



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)  
В ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**составленный экспертной группой  
Независимого казахстанского агентства  
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту организации  
образования 2-5 апреля 2015 года**

Шымкент 2015 г.



## СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



**Еркинбаева Ляззат Калымбековна**

**Руководитель группы**

Первый проректор – проректор по учебно-методической работе, доктор юридических наук, профессор



**Бастиян Бауман**

**Международный эксперт**

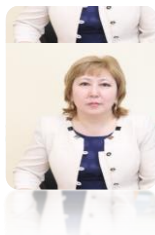
Управляющий директор EQAA, консультант по высшему образованию (Германия)



**Рысмаханова Гульмира Жумабековна**

**Эксперт**

начальник управления стратегического развития и международного сотрудничества Кызылординского государственного университета имени Коркыт Ата, к.э.н., доцент



**Ахметова Гульжан Мырзамухамбетовна**

**Эксперт**

Декан факультета истории, международных отношений права



**Есім Ұлжалғас Әшімқызы**

**Представитель работодателей**

директор средней школы №24 имени С.Ерубаяева г.Шымкент, кандидат педагогических наук



**Тоқтарова Айгерім**

**Представитель студенчества**

магистрантка 1 курса ОП 6M011100 - Информатика



## СОДЕРЖАНИЕ

Состав внешней экспертной группы по внешнему аудиту вуза .....	2
Глава 1. Контекст и цели визита .....	4
Глава 2. Отчет о внешнем аудите экспертной группы	
Стандарт 1. Миссия и стратегическое планирование .....	6
Стандарт 2. Руководство и менеджмент .....	9
Стандарт 3. Студенты .....	11
Стандарт 4. Образовательные программы и их эффективность .....	15
Стандарт 5. ППС и эффективность преподавания .....	19
Стандарт 6. Научно-исследовательская работа .....	21
Стандарт 7. Ресурсы: финансовые, материально-технические, библиотечные и информационные .....	24
Стандарт 8. Управление информацией .....	27
Глава 3. Заключение .....	30
Программа внешнего аудита экспертной группы .....	35
Участники встреч-интервью .....	39



# Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке Южно-Казахстанского государственного педагогического института фактическому состоянию дел в вузе по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия и стратегическое планирование		+		
<i>Стандарт 2</i> Руководство и менеджмент		+		
<i>Стандарт 3</i> Студенты	+			
<i>Стандарт 4</i> Образовательные программы и их эффективность	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 6</i> Научно-исследовательская работа и/или творческая деятельность	+			
<i>Стандарт 7</i> Ресурсы: финансовые, материально-технические, библиотечные и информационные	+			
<i>Стандарт 8</i> Управление информацией			+	

Руководитель группы: Еркинбаева Лаззат Калымбековна

Эксперты: Бастиан Бауман

Рысмаханова Гульмира Жумабековна

Ахметова Гульжан Мырзамухамбетовна

Представитель работодателей: Есім Ұлжалғас Әшімқызы

Представитель студентов: Токтарова Айгерім Бастарбекқызы



## ГЛАВА 1

---

### КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

#### **Введение:**

Согласно программе внешнего аудита 2-5 апреля 2015 года экспертной группы НКАОКО проведена внешняя оценка образовательной деятельности Южно-Казахстанского государственного педагогического института на соответствие стандартам институциональной аккредитации организаций высшего образования, основанные на общепризнанных ключевых концепциях: ответственность высших учебных заведений за предоставление качественного образования, учет и защита интересов общества, заинтересованных лиц, в первую очередь, обучающихся в получении качественных образовательных услуг, соответствие деятельности высших учебных заведений государственной политике в области высшего образования в Республике Казахстан, удовлетворение образовательных потребностей личности и общества в получении профессии.

#### **Основные характеристики вуза:**

Полное наименование учебного заведения: Юридический и фактический адрес института: 160012, Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул.Г.Иляева, 16.

- телефоны: (8 725)2 21-29-25, 21-29-45;
- факс: (8 725)2 21-40-06;
- адрес электронной почты: okmpi@mail.ru;
- официальный сайт: www.okmpi.kz.

Южно-Казахстанский государственный педагогический институт ведет свою деятельность в соответствии с государственной лицензией № 0142692, серии АБ, выданной МОН РК 28.07.2011 году и реализует 23 образовательных программ бакалавриата.

Перечень специальностей, по которым ведется подготовка бакалавров образования в ЮКГПИ:

1. 5В010100 – Дошкольное воспитание и обучение
2. 5В010200 - Педагогика и методика начального обучения
3. 5В010300 - Педагогика и психология
4. 5В010400 - Начальная военная подготовка
5. 5В010500 – Дефектология
6. 5В010600 - Музыкальное образование
7. 5В010700 - Изобразительное искусство и черчение
8. 5В010800 - Физическое воспитание и спорт
9. 5В010900 - Математика
10. 5В011000 - Физика
11. 5В011100 - Информатика
12. 5В011200 - Химия
13. 5В011300 - Биология



14. 5B011400 – История
15. 5B011500 - Основы права и экономики
16. 5B011600 - География
17. 5B011700 – Казахский язык и литература
18. 5B011800 – Русский язык и литература
19. 5B011900 – Иностранный язык: два иностранных языка
20. 5B012000 – Профессиональное образование
21. 5B012100 – Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучением
22. 5B012200 – Русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения
23. 5B012300 – Социальная педагогика и самопознание

**Структура управления вуза включает:**

Ученый совет ЮКГПИ.

Ректора, который является председателем Ученого Совета института Ректората и напрямую управляет такими структурными подразделениями как отдел бухгалтерии, юридический отдел, отдел пресс-службы, управление административного руководства и кадровых ресурсов.

Первого проректора - проректора по учебной работе, курирующего учебный, учебно-организационный, учебно-методический процессы посредством координации деятельности учебно-методического совета и таких подразделений как учебно-методическое управление, отдел академической мобильности, офис-регистратора, в составе которого функционирует Центр дистанционных технологий обучения и автоматизированной системы управления обучением, отдел менеджмента и мониторинга, центр информационных и инновационных технологий, управление по проф.ориентации и трудоустройству выпускников, библиотека, 4 высшие школы (высшая школа естествознания и математики, филологическая высшая школа, гуманитарно-социологическая высшая школа, высшая школа новых технологий и творчества) и 18 кафедр (1 научно-исследовательская лаборатория).

Проректора по научной работе, в подчинении которого находятся отдел анализа научно-исследовательских программ, курирующий научную лабораторию, отдел по научно-исследовательской работе ППС и студентов, Совет молодых ученых и редакция журнала «Вестник ЮКГПИ».

Проректора по воспитательной работе, в чьей компетенции вопросы деятельности отдела по воспитательной работе, отдел по молодежной политике, отдел международного сотрудничества, центр по повышению квалификации и коммерциализации (в подчинении – отдел культуры, отдел по повышению спортивного мастерства, отдел декоративного искусства).

Проректора по административно-хозяйственной работе, в подчинении которого находятся хозяйственный отдел, студенческие дома № 1,2, медпункт и столовые.



Преподаватели института имеют возможность повысить уровень своей квалификации через курсы, проводимые центрами повышения квалификации и профессиональной подготовки вузов Астаны, Алматы, Шымкента, Национальным центром повышения квалификации «Өрлеу», по программе «Болашак» и зарубежные стажировки. Так, в 2011-2012 учебном году квалификацию повысили 16 преподавателей, в 2012-2013 – 26 преподавателей, трое из них зарубежом, в 2013-2014 – 49 преподавателей, 4 – зарубежом, в том числе 1 по линии Президентской программы «Болашак», в 2014-2015 – 31 преподавателя.

Реализуя миссию и политику в области качества, ЮКГПИ проводит целенаправленную работу по повышению качества предоставляемых образовательных услуг и вхождению в мировое образовательное пространство.

Структура института состоит из ректората (ректор и 4 проректора), 4 управлений, 3 центров, 18 отделов, 4 высших школ и 18 кафедр (1 научно-исследовательская лаборатория).

Общий контингент обучающихся составляет 3109 чел., в том числе 2087 чел. по дневной форме обучения, 545 чел. по заочной форме обучения, по ДОТ 257 чел. и по вечерней форме обучения – 220 чел.

В 2012 году система менеджмента качества Института была сертифицирована органом ООО «Русский Регистр Евразия (PPE)», по результатам которой ЮКГПИ получил сертификат № 12.0522.026, сроком действия до 7 июня 2015 года.

По рейтингу сертифицирующего органа ООО «Русский Регистр Евразия (PPE)» среди вузов 2012 года Южно-Казахстанский государственный педагогический институт был отмечен как «Лучший вуз СМК».

С 2014 года в институте создан Попечительский совет, состав и положение о котором разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании" от 27 июля 2007г. и был утвержден ученым советом (протокол № 1 от 28.08.2014 г.).

## **СТАНДАРТ 1. МИССИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

История Южно-Казахстанского государственного педагогического института имеет более, чем семидесятилетний опыт становления и развития на рынке образовательных услуг. На сегодняшний день институт обеспечивает высокое качество и широкий спектр образовательных услуг, внедряя новые технологии обучения и расширяя базу научных исследований. Выпускники института, свободно конкурируют на рынке занятости, успешно работают в самых передовых рядах образовательной системы Казахстана и за рубежом.

Деятельность ЮКГПИ строится на научной концепции



стратегического менеджмента. Эффективность и качество стратегии характеризуется степенью достижения максимальных результатов, полученных за последние 3-4 года своего существования.

Реализация основных направлений деятельности Южно-Казахстанского государственного педагогического института осуществляется посредством разработки, утверждения и выполнения стратегического плана развития института.

Стратегия развития ЮКГПИ является программным документом, разработанным в свете реализации Государственной программы развития образования на 2011-2020 годы, и является основополагающим документом, представляющим собой комплекс взаимосвязанных процедур и мероприятий, охватывающих изменения в академической, научно-исследовательской, управленческой деятельности учебного заведения.

Стратегический план развития ЮКГПИ на 2013-2015 годы был рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 28 августа 2013 года.

**Миссия института** – подготовка высококвалифицированных педагогов в соответствии с потребностями общества и государственных интересов, ориентированных на эффективность образования.

**Видение института** – придерживаясь эффективной системы корпоративного управления всех направлений деятельности института, умело используя передовые методы и технологии науки и образования, стать одним из лучших педагогических вузов Казахстана, готовящий квалифицированных специалистов.

Стратегические направления деятельности института имеют целью выполнение миссии, целей и задач ЮКГПИ и поставленных Главой государства в его послании народу Казахстана задач: «Задача казахстанских вузов – предоставлять образование на уровне мировых стандартов, а дипломы ведущих казахстанских вузов должны быть признаваемы в мире».

