



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)
ГККП «Шымкентский медицинский колледж» Управления
здравоохранения Южно-Казахстанской области,**

составленный экспертной группой Независимого казахстанского
агентства по обеспечению качества в образовании после изучения
отчета по самооценке образовательной программы 0302000 «Сестринское дело»
и внешнего аудита организации образования в рамках
специализированной аккредитации

25-26 февраля 2016 г.

г. Шымкент

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Джансенгиров Серик Максимович
Директор ГКП на ПХВ "Талдыкорганский медицинский колледж", руководитель группы



Дюсембаева Жанаргуль Бегайдаровна
Руководитель Центра дополнительного образования средних медицинских и фармацевтических работников ГКП на ПХВ «Павлодарский медицинский колледж»



Тлеубаева Меруерт Ильясовна
Заместитель директора по учебной работе
ГККП "Жамбылский медицинский колледж»



Акимниязова Нагима Дайрабаевна
Заместитель директора по учебно-методической работе
ГККП "Кызылординский медицинский колледж"



Гибадилова Айжан Мейрамовна
Преподаватель специальных дисциплин ГККП "Кокшетауский медицинский колледж", магистр естественных наук



Кусаинов Амангельды Мукушпаевич
Заведующий отделением «Стоматология»
РГКП «Республиканский колледж по подготовке и переподготовке средних медицинских и фармацевтических работников»



Кадышева Ирина Владимировна

Заместитель директора по учебно-производственной работе
ГККП "Медицинский колледж" акимата г.Астаны



Кокенова Мадина Умбетовна

Главный врач ГККП "Областной перинатальный центр №1,
г.Шымкент", представитель работодателей



Узакова Малика Вохобкизи

Студентка 4-курса факультета подготовки специалистов
с техническим профессиональным образованием
Южно-Казахстанской государственной фармацевтической
академии, специальность 0301000 «Лечебное дело»,
представитель студентов

Уровень соответствия отчета по самооценке в рамках специализированной аккредитации образовательной программы

0302000 – «Сестринское дело» фактическому состоянию дел

ГККП «Шымкентский медицинский колледж»

управления здравоохранения Южно – Казахстанской области г.Шымкент

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
Стандарт 1 Цели образовательной программы	+			
Стандарт 2 Студенты		+		
Стандарт 3 Выпускники и связь с работодателями			+	
Стандарт 4 Структура и содержание образовательной программы	+			
Стандарт 5 Преподаватели и персонал	+			
Стандарт 6 Материально-техническая база и информационные ресурсы	+			

Руководитель экспертной группы: Джансенгиров Серик Максимович



подпись

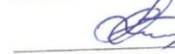
Эксперты:

Дюсембаева Жанаргуль Бегайдаровна



подпись

Тлеубаева Меруерт Ильясовна



подпись

Акимниязова Нагима Дайрабаевна



подпись

Гибадилова Айжан Мейрамовна



подпись

Кусаинов Амангельды Мукушпаевич



подпись

Кадышева Ирина Владимировна



подпись

Представитель работодателей: Кокенова Мадина Умбетовна



подпись

Представитель студентов: Узакова Малика Вохобкизи



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Контекст и цели визита

Введение.....	5
Профиль образовательной программы	6

ГЛАВА 2. Отчет о внешнем аудите

Введение	7
<i>Стандарт 1.</i> Цели образовательной программы.....	8
<i>Стандарт 2.</i> Студенты.....	9
<i>Стандарт 3.</i> Выпускники и связь с работодателями.....	13
<i>Стандарт 4.</i> Структура и содержание образовательной программы.....	15
<i>Стандарт 5.</i> Преподаватели и персонал.....	18
<i>Стандарт 6.</i> Материально-техническая база и информационные ресурсы.....	20

ГЛАВА 3. Заключение.....	23
---------------------------------	-----------

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита	26
---------------------------------	----

Приложение 2

Список всех участников интервью.....	28
--------------------------------------	----

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний аудит (внешняя оценка) в рамках специализированной аккредитации образовательной программы 0302000 «Сестринское дело» проводился в ГККП «Шымкентский медицинский колледж» Управления здравоохранения Южно-Казахстанской области с 25 по 26 февраля 2016 года

Отчет по самооценке образовательной программы содержит большой объем информации. Проанализированы все сферы деятельности колледжа и структурных подразделений колледжа в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Внешний аудит проводился в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством колледжа. Все необходимые для работы материалы – программа визита, отчеты по самооценке образовательной программы, Руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ технического и профессионального образования были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования.

Были проведены встречи-интервью с директором колледжа, руководителями структурных подразделений, заведующим отделением «Сестринское дело», студентами, преподавателями, выпускниками, работодателями. Также эксперты ознакомились с материально-технической базой колледжа, посетили базы практик, учебные занятия, изучали документацию.

В колледже были созданы все условия для открытых коммуникаций команды экспертов со студентами, преподавателями, работодателями и выпускниками в течение всего времени визита. В процессе работы экспертной группы сотрудники колледжа всегда оказывали содействие в организации встречи или получении дополнительных материалов и документов, что также способствовало эффективной работе при проведении внешнего аудита.

Проведенные в рамках внешнего аудита мероприятия способствовали получению более полной информации и обеспечили возможность внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательной программы 0302000 «Сестринское дело» фактическому состоянию дел в колледже.

**Профиль образовательной программы
0302000 – «Сестринское дело»**

1.	Полное наименование образовательного учреждения	Государственное коммунальное казенное предприятие «Шымкентский медицинский колледж» управления здравоохранения Южно-Казахстанской области
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес организации ТиПО	Республика Казахстан 160000, г. Шымкент ул. Желтоксан,22
4.	Фамилия, имя, отчество директора	Султанов М.А.
5.	Учредитель	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области
6.	Название образовательной программы	0302000 «Сестринское дело»
7.	Начало подготовки специалистов по программе	1936 год
8.	Номер государственной лицензии	Серия АА №0005212 от 17.05 02г. Приложение к государственной лицензии №0105598 от 30.09.2010г.
9.	Языки обучения	Казахский, русский
10.	Целевая группа программы	студенты
11.	Количество студентов на момент составления отчёта	538
12.	Количество преподавателей, обслуживающих программу	111
13.	Формы обучения, продолжительность обучения	Очная форма обучения – 2 года 10 месяцев на базе общего среднего образования
14.	Область профессиональной деятельности выпускников	Лечебно-профилактические организации Южно-Казахстанской области

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ

Введение

Объектом самооценки выступает образовательная программа по специальности 0302000 «Сестринское дело», реализуемая ГККП «Шымкентский медицинский колледж» Управления здравоохранения Южно-Казахстанской области.

