2009 и ежегодно проходит инспекционный аудит.

С целью развития образовательной деятельности, колледж ежегодно улучшает оснащенность материально –технической базы, в котором на современных муляжах обучающиеся отрабатывают практические навыки до автоматизма.

К основным результатам деятельности колледжа относятся показатели трудоустройства и удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников. Работодатели активно принимают участие в разработке и оценке образовательных программ.

Материально-технические, библиотечные и информационные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы по специальности 0302000 – «Сестринское дело».

Структура отчета по самооценке соответствует стандартам, разработанным НКАОКО, и содержит описание 7 Стандартов.

В ходе экспертизы представленного отчета на соответствие стандартам и критериям специализированной аккредитации НКАОКО и внешнего визита (аудита) образовательной программы специальности 0302000 – «Сестринское дело» выявлено следующее.

### **Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации**

#### **СТАНДАРТ 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества**

Целью образовательной программы «Сестринское дело» является обеспечение качества подготовки профессионально и нравственно совершенных специалистов для системы здравоохранения Республики Казахстан. Для обеспечения качества образовательной программы «Сестринское дело» в колледже действуют механизмы, которые позволяют осуществлять оценку качества образовательной программы, в виде экспертизы ОП сотрудниками лечебных организации, анкетирования обучающихся, преподавателей и работодателей.

С 2014 года начато обучение по ОП прикладного бакалавриата специальности 0302000 «Сестринское дело», 2016 года начата реализация интегрированной ОП прикладного бакалавриата специальности 0302000 «Сестринское дело» по ускоренной траектории обучения медицинских сестер. Содержание профессиональной ОП по специальности «Сестринское дело» соответствует требованиям ГОСО РК 2013,2016 годов. Образовательный процесс осуществляется на основании нормативных учебно-методических документов, позволяющих вести качественную подготовку специалистов в полном соответствии со стандартом.

#### **Доказательства:**

Миссия, видение, цели и задачи колледжа отражают его характер, особенности, пути развития колледжа. Цели образовательных программ соответствуют миссии, стратегическому плану, целям и задачам колледжа, и нормативным требованиям, принятым на национальном уровне, требованиям ГОСО

В соответствии с миссией и стратегией колледжа сформулированы цели подготовки, компетентности и квалификации выпускников медицинских сестер специальности 0302000 «Сестринское дело».

В ходе интервью с преподавателями, студентами образовательных программ и сотрудниками колледжа выяснилось, что они хорошо ознакомлены с миссией, целями и задачами, политикой в области обеспечения качества и перспективами развития колледжа.

В ходе интервью с работодателями ОП, выяснилось, что они принимают участие в реализации политики обеспечения качества программ.



В колледже внедрены эффективные механизмы по соблюдению принципов академической честности, проводится работа в сфере коррупции, вопросы академической честности рассматриваются и на встречах студентов с руководством колледжа.

***Положительная практика:***

Доступность результатов проводимой политики в области обеспечения качества ОП для всех участников учебного процесса и заинтересованных лиц обеспечена в полном объеме (информация на сайте).

Для реализации качества ОП по «Сестринскому делу» в колледже внедряются инновационные, активные методы обучения, преподавания и оценки компетентностей.

Цели образовательных программ соответствуют потребностям рынка труда региона.

В колледже реализуется ряд мероприятий для обеспечения студентоцентрированного обучения.

В ходе посещения занятия продемонстрированы основные подходы, технологии и методы преподавания и оценки для обеспечения студентоцентрированного обучения.

В колледже систематический осуществляется мониторинг, измерение и анализ процессов, внутренний аудит. В планы работ внутриколледжного контроля включены вопросы по проверке качества преподавания, обеспеченности учебных занятий учебно-методическим материалом и качество его подготовки.

***Области, требующие улучшения:***

Расширить международную академическую мобильность преподавателей и студентов в рамках образовательной программы по специальности «Сестринское дело».

**СТАНДАРТ 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

Реализация образовательной программы специальности «Сестринское дело» осуществляется на основе перечня учебно-методической документации, включающего:

- Государственный образовательный стандарт по специальности 2013г.,2016 г.
- Типовой учебный план специальности;
- Типовые учебные планы дисциплин специальности;
- Рабочий учебный план по специальности, разработанный на весь период обучения;
- Рабочая учебная программа дисциплин специальности;
- Рабочая программа производственных практик.

Образовательная программа по данной специальности предусматривает использование компетентностного подхода, возможность использования модульного обучения, переход на более высокий уровень качества образования и повышение конкурентоспособности специалистов.

### **Доказательства:**

Колледж имеет правила разработки и утверждения образовательной программы по специальности «Сестринское дело», включающие процесс администрирования, реализации и оценки их результатов. Реализация образовательной программы осуществляется на основе перечня учебно-методической документации.

Содержание образовательной программы по обязательному компоненту учебного плана по специальности «Сестринское дело» строго соответствует требованиям ГОСО РК.

-РУПы содержат все дисциплины обязательного компонента ТУПов ГОСО.

-Прохождение производственных практик является важным компонентом в ОП по специальности. Программа практик структурирована в соответствии с конкретным этапом и курсом обучения. Практики проходят в клиниках базиса колледжа.

-Для определения уровня удовлетворенности внутренних потребителей и степени качества предоставляемых образовательных услуг проводится анкетирование студентов, выпускников.

### **Положительная практика:**

Можно отметить высокий уровень обеспеченности студентов образовательной программы по учебно-методическим комплексам, муляжами, книжным фондом, табличным фондом.

### **Области, требующие улучшения:**

Продолжить работу по совершенствованию образовательной программы в направлении актуализации содержания программ на основе лучшей международной практики в области сестринского дела.