В целях реализации миссии вуза руководством ЮКГПИ:

- проведена оптимизация организационной структуры института, ее переориентация на решение инновационных задач в образовании, т.е. переход на новый формат;
- разграничены полномочия и ответственность на уровне высшего руководства, структурных подразделений и сотрудников, должностные обязанности на всех уровнях управления приведены в соответствие с выполняемыми функциями;
- сформирована комплексная система планирования, обеспечивающая своевременное реагирование на вызовы и изменения внешней среды;

Для осуществления стратегии в рамках выдвинуты несколько приоритетов:

- система обеспечения качества обучения;
- кадровая политика;





- обеспечение интеграции науки и производства в вузе;
- воспитание гармонично развитой личности;
- укрепление материально-технической базы;
- социальная поддержка преподавателей и студентов;
- совершенствование структуры, стиля и методов управленческой работы.

План стратегического развития ЮКГПИ на 2013-2015 гг. является концептуальным документом, определяющим перспективу формирования вуза инновационного типа, ориентированного на создание академической среды, в которой осуществляется подготовка специалиста нового поколения, профиль, компетенция и квалификация которого позволяют быть конкурентным, отвечающим всем требованиям рынка труда.

#### **Положительная практика**

Эффективность и качество стратегии характеризуется степенью достижения максимальных результатов, полученных за последние 3-4 года своего существования.

Цели и задачи отражают характер, особенность и установленные приоритеты развития, а также место и роль вуза в социально-экономическом, образовательном, научном и культурном развитии региона.

#### **Замечания:**

В стратегическом плане развития института требуют конкретизации индикаторов, по которым определяются приоритеты развития вуза.

#### **Рекомендации:**

Миссия, прописанная в стратегии Института не в полном объеме характеризует потенциал ЮКГПИ, что требует ее пересмотра и корректировки.

Стратегию развития ЮКГПИ на 2013-15 годы следует пересмотреть с учетом Стратегии Казахстан - 2050, «Нурлы-жол» - путь развития Казахстана, Назарбаев университет - Стратегия на 2013-2020 годы и стратегией развития региона.

В долгосрочном плане Стратегии развития ЮКГПИ на 2016-2020 годы следует запланировать участие в национальном рейтинге среди педагогических вузов, и в перспективе в международных рейтингах.

Институту следует удостовериться в том, что внешние и внутренние заинтересованные лица консультированы по разработке институционального стратегического плана. На данный момент не имеется определенной системы консультации сотрудников.

Институту необходимо конкретизировать стратегию по главному направлению, т.е. обучающий процесс, исследовательская работа и содействие обществу. Дополнительно, необходимо доработать финансовую стратегию, которая должна совпадать с стратегическим планом и главными приоритетами разных проектов.

Главные показатели, использованные в стратегическом плане, должны быть проанализированы с учетом возможности измерения, регулярно



учитывать главные показатели, принимая во внимание результаты работы прошлого учебного года.

Институту необходимо составить сформулированную процедуру и политику по своей деятельности и убедиться в том, что эта информация доступна всем и распространена среди всего состава университета.

## **СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ**

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Южно-Казахстанский государственный педагогический институт» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее-Институт) создано в соответствии с постановлением Правительства РК от 28 июня 2011 года № 722 «О создании Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Южно-Казахстанский государственный педагогический институт», государственная лицензия от 28 июля 2011 № 0142692,

Ученый совет является высшим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы деятельности института. В своей работе Ученый совет руководствуется законами РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, нормативными актами Министерства образования и науки РК, Уставом Института от 7 июля 2011 года, Положением «Об Ученом Совете ЮКГПИ» от 30 сентября 2011г. и типовыми правилами деятельности учёного совета вуза и порядка его избрания от от 22 ноября 2007 г. утверждённого приказом ректора № 574.

Состав Ученого совета избирается из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных преподавателей, студенческого актива. Работа Ученого совета института организуется по плану, который утверждается на последнем заседании Ученого совета в учебном году.

Ученый Совет в полном составе собирается по необходимости один раз в месяц или в два месяца и решает стратегически важные вопросы: рассматривает и утверждает планы работ института, постоянно держит под контролем актуальные вопросы учебно-методической, воспитательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности. Отчет ректора об итогах работы института за год и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается ежегодно на расширенном заседании Ученого совета.

Периодичность, формы и методы оценки деятельности Ученого совета, высших школ, кафедр осуществляется методами оценки деятельности структур вуза социологическими опросами, рейтинговыми системами оценки деятельности ППС вуза.

На основании ежегодного послания Президента РК народу Казахстана «Стратегия вхождения Казахстана в число 50-ти наиболее конкурентоспособных стран мира», в частности для формирования уникальной академической среды международного уровня, используя передовой опыт зарубежных вузов, в таких странах как Германия, Франция,



Греция, Нидерланды и др., в 2013-2014 учебном году по образцу отечественного вуза «Назарбаев Университет» в Институте были созданы 4 научных школ, а с января 2015года - высшие школы: Высшая школа новых технологий и творчества, Высшая школа филологии, Высшая школа математики и естествознания и Социально-гуманитарная высшая школа.

В 2014-2015 учебном году, в связи с реорганизацией отдела мониторинга и анализа, отдел СМК и аккредитации переименован в отдел менеджмента и мониторинга (ОМиМ) (приказ № 4-01 от 08.01.2015г.). Отдел менеджмента и мониторинга, руководствуясь законами РК, требованиями МС ИСО 9001:2008, Уставом института, нормативно-правовыми актами РК, выполняет решения представителя руководства по качеству и Координационного совета.

Координационный совет по качеству (КС) – коллегиальный представительный орган, создаваемый в целях контроля и координации усилий персонала института и его структурных подразделений, деятельность которого направлена на создание в вузе системы менеджмента качества, поддержание ее в рабочем состоянии и постоянное ее улучшение.

В ходе ознакомления с документацией экспертами было выявлено, что недостаточно доли руководителей структурных подразделений, прошедших зарубежную стажировку и владеющих английским языком.

**Положительная практика:**

С января 2015года, по образцу отечественного вуза «Назарбаев Университет», в Институте были созданы высшие школы: Высшая школа новых технологий и творчества, Высшая школа филологии, Высшая школа математики и естествознания и Социально-гуманитарная высшая школа.

**Замечание:** Недостаточно идет работа со стороны руководства по контролю за исполнением.

**Рекомендации:**

Институту следует продолжить работу по улучшению работоспособности административного, учебного состава сотрудников путем вовлечения сотрудников во все направления деятельности в целях обеспечения баланса при принятии решений между нисходящими и вышестоящими звеньями в управлении.

Институту следует регулярно проводить процедуру самооценки своей деятельности и убедиться в том, что эта самооценка отражает анализ работы и если имеются проблемы, то прописать пути и меры устранения недостатков.

Институту следует приложить усилие в развитии культуры качества, что будет способствовать улучшению качества во всех подразделениях, включая административную часть и управление. Это приведет к развитию системы обеспечения качества, дополнительно улучшив систему использования опросников. Также можно поменять задачи текущего отдела мониторинга, который будет отвечать за систему обеспечения качества в



целом. В этой связи следует проанализировать эффективность и производительность использования текущих анкет.

Институту следует создать официальные механизмы и процедуры по распространению результатов проведения анкетирования и по последующим действиям. Информация по последующим действиям должна быть также передана отделу мониторинга.

В условиях эффективной реализации Программы триединства языков, утвержденной Указом Президента от 20 ноября 2007 года следует провести работу по подготовке и переподготовке руководителей института, владеющих английским языком.

### **СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ**

Студенты осваивают образовательную программу путем составления индивидуальных учебных планов (ИУП), формируемого ежегодно обучающимися с помощью эдвайзера на основании ТУП и каталога элективных дисциплин. Данный план определяет индивидуально-образовательную траекторию каждого студента.

Контроль учебных достижений проводится в форме проверки уровня знаний обучающихся по изучаемым модулям (дисциплинам) на основе контрольных заданий различного вида. В течение одного академического периода при семестровой его организации студенты выполняют соответствующий объем учебной нагрузки, регламентированный нормативными требованиями, установленными ГОСО. Согласно годовым отчетам Института за три года, наблюдается динамика повышения показателя абсолютной успеваемости обучающихся. Для студентов, не справляющихся с академическими требованиями, предусмотрено проведение Летнего семестра и плановых консультаций в рамках СРСП, позволяющих повторно прослушать курс и набрать необходимый переводной балл.

Анализ документации показывает достаточный уровень организации и проведения профессиональной практики обучающихся, а также качество базовых объектов для его осуществления, приобретение квалификационных компетенций студентами во время ее прохождения.

Результаты интервью со студентами показали удовлетворение обучающихся качеством образовательных услуг, а также определили возможные направления совершенствования образовательной деятельности.

В Институте в качестве источника для получения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, каталогов элективных дисциплин, информации об успеваемости, студенты обращаются на выпускающие кафедры, а также используют информацию с сайта вуза. Учет рейтинговых баллов проводится по накопительной системе в автоматизированно-информационной программе «Platonus»

В учебном процессе с применением дистанционных образовательных технологий для студентов, обучающихся на системе дистанционного



образования используется информационная программа «Платонус», обеспечивающая системную обратную связь между преподавателем и студентом.

Эдвайзеры и кураторы групп оказывают постоянную помощь студентам в освоении образовательной программы, в раскрытии личностных качеств посредством привлечения к участию в общественной жизни города и вуза.

За последние 3 года в рамках программы внутренней академической мобильности реализован взаимный обмен студентов Института по 4 специальностям, по программе внешней академической мобильности 23 студента 2 специальностей выезжали в Латвию и Германию.

Студенты привлекаются к НИР в рамках кафедральной темы, получают поддержку со стороны научных руководителей в отношении выбора темы, определения методологии, методов исследовательской работы. Студенты имеют доступ к поступающей информации о научных конференциях, олимпиадах и конкурсах, о чем свидетельствуют положительные результаты в виде выигранных дипломов и грамот за участие в научных конкурсах проектов, в олимпиадном движении.

Воспитательная работа со студентами осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и законами Республики Казахстан, а также с планами воспитательной работы. Совет научного общества организует работу по организации деятельности научных и творческих кружков.

Функционирует Комитет по делам молодежи, который занимается развитием студенческого самоуправления в вузе. Реализуя различные проекты, комитет по делам молодежи преследует цель интеграции обучающихся в общественную деятельность, развития чувства патриотизма и социальной ответственности, пропаганды здорового образа жизни.

