



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
В ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННО-ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ,**

**составленный экспертной группой
Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту организации
образования в рамках институциональной аккредитации в период
5-7 декабря 2016 года**

Тараз, 2016



СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



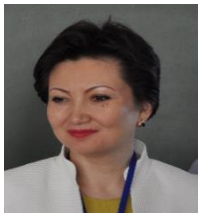
Gita Revalde

Руководитель группы, международный эксперт
Asoc. prof., Dr., Rector of Ventspils University College



Мырзагалиева Анар Базаровна

Проректор по учебно-методической работе, д.б.н.,
профессор, Восточно-Казахстанский государственный
университет им. С. Аманжолова, д.б.н., профессор, эксперт



Рысмагамбетова Гульнара Мусиевна

к.ю.н., первый проректор, Академия «Болашак»,
г. Караганда, эксперт



Турчекенова Райлаш Амержановна

Руководитель Центра академических программ, Академия
правосудия при Верховном суде РК, к.э.н., эксперт



Бактыбаева Кулизат Сагынгалиевна

Представитель работодателей
Директор Комплекса «Детский сад, школа-гимназия
«Инжу», к.п.н.



Майлыбаева Алмажан Нуржановна

Представитель студентов
Студент 4-го курса филологического факультета
Таразского государственного педагогического института



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)
 Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому
 состоянию дел в Таразском инновационно-гуманитарном
 университете по каждому стандарту

| Стандарты | Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта | | | |
|---|--|--|-----------------------------|------------------|
| | соответствует | соответствует с небольшими замечаниями | соответствует с замечаниями | не соответствует |
| Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества | ✓ | | | |
| Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией | ✓ | | | |
| Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости | | ✓ | | |
| Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации | ✓ | | | |
| Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка | | ✓ | | |
| Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания | ✓ | | | |
| Стандарт 7. Научно-исследовательская работа и/или творческая деятельность | ✓ | | | |
| Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов | ✓ | | | |
| Стандарт 9. Информирование общественности | | ✓ | | |

Руководитель внешней экспертной группы:
Gita Revalde

Члены внешней экспертной группы:
Мырзагалиева А.Б.

Рысмагамбетова Г.М.

Турчекенова Р.А.

Представитель работодателей
Бактыбаева К.С.

Представитель студентов
Майлыбаева А.Н.



ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации Таразского инновационно-гуманитарного университета проходил с 5 по 7 декабря 2016 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке института, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры институциональной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов официально познакомиться с учредителем и ректором университета, который представил общую характеристику университета, отметил достижения последних лет и перспективы развития вуза.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами, магистрантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке университета содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов и служб, центров, библиотеки, Агробиологический научно-исследовательский институт, спортивный зал и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.



Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования – Учреждение высшего образования «Таразский инновационно-гуманитарный университет».

Год основания:

2008 – Таразский инновационно-гуманитарный университет.

Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан, Жамбылская область,

Город Тараз, ул. Желтоксан, д. 69,

Телефон: +7 262 51-83-12,

факс: +7 262 51-83-12;

Адрес электронной почты: tigu_kz@mail.ru

официальный сайт: tigu.kz

Таразский инновационно-гуманитарный университет имеет государственную лицензию АБ № 006458 на образовательную деятельность по 27 специальностям бакалавриата и 10 специальностям магистратуры от 18 мая 2009 года.

На 1 октября текущего года контингент обучающихся составил 3962 человека, среди которых 2936 студентов обучающихся на очном отделении, 730 на заочном и 296 магистрантов.

В настоящее время в состав университета входят 4 факультета и 10 кафедр: Естествознания (Биологии и химия, Стандартизации и физика, Математики и вычислительной техники); Образования (Начальное обучение и психология, Творческих специальностей, Филологии, История и география); Экономики и права (Юриспруденции, Экономики и управления, Учет и финансы); Заочного образования.

Кроме того, в структуре университета функционируют отдел научно-инновационных и международных отношений, центры «Шерхантану» и «Тюркологии», Агробиологический научно-исследовательский институт, Комитет по делам молодежи, современный спортивный комплекс, спорт клуб, пункт оказания медицинской помощи и др.

Общее количество профессорско-преподавательского состава составляет 192 преподавателя, из которых 176 являются штатными (91,7%). Количество штатных ППС имеющих учёные степени и звания: докторов наук – 17 (8,9%/9,7%), докторов PhD – 4 (2%/2,3%); кандидатов наук – 75 (39%/42,6%), магистров – 73 (38%/41,5%). Доля с учеными степенями и званиями среди штатных преподавателей составляет 54,5%. Средний возраст преподавателей с учеными степенями и званиями составляет 53 года.



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Миссия, цели, задачи организации образования соответствуют целям и задачам национальной системы образования и Программе развития Жамбылской области на 2016-2020 годы, а также действующей системе управления, политике в области обеспечения качества образования.

Миссия университета - предоставление образования, обеспечивающего подготовку креативных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда за счет широкого использования инновационных технологий, развития научных исследований и корпоративной культуры. Миссия включена в стратегический план - План мероприятий ТИГУ по реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 – 2019 годы.

Стратегические направления охватывают все стороны деятельности университета: осуществление функциональной деятельности в сфере высшего профессионального и послевузовского образования, способной обеспечить высокое качество обучения и воспитания; научно-информационное обеспечение образовательной деятельности университета; совершенствование системы управления университетом и развитие кадрового потенциала.

Имеется 5 целей по первому, 4 цели по второму и 2 цели по третьему стратегическому направлению.

Миссия, цели и задачи соответствует имеющимся ресурсам, возможностям вуза и требованиям рынка. Имеется четко очерченная направленность на удовлетворение потребностей обучающихся, ППС и персонала. Вуз начал работу по созданию своего кампуса.

Систематическая оценка эффективности миссии, целей и задач организации образования, анализ и необходимая корректировка основных индикативных показателей осуществляется посредством ежегодного рассмотрения на Ученом совете ТИГУ вопроса о выполнении стратегического плана.

Все проекты разрабатываемых документов, касающиеся стратегического развития вуза, доводятся до сведения ППС, студенческого ректората и сотрудников на заседаниях Ученого совета. Проекты документов разрабатываются рабочей группой с учетом предложений студенческого актива. Представители профессорско-преподавательского состава и персонала включаются в группы по разработке документов, регламентирующих управление вузом, для обеспечения принципов демократичности и прозрачности управления. После утверждения документы



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

размещаются в свободном доступе на сайте вуза. Стратегия развития университета доступна на вебсайте вуза по следующей ссылке: <http://tigu.kz/ru/universitet/strategiya-razvitiya>. В ходе интервью с ППС, АУП, обучающимися выяснилось, что они ознакомлены с миссией и задачами вуза. Анализ интервью показал, что ППС активно участвовал в разработке стратегии развития вуза и имеет более четкое представление о ней, чем обучающиеся. Не все студенты могли уточнить, какое участие они принимали в этом процессе.

На основании Плана мероприятий ТИГУ разработаны и краткосрочные планы на каждый учебный год, а также планы для каждого структурного подразделения (утверждаются на заседаниях Ученого совета).

Оценка миссии, стратегического планирования и политики в области обеспечения качества высшего учебного заведения осуществляется на основе следующих критериев: определения приоритетов в выборе направления деятельности; учет предложений всех заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества образования; эффективности и системности использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития, установления новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды.

Оценка результативности и эффективности стратегических целей и задач осуществляется на основе планов работы Ученого совета, ректората, кафедр. Вопросы анализа реализации стратегических направлений рассматриваются дважды в год на заседаниях Ученого совета. В беседах с членами кафедр была получена информация о том, как проводилось обсуждение целей и задач развития вуза. На кафедрах вопросы реализации стратегических целей рассматриваются систематически (протоколы заседания кафедр, план на 2016-2017 учебный год).

Плановое, своевременное достижение задач, обозначенных и определенных перед научно-образовательными и административными структурными подразделениями, в соответствии с выделенными приоритетными направлениями развития позволяет добиваться стратегических целей. Результатами этой работы является уровень конкурентоспособности. ТИГУ является единственным вузом в Таразе, который выстоял после оптимизации и закрытия частных вузов в городе. Сегодня он успешно конкурирует с Таразским государственным университетом им.М.Х.Дулата и Таразским государственным педагогическим институтом.

Для достижения целей стратегического планирования в университете имеются необходимые ресурсы: высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, обслуживающий образовательные программы, представленный 54,5% преподавателями с учеными степенями и званиями; материальная база (13868 кв.м общая площадь, наблюдается хорошая оснащенность учебных кабинетов необходимым оборудованием (проекторы, компьютеры, интерактивные доски. В вузе используется 112



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

мультимедийных комплексов); фонд учебной литературы объемом 405486 экземпляров в 2016-2017 учебном году; наличие 143 профессиональных баз практик по профилю подготовки; наличие структурных подразделений по организации и контролю учебного процесса.

Вузом подготовлены документы в МОН РК для открытия специальностей 5В072700 Технология продовольственных продуктов, 5В120200 Ветеринарная санитария, 5В081100 Защита и карантин растений, 5В080100 Агрономия, 5В071700 Теплоэнергетика, 6М011900 Иностранный язык: два иностранных языка, 6М011300 Биология.

Ответственность и полномочия персонала, влияющего на выполнение принятых решений, определены на всех функциональных уровнях и оформлены в приказах, должностных инструкциях, положениях о подразделениях.

Все образовательные программы проходят внешнюю экспертизу внешними заинтересованными сторонами: работодателями, представителями баз практики. Важным методом оценки работы ППС и качества преподавания являются периодические опросы обучающихся: представленные комиссии результаты опросов демонстрировали высокий 88-100% удовлетворенности обучающихся. Например, опрос «Удовлетворенность студента результатами обучения» охватил только 360 студентов очной формы обучения. Рекомендуется найти возможность повысить этот процент, включив не менее 50% студентов заочной формы обучения и использовать электронную систему анкетирования.

В целях обеспечения мер противодействия коррупционным проявлениям в вузе любой желающий посредством электронных обращений может написать письмо на «Блог ректора», позвонить на постоянно действующий «Телефон доверия», воспользоваться «Ящиком доверия». Ректор университета систематически проводит индивидуальные личные встречи со студенческими группами, коллективами кафедр. Оценка администрации и ППС осуществляется путем анкетирования сотрудников.