### **СТАНДАРТ 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

Колледж оказывает содействие обучающимся в освоении образовательных программ. Каждый студент получает справочник-путеводитель. Уровень и качество освоения образовательных программ оцениваются в соответствии с установленными критериями. В адаптационный период с первокурсниками проводит адаптационную работу психолог, кураторы групп, заведующие отделениями, социальный педагог. С целью социальной поддержки студентов из малообеспеченных и многодетных семей колледжем предоставляются льготы по оплате за обучение в размере 25%-50% по решению педагогического совета. Согласно академической политики колледжа методика студентоцентрированного

преподавания предусматривает смещение акцентов с преподавания на учение, как образовательную деятельность студента. Преподаватели колледжа делают упор на результаты обучения, которые становятся итогом всего процесса обучения студента (учебно-методические комплексы, силлабусы, контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам). Система контроля учебных достижений обучающихся колледжа включает различные формы: базовый контроль, текущий контроль, итоговый контроль и итоговая государственная аттестация. Транспарентность, объективность и справедливость системы оценки компетенций студентов обеспечивается следующими компонентами:

- накопительная оценка успеваемости;
- текущий, итоговый контроль знаний и навыков.

Результаты успеваемости студентов регулярно рассматриваются и анализируются на заседаниях педагогического совета.

Процедуры перевода и восстановления обучающихся осуществляется согласно приказу МОН РК №19, предоставления академического отпуска согласно приказу МОН №506.

### *Доказательства:*

Ресурсы обучения (библиотека, компьютеры и др.), которые были изучены в ходе внешнего аудита, доступны и отвечают интересам студентов.

Документальное доказательство – наличие руководства (путеводитель) для студентов, в котором отражены информация об истории, традициях колледжа и отделения, режим работы всех служб, телефонные справочники, данные об администрации, о преподавателях отделения. Также в путеводителе содержится информация о правилах внутреннего распорядка, организации процесса обучения.

Разработаны документы, описывающие политику, предназначенную для обучающихся, правила передачи дисциплин, процедуры выражения жалоб, местоположение информационных материалов.

Оказывается академическая поддержка обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями.

Соблюдение кодекса чести студентами обеспечивается посредством рассмотрения обращений.

В ходе интервью с обучающимися было выявлено, что обучающиеся в достаточной степени обеспечены общежитиями.

### *Замечания:*

Учитывая наличие крупных клинических баз, колледжу необходимо вовлечь студентов в научно-поисковую работу больше по клиническим дисциплинам.

### *Положительная практика:*

Колледж активно развивается в сторону социальной поддержки обучающихся, в том числе студентов с ограниченными возможностями.

Для стимулирования студентов к активной роли в учебном процессе используются методы активного обучения и симуляционные технологии.

Система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей разработана таким образом, что результаты обучения обновляются или меняются в соответствии с результатами опроса удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников.

Инновационные педагогические технологии, применяемые преподавателями колледжа способствуют развитию личности медсестры нового поколения, развитию у них коммуникативных способностей.

Отчет по производственной практике где, студенты отражают свои знания, организационные умения, умение самостоятельно выполнять манипуляции, предусмотренные программой, анализировать и обобщать результаты своей деятельности в ходе производственной практики.

Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг оценивается посредством анкетирования.

#### **Области, требующие улучшения:**

Продолжить работу по расширению системного подхода к наставничеству.

#### **СТАНДАРТ 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

План приема в колледж согласовывается с ГУ «Управление здравоохранения г. Астаны» на основе мониторинга потребностей медицинских организации г. Астаны в специалистах сестринского дела.

Преподавателями колледжа проводится профориентационная работа в школах города Астаны, также в колледже проводится «Дни открытых дверей». В колледже разработаны методические рекомендации для преподавателей по проведению профориентационной работы с учащимися школ города. В рамках работы приемной комиссии большое значение придается доступности информации о деятельности колледжа, важную роль играет сайт колледжа. На сайте «Абитуриент» представлена также информация о специальностях, с целью ознакомления с будущей профессией. Набор студентов осуществляется по результатам ЕНТ, КТ, вступительных экзаменов. Для обеспечения адаптации каждого студента в колледже проводятся: издается путеводитель, кураторские часы, собрания с целью ознакомления студентов с Уставом колледжа. 2016-2017 у.г. в колледж поступили всего 281 студент, из них по государственному образовательному заказу зачислены -200 человек, на платной основе 81 человек. Контингент поступивших из числа сельской молодежи составляет -64%. Наблюдается рост количества студентов по специальности «Сестринское дело».

**Доказательства:**

Политика и процедура приема в колледж являются ясными, согласуются с Миссией, видением и стратегическими целями колледжа.

План приема согласовывается с ГУ «Управление здравоохранения г. Астаны» на основе мониторинга потребностей МО г. Астаны в специалистах сестринского дела.

В колледже созданы различные службы поддержки студентов, участвующие в процедуре ориентации студентов-первокурсников.

Психолог, социальный педагог осуществляют психологическую диагностику, профилактику и просвещение, проводят консультации и тренинги.

В отчете представлены данные о положительной динамике качественного показателя текущей успеваемости студенты по специальности «Сестринское дело».

Трудоустройство выпускников по специальности «Сестринское дело» за последние 3 года в среднем составило более 82%.

Ежегодно в колледже с участием представителей медицинских организации г. Астаны проводятся «Ярмарка вакансий».

По результатам анкетирования общая удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса в среднем составляет 97,9%.

**Положительная практика:**

Колледж активно развивает партнерские отношения с медицинскими организациями города и области.

Материально-техническая база позволяет реализовать образовательную программу на достаточно высоком уровне.

Стабильные результаты успеваемости и качества знаний студентов.

Высокий показатель удовлетворенности качеством образовательных услуг.

Выпускники ознакомлены с правами и обязанностями молодых специалистов. Ежегодно 100% выпускников успешно проходят тестирование на получение сертификата специалиста в Комитете контроля медицинской и фармацевтической деятельности по г. Астане Министерства здравоохранения и социального развития РК.