Подготовку кадров по образовательной программе 0302000 «Сестринское дело» осуществляет отделение «Сестринское дело» колледжа. Образовательная деятельность осуществляется на основании государственной лицензии №0005212 от 17.05 02г. и приложения к государственной лицензии №0105598 от 30.09.2010 г., выданной Управлением здравоохранения Южно-Казахстанской области. Срок действия лицензии без ограничения.

С целью выявления потребностей в подготовке специалистов, а также ключевых требований заинтересованных сторон, установлены постоянные партнерские связи с работодателями.

В колледже создана эффективная система содействия по трудоустройству выпускников в соответствии с квалификацией и адаптации их к рынку труда.

Колледж и отделение «Сестринское дело» активно развивают связи с медицинскими организациями города и области по профессиональной практике студентов и трудоустройству.

Материально-технические, библиотечные и информационные ресурсы являются достаточными для организации процесса обучения и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы 0302000 «Сестринское дело».

Структура отчета по самооценке соответствует стандартам, разработанным НКАОКО, и содержит описание 6 Стандартов.

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

СТАНДАРТ 1. Цели образовательной программы

Цель образовательной программы подготовка высококвалифицированных специалистов, имеющих практико-ориентированное образование, готовых реализовать себя в личном и профессиональном плане в условиях постоянно меняющейся рыночной среды и удовлетворяющих требования системы здравоохранения, общества, государства.

Цели образовательной программы сформулированы с учетом требований и запросов потенциальных потребителей и исходя из оценки востребованности образовательной программы, которая определяется интересами потенциальных работодателей, абитуриентов, потенциала колледжа, требованиями государства и общества в целом.

Вопросы образовательных целей и задач образовательной программы обсуждаются на встречах с представителями Управления здравоохранения Южно-Казахстанской области и медицинских учреждений города Шымкент.

Для реализации целей образовательных программ учебное заведение имеет динамично развивающуюся материально-техническую базу, активное и равноправное сотрудничество с ведущими отечественными и зарубежными организациями здравоохранения и образования, применяет инновации в образовательной сфере на основе внедрения современных интегрированных и гармонизированных образовательных технологий.

Нормативной базой формирования стратегии являются Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы», Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования, Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, Государственная программа развития здравоохранения РК «Денсаулық» на 2016-2020 годы и иные законы, документы, указы, распоряжения правительства Республики Казахстан, приказы, распоряжения Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения РК.

Основными документами, регламентирующими реализацию образовательной программы, являются: перспективный план развития колледжа на 2015-2018 годы, комплексный план работы ШМК на текущий учебный год, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников колледжа, ГОСО ТипО РК; типовые учебные планы, рабочие учебные планы, типовые учебные программы дисциплин, рабочие учебные программы дисциплин, индивидуальные планы преподавателей,

учебно-планирующая документация педагогических работников, УМК дисциплин.

Доказательства:

Цели образовательной программы «Лечебное дело» соответствуют миссии и целям Шымкентского медицинского колледжа.

Преподавательский состав, работодатели и студенты знают миссию и цели образовательной программы.

В рабочих учебных программах дисциплин отражены необходимые базовые, профессиональные и специализированные компетенции для обучающихся.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием соответствующей материально-технической базы. Материально-техническая база колледжа ежегодно обновляется, приобретается инновационное оборудование, современная учебная литература, компьютеры нового поколения и др.

Организационная структура образовательной программы построена на основании организационной структуры колледжа. Действующая организационная структура управления ОП направлена на максимальную реализацию миссии, целей и задач по принципам многоуровневости, модульности, вариативности, обеспечивающим реализацию стратегии обучения в течение всей жизни, призванной предоставить максимальные возможности профессиональной и личностной самореализации граждан Республики Казахстан.

Эффективность, результативность и функционирование миссии, целей и задач образовательной программы подвергается систематической оценке по результатам социологических опросов всех групп потребителей (студентов, родителей, работодателей и др.). Результаты социологических опросов анализируются специалистом по качеству, формируются рекомендации по улучшению.

Положительная практика:

Реализуя миссию, Шымкентский медицинский колледж нацелен на подготовку кадров сестринской службы современной формации на основе внедрения новых приоритетных проектов в сфере медицинского образования и развития социального партнерства в рамках реализации Государственной программы развития здравоохранения РК «Денсаулык» на 2016-2020 годы. Перспективный план колледжа соответствует выбранному направлению деятельности.

В соответствии с планом внутриколледжного контроля колледжа постоянно проводится мониторинг и анализ реализации планов ОП с составлением SWOT-анализа управления ОП, с выявлением и упреждением рисков и мероприятий по управлению ОП.

Области, требующие улучшений:

Рекомендуется шире вовлекать студентов в процесс обновления миссии.

Необходимо использовать системную оценку для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития в соответствии с изменениями условий внешней среды.

Рекомендуется продолжить сотрудничество с зарубежными учебными заведениями на основе соглашений, меморандумов.

Рекомендуется продолжить совершенствовать образовательную программу в целях достижения эффективности инновационной и учебно-методической деятельности, повышения конкурентоспособности учебного заведения, направленную на развитие компетенций специалистов с квалификацией «Медицинская сестра общей практики».

СТАНДАРТ 2. Студенты

Шымкентский медицинский колледж проводит планомерную работу с целью создания благоприятных условий для освоения учебных программ студентами, обеспечения качества образования, формирования всесторонне развитой личности. Образовательный процесс обеспечен соответствующими ресурсами, функционируют службы поддержки студентов.

Приём студентов проводится согласно нормативным актам в области образования, требования к абитуриентам при конкурсном отборе соответствует нормативным документам Министерства образования и науки РК.

Образовательная политика колледжа реализуется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК №125 от 18.03.2008г.), «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (Постановление Правительства РК №110 от 19.01.2012г.), а также с внутренней документацией.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Характеристика основных показателей учебной работы основывается на анализе результатов их успеваемости. Данные текущего контроля знаний студентов используются администрацией колледжа, цикловыми комиссиями и педагогами для своевременного проведения необходимых корректирующих действий, организации индивидуальных и групповых консультаций, дополнительных занятий, а также для совершенствования методического обеспечения, методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных

модулей, форм самостоятельной работы и используемых способов и средств контроля.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с законом РК «Об образовании», перспективным планом развития колледжа до 2018 года, планом воспитательной работы, и другими документами, регламентирующими вопросы воспитательного процесса.