Доказательства

План мероприятий ТИГУ по реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы (Утверждена Ученым советом 10.05.2016г. Протокол №10), доступен на веб-сайте вуза по следующей ссылке <http://tigu.kz/ru/universitet/strategiya-razvitiya>; Миссия, цели и задачи также расположены на веб-сайте вуза по следующей ссылке <http://tigu.kz/ru/universitet/dokumenty/missiya-tigu>.; Политика в области обеспечения качества вуза – культура качества, политика качества, кодекс чести также доступны по следующей ссылке <http://tigu.kz/ru/universitet/dokumenty>; Положение о попечительском совете. (Утверждено 25.12.2014г.); Состав попечительского совета (Протокол совета учредителей от 29.08.2016г.); План работы Ученого совета; План работы ректората, Отчет ТИГУ за 2015-2016 учебный год; Правила Ученого Совета



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

университета (пр.№60 23.04.2009г.); Правила ректората университета (пр.№60 23.04.2009г.); Правила Координационного Совета университета (пр.№60 23.04.2009г.); Внутренний трудовой распорядок ТИГУ, Стандарт университета (пр.№96 30.03.2011г.); Порядок разработки, согласования и утверждения правил структуры университета Стандарт университета (пр.№35 14.01.2009г.); Организация и проведение текущей аттестации Рабочая инструкция (пр. №9/2 01.10.2011г.); Правила об аттестации ППС (Положение пр.№60 23.04.2009г.); Положение об организации работы научно-методического совета (пр.№1 22.09.2016г.); Протоколы заседаний кафедр, Приказы о премировании ППС.

Положительная практика:

У руководителя вуза имеется четкое стратегическое мышление и видение Стратегического развития вуза.

Стратегические проекты вуза соответствует политике развития региона (например, дальнейшее развитие аграрного направления).

Области для улучшения

С учетом реализации стратегических целей (приобретения и строительства объектов университета, реализации крупномасштабных проектов) руководству вуза переработать и дополнить стратегический план развития вуза.

В целях содействия в реализации уставных задач в части обеспечения качества и эффективности подготовки востребованных специалистов, повышения жизнестойкости вуза ускорить строительство общежития и введение в эксплуатацию собственного спортивного зала.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Формирование системы управления ТИГУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, Уставом ТИГУ, внутренними Положениями, правилами, регламентирующими деятельность структурных подразделений, регламентами, обсужденными на Ученом Совете и утвержденными ректором, на основе реализации принципа сочетания коллегиальности и единоначалия.

Реализуемый в настоящее время в ТИГУ подход к руководству и менеджменту вузом осуществляется адекватно текущим условиям, поскольку администрация университета сделала установку на человеческий капитал, образование.

Управленческой деятельности в ТИГУ придаётся высокая значимость. Вся деятельность ориентирована на оказание качественных образовательных услуг, которые определяются в первую очередь грамотным и профессиональным менеджментом. Управление осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования и Уставом университета.



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

Организационная, функциональная и штатная структура ТИГУ полностью соответствует его миссии, целям и задачам, подчинена идеям реализации стратегических целей и эффективного управления, обеспечивает процесс принятия решений и реального исполнения.

В университете внедрена матричная организационная структура управления, которую можно обозначить как гибкую и адаптивную. Доказательством тому является изменение структуры вуза за последние 5 лет, которые в нынешних конкурентных условиях современного рынка позволяет развиваться в соответствии с требованиями. Такой подход к структуре позволяет обеспечить организацию учебного, научного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями национальной системы образования и сохранить оперативность управления.

Все изменения во внутренней организационно-академической структуре вуза проведены под наблюдением и в соответствии с рекомендациями Ученого совета, Совета учредителей, которые обеспечивают академическую и организационно-правовую базу реорганизации.

Структура вуза построена таким образом, чтобы обеспечить эффективное функциональное взаимодействие всех служб в соответствии с уставными задачами. Так в 2015-2016 учебном году были открыты новые структурные подразделения: «Отдел аккредитации», «Центр развития полиязычия», Медиа-центр, «Сектор академической мобильности и Болонского процесса», «Управление компьютерными технологиями и дистанционным обучением».

Система управления и организационная структура университета полностью отражена в документах вуза: Уставе, Функциональных обязанностях, Положениях.

Управленческая деятельность университета регламентируется такими распорядительными документами как: решения коллегиальных органов (Ректорат, Ученый совет, Научно-методический совет), приказы ректора и распоряжения проректоров по направлениям деятельности, документы по личному составу (приказы по личному составу, в том числе студентам и магистрантам), плановые, аналитические, отчетные, финансовые и бухгалтерские документы. Нормативно-справочная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность университета, соответствует действующему законодательству, Уставу ТИГУ.

Функции исполнительного органа ТИГУ единолично осуществляет ректор, который руководит текущей деятельностью в области учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

Высшим коллегиальным органом управления является Ученый совет. В вузе функционируют и другие коллегиальные органы управления: Попечительский совет, Координационный совет, Ректорат, Научно-



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

методический совет, Совет по воспитательной работе, Совет кураторов, Совет ветеранов, Студенческий ректорат.

Кадровая политика осуществляется в соответствии с принятой системой «Управления персоналом». К основным задачам кадрового менеджмента ТИГУ, повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров относятся: совершенствование системы конкурсного отбора на замещение вакантных должностей; изучение и внедрение позитивного опыта по определению роли преподавателя. В вузе работают приглашенные преподаватели из Алматы, Кокшетау, Китая. Всем им предоставлено жилье. Во время встреч с ППС данные преподаватели подтвердили данный факт.

Функции и направления деятельности каждого структурного подразделения закреплены в соответствующих положениях. Штатное расписание определяет состав подразделений и перечень должностей. Квалификация штата структурных подразделений соответствует задачам управления.

Сотрудники структурных подразделений в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка, приказами, решениями, распоряжениями, указаниями органов управления, руководителей структурных подразделений.

Согласно организационной структуре, разработаны и утверждены положения о каждом структурном подразделении и должностные инструкции всех сотрудников, а также Правила внутреннего распорядка ТИГУ.

В ТИГУ приветствуется разрешение конфликтов при помощи двусторонних и многосторонних конструктивных переговоров при посредничестве сотрудников отдела кадров. Для профилактики правонарушений и рассмотрения жалоб студентов высшим руководством предусмотрены: регулярные встречи ректора со студентами, обращения студентов в органы студенческого самоуправления, проведение после каждой сессии независимого анкетирования, обращения студентов на блага ректора.

В вузе действует централизованный механизм оценки деятельности вуза, в который входит оценка его структурных подразделений, руководителей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и специалистов. Основными формами и методами оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений ТИГУ являются отчеты руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы, акты внутреннего аудита, справки перекрестных проверок, анкетирование студентов, ППС и сотрудников ВУЗа с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования, обслуживания и т.д.

Раз в год каждое структурное подразделение отчитывается о проделанной работе на заседании какого-либо коллегиального органа.

В соответствии с Положением «Об аттестации ППС ТИГУ» один раз в пять лет преподаватели вуза проходят аттестацию, которая призвана стимулировать работника к росту профессионального уровня и



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

педагогической компетенции. Помимо этого в ТИГУ разработана, но еще не внедрена система индивидуальной оценки ежемесячной деятельности ППС и административного персонала.

Оценка эффективности деятельности персонала направлена на определение уровня исполнения поставленных задач, выявление работников (групп работников), в отношении которых необходимо принять меры по дальнейшему профессиональному развитию, принятие соответствующих решений. Последним этапом оценки является принятие решения о дальнейшем профессиональном развитии и повышении квалификации работника. По итогам ранжирования могут быть определены лучшие кафедры, факультеты вуза.

Полученные в ходе опросов, анкетирования (например, «Преподаватель глазами студентов»), анализа и т.п. обработанные данные позволяют определить степень эффективности выполнения своей профессиональной деятельности администрацией, преподавателями, сотрудниками вуза, сделать вывод о благоприятности морально-психологического рабочего климата в организации.

В вузе разработаны Правила внутреннего распорядка, направленные на укрепление трудовой и учебной дисциплины, рациональное использование рабочего и учебного времени, улучшение качества учебного процесса, предупреждение правонарушений.

Для осуществления успешного менеджмента руководство вуза систематически проводит мониторинг деятельности подразделений, в частности кафедр, так как они непосредственно задействованы в основном учебном процессе.

Политика финансового менеджмента осуществляется через соответствующие структурные подразделения университета: ректорат, бухгалтерию, административно-хозяйственный отдел.

Контроль за исполнением бюджета на уровне вуза, выработке решений относительно стратегии финансового планирования осуществляет руководство ТИГУ.

Формирование бюджета поступлений производится исходя из фактической численности обучающихся с учетом приема, выпуска и отчислений обучающихся, а также стоимости образовательных услуг на планируемый период по всем специальностям.

Расходы университета увязаны с планируемыми поступлениями средств, поскольку наличие кассовых разрывов либо отрицательного финансового результата не допускается в силу специфики условий ведения образовательной деятельности (некоммерческой деятельности).

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития вуза, соответствуют миссии и целям. Целевой индикатор укрепления материально-технической базы - это создание необходимых материальных и бытовых условий для обучающихся и преподавателей.



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год. Планирование бюджета формируется исходя из фактических показателей истекшего года, плана набора обучающихся, планов оснащения согласно заявок подразделений на будущий период. Учитывается план исполнения ИПП на отчетный период и связанные с ним расходы.

Участие ППС и обучающихся в управлении университетом обеспечивается возможностью быть избранными в состав коллегиальных органов управления. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются Положениями и Уставом вуза. Через решения этих органов ППС может оказывать влияние на стратегию деятельности вуза, факультета, любого подразделения, вносить различные предложения по совершенствованию или реорганизации учебно-воспитательного процесса. Формой участия преподавателей в принятии управленческих решений можно назвать также участие в различного рода собраниях (например, эдвайзерские часы), участие в заседаниях деканата, кафедры, методических советов, где происходит обсуждение проблемных вопросов научного, учебно-воспитательного, профессионального порядка, решаются кадровые вопросы и т.д. Студенческий ректор и студенческие деканы являются членами Ученого совета. Члены студенческого самоуправления входят в состав комиссии по оказанию социальной скидки, Штаб-комиссии по проведению акции «Чистая сессия». Студенческий ректорат каждую среду проводит «Студенческую среду», где обсуждаются итоги учебной недели и планы, вносятся предложения ректору.

Профсоюзная организация вуза в большей степени ориентирована на социальную поддержку ППС и сотрудников вуза. Вместе с тем следует отметить, что за последние 2 года 50 преподавателей вуза со скидкой 50% получили возможность отдохнуть в санаториях Казахстана («Сарыагаш», «Самал», «ГРЭС», «Акниет», «Мерке» и Кыргызстана (Иссык-куль)).

Проводя сравнительный анализ по соответствию квалификации штата университета за 5 лет определено, что количественный состав руководящего звена изменялся. Следует отметить, что все руководители структурных подразделений имеют стаж работы в вузе не менее 10 лет, что свидетельствует о качественном составе АУП. Остепененность заведующих кафедрами остается стабильной. Руководство отслеживает, чтобы все руководители подразделений своевременно в установленном порядке повышали свою квалификацию для качественного осуществления менеджмента. Таким образом, можно сделать вывод, что квалификация, качественный состав руководителей подразделений ТИГУ соответствует целям и задачам вуза.

