



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
В «УНИВЕРСИТЕТ МИРАС»,**

**составленный экспертной группой
Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту организации
образования**

27 февраля - 1 марта 2017г.

Шымкент, 2017



СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Еркинбаева Ляззат Калымбековна

Руководитель группы

Первый проректор – проректор по учебно-методической работе Жетысуского государственного университета имени И. Жансугурова, доктор юридических наук, профессор



Hastings McKenzie

международный эксперт

Dean of Academic Partnerships University of Northampton, профессор (Великобритания), Dr.Sc.ing.,



Жарыкбасова Клара Сауыковна

эксперт

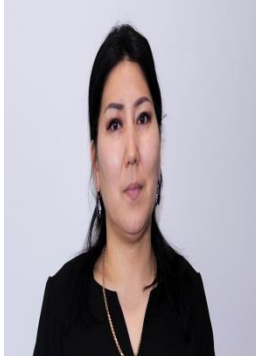
Проректор по учебно-методической работе Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета, доктор технических наук, доктор технических наук



Муликова Салтанат Алтаевна

Эксперт

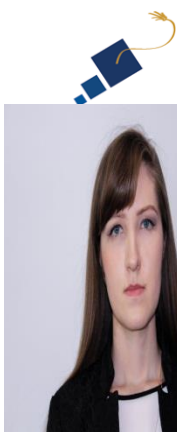
Директор Департамента стратегического развития Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза, доктор педагогических наук



Исмаилова Гулзада Омаровна

Представитель работодателей

Заведующая учебной частью специализированной школы - интернат «Дарын»№ 2 г. Шымкент



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

Ковалева Анастасия Евгеньевна

Представитель студентов

Докторант первого курса по специальности 6D072100 -

Химическая технология органических веществ



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в Университете «Мирас» по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества		+		
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка			+	
<i>Стандарт 6</i> Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания			+	
<i>Стандарт 7</i> Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)		+		
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов		+		
<i>Стандарт 9</i> Информирование общественности		+		

Руководитель группы:
 Еркинбаева Ляззат Калымбековна
Международный эксперт:
 Hastings McKenzie
Эксперты:
 Жарыкбасова Клара Сауыковна
 Муликова Салтанат Алтаевна
Представитель работодателей:
 Исмаилова Гулзада Омаровна
Представитель студенчества:
 Ковалева Анастасия Евгеньевна



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	6

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам институциональной аккредитации	
<i>Введение</i>	6
<i>Стандарт 1</i>	
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	6
<i>Стандарт 2</i>	
Менеджмент и управление информацией	8
<i>Стандарт 3</i>	
Студенты: студентоцентрированное обучение, результаты обучения, признание квалификации.....	12
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация.....	19
<i>Стандарт 5</i>	
Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	21
<i>Стандарт 6</i>	
Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания.....	26
<i>Стандарт 7</i>	
Научно-исследовательская работа (творческая деятельность).....	30
<i>Стандарт 8</i>	
Ресурсы и службы поддержки студентов.....	31
<i>Стандарт 9</i>	
Информирование общественности.....	33

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита	43
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	45

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации учреждения образования «Университет Мирас» (далее - Университет) проходил в течение трех дней с 27 февраля по 1 марта 2017 г. Состав экспертной группы в количестве 6 человек соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего аудита и включал в себя представителей академической среды, международного эксперта, представителя работодателей и представителя студентов. Внешний аудит проходил в соответствии с разработанной НКАОКО и согласованной с руководителем экспертной группы и с руководством университета программой. Все необходимые для работы материалы (программа визита, состав экспертной группы, отчет по самооценке с приложениями, Стандарты по институциональной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования НКАОКО, Руководство по организации и проведению внешней оценки (аудита) для процедуры институциональной аккредитации, руководство для экспертов и иные методические материалы) были представлены членам экспертной группы за месяц до внешнего визита, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки. В соответствии с программой внешнего визита был проведен: 1. визуальный осмотр учебных корпусов (ул. Иляева, 3, ул. Сапак Датка, 2, ул. Ломоносова, 7 и др.), материально-технической базы университета, в том числе спортивных площадок, 2. посещение учебных занятий в соответствии с расписанием; 3. знакомство с документацией университета на предмет соответствия ее нормативным правовым документам, регулирующим образовательную деятельность вуза; 4. знакомство с ППС кафедр на их рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью; 5. интервью со всеми участниками образовательного процесса (учредителем - президентом, Мырзалиевым М.Б, учредителем Бекбауовым А.С., аппаратом президента, проректорами вуза, руководителями структурных подразделений, студентами, профессорско-преподавательским составом, выпускниками университета, работодателями).

Запланированные мероприятия по внешнему визиту позволили внешней экспертной группе провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке университета текущему положению дел в вузе. Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления о материально-технической базе университета и ее соответствия стандартам, а также для контакта со студентами и сотрудниками непосредственно на их рабочих местах. В процессе проведения аудита эксперты дополнительно посещали структурные подразделения университета и выборочно приглашали сотрудников вуза.



Экспертная группа отмечает, что университетом были созданы условия для комфортной работы экспертов внешней экспертной группы, оказано содействие по организации выборочных встреч руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами в получении необходимой дополнительной информации и документов.

Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования:

Учреждение «Университет Мирас»

Местонахождение юридического лица:

Казахстан, 160012, г. Шымкент, ул. Иляева 3

Телефон: +77027775533, + 7 7252 33 7777, Факс : +77252 438265

Адрес электронной почты: info@miras.edu.kz

Официальный сайт: www.miras.edu.kz

Университет «Мирас» образован в мае 1997 года (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 684-1958-23-У-е, дата первичной регистрации - 28.05.1997г.) на базе научно-учебного центра МКТУ им. А.Яссави, созданного Министерством образования и науки РК в августе 1996 года, как центр по обработке образовательных технологий по международным стандартам. В настоящее время в университете ведется обучение по 21 специальности бакалавриата и по 5 специальностям магистратуры.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Анализ и доказательства:

Университет Мирас осуществляет образовательную, научно-исследовательскую и финансово-хозяйственную деятельность на основании следующих документов:

- государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и послевузовского профессионального образования № АБ № 0137422 от 3 февраля 2010 года и приложения к ней; учредительный договор Учреждения «Университета Мирас»;

- устава Учреждения «Университет Мирас», утвержденного протоколом общего собрания №4 от 03 октября 2016 года, зарегистрированного в Департаменте



юстиции г. Шымкент Министерства юстиции Республики Казахстан 19 октября 2016 года;

- свидетельства о государственной регистрации, регистрационный номер №684-1958-23-У-е, бин 970 540 003 687 от 28 мая 1997 г.

Комиссия считает, что заявленная Университетом «Мирас» миссия «Доступное образование для качественной жизни» согласуется с Государственной программой образования РК и соответствует потребностям регионального и национального рынка труда. Университет «Мирас» предоставляет широкой общественности информацию о стратегических документах и миссии вуза путем размещения на официальном сайте. Наряду с этим данная информация вывешена во всех учебных корпусах вуза. В ходе интервью участники интервью показали знание содержания стратегических документов вуза и рассказали о формах участия в их разработке. Подобная практика свидетельствует о доступности основополагающих для политики качества документов университета.

Университет следует практике активного вовлечения в актуализацию миссии и стратегии вуза всех участников образовательного процесса, равно как и коллегиального утверждения стратегических документов (решение Ученого совета от 29 января 2016 года (протокол № 6).

Информация, полученная экспертами в ходе интервью со всеми участниками образовательного процесса подтверждает ознакомленность преподавателей, обучающихся, сотрудников с миссией, стратегическими целями и задачами развития, политикой в области качества университета, обсуждение коллективами кафедр и структурных подразделений приоритетов развития вуза, что получило и документальное подтверждение.

Университет «Мирас» обладает мощной материальной базой, автоматизированной системой управления всеми направлениями жизнедеятельности вуза, кадровым составом. Все это свидетельствует о соответствии стратегического плана вуза материальным ресурсам и интеллектуальным активам вуза, направленность на удовлетворение потребностей обучающихся, ППС и персонала.

В ходе внешнего визита был подтвержден высокий уровень автоматизации учебных и административных процессов, что показывает заинтересованность руководства университета в области превентивных мер по снижению коррупционных действий со стороны ППС, сотрудников вуза. Наблюдается активная позиция студенческого сообщества в продвижении и защите интересов и прав студентов.

Замечания:

В ходе внешнего аудита экспертам не были предоставлены документы, свидетельствующие о практике регулярного мониторинга выполнения стратегических документов университета на 2016-2018 годы.

Практика проведения социологических исследований носит не системный характер, отсутствует сравнительный анализ с предыдущими результатами исследования.



Отчёт по самооценке содержит информацию о политике в области качества, но она представлена общими фразами об обеспечении качества, информация о политике в области качества не опубликована на сайте.

Области для улучшения:

1. Рекомендуются разработать стратегию развития Университета «Мирас» в текстовом формате. Стратегический план развития университета утвержден на 2016-2018 годы, тогда как Государственная программа развития образования утверждена до 2020 года (то есть утверждать стратегический план только на один год, 2018-2019 гг. нецелесообразно). В стратегическом плане следует учесть стратегические документы, перспективные планы развития области. Наряду с этим, требуется закрепление конкретных ответственных лиц за выполнением направлений Стратегического плана развития.

2. Рекомендуются внести коррективы в Кодекс чести студента и Деловой кодекс университета «Мирас» в части отражения принципов соблюдения академической честности и обеспечить их неукоснительное соблюдение.

3. Эксперты в результате проведения аккредитационных процедур обращают внимание университета на необходимость системного подхода к проведению маркетинговых и социологических исследований, в целях выявления динамики развития вуза; с результатами данных исследований должны быть ознакомлены все заинтересованные руководители и ответственные исполнители, общественность с целью прогнозирования всех направлений деятельности университета. Исследования должны носить репрезентативный и валидный характер.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

Анализ и доказательства:

Организационная структура управления вузом имеет линейно-функциональную структуру и разработана с учетом четкого определения иерархии и минимизации числа иерархических связей, оперативного реагирования на изменение внешних и внутренних условий, разделения стратегических и оперативных функций, определения порядка взаимодействия подразделений.

Организационная структура Университета отражает общую структуру корпоративного управления с распределением ответственности между органами управления и структурными подразделениями Университета.

Основными органами управления Университета Мирас являются Общее собрание учредителей, Ученый совет, Учебно-методический совет, коллегиальный орган управления Попечительский совет. Общее руководство университетом, определение перспектив развития и стратегических задач осуществляется Президентом. Стратегическое и оперативное управление осуществляют вице-президент по развитию, вице-президент по оперативному управлению, финансовую политику, реализует финансовый директор. Общее собрание учредителей определяет стратегические цели, приоритетные направления развития и устанавливает основные ориентиры деятельности Университета на среднесрочную и долгосрочную перспективу. Ректор осуществляет организацию и



координацию работы Университета в области учебной деятельности и качественного состава работников. Попечительский совет создан с целью содействия Университету в осуществлении его уставных функций и содействие дальнейшему развитию Университета, а также поддержки взаимодействия с органами управления, государственными и общественными организациями.

Комиссия подтверждает наличие организационной структуры университета действующей на основе принципов корпоративного управления вузом.

В соответствии с Уставом Университета утверждение штатной численности, штатного расписания и организационной структуры вуза относится к компетенции общего собрания учредителей. Действующая организационная структура Университета утверждена решением Ученого совета (протокол №11 от 24.06.2016 г.).

Эксперты отмечают соответствие организационной, функциональной и штатной структур университета заявленной миссии и политике в области качества.

При этом эксперты отмечают наличие совмещений должностей: проректор по международным связям также является заведующим кафедрой языковых дисциплин; проректор по учебной работе совмещает должностные обязанности с заведующим кафедрой информационных технологий и телекоммуникаций.

Процедуры принятия решений, компетенция органов управления Университета, особенности созыва и порядок проведения заседаний общего собрания учредителей определены в Уставе Университета, Деловом кодексе университета; Положении о Попечительском совете; Положении об Ученом совете.

Критерии формирования корпоративной культуры среди сотрудников и обучающихся, правила и инструменты мотивации, отражены в следующих документах: Деловой кодекс университета Мирас; Кодекс чести студента; Свод правил внутреннего распорядка университета Мирас.