Доказательства:

Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем по организации учебного процесса в колледже, который регулярно обновляется в соответствии с изменениями академических процедур и с целью повышения доступности размещается на сайте и в компьютерах электронной библиотеки колледжа и выдается студентам в начале учебного года.

В путеводителе студента представлена краткая информация об истории, традициях колледжа и отделения, правилах внутреннего распорядка, режимах работы всех служб, телефонный справочник, данные об администрации и преподавателях отделения, сведения об учебной, производственной, информационной базе, образовательных курсах, формах текущего, промежуточного, итогового контроля, график дополнительных занятий, порядок оплаты за обучение и т.д. Путеводитель студента раздается каждому студенту 1-го года обучения перед началом учебного года.

Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседании отделения, предметно-цикловых комиссий, педагогического совета колледжа. Система внутреннего контроля качества преподавания включает взаимопосещение открытых занятий преподавателей, проверку наличия и содержания рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин и специальности, регулярные посещения всех видов занятий членами комиссии контроля.

Система оценки знаний, умений и навыков студентов представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности студента за семестровый период обучения по определенной дисциплине.

Для осуществления мониторинга учебных достижений обучающихся, качества образования после каждой экзаменационной сессии составляется отчет, проводится анализ результатов сессии, которые обсуждаются на заседаниях: педагогического совета, отделений, а также на заседаниях предметно-цикловых комиссий. В решениях Советов формулируются задачи по дальнейшему совершенствованию учебного процесса в области повышения качества преподавания и обучения студентов.

В учебном заведении созданы социальные условия для обучающихся, которые включают: условия для выполнения самостоятельной работы (библиотека, читальный зал, электронная библиотека, доступ в интернет, лаборатории и так далее), организация питания обучающихся, служба поддержки обучающихся, условия для разностороннего развития личности,

например, кружки по интересам, условия для культурного проведения досуга – актовый зал.

Фонд учебной и учебно-методической литературы на 1 студента составляет: 2011г. – 31,2, в 2012г. – 32,3, в 2013г. – 30,4 книг. В том числе на государственном языке – 11,6; 12,3 и 11,3 книг соответственно. Сравнительный анализ показывает недостаточность учебников для групп с казахским языком обучения при контингенте более 50% на государственном языке.

В долгосрочном бюджетном планировании колледжа стоит вопрос строительства спортивного зала.

Проблема социальной поддержки обучающихся находится под особым вниманием Шымкентского медицинского колледжа. Рассмотрены социальные программы в помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей.

Оказывается академическая поддержка обучающимся, не справляющимся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий).

Практическое обучение по специальности «Сестринское дело» осуществляется в соответствии с приказом Управления здравоохранения Южно-Казахстанской области от 27 февраля 2014 года № 119-0 «Клиникалық базаларды бекіту туралы», «Положением о клинических базах организаций медицинского образования», утвержденного приказом Министра здравоохранения РК от 11.09.2012г. №628, типовыми договорами на проведение профессиональной практики. Областным Управлением здравоохранения ЮКО утвержден перечень базовых ЛПО. Соответственно этому перечню администрацией колледжа заключены двусторонние договора о сотрудничестве с 27 ЛПО города и области. Студенты колледжа, обучающиеся по образовательной программе «Сестринское дело» практическое обучение проходят на базе: областной клинической больницы, областной детской больницы, инфекционной больницы, онкологического диспансера; городские: детская больница №1 и №2, центральная поликлиника, городская поликлиника № 5, 2, городская больница №2, эндокринологический диспансер.

Научно-исследовательская работа студентов организована через деятельность кружков, клубов по интересам. На отделении функционируют 6 кружков по специальным дисциплинам: «Жас ғалым», «Мейірбике-мейірімді көмекшің», «Физиолог», «Жас патолог», «Жүрек жылуы», «Саллюкс», 6 спортивных секций, а также кружки по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам в которых занимаются 85 обучающихся, что составляет 23% от общего числа обучающихся.

В ходе интервью было выявлено, что обучающиеся в достаточной степени обеспечены общежитием. Условия в общежитии соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Положительная практика:

Администрацией колледжа систематически проводится работа по расширению баз практики и формированию системы социального партнерства.

В целях создания и развития общих ценностей, обмена опытом налажены партнерские взаимоотношения с Россией (Петербург), Литва, Финляндия.

В колледже создана структура, ответственная за организацию воспитательной работы в учебном заведении: заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, студенческий парламент, инспектор по делам молодежи, волонтерский медицинский отряд, кружки и спортивные секции, имеется телефон доверия.

Выработана система поощрений достижений студентов в виде ценных подарков, призов, похвальных грамот за активное участие студентов в жизни колледжа, области.

За отличную и хорошую учебу предусмотрено снижение стоимости обучения на 25-50%, а также перевод студентов в бюджетную группу.

Ведётся целенаправленная работа по воспитанию у обучающихся колледжа патриотизма, духовности и качественных компетенций.

Замечания:

Недостаточно учебников на государственном языке.

Недостаточный охват студентов учебно-исследовательской деятельностью.

Совершенствовать работу службы поддержки студентов.

Не утверждены графики проведения консультаций, дополнительных занятий и отработок пропусков.

Области, требующие улучшений:

Необходимо обеспечить студентов учебниками на государственном языке.

Необходимо усилить работу по организации исследовательской работы, активизировать охват студентов учебно-исследовательской деятельностью.

Необходимо совершенствовать работу службы поддержки студентов.

Необходимо обеспечить информационную доступность к академической поддержке студентов (утвердить графики консультаций, дополнительных занятий и отработок пропущенных занятий).

Необходимо усилить работу по профессиональной ориентации студентов в тесном контакте с практическим здравоохранением на всех этапах обучения.

СТАНДАРТ 3. Выпускники и связь с работодателями

Выпускники образовательной программы «Сестринское дело» демонстрируют общую образованность, профессиональные и специальные компетенции, социально-этические компетенции. Число трудоустроенных

выпускников за 2014-2015 учебный год - 36,7% от общего количества выпускников отделения (171 человек).

Заключены двусторонние договора о сотрудничестве с лечебно-профилактическими организациями города и области.

На момент аудита количество обучающихся – 538, выпуск – 171, из них с отличием – 23. Согласно мониторинга готовности выпускников колледжа к выполнению обязанностей по должностному предназначению, за 2014-2015 г.г. успеваемость составляет 100%, средний балл - 4,2, качественный показатель - 92%.

Проводится анкетирование выпускников о качестве полученного образования, работодателей - об удовлетворенности качеством подготовки специалистов.

Совместно с управлением здравоохранения ЮКО проводится мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах.