В ТИГУ реализован принцип ориентации на обучающихся и внутренних стейкхолдеров, чьи действия, и решения влияют не только на учебный процесс, но и на создание условий для досуга и быта обучающихся



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

(заканчивается строительство спортивного комплекса, начата работа по строительству общежития вуза и др.)

В вузе недостаточно развита система электронного документооборота, которая позволила бы полностью автоматизировать контроль над исполнением документов; автоматически формировать журналы входящей и исходящей корреспонденции, а также листы доставки; выполнять операции по оперативному контролю и составлению отчетов по поступившей и отправленной корреспонденции; следить за исполнением документов и оповещать исполнителей и лиц, контролирующих исполнение и т.д. Сегодня в вузе существует только виртуальная приемная ректора и внутренняя почтовая система по IP адресам // 192.168.0.1, позволяющая ускорить обмен документами между сотрудниками университета.

Состояние корпоративной сети ТИГУ характеризуется показателями: заключен договор о предоставлении услуг доступа в Интернет с «2 day telecom», за счет чего увеличена скорость приема – передачи информации в сети до 44 Мбит/сек; для защиты объектов баз данных сети спроектирован и введен в эксплуатацию аппаратно-программный комплекс Firewall. В составе сети функционируют пять серверов (DialUp, WWW, DNS, Mail SDO и Proxy). На базе WWW – сервера создан и введен в эксплуатацию собственный Интернет – портал университета www.tigu.kz. Зарегистрирован домен 2-го уровня tigu.kz, а так же установлен и введен в эксплуатацию DNS (Domain Name Server, Сервер доменных имен), что позволяет развивать внутреннюю структуру портала по иерархическому принципу и создавать Интернет сайты практически для каждого желающего из числа пользователей корпоративной сети. Портал имеет древовидную структуру, в вершине которого находится домен tigu.kz. От него отходят ветви в виде доменов 3-го уровня sdo.tigu.kz, sql.tigu.kz и proxy.tigu.kz. В настоящее время в состав домена вводятся локальные сети всех подразделений университета. Функционирует почтовый сервер с программным обеспечением Mdaemon Pro.

Доказательства

Правила Ученого Совета университета (пр.№60 от 23.04.2009г.); Правила ректората университета (пр.№60 23.04.2009г.); Правила Координационного Совета университета (пр.№60 23.04.2009г.); Внутренний трудовой распорядок ТИГУ Стандарт университета (пр.№96 30.03.2011г.); Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава ТИГУ (Решение Ученого совета 26.05.2015г., Протокол №13); Кадровая политика университета (Приказ №9/2 от 01.10.2011г.); Кодекс корпоративной этики (решение Ученого совета); Кодекс чести студента, преподавателя (решение Ученого совета от 25.09.2014г., Протокол №2); «Управление персоналом» (Пр. №9/2 от 01.10.2011г.); Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций Стандарт университета (пр.№35 14.01.2009г.); Порядок разработки, согласования и утверждения правил структуры университета Стандарт университета (пр.№35 14.01.2009г.); Входящая и



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

исходящая документация. Рабочая инструкция (пр.№60 23.04.2009г.), Правила об аттестации ППС (Положение пр.№60 23.04.2009г.), Положения о подразделениях, Функциональные обязанности сотрудников вуза. Результаты опросов.

Положительная практика:

Совет учредителей способствует развитию вуза путем привлечения высококвалифицированных специалистов (в том числе выделение жилья для приглашенных ППС из других регионов), развитие инфраструктуры.

Области для улучшения

Обеспечить автоматизацию и системный подход к сбору и анализу информации об основных видах деятельности вуза и его структурных подразделений и внедрить электронный документооборот.

Продолжить развитие системы ранжирования сотрудников вуза с дальнейшим материальным и моральным стимулированием.

Руководству обеспечить широкое информирование ППС, сотрудников и обучающихся о принятых решениях.

Разработать единую базу данных внутренних кандидатов (кадровый резерв) на занятие должностей АУП.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Команда внешних экспертов считает, что в ТИГУ студент является центральной фигурой образовательного процесса. Все этапы жизненного цикла студента регламентированы комплексом документов, имеется Справочник-путеводитель, где указаны кодекс чести студента, требования к социально-этическим компетенциям, глоссарий, академический календарь, основные правила организации учебного процесса по кредитной технологии, методика расчета GPA, адрес и карта размещения корпусов вуза. Работает система Офис-регистраторов, эдвайзеров, кураторов учебных групп, действуют органы студенческого самоуправления: комитет по делам молодежи, студенческий ректорат, студенческие деканаты, старостаты, студенческие молодежные организации др.

В ТИГУ порядок организации обучения по кредитной технологии по программам высшего и послевузовского образования регламентирован «Академической политикой ТИГУ», утвержденной на заседании Ученого совета от 24.09.2015 г, протокол №2, Академическая политика представляет собой комплекс документов, охватывающий полностью жизненный цикл обучения студента, регламентирует все процессы по организации обучения, контроля учебных достижений, итоговой аттестации, порядка перевода и восстановления студентов, академической мобильности и перезачета ECTS. Организацию всех видов контроля знаний обучающихся осуществляет Офис-



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

регистратора, который подчиняется проректору по учебно-методической работе.

Контроль качества обучения в вузе реализован через систему текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости (регламентировано Академической политикой). Ученым советом университета утверждены формы проведения итогового контроля знаний обучающихся (протокол № 1 Ученого совета от 29.09.2016г.). В целях обеспечения системности учебного процесса и учета выполнения требований по посещаемости занятий, своевременности сдачи всех видов контроля, проводится учет посещаемости и успеваемости студентов в бумажном носителе (журналах посещаемости и успеваемости). Студенты принимают участие в конкурсах различного уровня, с целью подтверждения уровня и качества знаний, например, студентка ТИГУ специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» Галымжанова Мереке заняла 1 место в конкурсе сочинений на корейском языке к 570-летию создания корейского языка организованном Посольством Республики Южной Кореи в Казахстане.

Качество знаний студентов оценивается в процессе реализации учебного процесса путем оценивания преподавателем. Из интервью с преподавателями удалось выяснить, что они проводят интерактивные занятия, дают задания студентам по подготовке презентаций, написанию эссе и др. видам, при этом при проведении рубежного контроля учитываются не только результаты тестов, но и проводится комплексный анализ всех видов интерактивной деятельности студентов. Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра. В ходе проверки было выборочно проанализировано содержание силлабусов, формы контроля в них отражены.

Учебно-методическим и воспитательными отделами в течение учебного года проводятся различные виды анкетирования студентов с целью оценки эффективности качества преподавания. В анкетировании «Преподаватель глазами студентов», проведенном в 2015-2016 учебном году приняло участие 470 студентов. Качество написания рабочих программ, силлабусов, УМКД, методических рекомендаций по СРС и др. назвали отличным 207 студентов (44%), хорошим-203 (46%). Уровень компетентности преподавателя в учебном предмете, в соответствующих теоретических дисциплинах, областях профессиональной деятельности очень высоким считают 190 студентов (40,4%), высоким -160 (34,1%) и средним 71 (15,2%). Анкетирование показало, что студенты, в целом, удовлетворены качеством преподавания дисциплин, уровнем компетентности преподавателя в учебном предмете, методами и средствами обучения.

Обучающийся вуза с целью освоения образовательных профессиональных программ, на основе ТУПа и КЭДа формирует свой



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

индивидуальный учебный план (ИУП) на учебный год. ИУП определяет образовательную траекторию каждого обучающегося. Формированию ИУПа предшествует запись на изучение дисциплин. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется отделом офиса регистрации при методической и консультативной помощи кафедр, деканата факультета и эдвайзеров. Обучающийся заполняет регистрационную форму, в которую вносятся обязательные и элективные дисциплины, выбранные из КЭД, а также фамилии преподавателей. В случае если по конкретной дисциплине не набралась группа, студенты выбирают альтернативную дисциплину. Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки регистрации согласно Академическому календарю, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для обучающихся всех специальностей и форм обучения.

С целью оказания содействия в освоении образовательных программ для студентов разработаны Справочник-путеводитель, каталоги элективных дисциплин, которые ежегодно обновляются. Для организации формирования индивидуальной траектории на кафедрах работают эдвайзеры, которые ведут разъяснительную работу со студентами, объясняют содержание и логику освоения образовательной программы, дисциплин и модулей. Для восполнения пробелов в знаниях студентов на кафедрах организуются и проводятся консультации по дисциплинам. В ТИГУ имеются буфеты, столовые, медицинские пункты, спортивный зал, библиотеки, компьютерные классы с выходом в Интернет. В вузе отсутствует единый образовательный портал для обучающегося, сопровождающий образовательный процесс, предназначенный для размещения расписаний занятий, учебно-методических материалов, кейсовых и других заданий, доступных для студента из различных гаджетов, через портал студент имел бы возможность следить за своей успеваемостью и оплатой за обучение.

В Университете действует сектор Болонского процесса и академической мобильности. Сектором ведется работа по заключению договоров с казахстанскими и зарубежными вузами. По программе академической мобильности с 2012 года 37 студентов были направлены в Китайскую народную Республику, 4 студента в Кыргызскую Республику, 4 студента в Российскую Федерацию. В казахстанских вузах: 30 обучающихся в Казахской инженерно-технической академии (г. Астана), 39 в Академии «Кокше» (г. Кокшетау), 34 в Южно-Казахстанском государственном университете им. М. Ауэзова (г. Шымкент), 6 в Академии экономики и права им. У. Жолдасбекова (г. Талдыкорган).

При проведении интервью с обучающимися, была выявлена недостаточная осведомленность студентов о возможностях программ академической мобильности, при этом студенты проявили заинтересованность и желание участвовать в подобных программах, с четким пониманием личностных и профессиональных перспектив.



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с инструкцией «Оценка знаний студентов ТИГУ» и методическими рекомендациями к разделу «Политика выставления оценок» рабочих учебных программах, утвержденных научно-методическим советом университета (протокол №2 от 27.10.2015 г). Качество освоения образовательных программ оценивается путем применения разнообразных методов контроля знаний обучающихся: повседневное наблюдение за работой студента, устный опрос, проведение коллоквиумов, защита презентаций, проектов, курсовых и контрольных работ, проверка домашних работ и программированный контроль. Результаты государственных экзаменов и качество дипломных работ свидетельствует о положительной динамике уровня подготовки специалистов.