Для творческой самореализации и всестороннего развития личности обучающегося и его профессиональных качеств имеются все необходимые условия.

Качество подготовки обучающихся подтверждает уровень трудоустройства выпускников, положительные отзывы работодателей, мнения выпускников.

В Институте сложилась практика поддержки тесной связи с выпускниками вуза, создаются условия для функционирования сообщества выпускников. Действует Ассоциация выпускников, объединяющая выпускников разных поколений.

Во время встречи с работодателями отмечен достаточный профессиональный уровень выпускников, методическая подготовка, а также прочные знания по специальности.

С целью обеспечения питания студентов в университете организована работа столовой ВУЗа.

В общежитиях и корпусах Института доступна безлимитная Интернет-линия, библиотеки, размещённые в 3 корпусах вуза оснащены



необходимой литературой научного и учебного профиля, в электронных читальных залах и офисе регистратора собран банк учебно-методических материалов на электронных носителях, имеющих достаточную значимость для студентов при самостоятельной подготовке. Пресс-центр вуза оказывает Информационную поддержку студентам, распространяя бесплатно республиканскую прессу.

«Кодекс чести студента ЮКГПИ» устанавливает единые требования к поведению студентов с момента зачисления до момента завершения обучения в институте.

Творческая молодежь института участвует в различных художественных кружках при центре по подготовке специалистов по общественным дисциплинам, таких как: «Дефиле», «Кружок танца», «Кружок ведущих программ», КВН, «Эстрадное пение», «Академический вокал», «Декоративное прикладное искусство». Также, студенты задействованы в 11 спортивных секциях.

В вузе периодически проводятся встречи ректора, проректоров, директоров высших школ, начальников отделов со студенческим активом. По результатам анкетирования студентов ведется корректировка планов воспитательного сектора. С целью тесного взаимодействия студентов и руководства Института функционирует «Студенческий Ректорат». Эффективность работы КДМ выражается в независимых студенческих опросах, функционировании студенческой почты и телефона доверия, актуального блога ректора.

Руководством института регулярно проводится работа по поддержке малоимущих студентов, поощрение творческой молодежи и молодых спортсменов-студентов.

В 2013 года в институте создан Центр по подготовке общественных профессий, в структуре которого функционируют 7 кружков художественной самодеятельности.

В общежитиях проживают 600 студентов, визуальный осмотр и опрос студентов показал удовлетворенность студентов условиями проживания.

Разработаны документы, описывающие академическую политику института, индивидуальный учебный план обучающегося, академический календарь, справочник-путеводитель, типовые регламенты документооборота.

Обучающиеся имеют доступ к получению информации об учебных достижениях, регистрации на курсы, успеваемости и другой интересующей информации по организации учебного процесса через деятельность офиса регистратора.

Разработаны Правила внутреннего распорядка, Кодекс чести студентов.

В справочнике-путеводителе обучающиеся могут найти исчерпывающую информацию о преподавателях и ознакомиться с образовательными курсами.



Активная кружковая работа со студентами позволяет развивать научный и творческий потенциал обучающихся, ежегодно студенты Института занимают призовые места в Республиканских олимпиадах и конкурсах.

Для востребованности выпускников Института на рынке труда внедрены элементы полиязычного образования по 9 образовательным программам.

Ресурсы обучения (база библиотечного блока, компьютерный парк, оснащение аудиторий и спец.кабинетов и др.), которые были указаны в самоотчете, доступны и отвечают потребностям студентов.

**Положительная практика:**

Функционирование студенческих клубов и творческих центров.

Деятельность специализированных кабинетов и лабораторий, направленных на стимулирование творческой и научной активности студентов.

Наличие устойчивых корпоративных связей института с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов.

Институтом высоко оценивается развитый механизм обратной связи в индивидуальной оценивании студентов, использование системы контроля успеваемости студентов, которая предоставляет программную и аппаратные средства безопасности от использования недолжным образом.

**Рекомендации:**

В целях увеличения контингента студентов ввести дополнительные специализации по разработанным авторским программам и курсам преподавателей.

Необходимо разработать совместные образовательные программы с вузами ближнего и дальнего зарубежья, в том числе по программам двухдипломного образования.

Повышать языковую подготовку студентов и преподавателей, используя практические возможности созданного в институте языкового центра.

Институту необходимо удостовериться в том, что система контроля успеваемости студентов сохранена в другом защищенном месте, а также обеспечить систему антиплагиата, путем разработки собственной или приобретения и использование соответствующей программы.

Институту следует удостовериться в том, что созданы достаточные условия для учебы для студентов, проживающих во всех общежитиях. Требуется выделить средства на приобретение холодильников для использования всеми студентами.

## **СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ**



Институт готовит бакалавров по 23 образовательным программам Классификатора специальностей блока «Образование», контент образовательных программ соответствует профессиональным и научным требованиям к социальным и профессиональным компетенциям будущих педагогов.

Содержание образовательных программ соответствует ТУПам, элективный блок отражен в Каталоге элективных дисциплин и показывает региональную и профессиональную направленность подготовки.

В образовательных программах прослеживается логическая последовательность курсов дисциплин, основные требования отражены в учебных планах и программах обучения.

Работодатели – представители средних образовательных учреждений участвуют в разработке программ, внося предложения в совершенствовании программы практик.

Планирование учебного процесса производится на основе типовых учебных планов, КЭД, индивидуальных учебных планов обучающихся, различных видов учебно-методической документации. Каталоги элективных дисциплин, в которых представлено краткое содержание дисциплины, пре- и постреквизиты, ежегодно обновляются и доступны на бумажных и электронных носителях.

Последовательность изучения дисциплин учтена в структуре и содержание модульных учебных планов и построена с использованием системы пре- и постреквизитов. Также можно отметить достаточный методический уровень разработанных программ дисциплин.

Реализация каждой образовательной программы определяется ее целями и планом развития. Для формирования плана развития ОП привлекаются представители групп заинтересованных лиц: работодатели, обучающиеся, ППС. Планы развития образовательных программ разрабатываются на основе анализа функционирования ОП, предварительного обсуждения на заседаниях кафедр, по результатам которых вносятся предложения, поправки и изменения.

Образовательные программы направлены на удовлетворение потребностей государства, работодателей и обучающихся, согласованы с национальными приоритетами развития и стратегией развития вуза. Специфика ОП, их уникальность и оригинальность заключается в том, что ОП учитывают особенности современного этапа развития педагогической сферы.

Валидность и верификация образовательных программ осуществляются с опорой на разработанную процедуру, предусматривающую наличие:

- отчетов председателей Государственных аттестационных комиссий (ГАК), назначаемых из числа представителей социальных партнеров, или потенциальных работодателей;





- отзывов работодателей о деятельности обучающихся и выпускников ОП.

В целом, ОП регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по отдельным направлениям подготовки.

Анализ выставленных параметров осуществляется на основании количественных данных, показателей востребованности выпускников, отзывов работодателей, результатов мониторинга качества образования. Следует отметить, что анализ образовательных результатов осуществляется с учётом компетентностного подхода.

Кафедры обеспечены учебно-методическими комплексами модулей/дисциплин, которые утверждены в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

При формировании элективных дисциплин в целях и содержании учитываются требования рынка труда, прогнозируемые на несколько лет вперед. Основной упор делается на прикладной характер подготовки специалистов.

Оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов и магистрантов обеспечивается за счет применения балльно-рейтинговой системы.

Для эффективной реализации образовательных программ на уровне руководства вуза планируется их ресурсное обеспечение (финансовое, информационное, материально-техническое).

ППС ОП является организатором и участником семинаров, круглых столов, лекториев как профессиональной направленности, так и по проблемам формирования духовно-нравственных качеств личности обучающихся, толерантной культуры и патриотизма.

Дисциплины содержат результаты актуальных научных работ, исследований научного направления кафедры, для реализации ОП в МОП включены авторские программы ведущих преподавателей.

Выпускающие кафедры осуществляют реализацию ОП на базе открытых специализированных кабинетов.

Анализ проведенных бесед с ППС, преподавателями, работодателями, выпускниками разных лет, показывает достаточно высокую оценку качеству подготовки по ОП Института.

Содержание образовательной программы состоит из перечня дисциплин, разбитых по трем циклам: общеобразовательные, базовые и профилирующие. Помимо изложенного, в учебном процессе нашли свое отражение компоненты, способствующие личностному развитию студентов, формирующих специальные компетенции и развивающих творческие способности. Имеющиеся ОП позволяют обучающимся в последующем продолжать получать образование по образовательным программам послевузовского образования.



Содержание образовательной программы обеспечивает ее необходимую целостность, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности специалиста, определяет соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студента. Целесообразное соотношение теоретического и практического содержания ОП устанавливается на этапе формирования МОП на основе ТУП, определяет наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, а также образовательных технологий.

Учебный план программы обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы студента, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Академии.

Анализ документации ОП показывает степень подготовленности выпускников к трудовой деятельности, наблюдается востребованность выпускников Института на рынке труда, более 70 % выпускников реально работают по профессии, освоенной в рамках образовательных программ.

С выпускниками, выбравшими трудовую деятельность, поддерживается постоянная связь, так как основная часть выпускников решает вопросы выбора профессии и дальнейшего трудоустройства в период прохождения профессиональных практик в организациях, являющихся базами практик по специальности.

Активность работодателей в разработке ОП проявляется не только в ежегодной экспертизе образовательных программ, но и в инициировании актуальных элективных модулей, в организации Ярмарки вакансий.

Для контроля эффективности реализации образовательной программы преподаватели, ведущие занятия по ОП, на 7 и 15 неделях выставляют рубежный контроль. Контроль за успеваемостью студентов осуществляют кураторы групп. Итоги успеваемости студентов дважды в год рассматриваются на заседаниях кафедры, совета факультета, Ученого совета университета, где принимаются решения по повышению успеваемости и качества знаний студентов.

Для формирования творческой личности, обладающей креативным мышлением, в учебном процессе активно применяются инновационные, педагогические и информационные технологии и методы обучения: проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение, проектный метод, «кейс-технологии», деловые игры, дистанционные технологии обучения, которые в наибольшей степени удовлетворяют требованиям компетентного подхода.

Для активизации познавательной деятельности студентов систематически используются современные аудио- и видеоматериалы, электронные учебники и учебные пособия, компьютерные обучающие программы, видеолекции, виртуальные лабораторные работы, мультимедиа



технологии, интерактивные доски, лингафонные и мультимедийные кабинеты, специализированные лаборатории.

