



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ**

ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

**Нурмухаметов Н.Н. –начальник отдела анализа,
качества и постаккредитационного мониторинга,
к.э.н., доцент.**

ОБУЧАЮЩИЙ СЕМИНАР «ПРОЦЕДУРА ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ (АУДИТА) И ЭКСПЕРТИЗЫ ОТЧЕТОВ»

Алматы, 12 января 2016 г.

ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ВЭГ

Изучение отчета по самооценке

-

Визит внешних экспертов

Подготовка отчета и рекомендации ВЭГ

Изучение отчета по самооценке

- предварительный анализ отчета с целью получения информации о вузе и образовательных программах;
- подготовка вопросов в рамках отчета по самооценке для интервью с руководством, ППС, сотрудниками, обучающимися, работодателями и выпускниками вуза;
- верификация предоставленной информации (главным образом, в отчете о самооценке) и изучения любых аспектов, не включенных в данный документ
- предварительная подготовка отчета, выработка выводов, замечаний и рекомендаций и т.д.

Визит внешних экспертов

- наблюдение и визуальный осмотр высшего учебного заведения и образовательных программ: посещение кафедр, аудиторий, лабораторий, библиотеки, служб поддержки студентов т .д.;
- изучение подтверждающей документации и получение доказательств;
- обсуждение с руководством предварительных результатов при закрытых дверях;
- согласование сроков представления отчета о результатах аудита и возможных замечаниях вуза по отчету и т.д.

Подготовка отчета и рекомендации ВЭГ



Подведенные предварительные итоги представляются руководству вуза/ образовательной программы при закрытых дверях и содержат:

- общее впечатление от визита,
- указание на слабые и сильные стороны вуза/образовательной программы,
- анализ выявленных положительных и отрицательных сторон.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

Отчет должен иметь четкую структуру и наглядно продемонстрировать соответствие/несоответствие вуза/ образовательной программы стандартам институциональной и/или специализированной (программной) аккредитации НКАОКО в контексте миссии, целей и задач вуза.

В отчете должна быть представлена обоснованная, подтвержденная информация, четко отражающая соответствие стандартам и критериям НКАОКО

Каждый критерий Агентства должен анализироваться отдельно.

Отчет должен быть достаточно подробным в подтверждение тщательности проведенной внешней экспертизы

Отчет должен содержать свидетельства, подтверждающие выводы ВЭГ и основания для этих выводов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

Стиль написания отчета должен соответствовать цели проведения внешней оценки

Отчет не должен носить личный характер и состоять из отдельных частей, не связанных по содержанию и форме друг с другом

Отчет должен ясно указывать на сферы, требующие улучшения, и способы устранения выявленных несоответствий.

ПО КАЖДОМУ КРИТЕРИЮ ОТЧЕТ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:



Объем отчета внешней оценки не должен превышать 30 страниц (институциональной) и 18-20 страниц (специализированной)

ШАБЛОН (СТРУКТУРА) ОТЧЕТА

1. Титульный лист

2. Информация об экспертах, включая краткое CV

3. Таблица соответствия стандартам

4. Содержание : Глава 1 Контекст и цели аудита

5. Глава 2 Отчет о внешнем аудите ЭГ

5. Глава 3 Заключение

6. Приложение



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA
ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

**составленный экспертной группой
Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании
после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту
организации образования в рамках институциональной/
специализированной (программной) аккредитации
образовательной программы «Шифр и наименование
специальности» (строго по классификатору)
(дата внешней оценки (аудита))**

Город. год

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПЕРТАХ, ВКЛЮЧАЯ КРАТКОЕ CV

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, полный почтовый адрес, e-мейл и р.т. и моб. тел. Краткое резюме (CV)

Члены:

- 1) 1) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, полный почтовый адрес, e-мейл, р.т. и моб. тел. подпись .Краткое резюме (CV)
- 2) Ф.И.О.. должность, ученая степень, ученое звание, полный почтовый адрес, e-мейл, р.т. и моб. тел., подпись. Краткое резюме (CV)
- 3) Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание, полный почтовый адрес, e-мейл, р.т. и моб. тел., подпись, Краткое резюме (CV)
- 4) Ф.И.О.. должность, ученая степень, ученое звание, полный почтовый адрес, e-мейл, р.т. и моб. тел. , подпись, Краткое резюме (CV)
- 5) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, полный почтовый адрес, e-мейл, р.т. и моб. тел. , подпись, Краткое резюме (CV)

КООРДИНАТОР НКАОКО

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, полный почтовый адрес, e-мейл, р.т. и моб. тел, подпись

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, полный почтовый адрес и e-мейл, р.т. и моб. тел., подпись

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ СТАНДАРТАМ

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы «Шифр и наименование специальности» (строго по классификатору) в вузе по каждому стандарту

СТАНДАРТЫ	ОТМЕТЬТЕ УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ В ВУЗЕ ДЛЯ КАЖДОГО СТАНДАРТА			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества				
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией				
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка				
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация				
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав				
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов				
<i>Стандарт 7</i>				

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ СТАНДАРТАМ

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества				
<i>Стандарт 2</i> Менеджмент и управление информацией				
<i>Стандарт 3</i> Студенты:, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости				
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация				
<i>Стандарт 5</i> Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка				
<i>Стандарт 6</i> Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания				
<i>Стандарт 7</i> Научно-исследовательская работа и/или творческая деятельность				
<i>Стандарт 8</i> Ресурсы и службы поддержки студентов				
<i>Стандарт 9</i> Научно-исследовательская работа и/или творческая деятельность				

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Основные характеристики вуза

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ

Введение

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Стандарт 1

Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Стандарт 2

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав

Стандарт 6

Учебные ресурсы и поддержка студентов

Стандарт 7

Информирование общественности

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....

Основные характеристики вуза.....

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

Стандарт 1

Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества.....

Стандарт 2

Менеджмент и управление информацией

Стандарт 3

Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости.....

Стандарт 4

Прием студентов, результаты обучения, студентов, признания и квалификация.....

Стандарт 5

Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка.....

Стандарт 6

Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания.....

Стандарт 7

Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Стандарт 8

Ресурсы и службы поддержки студентов.....

Стандарт 9

Информирование общественности.....

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита

Приложение 2

1) ВВЕДЕНИЕ - Общее описание процесса внешнего аудита, методики самооценки, а также уровень подготовки и участия коллектива вуза.

2) ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВУЗА - Год основания, контингент обучающихся на период внешнего аудита, количество факультетов/отделений и образовательных программ, количество ППС, сотрудников, их остепенненность, другие важные факты.

ГЛАВА 2 – ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ (ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ)

- 1) **ВВЕДЕНИЕ** - В повествовательной форме необходимо дать обзор внешнего аудита, провести анализ, включая сферы учебных достижений студентов и их трудоустройства, кратко показать каких значительных улучшении достигла организация образования, а также других аспектов, достойных положительной оценки.
- 2) **СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ И КРИТЕРИЯМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ/ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ** - Данная часть отчета о результатах внешнего аудита должна быть организована, как правило, согласно структуре отчета вуза по самооценке. Должен иметь место четкий обзор того, насколько деятельность организации образования соответствует стандартам критериям институциональной/специализированной (программной)

- 1) ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА**
- 2) НЕОБХОДИМО ГРУППИРОВАТЬ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ ИЗ СТАНДАРТОВ АККРЕДИТАЦИИ**
- 3) ОТЧЕТ ЭКСПЕРТОВ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВЛЯТЬ БАЗУ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ РЕШЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ**



Благодарю за внимание!