Доказательства:

Заключены двусторонние договора о сотрудничестве с 27 ЛПО города и области.

Имеются результаты анкетирования выпускников. Имеются материалы по анкетированию и отзывы работодателей.

В ходе интервью с выпускниками и работодателями было выявлено, что они удовлетворены качеством знаний специалистов - выпускников колледжа.

Совместно с работодателями ежегодно проводятся ярмарки вакансий, в ходе которой выпускники имеют возможность познакомиться с руководителями организаций здравоохранения, задавать интересующие их вопросы о перспективе развития данного ЛПО, о социально-бытовых условиях, возможностях профессиональной самореализации. Но вместе с тем одной из сложных задач интеграции профессионального образования и практического здравоохранения является соответствие государственного заказа на подготовку специалистов “Медсестра общей практики” потребностям практического здравоохранения. Анализ трудоустройства выпускников позволяет сделать вывод о том, что к примеру, в 2014-2015 учебном году из общего количества выпускников 171 человек трудоустроено - 63, что составляет 36,7% от общего количества выпускников. Остальные трудоустраиваются самостоятельно.

Положительная практика:

Система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей разработана таким образом, что по результатам опроса удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников обновляются программы обучения и согласовываются руководителями клинических баз. Колледж активно развивается в сторону партнерства. Организация образования активно вовлекает партнеров работодателей в организацию профессиональной

практики. Учебная часть и заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с управлением здравоохранения занимаются трудоустройством выпускников.

Замечания:

Недостаточно поставлена работа службы по трудоустройству выпускников.

Отсутствует мониторинг рынка труда по данной образовательной программе.

Области, требующие улучшений:

Рекомендуется рассмотреть создание службы (отдела) по трудоустройству и карьерному росту выпускников колледжа.

Рекомендуется создать ассоциацию выпускников колледжа для поддержания связи с целью отслеживания трудоустройства и дальнейшего карьерного роста.

Продолжить работу по заключению трехсторонних договоров по потребности медицинских организаций области.

Необходимо активизировать работу по привлечению работодателей в процесс подготовки специалистов.

Необходимо проводить мониторинг трудоустройства выпускников по аккредитуемой программе, проводить совместные мероприятия с практическим здравоохранением.

Необходимо искать дальнейшие пути внедрения принципов дуального обучения будущих медицинских сестер.

СТАНДАРТ 4. Структура и содержание образовательной программы

Образовательная деятельность по программе осуществляется на основе требований государственных общеобязательных стандартов.

Структура и содержание образовательных программ специальности 0302000 «Сестринское дело» с квалификацией «Медицинская сестра общей практики» соответствует требованиям ГОСО, предусматривает использование компетентностного подхода, реализуемого в рамках модульного обучения.

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий.

Колледжем в соответствии с миссией определены требования и запросы потенциальных потребителей образовательных услуг - студентов и их родителей, организаций, общества и государства: к специальности, составу дисциплин, прогнозирование потребностей в специалистах, знаниям выпускников, анализу со стороны руководства.

Потребности и ожидания заинтересованных сторон учтены в документации СМК.

Для определения и сбалансированного учёта потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон проводятся встречи с партнерами-потребителями услуг по совместной разработке учебных планов и образовательных программ.

Доказательства:

Учебный процесс в колледже организуется в соответствии с учебными планами. Структура учебного плана в целом по объёму часов соответствует требованиям ГОСО РК, типового учебного плана.

Рабочий учебный план по специальностям проходит ежегодную процедуру согласования с цикловыми комиссиями.

В рабочем плане имеется график учебного процесса, в котором отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями (количество недель для проведения теоретического обучения и производственной практики, общая учебная нагрузка обучающихся, количество недель для проведения итоговой государственной аттестации и количество недель на каникулы).

Общий объем (в часах) каждой учебной дисциплины по учебному плану соответствует требованиям ГОСО. В учебном плане дан перечень учебных дисциплин по модулям, общее время теоретического обучения и практики обучающихся выдержано по продолжительности согласно ГОСО и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения.

График учебного процесса, продолжительность теоретического обучения соответствует объему часов, отведенных ГОСО. Объем часов по учебным дисциплинам и их тематике соответствует учебному плану.

По всем предметам действующего рабочего учебного плана имеются рабочие программы, составленные с использованием дидактических единиц. В рабочих программах отражены: цели изучения предмета, требования к уровню освоения предмета, содержание предмета, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов, учебно-методическое обеспечение предмета с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе; формы промежуточных и итогового контроля; перечень тем теоретических и практических занятий. Рабочие программы учебных дисциплин согласовываются с председателями цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе, имеют внешние и внутренние рецензии.

В ходе интервью с представителями работодателей было подтверждено их участие в процессе разработки образовательных программ.

За 2 недели до начала учебного года до обучающихся и преподавателей доводится расписание занятий по всем курсам специальности и вывешивается в доступном месте.

На каждый семестр составляется стабильное расписание, а на период промежуточной и государственной аттестации составляется расписание экзаменов.

Составленное и проверенное расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Расписание занятий вывешивается на информационных стендах. Корректирующие и предупреждающие действия с расписанием контролируются учебным отделом.

Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 – 44 часа в неделю включая факультативные занятия. По всем дисциплинам предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: зачёт, дифференцированный зачет, экзамен. Зачёты по всем дисциплинам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение, экзамены – в сроки, отведённые на промежуточную аттестацию.

Количество зачётов и экзаменов в сессию не превышает установленных требований. Целью самостоятельной работы является формирование базовых компетенций в соответствии с требованиями ГОСО РК, освоение студентом всех дидактических единиц.

Все основные образовательные программы, реализуемые в колледже, обеспечены учебно-методическими комплексами по дисциплинам.

В профессиональную практику включены: часы по практическим занятиям специальных дисциплин, производственное обучение и профессиональная практика на клинических базах с целью совершенствования и закрепления базовых, профессиональных компетенций и практических навыков. Перечень учебных программ по дисциплинам соответствует требованиям к базовым компетенциям, обеспечивающим профессиональную мобильность, конкурентноспособность и социальную защищенность в современном обществе, подготовленность специалиста к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, оценке результатов своего труда, решению основных задач деятельности, а также определенного объема знаний умений, навыков.

Содержание учебных программ производственного обучения определяется в соответствии с учебными планами и квалификационными требованиями. Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на основе договора и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта. Имеются в наличии учебные программы для каждого вида практики.

В колледже учебный процесс организуется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования по специальности.

Структура учебного плана в целом и по циклам по объему часов соответствует требованиям ГОСО РК.