Функции координации работы по трудоустройству выполняет Сектор по трудоустройству и профессиональным практикам Учебно-методического отдела. В рамках корпоративных партнерских отношений вузом заключены долгосрочные договоры по прохождению учебных и производственных практик студентами. Интервью с работодателями доказывает то, что организация практик помогает им в поиске персонала из числа обучающихся ТИГУ. Мониторинг трудоустройства выпускников университета проводится посредством организации различных мероприятий: анкетирование выпускников и работодателей, проведение ярмарки вакансий, заключение договоров о сотрудничестве с работодателями, организация встреч с представителями городских и районных отделов образования, путем запрашивания справок с места работы, факты подтверждаются через ГЦВП. Наблюдается положительная динамика процента трудоустроенных выпускников, с 77,7% в 2012 году до 86,8% в 2016 году. По результатам встречи-интервью с представителями работодателей из 21 (двадцати одного) присутствующих 15 представителей отметили, что в их организациях работают выпускники ТИГУ разных лет (в совокупности 82 человека), также все интервьюеры отметили высокий уровень подготовки выпускников ТИГУ. Из всех трудоустроенных выпускников, в основном карьерный рост наблюдается в государственных учреждениях, банковской системе.

Доказательства:

Подтверждением наличия документов, охватывающих «жизненные циклы» студента, является наличие документов охватывающих все процессы в вузе, Кодекс чести студента (утвержденный на заседании Ученого совета протокол №2 25.09.2014г.), Справочник-путеводитель (протокол №2 25.09.2014г.). Ресурсы обучения (библиотеки, компьютеры и др.), которые были изучены в ходе внешнего аудита, доступны и отвечают интересам студентов.

Каталог элективных дисциплин соответствует требованиям современной экономики и рынка труда, студенты через офис-регистратор и при организационной и методической помощи эдвайзера формируют



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

индивидуальную траекторию. Из бесед со студентами установлено, что работа по формированию индивидуальной траектории организована эдвайзером, работа по оформлению документов производится через офис-регистратора.

Информации по образовательным программам для студентов доступны в разных формах, например, каталог элективных дисциплин предоставляется на кафедре на бумажном носителе, кафедрами проводятся презентации дисциплин входящих в КЭД, индивидуальные учебные планы формируются через ИС через офис-регистратора, доступ студент имеет через логин-пароль, силлабусы, УМКД, лекции, задания для СРС доступны на портале).

Продемонстрирована система оценивания учебных достижений студентов, прогрессирование результатов оценки и мониторинг качества знаний студентов.

Студентам, не справляющимся с академическими требованиями, своевременно оказывается дополнительное консультирование и предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в летнем семестре.

Положительная практика:

Вузом предоставляются льготы и скидки для студентов-сирот, из малообеспеченных и неполных семей. Для этой категории студентов предоставляются гранты ректора. Студенты в ходе интервью группой внешнего аудита отметили роль эдвайзера и преподавателей в выборе траектории образования и развитии индивидуальной карьеры. Предоставленный экспертной группе каталог элективных дисциплин соответствует требованиям рынка труда. Список элективных дисциплин рассмотренные на заседаниях кафедр согласовывается с работодателями.

Замечания:

Слабо представлен международный обмен и стажировки, академическая мобильность студентов, как внутри страны, так и за рубежом.

Области для улучшения:

Разработка единого образовательного портала для развития студентоцентрированного обучения. Автоматизация системы составления Индивидуального учебного плана обучающего, расписания учебных занятий для доступности студентам через образовательный портал.

Планирование систематической работы с внешними партнерами (работодателями, школами, колледжами, профессиональными лицеями, другими вузами) для организации практикоориентированного и дуального обучения.

Организация внешней академической мобильности обучающихся.

Активно привлекать отечественных и зарубежных лекторов для чтения лекции в рамках входящей академической мобильности.



Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации

Прием абитуриентов в ТИГУ осуществляется по Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 г. № 111 (с учетом внесенных изменений от 19 апреля 2012 года № 487, от 30 июня 2012 года № 896).

Контингент обучающихся в 2016-2017 учебном году составил: 4009 человек, в т.ч.

| Группа | Кол-во | Группа | Кол-во | Группа | Кол-во | Группа | Кол-во |
|--------------|--------|--------------|--------|-------------------|--------|-------------|--------|
| Бакалавриат | 3713 | Очное отд. | 3263 | Гранты МОН РК | 2 | Гранты ВУЗа | 39 |
| Магистратура | 296 | Заочное отд. | 746 | На платной основе | 3711 | Соц. группа | 357 |

На основе представленных данных (стр. 66 Отчета) наблюдается динамика снижения контингента заочного отделения, с 1 414 чел. приема в 2011- 2012 году до снижения приема до 375 человек в 2015-2016 учебном году, соответственно динамика роста контингента очного отделения с 1 540 человек до 2 109 человек соответственно.

Прием лиц, поступающих в ТИГУ, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников, в том числе по целевому направлению работодателей (по результатам интервью с представителем ТОО «Казфосфат» в ТИГУ на заочном отделении по различным специальностям прошли обучения, либо обучаются порядка 15 сотрудников). Также Университет реализует политику инклюзивного образования (создаются условия для обеспечения возможности приема и обучения абитуриентов из соответствующих социальных групп), осуществляется поддержка (скидки, бесплатные гранты) социально уязвимым слоям населения (детям сиротам, детям из многодетных семей и т.д.).

Более 90% контингента поступивших в 2015 году составили жители Жамбылской области (стр.69 Отчета).

Студентов 1 курса Университет обеспечивает справочником-путеводителем. С 25 по 31 августа проводится ознакомительная неделя, в течении которой студенческий отдел, Офис Регистратор, учебно-методический отдел, Департамент по академическим вопросам, эдвайзеры ориентируют студентов по правилам внутреннего распорядка, режиму



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

работы всех служб, ректората, руководителей институтов, обучают основам кредитной технологии, знакомят с академической политикой ТИГУ и т.д.

В Университете, на основе нормативных документов Правительства РК, МОН РК в области образования и науки, разработана и утверждена внутренняя нормативная документация по организации, сопровождению и контролю образовательного процесса: Академическая политика (протокол УС № 2 от 24.09.2015 г.), Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии (протокол УС № 6 от 28.01.2016 г.), Инструкция «Оценка знаний студентов ТИГУ» (протокол НМС №2 от 24.10.2015 г.), Методические указания для студентов\магистрантов и преподавателей «Организация СРС/СРМ ТИГУ в условиях кредитной технологии» (протокол № 5 от 21.01.2016 г.), Организационно-технологическая инструкция для проведения апелляций (протокол НМС № 4 от 26.12.2015 г.), Положение о профессиональных практиках ТИГУ и ряд других документов.

Перевод с курса на курс осуществляется приказом ректора, при условии полного выполнения требований ГОСО и учебного плана специальности.

Работа по сбору информации по контингенту и успеваемости студентов осуществляется соответствующими отделами как на бумажных носителях, так и посредством автоматизированных информационных программных продуктов (1С: Автоматизированная программа на платформе 1С, ведется работа по внедрению АИС «Платонус»).

Для проведения текущего мониторинга качества и организации работы преподавателей и студентов введена система непрерывной аттестации студентов, позволяющая формировать текущий и итоговый рейтинг.

Промежуточная аттестация студентов в вузе осуществляется Офисом регистратора (при тестовом контроле), либо кафедральной комиссией (при письменном и устном контроле).

Для приобретения профессиональных компетенций студентами ТИГУ Университетом налажена работа с 143 организациями в качестве баз практик (стр.72 Отчета). В 2015-2016 учебном году заключены 74 договора с производственными предприятиями. Внедряются принципы дуального обучения (открытие кафедры в учебном центре ТОО «Казфосфат»).

Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей. Студенты успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию получают диплом государственного образца с присвоением соответствующей степени «бакалавр» / «магистр» по соответствующей специальности.

Доказательства:

Наличие внутренней нормативной документации по направлениям образовательного процесса (правил приема, обучения, правил оценивания,



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

перевода с курса на курс, признания и получения квалификации, правила перезачета кредитов, в том числе на основе ECTS и т.д.).

Построение системной работы по адаптации для студентов-первокурсников и студентов, пришедших из других вузов (организация ознакомительной недели, текущая работа эдвайзеров).

Представлены статистические показатели в разрезе курсов, дисциплин и специальностей по успеваемости студентов.

Наличие и анализ ежегодных результатов анкетирования об удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Положительная практика:

В качестве положительной практики следует отметить налаженную систему мониторинга и контроля динамики основных показателей контингента обучающихся, четкое стратегическое видение приоритетных направлений развития по данному вопросу.

Также следует отметить динамичную работу в вопросах расширения взаимодействия с предприятиями региона по организации профессиональных практик, ориентация на потребности работодателей. Система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей разработана таким образом, что результаты обучения обновляются или меняются в соответствии с результатами опроса удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников.

Области для улучшения:

Структурирование спектра специальностей в соответствии с социально-экономическими приоритетами развития Республики Казахстан, региона, Университета.

Продолжить работу по созданию условий для реализации инклюзивного образования.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Подготовка по специальностям высшего и послевузовского образования в ТИГУ ведется по 23 специальностям бакалавриата и 10 специальностям магистратуры из 6 групп специальностей:



| № | Группа специальностей | Бакалавриат | Магистратура |
|---|--------------------------------------|-------------|--------------|
| 1 | Образование | 10 | 5 |
| 2 | Гуманитарные науки | 1 | - |
| 3 | Право | 1 | 1 |
| 4 | Социальные науки, экономика и бизнес | 4 | 2 |
| 5 | Естественные науки | 5 | 1 |
| 6 | Технические науки и технологии | 2 | 1 |
| | Итого: | 23 | 10 |

В Университете разработано Положение «Образовательная программа» (обсуждено на Научно-методическом совете и утверждено Ученым советом ТИГУ, протокол № 6 от 28.01.2016 г.). В рамках Положения разработан типовой профиль компетенций выпускника. Компетенции сгруппированы в три блока с формулировкой целей и задач, с целью дальнейшей декомпозиции данных блоков в образовательные программы специальностей. Образовательные программы специальностей разрабатываются на основе данного Положения, в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан и согласуются с миссией ТИГУ.

Процесс обсуждения и утверждения образовательных программ специальностей, отражен в протоколах заседаний выпускающих кафедр, Методического бюро факультета, Научно-методического и Ученого советов ТИГУ. По итогам прохождения всех уровней обсуждения и согласования образовательные программы специальностей утверждаются ректором университета. Взаимодействие структурных подразделений ТИГУ в разработке и утверждении документов образовательных программ осуществляется в соответствии со Стандартом «Управление учебно-методическим процессом» (Приказ ректора № 60 от 23.04.2009 г.). Внутренние нормативные документы определяют методику разработки модульной образовательной программы специальности, а также регламентирует организацию и порядок проведения всех связанных с этим процедур утверждения.

