



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (IQAA)**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
В АКАДЕМИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН,
составленный экспертной группой Независимого казахстанского
агентства по обеспечению качества в образовании
после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту
организации образования
9-11 ноября 2015 год**

Астана, 2015

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Абдуалы Аскар Бегадилулы,
Первый проректор Таразского государственного
университета имени М.Х. Дулати, д.и.н., профессор,
Руководитель группы,



Antonio Serrano Gonzalez,
Professor, Director of ACPUA,
Международный эксперт



Еркинбаева Лаззат Калымбековна,
Первый проректор – проректор по учебно-методической
работе, д.ю.н., профессор, Жетысуский государственный
университет им. Ильяса Жансугурова, эксперт,



Майшинова Гульнар Такеновна,
Институт анализа качества и стратегии развития,
заместитель директора, к.х.н., доцент, Казахский
национальный педагогический университет им. Абая



Боранбай Алтынай Алпысбайкызы,
Агентство РК по делам государственной службы и
противодействию коррупции, главный консультант,
Представитель работодателей,



Кенжалина Гульсум Жумабаевна,
Евразийский национальный университет имени Л.Н.
Гумилева, специальность «Международные отношения»,
докторант 3 курса, представитель студентов



Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты, результаты обучения, признание и квалификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
<i>Стандарт 6</i> Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 7</i> Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)	+			
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности		+		

Руководитель группы:
Абдуалы А.Б.

Члены:
Antonio Serrano Gonzalez

Еркинбаева Л.К.

Машинова Г.Т.

Представитель работодателей
Боранбай А.А.

Представитель студентов
Кенжалина Г.Ж.



ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение	5
Основные характеристики вуза	6

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ*Стандарт 1*

Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	7
---	---

Стандарт 2

Руководство, менеджмент и управление информацией	10
--	----

Стандарт 3

Студенты: прием, студентоцентрированное обучение, результаты обучения, признание квалификации.....	13
--	----

Стандарт 4

Службы поддержки студентов, условия для личностного развития и воспитания студентов.....	18
--	----

Стандарт 5

Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	21
---	----

Стандарт 6

Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания.....	25
---	----

Стандарт 7

Научно-исследовательская работа и/или творческая деятельность	27
---	----

Стандарт 8

Ресурсы: финансовые, материальные, информационные	29
---	----

Стандарт 9

Информирование общественности.....	33
------------------------------------	----

Стандарт 10

Периодическое внешнее обеспечение качества и последующие процедуры.....	35
---	----

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ*Приложение 1*

Программа внешнего визита	38
---------------------------------	----

Приложение 2

Список всех участников интервью.....	40
--------------------------------------	----

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации РГКП «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» проходил с 9 по 11 ноября 2015 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством Академии. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке Академии, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры институциональной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством Академии дала возможность команде экспертов официально познакомиться с ректором Абдрасиловым Б. С., который кратко дал общую характеристику Академии, отметил достижения последних лет и перспективы развития Академии.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой Академии, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом образовательных Институтов и кафедр, студентами, выпускниками, работодателями Академии и позволил внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке Академии содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности Академии и структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного и научного процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр Институтов и кафедр, отделов и служб, центров, библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации Институтов и кафедр и выборочное посещение учебных занятий по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования – Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан».

Год основания:

1994 – Национальная высшая школа государственного управления при Президенте Республики Казахстан (НВШГУ);

1998 – Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан;

2005 – Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан.

Местонахождение юридического лица:

010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Абая, 33а.

Телефон: +7 7172 75 30 23.

Факс: +7 7212 75 30 23.

Адрес электронной почты: info@apa.kz

Официальный сайт: www.pa-academy.kz

Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан в соответствии с лицензией АБ № 0026242 от 28 июня 2005 г. и лицензией АБ № 0137339 от 2 ноября 2009 года (в связи с перерегистрацией Академии – ГУ в РКП) реализует образовательные программы послевузовского образования: магистратура – докторантура PhD. Контингент обучающихся в настоящее время составляет 406 человек, в том числе 362 магистранта и 44 докторантов.

В настоящее время в состав Академии входят 6 Институтов: Институт управления; Институт правосудия; Институт дипломатии; НШГП; Институт дополнительного образования государственных служащих; Научно-исследовательский институт и 4 центра: Центр по изучению межэтнических и межконфессиональных отношений в Центрально-азиатском регионе; Научно-аналитический центр по изучению вопросов противодействия коррупции; Центр академических программ и Центр информационных технологий. Кроме того – 8 кафедр, 7 служб, 9 секторов и 2 отдела.

Штатная численность Академии составляет 272 единиц, из них: ППС – 69 единиц; УВП – 45; научные работники – 23; АУП – 52; технический персонал - 83 единицы.

Остепененность профессорско-преподавательского состава составляет 82,7%, из них: 36 докторов наук; 46 кандидатов наук; 4 доктора PhD.

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

В основу определения миссии, целей и задач развития Академии государственного управления при Президенте РК были заложены цели и задачи по модернизации системы обучения государственных служащих, которые отражены в Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства»; Законах Республики Казахстан «О государственной службе», «О дипломатической службе Республики Казахстан», «О науке», «О борьбе с коррупцией», «О правоохранительной службе» и других законодательных актах РК.

«Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Академия) является единственным в республике высшим послевузовским учебным учреждением в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих центральных и местных органов, судей и работников судебной системы, дипломатического кадрового резерва; головным научно-методическим центром повышения квалификации государственных служащих; научно-исследовательским центром по проведению фундаментальных и прикладных исследований в области государственного управления и государственной службы.

В 2012–2014 годы были разработаны и утверждены Концепция развития Академии и План мероприятий по ее реализации. С 2015 года утверждена Стратегия развития Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» до 2020 года (далее – Стратегия) и План по ее реализации.

Стратегия Академии разрабатывалась с учетом положений миссии и стратегических приоритетов Академии.

Миссия, цели и задачи Академии широко обсуждались в коллективе, а также получены отзывы зарубежных экспертов проекта ЕС «Реформа и модернизация государственной службы Правительства Казахстана» и университетов-партнеров (Лейденский университет, Университет Бригама Янга, Ольстерский университет и др.) и утверждены решением Ученого совета (Протокол № 6 от 26.11.2014). Реализация миссии предусматривает достижение высокого качества в области подготовки кадров государственного управления через качественное обучение, исследования, обмен знаниями и внедрение талант-менеджмента.



В соответствии с миссией были определены приоритеты совершенствования и развития Академии по следующим направлениям деятельности:

- обеспечение высокого качества подготовки профессионально компетентных кадров государственного управления, дипломатической службы и судебной системы;
- совершенствование деятельности Академии в сфере противодействия коррупции;
- совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, персонала дипломатической службы и судебной системы до уровня образовательных учреждений в регионе;
- развитие казахстанской научной школы государственного управления и противодействия коррупции;
- укрепление позиции Академии как регионального научного центра и дискуссионной площадки для ученых и практиков в сфере государственного управления, государственной службы, международных отношений, судебной системы, противодействия коррупции, межэтнических и межконфессиональных отношений; расширение взаимодействия с обществом.

Доказательства

В ходе интервью с ППС, магистрантами и докторантами выявлено, что преподаватели и обучающиеся знакомы с миссией, целями и задачами развития Академии. На сайте Академии (www.pa-academy.kz) размещена Стратегия развития Академии до 2020 года, раскрывающая содержание миссии.

Степень достижения поставленных Академией целей является объектом постоянного анализа со стороны руководства, что выступает инструментом повышения институциональной эффективности и имиджа Академии.

Руководство и коллектив Академии последовательно и планомерно решают поставленные задачи, о чём свидетельствуют достигнутые результаты:

- законодательно закреплён социально-правовой статус обучающегося Академии и НИШГП: за государственным служащим сохраняется место работы (должность), выплачивается стипендия в размере должностного оклада по последнему месту работы, предоставляется учебный отпуск;
- получена аккредитация Международного центра АQA (Австрия) – по трем образовательным программам «Государственное и местное управление», «Международные отношения», «Юриспруденция»;
- расширяется международная деятельность: реализуются программы дудипломного образования, Академия стала членом ведущих мировых ассоциаций школ и институтов государственного управления: (ASPA – Американское общество по государственному управлению, NISPAcee – Сеть институтов и школ государственного управления в Центральной и Восточной Европе, IASIA – Международная ассоциация школ и институтов государственного управления, IIAS – Международный институт



административных наук, Ассоциация дипломатических академий и ААРА – Азиатская ассоциация государственного управления), Глобальная сеть школ стран ОЭСР;

- развивается НИР: определены основные направления научно-исследовательской деятельности по актуальным проблемам совершенствования государственного управления и государственной службы, достигнут рост количества публикаций ППС в ведущих мировых журналах, в том числе и с импакт-фактором;
- разработаны и внедрены новые практико-ориентированные программы обучения в магистратуре и докторантуре, основанные на компетентностном подходе (MPA, MPP, MIR, LLM, DPA, DIR, DPP);
- усилено взаимодействие со стейкхолдерами Академии: Администрация Президента Республики Казахстан, Верховный Суд Республики Казахстан, Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, Министерство иностранных дел Республики Казахстан, ЕС, Программа развития ООН, Агентство США по международному развитию (USAID), Региональный хаб в сфере государственной службы в Астане и др.

Положительная практика

Академия периодически осуществляет SWOT-анализ внешней и внутренней среды с участием структурных подразделений, в котором оценивает свои сильные и слабые стороны, возможности на рынке и угрозы развитию Академии. При этом Академия по первому стандарту имеет 13 сильных позиций, 12 удовлетворительных позиций.

Стратегия Академии соответствует выбранному направлению деятельности и удовлетворению потребностей обучающихся, ППС и персонала. Академия на регулярной основе осуществляет мониторинг по выполнению Стратегии развития Академии.

Политика в области обеспечения качества соответствует стратегическому плану, миссии, целям и задачам Академии.