Положительная практика:

Для повышения уровня подготовки к профессиональной деятельности при разработке образовательных программ учитывается мнение и работодателей, особенно по дисциплинам, определяемым организацией образования, направленным на развитие профессиональных навыков студентов.

Области, требующие улучшений:

Продолжить работу по разработке учебных планов и программ на основе компетентностного подхода, соответствующих ГОСО РК и позволяющих готовить конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

СТАНДАРТ 5. Преподаватели и персонал

Образовательный процесс в колледже осуществляют высококвалифицированные преподаватели, которые обладают знаниями, навыками и практическим опытом работы по профилю специальностей.

Количественный и квалификационный состав преподавателей соответствует образовательной программе. По специальности "Сестринское дело" учебный процесс осуществляют 111 преподавателей, в том числе 90 штатных и 21 внештатных. Количество преподавателей высшей и первой квалификационной категории - 42 (46,6%), преподавателей второй квалификационной категории 35 чел.(38,8%), без категории 13 чел. (14,4%). Один преподаватель имеет степень магистра.

Оценка деятельности преподавателей осуществляется через систему внутриколледжного контроля - взаимопосещение, посещение открытых, показательных уроков, в ходе предметных недель.

Внедрена рейтинговая оценка профессиональной деятельности преподавателей для мотивации и стимулирования эффективного достижения целей.

Разработаны и утверждены Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции для всех работников колледжа. Личные дела преподавателей колледжа формируются согласно перечню документов, отраженных в ст. 31 Трудового кодекса РК.

Доказательства:

Квалификационный уровень ПС соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки в определенной области знаний.

Личные дела содержат опись документов, копии РНН, СИК, удостоверения личности, дипломов о базовом образовании, присвоении категорий, личные листки по учёту кадров с фотографиями, автобиографию, трудовые договоры, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, отчёты преподавателей, характеристики.

Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями и хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приёме на работу, о переводах с должности на должность, о благодарностях и поощрениях. Права и обязанности персонала колледжа определены должностными инструкциями, которые периодически актуализируются в соответствии с требованиями времени.

Учебная нагрузка преподавателей определяется согласно приказам по нагрузке, контингенту студентов и количеству дисциплин. Равномерность распределения нагрузки подтверждается расписанием занятий и количеством часов. Повышение квалификации персонала и педагогических работников проводится согласно годовому плану в соответствии с Положением о повышении квалификации.

Согласно п. 3 статьи 37 Закона РК «Об образовании» за 461-IV от 15.07.11г., повышение квалификации педагогических и научных работников организаций образования осуществляется не реже одного раза в пять лет. В кадровой службе имеется годовой и перспективный план повышения квалификации педагогических работников. Отдел кадров ведет учет сведений по обучению каждого работника колледжа за период не менее 5 последних лет. Охват повышением квалификации за период с 2010 по 2015 гг. составляет 100%.

Каждый преподаватель составляет индивидуальный план самообразования, где отражаются мероприятия по повышению квалификации. Цикловая методическая комиссия отделения составляет план мероприятий повышения квалификации преподавателей. В начале учебного года методический кабинет колледжа запрашивает примерный график обучения с областного ИПК, который регулирует повышение квалификации преподавателей на областном, региональном и республиканском уровнях. Методист на основе данных ЦМК и ИПК составляет график повышения квалификации преподавателей колледжа. График повышения квалификации утверждается директором. По представлению руководителей отдел кадров издает приказ о направлении на курсы повышения квалификации.

Колледж развивает международные связи с зарубежными странами и партнерами из Литвы, Петербурга, Финляндии. Развитие международного сотрудничества, интеграция в международное образовательное и научное пространство является одной из приоритетных сфер деятельности колледжа.

Посещение учебных занятий ряда преподавателей дало возможность выявить различия подходов к методике преподавания ПС колледжа. В частности, можно отметить среди преподавателей отдельных новаторов, успешно применяющих прогрессивные методы преподавания.

В колледже действует система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, которая предполагает присуждение звания «Педагог года».

Положительная практика

Систематическое определение уровня педагогического мастерства и подготовленности преподавателей, совершенствование системы оплаты труда и организации труда, постоянное повышение квалификации преподавателей, соответствие преподавательского состава квалификационным требованиям.

В колледже созданы условия для продуктивной деятельности педагогов: новый учебный корпус, современная инфраструктура, чистота, комфорт, благоприятный психологический климат, достойная и своевременная оплата труда.

Одним из показателей деятельности колледжа в области обеспечения качества подготовки квалифицированных специалистов по ОП является степень удовлетворенности ОП и сотрудников работой колледже. В анкетировании приняли участие 35 преподавателей, ведущих занятия в отделении «Сестринское дело». Данный анкетный опрос позволил сделать вывод, что преподавательский состав специальности полностью удовлетворен следующими критериями: участием персонала в управлении ОП, развитием потенциала работников, психологическим климатом в коллективе, социальными вопросами и общим имиджем организации. Оценка их удовлетворенности в среднем составила 4, 8 балла.

Согласно лицензионным и аккредитационным показателям, укомплектованность преподавательского состава штатными сотрудниками должна составлять не менее 70%. В течение всего отчетного периода этот показатель в колледже составил в среднем 82%. Квалифицированный педагогический коллектив колледжа на сегодняшний день способен решать задачи качественной подготовки специалистов и проведения научно-исследовательской работы.

Области, требующие улучшений:

Необходимо совершенствовать методику системы рейтинговой оценки деятельности преподавателя.

Рекомендуется продолжить работу по привлечению бакалавров и магистров с высшим сестринским образованием.

СТАНДАРТ 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы

В колледже созданы условия для формирования базовых, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для деятельности среднего медицинского работника. Оформление всех кабинетов максимально приближено к устройству рабочего места будущего специалиста. Все кабинеты колледжа оснащены необходимым оборудованием, инструментарием, муляжами, и медицинским материалом. В каждом кабинете имеются: паспорт кабинета, нормативный табель оснащения, акт на проведение занятия, план

работы кабинета, а так же учебно-методические комплексы по предмету. Оформлены информационные стенды. В кабинетах доклинической практики сосредоточены все современные тренажеры, фантомы, муляжи, предметы ухода за пациентами и изделия медицинского назначения.

Все кабинеты укомплектованы учебной мебелью согласно нормативам.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения:

- интерактивными досками с сенсорным (или электромагнитным) принципом действия, с интегрированными видеопроекторами и звуковыми колонками на мобильной стойке;
- персональными компьютерами;
- лабораторными стеклянными шкафами;
- медицинскими передвижными шкафами для оборудования.