Колледж имеет электронную базу студентов по видам образовательных программ и уровням образования. В учебно-воспитательный процесс внедрена система электронного обучения (СЭО) e-Learning.

**Области, требующие улучшения:**

Эффективным было бы функционирование такого отдела для ориентационной работы со студентами старших курсов (организация отделом семинаров по составлению резюме, официальных резюме, прохождению успешного интервью и др.)



## СТАНДАРТ 5. Преподаватели и персонал

Преподавательский состав колледжа соответствует квалификационным требованиям, обладает полноценными знаниями и владеет современными методиками преподавания. Кадровый потенциал укомплектован согласно штатного расписания, согласованного с Управлением здравоохранения г. Астаны. Количественный и качественный состав преподавателей по образовательной программе «Сестринское дело» соответствует квалификационным требованиям. По данной образовательной программе 105 штатных преподавателей, их них к.м.н. -2-1%, магистр -10-9,5%, преподавателей высшей и первой категории 35-33,3%. Учебный процесс организован в соответствии с действующими ГОСО 2013,2016 г. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы составлены на основании типовых учебных планов и типовых учебных программ. Образовательная программа обеспечена соответствующими специалистами по профилю. Внедрены эффективные механизмы отбора согласно Кадровой политики и аттестация профессиональных кадров. Квалификационный уровень соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки в определенной области знаний. Состав и специализации преподавательского состава соответствует образовательным целям программы.

### Доказательства:

Численность и состав преподавателей планируются исходя из потребностей учебного процесса, нормативной учебной нагрузки на одного преподавателя и контингента обучающихся.

Распределение педагогической нагрузки преподавателей осуществляется с учетом их профессиональной и методической подготовки и составляет от 360 до 1080 часов в год.

Преподаватели ежегодно разрабатывает и обновляет учебно методические комплексы, лекционные материалы.

Преподаватели осуществляющие подготовку прикладных бакалавров сестринского дела, являются членами рабочих групп МЗ СР РК по разработке ГОСО и типовых программ.

С целью оценки качества преподавания и контроля качества подготовки регулярно проводится анкетирование «Преподаватель глазами студента», «Степень удовлетворенности преподавателей жизнедеятельностью в коллективе и своим положением в нем».

Аттестация преподавательского состава проводится согласно действующим нормативным документам с периодичностью.

Повышение квалификации проводится в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации. За последние 5 лет прошли курсы повышения квалификации и переподготовки -284 преподавателей.

В колледже продятся различные мероприятия по мотивации и стимулированию работников: рождение ребенка, смерть работника, в случае

заболевания дорогостоящего обследования и лечение, по заявлению работника, при достижении юбилейных дат.

### **Положительная практика:**

Колледж имеет кадровую политику, квалификация преподавателей соответствует квалификационным требованиям образовательной программы.

Академический персонал соответствует современным требованиям образования.

Кадровый потенциал колледжа владеет современными педагогическими технологиями и методиками

Отмечается положительная динамика в научно-методической деятельности преподавателей: увеличение количества публикаций, участие в научно-практических конференциях различных уровней.

### **Области, требующие улучшения:**

Обеспечить публикации преподавателей (бакалавров сестринского дела) по содержанию образовательной программы специальности «Сестринское дело»

## **СТАНДАРТ 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

Финансовая стратегия и учетная политика предприятия соответствует миссии и целям учебного заведения и стратегическому плану развития. Материально-технические активы и условия производственной среды колледжа направлены для предоставления качественных образовательных услуг. Финансовая политика и учетная политика предприятия соответствует Миссии и целям учебного заведения и стратегическому плану развития.

Политика колледжа направлена на создание условий для раскрытия и реализации интеллектуальных, творческих и профессиональных способностей обучающихся, всестороннего развития личностного потенциала обучающихся. Колледж имеет достаточную и соответствующую материально-техническую базу для преподавателей и студентов, информационные ресурсы, образовательные и информационные технологии и ресурсы для клинической подготовки, а также для проведения научных исследований. В колледже созданы все необходимые условия для обучения, воспитания студентов: функционируют кабинеты и лаборатории, оснащенные современным обучающим оборудованием, имеются библиотека, актовый зал, тренажерный зал, спортивная площадка, блок общественного питания, медицинский пункт, общежитие секционного типа.

### **Доказательства:**

В колледже функционируют 61 кабинет и аудитории для практических и теоретических занятий, симуляционные залы -2, актовый зал -1, конференц зал -1, тренажерный зал -1, медпункт -1, библиотека, спортивные площадки-2.

Функционируют 4 кабинета информатики, 23 мультимедийных кабинета, оснащенных интерактивными досками и мультимедийными

проекторами, моноблоками, которые подключены к локально-вычислительной сети, имеют выход в систему Интернет, мультимедийный кабинет для студентов групп прикладного бакалавриата, 2 мобильных мультимедийных класса, мультимедийный подиум.

В 2013 году внедрена система E-learning, которая предназначена для проведения электронного обучения.

Техническое оснащение колледжа представлено 204 компьютерами, интерактивными досками - 23 шт. 190 компьютеров подключены к сети Интернет, функционирует система WI-FI.

Библиотека состоит из 4 помещений: читальный зал на 32 посадочных мест, общая площадь - 160 кв.м. Объем книжного фонда составляет 63991 экз. из них учебной литературы 50745 экз, из них на государственном языке 26673 экз. В читальном зале функционируют 9 компьютеров, 2 принтера, ксерокс, подключен интернет, WI-FI.

В колледже созданы службы поддержки студентов: служба психологической поддержки, студенческое самоуправление, совет кураторов, отдел практики, студенческое общежитие на 250 мест. С целью социальной поддержки студентов утверждено «Положение о предоставлении социальной помощи студентам».

Волонтерское движение студентов «Луч» основано на оказании помощи детям с ограниченными возможностями, оказание материальной поддержки детям-сиротам и детям из малообеспеченных семей.