Академия располагает достаточными ресурсами и потенциалом для достижения поставленной миссии, целей и задач стратегического развития. Руководство Академии имеет четкое представление о современном состоянии, ресурсах, конкурентных преимуществах Академии, рисках в ее развитии и способах их преодоления.

Таким образом, миссия, цели и задачи стратегического планирования, способы их достижения, в целом, соответствуют стандарту «Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества».

Рекомендации

Политику в области обеспечения качества в Академии следует поддерживать системой менеджмента качества.

В Стратегии развития Академии до 2020 года и Плана ее реализации следует указать конкретные целевые показатели и индикаторы, с дополнением их количественных данных.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Академия имеет систему управления, направленную на реализацию своей Стратегии, достижение миссии, целей и задач. В своей деятельности Академия руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Академии.

Система оценки деятельности Ученого совета, Институты, структурных подразделений в Академии сформирована и эффективно используется.

В Академии создана система мониторинга деятельности и качества образования. Для этого в Академии проводятся следующие мероприятия: внутренний аудит; регулярный опрос персонала и обучающихся; оценка деятельности ППС по личным листам достижений, которая отражается на повышающем коэффициенте к должностному окладу; оценка уровня знаний обучающихся; сбор информации для осуществления анализа процессов; опрос исполнителей соответствующих работ; проверка информации, предоставленной по результатам выполнения работ; сопоставление фактически полученных результатов с установленными требованиями; учет предложений, направленных на улучшение деятельности.

На основе стратегических задач Академии формируются руководящие документы по управлению учебной, научной, внеучебной деятельностью по каждому структурному подразделению. Руководство осуществляется согласно Уставу, правилам внутреннего распорядка и иным руководящим документам Академии. Для обеспечения контроля выполнения планов работы ежемесячно проводятся заседания Ученого совета и производственные совещания, еженедельные ректораты, где определяются необходимые действия и мероприятия для повышения качественных показателей работы вуза. Ведутся записи в форме протоколов и планов мероприятий.

Квалификация штатных работников структурных подразделений соответствует задачам управления. Компетентность персонала контролируется при приеме на работу на основании документов об образовании, повышении квалификации и опыте работы. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Академии осуществляется на конкурсной основе на основании четко установленных критериев.

Формирование бюджета Академии осуществляется на основании заявок о потребностях от всех структурных подразделений Академии. Процедура



защиты и утверждения бюджета Академии проходит в уполномоченном органе и Министерстве финансов Республики Казахстан. Доходная часть бюджета формируется из бюджетных и внебюджетных средств. Бюджетные средства поступают из республиканского бюджета. Внебюджетные средства формируются за счет оказания платных образовательных услуг по программам магистратуры и прочих поступлений (участие в проектах, государственных тендерах, издательская деятельность, курсы переподготовки семинары повышения квалификации).

ППС и обучающиеся принимают активное участие в управлении учебным процессом. Руководство делегирует полномочия структурным подразделениям и преподавателям. В процессе принятия решений происходит обсуждение и вовлечение всего коллектива. Кроме того, преподаватели имеют возможность высказать свои мнения на заседаниях кафедр, директоратах Институты, расширенных заседаниях ректората и УС.

Эффективным инструментом получения информации, характеризующей качество образовательного процесса в Академии, является его мониторинг. Мониторинг качества преподавания включает следующие мероприятия: оценка качества преподавания учебных дисциплин ППС экспертной комиссией (открытые занятия); оценка качества деятельности преподавателя, осуществляемая обучающимися по методике «Преподаватель глазами студентов». Организационные вопросы по проверке возлагаются на сектор мониторинга и оценки ЦАП.

Для выявления степени удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся периодически проводятся их встречи с ректором Академии, вице-ректораами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, а также их анкетирование.

Доказательства

Подтверждающими материалами по организационной структуре и управлению вузом являются следующие документы: Устав Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан», Положение об Ученом совете Академии, Положение об учебно-методическом и научном совете Академии, Положение о планировании учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы; решения Ученого совета, УМНС; приказы ректора и распоряжения вице-ректоров по направлениям деятельности; Положения о структурных подразделениях и видах деятельности; правила внутреннего распорядка; должностные инструкции.

Организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность Академии, соответствует действующему законодательству. Указанные документы обеспечивают и подтверждают участие ППС и обучающихся в управлении Академией.



В Академии создан Совет магистрантов и докторантов. Он создан с целью повышения активности магистрантов и докторантов, овладения навыками руководства и реального участия в процессе управления вузом. Обучающиеся участвуют в решении важных вопросов, касающихся учебного процесса, их жизнедеятельности, а также защиты и поддержки их социальных инициатив.

Политика руководства Академии в разрешении конфликта интересов заключается в осуществлении превентивных мер. Общая структура менеджмента, оформление юридических документов, наличие четких должностных инструкций и четко очерченного круга компетенций создают условия для работы без возникновения конфликта интересов. Случаи, когда конфликт интересов состоялся, рассматриваются тщательно и индивидуально, и при их разрешении учитываются все стороны и аспекты такого конфликта.

В ходе внешнего аудита была проведена демонстрация возможностей программ информатизации Академии. Успешно внедрена система электронного документооборота «Outlook», что позволяет решать задачи информационной поддержки и автоматизации работ по документационному обеспечению структурных подразделений Академии.

Положительная практика

Академия имеет ряд руководящих документов, способствующих эффективному осуществлению полномочий и обеспечивающих ответственность сотрудников, ППС, обучающихся.

Методы оценки удовлетворенности ППС, обучающихся системой управления заслуживают достойного внимания. В Академии качественно организована система мониторинга качества образовательного процесса (оценка качества преподавания учебных дисциплин ППС экспертной комиссией (открытые занятия); оценка качества деятельности преподавателя, осуществляемая обучающимися по методике «Преподаватель глазами студентов» и др.).

Система электронного документооборота «Outlook» обеспечивает своевременное и систематическое управление информационным потоком.

Таким образом, данный стандарт, в целом, соответствует стандарту «Менеджмент и управление информацией» с небольшим замечанием.

Замечание

В Академии не в полной мере обеспечены принципы корпоративного управления.

Рекомендации

Создание Попечительского совета позволило бы содействовать достижению стратегических целей и задач Академии.



Необходимо совершенствовать систему регулярной оценки удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся в части анализа результатов наблюдения и выработки рекомендаций для принятия управленческих решений.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Академия осуществляет академическую политику, направленную на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся. Для поступающих в Академию имеются Правила поступления, предоставляется вся необходимая информация по вопросам поступления. Общая фактическая численность обучаемых в Академии в данном учебном году (по состоянию на 10 ноября 2015 года) составляет 406 человек, в том числе, по программам магистратуры – 362 человека, докторантуры – 44 человека. Для обучающихся разработан Справочник-путеводитель для магистрантов и докторантов Академии (методические рекомендации). В нем представлены общие сведения об Академии, её миссии, структуре, организации учебного процесса, методике расчета GPA, а также ответы на актуальные вопросы обучающихся, включая медицинское обслуживание, жилищные условия и др. Ежегодно в данный справочник вносятся соответствующие коррективы. Обучающиеся знакомятся с необходимыми нормативными учебными документами Академии, включая Положения о докторантуре и магистратуре, Правила прохождения практики, научной стажировки, итоговой аттестации, и другими документами посредством системы АИС «Platonus», а также устной информации, которую озвучивают директора Институты, зав. кафедрами на общем собрании магистрантов и докторантов. Успешной практикой является введение в учебный процесс ознакомительной ориентационной недели для магистрантов и докторантов.

Академия оказывает содействие студентам в освоении образовательных программ. Студенты осваивают образовательную программу путем составления индивидуального учебного плана, формируемого ежегодно обучающимися с помощью эдвайзера на основании ТУП и каталога элективных дисциплин.

Образовательный процесс осуществляется по программам послевузовского образования по следующим специальностям:

по программам магистратуры с обучением на казахском и русском языках по 7 специальностям:

- «6M051000 – Государственное и местное управление», срок обучения 1 и 2 года;
- «6M030100 – Юриспруденция», срок обучения 2 года;
- «6M020200 – Международные отношения», срок обучения 2 года;
- «6M050200 – Политология», срок обучения 1 год;



- «6M050600 – Экономика», срок обучения 2 года;
 - «6M050700 – Менеджмент», срок обучения 2 года.
- по программам докторантуры по 4 специальностям со сроком обучения 3 года:
- «6D051000 – Государственное и местное управление»;
 - «6D050600 – Экономика»;
 - «6D020200 – Международные отношения»;
 - «6D090500 – Социальная работа».

Основной обучаемый контингент – государственные служащие. Образовательные программы магистратуры и докторантуры реализуются на основе кредитной технологии обучения, по всем специальностям имеются ГОСО РК, типовые учебные планы, рабочие учебные планы. Реализуется программа двойного диплома, ведется подготовка кадров по совместной программе подготовки государственных служащих «Академия – ЕНА – Университет Париж 1 Пантеон-Сорбонна».

В Академии используются различные формы преподавания с учетом инновационных технологий. Основной целью совершенствования учебного процесса является направленность на внедрение практико-ориентированных технологий обучения, ориентация на оперативное реагирование на внешние изменения в системе государственного управления и государственной службы, использование интерактивных методов преподавания, способствующих формированию ключевых компетенций государственных служащих, необходимых в современных условиях. С этих позиций проводится анализ и оценка качества открытых занятий ППС и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения. Результаты оценки открытых занятий ППС и анкетирования обучающихся Академии по оценке качества преподавания дисциплин свидетельствуют о качестве проведения занятий и применении инновационных технологий обучения.

Качество освоения образовательных программ оценивается в соответствии с установленными критериями ГОСО РК 5.03.006-2006 «Система образования РК. Контроль и оценка знаний в высших учебных заведениях. Основные положения» (утратившего силу в 2013 году). В Академии проводится текущий, промежуточный контроль, срез знаний, итоговая государственная аттестация. В соответствии с учебными планами осуществляется самостоятельная работа магистрантов и докторантов и самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя. Имеются журналы ППС, в которых ведется запись СРОП, журнал посещаемости занятий, на основании которых ведется контроль за качеством знаний. Учет рейтинговых баллов проводится по накопительной системе в автоматизированной информационной программе «Platonus».