На базе собственного симуляционного центра студенты совершенствуют свои практические умения и навыки по специальным дисциплинам. Центр оснащен механическими тренажерами, муляжами, фантомами, манекенами и роботами-симуляторами пациента, которые позволяют отрабатывать практические умения работы с пациентом и закреплять основы клинического мышления будущего специалиста.

Информационные ресурсы колледжа, необходимые для работы и обучения, сосредоточены в зависимости от их характера, в разных источниках, но все они объединены в единую информационно-образовательную среду.

В колледже имеется 183 компьютера, из них в учебном процессе используется - 93 компьютеров, в том числе: в 3 компьютерных классах установлено 62 компьютера, в электронной библиотеке – 17 компьютеров и 8 планшетов, в конференц зале имеется 10 ноутбуков, в учебных кабинетах в распоряжении председателей цикловых методических комиссий имеется 15 компьютеров, которые используются преподавателями на практических занятиях, центре информационных технологий – 6 компьютеров. Колледж оборудован 25 интерактивными досками. Все подразделения колледжа и компьютерные классы подключены к локальной беспроводной сети WI-FI.

Установлен мобильный компьютерный класс с ноутбуками на 16 учебных мест. Оборудован конференц-зал на 60 мест, оснащенный современной оргтехникой (10 ноутбуков, микрофоны, мультимедийный проектор, интерактивный экран, интернет). Имеется информационный центр за счет кабинета под мини-типографию, общая площадь которой составляет 36 кв.м. В колледже создана база тестов, в которую входят тестовые задания по 125 предметам, тесты на государственном языке составляют 70%. База тестов обновляется 2 раза в год.

Сайт колледжа является его представительством в сети интернет, источником информации о деятельности колледжа, предоставляемых образовательных услугах. На его страницах размещены презентационные материалы, внутренние документы, политика, стратегические цели, внутренний распорядок, правила приема и др. Сайт отражает особенности образовательных

программ всех специальностей колледжа, в том числе по специальности «Сестринское дело», график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, вопросы организации учебного процесса в колледже и т.д.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Имеется электронный читальный зал на 25 посадочных мест, для чего выделено дополнительное помещение, оборудованное современными компьютерами, подключенными к Интернету.

Теоретическое обучение производится в 27 учебных кабинетах и лабораториях. Колледж имеет актовый зал на 260 посадочных мест, столовую, медицинский пункт, мини-типографию, общежитие на 200 мест.

Колледж имеет утвержденный стратегический план развития финансирования.

Планирование текущего бюджета колледжа осуществляется на основе заключения договора с Областным управлением здравоохранения об оплате за образовательные услуги колледжа, путем перечисления денег с бюджетного счета на один год.

Реализация текущего бюджета осуществляется на основе разработанных и утвержденных планов приема абитуриентов, плана развития колледжа и работы на год.

В долгосрочном бюджетном планировании колледжа имеется вопрос строительства спортивного зала для обучающихся.

Колледж имеет библиотеку, читальный зал на 30 посадочных мест, 2 электронных библиотеки, имеется также 2 хранилище фондов.

Имеется собственная газета «Мейрбике», где отображается различная информация о жизни и работе колледжа.

Доказательства:

Материально-техническое оснащение образовательного процесса соответствует заявленной миссии, целям и задачам.

Материально-техническая база постоянно улучшается посредством регулярной модернизации и укрепления материально-технической базы.

Гарантирование материально-технических, информационных и библиотечных ресурсов, используемых для организации процесса обучения на достаточном уровне.

Адекватность библиотечных ресурсов (наличие необходимых учебников), наличие единой информационной системы, высокоскоростной связи, информативного сайта для студентов и персонала колледжа.

В ходе внешнего аудита экспертная группа посетила ряд компьютерных классов, библиотеку, читальный зал, электронную библиотеку, которые обеспечены на достаточном уровне.

Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по базовым и профилирующим дисциплинам и по профессиональным программам, в т.ч. на государственном языке и эффективность ее использования.

В ходе внешнего визита был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям.

Положительная практика:

Колледж имеет современную материально-техническую базу, развитую компьютерную и сетевую инфраструктуру, стабильное финансовое положение, высококвалифицированный педагогический состав, богатый библиотечный фонд - впечатляет количество учебной, методической и научной литературы на русском языке, есть электронные учебники. Имеются собственные издания преподавателей колледжа.

В колледжа функционирует мини-типография, издается собственная газета «Мейрбике».

Области, требующие улучшений:

Необходимо ускорить строительство спортивного зала.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам внешнего визита (аудита) экспертной группой выработаны рекомендации и замечания по дальнейшему устойчивому улучшению качества ОП 0302000 – «Сестринское дело» ГККП «Шымкентский медицинский колледж» управления здравоохранения Южно – Казахстанской области г. Шымкент

Стандарт 1. Цели образовательной программы

Уровень соответствия по первому стандарту – соответствует

Области, требующие улучшения:

Рекомендуется шире вовлекать студентов в процесс обновления миссии.

Необходимо использовать системную оценку для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития в соответствии с изменениями условий внешней среды.

Рекомендуется продолжить сотрудничество с зарубежными учебными заведениями на основе соглашений, меморандумов.

Рекомендуется продолжить совершенствовать образовательную программу в целях достижения эффективности инновационной и учебно-методической деятельности, повышения конкурентоспособности учебного заведения, направленную на развитие компетенций специалистов с квалификацией «Медицинская сестра общей практики».

Стандарт 2. Студенты

Уровень соответствия по второму стандарту – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

Недостаточно учебников на государственном языке.

Недостаточный охват студентов учебно-исследовательской деятельностью.

Совершенствовать работу службы поддержки студентов.

Не утверждены графики проведения консультаций, дополнительных занятий и отработок пропусков.

Области, требующие улучшений:

Необходимо обеспечить студентов учебниками на государственном языке.

Необходимо усилить работу по организации исследовательской работы, активизировать охват студентов учебно-исследовательской деятельностью.

Необходимо совершенствовать работу службы поддержки студентов.

Необходимо обеспечить информационную доступность к академической поддержке студентов (утвердить графики консультаций, дополнительных занятий и отработок пропущенных занятий).

Необходимо усилить работу по профессиональной ориентации студентов в тесном контакте с практическим здравоохранением на всех этапах обучения.

СТАНДАРТ 3. Выпускники и связь с работодателями

Уровень соответствия по третьему стандарту – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

Недостаточно поставлена работа службы по трудоустройству выпускников.

Отсутствует мониторинг рынка труда по данной образовательной программе.