Ежегодно студенты колледжа участвуют в проведении мастер-классов «Оказание первой медицинской помощи» на выставке-фестивале «Астана-город равных возможностей» для школьников 11-х классов г. Астаны.

### **Положительная практика:**

Наличие аудиторного фонда, специализированных кабинетов и лабораторий, манекенов, тренажеров, симуляционного оборудования, библиотечного фонда учебной литературы и учебно-методических пособий.

В обучающих симуляционных кабинетах колледжа на роботизированных манекенах-симуляторах отрабатываются навыки оказания неотложной помощи при неотложных состояниях, различных клинических ситуациях, уход за больными.

Весь имеющийся электронный учебников систематизирован, внедрен в электронный каталог, к которому студенты имеют свободный доступ.

Колледж имеет богатый библиотечный фонд.

### **Области, требующие улучшения:**

Продолжать пополнение библиотечного фонда современными изданиями (учебниками, научно-популярной литературой) на иностранных языках, позволяющей студентам иметь информацию о современном состоянии образования и медицины за рубежом.

## Стандарт 7. Информирование общественности

Политика колледжа направлена на информирование общественности о деятельности учебного заведения. Для доступности информации о деятельности колледжа и о предоставляемых образовательных услугах в колледже создан web-сайт hmc-astana.kz на трех языках (государственном, русском, английском).

### Доказательства:

Информационный ресурс сайта является открытыми общедоступным.

На сайте представлена информация о колледже как государственном образовательном учреждении, справочные материалы об образовательных программах, формах обучения, порядке поступления, материалы об организации учебного процесса.

Для более широкого информирования школьников города Астаны ежегодно преподавателями колледжа проводится профориентационная работа в школах столицы.

Традиционно в колледже с февраля по май по графику проводится День открытых дверей с обзорной экскурсией по колледжу.

Ежегодно выпускается буклеты и распространяются в средних школах города Астаны.

### Положительная практика:

Сайт колледжа обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети интернет на трех языках.

Доступность сайта колледжа для всех заинтересованных сторон.

Активное информирование социальных партнеров через переписку, электронную почту, совместные встречи.

Информирование родителей через кураторов, родительские собрания, электронный журнал, сайт.

Информация о службах поддержки студентов доступна всем заинтересованным сторонам на сайте колледжа и в путеводителе.

Деятельность колледжа широко освещается преподавателями, студентами, администрацией в СМИ

### Области, требующие улучшения:

Улучшить обратную связь с родителями кураторов групп.

## ГЛАВА 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов анализа отчетов по самооценке и внешнему аудиту в рамках специализированной аккредитации образовательной программы 0302000 «Сестринское дело» ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» г. Астаны выявлен уровень соответствия и предложены следующие рекомендации по совершенствованию деятельности:

#### **Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества - соответствует**

##### ***Области, требующие улучшений***

Расширить международную академическую мобильность преподавателей и студентов в рамках образовательной программы по специальности «Сестринское дело».

#### **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией - соответствует**

##### ***Области, требующие улучшений***

Продолжить работу по совершенствованию образовательной программы в направлении актуализации содержания программ, на основе лучшей международной практики в области сестринского дела.

#### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка - соответствует с небольшими замечаниями**

##### ***Замечание***

Учитывая наличие крупных клинических баз, колледжу необходимо вовлечь студентов в научно-поисковую работу больше по клиническим дисциплинам.

##### ***Области, требующие улучшений***

Продолжить работу по расширению системного подхода к наставничеству.

#### **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация - соответствует**

##### ***Области, требующие улучшений***

Эффективным было бы функционирование такого отдела для ориентационной работы со студентами старших курсов (организация



отделом семинаров по составлению резюме, официальных резюме, прохождению успешного интервью и др.)

### **Стандарт 5. Преподаватели и персонал - соответствует**

#### ***Области, требующие улучшений***

Обеспечить публикации преподавателей (бакалавров сестринского дела) по содержанию образовательной программы специальности «Сестринское дело»

### **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов- Соответствует**

#### ***Области, требующие улучшений***

Продолжать пополнение библиотечного фонда современными изданиями (учебниками, научно-популярной литературой) на иностранных языках, позволяющей студентам иметь информацию о современном состоянии образования и медицины за рубежом.

### **Стандарт 7. Информирование общественности - соответствует**

#### ***Области, требующие улучшений***

Улучшить обратную связь с родителями кураторов групп.

**Программа внешнего визита (аудита)  
в рамках специализированной (программной) аккредитации  
ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледжа» акимата города Астана**



№	Мероприятие	Место	Время	Участники
<i>День 1-й, 08.12.2016 г., четверг</i>				
1	Прибытие внешней экспертной группы в ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледжа» акимата города Астаны		8:50	Р, ЭГ, К
2	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	<i>(кабинет для работы ЭГ) № 322</i>	9:00-10:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
3	Интервью с директором колледжа	<i>Кабинет директора колледжа</i>	10:00-10:30	Р, ЭГ, К
4	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	<i>(кабинет для работы ЭГ) № 322</i>	10:30-10:45	
5	Интервью с заместителями директора	<i>№ 313</i>	10:45-11:15	Р, ЭГ, К, <i>респонденты по списку №1</i>
6	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	<i>(кабинет для работы ЭГ) № 322</i>	11:15-11:30	Р, ЭГ, К
7	Интервью с руководителями структурных подразделений, заведующими отделений, председателями ЦМК, реализующими образовательные программы	<i>№ 313</i>	11:30-12:00	Р, ЭГ, К, <i>респонденты по списку №2</i>
8	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	<i>(кабинет для работы ЭГ) № 322</i>	12:00-12:15	
9	Визуальный осмотр учебного корпуса и отделений по направлениям аккредитуемых образовательных программ		12:15-13:00	Р, ЭГ, К
10	Обед	<i>Столовая колледжа</i>	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
11	Изучение документации отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы	<i>(кабинет для работы ЭГ) № 322</i>	14:00-15:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
12	Интервью со студентами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	<i>№ 313</i>	15:00-15:40	Р, ЭГ, К, <i>респонденты по списку №3</i>
13	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	<i>(кабинет для работы ЭГ) № 322</i>	15:40-16:00	Р, ЭГ, К
14	Интервью с ИПР отделений по направлениям аккредитуемых образовательных программ	<i>Актный зал</i>	16:00-16:40	Р, ЭГ, К, <i>респонденты по списку №4</i>
15	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	<i>№ 322</i>	16:40-16:55	Р, ЭГ, К
16	Интервью с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ ( <i>Список №5</i> )	<i>Актный зал</i>	16:55-17:40	Р, ЭГ, К, <i>респонденты по списку №5</i>
17	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	<i>(кабинет для работы ЭГ) № 322</i>	17:40-17:55	Р, ЭГ, К
18	Интервью с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ ( <i>Список №6</i> )	<i>Актный зал</i>	17:55-18:30	Р, ЭГ, К, <i>респонденты по списку №6</i>