В целях подготовки и переподготовки кадров для государственной службы проводится обучение, в том числе и с применением дистанционных



образовательных технологий на основе системы информационной программы «Платон».

Эдвайзеры оказывают системную помощь обучающимся в составлении и освоении образовательной программы, составлении индивидуальной траектории обучения, раскрытии личностных качеств посредством привлечения к участию в общественной жизни вуза.

В Академии успешно реализуются программы академической мобильности и двойного диплома. Подготовка к реализации двойного диплома Академии совместно с Национальной школой администрирования Франции (ENA) была начата с 2009–2010 учебного года. В 2011 году впервые выпускники Академии имели возможность поступить на обучение в ENA при поддержке стипендиальной программы «Болашак». В ENA с 5 октября 2014 года по 20 октября 2015 года обучалось 8 магистрантов. С 2011 года одним из стратегических партнеров Академии является Sanford School of Public Policy of Duke University (США). Академия в сотрудничестве с данным университетом осуществляет подготовку магистрантов по специальности «Политология». В Каунасском технологическом университете слушатели по данной программе с 2014 года изучают 2 модуля, по окончании обучения получают сертификат Каунасского технологического университета. Международное сотрудничество является сильной стороной работы Академии по двум аспектам: международное признание Академии – взаимодействие с высшими учебными заведениями и центрами; международное сотрудничество имеет тесное взаимодействие с учебным процессом. Например, международные стажировки студентов, привлечение зарубежных профессоров не только к преподаванию, но и к академическому руководству диссертациями. Студенты показывают высокий уровень удовлетворенности международным сотрудничеством Академии, что является одним из основных факторов при выборе места обучения.

Докторанты привлекаются к НИР в рамках грантовых научных проектов МОН РК. Обучающиеся получают поддержку со стороны научных руководителей в отношении выбора темы, определения методологии, методов исследовательской работы. Обучающиеся имеют доступ к информации о научных конференциях, олимпиадах и конкурсах, о чем свидетельствуют результаты интервью, опубликованные научные публикации, положительные результаты в виде выигранных дипломов и грамот за участие в научных конкурсах и проектах.

Для творческой самореализации и всестороннего развития личности обучающегося и его профессиональных качеств имеются все необходимые условия.

Качество подготовки обучающихся подтверждает уровень трудоустройства выпускников, положительные отзывы работодателей, мнения выпускников. В вузе сложилась практика поддержки тесной связи с выпускниками вуза, создаются условия для функционирования сообщества



выпускников. Во время встречи с работодателями отмечен достаточный профессиональный уровень выпускников, методическая подготовка, а также прочные знания по специальности.

Доказательства

Академия обладает необходимыми ресурсами обучения, которые доступны и отвечают интересам обучающихся. Функционирует библиотека, обеспечивающая образовательную, научно-исследовательскую, методическую и творческую деятельность ППС и обучающихся. Она оснащена нормативной электронной базой: правовой «Закон» и библиотечной «ИРБИС». В читальном зале имеется постоянный доступ к фонду электронных документов Академии, электронным сетевым ресурсам собственной генерации (электронному каталогу (ЭК), базам данных (БД), электронной библиотеке (ЭБ) полнотекстовых внутривузовских изданий, приобретенным и свободно размещенным в Интернете электронным сетевым ресурсам (отечественным и зарубежным). Академия располагает 5 компьютерными классами на 101 посадочное место. Количество компьютеров в компьютерных классах – 101 шт., и все компьютеры подключены к единой сети Академии. Все компьютеры объединены в сеть под управлением серверов Windows 2008.

Докторанты обеспечены отдельным учебным помещением для самостоятельной исследовательской работы, персональными компьютерами CoreDuo, 1Gb RAM, монитор 19' LCD. Обучающимся доступны информационные ресурсы, используется единая автоматизированная учебно-информационная система «Platonus», в которой размещены расписания занятий, СРОП, рубежного контроля, а также сведения об учебных достижениях. В АИС «Platonus» размещены все учебно-методические комплексы, включая силлабусы, лекционный материал, задания для подготовки и выполнения СРО. В ходе внешнего аудита были продемонстрированы справочник-путеводитель, каталог элективных дисциплин, типовые учебные и рабочие учебные планы, силлабусы, программы прохождения научной стажировки, педагогической и производственной практики, иная необходимая нормативная и учебная документация.

В соответствии с учебными планами специальностей и академическими календарями в течение семестра проводятся рубежные и промежуточный (итоговый) контроль знаний. Количество проверок знаний в семестр определяется в соответствии с утвержденным учебным планом специальности и зависит от количества осваиваемых дисциплин в семестре.

В Академии налажена система внутреннего мониторинга качества знаний в разрезе специальностей. Функционирует сектор по мониторингу и оценке, который обеспечивает контроль качества обучения обучающихся, организацию контроля качества преподавания, проводит анкетирование обучающихся, контролирует организацию открытых занятий, организует проведение обучающих семинаров для ППС по инновационным технологиям.



Рабочие учебные программы разрабатываются при тесном участии работодателей: представителей Администрации Президента, Канцелярии Премьер-Министра, АДГСПК, Верховного Суда, МИД и других государственных органов, для чего организуются круглые столы, где проходит обсуждение проектов рабочих учебных планов. В последующем окончательно сформированные РУПы согласовываются с АДГСПК, Верховным Судом, МИД Республики Казахстан.

Относительно реализации программ академической мобильности и двойного диплома были продемонстрированы международные соглашения с вузами-партнерами, имеется 134 договора.

Положительная практика

Каталог элективных дисциплин впечатляет количеством и содержанием предлагаемых для обучения курсов. Они отвечают запросам практики, разработаны с учетом требований и запросов государственной службы современного Казахстана.

Наличие устойчивых корпоративных связей Академии с работодателями в вопросах согласования рабочих учебных планов, трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик студентов.

Прохождение магистрантами научной стажировки за рубежом, в том числе по специальности «Политология» в течение трех месяцев.

Активная реализация программ академической мобильности, двойного диплома, совместных образовательных программ магистратуры.

Обучающимся из числа государственных служащих, получающих образование на бюджетной основе, устанавливается стипендия, как правило, в размере должностного оклада по последнему месту работы (на основании Постановления Правительства РК от 11 ноября 1998 года № 1156 «Отдельные вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих»). За ними сохраняется место работы, что обеспечивает высокий уровень трудоустройства.

Таким образом, данный стандарт, в целом, соответствует стандарту «Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости».

Рекомендации

Активизировать деятельность Ассоциации выпускников путем планирования ее деятельности, информирования о ее функциях, консолидации выпускников вуза.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация

При приеме на обучение требуется написать эссе, в котором желающие поступить разъясняют причины своего выбора данного вуза, демонстрируют свои достижения, уровень подготовленности. Вся информация доступна на вебсайте Академии.

В начале учебного года Академия в централизованном порядке обеспечивает магистрантов и докторантов нормативными учебными документами, отражающими правила для всего периода обучения студентов, такими как:

- Положение о магистерской подготовке;
- Положение о производственной практике;
- Положение о курсовой работе;
- Положение об итоговой государственной аттестации;
- Положение о стажировке за рубежом;
- Справочник-путеводитель;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о докторантуре;
- Положение о производственной/профессиональной практике докторантов;
- Положение о стажировке за рубежом докторантов;
- Положение о научно-исследовательской работе и семинаре докторантов;
- Положение об исследовательской практике;
- Положение о педагогической практике;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- бланки индивидуальных планов.

Все эти нормативные документы размещаются на электронном портале АИС «Platonus». В данных документах обучающиеся могут найти ответы на все интересующие их вопросы относительно процедур учебного процесса Академии, адаптированных к специфике обучения.

Эффективным инструментом получения информации, характеризующей качество образовательного процесса в Академии, является его мониторинг. Организационные вопросы по сбору, мониторингу и последующим действиям возлагаются на сектор мониторинга и оценки ЦАП.

В Академии успешно реализуются совместные образовательные программы, программы двойного диплома. Это двойной диплом Академии совместно с Национальной школой администрирования Франции (ENA) – по окончании обучения выдаются дипломы:

- диплом ENA (выдается с учетом первого года обучения в Академии и на основе тестов и устных экзаменов по итогам обучения во Франции);
- диплом уровня Мастер 2, выдаваемый университетом Париж 1 с учетом всех



оценок по французской части обучения и защиты магистерской работы;
– диплом магистра, выдаваемый Академией, который учитывает первый год обучения, организованный в Казахстане, и второй год обучения во Франции. Выдача данного диплома обусловлена получением диплома, выданного ENA.

Sanford School of Public Policy of Duke University (США) – в рамках предусмотренного трехмесячного обучения слушатели НШГП осваивают от 8 до 10 кредитов в Университете Дьюк. По окончании годичного обучения слушатели НШГП получают дипломы магистров Академии по специальности «Политология» (Master of Public Policy) и программный сертификат Сэнфордской школы государственной политики Университета Дьюк (США) (Executive Diploma of Public Policy and Management – программы обучения для руководителей высшего звена в сфере государственной политики).

Каунасский технологический университет – слушатели по данной программе с 2014 года изучают 2 модуля, по окончании обучения получают сертификат Каунасского технологического университета. Перезачет результатов обучения по данной программе осуществляется в соответствии с Положениями о системе ECTS и магистерской подготовке в Академии.

Процедура присвоения академической степени и присвоения квалификации регламентируется таким документом, как Положение об итоговой аттестации магистрантов и докторантов Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан.

По завершении обучения по программам магистратуры, после успешной сдачи комплексных государственных экзаменов и защиты магистерских диссертаций по решению Государственной аттестационной комиссии выпускники получают дипломы государственного образца об окончании обучения с присвоением степени магистра по специальностям и транскрипты на трех языках.