Для взаимодействия с рынком труда, а также определения перспектив трудоустройства выпускников проводится работа по позиционированию выпускников на рынке труда. Традиционно в институте ежегодно проводится ярмарка вакансий «Молодой специалист».

В целях выявления степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников проводится ежегодное анкетирование.

В институте функционирует учебно-методический совет, на котором большое внимание уделяется вопросам, связанным с учебно-методическим обеспечением кафедр и высших школ.

Установленные вузом модулей дисциплин по выбору студента - включают 8 дисциплин, состоящих в общем из 12 кредитов с рекомендованными семестрами, где студент сам выбирает дисциплины на 6 кредитов.

#### **Положительная практика:**

Постепенное внедрение программы полиязычного образования по ряду специальностей.

Открытие на базе Института международного центра регистрации на тестирование и приёма IELTS.

Повышение квалификации преподавателей в ведущих вузах Европы.

Осуществление программы академической мобильности: в 2013–2014 у. г. в институт для чтения лекций приглашены из зарубежных вузов 5 ведущих визитинг-профессоров.

Организация внутри вузовских конкурсов «Лучший преподаватель» с целью совершенствования образовательных программ.

Наличие специализированных кабинетов, оснащенных современным оборудованием и приборами.

Тесное взаимодействие выпускающих кафедр с работодателями в вопросах формирования ОП;

#### **Рекомендации:**

Обеспечить участие специальностей в ранжировании образовательных программ в рейтингах, проводимых национальными агентствами РК и зарубежья.

Создать совместные образовательные программы с ведущими зарубежными и казахстанскими вузами.

Ввести систему анкетирования обучающихся после изучения каждого элективного модуля, дающую возможность выявить актуальность, полезность и целесообразность каждого учебного модуля, а также позволяющую планировать новые ОП.

Для эффективности дуального обучения создать филиалы кафедр в школах базах практики Института.

Систематически актуализировать информацию на сайте Института об уникальности и специфике ОП.



Институту необходимо удостовериться в том, что учебный план полностью соответствует требованиям Национальной Квалификационной Рамке в рамках достижения результатов обучения. Для этой цели, институту необходимо разработать механизм официального пересмотра образовательных программ и соответствия результатов обучения к требованиям.

## **СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Квалификация профессорско-преподавательского состава Института соответствует лицензионным требованиям.

Штатный состав ППС дополнен кадрами, принятыми на контрактной основе.

Квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки.

Анализ показывает участие преподавателей в совершенствовании образовательных программ, ориентированных на современные достижения науки, внедрение практических достижений в образовательный процесс.

В соответствии с требованиями высшей школы качественный кадровый состав ППС в целом соответствует ОП.

Уровень квалификации ППС по ОП подтвержден следующими компонентами: базовое образование, широта дополнительного образования (повышение квалификации, стажировки), профессиональный опыт, а также опыт работы в соответствующей отрасли, способность к коммуникации, стремление к совершенствованию программы и повышению эффективности обучения, участие в профессиональных обществах.

Наряду с преподаванием, ППС занимается научными исследованиями. НИР носит планомерно-отчетный характер, о чем свидетельствуют годовые планы и отчеты НИР, индивидуальные планы работ ППС.

Научные труды ППС публикуются в отечественных, зарубежных научных сборниках и журналах.

Комплектование научно-педагогических кадров осуществляется в соответствии с нормативно-законодательной базой РК и с учетом показателей по качественному и количественному составу ППС, что соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности, уровням и специфике образовательной программы. Подбор кадров в вузе осуществляется на основе анализа потребностей ОП, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей.



Компетентность кадров при приеме на работу устанавливается на основании свидетельств полученного образования, записей в трудовой книжке.

Ежегодно на кафедрах проводится анкетирование для оценки удовлетворенности ППС условиями труда, образовательной структурой.

Важным направлением выступает сотрудничество с учеными с ведущих научных заведений Казахстана и зарубежных вузов.

Результаты НИР ППС университета внедряются в учебный процесс и в производство в виде следующих материалов, отражающих особенности всех ОП: монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания (рекомендации), программное обеспечение, дипломные разработки, программы/словари, тестовые задания.

Преподаватели регулярно повышают свою квалификацию в ведущих республиканских и зарубежных вузах.

ППС ЮКГПИ принимает участие в конкурсе на звание «Лучший преподаватель вуза», проводимого МОН РК, за последние 3 года 5 преподавателей стали номинантами конкурса.

Повышение квалификации прошли более 100 преподавателей вуза по линии Национального центра повышения квалификации «Өрлеу».

Привлекаются к учебному процессу опытные специалисты, доктора PhD.

Действует система рейтингового поощрения преподавателей.

Институт рассматривает формирование системы корпоративных ценностей как средство повышения эффективности деятельности вуза, укрепления его репутации и улучшения качества образовательных услуг. «Кодекс чести преподавателя ЮКГПИ» определяет основные этические правила поведения.

В Институте работают 5 преподавателей, имеющие звание “ҚР Мәдениет қайраткері”, 4 преподавателя, имеющие звание мастер спорта и мастер спорта международного класса.

Результатами систематической оценки компетентности ППС института являются проведение открытых занятия, взаимопосещения, а также проведение анкетирования «Преподаватель глазами студента».

Объем нагрузки преподавателя на год с учетом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ составляет 360-700 часов по пятичасовому рабочему дню.

Аудиторная нагрузка преподавателей института в пределах общей учебной нагрузки составляет 40-60%.

Преподаватели института ведут активную деятельность в системе образования, науки и воспитания: ряд преподавателей являются членами Национальной Академии Наук, председателями ГАК и ГЭК в различных вузах республики, оппонентами по защите магистерских диссертаций, членами экспертных комиссий МОН РК.



Результативность общественной деятельности преподавателей отражена в полученных благодарственных письмах, дипломах, сертификатах, полученных от сторонних в том числе международных организаций.

**Положительная практика:**

Установление ежегодных надбавок к заработной плате всех категорий ППС.

Направление ППС вуза за счет средств института на повышение квалификации как в пределах РК, так и в ближнее и дальнее зарубежье;

Качественного оснащения лабораторной базы и специализированных кабинетов.

В институте действует система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокие достижения в учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работах. Большое внимание уделяется моральному стимулированию ППС и сотрудников.

Следует высоко оценить Институт за активное использование инновационных методов и технологий обучения.

**Рекомендации:**

Включить в стратегический план ЮКГПИ индикаторы развития академической мобильности ППС.

Активизировать методическую деятельность преподавателей, путем проведения Декады методического совета, для распространения опыта с образовательными учреждениями области.

В целях обеспечения эффективной научно-исследовательской деятельности ППС, следует проанализировать и пересмотреть учебно-методическую нагрузку профессионально-преподавательского состава.

## **СТАНДАРТ 6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление научных исследований Института связаны с профессиональной направленностью вуза и отражают современные тенденции в развитии казахстанского общества.

Институт организует систематическое проведение конференций различных уровней с целью привлечения к НИР преподавателей и студентов.

Результаты научной работы преподавателей используются в учебном процессе в качестве авторских курсов и разработок.

Вуз осуществляет международное сотрудничество с целью проведения совместных научных исследований в области гуманитарных наук.

Политика института в сфере НИР приведена в соответствие с потенциалом ВУЗа. Научно-исследовательская работа сформирована в связи с материально-технической базой, опытом НИР и научной компетентностью кафедр института.



Научная работа института напрямую связана с индивидуальными планами профессорско-преподавательского состава и спецификой учебного процесса.

В ходе внешнего визита были проведены интервью с проректором по научной работе, посещены лаборатории и центры вуза, определены эффективность их деятельности.

Две научно-исследовательские работы, финансируемые МОН РК показали и свою результативность и имеют перспективу на продолжение в том числе через финансирование через региональные источники.

Ученые института работают по двум хоздоговорным темам, имеющим прикладное значение.

Для участия в бюджетном финансировании на 2015-2017 годы подано в МОН РК 9 проектов.

Для реализации научных направлений закуплено лабораторное оборудование.

Ежегодно в институте реализовываются НИР, финансируемые на основе выигранных грантов и договоров региональных организаций и предприятий.

Практикуется прохождение научных стажировок преподавателей и сотрудников в ведущие зарубежные вузы.

Научно-исследовательские результаты профессорско-преподавательского состава внедряются в учебный процесс.

Наблюдается динамика повышения количества публикаций как в отечественных, так и зарубежных изданиях.

Преподаватели Института за последние 3 года получили 2 патента и 11 авторских свидетельств.

Действуют 22 студенческих научных кружка, 3 студенческих научных мастерских, научно-исследовательские лаборатории при высших школах.

Наблюдается публикационная активность студентов, в том числе в зарубежных изданиях.

8 студенческих работ имеют инновационные патенты РК.

Ежегодно студенты Института принимают участие в республиканских олимпиадах и получают призовые места.

#### **Положительная практика:**

В 2013-2014 учебном году Институт на «Саммите Оксфордских Лидеров» награжден сертификатом «Лучший региональный институт».

Преподаватель Нурлыбекова А.Б, была приглашена в качестве лектора в Южный Методический Университет, г. Даллас, США.

В рамках международного сотрудничества доктор PhD, профессор С.Н.Радюк (Южный Методический Университет- SMU, г. Даллас, США) прочитала лекцию студентам и организовала семинар для ППС института.

Преподаватели кафедры Английской филологии Дилдабекова А. и Канаева Л. в рамках программы «Болашак» прошли научную стажировку в Нидерландах, преподаватель кафедры Биологии Калшораева Б. прошла



стажировку в Испании. Страший преподаватель кафедры Географии Налмишова К. приняла участие в работе VI Всемирного конгресса в области образования в Республике Мальта.

Более 60 преподавателей института приняли участие в конференциях, семинарах, центрах по повышению квалификации различного уровня ближнего и дальнего зарубежья, таких как США, Германия, Нидерланды, Турция, Россия и др.

Международный эксперт университета Нова (Португалия, г. Лиссабон) С.Любчик провела семинары по формулированию научных тем грантовых проектов.

Преподаватели института Г.М. Мадибекова, А.Б. Рысбекова, А. Исаева посетили Технический университет (г.Мюнхен, Германия), Венский университет (г.Вена, Австрия) и приняли участие в семинаре «Подготовка презентации с использованием компьютерных программ на лекциях и семинарских занятиях в целях усовершенствования образовательного процесса».

За последние 4 года в институте проводились 16 конференций и тематические семинары.

Профессор института М.Шинибаев принял участие в международном конгрессе «Modern Challenges and Decisions of Globalization» и получил специальный диплом, профессор М.Исакова посетила международный семинар «Okologische. Technologische und Rechtliche Aspekte der Lebensversorgung» EURO-ECO-2013, который проводился в городе Ганновер, Германия.