В университете Мирас внедрена система электронного документооборота Directum. Пользователями данной системы являются члены административно-управленческого аппарата и руководители структурных подразделений. В перспективе запланировано увеличение числа пользователей системы документооборота и интеграция данной системы с другими электронными ресурсами вуза, такими как корпоративная почта, АСУУП Мирас, программа учета кадров.

Система отслеживания уровня результативности подразделений и отдельных структурных единиц осуществляется в рамках внутреннего мониторинга. Мониторинг и оценка реализуются в соответствии с утвержденным планом внутривузовского контроля. Периодичность мониторинга и оценки, проводимая в университета Мирас: ежемесячная, целевая, итоговая. В рамках вузовского мониторинга осуществляется анализ результатов принятых решений и внедренных мер, на предмет их эффективности и необходимости в дальнейшей реализации. На основе полученных результатов принимаются решения о: распределении и уровне занятости сотрудников/отделов; необходимости повышения квалификации, обучении отдельных сотрудников/отделов; приоритетности в автоматизации процессов; внедрении/пересмотре программ,



стандартов и процедур; корректировке целей и КРІ - ключевых показателей эффективности; формирования перспективного планирования.

По результатам принятых решений ежегодно руководителями подразделений готовится отчет о выполнении данных решений на имя председателя Ученого Совета с указанием ответственного лица и проведенными мероприятиями. В числе управленческих решений, принятых по результатам внутренних аудитов: внесение изменений в организационную структуру и штатное расписание, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции. Например, в процессе анализа, экспертам были представлены следующие доказательства: разработаны и внедрены новые локальные акты: «Положение о разработке каталога элективных дисциплин», «Методические указания по составлению рабочих учебных планов», «Свод правил по сдаче тестирований для обучающихся», «Свод правил по сдаче тестирований, технические требования по подготовке тестов для профессорско-преподавательского состава» и др. Система электронной базы УМКД была внедрена также в результате мониторинга, по факту выявленных отрицательных сторон: трудоемкость в формировании методических указаний на основании лекционного комплекса, высокий уровень затрат на копирование бумажных версий лекционных материалов, необходимость в обеспечении доступа обучающихся к материалам дисциплины в онлайн режиме.

Управленческие решения руководства Университета принимаются на основе всестороннего анализа и обсуждения на заседаниях коллегиальных органов управления. В университете проводятся социологические опросы студентов и ППС для определения удовлетворенности качеством образования и условиями труда. По результатам принятых решений ежегодно руководителями подразделений готовится отчет о выполнении данных решений.

Прием на работу, повышение квалификации кадров осуществляются на основе правил конкурсного замещения вакантных должностей и в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

При приеме на работу соискатели предоставляют документы, подтверждающие стаж и образование, проходят предметное тестирование, по профилю деятельности, участвуют в собеседовании с руководителями целевого подразделения и начальником ОАУК. Ежегодно для всех ППС проводится комплексный срез на соответствие квалификационным требованиям. По итогам среза формируются рекомендации по повышению квалификации, пересмотру учебной нагрузки, выплате стимулирующих надбавок, переводе на другую должность.

Отдел административного управления и кадров проводит аттестацию кадров путем: отслеживания достижений ППС в научной, публицистической, воспитательной деятельности; контроля систематического повышения квалификации сотрудников и ППС; организации обучающих семинаров, тренингов и иных мероприятий, направленных на повышение профессиональных и личностных квалификаций сотрудников вуза; оценки теоретических и практических знаний и навыков, анализа применяемых методик обучения и работы



с обучающимися; общего качественного анализа контингента сотрудников, в том числе и ППС.

На основании мониторинга в рамках итоговых отчетов формируются предложения по реструктуризации отдельных подразделений, рекомендации по программе повышения квалификации всего коллектива и отдельных сотрудников, вносятся проекты по модернизации и автоматизации, используемые в дальнейшем при формировании стратегических планов и задач.

В университете действует эффективная система повышения квалификации и профессионального развития ППС. Анализ планов повышения квалификации, позволяет констатировать, что за 2011-2016 год кадровым составом университета пройдено 470 повышений квалификации.

Университетом Мирас реализуются меры по привлечению и росту собственных кадров. Для чего в университете создан Языковой центр, одной из целей которого является повышение языковой компетенции преподавателей, проводящих занятия для студентов неязыковых специальностей на английском языке. Языковые курсы организованы за счет бюджетных средств университета. Как показал анализ в 2015-2016 учебном году 33 преподавателя прошли базовый уровень английского языка, 2 преподавателя были подготовлены к сдаче международного экзамена IELTS на профессиональное знание английского языка. По результатам сдачи экзаменов ими были получены сертификаты со следующими баллами: Ким Л.Н. - 4,0 балла, Султанова В.И. – 5,5 баллов.

Принятие оптимальных управленческих решений в вузе на основе созданной системы сбора, анализа и оценки информации о деятельности, включающей следующие данные: ключевые показатели эффективности (KPI); структура студенческого контингента в разрезе специальностей и курсов обучения; успеваемость студентов, их успех и доля отчисленных; методы и периодическая оценка удовлетворенности студентов программами и дисциплинами; периодическая оценка удовлетворенности ППС, сотрудников условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами и др.; оценка доступности ресурсов для обучения и поддержки студентов; трудоустраиваемость выпускников, связь с ними, мониторинг их карьеры.

Система ключевых показателей эффективности отражена в Стратегическом плане Университета Мирас и определяет перечень показателей для различных уровней управления структурных единиц и специалистов.

Области для улучшения:

1. В целях выполнения направлений и индикаторов стратегического плана развития университета рекомендуется разработка ежегодного оперативного плана развития университета, как инструмента его реализации.

2. В целях реализации принципов менеджмента и повышения качества управления информацией включить в план работы заседаний кафедры и плана работы совета факультета обсуждение стратегического плана развития (план, факт) университета и оперативного плана при его разработке.

3. Для повышения процента трудоустраиваемости выпускников разработать комплекс мероприятий, направленных на формирование у них



навыков трудоспособности и готовности к трудоустройству (тренинги по прохождению собеседования, мастер-классы с привлечением работодателей, выездные занятия, лекции, круглые столы, встречи с потенциальными работодателями и т.д.). В целях повышения качества менеджмента и управления информацией вузу необходимо комплексно проводить работу по мониторингу карьеры и повышения заработной платы выпускников (пять лет).

4. Вузу рекомендуется системно осуществлять работу по привлечению выпускников и работодателей к разработке, обновлению образовательных программ, вовлечению работодателей в учебно-воспитательный процесс, формированию социальной ответственности стейкхолдеров за подготовку будущих специалистов.

5. Вузу необходимо иметь утвержденный план проведения социологических и маркетинговых исследований, данные исследования должны проводиться определенным должностным лицом, имеющим профессиональные навыки обработки результатов исследования. Результаты исследований должны находить отражение в обновлении показателей и индикаторов стратегического плана развития университета.

Стандарт 3. Студенты: студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

Анализ и доказательства:

В университете «Мирас» разработан свод правил, охватывающий все этапы студенческого «жизненного цикла»:

- для организационного обеспечения планомерного проведения приема, зачисления студентов и магистрантов в университете утвержден внутривузовский документ «Положение о приемной комиссии»;

- для успешной адаптации к условиям обучения в университете, к условиям кредитной технологии обучения для студентов первого курса разработан Справочник-путеводитель, размещенный на Портале студента ([www.\(http://base.miras.edu.kz/student\)](http://base.miras.edu.kz/student));

- разработан и утвержден «Кодекс чести студента университета Мирас», определяющий основные этические правила поведения студентов и магистрантов в процессе обучения;

- разработан и утвержден внутривузовский документ «Положение о СРС/СРМ», регламентирующий планирование и организацию самостоятельной работы студентов и магистрантов;

- для планирования, организации и проведения всех видов профессиональных практик обучающихся университета утвержден внутривузовский документ «Положение об организации и проведении профессиональной практики»;

- разработаны и утверждены внутривузовские нормативные документы, регламентирующие порядок организации и проведения промежуточной, текущей и итоговой аттестации студентов и магистрантов «Положение о контроле и оценке



знаний обучающихся в университете Мирас»; «Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете Мирас»;

- для стимулирования активного участия студентов в общественной жизни университета, творческой деятельности, научно-исследовательской деятельности университета разработано и утверждено «Положение о накопительно-призовой системе поощрения студентов «Star system».

Академическая политика университета «Мирас», направлена на обеспечение потребностей различных категорий студентов и магистрантов. В соответствии с академической политикой в университете реализуются принципы студентоцентрированного обучения и преподавания с предоставлением гибких траекторий обучения с учетом потребностей обучающихся, различных форм и педагогических методов преподавания. Во всех модульных образовательных программах, основанных на компетенциях, предусмотрены по три образовательных траекторий, что позволяет студентам и магистрантам построить свою индивидуальную траекторию обучения. Для формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающиеся составляют индивидуальный учебный план на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

В университете функционирует институт эдвайзеров, которые оказывают помощь обучающимся в составлении индивидуальных образовательных траекторий. Для регламентации консультативной деятельности эдвайзеров в университете утвержден внутривузовский документ «Положение об эдвайзере». Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется офисом Регистратора с привлечением к организационно-методической и консультационной работе преподавателей выпускающих кафедр и эдвайзеров.

В университете индивидуальные планы студентов формируются на один год, индивидуальные планы магистрантов на весь период обучения.

Обучение студентов ведется по 21 образовательным программам бакалавриата и 5 образовательных программ магистратуры. По 5 образовательным программам предусмотрена двухуровневая подготовка, обеспечивающая целостность и преемственность системы образования. На «входе» магистранты имеют все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей образовательной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов университетом установлен.

В процессе внешнего аудита было установлено, что по отдельным специальностям при приеме документов для поступления в магистратуру были допущены абитуриенты, не имеющие необходимые пререквизиты для освоения соответствующей образовательной программы магистратуры. Необходимые пререквизиты были изучены и сданы абитуриентами в период летнего семестра до зачисления в магистратуру, что не соответствует требованиям пункта 15 раздела 2 Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан № 1080 от 23.08.2012 г., с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 года. Поскольку, согласно вышеуказанному пункту Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, в случае отсутствия необходимых пререквизитов



обучение в магистратуре начинается после полного их освоения магистрантом. То есть, освоение необходимых пререквизитов соответствующей образовательной программы магистратуры предусматривается после зачисления магистранта.

Так, в 2016 году магистранту специальности 6M050700 «Менеджмент» Баһрам Әлібек Сәкенұлы при поступлении на данную специальность были определены необходимые для освоения пререквизиты в объеме 15 кредитов по 5 дисциплинам. Необходимые пререквизиты Баһрам Әлібек Сәкенұлы освоил в летний семестр 2016 года до зачисления в магистратуру. После зачисления в магистратуру магистрантом был составлен индивидуальный учебный план, согласно которому в 1 семестре 2016-2017 учебного года было запланировано 14 кредитов теоретического обучения и 1 кредит научно-исследовательской работы. Продолжительность теоретического обучения магистранта в 1 семестре 2016-2017 учебного года согласно академическому календарю составила 15 недель. Запланированное количество дисциплин и объем кредитов, необходимые для выполнения индивидуального плана магистранта Баһрам Әлібек Сәкенұлы подтверждает факт освоения им необходимых пререквизитов в летний период.

С целью стимулирования активности студентов, развития профессионального мышления и формирования индивидуально-творческого стиля преподавателями университета применяются такие активные формы и методы преподавания, как кейс-метод, метод проблемного изложения, дискуссии, моделирующие ситуации, работа в группах, деловые и ролевые игры, метод мозгового штурма, метод критического мышления, метод проектов и др.

Из интервью с преподавателями было установлено, что по обобщению и обмена опытом применения в учебном процессе активных форм и методов преподавания в университете ежегодно проводятся только лишь внутривузовские методические семинары. В связи с этим было рекомендовано проведение в университете учебно-методических конференций с привлечением профессорско-преподавательского состава вузов РК, вузов дальнего и ближнего зарубежья

Политика перевода с курса на курс, включая установление GPA, критерии выставления оценок отображены в Справочнике-путеводителе для студентов.