В Академии за государственным служащим-обучающимся сохраняется его место работы и должность, стаж государственной службы не прерывается, что обеспечивает высокую мотивированность обучающегося и гарантированное трудоустройство. Ежеквартально Академия проводит мониторинг трудоустройства выпускников и их карьерного роста. Сводная информация передается в АДГСПК. За последние три года (2012, 2013, 2014 гг.) завершили обучение в Академии по программам магистратуры 453 выпускника из числа государственных служащих, обучавшихся на бюджетной основе. Из них в первый месяц после завершения 61 человек получили повышение (13,47 %), за 2,5 года (по состоянию на 2 декабря 2014 года) показатель вырос более чем в 2 раза – 143 человека получили повышение в должности, т. е. 31,57 %. Это значит, что каждый третий выпускник развил свою карьеру, улучшил свои управленческие позиции.

Нагрузка для обучающегося в среднем за учебный год составляет более 30 кредитов. У слушателей специальности «Политология» объем кредитов в год составляет 43 кредита, что связано со спецификой контингента и данной



программы обучения: в связи с академической мобильностью обучение за рубежом составляет от 8 до 16 кредитов.

Экзамены проводятся в основном в устной и письменной формах, за 2014-2015 учебный год проведен 221 экзамен, освоено обучающимися 793 кредита. Наряду с этим, в Академии осуществляется перезачет кредитов, освоенных в вузе-партнере по правилам Приказа № 198. Ежегодно количество осваиваемых кредитов по специальностям меняется в зависимости от количества специальностей, на которые объявлен прием. В связи со специфичностью обучаемого контингента, потребностей государственных органов в тех или иных компонентах и их изучаемого объема количество кредитов меняется. Академия обладает «особым» правовым статусом. Это дает ей право варьировать рабочие учебные планы и вносить собственные инновации, что требует нормативной регламентации по обязательным базовым и профилирующим дисциплинам в части объема кредитов.

Стажировка обучающихся за рубежом регламентируется соответствующим Положением о стажировке за рубежом. Организацией и административным сопровождением стажировки занимается Служба международного сотрудничества и связей с общественностью Академии, опыт и знания сотрудников которой способствуют успешной деятельности Академии. Стажировка завершается, как правило, защитой отчетов перед комиссией, организованной кафедрами соответствующих Институтков. Результаты защиты отчетов вносятся в транскрипты магистрантов.

Одним из новшеств учебных планов всех специальностей магистратуры 2014–2015 учебного года является введение межкафедральных компонентов на выбор для дополнительного освоения по желанию обучающихся. Дополнительные компоненты представлены дисциплинами, которые расширяют кругозор обучающихся в области государственного управления, его правовых основ, прививают навыки ведения переговоров, формирования имиджа и др., такими как «Государство и государственное управление», «Правовые основы государственного управления», «Искусство ведения переговоров», «Технология формирования имиджа» и др.

Положительная практика

Прохождение обучающимися производственной практики в центральных и местных государственных органах различных уровней.

Наличие совместных образовательных программ, программ двойного диплома.

Система оценки связей с работодателями и анализа их потребностей разработана таким образом, что результаты обучения обновляются или меняются в соответствии с результатами опроса удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников.

Таким образом, данный стандарт, в целом, соответствует стандарту «Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация».

Рекомендации

Академии необходимо на нормативном уровне регламентировать механизм пересмотра образовательных программ по обязательному компоненту в целях обеспечения соответствия результатов обучения установленным требованиям.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Образовательные программы магистратуры и докторантуры соответствуют профессиональным и научным требованиям, социальным и профессиональным компетенциям. Модернизация содержания программ послевузовского образования направлена на формирование таких компетенций, как: общеуправленческие базовые, профессионально-прикладные, социально-экономические, политико-правовые и личностные, развивающие аналитические способности, навыки принятия эффективных практических решений, адаптации инновационных политических стратегий, умение руководить в условиях трансформации для достижения успеха.

Образовательные программы магистратуры и докторантуры разработаны в соответствии с типовыми планами по специальностям и требованиями ГОСО. Учебные планы по специальностям разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на их заседаниях кафедр и директоратах Институтков, УМНС, УС. В учебных планах представлены компоненты, позволяющие развивать личностные компетенции, углублять профессиональные и приобретать новые. Кроме того, учебные планы по специальностям проходят обязательное согласование с работодателями: ВС РК по специальности «Юриспруденция», МИД РК по специальности «Международные отношения» и АДГСПК РК, министерствами и ведомствами по специальностям «Государственное и местное управление», «Экономика», «Менеджмент» и «Политология». В образовательных программах прослеживается логическая последовательность курсов дисциплин, основные требования отражены в учебных планах и программах обучения. Планирование учебного процесса производится на основе типовых учебных планов, КЭД, индивидуальных учебных планов обучающихся, различных видов учебно-методической документации. Каталоги элективных дисциплин, в которых представлено краткое содержание дисциплины, пре- и постреквизиты, ежегодно обновляются и доступны на бумажных и электронных носителях. Последовательность изучения дисциплин учтена в структуре и содержании модульных учебных планов и построена с использованием системы пре- и постреквизитов. Также можно отметить достаточный методический уровень разработанных программ дисциплин.



Реализация каждой образовательной программы определяется ее целями и планом развития. Для формирования плана развития ОП привлекаются представители групп заинтересованных лиц: работодатели, обучающиеся, ППС. Планы развития образовательных программ разрабатываются на основе анализа функционирования ОП, предварительного обсуждения на заседаниях кафедр, по результатам которых вносятся предложения, поправки и изменения.

Образовательные программы направлены на удовлетворение потребностей государства, работодателей и обучающихся, согласованы с национальными приоритетами развития и стратегией развития вуза. Специфика ОП, их уникальность и оригинальность заключаются в том, что ОП учитывают особенности современного этапа развития казахстанской государственности. Валидность и верификация образовательных программ осуществляются с опорой на разработанную процедуру, предусматривающую наличие:

- отчетов председателей Государственных аттестационных комиссий (ГАК), назначаемых из числа представителей социальных партнеров или потенциальных работодателей;
- отзывов работодателей о деятельности обучающихся и выпускников ОП.

В целом, ОП регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по отдельным направлениям подготовки.

Анализ выставленных параметров осуществляется на основании количественных данных, показателей востребованности выпускников, отзывов работодателей, результатов мониторинга качества образования. Следует отметить, что анализ образовательных результатов осуществляется с учётом компетентностного подхода.

Кафедры обеспечены учебно-методическими комплексами модулей/дисциплин, которые утверждены в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

При формировании элективных дисциплин в целях и содержании учитываются требования рынка труда, прогнозируемые на несколько лет вперед. Основной упор делается на прикладной характер подготовки специалистов.

Оценка учебных достижений и уровня подготовки магистрантов и докторантов обеспечивается за счет применения балльно-рейтинговой системы.

Для эффективной реализации образовательных программ на уровне руководства вуза планируется их ресурсное обеспечение (финансовое, информационное, материально-техническое).

ППС является организатором и участником семинаров, круглых столов, лекций как профессиональной направленности, так и по проблемам формирования духовно-нравственных качеств личности обучающихся, толерантной культуры и патриотизма.



Дисциплины содержат результаты актуальных научных исследований кафедр и Институтов, положительным является наличие и реализация авторских программ ведущих преподавателей.

Выпускающие кафедры осуществляют реализацию образовательных программ по специальностям «Юриспруденция», «Статистика» на базе специализированных кабинетов. Докторанты имеют отдельные кабинеты, где имеют свое рабочее место и возможность заниматься научно-исследовательской деятельностью.

Анализ проведенных бесед с ППС, преподавателями, работодателями, выпускниками разных лет показывает достаточно высокую оценку качества подготовки по образовательным программам Академии.

Содержание образовательной программы состоит из перечня дисциплин, разбитых по трем циклам: общеобразовательные, базовые и профилирующие. Помимо изложенного, в учебном процессе нашли свое отражение компоненты, способствующие личностному развитию обучающихся, формирующие специальные компетенции и развивающие творческие способности.

Содержание образовательной программы обеспечивает ее необходимую целостность, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности специалиста, определяет соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося. Учебный план образовательных программ обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы студента, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Академии.

Анализ образовательных программ показывает, что их реализация способствует готовности обучающегося к трудовой деятельности, возможности освоения практических навыков будущей профессиональной работы. Наблюдается востребованность выпускников Академии на рынке труда, выпускники, получившие направление государственного органа, востребованы и работают по профессии, освоенной в рамках образовательных программ.

С выпускниками Академия поддерживает тесную и постоянную связь, многие из них в последующем содействуют решению вопроса дальнейшего трудоустройства, прохождения профессиональных практик обучающимися.

Активность работодателей в разработке образовательных программ проявляется не только в ежегодной экспертизе образовательных программ, но и в инициировании актуальных элективных модулей. Для контроля эффективности реализации образовательной программы преподаватели на 7 и 15 неделях обучения выставляют оценки рубежного контроля. Итоги успеваемости студентов дважды в год рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученого совета Академии, где принимаются решения по повышению успеваемости и качества знаний обучающихся.



Для формирования творческой личности, обладающей креативным мышлением, в учебном процессе активно применяются инновационные, педагогические и информационные технологии и методы обучения: проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение, проектный метод, «кейс-технологии», деловые игры, дистанционные технологии обучения, которые в наибольшей степени удовлетворяют требованиям компетентностного подхода.

Для активизации познавательной деятельности обучающихся систематически используются современные аудио- и видеоматериалы, электронные учебники и учебные пособия, компьютерные обучающие программы, видеолекции, виртуальные лабораторные работы, мультимедиа-технологии, интерактивные доски, лингафонные и мультимедийные кабинеты, специализированные лаборатории.

В целях выявления степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников проводится анкетирование.