В 2014 году в институте открылись 4 научных центра при научных школах: «Центр научно-методических инновационных исследований», «Центр филологических наук и полиязычного обучения», «Центр инновационных технологий творческого обучения», «Центр соответствия народной педагогики и психологии», которые с января 2015 года были реорганизованы в один научный центр «Центр анализа научно-исследовательских программ».

Действуют центры «Назарбаевтану», «Казак елі», «Мәңгілік ел» и другие.

#### **Рекомендации:**

Мотивировать публикационную активность ППС в научных изданиях в журналах с высоким импакт-фактором.

Координировать научный потенциал вуза на разработку научно-педагогических проектов с акцентом на внебюджетное финансирование.

Разработать каталог научных проектов преподавателей института и презентовать сторонним организациям (предприятиям, учреждениям, исполнительным органам) для получения хоздоговорного финансирования.

### **СТАНДАРТ 7. РЕСУРСЫ: ФИНАНСОВЫЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ**





Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса характеризуют потенциал вуза и являются гарантией его устойчивости. Соответствие материальных ресурсов заявленной миссии, целям и задачам.

Постоянное улучшение ресурсов посредством регулярной модернизации и укрепления материально-технической базы, которая не должна отставать от развития образовательного процесса.

В ходе внешнего визита был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям.

Политика финансового менеджмента осуществляется через финансово-экономическую структуру управления университета: отдел экономики, отдел государственных закупок и материально-технического снабжения и управление бухгалтерского учета и отчетности. Эти структуры управления занимаются: планированием финансово-хозяйственной деятельности университета, осуществляют контроль за эффективным использованием денежных, материальных и трудовых ресурсов, проводят госзакупки по оснащению образовательной и научной инфраструктуры, формируют бухгалтерскую, налоговую отчетность, ведут учет и контроль всех хозяйственных операций.

В соответствии с целями, миссией, видением Стратегии развития ЮГПИ до 2020 года и стратегического плана на 2013-2015 гг. финансовая стратегия института направлена на обеспечение финансовой стабильности, повышение качества и доступности образования, улучшение образовательной и финансовой инфраструктуры, создание эффективного механизма управления финансовыми средствами.

План бюджета университета на 2013-2015 гг. соответствует поставленным целям и задачам Стратегии развития ЮГПИ до 2020 года, основывается на принципах бюджетного равновесия, которое предполагает ликвидность финансовых ресурсов, определение устойчивых источников дохода, которые будут направлены на обновление и насыщение инфраструктуры института всеми необходимыми современными, инновационными оборудованием, пополнение библиотечного фонда новой учебной, научной литературой, приобретение компьютерной техники и т.д. Это позволит повысить качество образовательной и научной деятельности университета.

Управление деятельностью института, в том числе финансовыми ресурсами, координируется Ученым советом и Попечительским советом. Вопросы расходования финансовых средств, установления льгот по оплате за обучение, выдвижения на именные стипендии, перевода на обучение по государственному образовательному гранту регулярно рассматриваются и утверждаются на заседаниях Ученого совета и ректората. На Ученом совете утверждаются внутренние нормативные документы и принимаются эффективные управленческие решения. Вопросы расходования финансовых



средств, установления льгот по оплате за обучение, выдвижения на именные стипендии, перевода на обучение по государственному образовательному гранту регулярно рассматриваются и утверждаются на заседаниях Ученого совета и ректората.

Финансовая устойчивость института определяется динамикой объемов финансирования. В общем объеме финансирования доминирующие позиции занимают средства республиканского бюджета. Планирование финансовой деятельности осуществляется с учетом баланса доходов и расходов университета.

Постоянное пополнение и обновление материально-технической базы является главным приоритетом развития стратегии вуза. Институт располагает следующими помещениями:

Главный учебный корпус площадью 8785,8 кв.м;

Учебный корпус №1 площадью 3263,7 кв.м;

Учебный корпус №2 площадью 4620 кв.м;

Учебный корпус №4 площадью 5321 кв.м;

Учебные мастерские площадью 362,7,8 кв.м (слесарная мастерская по металлу – 54,6 кв.м; столярный цех- 87,3 кв.м., швейная мастерская-74 кв.м., ткацкая мастерская- 54,9 кв.м., мастерская по изготовлению домбры -37 кв.м., мастерская декоративного искусства-17,9 кв.м., национальная ремесленная мастерская -37 кв.м.;

Спортивно-оздоровительный комплекс – 3071,5 кв.м;

Информационно- библиотечный комплекс – 668,3 кв.м;

Пищеблок общей площадью 532 кв.м (в главном учебном корпусе- 91,1 кв.м., в учебном корпусе №1 - 28 кв.м, в учебном корпусе №2- 218,4 кв.м., в учебном корпусе №4-100,6 кв.м., в Доме студентов №1 – 93,9 кв.м;

Дом студентов №1 – 3576,4 кв.м;

Дом студентов №2 – 1897,2 кв.м.

В перспективных планах развития института предусмотрено дальнейшее развитие института ускоренными темпами и его выход на международный уровень, в связи, с чем предусмотрено увеличение выделения средств на указанные мероприятия по годам. Структура расходов колеблется, но приоритетными остаются привлечение профессиональных высококвалифицированных кадров, укрепление материально-технической базы, материальное стимулирование и поддержка обучающихся, создание благоприятных условий для труда и обучения, развитие науки и международного сотрудничества. Здесь следует также отметить, что прямые расходы исключительно на учебный процесс составляют более 70% в общем объеме расходов института.

Учебный процесс обеспечен материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения на достаточном уровне. Об этом свидетельствуют и библиотечные ресурсы, наличие единой информационной системы, высокоскоростной связи, информативного сайта для ППС,



студентов и персонала вуза. В ходе внешнего аудита экспертная группа посетила ряд компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, и удостоверилась в их обеспеченности на достаточном уровне.

Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам общеобязательного цикла и по профессиональным программам, в т.ч. на государственном языке, и эффективность ее использования.

В институте наблюдается рост заработной платы профессорско-преподавательского состава и сотрудников, выплачиваются премии, оказывается материальная помощь сотрудникам и студентам из числа малообеспеченных, многодетных семей, сиротам, инвалидам, находящимся под опекой, предоставляются скидки на обучение студентам – инвалидам, из многодетных семей, победителям спортивных соревнований. Ежегодно выделяются средства на повышение квалификации ППС и других категорий работников.

Экспертная группа отмечает, что бюджет института соответствует задачам реализуемых программ. Планирование бюджета производится по устойчиво-сложившимся источникам доходов. Распределение финансовых средств основано на потребности образовательных программ и принципах равновесия доходов и расходов, что свидетельствует об рациональном и эффективном использовании финансовых ресурсов по основным направлениям деятельности вуза.

Экспертной группой изучены подтверждающие документы и отчеты о ведении финансово-хозяйственной деятельности института за последние 3 года. Финансовая отчетность университета ежегодно аудировается. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В институте имеются договоры на оказание образовательных услуг (обучение студентов, магистров на платно-договорной основе) и научно-исследовательских работ.

Постоянно совершенствуется политика социальной поддержки сотрудников института. Планируется дальнейшее внедрение и развитие дифференцированной системы оплаты труда.

#### **Положительная практика:**

Инвестиционная политика университета по капитальным вложениям направлена на укрепление материальных активов университета и создания условий для обучения, проживания студентов в общежитиях и работы ППС.

В институте функционируют лаборатории, оборудованные новейшими приборами и оборудованием. К примеру, в институте открыты научно-исследовательские лаборатории для специальностей естественных наук.

#### **Рекомендации:**



Изыскать источники поступления доходов в университет за счет привлечения внешней спонсорской помощи, в частности за счет выполнения научно-исследовательской работы, хоздоговорных тем и коммерциализации полученных результатов в производство.

Проводить системный мониторинг доходов и расходов финансовых ресурсов, с целью обеспечения прибыльности и рентабельности института.

Планировать долгосрочное финансирование научных исследований за счет внебюджетных средств.

Обеспечить учебной, методической и научной литературой на иностранных языках по всем полиязычным образовательным программам.

## СТАНДАРТ 8. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Одним из важных структурных подразделений института является отдел пресс – службы института, основная задача которого является создание высокого имиджа ЮКГПИ в обществе как региона, так и по республике. Пресс-служба осуществляет взаимодействие института с прессой и другими средствами массовой информации. Пресс-служба уполномочена разъяснять позицию педагогического института в средствах массовой информации. Поэтому, большое внимание уделяется формированию имиджа института через республиканские средства масс-медиа. Все события, происходящие в стенах вуза находят полное отражение в СМИ. С этой целью, налажено успешное сотрудничество с корреспондентскими пунктами республиканских, областных и городских телеканалов и газет. В отделе пресс-службы работают 1 журналист, 1 фотограф.

Пресс-служба института предоставляет СМИ надежные данные о проделанной работе, с целью ориентации абитуриента в выборе вуза для обучения. Также, пресс-служба института занимается подготовкой и распространением публикаций, подготовкой пресс-релизов.

Пресс-служба института регулярно содействует в публикации сотрудников института в средствах массовой информации как республиканского, так местного масштаба. К примеру, одним из постоянных авторов газеты «Егемен Қазақстан» является ректор ЮКГПИ О.Аяшев. Его статьи «Білім берекесі бірлікте», «Жолдауға жедел үн қосу», «Серпін», «Ой жеткен жерге қол да жетеді», «ЭКСПО-2017 – дамудың бетбұрыс белесі», «Сана сенімдегі басты бетбұрыс», «Ұстаздық – ұлы ұғым», «Бар мәселені біліктілік шешеді», «Ұлағатты ұстаздар ұясы», «Болашақтың бағдаршамы», «Әрі сын, әрі сенім», «Тұлға», «Беласқан» вызвали огромный резонанс у общественности. Преподаватели института также очень часто публикуют свои материалы в СМИ. Среди них Исабек Б.К., Каракулов К., Жолдасов С., Нурпеисов Н. и многие другие. Преподаватели и студенты института принимают самое активное участие в передачах местных телеканалов. Они частые гости общественно-познавательных передачах таких телеканалов как «Қазақстан – Шымкент», «Айғақ», «Отырар». Третий год подряд ректор



института, внимательно изучив каждое послание Президента страны, старается выразить свое мнение и мнение коллектива. Так неоднократно было озвучено его интервью на телеканалах Хабар, Казахстан, Астана. В институте совместно с областной администрацией очень часто проводятся политические акции, круглые столы и встречи. Пресс-служба содействует освещению этих событий в средствах массовой информации.