Организация и проведение промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся регламентированы во внутривузовских документах «Положение о контроле и оценке знаний обучающихся в университете Мирас»; «Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете Мирас».

Для реализации политики выбора программ, включая программу двухдипломного образования, в 2015 году университет заключил договор с «Московским финансово-промышленным университетом «Синергия». В 2016 году были разработаны 2 совместные образовательные программы 5B050700 «Менеджмент», 5B060200 «Информатика». Из интервью с проректорами университета, начальниками структурных подразделений, деканами и заведующими кафедрами было установлено, что обучающихся студентов по программе двухдипломного образования в университете нет.

В настоящее время в университете для реализации программы двухдипломного образования ведутся подготовительные работы с Академией



туризма (Турция, город Анталья), с Бишкекской финансово-экономической академией (Республика Киргизия).

Для реализации программы внешней академической мобильности студентов и магистрантов заключены договора с Международным финансово-промышленным университетом Синергия (Российская Федерация), Международной академией туризма (Турция), Восточной экономико-юридической гуманитарной академией (Российская Федерация), Бишкекской академией экономики и финансов (Республика Кыргызстан) и др. Вместе с тем, программа академической мобильности в университете практически не реализуется. Низкая вовлеченность студентов во внешней академической мобильности отмечена в SWOT-анализе отчета самооценки университета по стандарту 3 «Студенты: студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости». Вместе с тем, в приложение 7.7. к отчету по самооценке университета «Мирас» представлены сведения только по стажировкам магистрантов, что свидетельствует об отсутствии в университете реализации программы академической мобильности студентов, в разделе 4 отчета по самооценке представлены сведения о реализации внутренней академической мобильности только лишь за 2016-2017 учебный год. В рамках внутренней академической мобильности обучилось 5 студентов.

Для стимулирования активного участия студентов в общественной жизни университета, творческой деятельности, научно-исследовательской деятельности обучающихся университета разработано «Положение о накопительно-призовой системе поощрения студентов «Star system». Вместе с тем, отмечается низкая вовлеченность студентов в научно-исследовательскую деятельность.

В университете «Мирас» система внутривузовского контроля качества обучения состоит из системы контроля и оценки знаний обучающихся. По результатам контроля и оценки знаний обучающихся проводится внутренний мониторинг качества знаний обучающихся.

На основании внутривузовского документа «Положение о мониторинге и оценке качества» в университете внутренний мониторинг проводит офис Регистратора. Для проведения внутреннего мониторинга качества знаний обучающихся привлекаются факультеты и кафедры.

Организация и проведение промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся регламентированы Типовыми правилами организации и проведения промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся. Дополнительно разработаны и утверждены внутривузовские документы «Положение о контроле и оценке знаний обучающихся в университете Мирас»; «Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете Мирас».

Для оценки знаний обучающихся предусмотрены различные формы оценивания:

- устно-письменная форма контроля, при которой оценки за выполненные задания по 100 бальной системе выставляются преподавателем в электронный журнал группы, которые в течение 3-х дней по окончании периода рубежного контроля отображаются в информационном студенческом портале университета;
- электронная форма тестирования (оценка знаний по системе Quiz);



- форма проведения контроля и оценки самостоятельной работы обучающихся устанавливается в методических указаниях по выполнению СРСП и СРС и определяется преподавателем.

С целью оценки сформированности у студентов интегрированных знаний, приобретения ими комплекса профессиональных умений и навыков по отдельным дисциплинам предусмотрены комплексные экзамены.

Для оценки степени заимствования магистрантами при выполнении магистерских работ применяется программное обеспечение «Etxt Антиплагиат». Ответственность проверки уникальности текста магистерских работ возложена на отдел магистратуры, который выдает справку магистрантом, подтверждающий уровень уникальности текста. В процессе собеседования с заведующими кафедрами было установлено, что оценка степени заимствования студентами при выполнении курсовых и дипломных работ в университете проводится руководителями работ.

Мониторинг выполнения индивидуального плана магистрантами проводит научный руководитель выпускающей кафедры. Отчет о проделанной научно-исследовательской работе магистранты защищают на выпускающей кафедре.

На основе анализа показателей текущей успеваемости установлено, что в 2016-2017 учебном году в сравнении с предыдущими учебными годами показатель успеваемости студентов достигло 100 %.

Доводимость студентов и магистрантов до выпуска 100%.

По результатам ВОУД за последние три года средний балл по университету поднялся с 62,1 до 64,8.

Внутренний мониторинг качества знаний обучающихся в разрезе курсов, специальностей, кафедр, факультетов и вуза проводит офис Регистратора совместно с выпускающими кафедрами. Итоги результатов текущей и итоговой аттестации обсуждаются на заседании кафедр, советах факультета и университета.

Для формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающиеся составляют индивидуальный учебный план на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

В университете функционирует институт эдвайзеров, которые оказывают помощь обучающимся в составлении индивидуальных образовательных траекторий. Для регламентации консультативной деятельности эдвайзеров в университете утвержден внутривузовский документ «Положение об эдвайзере». Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется офисом Регистратора с привлечением к организационно-методической и консультационной работе преподавателей выпускающих кафедр и эдвайзеров.

В университете индивидуальные планы студентов формируются на один год, индивидуальные планы магистрантов на весь период обучения.

Индивидуальные планы работ магистрантов включает следующие разделы:

- 1) ИУП (индивидуальный учебный план) обучающегося;
- 2) научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);



- 4) тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации;
- 6) план научных публикаций;
- 7) план научных стажировок.

С целью реализации принципов студентоцентрированного обучения по всем специальностям разработаны модульные образовательные программы с предоставлением гибких траекторий обучения с учетом потребностей обучающихся. Модульные образовательные программы университета, разработанные в контексте компетентностной модели подготовки специалистов, позволяют обучающимся выбрать образовательную траекторию. На основе типового учебного плана и каталога элективных дисциплин формируются индивидуальные планы обучающихся университета. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется офисом Регистратора с привлечением к организационно-методической и консультационной работе преподавателей выпускающих кафедр и эдвайзеров.

Для организационно-методического обеспечения учебного процесса обучающихся по всем дисциплинам разработаны учебно-методические комплексы. Электронная версия учебно-методических комплексов дисциплин размещены на Портале студента.

С целью стимулирования активности студентов, развития профессионального мышления и формирования индивидуально-творческого стиля преподавателями университета применяются такие активные формы и методы преподавания, как кейс-метод, метод проблемного изложения, дискуссии, моделирующие ситуации, работа в группах, деловые и ролевые игры, метод мозгового штурма, метод критического мышления, метод проектов и др.

Из интервью с преподавателями было установлено, что по обобщению и обмену опытом применения в учебном процессе активных форм и методов преподавания в университете ежегодно проводятся только лишь внутривузовские методические семинары. В связи с этим было рекомендовано проведение в университете учебно-методических конференций с привлечением профессорско-преподавательского состава вузов РК, вузов дальнего и ближнего зарубежья.

Университетом уделяется недостаточно внимания развитию как внешней, так и внутренней академической мобильности студентов. В 2015-2016 учебном году 5 студентов вуза приняли участие в программе внутренней академической мобильности при контингенте студентов 2955 человек, что составляет 0,17%. Внешняя академическая мобильность студентов не реализуется. При этом, анкетирование студентов показало, что 19% студентов не осведомлены о возможности перезачета кредитов, полученных в других вузах.

Для развития и проявления лидерских, профессиональных, организаторских, творческих способностей и навыков обучающихся в университете «Мирас» функционирует орган студенческого самоуправления - Комитет по делам молодежи. В соответствии с планом работы Комитет по делам молодежи проводят такие мероприятия, как: круглые столы, патриотические



форумы, акции, флэш-мобы, концертные программы, спортивные игры, встречи с общественными, политическими и культурными деятелями.

Для академической поддержки студентов, не справляющихся с академическими требованиями, привлекаются преподаватели для проведения учебных занятий в летний семестр для ликвидации академических задолженностей.

Для оценки качества освоения образовательных программ проводятся промежуточная, текущая и итоговая аттестация обучающихся.

Организация и проведение промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся регламентированы Типовыми правилами организации и проведения промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся. Дополнительно разработаны и утверждены внутривузовские документы «Положение о контроле и оценке знаний обучающихся в университете Мирас»; «Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете Мирас».

Для оценки степени заимствования магистрантами при выполнении магистерских работ применяется программное обеспечение «Etxt Антиплагиат». Ответственность проверки уникальности текста магистерских работ возложена на отдел магистратуры, который выдает справку магистрантом, подтверждающий уровень уникальности текста. В процессе собеседования с заведующими кафедрами было установлено, что оценка степени заимствования студентами при выполнении курсовых и дипломных работ в университете проводится руководителями работ.

Мониторинг выполнения индивидуального плана магистрантами проводит научный руководитель выпускающей кафедры. Отчет о проделанной научно-исследовательской работе магистранты защищают на выпускающей кафедре.

В процессе внешнего аудита мониторинг трудоустройства выпускников и карьерного роста выпускников проводится в период предоставления отчетных данных для курирующих органов. Для мониторинга карьерного роста выпускников функционируют отдел маркетинга и отдел трудоустройства. История успеха отдельных выпускников размещена на сайте университета.

Замечания:

1. Слабо реализуются программы внутренней и внешней академической мобильности студентов, магистрантов.

2. По отдельным специальностям магистратуры освоение пререквизитных дисциплин осуществлялось до издания приказа о зачислении в магистратуру.

Области для улучшения:

1. Для обобщения и обмена опытом внедрения в учебный процесс инновационных методов обучения рекомендуется практиковать проведение в университете учебно-методических конференций с привлечением профессорско-преподавательского состава вузов РК, вузов дальнего и ближнего зарубежья.

2. Для получения достоверной и объективной внешней оценки качества подготовки специалистов университета «Мирас» шире привлекать работодателей к анкетированию на предмет удовлетворенности уровнем профессиональной подготовки выпускников.



3. Для обеспечения и поддержания «обратной связи» с выпускниками рекомендуется создать общественную организацию «Ассоциация выпускников».

4. Для реализации практико-ориентированного обучения студентов рекомендуется внедрить дуальную систему.

5. С целью поддержки и развития творческого исследовательского потенциала обучающихся шире привлекать студентов и магистрантов к участию в международных, республиканских студенческих научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, научных проектах;

6. Для планомерной организации учебного процесса в процессе освоения пререквизитных дисциплин для абитуриентов, поступающих в магистратуру, рекомендуется предусматривать утвержденное расписание.

7. Руководству университета и отделу международных связей обеспечить работу по развитию внутренней и внешней мобильности студентов, вовлечение вуза в программы мобильности Erasmus + как соблюдение принципов Болонского процесса.

Положительная практика:

Для стимулирования активного участия студентов в общественной жизни университета, творческой деятельности, научно-исследовательской деятельности обучающихся университета разработана накопительно-призовая система поощрения «Star system».

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признания и квалификация

Анализ и доказательства:

Контингент студентов, зачисленных на первый курс бакалавриата в 2016 году составляет 1369 человек, что на 760 человек больше, чем в 2015 году и на 444 – в 2014 году. При этом прослеживается недостаточно высокий уровень довузовского образования (средний бал ЕНТ и КТА за 2016 год – 59,66).

Университетом Мирас регламентированы основные этапы «жизнедеятельности» обучающегося в рамках получения очередной академической степени. Внутривузовская нормативная база по учебной и академической деятельности по формированию и сопровождению образовательного процесса обучающегося представлена системой документов. Данные документы размещены в свободном доступе для ознакомления и использования на онлайн ресурсах университета (сайт, портал студентов, Telegrambot). Также эти документы на бумажных носителях доступны в Центре обслуживания студентов, на кафедрах, офисе комитета по делам молодежи, отделе управления кадрами.

Университет Мирас осуществляет работу по формированию академической истории на базе собственного программного продукта АСУУП Мирас, который позволяет оптимизировать процедуры по работе со студенческим контингентом.

В университете созданы службы, обеспечивающие информационную поддержку студентов: call centre, кураторская и эдвайзерская службы, Центр



обслуживания студентов, работающий по принципу «одного окна», деканат, комитет по делам молодежи. В университете для поступивших читается вводный курс «Студенческая жизнь», имеется возможность получения онлайн-консультирования.