В Академии функционирует Учебно-методический и научный совет (УМНС), на заседаниях которого большое внимание уделяется вопросам, связанным с учебно-методическим обеспечением Институтов и кафедр.

Обеспечивается повышение квалификации преподавателей в ведущих вузах Европы, США, Азии по программе «Болашак».

Положительная практика

Наличие внешних рецензий на рабочие учебные планы по программам магистратуры.

Высокая мотивированность ППС в конечных результатах своей деятельности, материальное стимулирование креативного подхода. Повышение квалификации преподавателей в ведущих вузах мира.

Осуществление программы академической мобильности в рамках трехстороннего соглашения «Академия – ENA – Университет Париж 1 Пантеон-Сорбонна», по которой подготовлено 15 выпускников. На 3 декабря 2015 года запланировано вручение дипломов. Реализуется международное соглашение о партнерстве с Фондом Ханнса Зайделя, по данной программе завершили обучение 78 обучающихся. Данное соглашение пролонгировано до 2017 года.

Существенным преимуществом Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан является то, что в Академии проходят обучение и повышение квалификации иностранные государственные служащие. В данный период обучаются в магистратуре представители из 4-х стран (Азербайджан, Афганистан, Кыргызстан, Таджикистан), по гранту Президента Республики Казахстан, представители Таджикистана, по гранту ПРООН, представители Кыргызстана, по гранту фонда Х. Зайделя.

Также в ноябре 2015 года была проведена программа международной стажировки «Управление развитием конкурентных преимуществ региона» для



40 государственных служащих резерва управленческих кадров Российской Федерации. Данная стажировка, организована Академией госуправления при Президенте РК совместно с Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

Прохождение стажировки и практики обучающимися в государственных органах РК и за рубежом.

Наличие специализированных кабинетов и лабораторий, оснащенных современным оборудованием и приборами.

Тесное взаимодействие выпускающих кафедр с работодателями в вопросах формирования образовательных программ.

Таким образом, данный стандарт, в целом, соответствует стандарту «Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка».

Рекомендации

Обеспечить участие специальностей в ранжировании образовательных программ, в рейтингах, проводимых национальными агентствами РК и зарубежья.

Увеличить количество договоров по двойным дипломам с международно признанными зарубежными центрами. Расширить практику двойных дипломов также и на степень PhD, а также привлечь иностранных обучающихся в рамках программ двойного диплома к обучению в Академии.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Квалификация профессорско-преподавательского состава Академии соответствует лицензионным требованиям. Штатный состав ППС дополнен кадрами, принятыми на контрактной основе, а также по совместительству. Квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки.

Анализ показывает участие преподавателей в совершенствовании образовательных программ, ориентированных на современные достижения науки, внедрение практических достижений в образовательный процесс.

В соответствии с требованиями высшей школы качественный кадровый состав ППС, в целом, соответствует квалификационным требованиям.

Уровень квалификации ППС подтвержден следующими компонентами: базовое образование, широта дополнительного образования (повышение квалификации, стажировки), профессиональный опыт, а также опыт работы в соответствующей отрасли, способность к коммуникации, стремление к совершенствованию программы и повышению эффективности обучения,



участие в работе профессиональных обществ. ППС активно занимается научными исследованиями, о чем свидетельствуют научные публикации, в том числе в изданиях с высоким импакт-фактором, научные стажировки за рубежом, участие в республиканских и международных научных конференциях.

НИР носит планово-отчетный характер, о чем свидетельствуют годовые планы и отчеты НИР, индивидуальные планы работ ППС.

Комплектование научно-педагогических кадров осуществляется в соответствии с нормативно-законодательной базой РК и с учетом показателей по качественному и количественному составу ППС, что соответствует уровням и специфике образовательных программ. Подбор кадров в вузе осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей.

Компетентность кадров при приеме на работу устанавливается на основании свидетельств полученного образования, записей в трудовых книжках.

Ежегодно на кафедрах проводится анкетирование для оценки удовлетворенности преподавателей условиями труда, образовательной структурой.

Важным направлением выступает сотрудничество с учеными ведущих научных заведений Казахстана и зарубежных вузов.

Результаты научно-исследовательской деятельности преподавателей внедряются в учебный процесс, свидетельством чего являются опубликованные монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания (рекомендации), программы/словари, тестовые задания.

Действует система рейтингового поощрения преподавателей, что отражается в листе достижений.

Академия рассматривает формирование системы корпоративных ценностей как средство повышения эффективности деятельности вуза, укрепления его репутации и улучшения качества образовательных услуг. «Кодекс чести преподавателя Академии» определяет основные этические правила поведения.

Систематическая оценка компетентности преподавателей Академии осуществляется посредством участия в открытых занятиях, взаимопосещения, а также в ходе анкетирования «Преподаватель глазами студента».

Объем нагрузки преподавателя на год с учетом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ составляет 608 часов по шестичасовому рабочему дню.

Аудиторная нагрузка преподавателей Академии в пределах общей учебной нагрузки составляет 40–60 %.

Преподаватели Академии ведут активную деятельность в системе образования и науки: ряд преподавателей являются членами Национальной академии наук, председателями ГАК и ГЭК в различных вузах республики,



оппонентами по защите магистерских диссертаций, членами экспертных комиссий МОН РК.

Результативность общественной деятельности преподавателей отражена в полученных благодарственных письмах, дипломах, сертификатах, полученных от сторонних, в том числе международных организаций.

Положительная практика

Установление ежегодных надбавок к заработной плате всех категорий ППС с учетом личных достижений каждого преподавателя, коэффициент надбавки составляет от 1,5 до 2,5.

Направление ППС вуза за счет средств Академии на курсы повышения квалификации как в пределы РК, так и в ближнее и дальнее зарубежье.

Качественное оснащение лабораторной базы и специализированных кабинетов.

Следует отметить активное использование инновационных методов и технологий обучения. ЦАП осуществляет методическое сопровождение учебного процесса как по образовательным программам, так и по программам подготовки и переподготовки государственных служащих.

Таким образом, данный стандарт, в целом, соответствует стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания».

Рекомендации

Включить в стратегический план Академии индикаторы развития внешней академической мобильности ППС.

В целях распространения передового учебно-методического опыта Академии активизировать деятельность ППС путем участия в учебно-методических конференциях вузов, в работе экспертных групп в качестве внешних экспертов по учебным программам послевузовского обучения.

Пополнить штат ППС молодыми оstepененными кадрами.

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа в Академии соответствует содержанию миссии, целям, задачам и Стратегии развития Академии, где имеется отдельное направление: «Научный потенциал».

Академия осуществляет научную работу по фундаментальным и прикладным исследованиям в области образования, гуманитарных, социальных и экономических наук на базе Институты, НИИ и научных центров.

Показатель опубликованных научных статей, тезисов, докладов на различных конференциях, симпозиумах, а также изданных монографий; участие в международных, республиканских конференциях, выставках и конкурсах подтверждают степень участия ППС в НИР. Отмечается динамика



постепенного увеличения количества обучающихся, участвующих в выполнении НИР за отчетный период.

Результативность научных исследований Академии определяется наличием патентов, авторских свидетельств, выпуском монографий, учебников, учебных пособий, научных статей в изданиях с ненулевым импакт-фактором.

Результативность проводимых фундаментальных и прикладных исследований подтверждается актами внедрения. Результаты НИР внедрены в учебный процесс в виде разработки авторских курсов (элективные дисциплины), материалов лекций ППС, а также применяются при руководстве курсовыми работами и проектами, магистерскими и докторскими диссертациями.

В Академии проводится работа по развитию международного сотрудничества в области научных исследований. Реализованы международные исследовательские программы, проекты, Академия активно участвует в международных, национальных и региональных альянсах, ассоциациях и т. д.

Преподаватели Академии проходят стажировку за рубежом, а также по программе «Болашак».

Доказательства

В процессе внешнего аудита были получены документальные доказательства в виде отчета о научной деятельности Академии со SWOT-анализом, договоров, соглашений о международном сотрудничестве.

В ходе интервью с руководством и ППС Академии подтверждены наличие системы мотивации и стимулирования ППС, возможность участия в научных конференциях и семинарах, проводимых в странах ближнего и дальнего зарубежья.

Были посещены НИИ и 2 научных центра.

Представлены подтверждающие документы на изобретения, авторские свидетельства на интеллектуальную собственность и патенты.

В ходе беседы с обучающимися подтверждено участие обучающихся в научно-исследовательской деятельности, наличие опубликованных статей, выступлений с докладами в стране и за рубежом.

Положительная практика

В течение последних лет отмечается тенденция к увеличению числа международных и республиканских научных контактов с различными организациями, ученые и обучающиеся Академии участвуют в конференциях, круглых столах, семинарах, публичных лекциях, выставках, конкурсах, мастер-классах с целью обмена опытом, проведения совместных научных исследований.

Наблюдается увеличение количества ППС и обучающихся, участвующих в работе республиканских и зарубежных научно-практических конференций.



Научные исследования проводятся как по бюджетным программам, так и по хоздоговорным.

Таким образом, данный стандарт, в целом, соответствует стандарту «Научно-исследовательская работа».

Рекомендации

Направить научный потенциал вуза на разработку научно-исследовательских проектов с акцентом на внебюджетное финансирование на отечественном и международном уровнях.

Академии следует обеспечить участие в сфере международных научных исследований и разработать такие инструменты, как исследовательские группы, конкурентные исследовательские проекты, необходимо больше публикаций в журналах с импакт-фактором. Отчеты о научно-исследовательских проектах, диссертации следует дополнить абстрактами на английском языке.

Обеспечить более активное участие обучающихся в финансируемых научных проектах.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан осуществляет текущее планирование и распределение финансовых ресурсов, основываясь на миссии и используя результаты работы по развитию предприятия. Планирование деятельности Академии как РГКП, основанного на праве оперативного управления, производится в соответствии с Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июня 2011 года № 673.