При составлении образовательных программ специальностей применяется компетентностный подход с учетом Дублинских дескрипторов. Компетенции обеспечивают соответствующие модули. Помимо общего модуля и модуля специальности формирующих общие и профессиональные компетенции, разработан модуль дисциплин обеспечивающий формирование дополнительных личностных компетенций, таких как креативность, критическое мышление, личностное развитие, гражданская позиция. При формировании содержания образовательных программ разработчики учитывают требования Типовых учебных планов специальности.

На основе образовательных программ специальностей разрабатываются Рабочие учебные планы (РУП) специальностей. Процесс разработки РУП специальностей построен снизу вверх (Инструкция о разработке учебных



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

планов, Протокол УС № 6 от 28.01.2016 г.): итоги анкетирования обучающихся, предложения преподавателей предметников, обсуждение на заседании выпускающей кафедры, согласование с работодателями, рассмотрение на заседании Методического бюро факультета, Научно-методического совета, утверждение на Учебном совете ТИГУ. При формировании РУП специальностей учитываются стратегические приоритеты развития региона и рекомендации работодателей региона.

Согласование РУПов проводится в основном с работодателями баз практик. Процедура согласования начинается при формировании Каталога элективных дисциплин. Работодателям региона предоставляется перечень элективных дисциплин на следующий учебный год с кратким описанием содержания, целей, задач, а также приобретаемыми компетенциями. Например образовательные программы по специальностям:

5B010200 «Педагогика и методика начального обучения»и 5B010300 «Педагогика и психология» - СШ № 23, 53, 47, 49,39 г.Тараза,
5B060700 «Биология» - Управление по регулированию природными ресурсами и природопользованию акимата Жамбылской области,
5B060600 «Химия» - ТОО «Казфосфат» и т.д.

Университет ведет систематическое изучение рынка труда региона. В связи с этим, учитывая рекомендации работодателей региона Жамбылской области, принято решение о развитии специальностей сельского хозяйства и открытии следующих специальностей 5B072700-Технология продовольственных товаров, 5B080100-Агрономия, 5B081100-Защита и карантин растений, 5B120200-Ветеринарная санитария. Поданы пакеты документы по данным специальностям на портал в Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

Ведется работа по разработке интегрированных Учебных планов с аналогичными высшими учебными заведениями Казахстана, в рамках академической мобильности. 16 ноября 2016 года подписан Договор о взаимном сотрудничестве в сфере оказания образовательных услуг с Кызылординским государственным университетом Коркыт Ата.

При разработке каталога элективных дисциплин учитывается логика последовательности усвоения учебных курсов с учетом пререквизитов и постреквизитов. В среднем ежегодная обновляемость элективных дисциплин РУПов специальностей по результатам интервью с деканами факультетов и заведующими кафедрами составляет 5%.

На каждой кафедре разработаны, в соответствии с требованиями МОН РК и внутренними нормативными документами (Методические указания по составлению и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) для студентов, обучающихся по кредитной технологии обучения, Методическое указание для преподавателей «Инструкция «Учебная программа» (протокол УС № 6 от 28.01.2016 г.) и т.п.), Учебно-методические комплексы дисциплин в структуру которых входят Рабочая программа, силлабус, комплекс лекций, задания для самостоятельной работы



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

обучающихся (СРС/СРМ), методические указания для выполнения практических и лабораторных занятий, вопросы для самоконтроля и итогового контроля знаний.

В целях эффективной реализации политики государства по внедрению принципы полиязычного образования в ТИГУ открыт Сектор развития полиязычия. Основная задача Сектора обеспечение языковой подготовки для преподавателей и студентов.

За период функционирования Сектора было обучено:

- английскому языку 28 ППС, переход на третий уровень обучения языкам;
- 1 500 студентов 1, 2, 3 курса;
- 15 преподавателей ведут занятия на английском языке.

На 2016-2017 учебный год была подана заявка на повышение уровня английского языка в количестве 84 человек, из них по разрядке МОН РК 7 человек прошли обучение в КазНПУ им.Абая, КазМУи МЯ им.Абылайхана.

Качество образовательных программ обеспечивается посредством соблюдения всех процедур обсуждения, согласования и утверждения нормативных и учебно-методических материалов на всех уровнях (кафедра, факультет, коллегиальные органы ТИГУ), систематическим аудитом, проводимых департаментом по академическим вопросам и организационно-методической комиссией в соответствии с годовыми планами, аудитором ТИГУ совместно с членами НМС и соответствующими комиссиями.

В целях обеспечения внешней объективной оценки качества образовательных программ используются различные форматы оценки, такие как проведение экспертизы образовательных программ работодателями, приглашение представителей работодателей в состав Государственных аттестационных комиссий по специальностям (председателями ГАК по специальности «5В060600-Химия» является Туймебаев Е.К., главный инженер ТОО «Казфосфат», завод минеральных удобрений, по специальности «5В030100- Юриспруденция» Сыздыков Е.А., начальник полиции № 1 (приказ № 696 от 18.12.2015 г.), проведение внешней оценки учебных достижений (ВОУД, средний балл 2014-2015 учебного года 83,6%, 2015-2016 учебного года 86,55%), прохождение аттестаций Университета, организации опроса студентов по различным вопросам образовательного процесса (по результатам опроса 2015-2016 учебного года качество подготовки учебных программ, силлабусов, УМКД 44 % респондентов оценено на «отлично»).

Доказательства:

Представлены документы, регламентирующие процессы разработки, утверждения и реализации образовательных программ.

Представлены образовательные программы, РУПЫ, КЭД специальностей, УМКД.



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

Представлены выписки из протоколов заседаний кафедр по обсуждению образовательных программ, РУП, силлабусов, УМКД.

Продемонстрированы материалы мониторинга образовательных программ, система оценки их эффективности, востребованности и результативности, составленных на основе анализа анкет «Удовлетворенность студента результатами обучения», «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников».

В ходе интервью с обучающимися подтверждено их участие (активной группы студентов) в повышении качества образовательного процесса через работу общественных студенческих объединений.

В ходе интервью с представителями работодателей было подтверждено их участие в процессе разработки образовательных программ по отдельным специальностям, такими как «Педагогика и методика начального обучения», «Химия», «Юриспруденция» и т.д.

Положительная практика:

Ведется работа по разработке и внедрению в образовательный процесс интегрированных образовательных программ (Кызылординский государственный университет им. Коркыт Ата).

Внедряется система полиязычного обучения.

Представители работодателей участвуют в разработке и обновлении содержания образовательных программ.

По результатам интервью с обучающимися, выпускниками прослеживается преемственность поколений (выпускники рекомендуют поступать в ТИГУ своим родственникам, выпускники бакалавриата в дальнейшем поступают в магистратуру).

Замечания:

При наличии положительных отзывов по качеству составления, эффективности и результатам мониторинга реализации образовательных программ следует отметить некоторые недоработки:

Присутствует формальный подход при формировании профиля компетенций выпускника в образовательных программах по специальностям. Выявлено не полное соответствие внутреннего содержания (цели, задачи, краткое содержание курса, литература и т.д.) всего комплекса учебно-методического сопровождения образовательных программ специальностей: РУП – КЭД – Силлабус – УМКД.

Области для улучшения:

Уточнить профили компетенций выпускников по специальностям.



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

Привести в соответствие (синхронизировать и/или обновить) содержание учебно-методических материалов обеспечивающих образовательные программы специальностей.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

ТИГУ проводит последовательные организационно-управленческие действия, направленные на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала ВУЗа, на создание коллектива, способного своевременно реагировать на меняющиеся требования рынка труда; В вузе проводится последовательная кадровая политика по формированию академической среды. В Университете действует система приема на работу преподавателей на конкурсной основе (на 3 года) и на основе найма (на 1 год). За последние 4 года было объявлено и проведено 5 конкурсов на замещение вакантных должностей ППС в соответствии с Положением о конкурсном замещении должностей ППС ТИГУ. Доля ППС, работающих на конкурсной основе, в 2012 году составляла 23%, в настоящее время составляет 25,3% от штатного ППС. Процедуры приема на работу, ознакомления персонала с правами и обязанностями, передвижения, увольнения осуществляются Отделом кадров и организационной работы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами и утвержденными процедурами.

В Университете разработаны нормативные документы регламентирующие и отражающие оценку ППС («Положение об учебно-методической работе» с приложением различных форм (лист взаимопосещений, схема анализа открытого занятия и др.), «Положение о комплексной оценке деятельности преподавателя», Технология проведения лекционных занятий, практических занятий и др.), в которых установлены единые требования процедуры проведения и оценки занятий.

В Университете функционирует система повышения квалификации и профессионального развития ППС и персонала университета. Подготовка и повышение квалификации ППС состава главным образом осуществляется через краткосрочные семинары, краткосрочные курсы и стажировки в вузах и на предприятиях Казахстана, а также за рубежом. За анализируемый период количество командировок организованных за счет ТИГУ составило 200, организовано за счет ТИГУ 8 семинаров, за счет других источников 11 семинаров. Текучесть кадров в Университете в 2015-2016 учебном году составила 13,6%. Средний возраст ППС с учеными степенями и званиями – 53 лет.

Квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки в определенной области знаний, что способствует эффективной



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

организации и проведению учебно-воспитательного процесса. Информация о ППС (личные дела, резюме) являются показателями по качественному составу ППС. Кадровый состав пополняется молодыми преподавателями, поэтому средний возраст ППС в течение последних лет снизился с 55 лет до 53 лет. Отмечается стабильность качественного состава ППС, процент остепененных преподавателей по вузу составляет 54,4%, из них докторов наук – 9%, кандидатов наук – 45,4%.

Доказательства:

Представлены подтверждающие документы, определяющие права и ответственность, учебную нагрузку ППС, общую оценку деятельности преподавателей.

Продемонстрирована информация о ППС.

Степень удовлетворенности студентов компетентностью преподавателей (отражаются в результатах опроса студентов, аналитических обзорах и справках).

В ходе интервью с ППС были выяснены возможности повышения квалификации и профессионального развития.

Положительная практика:

В ТИГУ исходят из того, что ППС является главным ресурсом учебного процесса, поэтому проводится плановая кадровая работа как по сохранению преподавательского состава с учеными степенями, так и по омоложению ППС с академическими степенями доктора PhD.

Кадровый потенциал вуза соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к лицензированию образовательной деятельности и гарантируют, что преподаватели обладают полноценными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной организации образовательного процесса.

В университете разработана эффективная система вознаграждения преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность своему делу. Имеется налаженная система повышения квалификации и профессионального развития ППС.

Области для улучшения:

Активизировать международный обмен и стажировки. Рассмотреть возможность финансирования входящей и исходящей академической мобильности преподавателей, как внутри страны, так и за рубежом.

Организовать цикл учебно-методических семинаров по повышению уровни компетенции в области инновационных методов преподавания.