Одним из важнейших аспектов формирования имиджа института, как во внешней, так и внутренней среде является собственный сайт института.

В данное время имеющийся сайт института <http://okmpi.kz/> отражает миссию, цели и задачи института, помогает в организации учебного процесса. На сайте представлены все формы организации образовательного процесса. Информацию по образовательным программам можно просмотреть на сайтах кафедр, которые находятся в меню высших школ. Данная информация состоит из трех пунктов:

1. История кафедры
2. Профессорский-преподавательский состав кафедры
3. О специальности.

Дизайн сайта и информативность определяется структурой вуза. Сайт института разработан на трех языках, но вместе с тем сайт института на английском языке переведен не полностью. На сайте нет информации об Ассоциации выпускников и не в полном объеме информация о достижениях института в области научно-исследовательской работы ППС и студентов. Так же, в ходе визуального осмотра было выявлено, что в институте отсутствует электронный документооборот.

**Положительная практика:**

Пресс-служба института регулярно содействует в публикации сотрудников института в средствах массовой информации как республиканского, так и местного масштаба.

**Замечания:**

Сайт института на английском языке переведен не полностью.

На сайте отсутствует информация об Ассоциации выпускников и не в полном объеме есть информация о достижениях института в области научно-исследовательской работы ППС и студентов.

**Рекомендация:**

Редактировать сайт на английском языке.

Дополнить сайт информацией об Ассоциации выпускников и достижениях института в области научно-исследовательской работы ППС и студентов.

Для улучшения организации образовательной деятельности разработать и ввести в действие электронный документооборот.

В целях широкого ознакомления академической и студенческой общественности, работодателей с миссией института использовать активную информационную политику.



Институту необходимо разработать библиотечный каталог в онлайн-режиме, доступный вне Интранета, таким образом, чтобы ППС и студенты имели доступ к нему вне университета.



По результатам внешней оценки с целью определения соответствия деятельности института стандартам институциональной аккредитации определен уровень соответствия и предложены следующие рекомендации по дальнейшему устойчивому улучшению качества:

## **СТАНДАРТ 1. МИССИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Соответствие стандарту: **соответствует с небольшими замечаниями**

### ***Замечания:***

В стратегическом плане развития института требуют конкретизации индикаторы, по которым определяются приоритеты развития вуза.

### ***Рекомендации:***

Миссия, прописанная в стратегии Института не в полном объеме характеризует потенциал ЮКГПИ, что требует ее пересмотра и корректировки.

Стратегию развития ЮКГПИ на 2013-15 годы следует пересмотреть с учетом Стратегии Казахстан - 2050, «Нурлы-жол» - путь развития Казахстана, Назарбаев университет - Стратегия на 2013-2020 годы и стратегией развития региона.

В долгосрочном плане Стратегии развития ЮКГПИ на 2016-2020 годы следует запланировать участие в национальном рейтинге среди педагогических вузов, и в перспективе в международных рейтингах.

Институту следует удостовериться в том, что внешние и внутренние заинтересованные лица консультированы по разработке институционального стратегического плана. На данный момент не имеется определённой системы консультации сотрудников.

Институту необходимо конкретизировать стратегию по главному направлению, т.е. обучающий процесс, исследовательская работа и содействие обществу. Дополнительно, необходимо доработать финансовую стратегию, которая должна совпадать с стратегическим планом и главными приоритетами разных проектов.

Главные показатели, использованные в стратегическом плане, должны быть проанализированы с учетом возможности измерения, регулярно учитывать главные показатели, принимая во внимание результаты работы прошлого учебного года.

Институту необходимо составить сформулированную процедуру и политику по своей деятельности и убедиться в том, что эта информация доступна всем и распространена среди всего состава университета.

## **СТАНДАРТ 2. РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ**

Соответствие стандарту: **соответствует с небольшими замечаниями**



**Замечание:** Недостаточно идет работа со стороны руководства по контролю за исполнением.

**Рекомендации:**

Институту следует продолжить работу по улучшению работоспособности административного, учебного состава сотрудников путем вовлечения сотрудников во все направления деятельности в целях обеспечения баланса при принятии решений между нисходящими и вышестоящими звеньями в управлении.

Институту следует регулярно проводить процедуру самооценки своей деятельности и убедиться в том, что эта самооценка отражает анализ работы и если имеются проблемы, то прописать пути и меры устранения недостатков.

Институту следует приложить усилие в развитии культуры качества, что будет способствовать улучшению качества во всех подразделениях, включая административную часть и управление. Это приведет к развитию системы обеспечения качества, дополнительно улучшив систему использования опросников. Также можно поменять задачи текущего отдела мониторинга, который будет отвечать за систему обеспечения качества в целом. В этой связи следует проанализировать эффективность и производительность использования текущих анкет.

Институту следует создать официальные механизмы и процедуры по распространению результатов проведения анкетирования и по последующим действиям. Информация по последующим действиям должна быть также передана отделу мониторинга.

В условиях эффективной реализации Программы триединства языков, утвержденной Указом Президента от 20 ноября 2007 года следует провести работу по подготовке и переподготовке руководителей института, владеющих английским языком.

### **СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТЫ**

Соответствие стандарту: **соответствует**

**Рекомендации:**

В целях увеличения контингента студентов ввести дополнительные специализации по разработанным авторским программам и курсам преподавателей.

Необходимо разработать совместные образовательные программы с вузами ближнего и дальнего зарубежья, в том числе по программам двухдипломного образования.

Повышать языковую подготовку студентов и преподавателей, используя практические возможности созданного в институте языкового центра.





Институту необходимо удостовериться в том, что система контроля успеваемости студентов сохранена в другом защищенном месте, а также обеспечить систему антиплагиата, путем разработки собственной или приобретения и использования соответствующей программы.

Институту следует удостовериться в том, что созданы достаточные условия для учебы для студентов, проживающих во всех общежитиях. Требуется выделить средства на приобретение холодильников для использования всеми студентами.

#### **СТАНДАРТ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

Соответствие стандарту: **соответствует**

##### ***Рекомендации:***

Обеспечить участие специальностей в ранжировании образовательных программ в рейтингах, проводимых национальными агентствами РК и зарубежья.

Создать совместные образовательные программы с ведущими зарубежными и казахстанскими вузами.

Ввести систему анкетирования обучающихся после изучения каждого элективного модуля, дающую возможность выявить актуальность, полезность и целесообразность каждого учебного модуля, а также позволяющую планировать новые ОП.

Для эффективности дуального обучения создать филиалы кафедр в школах базах практики Института.

Систематически актуализировать информацию на сайте Института об уникальности и специфике ОП.

Институту необходимо удостовериться в том, что учебный план полностью соответствует требованиям Национальной Квалификационной Рамке в рамках достижения результатов обучения. Для этой цели, институту необходимо разработать механизм официального пересмотра образовательных программ и соответствия результатов обучения к требованиям.

#### **СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Соответствие стандарту: **соответствует**

##### ***Рекомендации:***

Включить в стратегический план ЮКГПИ индикаторы развития академической мобильности ППС.



Активизировать методическую деятельность преподавателей, путем проведения Декады методического совета, для распространения опыта с образовательными учреждениями области.

В целях обеспечения эффективной научно-исследовательской деятельности ППС, следует проанализировать и пересмотреть учебно-методическую нагрузку профессорско-преподавательского состава.

## **СТАНДАРТ 6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Соответствие стандарту: **соответствует**

### **Рекомендации:**

Мотивировать публикационную активность ППС в научных изданиях в журналах с высоким импакт-фактором.

Координировать научный потенциал вуза на разработку научно-педагогических проектов с акцентом на внебюджетное финансирование.

Разработать каталог научных проектов преподавателей института и презентовать сторонним организациям (предприятиям, учреждениям, исполнительным органам) для получения хоздоговорного финансирования.

## **СТАНДАРТ 7. РЕСУРСЫ: ФИНАНСОВЫЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ**

Соответствие стандарту: **соответствует**

### **Рекомендации:**

Изыскать источники поступления доходов в университет за счет привлечения внешней спонсорской помощи, в частности за счет выполнения научно-исследовательской работы, хоздоговорных тем и коммерциализации полученных результатов в производство.

Проводить системный мониторинг доходов и расходов финансовых ресурсов, с целью обеспечения прибыльности и рентабельности института.

Планировать долгосрочное финансирование научных исследований за счет внебюджетных средств.

Обеспечить учебной, методической и научной литературой на иностранных языках по всем полиязычным образовательным программам.

## **СТАНДАРТ 8. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

Соответствие стандарту: **соответствует с замечаниями**

### **Замечания:**

Сайт института на английском языке переведен не полностью.

На сайте отсутствует информация об Ассоциации выпускников и не в полном объеме есть информация о достижениях института в области научно-исследовательской работы ППС и студентов.

### **Рекомендация:**



Редактировать сайт на английском языке.

Дополнить сайт информацией об Ассоциации выпускников и достижениях института в области научно-исследовательской работы ППС и студентов.

Для улучшения организации образовательной деятельности разработать и ввести в действие электронный документооборот.

В целях широкого ознакомления академической и студенческой общественности, работодателей с миссией института использовать активную информационную политику.

Институту необходимо разработать библиотечный каталог в онлайн-режиме, доступный вне Интранета, таким образом, чтобы ППС и студенты имели доступ к нему вне университета.