Процесс формирования бюджета включает в себя определение доходной и расходной базы. Доходная часть бюджета Академии формируется за счет финансовых поступлений от основной образовательной и прочей деятельности. Планируемый объем доходов, необходимый для покрытия расходов, рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся, плана проведения курсов переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, а также на основании расчетов по расходам.

Источниками финансирования являются: доходы от оказания услуг в рамках государственного заказа, доходы от оказания платных услуг в области послевузовского, дополнительного образования, научных исследований и выполнения прочих работ и услуг, не противоречащих уставной деятельности, спонсорская, благотворительная помощь, безвозмездные отчисления, гранты и т. д.



Основная доля финансирования состоит из средств республиканского бюджета, направляемых для выполнения установленных задач и функций, а также для реализации общереспубликанских направлений государственной политики в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан. Общая сумма финансирования бюджетных программ определяется законом о бюджете, утвержденном на соответствующий финансовый год.

Администратором бюджетных программ является Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

Доказательства

В ходе оценки были представлены подтверждающие финансовые документы по бухгалтерской, экономической деятельности за последние 5 лет.

В ходе рассмотрения документов финансово-хозяйственной деятельности установлено следующее. Доля бюджета составляет порядка 80 % и доход от платных услуг составляет 20 % в общей структуре доходов. Финансовая деятельность Академии осуществляется на основании Учетной политики Академии, утвержденной уполномоченным органом, и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Финансовая отчетность Академии ведется прозрачно. Фактов несвоевременного предоставления финансовой отчетности в соответствующие государственные органы не установлено. Срывы сроков выплаты заработной платы и стипендии не установлены. В ходе оценки установлена кредиторская задолженность по заработной плате в сумме 26,9 тыс. тенге, причиной образования которой является непредоставление правильных реквизитов. Соответствующая работа по ее ликвидации ведется.

Представлены подтверждающие документы о принятии обоснованных управленческих решений применительно к финансовым ресурсам Академии.

В ходе оценки были представлены акты и заключения проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности Академии. Установлено, что на ежегодной основе осуществляются проверки финансово-хозяйственной деятельности Академии сотрудниками службы внутреннего контроля уполномоченного органа. Раз в два года осуществляются внешние проверки Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета, ГУ «Инспекция финансового контроля по городу Астана Комитета финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан», ГУ «Межрегиональный департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации» Министерства финансов Республики Казахстан. Один раз в год осуществляются плановые проверки ГУ «Управление по чрезвычайным ситуациям района «Сарыарка» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан».

Финансовое состояние Академии характеризуется как стабильное, устойчивое, достаточное для осуществления образовательной деятельности.



Академия имеет необходимое материально-техническое оснащение, обеспечивающее качество организации учебного процесса. В Академии проводится комплекс мероприятий по созданию современной материальной базы, информационного пространства и эффективной развитой коммуникационной инфраструктуры, а также по внедрению новых форм и методов предоставления образовательных услуг на основе современных информационных технологий.

Академия располагает 5 специальными компьютерными классами в общем количестве 101 компьютер для проведения занятий и самостоятельной работы студентов. Все компьютеры подключены к сети Интернет и доступны в течение всего рабочего дня.

Компьютерная техника Академии защищена лицензионным антивирусным программным обеспечением на базе «Антивируса Касперского». Имеются точки подключения к сети Интернет посредством технологии Wi-Fi.

Залы оснащены 3 мультимедийными кафедрами, 2 видеостенами и 8 экранами для проведения семинаров и презентаций.

Также имеется 2 комплекта оборудования для синхронного перевода на 60 и на 270 человек. Данное оборудование используется для прослушивания лекций на иностранном языке.

Главный вход и холл Академии оснащены экранами для информирования посетителей о происходящих мероприятиях в Академии, а также для предоставления различной информации об Академии и институтах.

Библиотека Академии укомплектована компьютерной техникой в необходимом количестве и подключена к сети Интернет.

Все учебные аудитории оборудованы современными техническими средствами обучения (проекторами, компьютерами, телевизорами и т. д.).

Ежегодно обновляется компьютерный парк и оргтехника.

С 2008 г. в Академии начата широкая программа информатизации. В рамках данной программы в Академии внедрены следующие информационные системы. Развернут почтовый сервер Microsoft Exchange Server 2007 для обмена почтой между сотрудниками Академии и внешней корреспонденции. Каждый сотрудник имеет персональный адрес электронной почты. Почтовый сервер помогает защитить деловую переписку и конфиденциальные сведения, упрощая соблюдение нормативных требований и внутренних стандартов организации.

Сотрудники имеют веб-доступ к корпоративной почте Академии через Интернет – mail.apa.kz/owa.

Для обмена мгновенными сообщениями развернут сервер мгновенных сообщений Microsoft Communication Server, что позволяет более оперативно обмениваться сообщениями и обеспечивать голосовую связь между сотрудниками.



Для автоматизации управления учебным процессом, а также для документооборота между преподавателями и студентами в 2012 году внедрена автоматизированная информационная система «Платон» (platonus.apa.kz).

В Академии внедрена система дистанционного обучения (sdo.apa.kz) для обучения слушателей курсов повышения квалификации государственных служащих, переподготовки госслужащих корпусов «А» и «Б».

Положительная практика

В Академии создана прочная материально-техническая база, которая является гарантией стабильности и надежности выполнения договорных обязательств Академии перед обучающимися.

Ресурсы отвечают заявленной миссии, целям и задачам Академии. Регулярная модернизация и укрепление материально-технической базы не отстают от развития практики обучения. Материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

Для обеспечения потребностей учебного процесса и содержания прочной и динамичной материально-технической базы руководство Академии определяет и выделяет необходимые и достаточные ресурсы: человеческие, материально-технические, информационные, финансовые.

Категория обучающихся Академии – государственные служащие, которые являются обслуживаемым контингентом РГП «Медицинский центр Управления делами Президента Республики Казахстан». В целях обеспечения медицинским обслуживанием иногородних обучающихся имеется договоренность с близлежащими поликлиниками. Для оказания первой медицинской помощи вызывается служба скорой помощи.

При поступлении в Академию все магистранты, нуждающиеся в жилье, обеспечиваются общежитием, находящимся на балансе Академии.

В целом, материально-техническое обеспечение, библиотечные и информационные ресурсы соответствуют требованиям стандарта «Ресурсы и службы поддержки студентов».

Рекомендации

Целесообразно повысить обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями, научной литературой, в том числе на государственном и иностранном языках.

Следует рассмотреть возможность открытия медицинского пункта в учебном корпусе Академии для предоставления обучающимся и персоналу Академии оперативной медицинской помощи и консультирования.

Стандарт 9. Информирование общественности

Академия активно осуществляет информационно-разъяснительную работу по освещению своей деятельности путем публикации материалов на интернет-ресурсе, в социальных сетях, средствах массовой информации (СМИ).

В Академии имеется web-сайт www.pa-academy.kz, функционирующий на казахском, русском и английском языках, где представлена информация об Академии, структурных подразделениях, опубликованы пресс-релизы, фото-, аудио- и видеоматериалы о мероприятиях и событиях в Академии. Имеется специальный раздел для поступающих, где размещена информация о программах обучения, требованиях для поступления в магистратуру и докторантуру, сроках сдачи документов и экзаменов и т. д.

Слушатели Академии с помощью автоматизированной информационной системы «Platonus» активно и оперативно участвуют в процессе обучения, получают необходимую информацию об успеваемости, процедурах преподавания, расписании предметов и экзаменов и т. д.

С целью пропаганды достижений Академии и повышения ее имиджа в СМИ: на телевидении, радио, в периодической печати, а также в сети Интернет публикуется и транслируется актуальная информация о достижениях и мероприятиях Академии.

Организацией информационного освещения деятельности вуза в СМИ и формированием посредством этого положительного имиджа Академии занимается пресс-секретарь, который является штатным работником ректората. Пресс-секретарь назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

В функциональные обязанности пресс-секретаря входит осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, с уполномоченными государственными органами в области СМИ, пресс-службами госорганов и других организаций, распространение пресс-релизов и других видов информации, связанной с деятельностью Академии. Его обязанностями являются также наполнение информационными материалами официальных страниц в социальных сетях и интернет-ресурсах Академии, проведение мониторинга СМИ на предмет изучения общественного мнения о деятельности Академии, подготовка обзоров публикаций и сообщений для ректора Академии, проведение аккредитации журналистов на мероприятия, проводимые в Академии, подготовка ответов на запросы СМИ.

С целью систематизации работы по информированию общественности в Академии утвержден план работы по освещению деятельности Академии. План утвержден ректором Академии 5 февраля 2015 года, в его основу легли четыре документа. Это Медиаплан АДГСПК по информационному сопровождению Послания Главы государства «Нұрлы жол – Путь в будущее», План реализации Концепции развития позитивного имиджа Агентства РК по делам



государственной службы и противодействию коррупции, Медиаплан Академии по освещению деятельности и План мероприятий Академии.

Доказательства

В ходе визита и при подготовке к нему было проведено ознакомление с вебсайтом Академии (www.pa-akademy.kz) и его разделами. Все задекларированные ресурсы имеются в наличии и доступны широкому кругу заинтересованных лиц.

Представлены должностные обязанности пресс-секретаря Академии.

Представлен план работы по освещению деятельности Академии.

Положительная практика

Оптимизирована работа по информированию ППС, обучающихся, персонала о деятельности Академии по системе Outlook.

Работа по информированию общественности и изучению обратной связи обобщена и представлена в отчетах, аналитических обзорах и справках по результатам оценки степени влияния информации о деятельности вуза на отношения заинтересованных сторон.

Таким образом, данный стандарт, в целом, соответствует стандарту «Информирование общественности» с небольшими замечаниями.

Замечание

Информация о направлениях деятельности и реализуемых образовательных программах, которая находится в широком доступе для всех категорий заинтересованных лиц, представлена на сайте Академии не в полном объеме.

Рекомендации

В целях широкого ознакомления академической и студенческой общественности, работодателей с миссией Академии использовать активную информационную политику.