Стандарт 7. Научно-исследовательская работа

Политика в выборе направлений научно-исследовательской работы ориентирована на устойчивое развитие научно-исследовательской деятельности университета путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки, что в свою очередь предполагает повышение научно-исследовательского потенциала университета, что соответствует миссии, целям и задачам вуза. Студенты, магистранты и докторанты университета вовлечены в научную деятельность, участвуют на научных конференциях, а также участвуют в выполнении научных проектов. Степень участия в НИР студентов в 2012 году составляла 18,1%, в 2013 году – 18,3%, в 2014 году – 19,5%, в 2015 году – 20%, в 2016 году – 22,7%. Таким образом, данный показатель за период с 2012 года вырос на 5%. Степень привлечения к НИР ППС составляет на 2016 год 61,2%, что на 10% выше по сравнению с 2012 годом, магистрантов – 67,5%, что на 17,4% выше показателя 2012 года.

В университете осуществляются 6 научно-исследовательского проекта на основе договоров с организациями и предприятиями региона, шесть научно-исследовательских проекта за счет грантового финансирования АО «Фонд науки». Финансирование НИР университета проводится за счет внешних источников. В целом общий объем финансирования научно-исследовательских работ в университете за 2011-2016гг. составил 133280 тыс. тенге. Объем финансирования НИР на 1 штатного ППС увеличился почти в 4 раза.

Финансирование НИР университета проводится также за счет внутренних средств, научные исследования проводятся по 5-ти направлениям, зарегистрированным ЦНТИИ. Результаты НИР внедряются в учебный процесс и производство, издаются в виде учебников, учебных пособий и монографий.

Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс осуществляется через разработку и реализацию инициативных научно-исследовательских тем на кафедрах, путем использования в ходе преподавания базовых и элективных дисциплин и разработки учебно-методических комплексов по дисциплинам; путем разработки и издания научной и учебной литературы.

На основе долгосрочных договоров университет развивает сотрудничество более чем с 25 университетами 16 стран мира – Китая, России, Азербайджана, Узбекистана, Киргизии, Украины, Южной Кореи, Австрии, Латвии, Чехии, Польши, Германии, Румынии, Испании, Малайзии, Турции и др. Международное сотрудничество в области научных исследований осуществляется в рамках Международного гранта по программе Tempus, по результатам работ опубликовано 1 учебное пособие, 5 научных статей. Агробиологический НИИ принимает участие в осуществлении проекта Организации Объединенных Наций, Глобального экологического фонда и Правительства Республики Казахстан на тему



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

«Устойчивые города для низкоуглеродного развития в Казахстане». В рамках проекта в вузе оснащен учебный центр «Центр энергоэффективного развития города», который призван распространять знания в области энергосбережения и снижения углеродной зависимости всех отраслей городской инфраструктуры.

На базе университета функционируют: агробиологический научно-исследовательский институт представляющий научные исследования в сфере биологических и географических исследований, научные центры «Шерхантану» и «Тюркологии», Национальный Технический комитет по стандартизации.

Инновационная деятельность подтверждена наличием большого количества патентов и свидетельств, за последние 5 лет всего 14 инновационных патентов РК и 2 патента на полезную модель.

Доказательства:

В ходе внешнего визита были посещены НИИ и центры вуза, а также определены их эффективность, механизмы оценки эффективности.

Инновационная деятельность подтверждена наличием патентов и свидетельств.

Наличие международных соглашений указывают на сотрудничество в области научных исследований.

Подтверждающие документы, такие, как УМКД и силлабусы, не демонстрируют внедрения результатов научных исследований в учебный процесс вуза.

Положительная практика:

Инновационная деятельность подтверждена наличием патентов и свидетельств, за последние 5 лет всего 14 инновационных патентов РК. (патенты представлялись №24797, 27959, 24548, 26261,30472, 30733 и др.).

Достаточное количество хоздоговорных научно-исследовательских работ осуществляемых вузом (договоры представлялись № 27 от 17.09.2015, №1 от 25.01.2016г, №2 от 26.01.2016 г. и др.; представлялись три коммерческих предложения от 26.10.2015 г.).

В университете выпускается научный журнал «Вестник ТИГУ» для публикации основных результатов научной деятельности по естественнонаучным, педагогическим, гуманитарным и юридическим наукам.

Наблюдается рост показателей и по выпуску монографий в 3,2 раза (от 32,8 п.л. до 134,1 п.л.), учебников и учебных пособий в 4,1 раза (от 250,1 п.л. до 1446 п.л.).

Наблюдается положительная динамика публикации ППС в журналах РК признанных ККСОН, ближнего, дальнего и в журналах с ненулевым Импакт-фактором.

Наличие собственных НИИ и центров, обеспечивающие координацию



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

деятельности кафедр университета по усилению академических достижений ППС университета с получением конкретных фактических научных результатов в форме участия в реализации грантовых и хоздоговорных тем, публикации монографий, статей в научных изданиях с импакт-фактором.

Области для улучшения:

Вузу необходимо активизировать работу ППС в области подачи заявок на участие в конкурсе госбюджетных тем Комитета науки МОН РК.

Систематизировать работу по международному сотрудничеству, активизировать участие ППС и сотрудников научных центров, НИИ в международных научных проектах.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

Основным финансовым планом хозяйственной деятельности университета является план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, который составляется с учетом контингента студентов, потребностей рынка и утвержденных нормативных документов. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов производится в соответствии с миссией и целями университета.

Материально-техническая база и планируемые улучшения соответствует миссии, целям и задачам вуза, наблюдается динамика развития и эффективность использования. В последние годы развитие вуза значительно ускорилось, например в 2015 году открылся новый и современный типовой учебный корпус (3607 квадратных метров). Всего в университете имеется 13868 кв.м. общей площади (имеются 8 учебных корпусов, один из которых представляют спортивный комплекс общей площадью около 1580 квадратных метров с игровым залом площадью 1008 квадратных метров), в расчете на 1 обучающегося приходится 4,72 кв.м., что соответствует установленным нормам при двух сменной работе университета.

Университет не имеет задолженности по платежам, в том числе, по заработной плате, коммунальным услугам, по расчетам с поставщиками за оборудование, за ремонтные работы и т.д.

Средняя заработная плата ППС и сотрудников по учебным годам увеличивается. Приведенная динамика роста заработной платы по годам показывает стабильное ее увеличение (Таблица 8.4, Отчет по самооценке).

Источниками финансирования для оказания материальной помощи студентам являются как республиканский бюджет (компенсация на проезд обучающимся за счет государственного заказа), так и собственные средства (льготы для малообеспеченных студентов). Оказание помощи персоналу университета осуществляется за счет собственных средств. По инициативе ректора оказывается материальная помощь студентам университета из



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

категории малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, студентам-инвалидам, а также активистам, принимающим участие в жизни вуза, города и республики, победителям и призерам международных соревнований, конкурсов и олимпиад.

Финансирование для оказания помощи студентам, ППС и персоналу ВУЗа студентам, ППС и персоналу ВУЗа увеличивается с 20179,9 т. в 2011. /12.году до 370029,3 т. в 2015. /16. (Таблица 8.5, Отчет по самооценке)

Книжный фонд информационно-библиотечного центра ТИГУ на 20.02.2016 г. составляет 415194 экземпляров, в том числе 361035 экземпляров на казахском языке. В настоящее время в библиотеке функционируют два абонементов, два читальных зала и два электронных читальных зала.

Общая площадь информационно-библиотечного центра – 617,4 кв., площадь книгохранилища – 356 кв.м, площадь абонементов – 32,3 кв. м. Число посадочных мест в читальных залах – 113.

В 2016 году в ТИГУ функционирует 503 современных персональных компьютера объединенных в единую локальную сеть и имеющих бесплатный доступ к сети Internet. В настоящее время в университете подключены 4 точки Интернет.

В университете функционирует автоматизированная система управления учебным процессом (система «Платонус»)

В университете действует студенческое самоуправление (Студенческий ректорат ТИГУ - коллегиальный орган студенческого самоуправления).

В ТИГУ действует спортивный клуб «Жеңіс», студентам в университете предоставляется возможность выбора и участия в любом из множества клубов и объединений, которые осуществляют свою деятельность по различным направлениям и интересам.

Доказательства:

Структура бюджета вуза показана в документах финансово-хозяйственной деятельности университета за пять лет по формам, утвержденным приказом Министерства финансов РК от 27 декабря 2005 года № 441, от 07 марта 2012 года №140.

В ходе внешнего аудита экспертной группой были посещены офисы, аудиторий, оборудованные современными техническими средствами обучения, научные центры, учебные лабораторий и др., соответствующие реализуемым образовательным программам и санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

С 2013 года порядок начисления заработной платы определяется в соответствии с положением «О системе оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи», утвержденным решением Ученого совета (протокол №8 от 26 февраля 2013 года).

С 2013 года порядок начисления заработной платы определяется в соответствии с положением «О системе оплаты труда, премирования и



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

оказания материальной помощи», утвержденным решением Ученого совета (протокол №8 от 26 февраля 2013 года).

Представлены материалы по исследованию удовлетворенности ППС и студентов уровнем технических средств обучения, соответствия их современным требованиям.

Положительная практика:

Финансовые средства университета вкладываются в развитие вуза.

ТИГУ стал одним из первых университетов в г.Таразе, который получил грант Европейского Союза по программе TEMPUS (516802-TEMPUS-1-2011-KZ-TEMPUS-SMGR «Студенческое самоуправление и демократическое вовлечение в Казахстане» (STUdents self-governance and Democratic Involvement in Kazakhstan).

Вуз имеет современные учебные корпуса, планируется развитие своего кампуса и постройка 2 новых корпусов, строится спортивный комплекс.

Области для улучшения

Необходимо увеличить учебную, методическую и научную литературу на иностранных языках (в том числе на английском языке) с учетом контингента студентов и политики трехязычия.

Для эффективного использования электронных международных баз данных необходимо регулярно проводить обучающие мероприятия по их использованию.

При реализации планов по строительству новых учебных корпусов предусмотреть создание современной центральной библиотеки университета, строительство студенческого общежития с современной инфраструктурой.

Стандарт 9. Информирование общественности

ТИГУ обеспечивает распространение важной информации, касающейся имиджа и репутации вуза через СМИ (телевидение, радио, печатные СМИ, вузовская студенческая газета «Жастар айдыны» (тираж 500 экземпляров), посредством рекламы на электронных дисплеях, билбордах и в виртуальном информационном пространстве. Важным механизмом распространения информации сами обучающиеся и сотрудники вуза считают аккаунт в социальных сетях «В контакте» и др.