## по институциональной аккредитации 2-4 апреля 2015г.

Время	Мероприятие	Участники	Место
1 апреля в течение дня	Заезд членов ЭГ		Гостиница
<i>День 1: 2 апреля 2015 г.</i>			
8:30-9:00	Трансфер до института	Р, ЭГ, К, ОЛВ	Главный корпус, ул.А.Байтурсынова, 13
9:00-10:00	Размещение экспертов в рабочем кабинете ВЭГ. Вводное совещание, брифинг	Р, ЭГ, К	Гл. 227
10:00-10:30	Встреча с ректором ЮКГПИ	Р, ЭГ, К	Кабинет ректора 233
10:30-10:40	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	
10:40-11:20	Встреча-интервью с 1 проректором-проректор по учебной работе и просмотр материалов по профилю деятельности	Р, ЭГ, К, проректор по УР	Гл. 234
11:20-11:30	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Гл. 234
11:30-12:10	Встреча-интервью с проректором по научной работе и просмотр материалов по профилю деятельности	Р, ЭГ, К, проректор по науке	Гл. 234
12.10-12.20	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Гл. 234
12.20-13.00	Встреча-интервью с проректором по воспитательной работе и просмотр материалов по профилю деятельности	Р, ЭГ, К, проректор по воспитательной работе	Гл. 234
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Корпус Б, ул.Г.Иляева, 16, 1 этаж
14.00-14.40	Встреча-интервью с проректором по административно-хозяйственной работе и просмотр материалов по профилю деятельности	Р, ЭГ, К, проректор по административно-хозяйственной работе	Гл. 234
14:40-15:40	Визуальный осмотр учебных корпусов ЮКГПИ. Посещение структурных подразделений: учебно-методическое управление, центр инновационных и информационных технологий, управление профориентации и трудоустройства выпускников, библиотека, пресс-служба, отдел по научной работе, отдел по молодежной политике, центр коммерциализации и повышения квалификации, научно-исследовательская	Р,ЭГ, К, директора ВШ, заведующие кафедрами	Главный корпус: 215,237,126,132, 130,139,125,110, 104,302,313,320, 322,401,402,407, 412,420



	лаборатория, лаборатории физики и химии.		
15.40-16.40	Встреча – интервью с административно-управленческим персоналом института	Р, ЭГ, К, руководители структурных подразделений	Гл. 234
16.40-16.50	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Гл. 234
16.50 - 17.30	Встреча-интервью с директорами высших школ, заведующими кафедрами	Р, ЭГ, К, директора ВШ, зав. кафедрами	Гл. 234
17:30 – 17.40	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К,	Гл. 234
17:40-18:30	Встреча- интервью с профессорско-преподавательским составом ЮКГПИ	Р, ЭГ, К, ППС	Гл. 234
18.30-18.40	Обмен мнениями членов экспертной группы, просмотр документации по работодателям, отзывы работодателей и список предприятий и компаний, в которых работают выпускники института.	Р, ЭГ, К,	Гл. 234
18:40-19:30	Встреча с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Гл. 234
19.30-20.00	Сессия экспертной группы (Обмен мнениями членов экспертной группы, планирование работы на следующий день)	Р, ЭГ, К	Гл. 234
20:00-21.00	Ужин	Р, ЭГ, К	Корпус Б, ул.Г.Иляева, 16, 1 этаж
21.00-21.15	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	
21.15-22:00	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Гостиница
<b>День 2: 3 апреля 2015 г.</b>			
8:30-9:00	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К	
9.00-12.00	Выборочное посещение учебных занятий по специальностям, визуальное знакомство с кафедрами высших школ и изучение документации кафедр	Р, ЭГ, К, ОЛВ	Главный корпус: высшая школа естествознания и математики, высшая школа филологии
12.00-12.10	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Гл. 227
12.10-13.00	Посещение офис-регистратора	Р, ЭГ, К, начальник офис регистратора	Корпус Б, 2 этаж, 204
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Корпус Б, ул.Г.Иляева, 16, 1 этаж
14:00-15:00	Встреча –интервью со студентами	Р, ЭГ, К, студенты	Гл. 234
15:00-15:15	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Гл. 234



15.15 – 16.40	Выборочное посещение учебных занятий по специальностям, визуальное знакомство с кафедрами высших школ и изучение документов кафедр	Р, ЭГ, К, ОЛВ	Корпус С: высшая школа творчества и новых технологий, Корпус Б: гуманитарная и социологическая высшая школа
16.40-17.00	Трансфер до общежитий	Р, ЭГ, К,	
17.00-17.50	Посещение общежития	Р, ЭГ, К, ОЛВ	Ул. Рыскулбеков а, 8а
17.50 - 18.00	Трансфер до корпуса	Р, ЭГ, К, ОЛВ	Главный корпус
18:00-19:00	Встреча с выпускниками	Р, ЭГ, К, выпускники	Гл. 234
19:00-19:30	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Гл. 234
19:30-20:15	Ужин	Р, ЭГ, К	Корпус Б, ул. Г.Иляева, 16, 1 этаж
20:15-20:30	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница
<i>День 3: 4 апреля 2015 г.</i>			
8:30-9:00	Трансфер до мастерских	Р, ЭГ, К, ОЛВ	
9.00 – 9.30	Посещение мастерских	Р, ЭГ, К	Корпус С, ул. А. Байтурсынова, 63
9.30-9:40	Трансфер до спортзалов	Р, ЭГ, К, ОЛВ	
9.40-10.10	Посещение спортзала, спорткомплекса «Даулет», гимнастический зал, шахматная школа им. Ж. Абдумалик	Р, ЭГ, К	Корпус Б, ул. Г. Иляева, 16
10.10-10:20	трансфер до главного корпуса	Р, ЭГ, К, ОЛВ	
10:20-13:00	Работа ЭГ: разработка рекомендаций, выборочное посещение объектов экспертами, выборочное приглашение проректоров, деканов, начальников структурных подразделений, ППС и студентов	Р, ЭГ, К	Гл. 227
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Корпус Б, ул. Г. Иляева, 16, 1 этаж
14:00-16:00	Работа ЭГ: подготовка отчета, формирование рекомендаций	Р, ЭГ, К	Гл. 227
16:00-17:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов и рекомендаций	Р, ЭГ, К, Руководство	Кабинет ректора 233



17:00- 18:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Корпус Б, ул.Г.Иляева, 16, 1 этаж
	Отъезд экспертов по расписанию авиа, ж/д билетов	Р, ЭГ, К	Гостиница

**Обозначения:** Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор-К, ОЛВ-ответственное лицо вуза.

## **СПИСКИ ИНТЕРВЬЮИРУЕМЫХ**

### **Список руководства ЮКГПИ**



№	Ф.И.О.	Должность	Контактные телефоны (рабочий, код 8 (7252))
1	Аяшев Оналбай Аяшевич	Ректор	
2	Исабек Баршагуль Кашкыновна	Первый проректор- проректор по учебной работе	
3	Нурлыбекова Алима Балтабаевна	Проректор по научной работе	
4	Кобланов Жанпейис Нурмаганбетович	Проректор по воспитательной работе	
5	Аяпов Аким Серикбаевич	Проректор по административно-хозяйственной работе	

**Ответственные по аккредитации:**

№	Ф.И.О.	Должность	Контактные телефоны (рабочий, код 8 (7252), e-mail)
1	Исабек Баршагуль Кашкыновна	Первый проректор- проректор по учебной работе	
2	Абишева Роза Джанысбековна	Начальник отдела менеджмента и мониторинга	

**Начальники структурных подразделений:**

№	Ф.И.О.	Должность	Контактные телефоны (рабочий, код 8 (7252))
1	Мельдешева Айгуль Сейдуллаевна	Начальник управления административного руководства и кадровых ресурсов	
2	Турбекова Улбала Уисбековна	Главный бухгалтер	
3	Сапарбаева Карлыгаш Жылкыбаевна	Начальник учебно-методического управления	
4	Арзымбетова Шолпан Жаксылыковна	Начальник управления проф. ориентации и трудоустройства выпускников	
5	Байырбекова Лаззат Мырзахановна	Начальник центра информационных и инновационных технологий	
6	Досбаганбетова Алена Торбековна	Директор центра по подготовке специалистов по общественным дисциплинам	
7	Сартаева Халима Мамаджановна	Начальник управления регистрации	
8	Абишева Роза Джанысбековна	Начальник отдела менеджмента и мониторинга	





9	Ибрагимова Жаннат Абуталиповна	Начальник научно-исследовательского отдела	
10	Тлеукеева Роза Амировна	Начальник библиотеки	
11	Кадирбаева Роза Изтилеуовна	Начальник отдела экспертизы научно-исследовательских программ	
12	Наханов Куаныш	Начальник отдела спортивного мастерства	
13	Джанзакова Меруерт Айдаровна	И.о.начальника отдела международного отношения	
14	Жорабекова Лаззат Рустемовна	Начальник пресс-службы	
15	Рамбердиев Аян Сыралханулы	Начальник хозяйственного отдела	
16	Атыгаев Ырысалды	Заведующий отделом молодежной политики	

**Директора высших школ и заведующие кафедры :**

№	Ф.И.О.	Должность	Контактные телефоны (рабочий, код 8 (7252))
1	Танирбергенов Медеубек Жуматаевич	Директор высшей школы творчества и новых технологий	
2	Нурпейсов Нариман Жумашевич	Директор высшей школы филологии	
3	Жумабаев Мыктыбек Жандарбекович	Директор высшей школы естествознания и математики	
4	Сапарбаев Бахыт Койшыбаевич	Директор гуманитарно-социологической высшей школы	
5	Куленова Инкар Махатовна	Заведующая кафедрой «Музыкальное образование»	
6	Турыскулов Умиралы Жусипович	Заведующий кафедрой «Теория и физическое воспитание»	
7	Байбатшаева Айдайкыз Еркинбековна	Заведующая кафедрой «Профессиональное обучение и изобразительное искусство»	
8	Оразбаева Эльмира Бейсенбаевна	Заведующая кафедрой «Методика начального обучения»	
9	Битабаров Ермек Абдимажитович	Заведующий кафедрой «Начальная военная подготовка и физическая культура»	
10	Байгутова Динара Нышановна	Заведующая кафедрой «Языкознание»	
11	Мамыт Амангелди Алтыбаевич	Заведующий кафедрой «Казахская и мировая литература»	
12	Сманова Газиза Илесхановна	Заведующая кафедрой «Английская филология»	
13	Каракулова Айгул Мадиевна	Заведующая кафедрой «Мировые языки»	



14	Сугирбаева Гулжан Даулетбековна	Заведующая кафедрой «История Казахстана и мировой истории»	
15	Нуралиева Артык Жарылкасыновна	Заведующая кафедрой «Психология»	
16	Сыдыков Мухтар Ерсинбекович	Заведующий кафедрой «Общая педагогика»	
17	Арынгазиева Баян Бекмурзаевна	Заведующая кафедрой «Социальных дисциплин»	
18	Исаев Гани Исаевич	Заведующий кафедрой «Биология»	
19	Мамадияров Марат Дуйсенович	Заведующий кафедрой «География»	
20	Мадыбекова Галия Муталиевна	Заведующая кафедрой «Химия»	
21	Мырзахметова Баян Шалатаевна	Заведующая кафедрой «Информатика»	
22	Бердалиев Даулетбек Турдалиевич	Заведующий кафедрой «Физика и математика»	