Академии необходимо разработать библиотечный каталог в онлайн-режиме, доступный широкому кругу общественности.

Систематизировать академическую политику вуза и разместить необходимую информацию не только в системе «Платонус», но и на вебсайте Академии.

Систематически актуализировать на сайте Академии информацию об уникальности и специфике реализуемых образовательных программ.

На основании результатов анализа отчета по самооценке и внешнему аудиту в рамках институциональной аккредитации Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан выявлен уровень соответствия и предложены следующие рекомендации по совершенствованию деятельности:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – соответствует

Рекомендации:

Политику в области обеспечения качества в Академии следует поддерживать системой менеджмента качества.

В Стратегии развития Академии до 2020 года и Плана ее реализации следует указать конкретные целевые показатели и индикаторы, с дополнением их количественных данных.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – соответствует с небольшими замечаниями

Замечание

В Академии не в полной мере обеспечены принципы корпоративного управления.

Рекомендации

Создание Попечительского совета позволило бы содействовать достижению стратегических целей и задач Академии.

Необходимо совершенствовать систему регулярной оценки удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся в части анализа результатов наблюдения и выработки рекомендаций для принятия управленческих решений.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – соответствует

Рекомендации

Активизировать деятельность Ассоциации выпускников путем планирования ее деятельности, информирования о ее функциях, консолидации выпускников вуза.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация – соответствует

Рекомендации

Академии необходимо на нормативном уровне регламентировать механизм пересмотра образовательных программ по обязательному компоненту в целях обеспечения соответствия результатов обучения установленным требованиям.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – соответствует

Рекомендации

Обеспечить участие специальностей в ранжировании образовательных программ, в рейтингах, проводимых национальными агентствами РК и зарубежья.

Увеличить количество договоров по двойным дипломам с международно признанными зарубежными центрами. Расширить практику двойных дипломов также и на степень PhD, а также привлечь иностранных обучающихся в рамках программ двойного диплома к обучению в Академии.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания – соответствует

Рекомендации

Включить в стратегический план Академии индикаторы развития внешней академической мобильности ППС.

В целях распространения передового учебно-методического опыта Академии активизировать деятельность ППС путем участия в учебно-методических конференциях вузов, в работе экспертных групп в качестве внешних экспертов по учебным программам послевузовского обучения.

Пополнить штат ППС молодыми остепененными кадрами.

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа – соответствует

Рекомендации

Направить научный потенциал вуза на разработку научно-исследовательских проектов с акцентом на внебюджетное финансирование на отечественном и международном уровнях.

Академии следует обеспечить участие в сфере международных научных исследований и разработать такие инструменты, как исследовательские группы,



конкурентные исследовательские проекты, необходимо больше публикаций в журналах с импакт-фактором. Отчеты о научно-исследовательских проектах, диссертации следует дополнить абстрактами на английском языке.

Обеспечить более активное участие обучающихся в финансируемых научных проектах.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов – соответствует

Рекомендации

Целесообразно повысить обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями, научной литературой, в том числе на государственном и иностранном языках.

Следует рассмотреть возможность открытия медицинского пункта в учебном корпусе Академии для предоставления обучающимся и персоналу Академии оперативной медицинской помощи и консультирования.

Стандарт 9. Информирование общественности – соответствует с небольшими замечаниями

Замечание

Информация о направлениях деятельности и реализуемых образовательных программах, которая находится в широком доступе для всех категорий заинтересованных лиц, представлена на сайте Академии не в полном объеме.

Рекомендации

В целях широкого ознакомления академической и студенческой общественности, работодателей с миссией Академии использовать активную информационную политику.

Академии необходимо разработать библиотечный каталог в онлайн-режиме, доступный широкому кругу общественности.

Систематизировать академическую политику вуза и разместить необходимую информацию не только в системе «Платонус», но и на вебсайте Академии.

Систематически актуализировать на сайте Академии информацию об уникальности и специфике реализуемых образовательных программ.

Приложение 1

Программа внешнего визита в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан в рамках институциональной аккредитации с 9 по 11 ноября 2015 года

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
08.11.2015 г.				
1	Заезд	Гостиница «Есіл»	в течение дня	Группа экспертов
День 1-й: 09.11.2015 г.				
1	Завтрак	Гостиница «Есіл»	до 8:30	Р, ЭГ
2	Сбор экспертов в фойе гостиницы	Гостиница «Есіл»	8:30	Р, ЭГ, К
3	Прибытие в Академию	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
4	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	9:00–10:00	Р, ЭГ, К,
5	Встреча с руководством Академии	Кабинет ректора	10:00–10:45	Р, ЭГ, К, Ректор
6	Обсуждение итогов встречи	Кабинет ВЭГ	10:45–11:00	Р, ЭГ, К
7	Интервью с вице-ректораами Академии	Конференц-зал	11:00–11:45	Р, ЭГ, К, Вице-ректоры
8	Обсуждение итогов встречи	Конференц-зал	11:45–12:00	Р, ЭГ, К
9	Интервью с руководителями структурных подразделений	Конференц-зал	12:00–12:45	Р, ЭГ, К, РСП
10	Обсуждение итогов встречи	Конференц-зал	12:45–13:00	Р, ЭГ, К
11	Обед	Столовая корпуса	13:00–14:00	Р, ЭГ, К
11	Визуальный осмотр Академии	Институты, школы, центры, службы, аудитории	14:00–16:00	Р, ЭГ, К, РСП
12	Интервью с ППС	Конференц-зал	16:00–17:00	Р, ЭГ, К
13	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	17:00–17:15	Р, ЭГ, К
14	Интервью с магистрантами	Конференц-зал	17:15–18:15	Р, ЭГ, К
15	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	18:15–19:00	Р, ЭГ, К
16	Прибытие в гостиницу	Гостиница «Есіл»	19:15	Р, ЭГ
17	Ужин	Гостиница «Есіл»	19:30–20:30	Р, ЭГ
День 2-й: 10.11.2015 г.				
1	Завтрак	Гостиница «Есіл»	до 8:30	Р, ЭГ
2	Прибытие в учебный корпус	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
3	Выборочный осмотр Институтов (образовательных), кафедр.	Институты, кафедры	9:00–12:00	Р, ЭГ, К, РСП



	Посещение учебных занятий			
4	Встреча-интервью с докторантами	Конференц-зал	12:00–13:00	Р, ЭГ, К
5	Обед	Столовая корпуса	13:00–14:00	Р, ЭГ, К
6	Выборочный осмотр научных центров и НИИ	Научные центры, НИИ	14:00–16:00	Р, ЭГ, К, РСП
7	Встреча-интервью с выпускниками Академии	Конференц-зал	16:00–17:00	Р, ЭГ, К
	Обсуждение итогов встречи	Конференц-зал	17:15–17:15	Р, ЭГ, К
8	Интервью с работодателями	Конференц-зал	17:15–18:15	Р, ЭГ, К
9	Обмен мнениями членов экспертной группы. Подготовка отчета	Кабинет ВЭГ	18:15–19:00	Р, ЭГ, К
10	Прибытие в гостиницу	Гостиница «Есіл»	19:15	Р, ЭГ
11	Ужин	Гостиница «Есіл»	19:30–20:30	Р, ЭГ
День 3-й: 11.11.2015 г.				
1	Завтрак	Гостиница «Гранд Парк Есіл»	до 8:30	Р, ЭГ
2	Прибытие в Академию	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
3	Выборочное посещение объектов Академии и приглашение отдельных представителей по запросу экспертов	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	9:00–11:00	Р, ЭГ, К, РСП
4	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:00–13:00	Р, ЭГ, К
5	Обед	Столовая корпуса	13:00–14:00	Р, ЭГ, К
6	Подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	14:00–16:00	Р, ЭГ, К
7	Встреча с руководством. Представление предварительных результатов	Кабинет ректора	16:00–16:30	Р, ЭГ, К
8	Отъезд членов экспертной группы	Гостиница «Есіл»	по расписанию	Р, ЭГ, К

Обозначения: руководитель ЭГ – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К; ответственное лицо за внешний аудит от вуза – ОЛВ; руководители структурных подразделений – РСП.

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственный за проведение институциональной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Мухамеджанова Алия Гафуровна	Вице-ректор по учебной работе, д.э.н., профессор.

Руководство Академии

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Абдрасилов Болатбек Серикбаевич	Ректор, д.б.н., к.ф.-м.н., профессор
2	Мухамеджанова Алия Гафуровна	Вице-ректор по учебной работе, д.э.н., профессор
3	Жунусов Талгат Турлыбекович	Вице-ректор по экономическим и административным вопросам, д.т.н., профессор
4	Есимова Шолпан Алтынбековна	Вице-ректор по науке и международным связям, д.э.н., доцент

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение Ученая степень, звание
1	Кенжебаева Алия Альжановна	Директор Института Управления, к.э.н.
2	Бейбитов Мурат Садыкович	Директор Института Правосудия, д.ю.н.
3	Козыбаев Ильяс Манашевич	Директор Института дипломатии, д.и.н., профессор
4	Нуркатова Ляззат Толегеновна	Директор НШП, д.соц.н., профессор
5	Жумагулов Марат Имангалиевич	Директор НИИ, д.ю.н.
6	Турчкенова Райлаш Амержановна	Руководитель Центра Академических программ, к.э.н.
7	Оттепбергенов Нуржан	Руководитель Центра информационных технологий
8	Елькеева Шолпан Сатыбалдиевна	Руководитель Службы международного сотрудничества и связи с общественностью
9	Кусаинова Раушан Искановна	Руководитель Службы управления персоналом
10	Гиринович Татьяна Михайловна	Руководитель-главный бухгалтер финансово-экономической службы
11	Мусралимов Марат Кокушевич	Руководитель Юридической службы
12	Баймурзина Алима Рамазановна	Службы документационного обеспечения и контроля, Руководитель
13	Доценко Екатерина Алексеевна	Редакционно-издательской службы, Руководитель
14	Таубаева Шолпан Тураровна	Руководитель Библиотечной службы
15	Тулепбергенов Айтпай Жумабаевич	Руководитель Инженерно-эксплуатационной службы