№	Мероприятие	Место	Время	Участники
19	Внутреннее заседание экспертной группы (Обмен мнениями)	№ 322	18:30-19:00	Р, ЭГ, К
20	Ужин	Столовая колледжа	19:00-20:00	Р, ЭГ, К
<i>День 2-й, 09.12.2016 г., пятница</i>				
1	Посещение баз практик по направлениям аккредитуемых образовательных программ	1) Городская детская больница № 2; 2) Городская поликлиника № 6; 3) УИК в Столбовском	9:00-10:30	Р, ЭГ, К
2	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	№ 322	10:30-10:45	Р, ЭГ, К
3	Посещение занятий в разрезе аккредитуемых образовательных программ		11:00-11:40	Р, ЭГ, К
4	Обмен мнениями членов экспертной группы (обсуждение итогов интервью)	№ 322	11:40-12:00	Р, ЭГ, К
5	Изучение документации отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы	№ 322	12:00-13:00	Р, ЭГ, К
6	Обед	Столовая колледжа	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
7	Изучение документации отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы	№ 322	14:00-15:00	Р, ЭГ, К
8	Выборочный осмотр объектов, изучение документации, приглашение отдельных сотрудников колледжа по запросу экспертов	№ 322	15:00-15:30	Р, ЭГ, К
9	Внутреннее заседание экспертной группы (формирование отчета о внешней визите (аудите))	№ 322	15:30-18:00	Р, ЭГ, К
10	Заключительная встреча с руководством, представление предварительных результатов оценки при закрытых дверях	№ 313	18:00-18:30	Р, ЭГ, К
11	Ужин	Столовая колледжа	18:30-20:00	Р, ЭГ, К

Обозначения:

- Р - руководитель экспертной группы
- ЭГ - экспертная группа (полный состав)
- К - координатор
- ОЛК - ответственное лицо за внешний аудит от колледжа
- РСП - руководители структурных подразделений

## Ответственные за проведение аккредитации:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ильясова Эмина Тұнғышбайқызы	Заместитель директора по УР

## Администрация колледжа:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Саржанова Ақбала Нұрсейітқызы	Директор
2.	Ильясова Эмина Тұнғышбайқызы	Заместитель директора по УР
3.	Кадышева Ирина Владимировна	Заместитель директора по УПР
4.	Жанайдарова Қарлығаш Гельманқызы	Заместитель директора по НМР
5.	Ахмет Күлшарипа Ыбыханқызы	Заместитель директора по ВР
6.	Жагипаров Төлеухан Амангелдіұлы	Заместитель директора по ХР
7.	Хамзина Жибек Тилектесқызы	Главный бухгалтер
8.	Бекишева Арайлым Сайдудалиқызы	Заведующий ОК
9.	Кусмамбетова Дана Төлеухановна	Заведующий ОПК
10	Сагындыкова Данагуль Жанайдаровна	Заведующий практикой
11	Уалиева Толкын Муратовна	Заведующий учебной части
12	Буранбаева Мадина Емешқызы	Заведующий библиотекой
13	Каримбаева Ботагоз Шинасилқызы	Педагог-психолог

14	Бейсенова Жұлдыз Ботақызы	Заведующий отделением
15	Кулмуканова Сауя Қоқашқызы	Заведующий отделением
16	Туканаева Сәуле Сатыбалдықызы	Заведующий отделением
17	Артышева Рысқұл Қайыржанқызы	Заведующий отделением
18	Теслина Галина Николаевна	Председатель цикловой комиссии
19	Шубаткалиева Шолпан Дайрабайқызы	Председатель цикловой комиссии
20	Карабаева Жанна Сериковна	Председатель цикловой комиссии
21	Касенова Сәуле Ғинаятқызы	Председатель цикловой комиссии
22	Назарбаева Анар Амантайқызы	Председатель цикловой комиссии
23	Мукашева Толқын Құрметқызы	Председатель цикловой комиссии
24	Толекова Сайраш Зейнелқызы	Председатель цикловой комиссии

### Руководители структурных подразделений

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Хамзина Жибек Тилектесқызы	Главный бухгалтер
2.	Бекишева Арайлым Сайдуалиқызы	Заведующий ОК
3.	Кусмамбетова Дана Толеухановна	Заведующий ОПК
4.	Буранбаева Мадина Емешқызы	Заведующий библиотекой
5.	Каримбаева Ботагоз Шинасилқызы	Педагог-психолог