В ТИГУ имеется Web-сайт, где пока не представлена полная информация об университете, факультетах, ППС, формах обучения, специальностях и др. На данный момент сайт включает информацию об истории вуза, миссию, информацию о структурных подразделениях и кафедрах. Сайт работает на трех языках (казахский, русский, английский). Имеются ссылки на другие Web-ресурсы, включая сайты государственных органов, информационные порталы и т.п.

На сайте предусмотрен блог ректора (вопросы-ответы), где посетители



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

имеют возможность обратиться к ректору с вопросами, предложениями или пожеланиями.

В плане работы над сайтом, в целях достижения еще большей открытости ТИГУ, начата работа по созданию личных страничек преподавателей; наполнению образовательного портала. Открыт Медиа-центр, который осуществляет наполнение контента сайта.

Информирование общественности осуществляется во всех учебных корпусах ТИГУ. Периодически осуществляется пересмотр информации. В приемной комиссии размещены информационные стенды, представляющие информацию по запросам абитуриентов, студентов, родителей и других потребителей. Реклама доводится до общественности через газеты «Знамя труда», «Ак жол», молодежную газету «Арай»; через телеканалы «Казахстан – Тараз», «7 канал». Во всех районных газетах публикуются статьи ученых вуза согласно утвержденному Плану. Проводятся Дни открытых дверей. О вузе знают также по творческой бригаде, состоящей из ППС и студентов, которые посещают все школы города и области.

В вузе имеется собственная типография, которая осуществляет тиражирование рекламной продукции: приглашения, бланки, раздаточные материалы, грамоты и дипломы, буклеты университета. Вся рекламная продукция соответствует общему фирменному стилю ТИГУ.

ТИГУ участвует в подготовке и проведении пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение. Готовит пресс-релизы и другие информационные материалы для представителей СМИ, проводит мониторинг электронных и печатных средств массовой информации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внутреннего пользования. ТИГУ часто является площадкой для проведения мероприятий городского масштаба.

В целях повышения качества предоставляемых образовательных услуг в ТИГУ внедрена в учебный процесс автоматизированная информационная система «Platonus», которая позволяет комплексно автоматизировать процессы кредитной и дистанционной технологий обучения. Данная программа имеет централизованную базу данных, в которой отражаются все реальные процессы обучения.

Благодаря систематическому обновлению информации достигается оптимизация учебного процесса в условиях кредитной технологии и эффективность обучения в рамках образовательной программы. В частности, если говорить об информации, вносимой и обновляемой в АИС «Platonus», это например, кафедры: учебные планы специальностей, каталоги элективных дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин, экзаменационные тестовые задания, академический календарь, индивидуальные учебные планы, успеваемость обучающихся, а также оформление и редактирование их транскриптов. Данные об академическом



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

календаре, сессиях, времени практики и каникул доступны через АИС «Platonus».

В целях качественной организации учебно-воспитательной работы осуществляется соответствующий контроль в соответствии со следующими документами вуза, рабочими инструкциями, стандартами университета: «Организация и проведение самостоятельной работы обучающихся по кредитной технологии», «Управление учебно-организационным процессом», «Правила организации нормоконтроля», «Организация и проведение итоговой аттестации студентов в тестовой форме», «Организация и проведение промежуточной аттестации», «Организация и проведение текущей аттестации», «Организация и проведение семинарских занятий», «Организация и проведение практических занятий», «Организация и проведение лекционных занятий», «Организация и проведение лабораторных занятий», «Организация и проведение практик», «Организация и проведение курсовых работ», «Организация и проведение итоговой аттестации», «Организация индивидуальных занятий обучающихся».

Постоянное улучшение осуществляется на основе систематической проверки качества предоставляемых услуг, периодического контроля и анализа функционирования системы менеджмента качества и обратной связи с потребителями. Проведение внутренних аудитов позволяет целенаправленно определять области для улучшения и планомерно активизирует деятельность руководителей подразделений и персонала, повышает уровень анализа всей системы вуза в целом. С этой целью в вузе имеется Координационный совет по качеству и Отдел менеджмента качества и аудита.

С первого дня пребывания в вузе для адаптации со студентами проводятся встречи с эвайзерами, во время которых они получают справочник – путеводитель. Справочник-путеводитель на каждый учебный год доступен как на бумажном носителе, который получен каждым студентом, так и в электронном виде, который доступен на официальном сайте. Справочник-путеводитель служит в качестве руководства для обучающихся и содержит общую информацию о вузе, его организационной структуре, правилах кредитной системы обучения, глоссарий.

В университете установлен ящик для предложений и замечаний. На заседаниях Ректората проводится анализ поступающей информации.

С целью внедрения в учебный процесс новых информационных технологий на базе компьютерно-технического центра и библиотеки функционируют компьютерные классы в корпусах, читальные залы. Информационные ресурсы являются общедоступными для всех обучающихся и ППС. Компьютерный парк обладает всеми необходимыми программными обеспечениями и системами, которые обеспечивают современное обучение с применением новых информационных технологий.

Для оптимизации учебного процесса используются мультимедийные средства: видеопроекторы и интерактивные доски для развития творческой



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

активности, увлечению предметом, создания наилучших условий для овладения навыками аудирования и говорения и для наглядного обучения, помогающих эффективному взаимодействию преподавателя с обучающимися. Все подразделения университета оснащены оргтехникой: принтерами, сканерами, копировальными устройствами.

В университете проводится постоянная работа по обновлению и расширению компьютерного парка, оргтехники, а также программных продуктов. С каждым годом проводится поэтапное обновление для соответствия современным технологиям.

Библиотека совместно с библиотеками высших учебных заведений Республики Казахстан работает над созданием электронных библиотечных фондов, в рамках программы Республиканской межвузовской электронной библиотеки. Обеспечен веб-доступ к библиотечному фонду для обучающихся. Читателям предоставлен доступ к полнотекстовым базам данных РК и зарубежья. Читальные залы имеются во всех корпусах университета. График работы библиотеки обеспечивает доступность к ресурсам библиотеки.

К службам поддержки обучающихся следует отнести Совет по профилактике правонарушений и коррупции, Совет кураторов, Совет ветеранов, который также участвует в работе общественной приемной, присутствует на экзаменации, проводит разъяснительную работу среди студентов. Дважды в год на протяжении 3 лет с охватом 85-90% проводится акция «Чистая сессия».

Для осуществления воспитательного процесса в вузе работает 12 кружков творческого направления: Студенческий театр, благотворительный клуб Акниет, клуб девушек «Айгерим», Команда КВН «Олимп», «Бренд», Малая ассамблея студентов «Алтын шанырак», танцевальная группа «Аккербез», Дебатный клуб «Культубе», Фотоклуб «Фотоарт».

На материальную помощь обучающимся и их поощрения выделено в 2015-2016 учебном году 2,778 тыс. тенге, первое полугодие 2016-2017 учебного года – 542,0 тыс. тенге. На студенческие мероприятия и командировки, льготы сиротам и социально-уязвимым студентам вузом в 2015-2016 учебном году выделено 22, 0 тыс. тенге.

Степень востребованности выпускников ТИГУ на рынке труда показывает процент трудоустройства, который составил за отчетный период в среднем 86,8%. В целях совершенствования работы по трудоустройству в штате Учебно-методического отдела предусмотрен Сектор по трудоустройству и профессиональным практикам. Мониторинг трудоустройства выпускников университета проводится посредством организации различных мероприятий: анкетирование выпускников, проведение ярмарки вакансий, заключение договоров о сотрудничестве с работодателями, организация встреч с представителями городских и районных отделов образования.

Наблюдается положительная динамика процента трудоустроенных



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

выпускников, с 77,7% в 2012 году до 86,8% в 2016 году. По результатам встреч-интервью с представителями работодателей из 21 (двадцати одного) присутствующих 15 представителей отметили, что в их организациях работают выпускники ТИГУ разных лет (в совокупности 82 человека), также все интервьюеры отметили высокий уровень подготовки выпускников ТИГУ. Анкета «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников» показала, что на особом контроле стоит вопрос трудоустройства сирот.

По отзывам работодателей (в ходе встречи), трудоустроивших выпускников, можно сделать вывод о высокой степени их подготовленности, адаптивности к реализации современных стандартов обучения.

При встрече с выпускниками ими было изъявлено желание содействовать в укреплении научных, культурных и деловых связей вуза. Вуз в свою очередь создает условия для культурного и профессионального общения выпускников; содействует профессиональному росту, а также создает условия для более полной их реализации в сфере профессиональной и культурной деятельности, привлекает для реализации учебно-научных проектов, относящихся к стратегии развития ТИГУ.

Доказательства

Экспертной комиссии была продемонстрирована работа АИС «Platonus», рекламные буклеты, информационные стенды и представлены следующие документы:

Кодекс чести студента, преподавателя (решение Ученого совета 25.09.2014г.Протокол №2); План профориентационной работы на 2016-2017 учебный год, Положение о службе внутреннего аудита (Приказ№148 от 31.08.2015г.); Положение об отделе офис регистрации (Приказ №148 от 31.08.2015 г.); Положение об эдвайзере (Приказ №148 от 31.08.2015г.); Справочник-путеводитель для студентов, обучающихся по кредитной технологии; Положение о медиа-центре (Приказ №148 от 31.08.2015г.); Организация и проведение самостоятельной работы обучающихся по кредитной технологии Рабочая инструкция (пр.№60 23.04.2009 г.); Управление учебно-организационным процессом Стандарт университета (пр.№60 23.04.2009 г.); Правила организации норма контроля Стандарт университета (пр.№35 14.01.2009 г.); Организация и проведение итоговой аттестации студентов в тестовой форме Рабочая инструкция (пр.№9/2 01.10.2011г.); Организация и проведение промежуточной аттестации Рабочая инструкция (пр.№9/2 01.10.2011г.); Организация и проведение текущей аттестации Рабочая инструкция (пр.№9/2 01.10.2011 г.); Организация и проведение семинарских занятий Рабочая инструкция (пр.№60 23.04.2009г.); Организация и проведение практических занятий Рабочая инструкция (пр.№60 23.04.2009г.); Организация и проведение лекционных занятий Рабочая инструкция (пр.№60 23.04.2009 г.); Организация и проведение



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

лабораторных занятий Рабочая инструкция (пр.№60 23.04.2009г.); Организация и проведение практик Рабочая инструкция (пр.№60 23.04.2009 г.); Организация и проведение курсовых работ Рабочая инструкция (пр.№60 23.04.2009 г.); Организация и проведение итоговой аттестации Рабочая инструкция (пр.№9/2 01.10.2011г.), Организация индивидуальных занятий обучающихся (пр.№35 14.01.2009г.); Положение о Совете по профилактике правонарушений и коррупции (пр. от 1 сентября 2013г.).

Замечание

Контент вебсайта не позволяет получить полномасштабную информацию об академической деятельности вуза.