16	Шеръязданова Галимовна	Камилла	Заведующая кафедрой «Внешняя политика», доктор PhD
17	Тлешова Жибек Кенесбековна		Заведующая кафедрой «Государственный и иностранные языки», к.филол.н.
18	Абуов Айдар Паркулович		И.о. заведующего кафедрой «Политическая стратегия государства», д.полит.н., профессор
19	Айкумбаев Талгат Молдыбекович		Заведующий кафедрой «Уголовного и административного судопроизводства», к.ю.н.
20	Шакишев Казбек Данагулович		Заведующий кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин», к.ю.н.
21	Ерешев Бауыржан Турсынбекович		И.о. заведующего кафедрой «Государственное управление и государственная служба», д.э.н., профессор
22	Абил Ерлан Куанышевич		Заведующий кафедрой «Управление экономикой», к.э.н.
23	Бурбаев Тулеугали Кайыржанович		И.о. заведующего кафедрой «Социально-управленческие технологии», д.филол.н., профессор

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра, ученая степень и звание
Институт дипломатии		
1	Мажиденова Дарико Магауяновна	Профессор кафедры «Внешняя политика», д.и.н., профессор
2	Айтмухаметова Куралай Озбековна	Доцент кафедры «Государственный и иностранные языки», к.филол.н.
НШГП		
1	Досмагамбетова Гульмира Ислямовна	И.о. профессора кафедры «Политическая стратегия государства», к.полит.н., доцент
2	Болеев Талант Калдыбекович	Профессор кафедры «Социально-управленческие технологии», д.пед.н.
3	Джусупова Раушан Сейт- Аскарровна	Доцент кафедры «Социально-управленческие технологии» к.филол.н.
4	Абдыкаликова Марта Наушаевна	Доцент кафедры «Социально-управленческие технологии» к.психол.н.
Институт Правосудия		
1	Косанов Жумаш Хаженбаевич	Профессор кафедры «Гражданско-правовых дисциплин», д.ю.н.
2	Аленов Марат Амрадинович	Профессор кафедры «Гражданско-правовых дисциплин», д.ю.н.,
Институт Управления		
1	Федотова Зинаида Леонтьевна	профессор кафедры «Государственное управление и государственная служба», к.ю.н.
2	Лесбаева Гульнара Тенельбаевна	профессор кафедры «Государственное управление и государственная служба», д.э.н.
3	Мукашева Батима Абдикеновна	Профессор кафедры «Управление экономикой», к.э.н.
4	Демушкина Лариса Олеговна	Доцент кафедры «Управление экономикой», к.э.н.

Магистранты

№	Ф. И. О.	Курс, программа
Институт Дипломатии		
1	Барпибаев Айдос Тлектесович	1 курс, Международные отношения
2	Тонканова Аида Сериккажиевна	1 курс, Международные отношения
3	Серік Азамат Қуанышқалиұлы	1 курс, Международные отношения
4	Кудайбергенов Ахмед Кажымуратулы	1 курс, Международные отношения
5	Лившиц Илья Михайлович	1 курс, Международные отношения
6	Рахмонов Фируз Ганижонович	1 курс, Международные отношения
НШП		
1	Испудинов Арман Жаксыбекович	1 курс, Политология
2	Алимханова Алтын Куанышовна	1 курс, Политология
3	Шумаков Асылан Саматович	1 курс, Политология
4	Уркумбаева Ардак Байгумаровна	1 курс, Политология
5	Шапенов Серик Каирбекович	1 курс, Политология
Институт Правосудия		
1	Киянбекова Асель Ерлановна	1 курс, Юриспруденция
2	Абдали Жандос Дамешулы	1 курс, Юриспруденция
3	Рахимов Канат Ерсынович	1 курс, Юриспруденция
4	Тазбулатова Асель Владимировна	1 курс, Юриспруденция
Институт Управления		
1	Абдикаримов Аслан Жанабергенович	1 курс, Государственное и местное управление
2	Капсатырова Элеонора Сабитовна	1 курс, Государственное и местное управление
3	Бикенова Гулшат Жарылкасыновна	1 курс, Государственное и местное управление
4	Искаков Арсен Бейсембаевич	1 курс, Менеджмент
5	Ешмухамбетов Рустам Нурболатович	1 курс, Менеджмент
6	Серикова Сауле Саиновна	1 курс, Менеджмент
7	Алимов Адилжан Жолтаевич	1 курс, Статистика
8	Кузьмина Людмила Александровна	1 курс, Статистика
9	Садыков Куаныш Рашидович	1 курс, Статистика
10	Жаримбетова Сания Досмаганбетовна	1 курс, Статистика
11	Мадиекова Макпал Молдабековна	1 курс, Статистика
12	Намазбаев Кадырбек Ермуратович	1 курс, Экономика
13	Бондаренко Жанна Александровна	1 курс, Экономика
14	Ержанова Асемгуль Сабитбековна	1 курс, Экономика
15	Кабденова Анара Канапьяновна	1 курс, Экономика
16	Сатбекова Салима Ергалиевна	1 курс, Экономика

Докторанты

№	Ф. И. О.	Курс, программа
Институт Дипломатии		
1	Искакова Жайнара Асылхановна	1 курс, Международные отношения
2	Булжанова Анар Нурбековна	2 курс, Международные отношения
3	Кулназаров Рустем Тоинбекович	3 курс, Международные отношения

НШГП		
1	Адилова Лязиза Газисжановна	2 курс, Политология
2	Турсынбекова Жазира Джумабековна	2 курс, Политология
3	Уйсимбаев Еркин Кулымбаевич	1 курс, Политология
Институт управления		
1	Беккужин Румибек Жанибекович	3 курс, Государственное и местное управление
2	Абильмажинов Тимур Темиргалиевич	1 курс, Государственное и местное управление
3	Шаяхметова Шарафат Тасбулатовна	1 курс, Государственное и местное управление
4	Қари Әнуарбек Мұсұлманбекұлы	3 курс, Экономика
5	Молдагулова Светлана Абдигалиевна	1 курс, Экономика
6	Алигожин Бекет Кабиденевич	2 курс, Экономика

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
Институт Дипломатии		
1	Саржанов Кайрат Асаниязович	МИД РК, Директор Департамента администрации и контроля
2	Абдыхалыкова Ботагоз Фархатовна	МИД РК, Заместитель директора Департамента администрации и контроля
НШГП		
1	Олжабаева Шолпан Салимовна	МЗиСР РК, начальник управления
2	Амиргалиев Еркинбек Рахимбаевич	Директор Департамента юридической службы, МЗиСР РК
Институт Правосудия		
1	Куркбаев Адил Жамбасбайулы	Верховный Суд РК, судья
2	Шаухаров Калидула Адылович	Верховный Суд Республики Казахстан, судья
Институт управления		
1	Комекбаев Али Амантаевич	Руководитель Департамента государственной службы и профилактики коррупции Агентство РК по делам государственной службы и противодействию коррупции
2	Ади Галымжан Адиевич	Заместитель руководителя Департамента государственной службы и профилактики коррупции Агентство РК по делам государственной службы и противодействию коррупции
3	Тунгушбаева Лейла Манатовна	Главный консультант Агентство РК по делам государственной службы и противодействию коррупции
4	Сеитова Тогжан Булатовна	Главный эксперт Агентство РК по делам государственной службы и противодействию коррупции

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные
Институт Дипломатии			
1	Аймагамбетов Темирлан	Международные отношения, 2007 г.	Руководитель Управления кадров МИД РК

	Копжасарович		
2	Ормантаев Жарас Камалович	Международные отношения, 2011 г.	Помощник Министра, МИД РК
3	Кәрібай Мұхтар Ахатұлы	Международные отношения, 2001 г.	Начальник управления Департамента консульской службы МИД РК
НШГП			
1	Бакаев Алибек Асетович	Политология 2011 г.	МИД РК
2	Джакупов Асланбек Куандыкович	Политология 2014 г.	МНЭ РК
3	Берикова Светлана Бериковна	Политология 2015 г.	Агентство РК по делам ГС и ПК. Департамент ГС ПК. Управление административно- дисциплинарной практики и государственных услуг, главный консультант
4	Нурумова Гульден Николаевна	Социальная работа 2014 год	Администрация Президента РК, консультант
5	Тезекбаева Зауреш	Социальная работа 2014 год	Департамента социальных услуг МЗиСР РК, главный эксперт
Институт Правосудия			
1	Амангелдин Айбек Темурович	Юриспруденция 2015 год	Главный эксперт Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции МНЭ РК
2	Нургалиев Талгат Каирбаевич	Юриспруденция 2015 год	Главный специалист секретарь судебного заседания Военного суда РК
3	Акжолов Сарсенгали Копжасарович	Юриспруденция 2015 год	Судебный исполнитель
4	Касымова Алия Сайрановна	Юриспруденция 2015 год	Старший следователь СО УДР ДАДГС и ПК РК по г. Астана
Институт Управления			
1	Тасжуреков Ербол Куанышевич	ГМУ, 2011 год	Заместитель директора департамента межрегионального сотрудничества, анализа и оценки регионов МНЭ РК
2	Кумекбаева Асель Жомартовна	ГМУ, 2011 год	Заместитель директора департамента регулирования торговой деятельности МНЭ РК
3	Бектібаев Ержан Жұмабекұлы	Экономика, 2015 год	Налоговый департамент по г. Астана МФ РК г. Астана, руководитель управления
4	Кусаинов Канат Актанович	ГМУ, 2015 года	Управление делами Президента РК, зав. Сектором
5	Тургинбекова Самал Сериковна	ГМУ, 2015 года	Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета, главный консультант
6	Уралова Гульнара Алимжановна	Экономика 2015 года	Главный эксперт Департамента молодежной политики МОН РК