Области, требующие улучшений:

Рекомендуется рассмотреть создание службы (отдела) по трудоустройству и карьерному росту выпускников колледжа.

Рекомендуется создать ассоциацию выпускников колледжа для поддержания связи с целью отслеживания трудоустройства и дальнейшего карьерного роста.

Продолжить работу по заключению трехсторонних договоров по потребности медицинских организаций области.

Необходимо активизировать работу по привлечению работодателей в процесс подготовки специалистов.

Необходимо проводить мониторинг трудоустройства выпускников по аккредитуемой программе, проводить совместные мероприятия с практическим здравоохранением.

Необходимо искать дальнейшие пути внедрения принципов дуального обучения будущих медицинских сестер.

СТАНДАРТ 4. Структура и содержание образовательной программы

Уровень соответствия по четвертому стандарту – соответствует

Области, требующие улучшения:

Продолжить работу по разработке учебных планов и программ на основе компетентностного подхода, соответствующих ГОСО РК и позволяющих готовить конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

СТАНДАРТ 5. Преподаватели и персонал

Уровень соответствия по пятому стандарту – соответствует

Области, требующие улучшения:

Необходимо совершенствовать методику системы рейтинговой оценки деятельности преподавателя.

Рекомендуется продолжить работу по привлечению бакалавров и магистров с высшим сестринским образованием.

СТАНДАРТ 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы

Уровень соответствия по шестому стандарту – соответствует

Области, требующие улучшения:

Необходимо ускорить строительство спортивного зала.

Приложение 1

Программа внешнего аудита

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
<i>25.02.2016 г.</i>				
1	Прибытие внешней экспертной группы в ГККП «Шымкентский медицинский колледж» Управления здравоохранения Южно-Казахстанской области		8:50	Р, ЭГ, К
2	Первая встреча экспертной группы, брифинг	Кабинет компьютерных технологий №228	9:00-10:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
3	Интервью с директором колледжа	Приемная №223 Кабинет директора колледжа	10:00-10:30	Р, ЭГ, К
4	Интервью с заместителями директора: Заместитель по учебной работе Заместитель по учебно-методической работе Заместитель по воспитательной работе Заместитель по правовой работе Заместитель по производственной практике Заместитель по УМО Заместитель по информационным технологиям	Кабинет заместителя директора по УР №209	10:30-11:00	Р, ЭГ, К
5	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет компьютерных технологий №228	11:00-11:20	Р, ЭГ, К
6	Интервью с руководителями структурных подразделений, заведующими отделением, председателями ЦМК реализующими образовательные программы	Дебрифинговый зал симуляционного центра №513	11:20-12:00	Р, ЭГ, К
7	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет компьютерных технологий №228	12:00-12:20	
8	Визуальный осмотр учебного корпуса отделений по направлениям аккредитуемых образовательных программ	лаборатории, аудитории по направлениям аккредитуемых образовательных программ	12:20-13:00	Р, ЭГ, К
9	Обед		13:00-14:00	Р, ЭГ, К
10	Изучение документации отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы	Кабинет компьютерных технологий №228	14:00-15:00	Р, ЭГ, К, ОЛК
11	Интервью со студентами	Конференц-зал (общезитие)	15:00-16:00	Р, ЭГ, К
12	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет компьютерных технологий №228	16:00-16:40	Р, ЭГ, К

		технологий №228		
13	Интервью с ИПР отделений по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Конференц-зал (общежитие)	16:40-17:00	
14	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет компьютерных технологий №228	17:00-17:40	Р, ЭГ, К
15	Интервью с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Дебрифинговый зал симуляционного центра №513	17:40-18:00	Р, ЭГ, К
16	Интервью с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Дебрифинговый зал симуляционного центра №513	17:20-18:00	Р, ЭГ, К
17	Внутреннее заседание экспертной группы (Обмен мнениями)	Кабинет компьютерных технологий №228	18:00-18:40	Р, ЭГ, К
18	Ужин		19:30-20:00	Р, ЭГ, К
26.02.2016 г.				
19	Посещение баз практик по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Согласно перечня практических баз	9:00-11:00	Р, ЭГ, К
20	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет компьютерных технологий №228	11:00-11:30	Р, ЭГ, К
21	Изучение документации отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы	Кабинет компьютерных технологий №228	11:30-12:30	Р, ЭГ, К
22	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет компьютерных технологий №228	12:30-13:00	Р, ЭГ, К
23	Обед		13:00-14:00	Р, ЭГ, К
24	Посещение занятий в разрезе аккредитуемых образовательных программ	По расписанию занятий	14:30-15:15	Р, ЭГ, К
25	Выборочное посещение экспертами объектов	По направлениям образовательных программ	15:15-15:45	Р, ЭГ, К
26	Внутреннее заседание ЭГ (обсуждение результатов работы, подготовка отчета о внешней оценке (аудите))	Кабинет компьютерных технологий №228	15:15-18:00	Р, ЭГ, К
27	Встреча с руководством, представление предварительных результатов и рекомендаций	Приемная №223 Кабинет директора колледжа	18:00-18:30	Р, ЭГ, К
28	Ужин		19:00-20:00	Р, ЭГ, К

Обозначения: Р - руководитель экспертной группы; ЭГ - экспертная группа(полный состав); К - координатор; ОЛК - ответственное лицо за внешний аудит от колледжа; РСП - руководители структурных подразделений.

Приложение 2

Списки участников интервью

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Султанов Мейирбек Алибекович	Директор

Заместители директора:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ташкенбаева Б.Т.	Заместитель директора по учебной работе
2.	Ярославская Е.И.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.	Абдыханов М.К.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Колдасбеков А.А.	Заместитель директора по хозяйственной работе

Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, председатели ЦМК:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ешова Г.А.	Заведующая учебной частью
2.	Дарибаева Г.А.	Заведующая методическим кабинетом
3.	Турбекова Б.С.	Заведующая отделением «Лечебное дело»
4.	Молдабекова Г.Т.	Заведующая отделением «Сестринское дело»
5.	Тойшиева Г.Т.	Заведующая отделением «Гигиена, эпидемиология и лабораторная диагностика»
6.	Глеппаев Б.Н.	Заведующий отделением «Стоматология и фармация»
7.	Биботаева Ж.Т.	Заведующая симуляционным центром
8.	Султанов Н.О.	Заведующий центром информационных технологий
9.	Дауренбекова Ж.И.	Председатель комиссии сестринских технологий
10.	Усинбекова Ж.С.	Председатель комиссии хирургических дисциплин, акушерства и гинекологии
11.	Нурманова Б.С.	Председатель комиссии стоматологических дисциплин
12.	Шертаева Д.Д.	Председатель комиссии клинических дисциплин