6.	Бейсенова Жұлдыз Ботақызы	Заведующий отделением специальности «Лечебное дело» «Стоматология» «Лабораторная диагностика»
7.	Кулмуканова Сауя Қоқашқызы	Заведующий отделением специальности «Сестринское дело»
8.	Туканаева Сәуле Сатыбалдықызы	Заведующий отделением специальности «Сестринское дело»
9.	Артышева Рысқұл Қайыржанқызы	Заведующий отделением специальности «Сестринское дело»
10	Теслина Галина Николаевна	Председатель цикловой методической комиссии специальных дисциплин № 1
11	Шубаткалиева Шолпан Дайрабайқызы	Председатель цикловой методической комиссии специальных дисциплин № 2
12	Карабаева Жанна Сериковна	Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
13	Касенова Сәуле Ғинаятқызы	Председатель цикловой методической комиссии специальных дисциплин № 3
14	Назарбаева Анар Амантайқызы	Председатель цикловой комиссии общегуманитарных дисциплин
15	Мукашева Толкын Құрметқызы	Председатель цикловой естественно- научных и социально-экономических дисциплин
16	Толекова Сайраш Зейнелқызы	Председатель цикловой методической комиссии специальных дисциплин № 4

## Студенты

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1.	Әлхәйт Гүлден Сәлімжанқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	I
2.	Байжаканова Балжан Болатовна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	I
3.	Пушкина Наталья Викторовна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	I
4.	Айдарбекова Айдана Бахрамқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
5.	Сарсенбай Зарина Бахытовна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II

6.	Сейілбек Рәбига Асқарбекқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
7.	Андрушинас Екатерина Владимировна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
8.	Дәуітбек Данира Төлегенқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
9.	Маликова Фариза Ерболатовна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
10.	Кулеитова Гульзира Серикбаевна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
11.	Айдарбек Нұрбек Батырбекұлы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
12.	Давелбек Латипа	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
13.	Смадияр Әсия Бақтиярқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
14.	Таушабай Айжан Нурланқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
15.	Бекен Айгүл Қайратқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
16.	Абылай Сымбат Сламханқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
17.	Оразхан Зарина Елбасықызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
18.	Төлеген Айдын Маратұлы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
19.	Сұңқар Ұлжан Ташкеналықызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
20.	Махмутова Коркем Бердибековна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
21.	Байбосынова Сымбат Исатайқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
22.	Анарбай Наргиза Бақытжанқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
23.	Үкібай Анар Әлишеріқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II

24.	Төлешова Әсел Нұрланбекқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
25.	Нұрмаханова Аймереке Ермағанбетқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
26.	Сапарова Ақдидар Орынбекқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
27.	Смағұл Аяулым Көкежанқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
28.	Құрбанова Аселя Ғалымжанқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
29.	Талғатқызы Меруерт	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
30.	Әкімбек Айдана Аманқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	II
31.	Салетаев Айбар	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	III
32.	Исаева Айдана Қазыбекқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	III
33.	Шапиханова Айым Айдынқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	III
34.	Қоблан Меруерт Алтынбекқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	III
35.	Шәріп Салтанат Ақәділқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	III
36.	Шахатова Маржан Газымжанқызы	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	III
37.	Ибрагимова Назым Мирзатиллақизи	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	III
38.	Индрисова Сания Санатовна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	IV
39.	Абдрахманова Саида Кажмухановна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	IV
40.	Ахметова Асия Келденовна	«Сестринское дело» 0302000 «Медицинская сестра общей практики»	IV
41.	Пазыл Аймекен Асылханқызы	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	I

42.	Гэрэл Назарбай	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	I
43.	Рамазанов Қасиет Мусаевич	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	I
44.	Надилова Алмажай Нуртуганова	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	I
45.	Тұрлыбек Сабира Мейрамбайқызы	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	II
46.	Уалихан Орынбасар	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	II
47.	Сәрсенғалиев Жандос Темірбекұлы	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	II
48.	Кадырбекова Диана Жамантаевна	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	II
49.	Касымов Олжас Тажибайұлы	«Лечебное дело» 0301000 «Акушер»	III
50.	Есекей Акбота Еркінқызы	«Лечебное дело» 0301000 «Акушер»	III
51.	Какеш Еркежан Ерликқызы	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	III
52.	Серікбай Сейітқазы Мұсырманқұлұлы	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	III
53.	Нүрділда Жанболат Сейітжаппарұлы	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	III
54.	Орманова ұлбала Қайратқызы	«Лечебное дело» 0301000 «Фельдшер»	III
55.	Бралинова Карина Толегеновна	«Стоматология» 0304000 «Помощник врача-стоматолога»	II
56.	Рязанова Елизавета Александровна	«Стоматология» 0304000 «Помощник врача-стоматолога»	II
57.	Токарчик Анатолий Анатольевич	«Стоматология» 0304000 «Помощник врача-стоматолога»	II
58.	Кудайбергенова Камила Каирбековна	«Стоматология» 0304000 «Помощник врача-стоматолога»	II
59.	Бигалинов Мирас Маратович	«Стоматология» 0304000 «Помощник врача-стоматолога»	I
60.	Вялкова Ирина Владимировна	«Стоматология» 0304000 «Помощник врача-стоматолога»	I

### Преподаватели

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Кусаинова Тамара Сүлейменқызы	Преподаватель специальных дисциплин «Педиатрия»
2.	Нурмагамбетова Жанат Амантайқызы	Преподаватель специальных дисциплин «Педиатрия»
3.	Жаупанова Зубайда Жумабекқызы	Преподаватель специальных дисциплин «Педиатрия»