Университет сотрудничает в плане организации международных стажировок магистрантов в основном, со странами СНГ: Кыргызстан, Российская Федерация, Узбекистан. В рамках стратегического партнерства с такими учебными заведениями как Международный финансово-промышленный университет Синергия (Российская Федерация), Международная академия туризма (Турция), Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия (Российская Федерация), Бишкекская академия экономики и финансов (Кыргызстан). В числе партнеров следует назвать такие крупные организации: Beeline, Сбербанк, Казкоммерцбанк, ASPAN, INFOMOB.

В университете Мирас ведется разработка проекта электронной программы «Банк резюме», которая будет содержать информацию о выпускниках университета, о работодателях и имеющихся вакансиях в регионе.

В университете работают клубы по студенческим интересам: Дайвинг клуб, Клуб стендовой стрельбы, Клуб дельтаплан, Эко-воскресенье, Фитнес клуб, Клуб Бампербол, Клуб современного танца, Клуб верховой езды, Тренажерный зал, Клуб фигурного катания, Благотворительный клуб Мирас, Клуб красоты, Клуб Paintball, Клуб журналистов.

Области для улучшения:

1. Вузу рекомендуется осуществлять работу по выдаче приложений к диплому в соответствии с европейскими требованиями - Diploma Supplement, отражающего полученную квалификацию, достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус обучения.

2. Средний балл результатов ВОУД в разрезе последних трех лет составляет: 2013/2014 – 65б.; 2014/2015 – 56б.; 2015/2016 – 63б. Университету рекомендуется разработать комплекс мероприятий по повышению результатов внешней оценки учебных достижений (ВОУД), проводимых Национальным центром тестирования МОН РК.

3. В целях интеграции университета в международное образовательное пространство, узнаваемости университета, международного сотрудничества системно проводить работу по расширению географии международных контактов, в частности по международному сотрудничеству с университетами дальнего зарубежья.

4. Университету рекомендуется проводить работу по поиску целевых заказов на подготовку специалистов от работодателей.

Стандарт 5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Анализ и доказательства:

В университете «Мирас» осуществляется подготовка специалистов по двум уровням бакалавриат-магистратура.



Планируемые ожидаемые результаты освоения образовательных программ, реализуемые в университете, определены на основе Дублинских дескрипторов соответствующих уровней и выражены через компетенции. Так, в модульных образовательных программах специальности 5В050900 - «Финансы» в соответствии с Дублинскими дескрипторами первого уровня сформированы универсальные и профессиональные компетенции. В образовательных программах предусмотрены модули, обеспечивающие развитие профессиональных, интеллектуальных и академических навыков, содержание которых способствует подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Например, в процессе освоения дисциплин модуля «Деятельность банков и их статистика» студенты приобретают не только знания в области теоретических основ организации банковской деятельности, видов кредита и депозитов, но и умение, навыки применения теоретических знаний в практической деятельности с учетом различных, в том числе и неопределенных профессиональных условий и ситуаций, что способствует и формированию социальных компетенций.

В модульной образовательной программе специальности 5В050900-«Финансы» предусмотрены модули, предусматривающие развитие исследовательских компетенций студентов и дисциплины, отражающие современные достижения в области финансовых наук, такие как, «Современная мировая валютная система», «Мировая банковская система», «Налоговое планирование», «Инновации и бизнес» и др.

Вместе с тем, в ходе внешнего аудита было установлено, что по отдельным специальностям по модульному принципу сформированы только лишь сами образовательные программы, то есть нарушается комплексный подход методологической основы модульного обучения. Так, например, по специальности 5В070400 - «Вычислительная техника и программное обеспечение» в учебной программе дисциплины «Разработка СУБД средствами Delphi» не предусмотрено модульное построение учебной дисциплины с указанием ожидаемых результатов.

В университете «Мирас» реализация каждой образовательной программы определяются целью ее обучения, согласованное с миссией университета. Содержание образовательных программ соответствует установленным целям. Так, например, в модульной образовательной программе специальности 5В011900 - «Иностранный язык: два иностранных языка» определена цель обучения: реализация образования, направленного на подготовку конкурентоспособных специалистов, путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения. Системный подход к построению структуры образовательной программы, гибкость структуры построения модульной образовательной программы, возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности студентов, подтверждают соответствие содержания образовательной программы специальности 5В011900 - «Иностранный язык: два иностранных языка» установленной цели обучения.

Каждый модуль модульной образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения. Ожидаемые результаты обучения



определены на основе Дублинских дескрипторов. Например, бакалавр образования по специальности 5В011300 - «Биология» по ожидаемым результатам обучения в соответствии с Дублинскими дескрипторами первого уровня предполагают способности:

знать и понимать:

- смысл и механизмы биологической преемственности;
- категориально - понятийный аппарат биологической науки;
- методику проведения учебных занятий по биологии по программе среднего образования, методической и организационной работы по созданию кабинетов биологии;

применять знания и понимания на профессиональном уровне:

- при использовании в практической деятельности основных достижений методики обучения биологии;

- при использовании современных технологий обучения в учебно-воспитательном процессе, в том числе, информационные;

- при поурочном планировании учебного материала и результатов обучения;

- при принятии эффективных решений профессионально-педагогических и социальных проблем и задач, связанных с преподаванием и биологических дисциплин в соответствии с современными требованиями;

- формировать аргументы и решать проблемы:

- при анализе проведенной работы в процессе обучения, воспитания и развития учащихся;

- при анализе и систематизировании биологических явлений;

- при оценке качества исследований в области современных тенденций развития биологической науки;

- проявлять коммуникативные способности (сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам:

- выстраивать эффективные коммуникации, без потери смысла информации;

- строить межличностное общение;

- организовывать диалог на иностранном языке в объеме, позволяющем свободно общаться с носителями данного языка;

- соблюдать правила культуры речи в публичных выступлениях;

Для формирования у студентов нравственно-этических ценностей в образовательные программы введены такие дисциплины, как «Профессиональная этика», «Конфликтология», «Теория массовых коммуникаций», «Основы антикоррупционной культуры» и др.

В модульных образовательных программах модули представляют собой логически взаимосвязанные компоненты программы обучения по конкретным областям. Логическая последовательность изучения модулей и дисциплин определяется ожидаемыми результатами обучения.

В каталоге элективных дисциплин отражены пререквизиты и постреквизиты изучаемых дисциплин, что позволяет не нарушать логическую последовательность



освоения дисциплин. Так, например, по специальности 5В010200 - «Педагогика и методика начального обучения» для освоения дисциплины «Методика обучения математики» студенты изучают в предыдущих семестрах такие дисциплины, как «Возрастная физиология и школьная гигиена», «Введение в педагогическую профессию», «Основы математики», «Психология и развитие человека», «Педагогика», «Современные образовательные технологии». В свою очередь, дисциплина «Методика обучения математики» является основой для изучения в 7 семестре такой дисциплины, как «Теория и технология обучения математике в малокомплектной школе».

Рабочие учебные планы составлены на основе индивидуальных учебных планов обучающихся и утверждены ректором университета на один учебный год на основании решения Ученого совета университета.

В рабочих учебных планах определены перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля. В университете предусмотрено семестровое обучение продолжительностью 15 недель каждая. Согласно рабочему учебному плану студенты очной формы в течение одного академического периода осваивают 18-19 кредитов.

Вместе с тем, в ходе внешнего аудита установлено, что в нарушение приложения 3 пункта 5 (примечание) Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан № 1080 от 23.08.2012 г с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 года, средняя недельная нагрузка студентов заочной формы превышает 57 часов. Например, в рабочем учебном плане специальности 5В050600 «Экономика» заочной формы 1 курса на базе высшего образования в 3 семестре 2016-2017 учебного года предусмотрено изучение 29 кредитов, количество недель теоретического обучения согласно графику учебного процесса в 3 семестре - 5 недель. При этом, недельная нагрузка студентов вышеуказанной специальности в 3 семестре 2016-2017 учебного года составило 497 часов в неделю.

По всем дисциплинам разработаны и утверждены учебно-методические комплексы дисциплин (далее – УМКД).

Необходимо отметить, что в учебных программах УМКД не применяется модульный принцип построения дисциплины, что является нарушением п. 96, 111 и 112 раздела 6 Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министра образования и науки РК № 198 от 02.06.2016 г. Например, дисциплина «Разработка СУБД средствами Delphi» специальности 5В070400 «Вычислительная техника и программное обеспечение».

В силлабусе не отражается информация по оценке знаний обучающихся при освоение конкретной дисциплины. В связи с этим, членами экспертной группы было рекомендовано для прозрачности и объективности оценивания знания обучающихся при разработке силлабуса предусмотреть раздел, устанавливающий требования преподавателя и критерии оценки знаний.



В ходе интервью с профессорско-преподавательским составом университета было установлено, что перечень элективных дисциплин для образовательной программы формируются ведущими преподавателями университета с учетом достижений современной науки и технологии и с привлечением представителей социальных партнеров университета. Преподаватели университета принимают активное участие в процессе составления модульных образовательных программ.

Для реализации образовательных программ в соответствии с утвержденным расписанием преподавателями университета проводятся учебные занятия с применением активных форм и методов обучения таких, как кейс-метод, метод проблемного изложения, дискуссии, моделирующие ситуации, работа в группах, деловые и ролевые игры, метод мозгового штурма, метод критического мышления, метод проектов и др.

Из интервью с преподавателями было установлено, что по обобщению и обмена опытом применения в учебном процессе активных форм и методов преподавания в университете ежегодно проводятся только лишь внутривузовские методические семинары. В связи с этим, для обобщения и обмена опытом внедрения в учебный процесс инновационных методов обучения на республиканском и международном уровне было рекомендовано проведение в университете учебно-методических конференций с привлечением профессорско-преподавательского состава вузов РК, вузов дальнего и ближнего зарубежья.

К формированию перечня элективных дисциплин привлекаются представители социальных партнеров университета. Обсуждение каталога элективных дисциплин с представителями различных организаций, учреждений, предприятий разных форм собственности проводится на выпускающих кафедрах. Так, например, в 2016 году по рекомендации социальных партнеров в перечень элективных дисциплин специальности 5В011400 «История» были включены дисциплины «Шедевры мировой культуры», «История казахской культуры», «Современные образовательные технологии» и др.

Процедура обсуждения каталогов элективных дисциплин преподавателями выпускающих кафедр совместно с представителями социальных партнеров университета с привлечением и самих обучающихся отражается в протоколе заседания кафедр.

На все модульные образовательные программы имеются в наличии внешние рецензии социальных партнеров университета.

Для мониторинга качества образовательных программ привлекаются кафедры, деканаты, сотрудники учебно-методического управления. Для проведения мониторинга создаются методические комиссии факультета, университета. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета факультета и университета.

Объектами мониторинга качества образовательных программ в университете в основном являются:

- применение активных форм и методов обучения в учебном процессе;
- постоянное обновление содержания дисциплин/модулей;



- использование реальных мировых ситуаций (включая рынок Казахстана) при решении практических задач;
- внедрение элементов научно-исследовательской работы при выполнении самостоятельной работы;
- обновление книжного фонда;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и др.

Для проведения мониторинга качества образовательных программ учитываются результаты взаимного посещения занятий преподавателями кафедр. На всех кафедрах имеются в наличии план взаимопосещений и журнал взаимопосещений.

Для мониторинга качества образовательных программ в университете один раз в семестр проводится анкетирование «Оценка качества образовательных программ» среди обучающихся методом электронного тестирования.

Замечания:

1. Наблюдается превышение недельной учебной нагрузки студентов заочной формы (превышает 57 часов).
2. В некоторых образовательных программах магистратуры не предусмотрено модульное построение учебной дисциплины.