**Представители ППС:**

№	Ф.И.О.	Должность	Контактные телефоны (рабочий, код 8 (7252), e-mail
1	Койшиев Қалдан Елеуович	к.п.н., старший преподаватель кафедры «Психология»	
2	Оразымбетова Кулзада Шабданбековна	к.филос.н., старший преподаватель кафедры «Психология»	
3	Есимова Айгул Бегеновна	к.и.н., доцент кафедры «Социальных дисциплин»	
4	Шпилькин Юрий Иванович	к.филос.н., доцент кафедры «Социальных дисциплин»	
5	Каражигитова Клара Нурмаганбетовна	доцент, к.п.н. кафедры «Общая педагогика»	
6	Кожамкулова Айгерим Сарсенбаевна	магистр- преподаватель кафедры «Общая педагогика»	
7	Бекманова Дариха Махановна	к.ист.н., старший преподаватель кафедры «История Казахстана и мировой истории»	
8	Марина Газиза Айтмахамбетовна	старший преподаватель кафедры «История Казахстана и мировой истории»	
9	Джоламанова Гульсара Джалгасбаевна	к.и.н., старший преподаватель кафедры «Музыкальное образование»	
10	Турдалиев Алдияр Тыныштыкович	старший преподаватель кафедры «Теория и физическое	



		воспитание»	
11	Қадырбаев Жомарт Абдукеримович	старший преподаватель кафедры «Начальная военная подготовка и физическая культура»	
12	Ақынова Лаззат Айтжановна	к.б.н., старший преподаватель кафедры «Методика начального обучения»	
13	Байдыбекова Ерке Избасаровна	к.п.н., доцент кафедры «Методика начального обучения»	
14	Байсеитова Нурила Мақұлбековна	к.б.н, доцент кафедры «Биология»	
15	Тажекова Акмарал Жаксылыковна	к.г.н, старший преподаватель кафедры «География»	
16	Сарсенбиева Нагима Файзуллаевна	к.э.н, доцент кафедры «Информатика»	
17	Шағраева Бибигул Бекеновна	к.х.н, доцент кафедры «Химия»	
18	Аширов Абдумалик Манатович	профессор кафедры «Химия»	
19	Абдрахманов Құрбанқожа	к.ф-м.н, доцент кафедры «Физика и математика»	
20	Рамазанова Сара Акзамовна	к.ф-м.н, доцент кафедры «Физика и математика»	
21	Исатаева Гулжан Богембаевна	к.э.н, старший преподаватель кафедры «География»	
22	Дмитрюк Наталья Васильевна	д.ф.н., профессор кафедры «Языкознание»	
23	Нарожная Валентина Дмитриевна	д.ф.н., доцент кафедры «Языкознание»	
24	Сандыбаева Нуржамал Ануарбековна	к.ф.н., доцент кафедры «Языкознание»	
25	Стычева Ольга Андреевна	к.п.н., доцент кафедры «Языкознание»	
26	Голикова Лариса Владимировна	к.п.н., старший преподаватель кафедры «Английская филология»	
27	Дилдабекова Анар Кульбаевна	магистр, старший преподаватель кафедры «Английская филология»	
28	Муталиева Динара Алимжановна	магистр, старший преподаватель кафедры «Английская филология»	

**Представители работодателей:**

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Контактная информация
---	--------	--------------	-----------	-----------------------



1	Мустафа Зауре Инкарбековна	Государственное учреждение «Школа- интернат «Умит» для слабовидящих детей»	Директор школы	
2	Наурызбаев Асылбек Алдабергенович	Колледж «Мирас»	Директор школы	
3	Есим Улжалгас	№24 общая средняя школа им. С.Ерубаяева	Директор школы	
4	Калибекова Сауле Жантуреевна	№80 общая средняя школа	Директор школы	
5	Хван Татьяна Иннокентьевна	средняя школа №20 им. В.Титова	Руководитель метод. объеди- нения исто- риков школы	
6	Кадирова Ирина Анатольевна	средняя школа №12 им. М.Горького	Директор школы	
7	Семькина Надежда Алексеевна	средняя школа №23	Заместитель директора школы	
8	Кадырова Катира Кыргызбаевна	Школа гимназия № 65 имени Ы.Алтынсарина	Директор школы	
9	Тултебаев Садикбек Кастайұлы	Специализированная школа-интернат для одаренных детей №2	Директор школы	
10	Ундемесов Онгарбай Сакауович	Олимпийско-резервная, специализированная, спортивная школа для детей и подростков №1 города Шымкента	Директор школы	
11	Утелбаева Гулзира Килибаевна	Детский сад №69 «Еркебулан» ул. Ш. Калдаякова 35А	Заведующий	
12	Мақаев Ильяс Тулегенұлы	г.Шымкент, Самал-2 ул. Казиева б/н	Директор школы-лицея №77 им. А.Аскарова	
13	Туртбаева Кульжархын Кадыркулқызы	ЮКО, г.Шымкент школа- гимназия №47 им.Т.Тажибаева	Учитель биологии	
14	Сұлтанбаев Нұржан Мухитдинұлы	ЮКО, г.Шымкент Назарбаев интеллектуальная школа	Учитель географии	
15	Нуржигитова Гулраушан Серикбайқызы	ЮКО, г.Шымкент средняя школа №9	Заместитель директора по учебной работе	
16	Алшынбекова Орынгүл Жұмабаевна	ЮКО, г.Шымкент школа- лицей №7 им. К. Сыпатаева	Директор школы	



## Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

17	Рахашева Зухра Исламқызы	ЮКО, г.Шымкент средняя школа №39 им. М. Жумабаева	Заместитель директора по учебной работе	
18	Керимбаева Айгул	ЮКО, г.Шымкент, школа-гимназия №65 имени Ы.Алтынсарина	Заместитель директора по учебной работе	
19	Михеев Берикбай Елтайұлы	ЮКО, г.Шымкент, общеобразовательная школа №83	Директор школы	
20	Абильдаева Гульназ Сайлауовна	ЮКО, г. Шымкент, школа- гимназия №1 имени А.С.Пушкина	Директор школы	
21	Малахова Галия Мухаммедовна	ЮКО, Сайрамский район, Центр языков	Руководитель секции рус- ского языка	
22	Утебаева Лаззат Пернебекқызы	ЮКО, г.Шымкент, средняя школа №86	Заместитель директора, учитель выс- шей категории	
23	Апетова Сауле Канлыбаевна	ЮКО, г. Шымкент, школа- гимназия №1 имени А.С.Пушкина	Учитель пер- вой категории (англ.язык)	
24	Атенова Нургуль Нурбитаевна	ЮКО, г.Шымкент, школа-гимназия №50	Учитель пер- вой категории (англ. язык)	

### Выпускники:

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Контактная информация, тел., e-mail
1	Аширбекова Толкын Баядиловна	Южно-Казахстанский государственный университет имени М.Ауезова, магистратура	магистрант	
2	Сагинбекова Асылайым Женисбековна	№23 многопрофильный лицей имени З.Космодемьянской	преподаватель самопознания	
3	Бекзатова Кымбат Ергешовна	Психо-неврологическое и социально-медицинское учреждение для детей	социолог	
4	Алланазаров Жасур Батырович	Средняя школа №12 имени М.Горького	завуч по воспи- тательной работе	
5	Жарылкапова Нуржамал Калшораевна	№23 школа-лицей	учитель музыки	
6	Ембердиева Ғалия	г.Шымкент, микрорайон Казыгурт, детский сад «Ертай»	воспитатель	
7	Қоғабай Айша	г.Шымкент, средняя школа № 86	воспитатель отделения	



			дошкольного обучения	
8	Мамаев Кайрат Серикбайулы	Региональный социально-инновационный университет	проректор по инноваций технологий	
9	Абуова Бану Байдуллаевна	ЮКО, Шымкент средняя школа №50	учитель химии	
10	Ахылбекова Майра Мухтаровна	ЮКО, Шымкент средняя школа №74	учитель физики	
11	Шарипова Балжан Абайкызы	ЮКО, Шымкент средняя школа №17	учитель географии	
12	Алимбаева Калдыгуль	ЮКО, г. Шымкент, Колледж «Шымкент»	учитель казахского языка и литературы	
13	Калдарбекова Айгерим	ЮКО, г. Шымкент, Назарбаев интеллектуальная школа	куратор	
14	Муриенко Анна Сергеевна	ЮКО, г. Шымкент, школа-гимназия №1 имени А.С.Пушкина	учитель русского языка и литературы	
15	Баймуратова Гаухар	ЮКО, г. Арыс, Центр развития языков	начальник отдела	
16	Кравцова Юлия	Компания «EMK International»	офис-менеджер	

**Студенты:**

№	Ф.И.О.	Специальность	курс	Контактная информация, тел., e-mail	GPA
1	Жоламан Сымбат Ильясовна	5B010500-Дефектология	2		
2	Коваленко Ангелина Евгеньевна	5B010300-Педагогика и психология	2		
3	Алиаскар Феруза Сакеновна	5B012300-Социальная педагогика и самопознание	2		
4	Даулов Берик	5B011400-История	2		
5	Сухарева Татьяна Сергеевна	5B010600-Музыкальное образование	3		
6	Сактаган Назерке Сабитовна	5B010600-Музыкальное образование	2		
7	Молдакасым Әсем Берікқызы	5B010400-Начальная военная подготовка	2		
8	Тұрлыбек Қарлығаш Алдиярқызы	5B010700-Изобразительное искусство и черчение	3		
9	Тұрдалы Сымбат	5B012000-Профессиональное	3		



		обучение			
10	Абен Мейиржан	5B010800 – Физическая культура и спорт	3		
11	Абай Мөлдір Ерсініліқызы	5B010100-Дошкольное обучение и воспитание	4		
12	Абдихалық Нағима Бекадилқызы	5B010200-Педагогика и методика начального обучения	4		
13	Бактыбекова Гүлдана Ұралбайқызы	5B011300-Биология	3		
14	Қалдаяқ Назгүл Аппақызы	5B011300-Биология	3		
15	Есиркеп Мөлдир	5B011100-Информатика	3		
16	Кенже Гулжан Нуритдинқызы	5B011200-Химия	4		
17	Шуленбаева Ғазиза	5B011000-Физика	4		
18	Сансызбаева Арайлым Серікқызы	5B010900-Математика	4		
19	Байдулла Әлмәлікәтуар Талғатұлы	5B011500-Основы экономики и права	2		
20	Сейткамал Айкерім Сұлтанғазықызы	5B011600-География	4		
21	Кондыбаев Мадияр Арманұлы	5B011700 – Казахский язык и литература	3		
22	Жакабай Нурайна Ерболганқызы	5B011800 – Русский язык и литература	3		
23	Кахар Канагат Оралбекқызы	5B012100-Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения	3		
24	Медеуова Гультыханым Кадирбекқызы	5B012200 – Русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения	2		
25	Сарыбаева Лаззат Наримановна	5B011900- Иностраный язык: два иностранных языка	2		