Области для улучшения

Улучшить широкое информирование общественности и всех заинтересованных сторон о деятельности вуза через кардинальное улучшение и наполнение контента сайта вуза с размещением на нем портфолио штатного ППС, руководителей структурных подразделений, полноценной информации об образовательных программах, выпускников и др.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам внешней оценки деятельности Таразского инновационно-гуманитарного университета по соответствию стандартам институциональной аккредитации определен уровень соответствия и предложены следующие рекомендации (области улучшения) по дальнейшему устойчивому улучшению качества:



Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – соответствует

Области для улучшения

С учетом реализации стратегических целей (приобретения и строительства объектов университета, реализации крупномасштабных проектов) руководству вуза переработать и дополнить стратегический план развития вуза.

В целях содействия в реализации уставных задач в части обеспечения качества и эффективности подготовки востребованных специалистов, повышения жизнеустойчивости вуза ускорить строительство общежития и введение в эксплуатацию собственного спортивного зала.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – соответствует

Области для улучшения

Обеспечить автоматизацию и системный подход к сбору и анализу информации об основных видах деятельности вуза и его структурных подразделений и внедрить электронный документооборот.

Продолжить развитие системы ранжирования сотрудников вуза с дальнейшим материальным и моральным стимулированием.

Руководству обеспечить широкое информирование ППС, сотрудников и обучающихся о принятых решениях.

Разработать единую базу данных внутренних кандидатов (кадровый резерв) на занятие должностей АУП.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – соответствует с небольшими замечаниями

Замечание

Слабо представлен международный обмен и стажировки, академическая мобильность студентов, как внутри страны, так и за рубежом.

Области для улучшения

Разработка единого образовательного портала для развития студентоцентрированного обучения. Автоматизация системы составления Индивидуального учебного плана обучающего, расписания учебных занятий для доступности студентам через образовательный портал.

Планирование систематической работы с внешними партнерами (работодателями, школами, колледжами, профессиональными лицеями, другими вузами) для организации практикоориентированного и дуального обучения, интегрированные программы в рамках академической мобильности.



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

Необходимо расширить географию вузов-партнеров по реализации программ внутренней и внешней академической мобильности.

Активно привлекать отечественных и зарубежных лекторов для чтения лекции в рамках входящей академической мобильности.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – соответствует

Области для улучшения

Структурирование спектра специальностей в соответствии с социально-экономическими приоритетами развития Республики Казахстан, региона, Университета.

Продолжить работу по созданию условий для реализации инклюзивного образования.

Стандарт 5. Образовательные программы, их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – соответствует с небольшими замечаниями

Замечание

Присутствует формальный подход при формировании профиля компетенций выпускника в образовательных программах по специальностям.

Выявлено не полное соответствие внутреннего содержания (цели, задачи, краткое содержание курса, литература и т.д.) всего комплекса учебно-методического сопровождения образовательных программ специальностей: РУП – КЭД – Силлабус – УМКД.

Области для улучшения

Необходимо уточнить профили компетенций выпускников по специальностям.

Необходимо привести в соответствие (синхронизировать и/или обновить) содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательные программы специальностей

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания – соответствует

Области для улучшения

Активизировать международный обмен и стажировки. Рассмотреть возможность финансирования входящей и исходящей академической мобильности преподавателей, как внутри страны, так и за рубежом.

Организовать цикл учебно-методических семинаров по повышению уровни компетенции в области инновационных методов преподавания.



Стандарт 7. Научно-исследовательская работа – соответствует

Области для улучшения

Вузу необходимо активизировать работу ППС в области подачи заявок на участие в конкурсе госбюджетных тем Комитета науки МОН РК.

Систематизировать работу по международному сотрудничеству, активизировать участие ППС и сотрудников научных центров, НИИ в международных научных проектах.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов – соответствует

Области для улучшения

Необходимо увеличить учебную, методическую и научную литературу на иностранных языках (в том числе на английском языке) с учетом контингента студентов и политики трехязычия.

Для эффективного использования электронных международных баз данных необходимо регулярно проводить обучающие мероприятия по их использованию.

При реализации планов по строительству новых учебных корпусов предусмотреть создание современной центральной библиотеки университета, строительство студенческого общежития с современной инфраструктурой.

Стандарт 9. Информирование общественности – соответствует с небольшими замечаниями

Замечание

Контент вебсайта не позволяет получить полномасштабную информацию об академической деятельности вуза.

Области для улучшения

Улучшить широкое информирование общественности и всех заинтересованных сторон о деятельности вуза через кардинальное улучшение и наполнение контента сайта вуза с размещением на нем портфолио штатного ППС, руководителей структурных подразделений, полноценной информации об образовательных программах, выпускников и др.

Программа внешнего визита в Таразский инновационно-гуманитарный университет в рамках институциональной аккредитации с 5 по 7 декабря 2016 года

| № | Мероприятие | Место | Время | Участники |
|-------------------------------|--------------------|---------------|---------------|------------------|
| <i>04.12.2016 г.</i> | | | | |
| 1 | Заезд | Отель «Анель» | В течение дня | Группа экспертов |
| <i>День 1-й: 5.12.2016 г.</i> | | | | |
| 1 | Завтрак | Отель «Анель» | До 8:30 | Р, ЭГ, К |



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

| | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|---------------|------------------------------|
| 2 | Сбор экспертов в фойе гостиницы | Отель «Анель» | 8:30 | Р, ЭГ, К, ОЛВ |
| 3 | Прибытие в Университет | Учебный корпус | 8:50-9:00 | Р, ЭГ, К, ОЛВ |
| 4 | Брифинг, обсуждение организационных вопросов | Кабинет ВЭГ | 9:00-10:00 | Р, ЭГ, К, |
| 5 | Интервью с учредителями и ректором университета | Кабинет ректора | 10:00-10:45 | Р, ЭГ, К, Учредители, Ректор |
| 6 | Обсуждение итогов встречи | Кабинет ВЭГ | 10:45-11:00 | Р, ЭГ, К |
| 7 | Интервью с проректорами университета | Конференц-зал | 11:00-11:45 | Р, ЭГ, К, Проректора |
| 8 | Обсуждение итогов встречи | | 11:45-12:00 | Р, ЭГ, К |
| 9 | Интервью с руководителями структурных подразделений* | Конференц-зал | 12:00-12:45 | Р, ЭГ, К, РСП |
| 10 | Обсуждение итогов встречи | | 12:45-13:00 | Р, ЭГ, К |
| 11 | Обед | Столовая корпуса | 13:00-14:00 | Р, ЭГ, К |
| 12 | Визуальный осмотр университета | Структурные подразделения | 14:00-15:00 | Р, ЭГ, К, РСП |
| 13 | Интервью с деканами и заведующими кафедр | Конференц-зал | 15:00-15:45 | Р, ЭГ, К, РСП |
| 14 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Кабинет ВЭГ | 15:45 – 16:00 | Р, ЭГ, К |
| 15 | Интервью со студентами | Конференц-зал | 16:00-17:00 | Р, ЭГ, К, Студенты |
| 16 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Кабинет ВЭГ | 17:00 – 17:15 | Р, ЭГ, К |
| 17 | Интервью с ИПС | Конференц-зал | 17:15-18:15 | Р, ЭГ, К, ИПС |
| 18 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Кабинет ВЭГ | 18:15 – 19:00 | Р, ЭГ, К |
| 19 | Проезд до гостиницы | Отель «Анель» | 19:00-19:30 | Р, ЭГ, К |
| 20 | Ужин | Отель «Анель» | 19:30-20:30 | Р, ЭГ, К |
| День 2-й: 6.12.2016 г. | | | | |
| 1 | Завтрак | Отель «Анель» | До 8:30 | Р, ЭГ, К |
| 2 | Сбор экспертов в фойе гостиницы | Отель «Анель» | 8:30 | Р, ЭГ, К, ОЛВ |
| 3 | Прибытие в Университет | Учебный корпус | 8:50-9:00 | Р, ЭГ, К |
| 4 | Выборочный осмотр документов факультетов и кафедр. Посещение учебных занятий | Факультеты, кафедры | 9:00-11:00 | Р, ЭГ, К, РСП |
| 5 | Интервью с магистрантами | Конференц-зал | 11:00-12:00 | Р, ЭГ, К, Магистранты |
| 6 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Кабинет ВЭГ | 12:00-13:00 | Р, ЭГ, К |
| 7 | Обед | Столовая корпуса | 13:00-14:00 | Р, ЭГ, К |
| 8 | Выборочный осмотр научно-исследовательских объектов. Выборочное посещение учебных занятий и исследовательских | Институты, центры и отделы. | 14:00-15:00 | Р, ЭГ, К, РСП |



IQAA Отчет по внешнему визиту (аудиту)

| | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------|---------------|-------------------------|
| | проектов. | | | |
| 9 | Обмен мнениями членов экспертной группы. Подготовка отчета. | Кабинет ВЭГ | 15:00-16:00 | Р, ЭГ, К |
| 10 | Интервью с выпускниками Университета | Конференц-зал | 16:00-17:00 | Р, ЭГ, К, Выпускники |
| 11 | Обсуждение итогов встречи | Конференц-зал | 17:15-17:15 | Р, ЭГ, К |
| 12 | Интервью с работодателями | Конференц-зал | 17:15-18:15 | Р, ЭГ, К |
| 13 | Обмен мнениями членов экспертной группы. Подготовка отчета. | Кабинет ВЭГ | 18:15-19:00 | Р, ЭГ, К |
| 14 | Проезд до гостиницы | Отель «Анель» | 19:00-19:30 | Р, ЭГ, К |
| 15 | Ужин | Отель «Анель» | 19:30-20:30 | Р, ЭГ, К |
| <i>День 3-й: 7.12.2016 г.</i> | | | | |
| 1 | Завтрак | Отель «Анель» | До 8:30 | Р, ЭГ, К |
| 2 | Сбор экспертов в фойе гостиницы | Отель «Анель» | 8:30 | Р, ЭГ, К, ОЛВ |
| 3 | Прибытие в Университет | Учебный корпус | 8:50-9:00 | Р, ЭГ, К |
| 4 | Выборочное посещение баз практик Университета | Базы практик и филиалы кафедр | 9:00-11:00 | Р, ЭГ, К РСП |
| 5 | Обмен мнениями членов экспертной группы Подготовка отчета. | Кабинет ВЭГ | 11:00-13:00 | Р, ЭГ, К |
| 6 | Обед | Столовая корпуса | 13:00-14:00 | Р, ЭГ, К |
| 7 | Подготовка отчета по внешнему аудиту | Кабинет ВЭГ | 14:00-15:30 | Р, ЭГ, К |
| 8 | Встреча с руководством. Представление предварительных результатов | Кабинет ректора | 15:30-16:00 | Р, ЭГ, К |
| 9 | Отъезд членов экспертной группы | Отель «Анель» | По расписанию | Р, ЭГ, К |