Области для улучшения:

1. Для прозрачности и объективности оценивания знания обучающихся рекомендуется при разработке курса предусмотреть раздел, устанавливающий требования преподавателя и критерии оценки знаний с разбивкой по неделям рубежного контроля.
2. С целью дальнейшего развития международного сотрудничества рекомендуется активизировать работу по реализации программы дудипломного образования.
3. Для систематизации процедуры расчета трудоемкости учебной работы преподавателей рекомендуется разрабатывать рабочие учебные планы на один учебный год унифицированные по перечню и объему изучаемых дисциплин с учетом рентабельности академических групп.
4. С целью систематизации и упорядочивания работ по привлечению социальных партнеров к разработке образовательных программ университета рекомендуется разработать и утвердить внутривузовский нормативный документ, регламентирующий порядок организации и проведения встреч с работодателями.
5. Для совершенствования модульных образовательных программ с учетом требований современного рынка труда рекомендуется практиковать обсуждение не только перечня элективных дисциплин каждой образовательной программы, но и обсуждение формируемых профессиональных компетенций, образовательных траекторий и в целом модульных образовательных программ.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Анализ и доказательства:



Основными документами, закрепляющую кадровую политику университета «Мирас» являются:

- Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета «Мирас»;
- Правила приема на работу, перевода на другую работу (должность), расторжения и прекращения трудовых отношений с работниками;
- Правила предоставления отпусков работникам Университета «Мирас»
- Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников и сотрудников учебных подразделений образовательного учреждения Университета «Мирас»;
- Правила учета рабочего времени;
- Положение об условиях выдачи займов сотрудникам университета «Мирас»;
- Положение о надбавках стимулирующего характера за достижения в научной деятельности ППС университета «Мирас»;
- Деловой кодекс университета;
- Положение о структурных подразделениях;
- должностные инструкции.

Все нормативные документы, регламентирующие институциональные процедуры по отношению к профессорско-преподавательскому составу и персоналу в утвержденном виде размещены на сайте университета «Мирас».

Общее количество профессорско-преподавательского состава в университете «Мирас» по состоянию на 28.02.2017 г. в 2016-2017 учебном году составляет 143 человек, в том числе штатных преподавателей 132 преподавателя и 11 совместителей. Из числа штатных преподавателей 10 докторов наук, 1 доктор PhD и 62 кандидата наук.

Вместе с тем, контингент обучающихся по состоянию на 28.02.2017 г. составил: количество студентов очной формы обучения – 2958 человек; заочной формы – 739 студентов; вечерней формы – 902 студента; магистрантов – 241 человек.

Экспертная группа отмечает несоответствие количественного состав преподавателей требованиям Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК № 420 от 16 октября 2013 года (с изменениями и дополнениями № 108 от 29.01.2016 г) и п. 8, ст. 52 Закона об образовании РК.

Основные требования к разработке учебно-методических материалов, преподаванию и проведению научной работы установлены во внутривузовских нормативных документах:

- «Методическая инструкция по составлению учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД)»;
- «Положение об организации учебно-методической работы в университете»;
- «Положение о внутривузовском контроле качества образовательного процесса»;



- «Положение о составлении расписаний занятий, quiz, экзаменационной сессии»;
- «Положения о реализации научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава университета «Мирас»»;
- «Правила и порядок внедрения результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс».

Все вышеуказанные нормативные документы доступны для персонала университета и размещены на сайте университета.

Наличие системы повышения квалификации и профессионального развития ППС.

Согласно внутривузовскому документу «Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников и сотрудников учебных подразделений образовательного учреждения университета» профессорско-преподавательский состав университета проходят повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. В ходе внешнего аудита были представлены планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в разрезе кафедр, документы, подтверждающие прохождение преподавателями повышения квалификации, перечень вузов, на базе которых проходят преподаватели университета «Мирас» повышение квалификации. Так, в 2016 году повышение квалификации прошли 153 преподавателя университета «Мирас» в таких организациях как:

- Кыргызский экономический университет непрерывного образования;
- Казахстанский межрегиональный центр повышения квалификации;
- АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу»
- Управление физической культуры и спорта и др.

Соответствие квалификации профессорско-преподавательского состава для организации эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи.

Количественный состав преподавателей, как это было указано выше, не соответствует требованиям Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК № 420 от 16 октября 2013 года (с изменениями и дополнениями № 108 от 29.01.2016 г) и п. 8, ст. 52 Закона об образовании РК. Вместе с тем, все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемой дисциплине и владеют современной методикой преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи, что подтверждается посещением учебных занятий в процессе внешнего аудита. Так, например, на кафедре «Финансы, учет и аудит» общее количество преподавателей составляет 19 человек, из них 2 доктора экономических наук, 7 кандидатов экономических наук.

Основным документом, планирующим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, общественную работу профессорско-преподавательского состава университета является индивидуальный план работы преподавателя. Индивидуальный план преподавателя составляется на основе



внутривузовского документа «Положение по составлению расчета часов и планированию основных видов работ преподавателей университета «Мирас». В данном документе приведены нормы расчета учебной нагрузки, для остальных разделов индивидуального плана преподавателя (учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, общественная и воспитательная работа) перечислены виды работ без указания норм времени. В связи с этим, было рекомендовано для количественной оценки результатов выполнения преподавателями общей годовой нагрузки внедрить балльную оценку учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической видов работ. Среднегодовая учебная нагрузка преподавателя в университете составляет 750 часов.

Для оценки своей деятельности преподаватели предоставляют отчет о проделанной работе в соответствии с индивидуальным планом.

Учитывая, что в индивидуальном плане работы преподавателя устанавливается количественная оценка только лишь учебной работы, то возможно затруднена критериальная оценка общей деятельности преподавателя, что отрицательно сказывается на издательскую деятельность и публикационную активность преподавателей. Поскольку, на основании материалов, представленных в ходе внешнего аудита и по материалам отчета по самооценке (табл. 6.4, стр. 131) было установлено, что в 2016 году было издано 6 учебных пособий, тогда как в 2015 году было издано 7 учебных пособий и 6 монографий, в 2014 году – 6 учебных пособий и 5 монографий, в 2013 году – 16 учебных пособий. В связи с чем, внешними экспертами было рекомендовано активизировать издательскую работу преподавателей учебных пособий, учебно-методических пособий, монографий.

Штатный состав ППС организации образования дополнен кадрами, занятыми частично, временно, на контрактной основе.

Преподаватели университета принимаются на работу на конкурсной основе с последующим заключением трудового договора.

Квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки в определенной области знаний.

Соответствие квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава требуемому уровню методологических знаний, научной подготовки в определенной области знаний определяется в процессе конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и аттестации.

Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по результатам посещения занятий, электронного тестирования на определение уровня знаний и навыков в области: знания иностранного языка, знания государственного языка, уровня знаний в предметной области, уровень обладания рекомендуемой методикой преподавания, своевременное повышение квалификации, анкетирования студентов.

На всех кафедрах имеются в наличии план взаимопосещений и посещения открытых занятий преподавателями, на всех кафедрах имеются в наличии



«Заключение по взаимному (контрольному) посещению занятий», «Заключение о качестве проведения открытого занятия», «Критерии оценки качества проведенной лекции». Результаты взаимных посещений отображены в протоколе заседания кафедры, так, например, на кафедре «Экономика» на заседании кафедры 27.01.2017 г. (протокол № 5) обсуждены результаты взаимопосещений преподавателей и проведения открытых занятий за первое полугодие 2016-2017 учебного года.

Тестовые задания для электронного тестирования студентов размещены в единой базе автоматизированной информационной системы, результаты тестирования представлены в виде сводной ведомости.

Замечания:

1. Слабо реализуются внутренняя и внешняя академическая мобильность профессорско-преподавательского состава.

2. Общая численность ППС не в полной мере соответствует установленному соотношению.

Области для улучшения:

1. Для совершенствования системного подхода реализации кадровой политики в соответствии со стратегией развития университета рекомендуется разработать и утвердить единый локальный документ о кадровой политике, который определит направление и содержание работ с персоналом.

2. Для стимулирования работы профессорско-преподавательского состава рекомендуется разработать и внедрить в университете внутривузовский нормативный документ, регламентирующий дифференцированную оплату труда.

3. Для количественной оценки результатов выполнения преподавателями общей годовой нагрузки рекомендуется внедрить балльную оценку учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ;

4. Активизировать издательскую работу преподавателей учебных пособий, учебно-методических пособий, монографий.

5. Рекомендуется университету уделить особое внимание самостоятельной работе студентов при выполнении СРС и СРСП, в целях обеспечения качества подготовки будущих специалистов.

Положительная практика:

- проведение электронного тестирования преподавателей в период внутривузовской аттестации их на определение уровня знаний и навыков в области: знания иностранного языка, знания государственного языка, уровня знаний в предметной области, уровень обладания рекомендуемой методикой преподавания.

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Анализ и доказательства:

Университет «Мирас» активно участвует в подготовке научных исследований по хоздоговорной основе, за период 2012-2016 гг. заключено 21 договоров (общая сумма 35 184 тыс. тг.)



Университет «Мирас» создает условия для публикации студенческих работ, научных статей, УМКД и учебно-методических разработок ППС. Уделяется внимание обеспечению мотивации преподавателей, действует Положение о надбавках стимулирующего характера за достижения в научной деятельности, утвержденное на заседании Ученого Совета (протокол №6 от 30.01.2015 г.). Ежегодные выплаты вышеназванных стимулирующих надбавок ППС вуза составляют 18 900 тыс. тенге.

В период с 2012 по 2016 год получено финансирование по 3-м грантам от международных организаций.

Результаты научных исследований внедряются в учебный процесс и производство, акты внедрения имеются.

Учебные и научные лаборатории университета дают полную возможность для выполнения учебно-исследовательских работ, проведения лабораторных занятий университета.

В университете функционируют 12 студенческих научных кружков. В работе научных кружков в 2012 году принимали участие 221 студент, в 2013 – 312 студентов, в 2014 – 394 студента, 2015 – 490 студента, 2016 – 400 студентов. Научные стажировки магистрантов реализуются в соответствии с требованиями ГОСО, оплачиваются расходы проживания, проезда и прохождения обучения.

Замечания:

1. Недостаточная публикационная активность ППС в рейтинговых научных изданиях дальнего зарубежья, а также в научных журналах с высоким импакт – фактором.

2. Слабая вовлеченность ППС и студентов в выполнении научных исследований по линии государственного финансирования МОН РК, международных источников финансирования. Финансирование научных исследований из международных и других источников носит фрагментарный характер.

3. В существующие научные проекты не вовлечены студенты, магистранты как исполнители на возмездной основе.

Области для улучшения:

1. Университету «Мирас» рекомендуется продумать стратегию участия ППС и студентов в грантовом финансировании МОН РК, проектах, направленных на коммерциализацию результатов научно-исследовательской деятельности.

2. Вузу необходимо расширить вовлечение студентов, магистрантов в научно-исследовательские проекты на возмездной основе.

3. С помощью партнеров - других вузов, НИИ и отраслевых партнеров, вузу необходимо принять участие в международных научно-исследовательских проектах, по крайней мере, как исполнителей отдельных разделов проекта, с целью поднять рейтинг и увеличить количество цитируемых публикаций.

4. Создание издательской базы способствовать будет повышению имиджа университета, узнаваемости научных и учебных изданий вуза на рынке образовательных услуг.



Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

Анализ и доказательства:

Достаточно высокая материально-техническая база Университета. Это наличие пяти учебных корпусов общей площадью более 18000 квадратных метров. Доля расходов на материально-техническую базу имеет тенденцию повышения, что составило от 6 до 29% за пятилетний период, что в денежном эквиваленте равно 539 330 тыс. тенге.

Наличие Образовательно-информационного центра, площадью 428 квадратных метров. Имеется 884275 единицами учебной, методической и научной литературы на бумажных носителях. Библиотека обеспечена компьютерами, подключением к сети интернет. Действует библиотечная программа КАБИС, имеется подключение к электронным ресурсам через студенческий портал.

В университете успешно функционирует информационная система Автоматизированная система управления учебным процессом (АСУУП Мирас). Она обеспечивает плодотворно все сферы образовательной деятельности Университета.