4.	Алиев Алимхан Рахимджанұлы	Преподаватель специальных дисциплин «Хирургия»
5.	Шокеева Айгүл Сабыртайқызы	Преподаватель специальных дисциплин «Хирургическая стоматология»
6.	Анарова Айнаш Абдунабиқызы	Преподаватель специальных дисциплин «Акушерия и гинекология»
7.	Таушева Гульзия Ансагановна	Преподаватель специальных дисциплин «Основы сестринского дела»
8.	Ибышева Нургуль Талгатқызы	Преподаватель специальных дисциплин «Основы сестринского дела»
9.	Уалиева Толкын Муратқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин «Информатика»
10	Оспанова Айгерим Турсыновна	Преподаватель специальных дисциплин «Основы сестринского дела»
11	Асқарбекова Гүлжан Өтегенқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин «Информатика»
12	Мусажанова Майра Қасымханқызы	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин «анатомия»
13	Цветкова Людмила Викторовна	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин «Анатомия»
14	Ақбергенова Ақмарал Ыбырайымжанқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин «История Казахстана»
15	Сүлейменова Балхия Абдұлбахиқызы	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин «Анатомия»
16	Бозбаева Гулімжан Онайқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин «Биохимия»
17	Әбілдинова Ғалия Сұлтанғалиқызы	Преподаватель социально-экономических дисциплин «Информатика»
18	Бекбосын Нарқыз Бекбосынқызы	Преподаватель специальных дисциплин «Основы сестринского дела»
19	Бухаева Жанерке Дәулетбекқызы	Преподаватель специальных дисциплин «Хирургия»
20	Жетибаева Умсундык Жазитовна	Преподаватель специальных дисциплин «Терапия»
21	Калыбекова Асемгуль Ахметовна	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин «Патология»
22	Әлімжанова Әйгерім Қайырбекқызы	Преподаватель специальных дисциплин «основы сестринского дела»
23	Мырзабаева Динара Алшынқызы	Преподаватель общегуманитарных дисциплин «Русский язык»

24	Салпенова Майра Омарқызы	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин «Латинский язык»
25	Аренова Манаргүл Бейсембайқызы	Преподаватель специальных дисциплин «Терапия»
26	Манатова Клара Қаламқызы	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин «Фармакология»
27	Шмаева Күләйша Қалниязқызы	Преподаватель общегуманитарных дисциплин «Английский язык»
28	Ермекбаева Гаухар Алмасбековна	Преподаватель специальных дисциплин «Хирургия»
29	Жанболатова Венера Талгатовна	Преподаватель специальных дисциплин «Педиатрия»
30	Темирбулатова Татьяна Сабыржановна	Преподаватель специальных дисциплин «Основы сетринского дела»
31	Баймуханова Айжан Жакыпқызы	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин «Психология»
32	Тулегенова Айнагуль Мейрамовна	Преподаватель специальных дисциплин «Микробиология»
33	Асанқызы Гүлназым	Преподаватель специальных дисциплин «Санитарная гигиена»
34	Ермагамбетова Римма Раильевна	Преподаватель специальных дисциплин «Акушерство и гинекология»
35	Уманов Амангелді Сейдалыұлы	Преподаватель социально-экономических дисциплин «История Казахстана»

## Выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Год выпуска	Место работы	Должность
1	Дакен Бакытбек	2012	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
2	Мусатаев Серик Габдуллаевич	2012	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
3	Темиров Дастан Нурхаятович	2012	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
4	Касенов Айбек Айдосович	2013	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
5	Зайцева Ирина Александровна	2011	Детский кардиохирургический центр	Медсестра
6	Тулєбаєва Анара Тулеухановна	2011	АО «ННКЦ»	Медсестра
7	Асқар Алтай Мұхтарұлы	2014	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
8	Төлеуова Айжан Уразбековна	2015	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер



9	Жоламанова Улжан	2015	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
10	Шоман Балжан	2015	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
11	Нагашыбаева Сандугаш	2015	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
12	Семсерхан Гүлжаухар	2013	Городской онкологический диспансер	Медсестра
13	Манап Әлібек Бақытжанұлы	2015	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
14	Хаджимұқан Шәрия Сейілханқызы	2016	ТОО Учебно-клинический центр «Стоматология»	Помощник врача -стоматолога
15	Абиьлда Диана Даулетжанқызы	2016	ТОО Учебно-клинический центр «Стоматология»	Помощник врача -стоматолога
16	Махметов Айбек Асылбекұлы	2016	ТОО Учебно-клинический центр «Стоматология»	Помощник врача -стоматолога
17	Амантаева Айнұр Болатовна	2014	АО «Научный институт травматологии ортопедии»	Медсестра
18	Ғатиат Айша Болатқанқызы	2014	«Специализированный дом малютки»	Медсестра
19	Мамырбаев Олжас Маратович	2012	Военный клинический госпиталь	Медицинский брат
20	Муканов Нурсултан Серикович	2013	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
21	Кусаинова Гулим Жангельдыевна	2013	ТОО Аида Медикус Астана	Ассистент врача
22	Акимов Алмаз Кайратович	2013	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
23	Малгаздарова Халима Даниярқызы	2013	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
24	Сураганов Кайсар Курмашулы	2013	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер
25	Кельдешева Асель Амангельдиновна	2013	Стоматологическая клиника «Смайл»	Ассистент врача- стоматолога
26	Асылжанова Меруерт Максұтовна	2013	Стоматологическая клиника «Формула улыбки»	Ассистент врача- стоматолога
27	Ефименко Юлия Ивановна	2013	Стоматологическая клиника «Формула улыбки»	Ассистент врача- стоматолога
28	Нурбек Мадина Нурбекқызы	2014	Перинатальный центр № 2	Акушерка отделения диагностики
29	Музат Айнур Алмасханқызы	2014	Перинатальный центр № 2	Акушерка отделения патологии
30	Ағыбай Жарқынай	2015	ГКП на ПХВ «Городская больница № 1»	Медсестра отделения ОПРВ