13.	Жантасова Б.Қ.	Председатель комиссии сестринских технологий
14.	Мухтарова Ж.Г.	Председатель комиссии педиатрии и инфекционных болезней
15.	Кенешбаева Р.Ж.	Председатель комиссии анатомии и физиологии
16.	Пазылова Б.К.	Председатель комиссии фармацевтических дисциплин
17.	Алиева Р.У.	Председатель комиссии языковых дисциплин
18.	Нуримов Б.А.	Председатель комиссии физического воспитания и валеологии
19.	Садырбаева Н.К.	Председатель комиссии социально-экономических дисциплин
20.	Поштаева А.А.	Председатель комиссии химии, биологии и информатики

Студенты:

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность/ квалификация	Курс
1.	Қамбарбек Сымбат Нұрланқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	II
2.	Сармырзаева Ұлпан Артықбайқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	II
3.	Айвазова Рабина Микайлқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	II
4.	Молдатілес Ақнұр Ерланқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	II
5.	Тұяқбаева Ақнұр Өтегенқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	II
6.	Агади София Муратқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	II
7.	Дәулет Айгүл Мейіржанқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III
8.	Тұрғын Ажар Ратқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III
9.	Жумаш Меруерт Абусейтқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III
10.	Ергеш Гүлдана Бахытжанқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III

11.	Маханбетжан Аружан Сержанқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III
12.	Райымқұл Жансая Жәнібекқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III
13.	Бектай Балзия Нұрланқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III
14.	Алпысова Мадина Бимырзақызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III
15.	Халтаева Мадина Мухтарқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	IV
16.	КәрібайДинара Әлімханқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	IV
17.	Абызбек Айжан Оразымбетқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	IV
18.	Апазова Айханым Кошқариқизи	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	IV
19.	Ерген Назерке Талғатқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	IV
20.	Калтаева Кундыз Бауыржанқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	IV
21.	Сағынтай Малика Бауыржанқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	IV
22.	Төлеген Назгүл Күмісбекқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	IV
23.	Қайрат Майра Қайратқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	IV
24.	Өсербай Арай Орынбекқызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III
25.	Атантай Айжан Әбдуалықызы	0302000 «Сестринское дело»/0302033 «Медсестра общей практики»	III

Представители ИПР:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Абдукасымова З.А.	Преподаватель внутренних болезней

2.	Абиева Г.К.	Преподаватель профессионального русского языка
3.	Агилова А.С.	Преподаватель основ сестринского дела
4.	Гавриленко Н.С.	Преподаватель педиатрии
5.	Жулкеев А.К.	Преподаватель хирургии
6.	Жумашев М.Н.	Преподаватель социологии
7.	Елибаева А.Н.	Преподаватель профессионального казахского языка
8.	Есенбекова А.М.	Преподаватель истории
9.	Ермекова Қ.Т.	Преподаватель профессионального русского языка
10.	Ерматова П.Н.	Преподаватель внутренних болезней
11.	Кадирбаева Э.С.	Преподаватель профессионального английского языка
12.	Кенешбаева Е.В.	Преподаватель физиологии
13.	Кешубаева Е.В.	Преподаватель внутренних болезней
14.	Құрманғазықызы З.	Преподаватель биологии
15.	Момынова Р.М.	Преподаватель основ сестринского дела
16.	Мухамбетова З.Ф.	Преподаватель внутренних болезней
17.	Нуримов Б.А.	Преподаватель физической культуры
18.	Сахова Г.К.	Преподаватель психологии
19.	Сейтова А.М.	Преподаватель педиатрии
20.	Сапарбекова Ж.А.	Преподаватель основ сестринского дела
21.	Турехулова Н.А.	Преподаватель истории
22.	Усинбекова Ж.С.	Преподаватель основ сестринского дела
23.	Кожаналиева Д.А.	Преподаватель основ права
24.	Мусакулова А.Р.	Преподаватель основ сестринского дела

Выпускники:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Сулеймен Акнұр	ГДБ №1, отд. кардиологии	Медсестра
2.	Нұрмахан Перизат	ГККП «Шымкентская городская поликлиника №2»	Регистратор
3.	Андасбекова Акмаржан	МКТУ поликлиника	Участковая медсестра
4.	Орынбаева Айгуль	ГККП «Шымкентская городская поликлиника № 11»	Медсестра
5.	Артыкова Д.	ГККП «ОДБ», отд. офтальмологии	Медсестра
6.	Сарсенова Гулбара	ГККП «Шымкентская городская поликлиника №4»	Медсестра
7.	Ахаев Шерхан	ГУ «Областной противотуберкулезный диспансер»	Фельдшер

8.	Бегман Гулжан	Поликлиника «Нурсат»	Медсестра
9.	Сундетбаева Салтанат	ГККП«ОКБ»	Медсестра
10.	Есмуратова Айсана	ГККП«ОКБ»	Медсестра

Представители работодателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Егизбаев Муқан Кенесбекович	ГККП «Областная клиническая больница»	Главный врач
2.	Укибаева Лейла Елеухановна	ГККП «Областной перинатальный центр №4»	Главный врач
3.	Курманбекова Гульнара Мамытовна	ГККП «Шымкентская городская станция скорой медицинской помощи»	Главный врач
4.	Маймаков Ануарбек Абдибекович	ГККП «Областная детская больница»	Главный врач
5.	Нурмагамбетова Гульмира Бахитовна	ГККП «Областной дерматовенерологический диспансер»	Главный врач
6.	Мошкалов Марат Мырзабаевич	ГККП «Областное патологоанатомическое бюро»	Главный врач
7.	Мынбаев Серик Ибрагимович	ГККП «Шымкентский центр амбулаторий, хирургий и гинекологий»	Главный врач
8.	Бигалиев Мади Хожаевич	ГККП «Шымкентская городская больница скорой медицинской помощи»	Главный врач
9.	Айнабек Галымжан Асанович	ГККП «Шымкентская городская инфекционная больница»	Главный врач
10.	Мусиралиев Рахмат Арынович	ГККП «Шымкентская городская поликлиника №4»	Главный врач
11.	Оспанова Сара Кобландиевна	ГКП на ПХВ «Шымкентская городская поликлиника № 8»	Главный врач
12.	Пашимов Марат Орынбасарович	ГКП на ПХВ «Шымкентская городская поликлиника № 3»	Главный врач