Ведется работа по расширению баз практик, как с частными, так и с государственными учреждениями такими как: КГУ «Туристский информационный центр», ГУ «Управление экономики и бюджетного планирования ЮКО», КГУ «Архитектурное бюро» управление архитектуры и градостроительства ЮКО, Коллегия адвокатов ЮКО, Аль-Фарабийский ОП УВД, РГУ Департамент Статистики ЮКО, Управление экономики бюджетного планирования ЮКО и крупными частными организациями как: ОО Ассоциация Центр Развития Индустрии Туризма ЮКО, ТОО «РИЦ Максимум», АО «Управляющая компания специальной экономической зоны «Оңтүстік», АО «Kaspi bank». Также имеются договора по образовательным учреждениям таких как: Назарбаев Интеллектуальная школа, школа-гимназия им. А. Батыра № 40, специализированная трехязычная школа № 2 и т.д. Для обучающихся магистратуры заключены договора с зарубежными базами практики для прохождения зарубежной научной стажировки: Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, Центр разработки программных продуктов и аппаратно-программных комплексов при Ташкенском университете информационных технологий. Заключены договора о прохождении практики с возможностью последующего трудоустройства: АО «Казкомерцбанк», ИП «Hotel Shimkent», Мактааральский РУВД 1-й отдел Полиции ЮКО, ШГ № 64 им.Аймауытова, АО «Казактелеком». В целом Университет «Мирас» полноценно обеспечен базами практик в течение всего учебного года.

Замечания:

Наблюдается неэффективное использование библиотечного фонда. На момент аудита в учебном корпусе на ул. Ломоносова идет ремонт, книги находятся в упаковке, не используются в других читальных залах и образовательном процессе. Учебный корпус на ул. Ломоносова не используется в полной мере из-за ремонтных работ.



Области для улучшения:

1. Необходимо закупить и установить стационарные проекторы в больших учебных аудиториях и другое интерактивное оборудование, а также учесть необходимость постоянного обновления компьютерного парка Университета, который имеет тенденцию к снижению от 658 шт. в 2014-2015 уч. г. до 497 шт. в 2016-2017 уч. г.

2. При планировании финансовой деятельности вузу рекомендуется предусмотреть затраты на повышение квалификации ППС, а также на реализацию академической мобильности обучающихся в контексте заявленной миссии.

3. Университету следует расширить библиотечно-информационные ресурсы путем создания приобретения новой учебной и методической литературы на государственном и английском языках, путем создания дополнительных посадочных мест в читальных залах, в информационно-ресурсном центре во Дворце металлургов

4. Руководству Университета рекомендуется пересмотреть цены в столовой в сторону уменьшения.

5. В связи с широким использованием в учебном процессе интерактивных методов обучения, увеличить закуп интерактивного оборудования для учебных аудиторий.

6. Следует практиковать проведение внешнего финансового аудита.

7. Рекомендуется для создания условий по организации рабочего места ППС пересмотреть месторасположение кафедр и их оснащение. Например, на кафедре химии и биологии работают 21 человек, а количество посадочных мест составляет всего 8 мест.

8. Вузу рекомендуется обеспечить эффективное использование аудиторного фонда, библиотечного фонда. Ремонтные работы планировать на внеурочное время.

9. Рекомендуется приобрести или арендовать общежитие для студентов вуза.

Стандарт 9. Информирование общественности

Анализ и доказательства:

В университет Мирас большое внимание уделяется информированию общественности, обучающихся и сотрудников о результатах деятельности вуза, политике вуза. Веб-сайт университета содержит миссию университета, стратегию вуза, информацию о руководящих сотрудниках; академический календарь; учебную информацию; внутренние нормативные документы, контактные данные и режим работы подразделений; правила приема на обучение; условия участия в конкурсах, получения скидок и грантов университета; данные о дополнительных услугах (движение автобуса, общежитие, связь и др.); показатели трудоустройства. При этом необходимо заметить, что Стратегический план университета на 2016-2018 годы и Политика в области качества университета Мирас, опубликованные на сайте университета не имеют грифов согласования и утверждения.



Универсальным инструментом информирования является сайт университета www.miras.edu.kz. Перечень всех интернет ресурсов университета Мирас:

- Портал студентов - <http://base.miras.edu.kz/student>
- Telegram -Mirasuniversitybot
- Telegramchannel- @mirasuniversity
- VK -@mirasuniversity
- FB - @mirasuniversity
- Instagram - @mirasuniversity

В университете отдел маркетинга осуществляет сопровождение сайта университета. На базе отдела маркетинга сформирована пресс-служба вуза, которая формирует содержание официальных информационных источников в университете, а также в областных СМИ.

Рекламным отделом на постоянной основе осуществляется: разработка рекламных материалов (буклетов, плакатов и т.п.), брендированной продукции и других элементов фирменного стиля; организация и проведение корпоративных и имиджевых мероприятий, участвует в организации кружковой и клубной работы, предоставляя такие ресурсы как материалы для оформления, фото и видео поддержку.

При этом эксперты замечают, что информация на сайте не представлена в полном объеме на трех языках. Анализ сайта позволяет в качестве слабой стороны выделить отсутствие еженедельного обновления новостной странички сайта.

Согласно информации на сайте и визуальный осмотр кампуса университета позволяет констатировать, что университет имеет 5 корпусов общей площадью более 18 000 квадратных метров. Но на сайте университета отсутствует утвержденная оргструктура университета, позволяющая увидеть иерархические взаимосвязи внутри университета.

Модули бакалавриат и магистратура содержат графическую информацию «Где может работать наш выпускник вуза и «Кем может работать наш выпускник вуза». Но отсутствует информация отражающая содержание и траектории реализуемых в университете образовательных программ.

Замечания:

1. Информация на сайте университета не аутентична на трех языках. Документы, отражающие академическую и административную деятельность, представлены на русском и казахском языках.

2. На сайте университета отсутствует информация о содержании и траекториях образовательных программ, реализуемых в университете.

3. Анализ сайта университета позволяет экспертам констатировать отсутствие информации о научно-исследовательской деятельности ППС и студентов вуза.

Области для улучшения:

1. Информация на сайте университета должна быть в полном объеме представлена на трех языках.

2. В целях доступности информации и понимания взаимосвязей университету рекомендуется разместить на сайте университета оргструктуру вуза.



3. Вузу рекомендуется публиковать анонс о проводимых в вузе мероприятиях по всем направлениям деятельности; публикация новостей должна носить еженедельный характер, отражая текущие и ключевые моменты развития университета, результаты анализа выполнения стратегического плана развития, социологических и маркетинговых исследований, научно-исследовательской деятельности ППС, основных направлений развития университета.

4. Модуль сайта университета «Международные связи» повторяет содержание новостей. В целях вовлечения университета в международное образовательное пространство рекомендуется размещать в данном модуле информацию отражающую внедрение в образовательный процесс университета основных принципов Болонской декларации: мобильность студентов и ППС, участие в международных научно-исследовательских проектах, разработка и внедрение двухдипломных образовательных программ, разработки сходных учебных планов, тренингов, исследований, непрерывное образование.

5. В целях профорientации и повышения уровня прозрачности информации рекомендуется публиковать на сайте в открытом доступе информацию о содержании и траекториях образовательных программ, реализуемых в университете, информацию о трудоустройстве выпускников вуза в разрезе каждой программы и карьерном росте выпускников.

Положительная практика:

Учитывая популярность и роль, занимаемую социальными сетями в жизни современных людей, университет Мирас определяет аккаунты в социальных сетях как основные инструменты информирования общественности и построения диалога с ней. Среди них основными являются:

- Аккаунт в сети Instagram. Страницка используется как площадка для: размещения отчетов о проделанной работе и достигнутых результатов вуза и его участников; осуществления записи для участия в клубах по интересам, общественных мероприятиях; реализации рекламной деятельности; поощрения выдающихся студентов и сотрудников; проведения онлайн конкурсов и акций.

- Mirasuniversitybot на базе мессенджера Telegram, который ориентирован на 3 категории аудитории: студент, преподаватель, гость. Функционал Mirasuniversitybot позволяет: осуществлять скачивание положений и правила вуза; получать сведения о персональных данных; отображать академические достижения студента, результаты текущего контроля; отслеживать финансовые операции (пополнение личного счета, списание средств, остаток на счете); получить ознакомительную информацию о вузе (специальности, контакты).

- Официальный канал на базе мессенджера Telegram, содержащий видео и фото материалы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

В ходе внешнего аудита экспертам не были предоставлены документы, свидетельствующие о практике регулярного мониторинга выполнения стратегических документов университета на 2016-2018 годы.

Практика проведения социологических исследований носит не системный характер, отсутствует сравнительный анализ с предыдущими результатами исследования.

Отчёт по самооценке содержит информацию о политике в области качества, но она представлена общими фразами об обеспечении качества, информация о политике в области качества не опубликована на сайте.

Области для улучшения:

Рекомендуется разработать стратегию развития Университета «Мирас» в текстовом формате. Стратегический план развития университета утвержден на 2016-2018 годы, тогда как Государственная программа развития образования утверждена до 2020 года (то есть утверждать стратегический план только на один год, 2018-2019 гг. нецелесообразно). В стратегическом плане следует учесть стратегические документы, перспективные планы развития области. Наряду с этим, требуется закрепление конкретных ответственных лиц за выполнением направлений Стратегического плана развития.

Рекомендуется внести коррективы в Кодекс чести студента и Деловой кодекс университета «Мирас» в части отражения принципов соблюдения академической честности и обеспечить их неукоснительное соблюдение.

Эксперты в результате проведения аккредитационных процедур обращают внимание университета на необходимость системного подхода к проведению маркетинговых и социологических исследований, в целях выявления динамики развития вуза; с результатами данных исследований должны быть ознакомлены все заинтересованные руководители и ответственные исполнители, общественность с целью прогнозирования всех направлений деятельности университета. Исследования должны носить репрезентативный и валидный характер.

Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией – соответствует
Области для улучшения:



В целях выполнения направлений и индикаторов стратегического плана развития университета рекомендуется разработка ежегодного оперативного плана развития университета, как инструмента его реализации.

В целях реализации принципов менеджмента и повышения качества управления информацией включить в план работы заседаний кафедры и плана работы совета факультета обсуждение стратегического плана развития (план, факт) университета и оперативного плана при его разработке.

Для повышения процента трудоустраиваемости выпускников разработать комплекс мероприятий, направленных на формирование у них навыков трудоспособности и готовности к трудоустройству (тренинги по прохождению собеседования, мастер-классы с привлечением работодателей, выездные занятия, платиновые лекции, круглые столы, встречи с потенциальными работодателями и т.д.).

В целях повышения качества менеджмента и управления информацией вузу необходимо комплексно проводить работу по мониторингу карьеры и повышения заработной платы выпускников (пять лет).

Вузу рекомендуется системно осуществлять работу по привлечению выпускников и работодателей к разработке, обновлению образовательных программ, вовлечению работодателей в учебно-воспитательный процесс, формированию социальной ответственности стейкхолдеров за подготовку будущих специалистов.

Вузу необходимо иметь утвержденный план проведения социологических и маркетинговых исследований, данные исследования должны проводиться определенным должностным лицом, имеющим профессиональные навыки обработки результатов исследования. Результаты исследований должны находить отражение в обновлении показателей и индикаторов стратегического плана развития университета.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости – соответствует с замечаниями

Замечания:

Слабо реализуются программы внутренней и внешней академической мобильности студентов, магистрантов.

По отдельным специальностям магистратуры освоение пререквизитных дисциплин осуществлялось до издания приказа о зачислении в магистратуру.

Области для улучшения:

Для обобщения и обмена опытом внедрения в учебный процесс инновационных методов обучения рекомендуется практиковать проведение в университете учебно-методических конференций с привлечением профессорско-преподавательского состава вузов РК, вузов дальнего и ближнего зарубежья;

Для получения достоверной и объективной внешней оценки качества подготовки специалистов университета «Мирас» шире привлекать работодателей к



анкетированию на предмет удовлетворенности уровнем профессиональной подготовки выпускников;

Для обеспечения и поддержания «обратной связи» с выпускниками рекомендуется создать общественную организацию «Ассоциация выпускников»;

Для реализации практико-ориентированного обучения студентов рекомендуется внедрить дуальную систему;

С целью поддержки и развития творческого исследовательского потенциала обучающихся шире привлекать студентов и магистрантов к участию в международных, республиканских студенческих научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, научных проектах;

Для планомерной организации учебного процесса в процессе освоения пререквизитных дисциплин для абитуриентов, поступающих в магистратуру, рекомендуется предусматривать утвержденное расписание.