31	Құттыбекова Аякоз	2015	ГКП на ПХВ «Городская больница № 1»	Медсестра реанимационного отделения
32	Ирсимбетова Гүлнұр	2015	ГКП на ПХВ «Городская больница № 1»	Медсестра реанимационного отделения
33	Әбітай Еңлік	2015	ГКП на ПХВ «Городская больница № 1»	Медсестра отделения пульмонологии
34	Пайызхан Макпал Әсілханқызы	2016	ГКП на ПХВ «Городская больница № 1»	Медсестра процедурного кабинета
35	Сыздыкова Мадина Бахытқызы	2016	ГКП на ПХВ «Городская больница № 1»	Медсестра ОАРИТ
36	Сәрсенбек Нұрлан Бекдәулетұлы	2016	ГКП на ПХВ «Городская больница № 1»	Медбрат хирургического отделения
37	Боранбаева Айтолқын Болатовна	2016	АО «Медицинский университет Астана»	медсестра
38	Жұмагүл Ұлдана Абсадыққызы	2016	Национальный Научный Центр Кардиохирургии	Постовая медсестра кардиологии 1
39	Қабкенова Алуа Саматқызы	2016	Национальный Научный Центр Кардиохирургии	Постовая медсестра кардиологии 2
40	Нуралиева Гүльзайра Талғатовна	2016	Национальный Научный Центр Кардиохирургии	Постовая медсестра кардиологии 1
41	Нурбекова Сабина	2016	Национальный Научный Центр Кардиохирургии	Постовая медсестра кардиологии 1
42	Муратова Мадина Кайратовна	2016	Центр семейного здоровья «Шипагер»	Медсестра
43	Жолшыбек Перизат Кайратовна	2016	ГКП на ПХВ «Городская детская больница №2»	Медсестра отделение реабилитации
44	Кенжеболатов Болат Нургабулович	2016	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 1»	Массажист
45	Өзбекбай Гүлайым Нурлановна	2016	ГКП на ПХВ «Городская больница №1»	Политравма, процедурная медсестра
46	Муратова Жанагуль	2016	Больница Управления делами Президента РК	Медсестра хирургического отделения
47	Төлен Гүльмира Омаржанқызы	2016	Научный институт травматологии и ортопедии	Медсестра
48	Орынбек Гүльнұр Бердиярқызы	2016	Перинатальный центр № 2	Медсестра реанимационного отделения

49	Тулаева Гүлбаршин Мухаммадалиқы зы	2016	Научный институт травматологии и ортопедии	Медсестра операционного блока
50	Каушева Алтын	2016	Больница Управления делами Президента РК	Медсестра хирургического отделения
51	Махметова (Жапишева) Нургуль Куанышбековна	2013	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
52	Телхозиева Улданай Мұратқызы	2016	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
53	Торәлі Айда Берікқызы	2016	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
54	Зеренханова Улжан Зеренханқызы	2016	Городская станция скорой медицинской помощи	Фельдшер
55	Хуаныш Сагынган	2015	АО «Медицинский университет Астана»	Фельдшер

#### Работодатели

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	Аипов Расулбек Рахманбердиевич	ГКП на ПХВ «Городская детская больница № 2»	Главный врач
2	Бекишева Бакыт Кожобековна	ГКП на ПХВ «Городская детская больница № 2»	Главная медсестра
3	Касымова Айгуль Кубашевна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 8»	Главный врач
4	Кальжанова Мадина Каиржановна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 8»	Зам. главного врача по сестринскому делу
5	Айдабулова Жанна Рахимжановна	Городской онкологический диспансер	Главная медсестра
6	Цепке Анна Борисовна	Противотуберкулезный диспансер	Главный врач
7	Сагындыкова Гайни Ильясовна	Противотуберкулезный диспансер	Главная медсестра
8	Закирова Фания Ислямовна	ГКП на ПХВ «Городская Больница № 1»	Главная медсестра
9	Тунгушбаева Маржан Мухамедиевна	Больница Медицинского центра Управления делами Президента РК	Главная медсестра

10	Малиновская Лариса Николаевна	Городская станция скорой медицинской помощи	Главный фельдшер
11	Нуркатов Ербол Маратович	Медицинский центр проблем психического здоровья	Главный врач
12	Иссентаева Эльмира Акниязовна	ТОО Учебно-клинический центр «Стоматология» г. Астаны»	Заместитель главного врача
13	Абенова Кульзи Танашевна	ГКП на ПХВ Городская Поликлиника № 6	Главная медсестра
14	Уразбаева Гульрайруз Галимовна	Перинатальный Центр № 2	Главный врач
15	Елшибекова Жайнагуль Армиевна	Перинатальный Центр № 2	Главная акушерка
16	Сариева Мадина Жанахметовна	Медицинский центр Управления делами Президента РК	Главная медсестра
17	Абильдина Кульшат Борашевна	Научный институт травматологии и ортопедии	Главная медсестра
18	Ажигулов Жусупбек Касымбекович	ГКП на ПХВ Детская инфекционная больница	Главный врач
19	Марханова Надежда Тлеугабыловна	Детская инфекционная больница	Главная медсестра
20	Болтанова Бахыт Шакеновна	Городская Поликлиника № 9	Главная медсестра
21	Камалова Инна Владимировна	ТОО «Академия ортопедии» г. Астана	Генеральный директор
22	Жумабаева Алтын Зурашевна	Научный центр нейрохирургии	Директор по сестринскому делу
23	Шакенова Динара Камеловна	Научный центр онкологии и трансплантологии	Директор по сестринскому делу
24	Руспекова Ляззат Асыгатовна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 2»	Главный врач
25	Калиева Кенжетай Абылгазиевна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 3»	Главная медсестра
26	Балабекова Раушан Бейсембековна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 3»	Заместитель главного врача
27	Бралов Асхат Зинешович	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 10»	Главный врач
28	Акпарова Бахыт Камитовна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 10»	Главная медсестра

29	Куанышева Айгуль Шалабаевна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 7»	Главный врач
30	Закарина Нуржамал Алмухамбетовна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 7»	Главная медсестра
31	Касенова Бахыт Габдулловна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 4»	Главная медсестра
32	Агибаева Мадина Рахмедияновна	ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 4»	Начальник отдела кадров
33	Акубасова Алия Шаймерденовна	ГКП на ПХВ «Городская детская больница № 1»	Главная медсестра
34	Балгабаева Фатима Нурислямовна	ГКП на ПХВ «Городская детская больница № 1»	Начальник отдела кадров