Руководству университета и отделу международных связей обеспечить работу по развитию внутренней и внешней мобильности студентов, вовлечение вуза в программы мобильности Erasmus + как соблюдение принципов Болонского процесса.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – соответствует

Области для улучшения:

Вузу рекомендуется осуществлять работу по выдаче приложений к диплому в соответствии с европейскими требованиями - Diploma Supplement, отражающего полученную квалификацию, достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус обучения.

Средний балл результатов ВОУД в разрезе последних трех лет составляет: 2013/2014 – 656.; 2014/2015 – 566.; 2015/2016 – 636. Университету рекомендуется разработать комплекс мероприятий по повышению результатов внешней оценки учебных достижений (ВОУД), проводимых Национальным центром тестирования МОН РК.

В целях интеграции университета в международное образовательное пространство, узнаваемости университета, международного сотрудничества системно проводить работу по расширению географии международных контактов, в частности по международному сотрудничеству с университетами дальнего зарубежья.

Университету рекомендуется проводить работу по поиску целевых заказов на подготовку специалистов от работодателей.

Стандарт 5. Образовательные программы, их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – соответствует с замечаниями

Замечания:

Наблюдается превышение недельной учебной нагрузки студентов заочной формы (превышает 57 часов).



В некоторых образовательных программах магистратуры не предусмотрено модульное построение учебной дисциплины.

Области для улучшения:

Для прозрачности и объективности оценивания знания обучающихся рекомендуется при разработке курса предусмотреть раздел, устанавливающий требования преподавателя и критерии оценки знаний с разбивкой по неделям рубежного контроля.

С целью дальнейшего развития международного сотрудничества рекомендуется активизировать работу по реализации программы дудипломного образования.

Для систематизации процедуры расчета трудоемкости учебной работы преподавателей рекомендуется разрабатывать рабочие учебные планы на один учебный год унифицированные по перечню и объему изучаемых дисциплин с учетом рентабельности академических групп.

С целью систематизации и упорядочивания работ по привлечению социальных партнеров к разработке образовательных программ университета рекомендуется разработать и утвердить внутривузовский нормативный документ, регламентирующий порядок организации и проведения встреч с работодателями.

Для совершенствования модульных образовательных программ с учетом требований современного рынка труда рекомендуется практиковать обсуждение не только перечня элективных дисциплин каждой образовательной программы, но и обсуждение формируемых профессиональных компетенций, образовательных траекторий и в целом модульных образовательных программ.

Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания – соответствует с замечаниями

Замечания:

Слабо реализуются внутренняя и внешняя академическая мобильность профессорско-преподавательского состава.

Общая численность ППС не в полной мере соответствует установленному соотношению.

Области для улучшения:

Для совершенствования системного подхода реализации кадровой политики в соответствии со стратегией развития университета рекомендуется разработать и утвердить единый локальный документ о кадровой политике, который определит направление и содержание работ с персоналом.

Для стимулирования работы профессорско-преподавательского состава рекомендуется разработать и внедрить в университете внутривузовский нормативный документ, регламентирующий дифференцированную оплату труда.

Для количественной оценки результатов выполнения преподавателями общей годовой нагрузки рекомендуется внедрить балльную оценку учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ;

Активизировать издательскую работу преподавателей учебных пособий, учебно-методических пособий, монографий.



Рекомендуется университету уделить особое внимание самостоятельной работе студентов при выполнении СРС и СРСП, в целях обеспечения качества подготовки будущих специалистов.

Стандарт 7. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность) – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

1. Недостаточная публикационная активность ППС в рейтинговых научных изданиях дальнего зарубежья, а также в научных журналах с высоким импакт – фактором.

2. Слабая вовлеченность ППС и студентов в выполнении научных исследований по линии государственного финансирования МОН РК, международных источников финансирования. Финансирование научных исследований из международных и других источников носит фрагментарный характер.

3. В существующие научные проекты не вовлечены студенты, магистранты как исполнители на возмездной основе.

Области для улучшения:

Университету «Мирас» рекомендуется продумать стратегию участия ППС и студентов в грантовом финансировании МОН РК, проектах, направленных на коммерциализацию результатов научно-исследовательской деятельности.

Вузу необходимо расширить вовлечение студентов, магистрантов в научно-исследовательские проекты на возмездной основе.

С помощью партнеров - других вузов, НИИ и отраслевых партнеров, вузу необходимо принять участие в международных научно-исследовательских проектах, по крайней мере, как исполнителей отдельных разделов проекта, с целью поднять рейтинг и увеличить количество цитируемым публикаций.

Создание издательской базы способствовать будет повышению имиджа университета, узнаваемости научных и учебных изданий вуза на рынке образовательных услуг.

Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

Наблюдается неэффективное использование библиотечного фонда. На момент аудита в учебном корпусе на ул. Ломоносова идет ремонт, книги находятся в упаковке, не используются в других читальных залах и образовательном процессе. Учебный корпус на ул. Ломоносова не используется в полной мере из-за ремонтных работ.

Области для улучшения:

Необходимо закупить и установить стационарные проекторы в больших учебных аудиториях и другое интерактивное оборудование, а также учесть необходимость постоянного обновления компьютерного парка Университета,



который имеет тенденцию к снижению от 658 шт. в 2014-2015 уч.г. до 497 шт. в 2016-2017 уч. г.

При планировании финансовой деятельности вузу рекомендуется предусмотреть затраты на повышение квалификации ППС, а также на реализацию академической мобильности обучающихся в контексте заявленной миссии.

Университету следует расширить библиотечно-информационные ресурсы путем создания приобретения новой учебной и методической литературы на государственном и английском языках, путем создания дополнительных посадочных мест в читальных залах, в информационно-ресурсном центре во Дворце металлургов

Руководству Университета рекомендуется пересмотреть цены в столовой в сторону уменьшения.

В связи с широким использованием в учебном процессе интерактивных методов обучения, увеличить закуп интерактивного оборудования для учебных аудиторий.

Следует практиковать проведение внешнего финансового аудита.

Рекомендуется для создания условий по организации рабочего места ППС пересмотреть месторасположение кафедр и их оснащение. Например, на кафедре химии и биологии работают 21 человек, а количество посадочных мест составляет всего 8 мест.

Вузу рекомендуется обеспечить эффективное использование аудиторного фонда, библиотечного фонда. Ремонтные работы планировать на внеурочное время.

Рекомендуется приобрести или арендовать общежитие для студентов вуза.

Стандарт 9. Информирование общественности – соответствует с небольшими замечаниями

Замечания:

Информация на сайте университета не аутентична на трех языках. Документы, отражающие академическую и административную деятельность, представлены на русском и казахском языках.

На сайте университета отсутствует информация о содержании и траекториях образовательных программ, реализуемых в университете.

Анализ сайта университета позволяет экспертам констатировать отсутствие информации о научно-исследовательской деятельности ППС и студентов вуза.

Области для улучшения:

Информация на сайте университета должна быть в полном объеме представлена на трех языках.

В целях доступности информации и понимания взаимосвязей университету рекомендуется разместить на сайте университета оргструктуру вуза.

Вузу рекомендуется публиковать анонс о проводимых в вузе мероприятиях по всем направлениям деятельности; публикация новостей должна носить еженедельный характер, отражая текущие и ключевые моменты развития университета, результаты анализа выполнения стратегического плана развития,



социологических и маркетинговых исследований, научно-исследовательской деятельности ППС, основных направлений развития университета.

Модуль сайта университета «Международные связи» повторяет содержание новостей. В целях вовлечения университета в международное образовательное пространство рекомендуется размещать в данном модуле информацию отражающую внедрение в образовательный процесс университета основных принципов Болонской декларации: мобильность студентов и ППС, участие в международных научно-исследовательских проектах, разработка и внедрение двухдипломных образовательных программ, разработки сходных учебных планов, тренингов, исследований, непрерывное образование.

В целях профорientации и повышения уровня прозрачности информации рекомендуется публиковать на сайте в открытом доступе информацию о содержании и траекториях образовательных программ, реализуемых в университете, информацию о трудоустройстве выпускников вуза в разрезе каждой программы и карьерном росте выпускников.



**Программа внешнего визита
в университете «Мирас» в рамках институциональной аккредитации
с 27 февраля по 1 марта 2017 года**

<i>День 2-й: 28.02.2017 г.</i>				
1	Завтрак	Гостиница «Жибек жолы»	До 8:30	Р, ЭГ, К
2	Сбор в фойе гостиницы	Гостиница «Жибек жолы»	8:30	Р, ЭГ, К, ОЛВ
3	Прибытие в университет	Учебный корпус, ул. Сапак Датка,2	8:50-9:00	Р, ЭГ, К
4	Посещение занятий и кафедр университета	Корпус ул. Сапак Датка,2 и Корпус по ул. Ломоносова, 7	9.00-11.00	Р, ЭГ, К
5	Работа с документами вуза	Кабинет ВЭГ	11:00-12:45	Р, ЭГ, К
6	Трансфер с корпуса	Корпус ул. Сапак Датка,2	12:45-13:00	Р, ЭГ, К
7	Обед	Корпус	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
8	Посещение учебно-научно- производственных комплексов вуза, базы практик	Лаборатории и учебные кабинеты, базы практик	14:00-16:00	Р, ЭГ, К, ОЛВ
9	Трансфер с базы практики до корпуса	Корпус по ул. Сапак датка, 2	16:00-16.30	Р, ЭГ, К,ОЛВ
10	Интервью с ППС	Конференц-зал	16:30-17:15	Р, ЭГ, К, ППС
11	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	17:15-17:30	Р, ЭГ, К
12	Интервью с выпускниками университета	Конференц-зал	17:30-18:15	Р, ЭГ, К, выпускники вуза
13	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	18:15-18:30	Р, ЭГ, К
14	Интервью с работодателями и партнерами	Конференц-зал	18:30-19:15	Р, ЭГ, К, работодател и партнеры
15	Обмен мнениями членов экспертной группы.	Кабинет ВЭГ	19:15-19:45	Р, ЭГ, К
16	Трансфер до гостиницы	Гостиница «Жибек жолы»	19:45 -20:00	Р, ЭГ, К
17	Ужин	Гостиница «Жибек жолы»	20:00-21:00	Р, ЭГ, К

<i>День 3-й: 1.03.2017 г.</i>				
1	Завтрак	Гостиница	До 8:30	Р, ЭГ, К



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

		«Жибек жолы»		
2	Сбор в фойе гостиницы	Гостиница «Жибек жолы»	8:30	Р, ЭГ, К, ОЛВ
3	Прибытие в университет	Учебный корпус по ул. Сапак Датка,2	8:50-9:00	Р, ЭГ, К
4	Работа с документами, выборочное приглашение проректоров, деканов, руководителей подразделений для пояснения документов.	Кабинет ВЭГ	9:00-13:00	Р, ЭГ, К, ОЛВ
5	Обед	Столовая корпуса	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
6	Подготовка отчета по внешнему аудиту	Кабинет ВЭГ	14:00-17:00	Р, ЭГ, К
7	Встреча с руководством, представление предварительных результатов	Кабинет ректора	17:00-17:30	Р, ЭГ, К
8	Ужин	18.00	Гостиница «Жибек жолы»	Р, ЭГ, К
8	Отъезд членов экспертной группы	Гостиница «Жибек жолы», ул. Жибек жолы 22	По расписанию	Р, ЭГ, К

Обозначения: Руководитель ЭГ – Р; Экспертная группа – ЭГ;

Координатор – К, Ответственное лицо за внешний аудит от вуза – ОЛВ, Руководители структурных подразделений – РСЦ.

**УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ****Ответственный за проведение институциональной аккредитации**

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице-президент по развитию	магистр

Руководство**Учредители**

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Мырзалиев Малик Болатович	Президент	Специалист, квалификация "Врач"
2	Мырзалиев Болат Атымтаевич	Ректор	Кандидат медицинских наук
3	Бекбауов Абай Сатбекович	Учредитель	Магистр

Ректор

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Мырзалиев Болат Атымтаевич	Ректор	Кандидат медицинских наук

Проректора

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Дуйсенов Нурзак Жезтайулы	Проректор по учебно-методической работе	Кандидат технических наук
2	Хан Инна Юрьевна	Проректор по научно-исследовательской работе	Кандидат экономических наук
3	Султанова Валида Илашбаевна	Проректор по воспитательной работе	Кандидат исторических наук
4	Османова Рашида Акимовна	Проректор по международным связям	Кандидат филологических наук
5	Досумбеков Нуркен Батырбекович	Проректор по административно-хозяйственной части	Специалист
6	Легай Балнур Бахытовна	Советник президента по учебно-методическим вопросам	Магистр

**Аппарат президента**

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Лигай Елена Александровна	Финансовый директор
2	Ходжабаева Айгуль Пулатовна	Вице – президент по оперативному управлению
3	Ан Евгения Юрьевна	Вице – президент по развитию

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Чингисова Замира Увайдаевна	Директор, офис-регистратора
2	Гак Галина Владимировна	Секретарь учебно-методического совета
3	Бологова Анель Сергеевна	Начальник, отдел административного управления и кадров
4	Некрасова Александра Борисовна	Главный бухгалтер, бухгалтерия
5	Джумадиллаев Тимур Камильевич	Внутренний аудитор, отдел внутреннего аудита
6	Асилбайкызы Айтолкын	Заведующая, студенческая канцелярия
7	Батырходжаев Динмухаммед Маратович	Директор, центр тестирования
8	Сержанова Жанар Мендиқараевна	Руководитель, сектор организации практик и трудоустройства,
9	Ахметова Маржан Темирханкызы	Ответственный секретарь, приемная комиссия
10	Ким Татьяна Леонидовна	Специалист отдела международных связей, финансовый аналитик (вн. совместитель)
11	Шалбаева Акмейир Рахматуллаевна	Заместитель декана по научно-исследовательской работе

Деканы и заведующие кафедрами

№	Ф. И. О.	Должность, подразделение	Ученая степень и звание
1.	Коптаева Гульжамал Пернеевна	Декан, факультет финансов, права и информационных технологий	к.э.н.
2.	Есеркепова Зауре Ауганбаевна	Декан, факультет педагогики, искусства и языков	к.с-х.н.
3.	Лутфуллаева Рано Ахмеджановна	Декан, факультет вечерней и заочной форм обучения	к.э.н.
4.	Сулейменова Мольдир Турсынбековна	Заведующая кафедрой, химии и биологии	к.б.н.
5.	Абдуллина Дариха Садриевна	Ст.преподаватель, языковых дисциплин	специалист
6.	Бердибекова Гульмира	Заведующая кафедрой, истории и права	к.э.н.



	Султанбековна		
7.	Агабекова Шолпан Нуртазаевна	Заведующая кафедрой, финансов, учета и аудита	к.э.н.
8.	Агабекова Гульжан Нуртазаевна	Заведующая кафедрой, экономики, менеджмента и туризма	к.э.н.
9.	Нуртаев Юсуп Аленович	Заведующий кафедрой, педагогики и дизайна	член СХ РК
10.	Тлегенова Кулайша Бейсенбаевна	Специалист, отдел магистратуры	к.с.х

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Жукова Татьяна Алексеевна	доцент, Информационных технологий и телекоммуникаций	к.т.н.
2	Толеманова Акмарал Оразбаевна	ст.преподаватель, Информационных технологий и телекоммуникаций	магистр
3	Сайдирасулов Саидхон Саидиогзамович	ст.преподаватель, Информационных технологий и телекоммуникаций	магистр
4	Куанышова Сапаркуль	ст.преподаватель, Химии и биологии	специалист
5	Сырманова Кулаш Керимбаевна	профессор, Химии и биологии	д.т.н.
6	Полатбекова Гаухар Арипжановна	ст.преподаватель, Химии и биологии	магистр
7	Унгарбаева Айсулу Сейлхановна	ст.преподаватель, Химии и биологии	магистр
8	Митрошенко Татьяна Сергеевна	ст.преподаватель, Экономики, менеджмента и туризма	магистр
9	Ким Людмила Николаевна	ассоциированный профессор, Экономики, менеджмента и туризма	доктор PhD
10	Сандыбаева Сандугаш Абдрахмановна	ст.преподаватель, Экономики, менеджмента и туризма	магистр
11	Шевченко Ирина Ивановна	ст.преподаватель, Экономики, менеджмента и туризма	магистр
12	Бекебаева Мира Омирхановна	ст.преподаватель, Финансов, учета и аудита	магистр
13	Туребаева Жанат Камаловна	ст.преподаватель, Финансов, учета и аудита	к.э.н.



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

14	Кененбаева Зухра Мамбетовна	ст.преподаватель, Финансов, учета и аудита	специалист
15	Абдижаппаров Айдар Тельхожаевич	ст.преподаватель, Финансов, учета и аудита	магистр
16	Абдуразаков Нурмахамбет Серикович	ст.преподаватель, Финансов, учета и аудита	магистр
17	Жаздыкбаева Дана Пернебаевна	ст.преподаватель, Финансов, учета и аудита	магистр
18	Жайлауова Акмарал Шерхуатовна	ст.преподаватель, Истории и права	специалист
19	Сарсенова Нуржамал Шериевна	ст.преподаватель, Истории и права	специалист/магистр
20	Алтаева Мадина Орынбековна	ст.преподаватель, Истории и права	магистр
21	Абдуллина Жумагуль Аманжоловна	ст.преподаватель, Языковых дисциплин	специалист/магистр
22	Жакипбеков Биржан Ануарбекулы	доцент, Языковых дисциплин	к.ф.н.
23	Кистаубаева Дильдар Мусахметовна	доцент, Языковых дисциплин	к.ф.н.
24	Утеева Гульзина Тойшиевна	преподаватель, Педагогики и дизайна	магистр
25	Акбердиева Динара Аскарровна	ст.преподаватель, Языковых дисциплин	специалист/магистр
26	Омарова Гульнара Амзеевна	ассоциированный профессор, Педагогики и дизайна	к.п.н.
27	Шоманбаева Альмира Оразалиевна	доцент, Педагогики и дизайна	к.п.н.
28	Исмаилов Исамухамед	ст.преподаватель, Педагогики и дизайна	специалист
29	Бородулина Людмила Юрьевна	ст.преподаватель, Педагогики и дизайна	специалист
30	Роговой Александр Викторович	Ст. преподаватель, Информационных технологий и телекоммуникаций	к.ф.-м.н
31	Игнашова Людмила Викторовна	Ст. преподаватель, Информационных технологий и телекоммуникаций	к.т.н.

Студенты и магистранты



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

№	ФИО	Контактный телефон (моб.тел.)	Курс (GPA)
1	Анаркулов Александр Рустамович		
2	Ким (Назметдинова) Виктория Андреевна		
3	Шарипова Эльвира Равильевна		
4	Абильда Касымхан Талгатулы		
5	Агибаева Акбаян Нургабыловна		
6	Сайдуллақызы Дина		
7	Рақымжан Асылайым Рақымжанқызы		
8	Қалашбек Рамазан Алтынбекұлы		
9	Мамедова Ширин Асифовна		
10	Сейітжаппарова Ғазиза Азимқызы		
11	Агабек Аделя Бахытовна		
12	Есен Сұлтан Даулетұлы		
13	Кадырова Элина Патрисовна		
14	Камалов Аладин Русланович		
15	Ахмедов Станислав Сергеевич		
16	Сыдық Аружан Ержанқызы		
17	Сирока Денис Петрович		
18	Мамед Гурбан Салманоглы		
19	Красников Алексей Дмитриевич		
20	Светашова Олеся Константиновна		
21	Щеткина Оксана Александровна		
22	Лопин Владислав Владимирович		
23	Болысова Альбина Жахангірқызы		
24	Кузнецова Екатерина Евгеньевна		
25	Капралова Татьяна Владимировна		
26	Нарходжаев Айбек Пардаходжаугли		
27	Зайдулла Нұрқанат Мұханұлы		
28	Бабаханова Дилафруз Дадахан кизи		
29	Набиев Данияр Парзалыұлы		
30	Овчинникова Екатерина Алексеевна		
31	Сейсенбаева Аружан Дәуренбекқызы		
32	Балабаева Нурбола Боранбаевна		
33	Жолдасбекова Зарина Абдукаримовна		
34	Дарменова Айман Махамбетқызы		
35	Баһрам Әлібек Сәкенұлы		

Представители работодателей и партнеров

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Контактные
---	----------	-------------------------	------------



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

			данные (моб.тел.)
1.	Садыков Асан Садырханович	АО "Цеснабанк", Филиал, заместитель директора по розничному бизнесу	
2.	Максурова Татьяна Геннадиевна	АО "Химфарм", директор юридического отдела	
3.	Султанмуратов Байжан	Филиал АО "Казтелерадио" ЮК ОДРТ, главный инженер	
4.	Акпаров Серик Мухтарович	ИП "Hotel Shimkent", управляющий директор	
5.	Ташенов Ерлан Жусупалиевич	ТОО "Шымкент Ет", директор	
6.	Джаламакова Алия Шарипбайкызы	Центр детского развития "Kinder boom", директор	
7.	Сексенбаева Улпан Нурлановна	СШ № 50, заместитель директора	
8.	Чиркин Юрий	Рекламно-производственная фирма "Арт. технология" - директор	
9.	Семененко Николай Юрьевич	ИП Семененко - директор	
10.	Юсубджанов Гуламжон Абутжанович	АО "Казкомерцбанк", г. Шымкент – специалист отдела по обслуживанию клиентов	
11.	Тян Денис Кириллович	ТОО «Завод Триумф М.М.С.» с торговой маркой Aspan Profile Technology, Коммерческий директор	

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.)
1	Халитов Шамиль	5В071900 - Радиотехника, электроника и телекоммуникации, 2014 г.	АО "ASTEL" – инженер-техник
2	Убайдулаева Муниса Гайбуллаевна	5В090200 – Туризм, 2016 г.	ИП "Hotel Shimkent" - менеджер отдела кадров
3	Грицук (Яким) Кристина Минаевна	5В090200 – Туризм, 2016 г.	ИП "Hotel Shimkent" - менеджер отдела бронирования
4	Сэбит Асылжан Жандарұлы	5В050800 - Учет и аудит, 2016 г.	ТОО "Шымкент Ет" – бухгалтер
5	Смирнова Марина Юрьевна	5В010300 - Педагогика и психология, 2016 г.	Центр детского развития "Kinder boom", педагог-психолог
6	Абилова Асия	5В011900 - Иностранный язык: два иностранных языка, 2015 г.	ОО «Французский центр Шымкента», координатор медиотеки



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

7	Усербеков Мейрман	5B070300 - Информационные системы, 2015 г.	ТОО "Нур-Агро" – директор,
8	Зверев Георгий Вадимович-	5B070400 - Вычислительная техника и программное обеспечение, 2015 г.	ТОО "Интеркомп аутсорсинг - Казахстан", Компания "Биллаин", программист
9	Керимбет Батырбек	5B010200 – Педагогика и методика начального обучения, 2014 г.	ОСШ № 17 им. Лермонтова – учитель начальных классов
10	Мархабаева Жадыра Садыкбековна	5B030100 – Юриспруденция, 2013 г.	Департамент гос. Доходов по ЮКО – специалист
11	Әсенов Сәйпідін Шайхидінулы	5B011200 – Химия, 2013 г.	ЮК Педагогический Университет – завуч по воспитательной работе
12	Юнусова Мавлюда	5B050900 – Финансы, 2013 г.	Сарыагашский многопрофильный колледж – инспектор отдела кадров
13	Ахылбекова Акмарал Сериковна	5B013000 – Биология, 2016 г.	ТОО «Хлопкопром – целлюлоза» - лаборант
14	Байсеит Гулнур Айтукызы	5B050800 – Учет и аудит, 2016 г.	АО «Банк Хоум Кредит» г. Шымкент – менеджер
15	Малюгина Татьяна	5B010300 – Педагогика и психология, 2013 г.	Университет Мирас - специалист отдела маркетинга
16	Жаканов Жанарыс	5B030100 – Юриспруденция, 2016 г.	Акимат ЮКО – помощник начальника отдела кадров
17	Ляликова Екатерина Михайловна	5B050700 – Менеджмент, 2016 г.	ТОО ДастарханТрейдГрупп"